DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

Acta de la sesión ORDINARIA celebrada por la Excma.
CORPORACIÓN PROVINCIAL en Pleno el 26 de febrero de 2021

Orden del día de los asuntos que se van a tratar en la sesión plenaria ordinaria del 26 de febrero de 2021, a las 12:00 horas.

ASUNTOS

*Declaración Institucional sobre las condiciones laborales en los servicios de limpieza de edificios

*Declaración institucional Día de las Mujeres

Información y actas

1. Aprobación del acta de la sesión anterior, número 1/2021, de 29 de enero

2. Dación de cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 23 de enero de 2021 hasta el 19 de febrero de 2021

Comisión de cultura, políticas de igualdad de género y normalización lingüística

3. Aprobación del convenio entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar el Programa de actividades de los centros socioculturales del ámbito rural durante el año 2020.

4. Aprobación del convenio entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar el sostenimiento del Centro Sociocultural y Juvenil del Ensanche durante el año 2020.

Comisión de deporte y juventud

5. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Federación Gallega de Ciclismo para financiar la realización de la XVII Vuelta Ciclista a la provincia de A Coruña, y actividades complementarias de fomento del ciclismo.

Comisión de promoción económica y asistencia a municipios

6. Aprobación de la subvención nominativa con la entidad Federación Entidades Empresariales Comercio provincia da Coruña para financiar el proyecto "Campaña os pequenos co pequeno comercio"

7. Aprobación de la subvención nominativa con la entidad Asociación de Criadores de Frisón A Coruña (AFRICOR) para financiar el proyecto "Accións de mellora da cualidade xenética raza vacún frisona"

8. Aprobación de la subvención nominativa con la Federación Rural Galega (FRUGA) para financiar el proyecto " Proxecto piloto de compostaxe nos concellos rurais da

provincia da Coruña"

Comisión de infraestructuras viarias, vías y obras provinciales

9. Aprobación del Plan de Conservación de vias provinciales 2021; primera fase

Comisión de contratación, patrimonio provincial y equipamiento

10. Aprobación del convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el ayuntamiento de Arteixo para la financiación de infraestructuras, a consecuencia de la cesión del polígono de Sabón al ayuntamiento de Arteixo

11. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que deberán de regir para contratar mediante procedimiento ABIERTO (con PLURALIDAD DE CRITERIOS de adjudicación con aplicación de juicios de valor y criterios de apreciación automática) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

12. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para contratar mediante procedimiento ABIERTO (con UNICO CRITERIO de adjudicación, factor precio) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales

13. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO (con PLURALIDAD DE CRITERIOS de adjudicación con aplicación de juicios de valor y criterios de apreciación automática) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

14. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO (mediante la aplicación de FORMULAS) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

15. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADÍSIMO (o simplificado abreviado) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

Comisión de cooperación, planes provinciales generales, turismo y patrimonio histórico y cultural

16. Aprobación del convenio de colaboración entre la Excma. Diputación Provincial de A Coruña y la Asociación Deportiva e Cultural OCR Allariz por el que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del proyecto "O Camiño Race".

Comisión de Economía, Hacienda, Especial de Cuentas, Personal y Régimen Interior

17. Dación de cuenta de la liquidación del presupuesto de la Diputación Provincial del

ejercicio 2020

18. Dación de cuenta de la liquidación del presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña correspondiente al ejercicio 2020.

19. Dación de cuenta de los estados contables de la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña (FAEPAC) correspondientes al ejercicio 2020.

20. Dación de cuenta del expediente de modificación de créditos 1/2021 de incorporación de remanentes, de aprobación por la Presidencia

21. Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 1/2021 de aprobación por el Pleno.

22. Aprobación de la toma de conocimiento de la información sobre el período medio de pago a proveedores al que se refiere el Real Decreto 635/2014, del 25 de julio, correspondiente al mes de enero de 2021 y relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación, por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y por la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña entre el 1 y el 31 de enero de 2021.

23. Aprobación de la toma de conocimiento del informe sobre el estado de la tramitación de las facturas de la Diputación Provincial y de los informes de Morosidad de la Entidad y de sus entes dependientes (Consorcio Provincial contraincendios y salvamento de A Coruña y Fundación Agencia energética de la provincia de A Coruña) correspondiente al cuarto trimestre de 2020, así como de su remisión al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento del establecido en la Ley 15/2010, del 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

24. Dación de cuenta del informe del estado de ejecución de las inversiones financieramente sostenibles aprobadas en los ejercicios 2014 a 2020.

25. Dación de cuenta del Informe del Tribunal de Cuentas Nº 1.418 de fiscalización del cumplimento da Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en las entidades locales.

26. Dación de cuenta de la Memoria del Servicio Provincial de Presupuestos y Asistencia Económica a Ayuntamientos correspondiente al año 2020.

27. Aprobación de la toma de conocimiento de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de sus entes dependientes (Consorcio provincial contraincendios y salvamento de A Coruña y Fundación agencia energética de la provincia de A Coruña) correspondiente al cuarto trimestre de 2020, en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden HAP/2105/2012, del 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, del 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera

28. Solicitud a la Administración Tributaria del Estado de la delegación de la inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas para el Ayuntamiento de Coristanco

29. Dación de cuenta de la comisión de control interno con el fin de realizar la comprobación de las operaciones de recaudación llevadas a cabo por el servicio de recaudación y por las oficinas de zona en el ejercicio 2019.

30. Dación de cuenta de la liquidación definitiva del ejercicio de 2020 a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

31. Dación de cuenta de la actualización de las entregas a cuenta realizadas en el ejercicio 2021 y entregas a cuenta de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2021 a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

32. Dacion de cuenta del informe sobre datos relevantes del funcionamiento de la Tesorería, Gestión Tributaria, Recaudación y Atención al Contribuyente durante el ejercicio 2020.

33. Dación de cuenta de la resolución de presidencia número 2484, del 27 de enero de 2021, por la que se nombra personal eventual.

34. Dación de cuenta de la actividad desarrollada por la Sección de Información y Actas en el año 2020

Comisión de transición ecológica, empleo y territorio sostenible

35. Aprobación de un Convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de A Capela para financiar las actividades de puesta en marcha, dinamización y fomento en el espacio de trabajo colaborativo del Ayuntamiento de A Capela, dentro del Plan de Empleo Local.

36. Aprobación de un Convenio de colaboración entre la Excma. Deputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de A Coruña para financiar el proyecto "Línea 1. Apoyo y mantenimiento de la actividad económica. Gastos Corrientes, del Plan de Reactivación Económica y Social de A Coruña, PRESCO" en el marco del Plan de Empleo Local, anualidad 2021.

37. Aprobación de un Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol para financiar el proyecto "Línea de ayuda única, gastos corrientes, del Plan de mantenimiento e impulso de la actividad económica en el término municipal de Ferrol (PAME3), en el marco del Plan de Empleo Local - PEL, anualidad 2021

38. Aprobación de un Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para financiar el proyecto "Eixos 2 y 4 del Plan Marco de reactivación Económica y Social del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, en el marco del Plan de Empleo Local, anualidad 2021

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIONES

Moción que presenta el Grupo Provincial Popular en la Diputación de A Coruña para pedir la aplicación inmediata de las bonificaciones en la AP-9.

Moción que presenta el Grupo Provincial Popular en la Diputación de A Coruña, para incrementar los fondos destinados al PEL, con el objetivo de paliar los

efectos negativos derivados de la crisis sanitaria del Covid-19.

Moción sobre planes eólicos

Moción que presentan los grupos provincialess del PSdG-PSOE y BNG por la que se insta a la Xunta de Galicia a incrementar el financiamiento del servicio de ayuda en el hogar (SAF)

RUEGOS Y PREGUNTAS

Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL en Pleno el 26 de febrero de 2021.

De forma telemática, conforme a lo dispuesto en la Resolución de la Presidencia 2486/2021, de 27 de enero, el día 26 de febrero de 2021, se reúne la Excma. Corporación provincial para celebrar sesión ordinaria.

Preside: don Valentín González Formoso, Presidente de la Corporación Provincial

Diputados/as

Asistentes:

Doña Martina Aneiros Barros	PP
Don Evaristo Ben Otero	PP
Don José Carlos Calvelo Martínez	PP
Doña Cristina Capelán Cancelo	PSOE
Don Germán Castrillón Permuy	PP
Doña María Milagros Castro Sánchez	PSOE
Don Xosé Xurxo Couto Rodríguez	BNG
Don Manuel María Durán Guillán	PP
Don Antonio Fernández Angueira	PP
Don José Luis Fernández Mouriño	PP
Don Bernardo Fernández Piñeiro	PSOE
Doña Rosa Mª Gallego Neira	PP
Doña Dalia García Couso	PP
Don José Blas García Piñeiro	PSOE
Don Ángel García Seoane	AVV
Don José Pablo González Cacheiro	PP
Doña Sandra González Castro	PSOE
Don José Manuel Lage Tuñas	PSOE
Doña Ana Lamas Villar	PSOE
Don Antonio Leira Piñeiro	PSOE
Don Alberto Lema Suárez	MA
Doña María Beatriz Molinos Vidal	PP
Don José Muiño Domínguez	PP
Doña María del Carmen Muiño Filgueira	BNG
Don Xosé Luis Penas Corral	BNG
Don José Manuel Pequeño Castro	PSOE
Don Xosé Regueira Varela	BNG
Don José Ramón Rioboo Castro	PSOE
Don Roberto Rodríguez Martínez	PP
Don Manuel Taboada Vigo	PP

Actúa como secretario: don José Luis Almau Supervía, secretario General de la Corporación.

Está presente el Interventor General, don José Manuel Pardellas Rivera.

Abierto el acto a las 12:07 horas, se trataron los siguientes asuntos:

Sr. Presidente

Buenos días a todos y a todas. Empezamos esta sesión ordinaria de Pleno con dos declaraciones institucionales. La primera sobre las condiciones laborales en el servicio de limpieza de edificios.

Sr. Secretario

Declaración Institucional sobre las condiciones laborales en los servicios de limpieza de edificios

A principios de este mes representantes del colectivo de limpiadoras/es de edificios públicos e instalaciones se dirigieron a esta institución con la finalidad de dar a conocer su situación laboral.

Este colectivo agrupa a unos 9.800 trabajadores y trabajadoras, de los cuales la mayoría son mujeres con contratos a tiempo parcial.

El colectivo, que se ocupa de la limpieza de centros de salud, clínicas privadas y centros de trabajo, en la actualidad percibe un salario medio que se sitúa en torno a los 924 euros mensuales a jornada completa, pero este tipo de contratos solo suponen un 15% del total de las plantillas, ya que el resto son trabajadores/as a tiempo parcial. A estos salarios escasos debe añadirse que muchos de estas empleadas/os simultanean los trabajos de limpieza en varios centros, lo que incrementa sus gastos, pues en muchos casos no reciben indemnización ni compensación alguna por estos desplazamientos.

Su convenio colectivo finalizó en 2020 y se encuentra en plena negociación el nuevo convenio.

La única reivindicación de los/las trabajadores/as fue la petición de un incremento salarial de un 1,5% para sin más modificaciones del convenio. Por el contrario, la patronal ofrece un incremento 0% y la modificación del artículo 8 que regula el aumento de jornada. Este artículo se refiere a que cuando se jubila un empleado o empleada -y teniendo en cuenta que el 85% de los contratos lo son a tiempo parcial-, en lugar de contratar a otro para realizar su trabajo, se reparten las horas entre el resto del personal hasta alcanzar la jornada completa, provocando un perjuicio económico a estos trabajadores y trabajadoras en el momento de su jubilación. Al mismo tiempo, la patronal propone también la modificación del apartado del convenio referido a la jubilación anticipada que, hasta la fecha, se realiza a petición del trabajador, proponiendo que sea necesario el acuerdo entre trabajador y empresa, lo que en la práctica lo hace de imposible aplicación en el 99% de los casos.

Para situar el conflicto en el contexto actual, conviene recordar que debido a la pandemia, este sector es de los pocos que no se encuentran en crisis, antes al contrario, la mayor parte de estas empresas o bien han obtenido nuevos contratos o bien han mejorado los existentes para atender las necesidades de salud pública, ya que además de limpiar ahora deben realizar tareas de desinfección, por lo que sus ingresos se han incrementado, pero no así los salarios de los trabajadores y trabajadoras.

Para finalizar, importa recordar el papel destacado que durante la primera ola de la pandemia tuvieron todos los/las trabajadores/as del sector que, como trabajadores esenciales, abordaron la situación trabajando sin descanso, de forma valiente, sin medios ni formación adicional y con importante aumento de su penosidad laboral por el uso constante de productos desinfectantes.

Por todo esto, los grupos provinciales proponemos:

1. El reconocimiento a la labor fundamental desarrollada por las trabajadoras y los y trabajadores del sector de la limpieza en la realización de tareas de desinfección necesarias para garantizar la salud de la ciudadanía, tanto en los centros de trabajo públicos, como privados, clínicas, centros de salud, etc.

2. Instar a la patronal del sector de la limpieza de servicios públicos e instalaciones a que atienda las justas reivindicaciones salariales de sus trabajadoras y trabajadores, y que no elimine la escasa posibilidad que tienen de acceder a un salario digno mediante el incremento de su jornada laboral a tiempo completo.

Hay una segunda declaración institucional, 8 de marzo, Días de las Mujeres, también firmada por los portavoces de los cinco Grupo Políticos.

Declaración institucional Día de las mujeres

Este 8 de marzo de 2021 las mujeres hacemos huelga porque a pesar de los avances que se produjeron en los últimos años si algo demostró la crisis sanitaria sin precedentes que estamos viviendo es la importancia de nuestra fuerza para sostener el presente pero también la profunda desigualdad del sistema económico y social y tenemos la obligación de continuar con nuestras actuaciones políticas que centren sus objetivos en la consecución de mayores cuotas de igualdad y que repercutan en la mejora de nuestra posición en todos los ámbitos.
La pandemia hizo visible el papel esencial de la mujer para el sostenimiento de la vida en aquellos trabajos esenciales para la sociedad. Estos empleos están ocupados mayoritariamente por mujeres y son también los más precarios e invisibilizados, muchos sin cobertura legal. Las cajeras, las limpiadoras, las trabajadoras domésticas, las cuidadoras de diferentes ámbitos, las sanitarias etc. Fueron visibles al comienzo de la crisis e aparentemente reconocidas social e institucionalmente. Un año después sus condiciones laborales, económicas y sociales no mejoraron. Hoy estos sectores sufren un mayor impacto por la precariedad laboral de sus condiciones y la carencia de un sistema público de servicios básicos fuerte.

La pandemia de COVID-19 dejó en Galiza una destrucción de 21.000 empleos de los que 15.900 estaban ocupados por mujeres. Del mismo modo, la brecha salarial continua a superar el 20% y tiene su impacto en la brecha de las pensiones. Una situación agravada por esta crisis y que continuará empeorando de no tomarse

medidas contundentes encaminadas a que la reactivación económica y social no se haga a costa de las mujeres.

Hace un año el feminismo gallego tomaba las calles bajo el lema " sen coidados non hai vida" y la pandemia demostró que era completamente cierto. Aún así, un año después la situación no mejoró y hoy son más las mujeres precarizadas y las que tuvieron que asumir sin cobrar trabajos de cuidados que deberían estar cubiertos por servicios públicos. La actual crisis tiene un impacto enorme en sectores ampliamente feminizados (cuidados, servicios, comercio, sanidad, alimentación) y fueron los sectores protagonizados por mujeres los que mayores riesgos asumieron. Así, la violencia contra las mujeres sigue presente y hay un retroceso enorme en su visibilidad, además de enormes dificultades para romper con el espiral de violencia derivado de las restricciones sanitarias y de las dificultades para acceder a servicios y tener contacto social.

En esta línea ahonda la " Resolución del Parlamento Europeo, de 21 de enero de 2021, sobre la estrategia de la Unión para la igualdad de género" en la que se recoge que el 80% de las personas cuidadoras asistenciales son cuidadoras informales, en su mayoría mujeres (75%), lo que repercute gravemente en la brecha de género en materia de pensiones. Entre el 7% y el 21% de las cuidadoras informales reducen su jornada laboral un 16%, aumentando hasta el 40% cuando se tienen en cuenta las tasas de empleo y participación general en el mercado laboral que inevitablemente se refleja en las pensiones donde la brecha es del 37%. En esta línea la participación en el trabajo a tiempo parcial es muy desigual (el 8% de los hombres frente al 31% de las mujeres) lo que demuestra unas desigualdades cuyas causas de fondo deben ser abordadas.

Igualmente considera que la trata de seres humanos es un sector en crecimiento de la delincuencia organizada, una forma de esclavitud y una violación de los derechos humanos que afecta principalmente a mujeres y a niñas y niños (95%) , en especial con fines de explotación sexual. El mercado de la prostitución fomenta la trata de mujeres y menores y agrava la violencia que sufren. Por todo esto, es necesario diseñar políticas sociales y económicas de manera que ayuden a las mujeres e las niñas vulnerables a abandonar el sistema prostitucional, también introduciendo políticas sociales y económicas específicas diseñadas para ayudarlas.

La resolución hace referencia a las mujeres de las zonas rurales, ya que se encuentran con un mayor número de barreras que condicionan sus oportunidades y la calidad de vida; menos y más restringidas oportunidades de empleo, mayor aislamiento y distancia que aumentan las dificultades de acceso a servicios públicos, condicionan el acceso a la educación y a la asistencia sanitaria. Mujeres que están infrarrepresentadas en los foros de toma de decisión, con escasa visibilidade de su rol en el desempeño del trabajo o que da lugar a la falta de reconocimiento de su aporte a la vida económica y social de las villas y aldeas.

Desde la Deputación de A Coruña, en le marco de nuestras competencias y de la diagnosis de igualdad aprobada , estamos haciendo un trabajo de colaboración y coordinación con los ayuntamientos de la provincia con los que ya se mantuvieron varias reuniones para impulsar medidas concretas y coordinadas que ayuden a conseguir una sociedad más justa e igualitaria. Una de las medidas que consideramos

más importante es la de dotar de personal técnico especializado a los ayuntamientos, uno de los grandes problemas en este momento, y que tendrán que desenvolver labores de detección de necesidades, seguimiento y evaluación de intervenciones, programación,asesoramiento, planificación y coordinación de medidas etc.

En la próximas semanas desenvolveremos una campaña denominada " Moito por Cambiar" en la que se van a desarrollar una serie de acciones formativas con las siguientes temáticas: empleo, precariedad y feminización de la pobreza; los trabajos de cuidados e la sustentabilidad de las vidas y cuerpos y violencia y salud. En todas ellas se va a incorporar en análisis e impacto de Covid-19. En esta linea también se están haciendo esfuerzos en el impulso de actuaciones en el ámbito social y económico a través de medidas de acción positivas que , con perspectiva de género, contribuyan a devolver a las mujeres las tasas de empleo y de crecimiento previas.

Que da mucho por mejorar, mucho por hacer, la red de concello pola igualdade es un objetivo inmediato unha vez que se resuelva la contratación del nuevo personal, red que tendrá como funciones principales la coordinación y la puesta en marcha de actuaciones conjuntas, medidas de acción, intervención, formación y proyectos que contribuyan desde la colaboración institucional, también con entidades del territorio,a mejorar el objetivo de un mayor impacto en las acciones que se desenvuelven.

Por todo lo expuesto el Pleno de la Deputación

Acuerda,

1.) Expresar y reconocer las convocatorias del feminismo galego que en este 2021 colocan en el centro del debate los cuidados y las consecuencias para las mujeres del sistema económico, social y político en el que vivimos, agravadas por el impacto de la pandemia de covid-19.

2.) Impulsar la "Rede de Concellos pola Igualdade" tal y como se recoge en Diagnosis y plan de acción de igualdad con el objetivo de que mediante la colaboración y la coordinación las medidas y acciones tengan el mayor impacto posible e contribuyan de esta forma a una mayor prevención, formación y acompañamiento.

3.) Reafirmar nuestro compromiso en poner la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombre en un lugar central dentro de la política pública (económico, social, laboral etc.) de modo que la perspectiva de género se incorpore a todos los niveles y en todas las etapas, creando as condiciones necesarias que permitan dinamizar las políticas de igualdad.

1. Aprobación del acta de la sesión anterior, número 1/2021, de 29 de enero

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior, número 1/2021, de 29 de enero.

2. Dación de cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 23 de enero de 2021 hasta el 19 de febrero de 2021

Se da cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 23 de enero de 2021 hasta el 19 de febrero de 2021.

3. Aprobación del convenio entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar el Programa de actividades de los centros socioculturales del ámbito rural durante el año 2020.

INTERVENCIONES

Sr. Ben Otero

Sr. Presidente, me gustaría hacer una pequeña intervención. Nosotros vamos a votar a favor del punto 3 y del punto 4, como hemos venido haciendo todos estos años, pero sí hay algo que queríamos destacar. Esta es una cuestión que es recurrente en el tiempo, desde principios del año 2000, 2002, 2003, no recuerdo exactamente, y nosotros queremos invitar al Gobierno a que incluya estas nominativas en el Presupuesto de cara al año que viene. No tiene mucho sentido que se venga votando esto de forma excepcional año tras año, y teniendo que levantar el reparo en este Pleno, cuando realmente es una cuestión que se sucede año tras año en la misma situación, y yo entiendo que de cara al año que viene invito al Gobierno provincial a que las que incluya en el Presupuesto del año 2022. Nada más, y reitero que vamos a votar a favor de este punto y del siguiente, pero queriendo hacer este matiz. Gracias.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1.- Aprobar la concesión de subvención nominativa, por importe de **80.000 €**, al Ayuntamiento de Santiago de Compostela para cofinanciar el *Programa de actividades de los centros socioculturales del ámbito rural durante el año 2020,* con un presupuesto subvencionado de 175.000,00 € , de acuerdo con el texto del convenio que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención

nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada en el párrafo anterior se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe del 8 de febrero de 2020.

3.- Incluir dicha subvención en el Plan Estratégico Provincial de Subvenciones 2020/2022, de la Diputación de A Coruña.

4.- Subordinar el presente acuerdo a la incorporación del crédito al Presupuesto de 2021.

" **Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar el *Programa de actividades de los centros socioculturales del ámbito rural durante el año 2020.***

En A Coruña, a

REUNIDOS

Don/ña ……., en representación de la Diputación Provincial de A Coruña

Don/ña ……., en representación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela

EXPONEN

1.- Que en el año 2000 la Diputación inició el Plan de Apoyo Vecinal, en el que se incluía el "Programa de construcción o adquisición de equipación de locales para asociaciones de vecinos de ayuntamientos de más de 50.000 habitantes".

En este Programa se incluyeron los locales de las siguientes asociaciones de vecinos del ayuntamiento de Santiago: AVV "Nuestra Señora de Belén", de Santa Cristina de Fecha, AVV "La Unión de Santa María de Villestro", AVV de La Rocha "Serafín Zas" y AVV "Ruta Jacobea".

2.- Que con fecha 5 de agosto de 2004, mediante Decreto de la Alcaldía, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela solicitó a la Diputación la cesión de los locales señalados con la finalidad de integrarlos en la red de centros socioculturales del Ayuntamiento para, de este modo, poder atender las necesidades de los vecinos de las dichas zonas, al tiempo que hacer posible una mejor coordinación de cara a una gestión integral y no discriminatoria que propicie la mejor utilización de los recursos.

3.- Que atendiendo a la citada petición, el Pleno de la Diputación, en sesión extraordinaria celebrada el 25 de noviembre de 2004, aprobó definitivamente el expediente de cesión del uso de locales al Ayuntamiento de Santiago de Compostela con la finalidad de incorporarlos a la Red Municipal de Centros y Locales Socioculturales, que fue firmada el 29 de diciembre de 2004 y, entre las condiciones de la cesión, se establecía una aportación de la Diputación para la puesta en funcionamiento y mantenimiento de los centros durante cuatro años.

Con posterioridad, esta Diputación mantuvo la financiación de las actividades desarrolladas en estos centros.

4.- Que con el objetivo de dinamizar estos centros y locales socioculturales del rural, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela desarrolla un programa de acciones para promover la creación de aficiones lúdicas y formativas en conocimientos y destrezas básicas de distintas disciplinas, que fomenten la interrelación social, la participación ciudadana y el encuentro intergeracional a lo largo de todo el año.

5.- Teniendo en cuenta lo anterior y con la finalidad de establecer las condiciones de esta colaboración, la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela acuerdan suscribir el presente convenio que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio de colaboración tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, con NIF: P1507900G, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para la financiación parcial del ***Programa de actividades de los centros socioculturales del ámbito rural durante el año 2020*** que se indica a continuación:

Las acciones incluidas en este programa son las siguientes:

* *Programa de animación y dinamización digital - Nuevas tecnologías 2020.-* Actividades formativas y aulas abiertas de informática de uso libre.

* *Programa de educación y formación permanente 2020*.- Monográficos, cursos y talleres.

* *Programas estacionales 2020.- "Vive el verano", "12 dulces de otoño" y "Vive la Navidad"*

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

El Ayuntamiento de Santiago de Compostela desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, de acurdo al siguiente presupuesto:

Gastos de personal ***172.500 €***

h. totales presupuesto

Personal animación sociocultural	*4.827*	*73.916,48 €*

Villestro
A Gracia
Laraño, Lavacolla y Verdía
Bando, Figueiras
Marrozos
Eixo
Rocha

Personal de animación sociocultural y dinamización digital	*2.470*	*32.037,17 €*

Busto, Marantes, Grixoa y Peregrina
Enfesta, Nemenzo, Peregrina, Sta. Cristina de Fecha, Verdía

Personal de alfabetización digital	*960*	*15.957,48 €*

A Gracia, Bando, Laraño, Lavacolla, Figueiras y Marrozos

Personal de formación permanente y talleres de actividades	*948*	*35.730,18 €*

Personal programas puntuales	*14.858,69 €*

Vive el verano, 12 dulces de otoño y Vive la Navidad

Gastos en material no inventariable **2.500,00 €**

TOTAL **175.000,00 €**

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan para la misma finalidad.

1.- La Diputación provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de **80.000 €,** lo que representa un porcentaje del **45,71 %.**

La cantidad restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiada con cargo a recursos propios o ajenos, acreditando la entidad

beneficiaria que ha consignado el crédito idóneo y suficiente para imputar la totalidad del gasto correspondiente a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 45,71 % de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3341/46201, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de Santiago de Compostela obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación de la ejecución.

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá al Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas al Ayuntamiento de Santiago de Compostela, ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 euros, con carácter previo a la contratación, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá solicitar al menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se presentarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada al Ayuntamiento de Santiago de Compostela una vez que se presente de manera telemática (a través de la plataforma subtel) la siguiente documentación:

* **Memoria de actuación**, suscrita por el representante legal del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

* **Relación clasificada de los gastos** realizados (con IVA y sin IVA), en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

*** Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2020.

*** Relación** detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tenerlas.

* **Acreditación** del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

*** Acreditación** del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera se realizarán entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.**

2.- Una vez realizadas las actividades, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta antes del **31 de maio de 2021.**

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un

requerimiento al Ayuntamiento de Santiago de Compostela para que la presente en el plazo improrrogable de **quince días.**

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Santiago de Compostela de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- El Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y después, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y, para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- El Ayuntamiento de Santiago de Compostela destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible a utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá contar al menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal,

según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Santiago de Compostela será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de julio de 2021** y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2020.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el ejercicio de 2021, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, realizada al menos un mes antes de la fecha del fin del plazo de vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, previos los informes preceptivos de la unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, previos los informes preceptivos de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ---

Y en prueba de conformidad firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento."

4. Aprobación del convenio entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar el sostenimiento del Centro Sociocultural y Juvenil del Ensanche durante el año 2020.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1.- Aprobar la concesión de subvención nominativa, por importe de **120.000 €**, al Ayuntamiento de Santiago de Compostela para cofinanciar el *sostenimiento del Centro Sociocultural y Juvenil del Ensanche durante el año 2020,* con un presupuesto subvencionado de 224.102,73 € , de acuerdo con el texto del convenio que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada en el párrafo anterior se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe del 8 de febrero de 2020.
3.- Incluir dicha subvención en el Plan Estratégico Provincial de Subvenciones 2020/2022, de la Diputación de A Coruña.

4.- Subordinar el presente acuerdo a la incorporación del crédito al Presupuesto de 2021.

" **Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una**

subvención nominativa para cofinanciar el *sostenimiento del Centro Sociocultural u Juvenil del Ensanche durante el año 2020.*

En A Coruña, a

REUNIDOS

Don/ña ……., en representación de la Diputación Provincial de A Coruña

Don/ña ……., en representación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela

EXPONEN

1.- Mediante acuerdo adoptado por el Pleno de esta Diputación en sesión ordinaria celebrada el 26 de julio de 2002, se aprobó la suscripción de un convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y Caixa Galicia, por el que Caixa Galicia cedía a la Diputación de A Coruña el uso a título gratuito de 1.268,50 m2 en la planta baja del local sito en la Rúa Frei Rosendo Salvado nº 14-16 en Santiago, destinado a Centro Juvenil.

Dicha "obra benéfico-social en colaboración" fue aprobada por acuerdos de la Asamblea General de la Caja de Ahorros de Galicia, de fechas 16 de junio de 2001 y 22 de junio de 2002.

El acuerdo entre las dos entidades fue suscrito el 30 de julio de 2002 y se formalizó en documento administrativo nº 64/2002.

2.- Con fecha 19 de abril de 2005 el Alcalde de Santiago de Compostela se dirigía la esta Diputación solicitando la integración del Centro Juvenil en la Red Municipal de Centros Socioculturales para, de este modo, poder atender las necesidades de los vecinos, al tiempo que hacer posible una mejor coordinación de cara a una gestión integral y no discriminatoria que propicie la mejor utilización de los recursos.

3.- Atendiendo a la citada petición, el Pleno de la Diputación, en sesión extraordinaria celebrada el 23 de febrero de 2006, aprobó definitivamente el expediente de cesión del uso del local sito en la calle de Frei Rosendo Salvado nº 14-16 en Santiago, destinado a Centro Sociocultural y Juvenil, para su gestión por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

4.- El convenio de cesión de uso se formalizó el día 31 de mayo de 2006 en documento administrativo nº 37/2006 y, entre las condiciones de la cesión, se establecía una aportación de la Diputación para la puesta en funcionamiento y mantenimiento del Centro durante cuatro años.

Con posterioridad, esta Diputación mantuvo la financiación de las actividades desarrolladas en este Centro.

5.- Teniendo en cuenta lo anterior y con la finalidad de establecer las condiciones de esta colaboración, la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de

Santiago de Compostela acuerdan suscribir el presente convenio que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio de colaboración tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, con NIF: P1507900G, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para la financiación parcial de**l *sostenimiento del Centro Sociocultural u Juvenil del Ensanche durante el año 2020.*** que se indica a continuación:

El Centro presta los siguientes servicios: punto de recepción e información, aula de nuevas tecnologías, espacio de lectura y encuentro, zona wifi, registro auxiliar, Unidad básica de Servicios Sociales, Departamento de Juventud, Unidad Téctica de la Red de Centros Socioculturales, Biblioteca infantil y juvenil afundación y zona expositiva.

En el Centro se desarrollan las siguientes actividades:

1.- Cursos formativos:

* Anuales: club de lectura, club de ajedrez, club de teatro infantil y de adultos.

* Trimestrales: ciudadanía digital, programando jugando niños/as, aprender jugando niños/as, club de creación digital, libre office intensivo adultos/sénior, youtuberos para jóvenes, hojas de cálculo Calc, editor de texto Writer, informática desde cero, introducción a las redes sociales, informática para niños.

* Monográficos de nuevas tecnologías.

* Talleres de nuevas tecnologías y de teatro.

2.- Actividades complementarias y de apoyo a los contenidos y objetivos de otras actividades organizadas en el Centro.

3.- Actividades puntuales: Campañas solidarias, Tropa verde, carnaval, actividades de verano, samaín, navidad, Letras Gallegas, Campaña contra la SIDA, espectáculo 12 dulces de otoño.

4.- Actividades sociales o de relación con el vecindario: viernes en familia y colaboración en las fiestas y actividades del barrio.

5.- Actividades de la red de centros: exposiciones, programa de excursiones y viajes, vamos al baile, visitas culturales y rutas, torneo de ajedrez intergeneracional.

6.- Programa Apego: actividades de apego a la lengua para niños/as y familias.

7.- Préstamos de espacios a entidades y asociaciones.

9.- Acciones en la red: blog, facebook, página web y correo electrónico.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

El Ayuntamiento de Santiago de Compostela desarrollará las actividades programadas, según se define en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Personal	
4 ujieres	90.548,19 € .
2 animadores socioculturale	95.268,13 € .
1 auxiliar administrativo	38.286,41 € .
Total gastos	***224.102,73 €***

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan para la misma finalidad.

1.- La Diputación provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de **120.000 €,** lo que representa un porcentaje del **53,55 %.**

La cantidad restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiada con cargo a recursos propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito idóneo y suficiente para imputar la totalidad del gasto correspondiente a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 53,55 % de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3341/46201, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de Santiago de Compostela obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación de la ejecución.

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá al Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas al Ayuntamiento de Santiago de Compostela, ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 euros, con carácter previo a la contratación, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá solicitar al menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se presentarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada al Ayuntamiento de Santiago de Compostela una vez que se presente de manera telemática (a través de la plataforma subtel) la siguiente documentación:

* **Memoria de actuación**, suscrita por el representante legal del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

* **Relación clasificada de los gastos** realizados (con IVA y sin IVA), en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

*** Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2020.

*** Relación** detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tenerlas.

* **Acreditación** del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

*** Acreditación** del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera se realizarán entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.**

2.- Una vez realizadas las actividades, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta antes del **31 de maio de 2021.**

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Santiago de Compostela para que la presente en el plazo improrrogable de **quince días.**

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Santiago de Compostela de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- El Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y después, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y,

para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- El Ayuntamiento de Santiago de Compostela destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible a utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá contar al menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del

reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Santiago de Compostela será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de julio de 2021** y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2020.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el ejercicio de 2021, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, realizada al menos un mes antes de la fecha del fin del plazo de vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, previos los informes preceptivos de la unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, previos los informes preceptivos de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ---

Y en prueba de conformidad firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento."

5. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Federación Gallega de Ciclismo para financiar la realización de la XVII Vuelta Ciclista a la provincia de A Coruña, y actividades complementarias de fomento del ciclismo.

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 diputados/as (11 del PSOE, 4 del BNG y 1 de Marea Atlántica)

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: 15 diputados/as (14 del PP y 1 de Alternativa dos Veciños).

Sr. Presidente

Una pregunta, sobre este punto hay una duda que tengo en las conclusiones de uno de los informes, y yo propongo la retirada del punto.

Sr. Secretario

Entonces habrá que votar la retirada por propuesta del Presidente, aunque no es muy correcto, después de haber votado el punto, no sería muy correcto.

Sr. Ben Otero

Sr. Presidente, yo me gustaría que se pronucie el Secretario de la Diputación respecto de si después de haber votado un punto se puede retirar el mismo, porque me parece un procedimiento no conforme al Reglamento, me parece, y pediría antes de que se retire este punto, un informe in voce del Secretario que diga si es posible la retirada de este punto o no. Gracias.

Sr. Presidente

Yo no voté en cualquier caso.

Sr. Secretario

Yo ya lo dije, una vez sometido a votación el asunto está votado. Otra cosa es que después la puesta en ejecución, como la tiene que poner en ejecución en todo caso el Grupo de Gobierno la puede replantear en otro Pleno. Es decir, que al final es una cuestión de acuerdo de los Grupos, si todos los Grupos estuvieran de acuerdo, podría votarse la retirada, sino están de acuerdo, efectivamente, la cuestión está en que se votó y la votación se hizo, pero después poner en marcha el asunto, eso es cuestión del Grupo de Gobierno después y volver a replantear la cuestión.

Sr. Presidente

Por lo tanto, no procede la votación de la retirada, por lo que entiendo el PP no votaría a favor de la retirada ni deja que se vote, ¿no?

Sr. Ben Otero

Vamos a ver, Sr. Presidente, yo no tengo ningún problema, nuestro Grupo no tiene ningún problema en que se retire el punto, pero a mí me parece, yo creo que esta es una institución en la que hay que buscar consensos, pero también es una institución y cada uno cuando trae el punto al orden del día, evidentemente, no tendrá que estar supeditado que ese punto se retire o no porque vaya por unanimidad. Es decir, nosotros no tenemos, en este caso no vamos a tener ningún problema en que se retire el punto, pero claro, esto si el procedimiento lo permite, si no lo permite, desde luego nosotros no vamos a ser los que propiciemos que se hagan cosas sin estar conforme a la legalidad vigente o que rige esta institución, pero bueno, que lo diga el Sr. Secretario. Por nuestra parte si es legal y procedimentalmente es así, no tenemos ningún problema, si no es así, no.

Sr. Secretario

En todo caso es el presidente quien tiene, según el Reglamento y demás, quien tiene que declarar el resultado de la votación, si el presidente declara que no se llegó a votar, como dijo, es una cuestión suya.

Sr. presidente

Yo agradezco, Evaristo vuestra disposición a la retirada del punto, el Secretario habló claramente en ese sentido, es decir, el voto está expresado, por lo tanto en principio debería de permanecer, pero también es cierto que la ejecución del punto depende del Gobierno, por lo tanto, al final yo también os agradezco la posibilidad de la retirada del punto y ante la duda que mantengo, sí os pido que se vote a la retirada del mismo, al final el efecto es el mismo, y tomamos nota para que no vuelva a ocurrir.

Si os parece, procedemos a votar la retirada del punto.

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 diputados/as (11 del PSOE, 4 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: 1 diputado (MA)
Se abstienen: 14 diputados/as (PP)

Se acuerda, por mayoría, la retirada del punto del orden del día.

Sr. Lema Suárez

Yo creo que está habiendo una mecánica que se repite a veces, que es que los asuntos que vienen dictaminados de una manera en la Comisión que le corresponde, después llegan a Pleno y sin que aparezcan nuevos argumentos, porque yo no los escuché y el expediente entiendo que no sufrió modificaciones desde la celebración de la Comisión hasta hoy, suceden este tipo de cuestiones. A lo mejor hay algún error material, a lo mejor hay algo que apareció, que se descubrió a última hora, que en todo caso nos gustaría saber. Pero esta mecánica de que en las Comisiones los asuntos pasen sin pena ni gloria, sin debate, y que después lleguen aquí a Pleno, desde luego respeto toda la autonomía que tiene el presidente para dirigir la sesión, pero se retiren sin mayor justificación, lo cierto es que no me parece una manera seria de proceder. Yo creo que cuando se toman este tipo de decisiones, que son muy drásticas, hay que motivarlas y habrá que decir cuál es el error material, cuáles las orillas, las esquinas que se le encontraron a este expediente para retirarlo del orden del día.

No espero que el Sr. Presidente conteste esta pregunta pero simplemente manifiesto que estoy en contra de cambiar nuestro sentido del voto original sin ningún argumento, porque habrá que motivarlo, habrá que tener algún tipo de razón para que se nos explique por qué tenemos que retirar este punto del orden del día, cuál es el error material o qué ocurre con este expediente, o qué se le descubrió de pronto, pero insisto que nos gustaría que fuera en la Comisión correspondiente donde se expusieran las dudas que hubiera o, si como en este caso, no se encuentran en la

Comisión, ocurre que más adelante se le descubren esos defectos, que se nos haga saber, pero no votar mecánicamente en contra, en el sentido contrario al anterior, más allá de que esto sea simplemente una cuestión política de atender excesivamente a lo mejor las dudas que expresa con su abstención un Grupo provincial, pero digo eso, simplemente, que está bien que si se nos pide suspender la votación de un punto, que se nos justifique el motivo.

Sr. Presidente

Gracias, Alberto. Yo estoy contigo en que las Comisiones informativas y la Junta de portavoces a veces deben de profundizar más en los asuntos y no dejar al Pleno el sentido incluso del voto de los Grupos, yo creo que facilitaría mucho las cosas y, en pro de una seguridad jurídica de los expedientes y de que vengan lo más perfilados posibles, lo más sustentados posibles en sus conclusiones, sería lo más idóneo. Como en este caso creo que es mejorable algunas conclusiones, por mi parte prefiero retirarlo y queda retirado el punto del orden del día agradeciendo vuestra comprensión.

6. Aprobación de la subvención nominativa con la entidad Federación Entidades Empresariales Comercio provincia da Coruña para financiar el proyecto "Campaña os pequenos co pequeno comercio".

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1º Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artígos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento. Con la motivación incorporada en el presente párrafo queda solventada la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe
2º.- Se qprecian en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva,como el incorporado en el presente expediente:

- La Federación de Entidades Empresariales del Comercio de la Provincia de A Coruña a través del proyecto "Campaña los pequeños con el pequeño comercio " tiene por finalidad la creación y desarrollo de una campaña en toda la Provincia de A Coruña que pretende sensibilizar a las nuevas generaciones

sobre la importancia del comercio de cercanías en el desarrollos de nuestras villas y ciudades.

- La entidad está compuesta por 21 asociación que a su vez representan y aglutinan a cientos de comerciantes de la provincia de A Coruña y que tienen la intención de llevar a cabo un proyecto para la promoción del comercio de cercanías denominado “Campaña los pequeños con el pequeño comercio”.

- La concesión de la aportación de la Diputación fuera de las convocatorias de concurrencia competitiva, que en cada ejercicio presupuestario se tramitan en el Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo, según la memoria presentada por la citada entidad, tiene su causa en que el proyecto a desarrollar, consiste principalmente pretende lograr la promoción del comercio de cercanías en las villas y ciudades de la Provincia de A Coruña.

- Uno de los objetivos de la campaña es por un lado concienciar al consumidor de que compre en el comercio tradiconal; y por otro conseguir que el pequeño comercio sea parte fundamental de nuestras vida, y por lo tanto la campaña incide en la importancia del comercio local como creador de empleo, riqueza y futuro en nuestras villas y ciudades.

- Cabe considerar, además, en la campaña participarán los centros escolares de la provincia y todos los comercios asociados como plataforma de difusión de la promoción.

- El importe de la ayuda provincial viene determinado por la dimensión económica del proyecto. En este sentido, el porcentaje de financiación se determinó en la consideración de que la actividad no tiene fin lucrativo

- Por otra parte se tendrá en cuenta a incidente en la importancia de comprar en el comercio local para ayudar a superar la crisis económica como a que se está produciendo actualmente por los efectos de la pandemia COVID-19.

3º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excma. Deputación provincial da Coruña y la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DE ÉL COMERCIO DE LANA PROVINCIA DE A CORUÑA CIF G15031263, para financiar el proyecto “Campaña els pequeños con el pequeño comercio” A subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 11.692,23 euros, con un porcentaje de financiación del 30 %.

5º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/4142/481, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

6º Facultar al sr. Presidente de la Corporación para la firma del convenio.”

Todo esto previo el preceptivo informe de Contratación, Secretaría General y de la Intervención Provincial.

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación Provincial de A Coruña y la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DE ÉL COMERCIO DE LANA PROVINCIA DE A CORUÑA por el que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento del proyecto “Campaña los pequeños con el pequeño comercio”.

En A Coruña la

REUNIDOS

De una parte el Excmo. …… El representante de la Diputación de A Coruña,

De otra parte Don Miguel Agromau, …….el representante de la Federación de Entidades Empresariales de él Comerdio de la Provincia de A Coruña.

Que la Excma. Deputación provincial da Coruña y FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DE ÉL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA

1º Consideran de gran interés para la provincia a realización del evento que “Los pequeños con el pequeño comercio” ya que se tratao de una campaña de sensibilización sobre la importancia del comercio de cercanías en la vida de nuestras villas y ciudades, asi como la importancia de adquirir productos fabricados en Galicia con la consecuente creación de empergo.

2º Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y de la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DE ÉL COMERCIO DE LANA PROVINCIA DE A CORUÑA CIF G155031263, para la financiación del proyecto Programa de “Campaña los pequeños con el pequeño comercio”.

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE La ACTIVIDAD A REALIZAR

FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

GASTOS	IMPORTE
Estrategia, realización y producción de campaña de sensibilización sobre las ventajas y posibilidades del pequeño comercio entre escolares de la provincia de A Coruña	2.150,00 €
Diseño y maqueteación de piezas promocionales e informativas: Web, Roll ups, carteles, anuncios, cuñas de radio, folletos, cartas informativas	1.950,00 €
Producción y distribución de piezas de campaña: - Impresión de 4.000 carteles para centros escolares y comercios - Impresión de 4.000 unidades de material informativo de campaña - Embalajes para envío a centros esccolares, comercios y Asociaciones de Comerciantes. Empaque, clasificación y envío a todos los centros escolares y comerción porvinciais. - Información y reparto directo a comerciantes en A Coruña, Ferrol y santiago	13.880,00 €
Creación y prgramación de Web, micoriste para gestión del concurso de vídeo y creación de espacios en RRSS……..	4.900,00 €
Organización y seguimiento del concurso. Recepción y clasificación de audiovisuales. Redacción de bases, convocatoria de jurados y premiados	1.130,00,€
Organización de acto de engrega de premios (pendiente definir sí presencial o virtual a través de streaming según condiciones sanitarias)	3.000,00 €
Campaña de markenting online en RRSS Conmunity Manager. Inserciones publicitarias en FB e Instagram	5.200,00 €
Total……..32,210,00 € 21% IVA……..6.764,10 € TOTAL	**38.974,10 €**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 11.692,23 € € lo que representa un porcentaje de 30% . En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 30% de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0510/4142/481, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o personales, que la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DE ÉL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA. No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas el entidades vinculadas a la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DE ÉL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 18.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria a elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Deputación provincial da Coruña.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se aportarlán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

La aportación de la Diputación le será abonada a la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DE ÉL COMERCIO DE LANA PROVINCIA DE A CORUÑA, una vez que se presente la siguiente documentación:

- Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Relación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se acercarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.
- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, segundo el previsto en la cláusula OCTAVA.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.
- Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la acerca de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.
- Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LAPROVINCIA DE A CORUÑA deberá acreditar previamente que está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, de conformidad con la cláusula OCTAVA.

VII. TÉRMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, se realizarán entre los días **1 de enero al 31 de diciembre de 2020**.
2. Una vez rematadas las actividades, el FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DE ÉL COMERCIO DE LANA PROVINCIA DE A CORUÑA deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo de UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA en la documentación allegada. Y se hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

La FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Deputación provincial da Coruña, y con la Seguridad Social.

1. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
2. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta

150,00€, en los que no resulte posible a utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para a que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.
2. Simultáneamente, de acuerdo con el previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, segundo el previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1 El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá el dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.
2. Sin perjuicio del anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.
3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará al dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.
4. Sí el retraso se produce en el pago al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pagado efectivo al tercero

tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 por 100 del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN Al REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE La SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, segundo el previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.
2. Simultáneamente, en el cumplimiento del dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.
3. Segundo lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.eres
4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el **día 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2020** sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia hasta el **día 30 de junio del año 2021 siempre y cuando exista crédito para tal fin**
2. Para el caso de que la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA no pueda tener rematadas las ACTIVIDADES y presentada la justificación **antes del día 31 de mayo de 2021** deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, acercando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación por Resolución de Presidencia pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del imponerte correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada por Resolución de Presidencia, que en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA perderá el derecho al cobro del imponerte corresponde a la cuantía no justificada en dicha fecha.
3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún

caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.
2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y lo de la FEDERACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES DEL COMERCIO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.
Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día___de ___de___
Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

El PRESIDENTE DE La DIPUTACIÓN — El representante de la entidad

Valentín González Formoso — Federación de Entidades Empresariales del Comerio de la provincia de A Coruña"

7. Aprobación de la subvención nominativa con la entidad Asociación de Criadores de Frisón A Coruña (AFRICOR) para financiar el proyecto "Accións de mellora da cualidade xenética raza vacún frisona".

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1º Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas

excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artígos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento. Con la motivación incorporada en el presente párrafo queda solventada la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe

2º.- Aprecianse en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva,como el incorporado en el presente expediente:

La ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) a través del proyecto "Acciones de mejora de la calidad genética, raza vacuno frisona" tiene por finalidad aglutinar a las ganaderías interesadas en la mejora del ganado de Raza Frisona para conseguir los siguientes objetivos:.

- A través del programa "Control Lechero", permitir, la recogida datos por parte de los controladores,en las visitas mensuales que realizan a las ganaderías asociadas, participar en la mejora genética de la Raza Frisona,y al mismo tiempo,generar información válida para la gestión técnico-económicco de la propia granja.

- La información generada por el "Control Lechero" servirá de soporte para la evaluación genética de los machos y hembras reproductores de la Raza Frisona.Además las explotaciones inscritas en el "Control Lechero" reciben informes de gran importancia para orientar la selección genética, alimentación, calidad de la leche, sanidad, reproducción etc., del ganado, con el objetivo de mejorar la rentabilidad.
- El importe de la ayuda provincial verá determinado por la dimensión económica del proyecto. En este sentido, el porcentaje de financiación se determinó en la consideración de que la actividad no tiene fin lucrativo

Por otra parte el proyecto desarrollado por la entidad AFRICOR está motivado por los siguientes beneficios:

- Control de la producción individual de cada vaca.
- La información generada por el Control Lechero sirve de soporte para la evaluación genética de los machos y hembras reproductoras de la Raza Frisona.
- Que las explotaciones inscritas en el Control Lechero reciban informes de orientación de selección genética.

En el año 2020 AFRICOR cuenta con 27 técnicos controladores y 2 personas en la oficina, que dan servicio a me las de 900 ganaderías que cuentan con un censo de 72.000 vacas reproductoras.

3º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excma. Deputación provincial da Coruña y la la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) CIF 15361413 para financiar el proyecto Acciones de mejora

de la calidad genética, raza vacuno frisona" La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 15.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 64,80 %.

5º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/4141/481, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

6º Facultar al sr. Presidente de la Corporación para la firma del convenio."

Todo esto previo el preceptivo informe de Contratación, Secretaría General y de la Intervención Provincial.

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación Provincial de A Coruña y la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) por lo que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento del proyecto Programa de "Acciones de mejora de la calidad genética, raza vacuno frisona".
En A Coruña la
REUNIDOS

De una parte el representante de la Diputación de A Coruña
De otra parte el representante de la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) En A Coruña la

Que la Excma. Deputación provincial da Coruña y ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR)

1. Consideran de gran interés para la provincia a realización de pruebas genómicas en el mayor número de explotaciones en la provincia de A Coruña para localizar a los animales con mayor potencial de transmisión y de este modo seleccionar las mejores madres para incrementar el rendimento productivo de la futura descendencia y aumentar la rentabilidad de las explotaciones.
   Estas pruebas realizanse a través del programa "El Control Lechero"
   .
2. Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y de la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio de colaboración tiene por objeto a fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la

ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) con CIF G15361413, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación del proyecto “Acciones de mejora de la calidad genética, raza vacuno frisona”.

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE La ACTIVIDAD A REALIZAR

ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

GASTOS	IMPORTE
GASTOS DE LABORATORIA (GENOTIPADO LD)	21.900,00€
OTROS GASTOS VARIOS (KILOMETRAJE, TUBOS, AGUJAS ETC)	1.250,00€
TOTAL GASTOS PRUEBAS GENÓMICAS	**23.150,00 €**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA La MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 15.000,00 **€** € lo que representa un porcentaje de 64,80% . En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo acercará el importe que represente **el 64,80% %** de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.
2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0510/4141/481**, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre a que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o personales, que la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el imponerte necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR). No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas el entidades vinculadas a la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR), ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR)) deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria a elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

3. En caso de que la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR)) trámite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, acercando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Deputación provincial da Coruña.

2. Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR).

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

La aportación de la Diputación le será abonada a la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR)una vez que se presente la siguiente documentación:

- Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la FEDERACIÓN ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

- Relación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.
- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, segundo el previsto en la cláusula OCTAVA.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.
- Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.
- Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

La ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) deberá acreditar previamente que está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, de conformidad con la cláusula OCTAVA.

VII. TERMO PARA La REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, se habían realizado entre los días **1 de octubre al 31 de diciembre de 2020.**

2. Una vez rematadas las actividades, el ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo de UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conlevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR)de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de

subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable lee le pueda corresponder.

4. El abono de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) en la documentación aportada. Y se hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pagado de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Deputación provincial da Coruña, y con la Seguridad Social.

1. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
2. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00€, en los que no resulte posible a utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme al dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para a que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con el previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR)queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, segundo el previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enxuiciamento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1 El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pagado de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá el dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio del anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará al dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

4. Sí el retraso se produce en el pagado al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pagado efectivo al tercero

XII.- INCORPORACIÓN Al REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, segundo el previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre 2. Simultáneamente, en el cumplimiento del dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Segundo el previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR) será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el **día 1 de octubre de 2020 hasta el 31 de diciembre del año 2020**, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con antero de ioridade a la dicha fecha y conservará su vigencia hasta el **día 31 de mayo del año 2021 siempre y cuando exista crédito para tal fin**

2. Para el caso de que la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR)no pueda tener rematadas las ACTIVIDADES y presentada la justificación **antes del día 30 de abrill de 2021**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, acercando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del imponerte correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada por Resolución de Presidencia, que en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR)perderá el derecho al cobro del imponerte corresponde a la cuantía no justificada en la dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.
2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y lo de la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE CRIADORES DE FRISIÓN (AFRICOR), respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día___de ___de___
Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

El representante de la Diputación El representante de la entidad

Asosciación Provicial de Criadores de raza frisona (AFRICOR)"

8. Aprobación de la subvención nominativa con la Federación Rural Galega (FRUGA) para financiar el proyecto " Proxecto piloto de compostaxe nos concellos rurais da provincia da Coruña" .

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1º Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artígos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento. Con la motivación incorporada

en el presente párrafo queda solventada la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe
2º.- Se aprecian en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva,como el incorporado en el presente expediente:

- La Federación Rural Gallega FRUGA a través del proyecto “Proyecto piloto de compostaje en los ayuntamientos rurales de la Provincia de A Coruña” tiene por finalidad principal la defensa de los intereses de las asociaciones vinculadas al medio rural gallego y asociadas a la misma así como a la información, formación, investigación y transferencia de conocimientos en actividades relacionadas con el rural gallego, y nombradamente la agraria, en cualquiera de sus formas

- La concesión de la aportación de la Diputación fuera de las convocatorias de concurrencia competitiva, que en cada ejercicio presupuestario se tramitan en el Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo, según la memoria presentada por la citada entidad, tiene su causa en que el proyecto a desarrollar, consiste principalmente en la implantanción y seguimiento del compostaje individual mediante la implantación de un porgrama que persigue la captación de participantes en el compostaje individual por medio de charlas-coloquios divulgativos, comunicados, folletos etc..

- Uno de los objetivos principales en principio con una experiencia piloto en los ayuntamiento eminentemente rurales de Mazaricos y Zas, es promover la concienciación entre la pobación de estos ayuntamientos de la necesidad de reducir la deposición de restos orgánicos en los contentores y de su aprovechamiento lo que tendría de redundar en la merma de la factura de recogida de residuos del ayuntamientos y por otra parte generar un recurso que acreciente la fertilidad las tierras del vecindario..

- Cabe considerar, que este proyecto será estensible al resto de los ayuntamientos de la provincia de A Coruña.

- El importe de la ayuda provincial viene determinado por la dimensión económica del proyecto. En este sentido, el porcentaje de financiación se determinó en la consideración de que la actividad no tiene fin lucrativo

- Por otra parte el proyecto desarrollado por la entidad FRUGA está motivado por los siguientes beneficios:

    - Permite acercar el tratamiento al punto de generación, pues el compostaje es un método sencillo. Que ocurre de manera espontánea en la naturaleza, por lo que en el requiere de tecnología compleja.

    - Se reducen las emisión de gases efecto estufa o invernadero.

- Se reducen los gastos actuales derivados del transporte y tratamiento de los residuos, al reducirse la cantidad de fracción sin diferenciar, puesto que actualmente los biorresiduos no está recibiendo un tratamiento específico.

3º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excma. Deputación provincial da Coruña y la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) CIF G70237904, para financiar el proyecto "Proyecto piloto de compostaje en los ayuntamientos rurales de la Provincia de A Coruña"La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 48.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 79,55 %.

5º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/4141/481, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

6º Facultar al sr. Presidente de la Corporación para la firma del convenio."

Todo esto previo el preceptivo informe de Contratación, Secretaría General y de la Intervención Provincial.

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación Provincial de A Coruña y la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) por lo que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento del proyecto Programa de "Proyecto piloto de compostaje en los ayuntamientos rurales de la Provincia de A Coruña".
En A Coruña la

REUNIDOS

De una parte el representante de la Diputación de A Coruña
De otra parte el representante de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA)

En A Coruña la

Que la Excma. Deputación provincial da Coruña y FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA)

1. Consideran de gran interés para la provincia a realización del proyecto "Proyecto piloto de compostaje en los ayuntamientos rurales de la Provincia de A Coruña" que tiene como objetivo entre otros la defensa de los intereses de las asociaciones vinculadas al medio rural gallego y asociadas a la misma para la realización de actividades como promoción de un desarrollo rural sustentable social, económica y ambiental lo que supone la mejora de la calidad de vida en medio rural gallego, con la dotación necesaria de servicios e infraestructuras para las pesoas y las explotaciones.

.

2. Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio de colaboración tiene por objeto a fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) con CIF G70237904, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación del proyecto "Proyecto piloto de compostaje en los ayuntamientos rurales de la Provincia de A Coruña".

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE La ACTIVIDAD A REALIZAR

FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

GASTOS	IMPORTE
ALQUILER LOCA DE ÉL TRBALLO	3.250,00
MATERIAL DIDÁTICO, DIVULGATIVO Y PUBLICIDAD	5.000,00
GASTOS DE LOCOMOCIÓN-KILOMETRAJE	2.520,00
COSTOS LABORALES	37.680,00
SEGURIDAD SOCIAL	11.888.04
TOTAL	60.338,04

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 48.000,00 € lo que representa un porcentaje de 79,55% . En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo acercará el importe que represente **el 79,55 %** de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.
2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.
3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0510/4141/481**, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o personales, que la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.
5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el imponerte necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA). No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas el entidades vinculadas a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA), ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria a elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) trámite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, acercando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Deputación provincial da Coruña.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se acercarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA).

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

La aportación de la Diputación le será abonada a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA), una vez que se presente la siguiente documentación:

- Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Relación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto

detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se acercarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, segundo el previsto en la cláusula OCTAVA.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.
- Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la acerca de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.
- Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

La FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá acreditar previamente que está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, de conformidad con la cláusula OCTAVA.

VII. TÉRMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, se habían realizado entre los días **1 de enero al 31 de diciembre de 2021**
2. Una vez rematadas las actividades, el FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo de UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.
3. De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conlevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable lee le pueda corresponder.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) en la documentación allegada. Y se hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen

desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

La FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pagado de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Deputación provincial da Coruña, y con la Seguridad Social.

1. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
2. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE Los FONDOS RECIBIDOS

1. La FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00€, en los que no resulte posible a utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme al dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para a que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con el previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, segundo el previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enxuiciamento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1 El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá el dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.
2. Sin perjuicio del anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.
3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará al dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.
4. Sí el retraso se produce en el pagado al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pagado efectivo al tercero

XII.- INCORPORACIÓN Al REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE La SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, segundo el previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre
2. Simultáneamente, en el cumplimiento del dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.
3. Segundo el previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal
4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el **día 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2021**, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia hasta el **día 31 de marzo del año 2022 siempre y cuando exista crédito para tal fin**

2. Para el caso de que la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) no pueda tener rematadas las ACTIVIDADES y presentada la justificación **antes del día 28 de febrero de 2022**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, acercando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del imponerte correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada por Resolución de Presidencia, que en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) perderá el derecho al cobro del imponerte corresponde a la cuantía no justificada en la dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y lo de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA), respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día___de ___de___
Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

El representante de la Diputación El representante de la entidad

FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA)"

9. Aprobación del Plan de Conservación de vias provinciales 2021; primera fase.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1.- Aprobar el Plan de CONSERVACION DE VIAS PROVINCIALES 2021, PRIMERA FASE con un presupuesto total de **7.902.029,66**.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/61900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION DA OBRA	IMPORTE
2021.1100.0001.0	GRUPO 1A ORTIGUEIRA	**127.151,14**
2021.1100.0002.0	GRUPO 1B CARIÑO	**271.802,63**
2021.1100.0003.0	GRUPO 2 MAÑON E AS PONTES	**118.181,76**
2021.1100.0004.0	GRUPO 3 CEDEIRA, CERDIDO E VALDOVIÑO	**283.725,76**
2021.1100.0005.0	GRUPO 4 FERROL E NARON	**264.628,96**
2021.1100.0006.0	GRUPO 5 MOECHE, SAN SADURNIÑO E AS SOMOZAS	**320.935,44**
2021.1100.0007.0	GRUPO 6 ARES, FENE,MUGARDOS E NEDA	**94.232,17**
2021.1100.0008.0	GRUPO 7 CABANAS, MIÑO, PADERNE E PONTEDEUME	**297.012,87**
2021.1100.0009.0	GRUPO 8 IRIXOA, MONFERO E VILARMAIOR	**266.656,11**
2021.1100.0010.0	GRUPO 9 OLEIROS E SADA	**327.358,65**
2021.1100.0011.0	GRUPO 10 CAMBRE, BERGONDO E BETANZOS	**327.053,21**
2021.1100.0012.0	GRUPO 11 ABEGONDO, CARRAL E OZA-CESURAS	**325.008,98**
2021.1100.0013.0	GRUPO 12 ARANGA, BETANZOS, COIROS, CURTIS E OZA-CESURAS	**346.176,51**
2021.1100.0014.0	GRUPO 13A FRADES, ORDES, OROSO E O PINO	**173.387,43**
2021.1100.0015.0	GRUPO 13B BOIMORTO, MESIA E VILASANTAR	**124.895,27**
2021.1100.0016.0	GRUPO 14 MELIDE, SANTISO, SOBRADO E TOQUES	**248.367,67**
2021.1100.0017.0	GRUPO 15 ARZUA, BOQUEIXON, O PINO E TOURO	**198.131,93**
2021.1100.0018.0	GRUPO 16 ARTEIXO, A CORUÑA E CULLEREDO	**328.845,26**
2021.1100.0019.0	GRUPO 17 CARBALLO, CERCEDA E LARACHA	**390.293,62**

2021.1100.0020.0	GRUPO 18 CABANA, MALPICA E PONTECESO	**351.500,95**
2021.1100.0021.0	GRUPO 19.- CAMARIÑAS, LAXE, MUXÍA E VIMIANZO	**154.949,50**
2021.1100.0022.0	GRUPO 20.- CEE, CORCUBIÓN, DUMBRÍA E MAZARICOS	**161.523,20**
2021.1100.0023.0	GRUPO 21 AMES, A BAÑA, NEGREIRA E VAL DO DUBRA	**215.504,63**
2021.1100.0024.0	GRUPO 22 ORDES, SANTIAGO, TORDOIA, TRAZO E VAL DO DUBRA	**258.684,98**
2021.1100.0025.0	GRUPO 23 MAZARICOS, MUROS E OUTES	**227.804,30**
2021.1100.0026.0	GRUPO 24 BOIRO, LOUSAME E NOIA	**282.203,65**
2021.1100.0027.0	GRUPO 25 BRION, DODRO, PADRON E ROIS	**233.355,28**
2021.1100.0028.0	GRUPO 26 AMES, SANTIAGO,TEO E VEDRA	**180.213,54**
2021.1100.0029.0	GRUPO 27 BOIRO E RIANXO	**173.370,39**
2021.1100.0030.0	GRUPO 28 POBRA, PORTO DO SON E RIBEIRA	**382.214,29**
2021.1100.0031.0	GRUPO 34.- DP 1914 CARBALLO A PORTOMOURO	**139.659,62**
2021.1100.0032.0	GRUPO 35.- CORISTANCO, SANTA COMBA E ZAS	**205.761,67**
2021.1100.0033.0	GRUPO 36.- D.P.3404.- SERRA DE OUTES A DUMBRÍA	**101.438,29**
	TOTAL	**7.902.029,66**

2.- Exponer al público los Proyectos mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido el cual sin que éstas se produjesen, se considerarán definitivamente aprobados.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe."

10. Aprobación del convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el ayuntamiento de Arteixo para la financiación de infraestructuras, a consecuencia de la cesión del polígono de Sabón al ayuntamiento de Arteixo.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1º.- Aprobar el texto y la formalización del CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE La Excma. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO PARA LA FINANCIACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, a consecuencia de la CESIÓN DEL POLIGONO DE SABÓN AL AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO, con una aportación provincial de 3.564.098,70 € con cargo a la aplicación presupuestaria 0410/4221/762.01, lo que representa un coeficiente de financiación indicada en la tabla para cada medida, respecto de un presupuesto de 3.624.519,57 € euros.

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	FINANCIACIÓN DIPUTACIÓN	COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN DIPUTACIÓN
Medidas correctoras de mejora del abastecimiento del Polígono Industrial de Sabón. ETAP. (Arteixo)	1.810.914,50 €	1.810.914,50 €	100 %
Medidas correctoras de mejora del abastecimiento del Polígono Industrial de Sabón. Depósito. (Arteixo)	495.230,26 €	495.230,26 €	100 %
Proyecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	597.469 €	597.469 €	100 %
Proyecto Senda avd. da Ponte	250.719 €	250.719 €	100 %
Proyecto Senda avd. da Praia	470.186,81 €	409.765,94 €	87,15 %
	0	0	

2º.- La eficacia del presente convenio queda condicionada a la redacción, supervisión y aprobación de los correspondientes proyectos y a la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada una de las anualidades.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE La Excma. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO PARA LA FINANCIACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, A CONSECUENCIA DE LA CESIÓN DEL POLIGONO DE SABÓN AL AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO

A Coruña, de 2021

Reunidos

De una parte el Excmo. Sr. Presidente de la Diputación provincial de A Coruña, Don Valentín González Formoso.

Y de otra parte el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Arteixo, Don José Carlos Calvelo Martínez.
Los comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

MANIFIESTAN
El Polígono de Sabón fue promovido por la Diputación provincial de A Coruña para fomentar la instalación de industria pesada que podía ser atraída por la Refinería de Petróleo inaugurada en 1964.

Para eso, la Diputación provincial redactó el Plan de ordenación parcial del Polígono Industrial de Sabón-Arteixo y sus ordenanzas que regulan el uso de los terrenos incluidos en este Polígono que fueron aprobados por la Comisión Provincial de Arquitectura y Urbanismo el 30-10-1965 (BOP del 11-11-1965).

La inversión presupuestada fue de 200 millones de pesetas, en dos fases, la primera de 130 millones a cargo de un crédito del Banco de Crédito Local a la Diputación provincial y la segunda se financió con cargo a la venta de las parcelas industriales.

En 1966 se levantaron las actas previas a la ocupación, se redactaron y aprobaron los proyectos de construcción de las infraestructuras y el 28 de octubre de 1966 se adjudican las obras de la primera fase.

Las primeras empresas se instalan a principios de los años 70, estando, en estos momentos, prácticamente ocupado al 100 %. Y este polígono se configura como un motor esencial en el desarrollo de la actividad industrial y económica, así como un eficaz instrumento dinamizador de la creación de empleo en la provincia.

La gestión del Polígono y de sus servicios fueron asumidos por la Diputación hasta la fecha, en que, dado el gran desarrollo del Ayuntamiento de Arteixo y en el espíritu de colaboración entre ambas administraciones, el 5 de junio de 2013, se firmó el Protocolo para la Definición, Coordinación y Programación de las Actuaciones para la Recepción, por el Ayuntamiento de Arteixo, de las Obras de Urbanización del Polígono Industrial de Sabón propiedad de la Diputación provincial de A Coruña".

En cumplimiento del citado protocolo el Pleno de la Corporación en su sesión del 30 de septiembre de 2014 aprobó inicialmente el expediente de cesión de infraestructuras, servicios y parcelas del Polígono de Sabón por parte de la Diputación provincial de A Coruña al ayuntamiento de Arteixo y el texto del convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el ayuntamiento de Arteixo para la cesión de infraestructuras, servicios y parcelas del Polígono de Sabón, condicionado a la aprobación definitiva del expediente de cesión. En la sesión de 27 de noviembre de 2014 se aprobó definitivamente el expediente de cesión de infraestructuras, servicios y parcelas del Polígono de Sabón por parte de la Diputación provincial de A Coruña al ayuntamiento de Arteixo. El convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el ayuntamiento de Arteixo para la cesión de infraestructuras, servicios y parcelas del polígono de Sabón, se formalizó el 04/12/2014 con el número 297/2014.

La Diputación, en cumplimiento del citado convenio, transfirió las infraestructuras que se indican en la cláusula II y las parcelas que se indican en la cláusula IV del mismo.

En la cláusula III del convenio se incluían las obras que habrían de realizarse de acuerdo con el Plan Director de Actuaciones que se incorporaba como anexo III.

En el Pleno de la Diputación de fecha 23/12/2016 se aprobó la modificación del citado convenio, y en fecha 30/12/2016 se firmó el convenio de colaboración 206/2016 entre la Excma. Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Arteixo para la modificación del convenio 297/2014 para la cesión de infraestructuras, servicios y parcelas del polígono de Sabón, que entre otros aspectos modificaba la cláusula III y anexo del convenio formalizado el 04/12/2014.

Este convenio preveía una prórroga hasta el 12/12/2018.

Previo estudio por la Comisión de Seguimiento prevista en el convenio, se consideró necesario realizar modificaciones en el Plan Director para adaptarlo a la realidad y las necesidades del Polígono de Sabón.

Las actuaciones derivadas disteis convenios se encuentran en la situación que se detalla en la tabla que se incorpora como anexo la este convenio.

En virtud de todo el expuesto, ambas partes convienen en aprobar el siguiente convenio:

1.-OBJETO:

1.1.- AMBITO

El presente convenio tiene por objeto establecer las condiciones y financiación para la ejecución de las obras necesarias derivadas del Plan Director de Actuaciones del Polígono de Sabón y de las nuevas necesidades acreditadas por el Ayuntamiento de Arteixo, dando continuidad a las actuaciones ya realizadas en virtud de los convenios 297/2014 de 04/12/2014 y 206/2016 de 30/12/2016

2. OBRAS QUE SE HAN DE DESARROLLAR FINANCIADAS POR LA DIPUTACION

2.1.-OBRAS:

Las obras que se han de realizar se incorporan al Plan Director de Actuaciones del Polígono de Sabón

La Diputación provincial y el Ayuntamiento de Arteixo, expresan su conformidad en la valoración de las posibles actuaciones que se han de realizar en las obras de urbanización del Polígono de Sabón para adecuar técnicamente estas a los tiempos actuales.

Las actuaciones que se acuerdan son las siguientes:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	FINANCIACIÓN DIPUTACIÓN	COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN DIPUTACIÓN
Medidas correctoras de mejora del abastecimiento del Polígono Industrial de Sabón. ETAP. (Arteixo). Lote 1	1.810.914,50 €	1.810.914,50 €	100 %
Medidas correctoras de mejora del	495.230,26 €	495.230,26 €	100 %

abastecimiento del Polígono Industrial de Sabón. Depósito. (Arteixo). Lote 2			
Proyecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	597.469 €	597.469 €	100 %
Proyecto Senda avd. da Ponte	250.719 €	250.719 €	100 %
Proyecto Senda avd. da Praia	470.186,81 €	409.765,94 €	87,15 %
	0	0	

2.2.- PROYECTOS Y PRESUPUESTOS:

2.2.1.- El Ayuntamiento de Arteixo redactó las siguientes memorias valoradas:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL
Medidas correctoras de mejora del abastecimiento del Polígono Industrial de Sabón. ETAP. (Arteixo)	1.810.914,50 €
Medidas correctoras de mejora del abastecimiento del Polígono Industrial de Sabón. Depósito. (Arteixo)	495.230,26 €
Proyecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	597.469,00 €
Proyecto Senda avd. da Ponte	250.719,00 €
Proyecto Senda avd. da Praia	470.186,81 €

2.2.2.- La redacción de los proyectos técnicos corresponde al Ayuntamiento de Arteixo.

Los proyectos técnicos serán objeto de supervisión por los servicios técnicos de la Diputación, que comprobarán que su finalidad se adecúe al objeto del convenio de mejora de los servicios del Polígono, con el objeto de garantizar el cumplimiento del presente convenio.

La aprobación de los proyectos la realizará el órgano competente del Ayuntamiento de Arteixo, y en la Diputación mediante resolución de Presidencia.

El resumen del presupuesto de las actuaciones del presente convenio y que se incorpora al Plan director de actuaciones del Polígono de Sabón es lo que se recoge en el apartado 2.1 anterior.

Cualquier incremento en el imponerte de los proyectos en relación con los importes reflejados en las memorias valoradas, serán por cuenta del Ayuntamiento de Arteixo.

2.3.- FINANCIACIÓN DIPUTACION

La Diputación provincial, asume, con cargo a su presupuesto, la financiación de las actuaciones recogidas en el presente convenio con arreglo a lo indicado en la cláusula 2.1 anterior, que asciende a 3.564.098,70 €.

La financiación provincial citada se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria 0410/4221/762.01, del Presupuesto provincial del ejercicio 2021, condicionado a la aprobación del correspondiente expediente de modificación de créditos y a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

El detalle de la financiación será el siguiente:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	FINANCIACIÓN DIPUTACIÓN	COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN DIPUTACIÓN
Medidas correctoras de mejora del abastecimiento del Polígono Industrial de Sabón. ETAP. (Arteixo)	1.810.914,50 €	1.810.914,50 €	100 %
Medidas correctoras de mejora del abastecimiento del Polígono Industrial de Sabón. Depósito. (Arteixo)	495.230,26 €	495.230,26 €	100 %
Proyecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	597.469 €	597.469 €	100 %
Proyecto Senda avd. da Ponte	250.719 €	250.719 €	100 %
Proyecto Senda avd. da Praia	470.186,81 €	409.765,94 €	87,15 %
	0	0	

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total, la Diputación solo aportará el importe que represente el porcentaje de financiación indicado en el cuadro anterior, de la cantidad efectivamente justificada.

La Diputación provincial financiará exclusivamente los gastos derivados de los contratos de ejecución de las obras cuyos proyectos se aprobaron previamente por resolución de la Presidencia. No serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad, etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gasto derivados de modificados, reformados o liquidaciones de la obra.

Para atender a la aportación provincial comprometida se habilitará el crédito necesario en el correspondiente expediente de modificación de créditos, a cuya entrada en vigor se condiciona la eficacia del presente convenio. En todo caso, la Diputación llevará a cabo las actuaciones presupuestarias necesarias para permitir la financiación de las aportaciones al presente convenio durante su vigencia.

El plazo para la ejecución de las actuaciones objeto de este convenio se inicia con la entrada en vigor del presente convenio y se extenderá hasta el 31 de octubre de 2025, por lo que deberá justificar antes de dicho plazo la finalización de las obras.

La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o personales, que a Ayuntamiento de Arteixo obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, conjuntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

3.- REDACCIÓN DE PROYECTOS,

El Ayuntamiento de Arteixo redactará los correspondientes proyectos, que serán sometidos a la supervisión por parte de la Diputación.

La aprobación de los proyectos, previo a la tramitación que proceda, corresponde al Ayuntamiento de Arteixo y, una vez aprobados, deberán remitirse a esta Diputación para su aprobación a los meros efectos de verificación de cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente convenio.

4.- DISPONIBILIDADE DE TERRENOS

Una vez aprobados los proyectos, el Ayuntamiento de Arteixo tramitará los correspondientes expedientes expropiatorios o las adquisiciones necesarias para obtener la plena disponibilidad de los terrenos afectados por las obras e instalaciones, siendo por su cuenta los gastos que de eso se deriven.

5.- OBTENCIÓN DE AUTORIZACIONES Y PERMISOS

Corresponde al Ayuntamiento de Arteixo solicitar todas las autorizaciones y permisos que sean necesarios para realizar las obras comprendidas en el presente convenio.

6.- CONTRATACIÓN DE Las OBRAS Y CONTRATOS CONEXOS

El Ayuntamiento de Arteixo, de acuerdo con los proyectos aprobados, licitará y contratará las obras correspondientes.

Asimismo, contratará la redacción de los proyectos, dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud y control de calidad, siendo a cargo de este Ayuntamiento los gastos que de eso se derive.

En el procedimiento de contratación, el Ayuntamiento ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, bien mediante el procedimiento abierto o procedimiento abierto simplificado.

Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

En caso de que el Ayuntamiento tramite y apruebe alguna MODIFICACIÓN del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitir a la Diputación, con anterioridad a la aprobación del mismo por el órgano competente, un ejemplar del Proyecto modificado, presentando con el mismo los informes emitidos, para su supervisión por los Servicios Técnicos Provinciales. Posteriormente, se presentará la certificación del correspondiente acuerdo.

En las licitaciones de los proyectos que sean ejecutados con cargo al presente convenio, cuando exista Mesa de Contratación, figurará un técnico representante de la Diputación provincial.

7.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE Los CONTRATOS. ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO

El Ayuntamiento notificará a la Diputación la adjudicación y formalización de los contratos y solicitará la presencia de un Técnico de la Diputación en la comprobación del replanteo.

8.- PUBLICIDAD DE La FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. Durante la ejecución de las obras y hasta su final y recepción, el Ayuntamiento de Arteixo estará obligado a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figure el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Rematada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

9.- JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

1. La aportación de la Diputación para la ejecución de obras, se efectuará previa presentación por parte del Ayuntamiento de Arteixo de la correspondiente certificación de obra aprobada por el órgano competente y acompañada de la documentación que se indica a continuación:

1.a) Primera certificación de cada obra: se presentará la siguiente documentación:

- 1.a.1. La correspondiente certificación de obra aprobada por el órgano competente
- 1.a.2. Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: procedimiento de adjudicación, pliego de cláusulas administrativas, empresa adjudicataria, contrato, importe del contrato y plazo de ejecución
- 1.a.3. Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su director, por el contratista y por el funcionario técnico designado por la Diputación
- 1.a.4. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- 1.a.5. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad

- 1.a.6. Acreditación de la colocación del cartel informativo mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por el director de la obra

1.b) La aportación de la Diputación correspondiente a las restantes certificaciones de cada obra se abonará previa presentación de la siguiente documentación.

- 1.b.1. Certificación de obra aprobada por el órgano competente.
- 1.b.2. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- 1.b.3. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad

2. Finalizada completamente cada una de las obras, el Ayuntamiento de Arteixo deberá presentar, con la última certificación, la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- 2.1. Acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por el técnico-director. Al acto de recepción de la obra deberá acudir un técnico designado por la Diputación, quien firmará también la correspondiente acta
- 2.2. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad
- 2.3. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).

El abono de la cuantía de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Arteixo.

10.-PLAZO PARA LA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto, deberán estar finalizadas antes de 31 de octubre de 2025. Una vez finalizadas las obras, el Ayuntamiento de Arteixo deberá presentar la justificación documental a la que se refiere el presente convenio en un plazo máximo DE UN MES contado a partir de su finalización. Los citados plazos podrán ser prorrogados por causas justificadas.

2. Transcurrido este último plazo sin que se reciba justificación alguna, se estará a lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), y Bases de ejecución del Presupuesto de la Diputación.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvenciones y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la entidad

beneficiaria de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

11.-CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN.

1. El Ayuntamiento de Arteixo deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pagado de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación provincial lo determinará esta de oficio.

12.-DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS.

1. El Ayuntamiento de Arteixo destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria.

13.-CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Arteixo podrá ser incluido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. De la misma forma, de acuerdo con el previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el Ayuntamiento de Arteixo queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según el dispuesto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y al de cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

14.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de cooperación podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día

en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá el dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las obras o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

4. Si el retraso se produce en el pago al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en el presente convenio y la fecha del pago efectivo al tercero.

15.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de las obras y ayuntamiento perceptor de la subvención serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Arteixo será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña en la página web dicoruna.es.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

16-COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Se constituirá una Comisión de Seguimiento formada por cuatro vocales a razón de dos miembros por cada una de las Instituciones firmantes del presente convenio, designados por sus respectivos presidentes, con el objeto de coordinar las actuaciones derivadas del presente convenio.

17.- VIGENCIA Y EFICACIA

A eficacia del presente convenio queda condicionada a la redacción, supervisión y aprobación de los correspondientes proyectos y la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada una de las anualidades y conservará su vigencia hasta el día 30 de NOVIEMBRE del 2025.

Dado que la existencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

Estas condiciones se acreditarán expresamente a través de resolución de presidencia previos los informes preceptivos.

2. Para el caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación en el plazo señalado en la cláusula X, deberá solicitar antes del 31 de octubre de 2025, la PRÓRROGA del plazo inicial, presentando con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del importe restante. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre del 2026, todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria. En esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la entidad beneficiaria perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.

De acuerdo con el establecido en la cláusula 10 del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente a documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de mora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y previos los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

18.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por el Pleno de la Corporación Provincial en sesión celebrada el de de .

Y en prueba de conformidad, firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

ANEXO

ACTUACIONES INCLUIDAS EN EL CONVENIO 2016

CAPÍTULO	ACTUACIÓN	PTO. OBRA (IVE INCLUÍDO)	IMPORTE A SUBVENCIONAR	PARTIDA ORZAMENTARIA	CÓDIGO PROXECTO	APROBACIÓN	OBSERVACIÓNS
1. ABASTECEMENTO			**3.040.788,71**				
	1.1.Reposición tubaxe de fibrocemento en polietileno	241.898,57	241.898,57	**0410/4221/76201**	**2017.7493.0001.0**	**R.P. 192 11/01/2017**	**FINALIZADA**
	1.2.Finalización rede interior polígono auga potable en polietileno	0,00	0	NON TRAMITADA POLO CONCELLO			
	1.3.Rede contraincendio con hidrantes	82.981,44	82.981,44	**0410/4221/76201**	2017.7493.002.0	R.P. 17112 15/07/2016	**FINALIZADA**
	1.4.Mellora da captación do encoró do Rosadoiro e da ETAP fase II	**1.210.000,00**	**405.912,36**	**0410/4221/76201**	**2017.7493.0003.0**	**R.P. 178 11/01/2017**	**CON ESTE CREDITO PRETÉNDESE TRAMITAR O CONVENIO 2021, CON OUTRA DENOMINACION (LOTES 1 E 2)**
	1.5.Novo colector de abastecemento ao Concello de Arteixo para servizo á rede xeral, ao polígono industrial de Sabón e ao porto exterior e conexión de saneamento ao porto exterior	**5.179.149,59**	**2.309.996,34**	**0410/4221/76201**	**2017.7493.0004.0**	**R.P. 185 11/01/2017**	
2. SANEAMENTO			**411.789,33**				
	2.1.Reposición tubaxe de formigón en PVC	134.369,00	134.369,00	0410/4221/76201	2017.7493.0005.0	**R.P. 17116 15/07/2016**	**FINALIZADA**

	2.2.Reforma integral do pozo de bombeo situado na Avda. do Embalse. Polígono Industrial de Sabón	277.420,33	277.420,33	0410/4221/76201	2017.7493.0006.0	**R.P. 177 11/01/2017**	**PENDENTE DE SUBSANACION DOCUMENTACION**
	2.3.Cámaras de descarga automática en arranque de colectores	0,00	0	NON TRAMITADA POLO CONCELLO			
3. ILUMINACIÓN			**524.673,82**				
	3.1.Substitución luminaria a leds	524.673,82	524.673,82	0410/4221/76201	2015.7493.0002.0	**R.P. 11814 02/06/2015**	**FINALIZADA**
4.	------	------	------				
5. PAVIMENTOS							
	5.1.Reforzo de firmes no Polígono de Sabón	296.427,13	296.427,13	0410/4221/76201	2017.7493.0007.0	**R.P. 179 11/01/2017**	**FINALIZADA**
6. ZONAS VERDES E ESPAZOS LIBRES			**848.190,00**				
	6.1.Adecuación espazos libres e zonas verdes	**848.190,00**	**848.190,00**	**0410/4221/76201**	**2017.7493.0008.0**	**R.P. 22496 23/09/2016**	**CON ESTE CREDITO PRETÉNDESE TRAMITAR O CONVENIO 2021, CON OUTRA DENOMINACION (3 SENDAS)**
	TOTAL		**5.121.868,99**				
Mellora da captación de auga do encoro de Rosadoiro e da ETAP (Fase I)		627.591,99	627.591,99	0410/4221/76201	2015.7493.0001.0	R.P. 14923 09/07/2015	**PENDENTE DE SUBSANACION DOCUMENTACION**

Sustitución das bombas do bombeo de Rañal	169.810,02	169.810,02	0410/4221/76201	2015.7493.0003.0	R.P. 11815 02/06/2015	**FINALIZADA**
TOTAL		**797.402,01**				
IMPORTE TOTAL		**5.919.271,00**				

Sr. Calvelo Martínez

Quisiera hacer una breve intervención. Simplemente es el agradecimiento a todas las personas que participaron en la posibilidad de poder firmar este convenio, agradecerle principalmente al Presidente de la Diputación, al diputado Xosé Luis que también estuvo muy pendiente intentando sacar esto adelante, a todos los que son los funcionarios que participaron también en la tramitación de este convenio, a Pardellas, el Interventor, a Luis Jaime, a Isabel, y agradeceros la posibilidad de poder firmar este convenio que es muy importante también para el Ayuntamiento de Arteixo. Gracias

11. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que deberán de regir para contratar mediante procedimiento ABIERTO (con PLURALIDAD DE CRITERIOS de adjudicación con aplicación de juicios de valor y criterios de apreciación automática) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"Aprobar el Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que deberán de regir para contratar mediante procedimiento ABIERTO (con PLURALIDAD DE CRITERIOS de adjudicación con aplicación de juícios de valor y criterios de apreciación automática) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

ANEXO

PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE DEBERÁN DE REGIR PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CON APLICACIÓN DE JUÍCIOS DE VALOR Y CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA) DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES Y OTRAS OBRAS PROVINCIALES.

I.-ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1 **OBJETO Y DELIMITACIÓN DEL CONTRATO**

1.1) Objeto del contrato.

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a que se refiere el epígrafe 1 del cuadro de características del contrato, con sujeción al proyecto técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 233 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre

de contratos del sector público (en adelante LCSP), incluido el correspondiente Estudio de Seguridad y Salud o Estudio básico de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 4 del decreto 1.627/97 y el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, de acuerdo con el previsto en el art. 4 del RD 105/2008 .

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forma parte integrante de este pliego, teniendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas prevalecerá el primero.

1.2) Delimitación del contrato.

A los efectos del presente pliego y de la LCSP están sujetos la regulación armonizada los contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad que figura en el art. 20.1 LCSP.

En este sentido en los epígrafes 4 y 4.BIS del cuadro de características se indica el valor estimado del contrato y si está sujeto o no a regulación armonizada.

1.3) Carácter transversal de los criterios sociales y ambientales

De conformidad con lo establecido en el art. 1.3 y concordantes de la LCSP los criterios sociales y ambientales son recogidos en el presente pliego de manera transversal, en especial cuanto a los criterios de adjudicación y condiciones especiales de ejecución , y exigencia de cumplimiento de la normativa laboral (en especial cumplimiento de convenios y obligaciones de pago de salarios así como de prevención de riesgos laborales) normativa social (personas con discapacidad, igualdad de género, no discriminación personal) y ambiental.(adopción de medidas ambientales y ecológicas), etc…

1.4) Principios.

De conformidad con el art. 1 LCSP la presente contratación se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de las obras.

2) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN.

Se señala como tipo de licitación el importe del proyecto que figura en el epígrafe 3 del cuadro de características del contrato, realizándose la mejora mediante baja respecto a este.

Se entenderá por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto sobre el valor añadido, salvo disposición en contrario.

En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, incluyeron dentro de estas el importe del impuesto sobre el valor

añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el art. 102 1 LCSP y modelo de oferta económica del presente pliego.

3) FINANCIACIÓN.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del cumplimiento del contrato existe crédito suficiente en el presupuesto con cargo a la aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego).

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidad con el dispuesto en el artículo 174 del Decreto legislativo 2/2004 de 5 de mayo por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales y artículo 79 y siguientes del Decreto 500/90, se imputarán a los ejercicios presupuestarios que se detallan para cada proyecto de ejecución de obra en el epígrafe 3. B y con cargo a la aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego). En consecuencia, el compromiso de gasto para ejercicios futuros queda sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente, circunstancia que debe tener en cuenta en todo caso el contratista.

En el supuesto de reajuste de anualidades se estará a lo dispuesto en la cláusula 5 del presente pliego.

4) REVISIÓN DE PRECIOS.

4.1. Obras de carácter anual:

De conformidad con el dispuesto en el artículo 103.5 LCSP no procederá en ningún caso la revisión periódica y predeterminada de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.

4.2. Obras de carácter plurianual:

Si el contrato tuviera carácter plurianual, con justificación previa en el expediente, y de conformidad con el previsto en el real decreto a que se refieren los art. 4 y 5 de la Ley 2/2015 de desindexación de la economía española y art. 103 LCSP, la revisión periódica y predeterminada de precios tendrá lugar cuando el contrato se ejecutara, por lo menos, en el veinte por ciento de su importe y transcurrieran dos años desde su formalización, y conforme la fórmula que se indica en el epígrafe 17 del cuadro de características (anexo I del presente pliego).

En consecuencia el primer veinte por ciento ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedan excluidos de la revisión.

5) PLAZO DE EJECUCIÓN.

5.1.- El plazo de ejecución del contrato será el que se señala en el epígrafe 6 del cuadro de características del contrato, contado a partir del día siguiente al de la firma del Acta de comprobación del replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo.

5.2.- Prórrogas.- El plazo contractual solo se prorrogará cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

5.3.- Plazos parciales.- Los plazos parciales serán los que en su caso, se fijen en la aprobación del programa de trabajo.

5.4.- Reajuste de anualidades.- La baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad, a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, este porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a cada anualidad. Para estos efectos la Administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario.

6) APTITUD PARA CONTRATAR.

6.1 Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo

1. Plena capacidad de obrar (art 65 LCSP)
2. No estén incursas en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los arts. 71 a 73 LCSP,
3. Y acrediten su solvencia económica y financiera (art 87) y técnica (art 88), (o se encuentren debidamente clasificadas, en los supuestos la que se refiere la cláusula siguiente y art 77).

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

6.2 La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

6.3 Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

7) CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concurrir a la presente licitación se requiere disponer de la clasificación o de la solvencia que se indica en los apartados siguientes de la presente cláusula.

Los licitadores acreditarán la clasificación y/o la solvencia a través de la declaración que incluirán en el documento único europeo de contratación a que se refiere la cláusula 12.a.1

No obstante, el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar los documentos justificativos de la clasificación y/o solvencia que se indican en los apartados 7.1 y 7.2, en la forma en que se indica en los citados apartados.

7.1. Clasificación.

Para contratar con la Administración la ejecución de una obra cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad establecida en el artículo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que el contratista haya obtenido previamente la correspondiente clasificación, según resulte del proyecto o documentación técnica que consta en el expediente y que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características del contrato, caso de empresas españolas y extranjeras no comunitarias.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea **y** de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En consecuencia los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica.

7.2. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica requerida la empresas españolas y extranjeras no comunitarias, cuando no sea exigible a clasificación; la empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

7.2.1 Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:

En caso de que no sea exigible a clasificación para la obra, el licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica (cláusula 16 del presente pliego) del siguiente modo:

A. Empresas españolas y empresas extranjeras no pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea: Podrán optar:

A.1 Mediante la acreditación de que está clasificada la empresa en el grupo y subgrupo y clasificación que se indica en el anexo I, epígrafe 8.

La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo e importe que aquellos para los que se obtuvo y para cuya celebración no se exija estar en posesión de esta.

A.2. Mediante la acreditación de la solvencia económica y financiera la que se refiere el apartado 7.2.1.a), y la acreditación de la solvencia técnica la que se refiere el apartado 7.2.1. b).

B. Para todas las empresas con independencia de su nacionalidad: En el supuesto de que la empresa no esté clasificada deberá acreditar la solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica y financiera

7.2.1.a.1 Medios

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios:

A. volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito a lo que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por el importe que sea igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

Se considerará acreditada la solvencia si el volumen de negocios anual exigido es igual o superior a 25% del valor estimado del contrato.

B. Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para lo cual esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.

Se considerará acreditada la solvencia si el importe del patrimonio neto es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

C. justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el presupuesto del contrato

Se considerará acreditada la solvencia si el seguro cobre riesgos profesionales por un mínimo anual igual o superior al valor estimado del contrato.

7.2.1.a.2. Acreditación documental

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante:

a Volumen de negocios y patrimonio neto: La aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en el este registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

b Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales: La aportación de póliza o certificado de seguros por riesgos profesionales.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor del en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

7.2.1.a.3 Acreditación de la solvencia económica y financiera por cualquier otro documento.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que lo poder adjudicador considere apropiado (art 86.1, párrafo 3. LCSP).

7.2.1.b. Solvencia técnica

7.2.1.b.1. Regla general.

La solvencia técnica del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios, siguiendo la enumeración del artículo 88 de la LCSP:

- Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución.

  Estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y llevaron normalmente a buen término; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

  Para estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tendrán esta consideración que las directamente ejecutadas por el propio contratista, siempre que este último desempeñe directa o indirectamente el control de aquella en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad

extranjera participada por el contratista sin que se cumpla esta condición, solo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista a obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de aquel en el capital social de esta.

Se considerará acreditada la solvencia cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media se esta es inferior al valor estimado del contrato.

b) Declaración en la que se indique el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para ejecutar las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras así como de los técnicos encargados directamente de esta

d) El apartado d) del artículo 88 LCSP no será de aplicación en el presente contrato, sin perjuicio del dispuesto en el anexo V.

e) Declaración sobre lo personal medio anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

Se considerará acreditada la solvencia técnica en los apartados b), c) y e) cuando el personal técnico, y la titulación académica y profesional, el personal medio sea adecuado y proporcionado a la naturaleza y presupuesto de la obra.

7.2.1.b. 2. Regla especifica para las empresas de nueva creación:

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por un o varios de los medios la que se refieren las letras b) c) y e) anteriores, sin que en ningún caso sea aplicable el establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de obra.

7.2.2. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato

dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP.

7.3 El valor estimado.

A los efectos de cálculo de solvencia es lo que se indica en el epígrafe 4 del cuadro de características

8) UNIÓNES TEMPORALES DE EMPRESAS.

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con el establecido en el artículo 69 LCSP.

Para estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá indicar nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Asimismo deberán presentar cada una de ellas la documentación exigida en la cláusula 12 y acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose para efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de esta. Y en caso de que se exija clasificación se estará al dispuesto en el artículo 69.5 y 6, y 78.1 LCSP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar el NIF de unión temporal, todo eso dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de esta será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurran agrupados en unión temporal quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

II.- ADJUDICACIÓN

9) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto (con pluralidad de criterios de adjudicación)

10) ANUNCIO Y PERFIL DE CONTRATANTE.

10.1.a) Contratos no sujetos a regulación armonizada: El procedimiento abierto al que se refiere el presente pliego se publicará en el perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), integrado en la plataforma que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

10.1. b) Contratos sujetos a regulación armonizada: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 y 156.2 LCSP, el anuncio de licitación se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea. Se publicará, además en el Perfil de Contratante,

integrado en la plataforma que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

10.2. Perfil de contratante: Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, los interesados podrán consultar la información referente a las licitaciones abiertas a través de internet en la dirección que se indica en el epígrafe14 del cuadro de características del contrato.

11) PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN ELECTRONICA.

11.1. Contratación y licitación electrónica.

La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse única y exclusivamente de forma electrónica, a través de la plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características, en la dirección electrónica que figura en el cuadro de características del presente pliego, y conforme los requisitos técnicos establecidos en la citada plataforma. En consecuencia no podrán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos no sujetos a regulación armonizada (art. 20 LCSP)

11.1.A.1.) Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en la forma y plazo que se indican en los epígrafes 9 y 10 del cuadro de características del contrato, dentro del plazo de los veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), en tres sobres o archivos electrónicos cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 12.

11.1.A .2.) De conformidad con el artículo 119 LCSP, en el supuesto que el expediente se declare de tramitación urgente el plazo de presentación de proposiciones será de trece días naturales, contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil de contratante.

11.1.A.3.) Para el cómputo del plazo de presentación de proposiciones, se contará a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante.

La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implica que la documentación podrá enviarse en archivos o sobres virtuales, durante el plazo de presentación de ofertas, en la Plataforma de Contratación del sector público , durante las 24 horas del día .El último día del plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23 horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de este plazo y horario será excluida.

11.1. B) Contratos sujetos a regulación armonizada (art. 20 LCSP)

11.1. B.1.) En los contratos sujetos a regulación armonizada el plazo de presentación de proposiciones será de 35 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio a la oficina de publicaciones de la unión Europea (Diario Oficial de la Unión Europea).

11.1. B.2.). Este plazo se reduce en 5 días más por aceptación de ofertas por medios electrónicos.

11.1. B.3.) Este plazo se reducirá a quince días, si se publicó el anuncio previo la que refiere el párrafo 1º del artículo 134 LCSP (156.3 LCSP).

11.1. B.4.) No se admitirá otra forma de presentación que las indicadas en el epígrafe 9 del cuadro de características del presente pliego (anexo I del presente pliego).

En el epígrafe 10 se indica el plazo de presentación de proposiciones, en función de las variables anteriormente indicadas.

12) PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN.

12.A .-ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO A: Subtitulado "Documentación".

Los licitadores tendrán que presentar la siguiente documentación: (artículo 140 y 141 LCSP).

12.A.1.- Declaración responsable:

Ajustada al FORMULARIO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), cuya enlace figura en el epígrafe 11 del cuadro de características del contrato.

12.A.2.- Compromisos y declaraciones

12.A.2.1. Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para eso (art. 76 LCSP).

12.A.2.2. Compromiso de llevar la cabo durante la ejecución del contrato por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan en la cláusula 27

12.A.2.3. Declaración relativa a criterios de desempate.

Para estos efectos deberán presentar el documento que figura cómo anexo 7.

12.A.3. Uniones temporales de empresas.

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP y cláusula 8 del presente pliego.

12.A.4. Empresas extranjeras

Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle al licitante

12.A.5. Empresas no comunitarias

12.A.5.1 Informe de reciprocidad y Sucursal en España.

Informe de reciprocidad: Las empresas no comunitarias deberán presentar el informe de reciprocidade la que se refiere el artículo 68.1 LCSP con las excepciones previstas en este.

12.A.5.2 Sucursal en España y designación de apoderados: Además de la declaración responsable a que se refiere los apartados anteriores, las empresas no comunitarias, deberán aportar un compromiso de apertura de una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2)

12.A.6. Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

.

12.B. SOBRE B: Subtitulado "Referencias técnicas". Criterios no evaluables de forma automática.

Contendrá la siguiente documentación de referencias técnicas :

12.B.1) Programa de trabajo:

Las empresas deberán presentar un programa de trabajo que contemple el desarrollo de las distintas unidades que se van a realizar en cada plazo, de acuerdo, en su caso con las anualidades fijadas en el cuadro de características.

Deberá incluir:

a) Una memoria explicativa y detallada de la forma y orden de ejecución de las unidades de obra, que refleje la continuidad y coordinación de los trabajos de los distintos oficios que intervienen, así como la definición de la calidad de materiales, sistemas constructivos e instalaciones que el contratista se compromete a emplear en la obra, y en especial:

- plano de distribución de las casetas de obra, contenedores, provisiones, grúas y otra maquinaria

- plano de circulaciones en la parcela durante los trabajos, peatonales y motorizadas

- plano de servicios afectados y demás afecciones al entorno

- diagrama de la estructura técnico-administrativa responsable de la ejecución

- listado de medios humanos y maquinaria que se va a utilizar en la obra

- Perfil o listado, en su caso, de las empresas subcontratadas y suministradoras de materiales.

b) Un gráfico de la ejecución de las distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt o de barras, en el que figure el presupuesto mensual por contrata a precios de proyecto (desglosado en porcentajes de tiempo).

El programa se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

En este apartado no se valorará la reducción del plazo, puesto que en este apartado se valorará la forma de organizar, planificar, programar y coordinar los medios materiales y personales y la forma de ejecución, sistemas constructivos, etc

12. B.2) Actuación ambiental:

Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán en la ejecución de obra y en especial:

- Reciclaje, reutilización y recuperación de materiales.

- Regeneración de espacios.

- Indicación de vertederos autorizados donde se van a trasladar los materiales usados, excedentes o procedentes de demolición o derribos.

- Compromiso de aportar, en su momento, la documentación que acredite que los residuos de construcción y demolición realmente producidos en la obra fueron gestionados, segundo el dispuesto en el art. 4. c del RD 105/2008.

- Medidas de ahorro energético.

La documentación anterior irá acompañada de:

- Plano de áreas protegidas afectadas, en su caso

- Plano de ordenación de los materiales sobre la parcela

- Plano de situación de vertederos y puntos limpios que se van a utilizar durante la obra

- Diagrama de la estructura técnico-administrativa responsable de la actuación ambiental

- Copias de los certificados de gestión ambiental de que disponga la empresa

- Copias de los certificados de adecuación ambiental de los materiales que se van a emplear en la obra

- Compromiso de las empresas externas colaboradoras en materia ambiental, en su caso

12. B.3) Plan de control de calidad:

Plan de control interno de calidad

La oferta contendrá, de forma justificada, la propuesta programada del control interno de calidad que la empresa vaya a desarrollar durante la ejecución de las obras, relativa, entre otros aspectos a:

- Control de calidad en los materiales que se van a emplear
- Control de calidad en los métodos de ejecución de las distintas unidades de obra
- Control de calidad en las pruebas finales de instalaciones
- Cualquier otro elemento, método o proceso de control que el contratista considere oportuno incluir dentro del control de calidad.

El contenido del plan se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

A los efectos previstos en el apartado anterior el contratista indicará para cada uno de los aspectos del control de calidad:

a Medios propios o externos: el licitador indicará se llevará a cabo el control de calidad con personal propio o con empresas externas especializadas en control de calidad

b Sistemas de control: El contratista deberá especificar el sistema de controles y ensayos que la empresa se compromete a realizar en la obra, en consonancia con el programa de control ofertado.

En este sentido se deberán incluir los siguientes documentos:

- Fichas de control en materiales y procesos: criterios de aceptación, rechazo y corrección
- Diagrama de la estructura técnico-administrativa responsable del control de calidad en la obra
- Compromiso de las empresas externas colaboradoras en el control de calidad, en su caso

Este programa tendrá carácter contractual para el adjudicatario y su incumplimiento se considerará incumplimiento de obligación esencial a los efectos dispuestos en el art. 211.1. f LCSP. No obstante el órgano de contratación podrá optar por la imposición de penalidades en los términos de la cláusula 33 del presente pliego. La dirección de obra podrá solicitar en cualquier momento todos los informes y cálculos, derivados de este programa de control interno de calidad

12.B.4.) Esquema del plan de seguridad y salud:

Las ofertas deberán presentar un esquema del plan de seguridad y salud en el trabajo que habrá de seguirse durante la ejecución de la obra, en aplicación del estudio de seguridad y salud.

En el citado esquema se detallarán:

- Medidas de prevención que se van a adoptar

- Sistemas de seguimiento y control de aplicación del plan

- Oferta de mejoras de índole técnica

- La adecuación de la organización establecida para prevención de riesgos laborales y seguridad

- La realización de un análisis de las posibles emergencias y la suficiencia de las medidas adoptadas.

- Declaración responsable de que realizará auditorías periódicas en materia de seguridad y salud

El contenido del plan se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

12.B.5 .- Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

12.C. SOBRE C: "Oferta económica y referencias valorables automaticamente"

Contendrá la proposición económica y referencias valorables automáticamente formulada estrictamente conforme el modelo que figura cómo anexo II de este pliego, que recoge entre otros los siguientes apartados:

12.C.1.- Oferta económica: ~~formulada estrictamente conforme el modelo del anexo II del presente pliego.~~

12.C.2.- Declaración responsable de estabilidad en el empleo y de mujeres trabajadoras

12.C.3.- Plan de igualdad

13) FIRMA ELECTRÓNICA DE LA PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS

Las proposiciones y todos los documentos que integran o se acompañan a la oferta deberán firmarlos electrónicamente el administrador o persona apoderado con poder suficiente .

14) GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia con el dispuesto en el art. 106 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

15) APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.

La Mesa de Contratación podrá celebrar sus reuniones de forma presencial o telemática.

Por lo que respecta a la calificación de la documentación presentada (defectos o omisión enmendables, rechazo de proposiciones y apertura del archivo o sobre electrónico conteniendo las referencias técnicas, y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará a lo dispuesto en los art. 146 y sigs. LCSP, y reglamento de desarrollo de la ley. Para estos efectos la Administración le comunicará al contratista los defectos o aclaraciones y el plazo para enmendar.

15.1 Apertura y valoración de las ofertas.

Se diferenciarán dos fases de valoración de las ofertas

1ª Fase: Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas

El Comité de Expertos u Organismo Técnico Especializado (cuya composición la designará el órgano de contratación, a propuesta de la Mesa de Contratación), emitirá informe técnico debidamente motivado respecto de los factores de adjudicación no evaluables de forma automática, a la vista de la documentación incluida por los licitadores en el archivo o sobre electrónico B: "Referencias técnicas", criterios de valoración no evaluables de forma automática mediante fórmulas.

- CRITERIOS DE CALIDAD: Plan de Control Interno de Calidad.
- CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DE EJECUCIÓN: Programa de trabajo:
- CRITERIOS AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS: Programa de actuación ambiental
- CRITERIOS LABORALES: Esquema del Plan de seguridad y salud:

Baremo: Conforme los criterios de ponderación indicados en el anexo IV

PUNTUACIÓN MÍNIMA. Las empresas que no superen la puntuación mínima que se indica en el anexo IV en la FASE 1 no continuarán en el proceso selectivo.

2ª Fase: Valoración de las ofertas económicas y demás criterios evaluables de forma automática

- Oferta económica

Para su desarrollo y aplicación se tendrán en cuenta las normas recogidas en el anexo IV.

- Criterios Sociales : La estabilidad en el empleo, porcentaje de mujeres en relación con el personal, contratación desempleados y planes de igualdad.

Baremo: Conforme los criterios de ponderación indicados en el anexo IV

Procedimiento:

Una vez emitido el correspondiente informe relativo al archivo o sobre electrónico B, a los efectos previstos en la segunda fase, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del archivo o sobre electrónico C (ofertas económicas y demás criterios evaluables de forma automática). Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil de contratante.

El presidente de la mesa manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de no admisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les planteen o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediendo la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no fueran entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o de corrección o enmienda de defectos u omisiones.

15.2 Rechazo de proposiciones.

Si alguna proposición fuera presentada fuera de plazo o en formato papel o no guardara concordancia con la documentación examinada y admitida, excediera del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportara error manifiesto en el importe de la proposición, o existiera reconocimiento por parte del licitador de que tiene error o inconsistencia que la hagan inviable, será rechazada por la mesa, en resolución motivada.

La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación motivada de los criterios establecidos en el presente pliego, sin atender necesariamente al valor económico de esta, o declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en el presente pliego.

15.3.- Criterios de valoración:

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

15.4.- Ofertas anormalmente bajas.

15.4.1.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente de que la proposición no pueda ser cumplida a consecuencia de ofertas anormalmente bajas, (art 149 LCSP) les notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días hábiles justifiquen dichas ofertas, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 15.4.4 de la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los servicios técnicos con el fin de que emitan el correspondiente informe.

15.4.2.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Número de ofertas: 1. La oferta resulta anormalmente baja si es inferior al precio de licitación en más de un 4% lo que equivale a decir que su baja porcentual es superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Una de las ofertas resulta con valores anormalmente bajos si es inferior a otra en más de un 3%

- Número de ofertas: 3. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores al media aritmética de las ofertas presentadas en más de un 2% de esta media. En todo caso, se excluirá para el cómputo de la media, la oferta más elevada, cuando sea superior al promedio de todas en más de un 6,67% de esta. En cualquier caso, se considerarán ofertas anormalmente bajas todas aquellas con bajas porcentuales superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 o más. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores a la media de las ofertas presentadas en más de un 1% de esta media. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a esa media en más de un 6,67% de esta, se calculará un nuevo promedio solo con las ofertas que no estén en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, el nuevo promedio se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

15.4.3 Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de esta :

- Justificación de los precios ofertados

- Volumen de obra

- Relación entre costes laborales fijos y volumen de obra contratada

y, en particular, en el que se refiere la los siguientes valores:

a El ahorro que permita el procedimiento o el método de construcción.

b Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar las obras.

c La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para ejecutar las obras.

d O respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia ambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan el establecido en el artículo 201 LCSP

e O a la posible obtención de una ayuda de Estado.

15.4.4 Documentación que se deberá presentar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.

Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto deberán presentar para justificar la oferta, por medios electrónicos, y firmada electrónicamente, la siguiente documentación:

1. Justificación de precios ofertados:

A Materiales

A.1 Compra

- Carta de compromiso de los provedores
- Precios unitarios detallados

A.2 Medios propios y/o materiales de produción propia (por disposición de canteras, almacén o similares

- Relación detallada de los medios propios con indicación de su coste individualizado o precio de venta al público

B Maquinaria

B.1 Alquiler y/o contratación

- Relación de la maquinaria con indicación detallada de los precios.

B.2 Medios propios

- Relación detallada de la maquinaria

C Oferta detallada por unidades de obra con el mismo detalle que aparece descrito en el proyecto técnico

2. Volumen de obra:
   En este caso deberá justificar la relación existente entre las obras que tenga contratadas o en ejecución y los medios personales y materiales que dispone y determinar como incide esta relación en los precios ofertados.
3. Relación entre coste laboral fijo y volumen de obra contratada:
   Se justificará mediante la aportación de la nómina y Boletines de cotización de la seguridad social del personal laboral fijo y declaración responsable del personal que adscribirá a la obra objeto de licitación y declaración del volumen de obra contratada.

4. Cumplimiento obligaciones salariales.
   Se presentará declaración y justificación de cumplimiento de obligaciones salariales con los trabajadores derivadas de contratos y convenios colectivos.

5. Relación de subcontratos programados y carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, el órgano de contratación, con el informe previo de los servicios técnicos y a propuesta de la Mesa de Contratación, rechazará las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o

se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

15.5 Criterios de desempate

En caso de que, aplicando los criterios de valoración, dos o más empresas empaten en la mayor puntuación tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas , tenga en su personal un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que habían empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su personal.

De acuerdo con la Disposición Adicional primera del Real Decreto 20/2020 de 29 de mayo, por el que se aprueba el ingreso mínimo vital, en la que se establece que la condición de figurar como beneficiario del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación servirá a los efectos de cómputo del porcentaje a que se refiere el artículo 147.2 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el caso de persistir el empate tendrán preferencia las empresas que tengan un mayor porcentaje de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación.

Para estos efectos deberán presentar la documentación acreditativa.

El sorteo en caso de que los anteriores criterios no diera lugar a desempate.

15.6 Renuncia:

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc.) faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP.

También se considerará renuncia la no justificación en plazo de la disponibilidad de los medios personales y materiales a que se refiere la cláusula 12.

Toda vez que los contratistas están dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir este importe mediante el procedimiento de apremio, así como la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la Administración tendrá las mismas consecuencias y efectos que se indicaron en los párrafos anteriores.

No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores:

En caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses, contados desde la apertura de las proposiciones, el contratista tendrá derecho a retirar su proposición, de conformidad con lo dispuesto en el art. 158 LCSP, no obstante el plazo indicado en el presente apartado se ampliará en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art. 149.4 del LCSP.

15.7. Designación de director de obra:

En el acuerdo o resolución de adjudicación concretará el órgano competente de la Corporación la designación del técnico-director de la obra y en aquellos casos en que la Dirección de la obra se realice mediante contrato de servicios, después de la tramitación del correspondiente expediente de contratación.

De igual manera se actuará para la designación de coordinación de seguridad y salud y aquellos contratos conexos que fueran necesarios para ejecutar las obras.

16) ADJUDICACIÓN

16.1. Requerimiento de documentación al licitador que presentara la mejor oferta

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación se requerirá al licitador que presentara la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que recibiera el requerimiento, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica:

El licitador que presente la mejor oferta deberá presentar la documentación que se indica a continuación salvo que se encuentre inscrito en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia, para cuyos efectos deberá indicar esta circunstancia y número de inscripción, siempre que la citada documentación se corresponda con la exigida en la presente cláusula y se encuentre vigente. En todo caso deberá constituirse la garantía definitiva, y en su caso, la complementaria. Además deberá presentarse la documentación indicada en los apartados 11, 12, 13 ,14 y 15 de la presente cláusula.

16.1.1.- Acreditativo de la personalidad y capacidad.

1. a).- Personas físicas: documento nacional de identidad/ NIF, pasaporte, NIE o documento equivalente.

1. b).- Personas jurídicas: Escritura de constitución y /o en su caso de modificación, inscrita en el registro mercantil, en el caso de las personas jurídicas.

16.1.2.- Representación

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurre ante la administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que esta inscripción sea exigida por el Reglamento del registro mercantil.

No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro oficial de licitadores y empresa clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

Bastanteo

Los poderes a que se refiere el apartado anterior, deberá bastantearlos previamente el secretario de la Corporación o funcionario/a habilitado/a, en el caso de no estar inscritos en los citados registros.

16.1.3.- Clasificación

En caso de que sea exigible la clasificación, documento acreditativo de que cuenta con la correspondiente clasificación, en los grupos, subgrupos y categorías que se detallan en el epígrafe 7 del cuadro de características.

16.1.4.- Solvencia, cuando no sea exigible la clasificación y, en todo caso, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea

16.1.4.1 SOLVENCIA TÉCNICA ECONÓMICA Y FINANCEIRA

En caso de que no sea exigible clasificación, el licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica, alternativamente por medio del documento acreditativo de que se encuentra clasificado en el grupo, subgrupo y categoría que se indica en el epígrafe 8 del cuadro de características o mediante los requisitos específicos de solvencia económica y financiera y la solvencia técnica que se indican en la cláusula 7.

16.1.4.2. SOLVENCIA TÉCNICA

En caso de que no sea exigible clasificación, el licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia técnica, alternativamente por medio del documento acreditativo de que se encuentra clasificado en el grupo, subgrupo y categoría que se indica en el epígrafe 8 del cuadro de características o mediante los requisitos específicos de solvencia económica técnica que se indican en la cláusula 7.

16.1.5.- Inexistencia de prohibición para contratar

Toda vez que en la cláusula 12.a.1 se exige que los licitadores cubran el Documento Europeo Único (DEUC), donde se incluye la declaración relativa a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración, el licitador que presente la mejor oferta no tendrá que volver a presentar esta declaración.

16.1.6.- Dirección electrónica habilitada para notificaciones

Se designará una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con el dispuesto en la disposición

adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de esta.

16.1.7.- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la ley, cada una de ellas también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 6 de esta cláusula.

16.1.8.- En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada una de las empresas integrantes de la UTE también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 7 de esta cláusula.

16.1.9 La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de estas.

16.1.10.- Garantías:

- Garantía definitiva: El documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato , excluido el impuesto sobre el valor añadido, por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 108 LCSP.

- Garantía complementaria: En aquellos casos en los que la propuesta de la mesa de contratación sea la oferta presentada por el licitador que estuviera incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá de conformidad con el art. 107.2 LCSP que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria de un cinco por ciento del precio final ofertado, excluido el impuesto sobre el valor añadido, siendo por tanto en estos casos el importe de la garantía definitiva el 10 por ciento del importe del precio final del contrato excluido el impuesto sobre el valor añadido

La Administración podrá rechazar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante a consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren no pagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. Para estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar la entidad avalista o aseguradora del dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en caso de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

16.1.11.- Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato

1. MEDIOS PERSONALES:

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUERIDA	NÚMERO PERSONAS

2. <u>MEDIOS MATERIALES</u>

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIONES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

Para estos efectos la acreditación podrá realizarse, acompañando la documentación justificativa, de la siguiente forma:

Medios personales:

A Títulos académicos y profesionales del empresario y, en particular, del responsable o responsables de las obras

B Nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad, acreditándose mediante los correspondientes contratos o Relación Nominal de Trabajadores (RNT)

Medios materiales:

- Se podrán acreditar mediante los correspondientes contratos de adquisición, arrendamiento con o sin opción de compra, arrendamiento financiero o leasing, o en su caso mediante facturas o documentos donde se concreten las subcontrataciones.
- De igual modo podrá acreditarse mediante certificación de que los citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo y fecha de adquisición) forman parte del inventario de la empresa o entidad adjudicataria.
- Asimismo se podrá acreditar mediante certificación de inscripción en el correspondiente registro de empresas acreditadas o equivalente.
- No obstante se podrá acreditar por cualquier otro medio de prueba que demuestre de manera irrefutable la titularidad o disponibilidad de estos medios materiales para la obra objeto del presente contrato

16.1.12.- Estabilidad en el empleo:

Acreditación documental de los requisitos exigidos en la cláusula 12. C.2

1. Del número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) que componen el personal de la empresa
2. Del número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en, plantilla
3. Del número de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla
4. Del número de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo

16.1.13.- Plan de igualdad.

Documento acreditativo de la aprobación del Plan de igualdad, y solicitud de inscripción en el correspondiente registro, si es el caso.

16.1.14.- En los supuestos previstos en la cláusula 15.5 justificación de que la empresa cuenta en su personal con los trabajadores con discapacidad declarados, y de la contratación de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación

16.1.15.- Ratificación de los compromisos indicados en la cláusula 12.a.2 y en su caso del personal que se va a subcontratar

16.1.16 Índice de documentos presentados

16.2 Consecuencias de la no presentación o presentación inadecuada de la documentación

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retiró su oferta, procediéndose en cuyo caso a solicitar esta documentación al licitador siguiente, por el orden en que queden clasificadas las ofertas.

Todo eso sin perjuicio del señalado en el art. 71, 72, 73 LCSP

16.3 Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

16.4 Notificación

La adjudicación se les notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

16.5 Empresas no comunitarias

Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias del contrato deberán abrir una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

17) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

a Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 y 153 LCSP la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Una vez transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a cinco días contados desde el siguiente a aquel en que recibiera la notificación para la formalización.

b En los restantes casos, es decir si el contrato no es susceptible del recurso especial, la formalización del contrato deberá efectuarse como más tarde en los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, y en la fecha que señale la Administración.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizó el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se había constituido, sin perjuicio del establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 respecto de su declaración de prohibición de contratar.

Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO,

18.1.- Comprobación del replanteo

Dentro del mes siguiente a la formalización del contrato se efectuará la comprobación del replanteo, en la fecha en que la Administración señale, quedando obligado el contratista, después de la notificación a la dirección del correo electrónico que figura en su oferta, a acudir a este y suscribir la correspondiente acta, de conformidad con el artículo 236 LCSP.

Si el contratista no acudiera, sin causa justificada, al acto de Comprobación de replanteo su ausencia se considerará como incumplimiento del contrato, con el carácter de incumplimiento de obligación esencial, dando lugar a la tramitación de un expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de trabajo, plan de seguridad y salud, plan de residuos y relación de subcontratistas y suministradores.

Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la firma del contrato, y siempre antes del inicio de las obras, el contratista presentará el programa de trabajo, el plan de seguridad y salud, el plan de residuos específico (a los efectos de lo dispuesto en el art. 5 y concordantes del RD 105/2008) y relación de subcontratistas y suministradores, con el importe de obra que se va a realizar.

La aprobación del plan de seguridad y salud, le corresponderá al Presidente de la Corporación después del informe del coordinador de seguridad y salud**.**

Asimismo le corresponderá al Presidente de la Corporación la aprobación del plan de residuos en los casos que proceda.

Atendiendo a la naturaleza y duración de la obra, el Presidente de la Corporación, por propuesta del técnico director podrá eximir al contratista de la presentación del programa de trabajo.

En ningún caso se dispensará la presentación de programa de trabajo para las obras plurianuales.

18.3.- Comienzo de las obras y comunicación apertura centro de trabajo

El contratista deberá iniciar las obras dentro de los quince días siguientes al de la firma del Acta de comprobación de replanteo.

El adjudicatario deberá comunicar la apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral competente con carácter previo al inicio de los trabajos, documento cuya presentación deberá exhibir el contratista al director de las obras y al coordinador de seguridad y salud.

18.4.- Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y viabilidad del proyecto, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, dará la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este aspecto explícitamente en el acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

19) CARTELES Y SEÑALES.

19.1.- En la fecha en que comiencen los trabajos, el contratista queda obligado a colocar a su costa un cartel relacionado con la obra, con las características y formato que señale la Administración provincial (anexo I.20 “cuadro de características”). Este cartel deberá mantenerse en la obra hasta que se devuelva la garantía definitiva, siendo responsable el contratista durante este plazo de que el cartel permanezca instalado en perfectas condiciones.

Transcurrido este plazo el contratista deberá proceder a la retirada del cartel a su costa.

Asimismo, el contratista está obligado a instalar por su cuenta las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación, etc., de conformidad con lo dispuesto en el Código de la circulación y normativa de prevención de riesgos laborales, y a adoptar todas las precauciones precisas desde el comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo personalmente responsable de los accidentes motivados por incumplimiento de esta cláusula.

19.2.- Fotografías.

El adjudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra las siguientes fotografías por triplicado:

- Del cartel de la obra.
- Del cartel de la obra y su entorno.

En ambos casos deberá llevar al dorso a firma del director de la obra y la fecha de su realización.

En la fecha del acta de recepción el adjudicatario deberá entregarle a la Administración en formato digital, acompaña de breve memoria explicativa firmada electrónicamente, el reportaje fotográfico o el vídeo relativo al desarrollo, ejecución y finalización de las obras en sus distintas fases. La citada documentación podrá utilizarla la Administración libremente y sin limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERRENOS.

El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la dirección.

21) DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

21.1.- El contratista deberá ejecutar las obras con materiales y medios de primera calidad y en las condiciones exigidas en el proyecto aprobado y toda la documentación que la integra, así como de conformidad con las instrucciones o reglamentos técnicos nacionales obligatorios, siempre y cuando sean compatibles con el Derecho comunitario en los términos establecidos en el artículo 126.5 LCSP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

21.2.- Recepción y rechazo de materiales.- El contratista solo puede emplear los materiales en la obra después del examen y aceptación del técnico-director, en los términos y formas que este señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si el técnico-director no aceptara los materiales sometidos a su examen deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas o mal ejecutadas.- Hasta que tenga lugar la aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho ninguno, la circunstancia de que los representantes de la Administración hubieran examinado o reconocido, durante su construcción, las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni que sean incluidos estos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales.

21.4.- Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas.- Si se advierten vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el técnico-director ordenará durante el curso de la ejecución, y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva, la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias, o las acciones precisas para comprobar la existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidad por vicios ocultos.- Si la obra se arruinara o sufriera deterioros graves, incompatibles con su función, con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años contados desde la recepción. Asimismo, el contratista responderá durante este plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la enmienda de estas

Transcurrido este plazo sin que se hubiera manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista, de conformidad con el artículo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS.

La dirección e inspección de las obras le corresponde al técnico-director de estas (director de obra y en su caso director de ejecución de la obra, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 12 y 13 de la Ley 38/99 de 5 de noviembre de ordenación de la edificación), el cual dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellas y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante las anotaciones correspondientes en el Libro de órdenes, que se llevará por medios o formato electrónico, o si no fuera posible, en formato papel.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán su labor en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la "Dirección de la obra".

La Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo estime oportuno o encomendar estas funciones a los técnicos de la Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y PERSONAL. IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAYS, TRANSEXUALES, BISEXUALES E INTERSEXUALES

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social y en especial los convenios colectivos del sector o empresa correspondientes.

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad y higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

Asimismo el contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género y conciliación de la vida familiar y personal, adoptando todas las medidas necesarias para su efectividad.

De igual modo deberá adoptar las medidas a que se refiere la Ley 2/2014, de 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales y intersexuales en Galicia, y en especial el protocolo de igualdad y buenas prácticas en el ámbito empresarial y de las relaciones laborales en materia de no discriminación por razón de orientación sexual e identidad de género , considerándose su cumplimiento condición especial de ejecución , y su incumplimiento se considerará incumplimiento de obligación esencial y causa de resolución de contrato (art 12.8 Ley 2/2014).

El contratista estará obligado a facilitar toda la documentación acreditativa del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en esta cláusula cuando se lo solicite la Administración, el director de obra o el órgano de contratación. En todo caso, el contratista y la Administración deberán observar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario está obligado a cumplir en todas las fases de desarrollo del contrato, en su terminación y con posterioridad a la misma, la normativa sobre protección de

datos de carácter personal, siendo responsable de cualquier infracción de la misma, de conformidad con el dispuesto en la Ley 9/2017 en su redacción dada por la Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre .

24) PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS.

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de producción y gestión de residuos.
En este sentido, deberá presentarle al director de obra toda la documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la citada normativa

25) RESPONSABILIDAD. DAÑOS.

Será por cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su personal, su maquinaria o a consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que expire el plazo de garantía de la obra.

Cuando tales daños y perjuicios sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será esta responsable dentro de los límites establecidos en la ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la administración contratante o a terceros a consecuencia de los vicios ocultos de las obras.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAJE. CUSTODIA Y CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaje.

.El contratista estará obligado a sufragar los gastos de transporte de materiales hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito.

26.2.Custodia y conservación.

El contratista deberá responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho la indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

Cuando las obras incluyan instalaciones tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., la empresa adjudicataria deberá realizar, bien directamente, bien a través de una empresa especializada, el mantenimiento de estas hasta que finalice el plazo de garantía establecido en la cláusula 37 del presente pliego, asumiendo los gastos que de eso deriven

27) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL Y SOCIAL .

En el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter social y laboral en relación con la ejecución del contrato, vinculadas a su objeto , en el sentido del artículo 145 LCSP, no siendo directa o indirectamente discriminatorias las siguientes condiciones de ejecución :

El operador económico que resulte adjudicatario podrá optar por llevar a cabo durante la ejecución del contrato, por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan a continuación :

1) Con la finalidad de favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar, se establece como condición especial de ejecución que el operador económico que resulte adjudicatario deberá contratar, para adscribir a la ejecución del contrato con una dedicación mínima del 50%, a una persona de los siguientes colectivos a elección del adjudicatario:

- una mujer trabajadora demandante de empleo

- una persona desempleada de larga duración; para estos efectos se entenderá por persona desempleada de larga duración aquella de 50 o más años de edad, que en la fecha de su alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social esté sin trabajo y acredite un período de inscripción como desempleada en el Servicio Público de Empleo de, por lo menos, doce meses durante los dieciocho meses anteriores a su contratación

- una persona joven, menor de 30 años, en situación de desempleo, siempre y cuando se encuentre en situación de desempleo al menos en los tres meses anteriores a fecha de la publicación de la licitación en la Plataforma de Contratración.

2) Con el fin de favorecer la formación en el lugar de trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá realizar, durante el período de ejecución de este contrato, por lo menos un curso de formación destinado al personal de la empresa, con una duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albañilería, fontanería, electricidad, carpintería, montaje de andamios, instaladores, pintura, hormigonado, mantenimiento de carreteras, movimiento de tierras, explanacións, asfaltados, etc).

3) Con el fin de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el mercado laboral, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas integradas en la empresa.

Se podrán imponer penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se establecieron conforme el apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En el presente contrato se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

No obstante el incumplimiento de esta condición especial de ejecución se considerará incumplimiento de obligación esencial , y en consecuencia el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato y la inhabilitación de la empresa para contratar

28) TRIBUTOS Y PROYECTOS DE INSTALACIONES

El adjudicatario deberá pagar todos los impuestos, contribuciones, tasas y precios públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato, así como sobre la obtención a licencia de obras o impuesto sobre construcciones, obras e instalaciones, se procediera, y el abono de cualquiera tributo relacionado con lo establecido en el presente apartado.

Serán por cuenta del adjudicatario y sin que suponga coste alguno para la administración, la realización de aquellos proyectos de instalaciones y equipos que en su caso se prevean en el proyecto (electricidad, centros de transformación, aparatos elevadores, climatización, etc.), que sean necesarios para la aprobación por los organismos competentes de la administración, así como la tramitación ante estos organismos y pago de las tasas correspondientes.

29) CONTROL DE CALIDAD.

La Administración, a través de la Dirección ordenará a una empresa especializada en este tipo de controles, contratada por la Administración, que verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. Esta Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el pliego de prescripciones técnicas particulares u otros documentos del proyecto. Los gastos de este control serán por cuenta de la Administración y no se retendrán al contratista.

Este control es independiente del control interno que realice el contratista, cuya realización deberá acreditarse en todo caso junto con cada certificación mensual y, además, cuando se lo requiera el director de la obra.

En caso de que como resultado de los ensayos o controles de calidad relativos a la ejecución de la obra fueran desfavorables y que dichos ensayos o controles de calidad deban de repetirse para verificar si se enmendaron los defectos observados, este coste será asumido por el contratista, al que se le descontará este importe de la última certificación o liquidación.

30) DERECHOS DEL ADJUDICATARIO.

30.1.- Derecho al abono de la obra que realmente ejecute conforme al proyecto aprobado y a las cláusulas del presente pliego, y de conformidad con el programa de trabajo previsto para cada anualidad. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 198 LCSP, el abono deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo para la aprobación de la certificación de obra y conformidad de la factura: Una vez expedida la certificación de obra, este documento deberá presentarse por el director de obra ante la entidad contratante y el contratista deberá proceder a la emisión y presentación de la factura correspondiente y del resto de la

documentación requerida (fotografías, acreditación del control interno de calidad, de la, gestión de residuos, etc.), incumbiéndole tanto al contratista como al director de obra o responsable del contrato el cumplimiento de esta obligación formal. Una vez cumplido íntegramente este requisito, se iniciará el cómputo de treinta días naturales para que la Administración apruebe la documentación presentada y dicte el acto de reconocimiento de la obligación; no obstante, si la documentación presentada adoleciera de algún defecto, se le devolverá al contratista para su corrección, no iniciándose el plazo señalado hasta que los documentos se habían presentado de nuevo en punto general de entrada de facturas electrónicas (FaCE) debidamente emendados.

El contratista tendrá el deber de presentar la factura electrónica. que contendrá certificación de las obras realizadas, en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FaCE) para efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quién corresponda la tramitación de esta.

En el epígrafe 21 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego), se incluye la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente que emita el contratista

b) Plazo para el pago: Una vez aprobados los documentos presentados y reconocida la obligación de pago, la Administración deberá realizar el pago dentro de los inmediatos treinta días siguientes.

La ejecución de la obra por importe superior al previsto en cada anualidad, aun en caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el presupuesto la dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

30.2.- Si la Administración demorara el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de este plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos dispuestos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y art. 198 LCSP

No obstante lo indicado en el apartado anterior, en caso de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no advirtiera en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito la existencia de este, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se enmienden los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación enmendada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o esta no se presentó a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se enmienden los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente esta en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FaCE) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente.

30.3.- Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en caso de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicarle a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, para efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de esta suspensión, en los términos establecidos en el art. 198 LCSP.

30.4.- Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que a consecuencia de eso se originen, si la demora de la Administración fuera superior a seis meses. (art. 198.6 LCSP)

30.5.- Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 del LCSP y en las condiciones señaladas en la cláusula 31.5 del presente pliego.

31) ABONO DE LA OBRA EJECUTADA.

31.1. Mediciones.- La dirección facultativa realizará mensualmente y en la forma que establezca el pliego de prescripciones técnicas, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el período de tiempo anterior.

El contratista podrá presenciar la realización de tales mediciones.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características vayan a quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar la dirección con la suficiente antelación, con el fin de que esta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista.

A falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, queda este obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.

31.2.- Relaciones valoradas.- La dirección facultativa tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutada **a** que se refiere el apartado anterior y los precios contratados, redactará mensualmente la correspondiente relación valorada al origen.

31.3.- Certificaciones.- Las certificaciones se expedirán tomando como base la relación valorada y las tramitará la dirección facultativa en los cinco días siguientes del período que correspondan después de la audiencia al contratista a los efectos de su conformidad o reparos.

En el supuesto de obras plurianuales las certificaciones deberán ajustarse a las anualidades previstas sin que en una única certificación se puedan reflejar importes correspondientes a distintas anualidades.

La presentación de la factura y certificación de obra deberá realizarse dentro de los primeros diez días del mes siguiente al período que corresponda, con el fin de garantizar su pronto pago, especialmente en períodos de cierre de ejercicio.

31.4.- Pagos.

31.4.1.- Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada expedidas por la dirección facultativa de la obra y aprobadas por la Presidencia o órgano competente de la Corporación. Asimismo, se aportarán las fotografías del cartel de obra a que se refiere la cláusula 19.2. y declaración responsable de que el contratista cumplió las condiciones establecidas en las cláusulas 23, 24, 27 y 35.

Asimismo, el contratista deberá presentar factura por igual importe que el de la certificación.

La factura deberá presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FaCE) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente, en el período comprendido entre los días 1 y 10 del mes siguiente a aquel a lo que corresponda la certificación de obra .

La factura deberá contener además de los datos establecidos en la normativa de facturas, los datos que se detallan en el epígrafe 21 del anexo I del presente pliego, y aquellos otros que resulten de aplicación conforme la Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , y que puede consultarse en el siguiente enlace: https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf

Las certificaciones mensuales tendrán el carácter de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma ninguna aprobación y recepción de las obras que comprenden.

En cuanto a los plazos y trámites se estará a lo dispuesto en el artículo 198 LCSP.

31.4.2. Abonos a cuenta por materiales acopiados

- El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta hasta el 75 por 100 del valor de los materiales acopiados necesarios para la obra con la autorización previa del órgano de contratación que tendrá por único objeto controlar que se trata de estos materiales y que se cumplen los siguientes requisitos:

1. Que exista petición expresa del contratista, en la que acompañe documentación justificativa de la propiedad o posesión de los materiales.

2. Que sean recibidos cómo útiles y almacenados en la obra o lugares autorizados para ello.

3. Que no exista peligro de que los materiales recibidos sufran deterioro o desaparezcan.

4. Que el contratista preste su conformidad al plan de devolución de las cantidades anticipadas, para deducirlo del importe total de las unidades de obra en que queden incluidos tales materiales. Este plan lo elaborará la dirección de obra acompañándolo con la relación valorada.

5. Que el contratista constituya aval de acuerdo con lo previsto en el 31.4.4 de este pliego.

- Las partidas correspondientes a materiales acopiados podrán incluirse en la relación valorada mensual o en otra independiente.

- A los efectos del cálculo del valor unitario del material se tomará el resultado de aplicar el coeficiente de adjudicación al valor del coste inicial fijado en el correspondiente proyecto, incrementado, en su caso, en los porcentajes de beneficio industrial y gastos generales.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tuviera la reglamentaria descomposición de precios y no figurara en el proyecto el coste inicial lo fijará la dirección de la obra, no pudiendo exceder el 50 por 100 del precio de esta unidad de obra.

4. Solamente procederá el abono de la valoración resultante cuando exista crédito suficiente con cargo a la anualidad correspondiente en el ejercicio económico vigente. En caso de que no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

31.4.3. Abonos a cuenta por instalaciones y equipos.

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por razón de las instalaciones y equipos necesarios para la obra, de acuerdo con las reglas siguientes:

1. El abono vendrá determinado por la parte proporcional de la amortización, calculado de acuerdo con la normativa vigente del impuesto sobre sociedades, teniendo en cuenta el tiempo necesario de utilización.

2. En el caso de instalaciones, el abono no podrá superar el 50 por 100 de la partida de gastos generales que resten por certificar hasta la finalización de la obra y en el de equipos el 20 por 100 de las unidades de obra a los precios contratados que resten por ejecutar y para las cuáles se haga necesaria la utilización de aquellos.

3. El cálculo de la cantidad que se va a abonar se acompañará de una memoria explicativa de los resultados obtenidos.

4. Que el contratista constituya aval de acuerdo con el previsto en el 31.4.4 de este pliego.

2. En cuanto a los requisitos para estos abonos, tramitación y devolución se estará a lo dispuesto en el apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones y equipos.

Para realizar este abono será necesaria la constitución previa del correspondiente aval por el importe correspondiente al del respectivo abono a cuenta, de acuerdo con lo establecido en el art. 240 LCSP

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de estas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

31.5.- Los contratistas que tengan derecho de cobro frente a la Administración, podrán cederlo conforme a derecho.

Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la Administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta del acuerdo de cesión. A tal efecto, se considerará que la notificación se produjo cuando se consignó mediante diligencia en el documento justificativo del crédito, la toma de razón en el Libro de Registro de Transmisiones de Certificaciones.

Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista suministrarán efectos liberatorios.

Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

32) PRÓRROGAS.

Si el retraso en la ejecución de las obras fuera producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado, el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiera otro menor.

33) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables a este, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

La Administración tendrá esta facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

34) MODIFICACIONES DE OBRAS.

34.1. Supuestos .

El presente contrato administrativo solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a Cuando así se previó en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP.

b Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso el técnico director de las obras o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del presupuesto reformado resultante, en su caso, a consecuencia de ella.

Antes de proceder a la redacción de la modificación del proyecto deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se prepararon por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

La mencionada aprobación le corresponderá al órgano de contratación, después de audiencia al contratista, fiscalización del gasto y existencia de crédito, y existencia de razones de interés público, de acuerdo con lo previsto en los artículos 203 a 207 y 242 LCSP.

34.3. **No tendrán la consideración de modificaciones (art 242.4 LCSP):**

34.3.1. **El exceso de mediciones**

Entendiendo por tal la variación que durante la correcta ejecución de la obra se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato inicial. Este exceso de mediciones será recogido en la certificación final de la obra.

34.3.2. La inclusión de precios nuevos

Fijados contradictoriamente por los procedimientos establecidos en esta Ley y en sus normas de desarrollo, siempre que:

1 No supongan incremento del precio global del contrato
2 Ni afecten a unidades de obra que en su conjunto exceda del 3 por ciento de su presupuesto primitivo.

34.4 La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de añadir prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato con el fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en su documentación preparatoria, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

34.5.En todo caso las modificaciones se realizarán de forma justificada, por razones de interés público y siempre que sean estrictamente necesarias, teniendo en cuenta los principios de austeridad ,y control del gasto, eficiencia y buena administración, así como lo de proporcionalidad

34.6. Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación del contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. El presente contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial, en la forma y con el contenido siguientes:

34.6.2. Condiciones .La modificación versará sobre los aspectos que se especifican en el anexo VI, relativo a modificaciones del contrato previstas ,donde se indican de forma clara, precisa e inequívoca su contenido con detalle suficiente, su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de esta por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva;

El procedimiento que vaya seguirse para realizar la modificación será el siguiente:

1.-propuesta motivada del redactor del proyecto o en su caso del director .

2.-Autorización del órgano de contratación.

3.-Redacción del proyecto. Audiencia ,en su caso, al redactor del proyecto y al contratista en el plazo mínimo de 3 días

4.- Informe de Secretaría (o Asesoría Jurídica en municipios del título X Ley 7/85, de bases de régimen local)

5.- Fiscalización por Intervención.

6.-Existencia de crédito adecuado y suficiente.

7.- Aprobación por el órgano de contratación.

8.- Formalización en documento administrativo de la modificación.

34.6.3 Imposibilidad de establecer nuevos precios unitarios no previstos.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato, salvo en los supuestos previstos en la cláusula 34.3.2

34.6.4. No alteración de la naturaleza global.

En ningún caso las modificaciones podrán alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera este si se sustituyen las obras, los suministros o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual.

34.7. Modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación

Las modificaciones no previstas en el presente pliego , o que siendo previstas , no se ajusten al establecido en el art 205 LCSP solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión cumpla los siguientes requisitos:

34.7.1. Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, son los siguientes:

34.7.1.A) Cuando deviniera necesario añadir obras, adicionales a las inicialmente contratadas, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes:

34.7.A .1.º Que el cambio de contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico,

Por ejemplo que obligara al órgano de contratación a adquirir obras, servicios o suministros con características técnicas diferentes a los inicialmente contratados, cuando estas diferencias den lugar a incompatibilidades o la dificultades técnicas de uso o de mantenimiento que resulten desproporcionadas; y, asimismo, que el cambio de contratista generara inconvenientes significativos o un aumento sustancial de costes para el órgano de contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo la necesidad de celebrar una nueva licitación para permitir el cambio de contratista.

34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa.

Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. B) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato.

Siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

34.7.1. B.1º Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una administración diligente no pudiera prever.

34.7.1. B. 2.º Que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.

34.7.1. B. 3.º Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. C) Cuando las modificaciones no sean sustanciales.

En este caso se tendrá que justificar especialmente la necesidad de estas, indicando las razones por las que esas prestaciones no se incluyeron en el contrato inicial. Una modificación de un contrato se considerará sustancial cuando tenga como resultado un contrato de naturaleza materialmente diferente al celebrado en un principio. En cualquier caso, una modificación se considerará sustancial cuando se cumpla una o varias de las condiciones siguientes:

34.7.1. C.1.º Que la modificación introduzca condiciones que, de figurar en el procedimiento de contratación inicial, permitirían la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente o atraerían a más participantes en el procedimiento de contratación. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando la obra o el servicio resultantes del proyecto original o del pliego, respectivamente, más la modificación que se pretenda, requieran de una clasificación del contratista diferente a la que, en su caso, se exigió en el procedimiento de licitación original.

34.7.1. C.2.º Que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera que no estaba prevista en el contrato inicial. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando, a consecuencia de la modificación que se pretenda realizar, se introducirían unidades de obra nuevas cuyo importe representaría más del 50 por ciento del presupuesto inicial del contrato.

34.7.1.C.3.º Que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando:

(i) El valor de la modificación suponga una alteración en la cuantía del contrato que exceda, aislada o conjuntamente, del 15 por ciento de su precio inicial, IVA excluido, o bien que supere el umbral señalado en el artículo 20

(ii) Las obras, objeto de modificación estén dentro del ámbito de otro contrato, actual o futuro, siempre que se hubiera iniciado la tramitación del expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

34.8. Obligatoriedad.

En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. (art. 206).

Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, esta solo será acordada por el órgano de contratación después de la conformidad por escrito de este, resolviéndose el contrato en caso contrario, de conformidad con el establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.

34.9 Regla específica en este contrato de obras

34.9.1 En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

34.9.2 Modificaciones que supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en este, y no sea necesario realizar una nueva licitación

Los precios aplicables a estas los fijará la Administración, luego de la audiencia del contratista por plazo mínimo de tres días hábiles. Cuando el contratista no aceptara los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que fijara, ejecutarlas directamente u optar por la resolución del contrato conforme el artículo 211 de esta ley.

34.9.3. Modificaciones que contemplen unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas

Antes de efectuar la medición parcial de estas, deberá comunicarse a la Intervención de la Administración correspondiente, con una antelación mínima de cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir la este acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, y eso, sin perjuicio de, una vez terminadas las obras, efectuar la recepción, de conformidad con el dispuesto en el apartado 1 del artículo 243, en relación con el apartado 2 del artículo 210. LCSP.

34.10 . Tramitación.

Cuando el director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto y se cumplan los requisitos que a tal efecto regula LCSP, solicitará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se tramitará de acuerdo con las condiciones de la cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación de una modificación que exija la suspensión temporal total de la ejecución de las obras y eso ocasione graves perjuicios para los intereses públicos

El órgano de contratación podrá acordar que estas continúen provisionalmente tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la dirección facultativa, siempre que

1.- El importe máximo previsto no supere el 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

2.- Y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

El expediente de continuación provisional que se va a tramitar al efecto exigirá exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:

a Propuesta técnica motivada efectuada por el director facultativo de la obra, donde figure el importe aproximado de la modificación, la descripción básica de las obras que va a realizar y la justificación de que la modificación se encuentra en uno de los supuestos previstos en el apartado 2 del artículo 203.

b Audiencia del contratista.

c Conformidad del órgano de contratación.

d Certificado de existencia de crédito.

- Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, en caso de que en la propuesta técnica motivada se introdujeran precios nuevos. El informe deberá motivar la adecuación de los nuevos precios a los precios generales del mercado, de conformidad con el establecido en el apartado 3 del artículo 102.

En el plazo de seis meses contados desde el acuerdo de autorización provisional deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente de la modificación del contrato.

Dentro del citado plazo de ocho meses se ejecutarán preferentemente, de las unidades de obra previstas, aquellas partes que no vayan a quedar posterior y definitivamente ocultas. Las obras ejecutadas dentro del plazo de ocho meses, serán objeto de certificación y abono en los términos previstos en la presente ley con la siguiente singularidad:

34.12. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, esta solo será acordada por el órgano de contratación después de la conformidad por escrito de este, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con el establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.:

34.13 Reajuste de garantía.- Cuando a consecuencia de la modificación del contrato aumente su precio, se reajustará la garantía que se cuantificará en el 5% del incremento experimentado en el precio final ofertado (IVA excluido) Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la notificación de aprobación de la modificación. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

En las obras contratadas por los ayuntamientos e incluidas en planes provinciales se estará, además, al dispuesto en las normas reguladoras del plan o instrucciones redactadas por la Diputación.

35) CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO DE OBRAS.

35.1. Cesión de contrato

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de un contrato de obras sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP.

El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la autorización expresa por el órgano de contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando:

1.- La parte de la prestación que se pretende subcontratar

2.- Y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista,

3.- Y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que este no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71. El contratista principal le deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. En caso de que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato se esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los licitadores tendrán la obligación de comunicar los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en esta o por referirse la partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, y no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se cursó la notificación y aportando las justificaciones a que se refiere el apartado 35.2.1 de este apartado, salvo que con anterioridad fueran autorizados expresamente, siempre que la Administración no notificara dentro de este plazo su oposición a estos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas fueran identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional. Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

35.2.2. Efectos del incumplimiento en materia de subcontratación

La infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente a subcontratación, tendrá, entre otras previstas en esta ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se previó en los pliegos:

la) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

35.2.3. Obligaciones

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la

Administración, con arreglo estricto al presente pliego de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia ambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201. El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere esta cláusula no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertar el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

El contratista deberá informar los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 tendrán en todo caso naturaleza privada.

Sin perjuicio del establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista a consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Asimismo el contratista y subcontratistas deberán observar los requisitos y condiciones establecidas en la Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y Real decreto 1109/2007 de 24 de agosto por lo que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

35.3. Obligación de cumplimiento de plazos de pago a subcontratistas

El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y conforme las condiciones establecidas en el art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

La Administración contratante, a través de la dirección de la obra u otros técnicos designados por el órgano de contratación, podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios del contrato han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en ellos.

En tal caso, los contratistas adjudicatarios le remitirán a la Administración contratante, cuando esta lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar la solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre , en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades del 10% del precio del contrato, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En el presente pliego se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo

tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

35.5. Ejecución directa por el contratista principal de tareas críticas, que no podrán ser objeto de subcontratación.

De conformidad con lo dipuesto en el art. 215.2, e) en el anexo IX del presente pliego se determinan las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación y que deberán ser ejecutadas directamente por el contratista principal.

36) RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y CERTIFICACIÓN FINAL.

El contratista comunicará por escrito al facultativo director de la obra la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 45 días hábiles.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras.

El contratista deberá entregar en este acto de recepción el soporte electrónico en el que se recojan las fotografías y/o reportaje en vídeo de la ejecución de la obra a que se refiere la cláusula 19.2.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación el representante de la Administración le remitirá un ejemplar del acta para que en el plazo de diez días formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Del resultado de la recepción se levantará un acta que suscribirán todos los asistentes, retirando un ejemplar original cada uno de ellos.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el director de estas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Se transcurrido este plazo el contratista no lo efectuó, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 3 meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en la ley En cuanto al plazo del interés de demora se estará a lo establecido en la cláusula 30.2 de este pliego.

Obras contratadas por los ayuntamientos: Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista, deberá ser financiado íntegramente por el ayuntamiento contratante.

37) PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía tendrá una duración de un año contados desde la recepción de las obras.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a la guardia y conservación de las obras, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del técnico-director, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan.

Si las obras se deterioraran por incumplimiento de esta obligación, los trabajos necesarios para su reparación los ejecutará la Administración contratante, a costa del contratista.

38) LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

A) Obras contratadas por la Diputación.

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 241 LCSP (Responsabilidad por vicios ocultos), procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante lo cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

No obstante en caso de que el contratista no haga las reparaciones indicadas el órgano de contratación podrá ordenar la ejecución de estas la otra empresa, corriendo a costa del contratista adjudicatario de la obra el pago de los citados gastos, bien con cargo a la garantía si fuere suficiente, y si el importe de la reparación excediera del importe de la garantía se exigirá el abono de estos gastos por la vía de apremio.

B) Obras contratadas por los ayuntamientos.

B.1) Será de aplicación lo establecido en el apartado A de la presente cláusula.

B.2) Además, cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá financiarlo integramente el ayuntamiento contratante.

39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán las dispuestas en los artículos 211 LCSP, con los efectos dispuestos en el artículo 212,213 y 246. LCSP.

Serán asimismo causas de resolución específicas del presente contrato el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en las cláusulas 12,18, 23,27 y 35 del presente pliego.

40) RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente contrato de ejecución de obras tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector publico y normas complementarias) y en su caso de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el reglamento de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra estos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, conforme al dispuesto por la Ley reguladora de esta jurisdicción, después de la interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente. En los supuestos la que se refiere el artículo 44 de la LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<table>
<tr><td>1. PROYECTO</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2. CODIFICACIÓN</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>Vocabulario común de contratos (CPV)</td><td></td></tr>
<tr><td>3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÒN</td><td>A.-Obras anuales
Base imponible ……
Importe IVA ……..
Total …….</td><td>..... Euros (IVA INCLUÍDO)</td></tr>
<tr><td></td><td>B.- Obras plurianuales
Base imponible ……
Importe IVA ……..
Total …….</td><td>Ejercicio presupuestario importe (IVA INCLUÍDO)
202…
202....</td></tr>
<tr><td>4. VALOR ESTIMADO</td><td colspan="2">Base imponible: ……..
20% (modificaciones previstas del proyecto): ……..
Total VALOR ESTIMADO ……..</td></tr>
<tr><td>4.BIS. REGULACION ARMONIZADA</td><td colspan="2">□ a) contrato no sujeto a regulación armonizada
□ b) contrato sujeto a regulación armonizada</td></tr>
<tr><td>5. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>6. PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td colspan="2">FIJADO EN EL PROYECTO:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">No se aplicará en ningún caso la redución del plazo como criterio de valoración</td></tr>
<tr><td>7. CLASIFICACIÓN EXIGIDA</td><td colspan="2">□ No se exige

□ Se exige (indicar grupo, subgrupo y categoría)
Grupo subgrupo categoría
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td>8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.</td><td colspan="2">Grupo subgrupo categoría
_____
_____
_____</td></tr>
</table>

	_____
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo y excluyente: A) □ Plataforma de contratación del sector público https://contrataciondelestado.es B) □ Plataforma de contratos públicos de Galicia
10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	□ A) Tramitación ordinaria: _____días (cláusula 11) □ B) Tramitación urgente: _____ días .
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION (DEUC)	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
12. PORCENTAJE SUBCONTRATACION	No se establece
13.CONDICIÓNES DE EJECUCIÓN	Ver cláusula 27
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección página web Diputación: www.dacoruna.gal Dirección página web ayuntamiento: ----------
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % del precio final ofertado , IVA excluído.
16. TASAS DEL CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PRECIOS	A) Obras anuales y plurianuales con plazo inferior a dos años: NO PROCEDE B) Obras plurianuales, con plazo superior a dos años: (cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FÓRMULA_____
18. CONTROL DE CALIDAD	Los gastos los asume la Administración
19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN POR CUENTA DEL CONTRATISTA	NO SE EXIGE. No obstante la Administración con el fin de garantizar una mayor información a las empresas podrá publicar anuncios en medios de comunicación, corriendo en su caso la Administración con los gastos.

20. OTROS DATOS:

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: ……
TELÉFONO:.....
CORREO ELECTRÓNICO……..
CARTEL DE OBRA…….

21. DATOS DE LA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO. ENTIDAD LOCAL……..
NIF……..
CÓDIGO…….

21.2.- ÓRGANO DECISOR/GESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE……
CÓDIGO…….

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD CONTABLE …….
CÓDIGO…….

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD TRAMITADORA……..
CÓDIGO……..

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE……
CÓDIGO DE PROYECTO……..

22. LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PROYECTO Y PLIEGO……Perfil de contratante integrado en plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____
con domicilio en el municipio de ……... _
calle _____
nº _____ provincia ----------
país….. _____
teléfono_____
con DNI/NIF (o pasaporte o documento que lo substituya) núm. _____
actuando en nombre propio (o en representación de _____. ___ _____
DNI o NIF núm. _____
y con domicilio en el municipio de _____. _____
calle_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios para la adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de _____
_
y para cuyos efectos hace constar que:

1º.- Conoce y acepta las obligaciones derivadas de los pliegos de cláusulas administrativas particulares del presente contrato, así como del proyecto y documentación técnica que lo integra.

2º.- Acompaña la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3º.- Hace constar que en la presente licitación *(indique lo que proceda):*

a ___ No concurre con empresas vinculadas.

b ___ Concurre con la/las siguiente/s empresa/s:
Denominación
NIF

4º.- **Precio**
Ofrece el siguiente precio (DATOS SOLO EN NÚMEROS, NO EN LETRA):

A) Precio sin IVA…… euros).

B) impuesto sobre o valor añadido (IVA) Porcentaje :……. %. Importe……euros

C) TOTAL (A+ B)…….euros

5º.- Declaración responsable de estabilidad en el empleo y de mujeres trabajadoras

Declara responsablemente que en la fecha de publicación de la licitación:

5.1.- El número global de personas trabajadoras (hombres y mujeres) de plantilla es de ___ personas y, de estas, el número de personas directamente relacionadas con la ejecución de obras en general es de _____ personas

5.2.- El número particular de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla en los últimos 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la plataforma es de ____ personas[1], lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras (hombres y mujeres) en plantilla.

5.3.- El número particular de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de___ mujeres, lo que representa un___ % sobre el número global de personas trabajadoras fijas en plantilla

5.4.- El número de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo, es de -----, lo que representa un -----% sobre la plantilla global de la empresa.

(Lugar, fecha y firma)

6º.- PLAN DE IGUALDAD (marque lo que proceda)

La empresa tiene implantado un plan de igualdad	
La empresa no tiene implantado un plan de igualdad	

7º.- Que tiene previsto subcontratar las siguientes unidades de obra por el importe que se indica:

UNIDADES O PARTES DE OBRA QUE SE VA A SUBCONTRATAR	IMPORTE IVA INCLUÍDO	NOMBRE O PERFIL EMPRESARIAL DEL SUBCONTRATISTA
TOTAL		

_____ o____ de _____ de 20__

1 Se indicará el mayor número de personas con contrato fijo, por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla de los últimos 12 meses.

El licitador (firmado)

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO

C.1 IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO (1)

- A. DOCUMENTACIÓN (ARCHIVO O SOBRE A)
- B. REFERENCIAS TÉCNICAS. CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO B)
- C. OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C)

1 Indicar sobre A, B o C segun la documentación que comprenda, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Teniendo en cuenta que el presente pliego tiene el carácter de pliego tipo que regirá las obras tanto de Diputación como obras de ayuntamientos comprendidas en diversos planes la puntuación que figura en él parte de las siguientes premisas:

1º.- Para cada criterio de valoración se establece un abanico de puntuación mínima y máxima, que determinará el órgano de contratación.

2º.- Para cada contrato específico el órgano de contratación indicará en este pliego cuál es la puntuación concreta del correspondiente criterio de valoración, que se detallará en el anexo nº IV.II.

3º En todo caso a puntuación atribuida por todos los criterios considerados deberá estar referida como máximo a 125 puntos y como mínimo a 80 puntos. Los criterios no evaluables mediante fórmulas no podrán exceder del 44% del total de puntos, y los evaluables mediante fórmulas del 56%, y dentro de este el precio deberá representar al menos un 50% de los criterios evaluables mediante fórmulas.

FASE I

A **CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

a) Plan de control de calidad (cláusula 12 y 15) **ESTE PROGRAMA NO PODRÁ TENER UNA EXTENSION SUSPERIOR A 10 PÁGINAS, NO SE VALORARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DE ESTE MÁXIMO (10 PÁGINAS)**

Se valorará:

- suficiencia del control de calidad en la recepción de materiales en obra

Idoneidad del plan de control de calidad propuesto para la obra.

- Evitar duplicidades en los controles de los ensayos a realizar por la propia empresa y por la administración.

- suficiencia del control de calidad en los procesos constructivos

- adecuación de la estructura técnico-administrativa responsable, en la empresa y en la obra

Abanico: **de 0 a 15 puntos**

CONTENIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan una definición completa con total o suficiente adaptación a la obra	Hasta 100%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan una definición completa con insuficiente adaptación a la obra	Hasta 65%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan una definición parcial con suficiente adaptación a la obra	Hasta 30%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan una definición parcial con insuficiente o nula adaptación a la obra	0%

b) Programa de trabajo (cláusula 12 y 15): ESTE PROGRAMA NO PODRÁ TENER UNA EXTENSION SUSPERIOR A 25 PÁGINAS, NO SE VALORARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DE ESTE MÁXIMO (25 PAGINAS)

Se valorará:

- análisis correcto del ámbito de actuación
- análisis correcto de posibles afecciones al territorio, servicios preexistentes o personas
- descripción técnica adecuada de los trabajos que se van a realizar
- disposición adecuada de elementos auxiliares en la parcela o bordo de la carretera (stands de obra, grúas, colectores, maquinaria, etc)
- circulación apropiada de personal y maquinaria por la obra
- calidad suficiente de los materiales que se van a emplear en obra
- coherencia de los diagramas de Gantt y PERT.
- adecuación de los medios humanos asignados a la obra, por encima de los mínimos indicados en el proyecto o en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- adecuación de los medios materiales asignados a la obra por encima de los mínimos indicados en el proyecto o en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- Descripción posibles problemáticas o desviaciones durante la ejecución

Abanico: de 0 **a 20** puntos

CONTENIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan una definición completa con total o suficiente adaptación a la obra	Ata 100%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan una definición completa con insuficiente adaptación a la obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan una definición parcial con suficiente adaptación a la obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan una definición parcial con insuficiente o nula adaptación a la obra	0%

c) Programa de actuación ambiental (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NO PODRÁ TENER UNA EXTENSION SUSPERIOR A 15 PÁGINAS, NO SE VALORARÁ La DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DE ESTE MÁXIMO (15 PAGINAS)**

Se valorará:

- análisis correcto de la relación de la obra con el medio ambiente
- análisis correcto de las posibles aficiones ambientales
- descripción ajustada de las medidas de control y corrección previstas
- adecuación de las medidas de reciclaje de residuos sólidos y líquidos
- justificación de la certificación ambiental de los materiales que se van a emplear
- ajuste de las medidas de ahorro energético que se van a adoptar
- ajuste de las medidas de recuperación y regeneración ambientales que se van a adoptar al final de la obra
- Informe completo de la gestión de los residuos en su trazabilidade y procesos
- Empleo de materiales con certificados sostenibles, reciclados o reciclables
- ajuste de otras medidas destinadas a aminorar el impacto ambiental de los trabajos que se van a realizar
- descripción adecuada de los vertederos y centros de gestión de residuos
- ajuste de los medios humanos asignados a la gestión ambiental, en la empresa y en la obra

Abanico: de 0 **a** 10 puntos

CONTENIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de ACTUACIÓN AMBIENTAL que presentan una definición completa con total o suficiente adaptación a la obra	Hasta 100%
Ofertas que presenten una actuación ambiental que presentan una definición completa con insuficiente adaptación a la obra	Hasta 65%
Ofertas que presenten una actuación ambiental que presentan una definición parcial con suficiente adaptación a la obra	Hasta 30%
Ofertas que presenten una actuación ambiental que presentan una definición parcial con insuficiente o nula adaptación á obra	0%

d) Esquema del Plan de seguridad y salud (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NO PODRÁ TENER UNA EXTENSION SUSPERIOR A 15 PÁGINAS, NO SE VALORARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DE ESTE MÁXIMO (15 PAGINAS)**

Abanico: de 0 a 10 puntos

CONTENIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud que presentan una definición completa con total o suficiente adaptación a la obra	Hasta 100%
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud que presentan una definición completa con insuficiente adaptación a la obra	Hasta 65%
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud que presentan una definición parcial con suficiente adaptación a la obra	Hasta 30%
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud que presentan una definición parcial con insuficiente o nula adaptación a la obra	0%

EXCLUSIONES

Las empresas que no superen la puntuación mínima del 50% de los puntos asignados en la fase 1 con la suma de la puntuación correspondiente a los criterios de valoración: plan de control de calidad, programa de trabajo, programa de actuación ambiental , esquema del plan de seguridad y salud, no continuarán

en el proceso selectivo, quedando excluidos de la segunda fase y del procedimiento abierto con multiplicidad de criterios.

FASE II

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

II.1. OFERTA ECONÓMICA

Oferta económica:

Abanico: de 0 a 40 puntos

De acuerdo con la fórmula elaborada, por demanda de la Diputación provincial de A Coruña, por la Facultad de Matemáticas de la USC y cuya desglose, explicación de la fórmula y aplicación para su conocimiento figura en el anexo VIII y en el siguiente enlace:

https://www.dacoruna.gal/valoracion/

II.2 ESTABILIDAD EN EL EMPLEO

II.2.1. Porcentaje de personal fijo en relación con el persoal global de la empresa.

Abanico: de 0 a 10 Puntos

Segun la documentación que se incluya en el archivo o sobre electrónico C el licitador, (cláusula 12) se tendrá en cuenta el porcentaje de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa al menos en los últimos 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la plataforma, en relación con el total de personas trabajadoras (hombres y mujeres) de la plantilla.

Para valorar este criterio a plantilla deberá estar formada por un mínimo de 5 trabajadores, directamente relacionados con la ejecución de obras en general.

Obtendrá la máxima puntuación a empresa que tenga un porcentaje del 75% o más.

El resto se valorará proporcionalmente, en relación con el 75%

Las empresas que cuenten con un porcentaje menor del 40% de personal fijo no se valorarán.

II.2.2. Porcentaje de mujeres en relación con el persoal global de la empresa

Abanico de 0 a 10 puntos

El licitador que, en la fecha de publicación de la licitación, según la documentación que incluya en el archivo o sobre electrónico C, (cláusula 12) cuente con un porcentaje de **mujeres trabajadoras** con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en relación con el total de personas trabajadoras fijas de la **plantilla recibirá la puntuación que se indica a continuación:**

5. **Empresas de 25 o menos trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las que cuenten con un porcentaje del 12% o más, el resto se valorarán proporcionalmente**
6. **Empresas entre 26 y 100 trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las empresas que cuenten con un porcentaje del 10% o más, el resto se valorarán proporcionalmente**
7. **Empresas de más de 100 trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las empresas que cuenten con 8% o más, el resto no se puntuarán.**

II.2.3.- Contratación desempleados

Abanico de 0 a 5

El licitador que tenga el mayor porcentaje de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo conseguirá la máxima puntuación. Los demás porcentajes se valorarán proporcionalmente

II.3 IGUALDAD

Existencia de plan de igualdad en la fecha de publicación de la licitación

Abanico de 0 a **5** puntos

En caso de que se valore la existencia de un plan de igualdad, la empresa estará obligada a mantener los parámetros de igualdad durante el plazo de ejecución del contrato.
La empresa que cuente con plan de igualdad acreditado o presentado en el registro correspondiente obtendrá la máxima puntuación de este criterio, la empresa que no cuente con plan de igualdad se calificará con 0 puntos.

ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL PRESENTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN		PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	Plan de control de calidad		
	Programa de trabajo		
	Programa de actuación ambiental		
	Esquema del Plan de seguridad y salud		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	OFERTA ECONÓMICA		
	ESTABILIDAD EN EL EMPLEO	Porcentaje de personal fijo en relación con el personal global de la empresa	
		Porcentaje de mujeres en relación con el personal global de la empresa	
		Contratación desempleados	
	IGUALDAD		

ANEXO V: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES REQUERIDOS PARA EJECUTAR LA OBRA. DOCUMENTO PARA CUBRIR LA ADMINISTRACIÓN .

(cláusula 12 y 16)

1. <u>MEDIOS PERSONALES:</u>

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUERIDA	NÚMERO PERSONAS

2. <u>MEDIOS MATERIALES</u>

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Los licitadores deberán presentar únicamente la declaración, ajustada al modelo indicado en la cláusula 12.a.2 y el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar este documento , con la documentación justificativa, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 16 y 12.a .2..

Anexo VI.

ESPECIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR LA ADMINISTRACIÓN .

De acuerdo con lo establecido en el art 204 LCSP podrán ser objeto de modificación,

1.-por razones de interes público,

2.- hasta un máximo del 20%,del precio inicial,

las siguientes unidades de obra:

Unidad de obra modificable	Descripción de la modificación	Cuantificación estimada

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato

Anexo VII

COMPROMISOS Y DECLARACIONES

Nombre y apellidos _____

con domicilio en el ayuntamiento de _____

provincia de _____ *país* _____ *calle* _____ *nº* _____ *teléfono* _____ *correo electrónico*_____ *con DNI/NIF nº* _____

en nombre propio o en nombre y representación de la empresa _____ *con DNI/NIF* _____ *y domicilio en el ayuntamiento de* _____ *calle* _____ *nº*_____ *provincia de* _____ *país*_____. *teléfono* _____, *correo electrónico* _____ *a la que representa en el procedemento de adjudicación del contrato de* - *Título:*_____ _____ ____

1º) Declara que se compromete a adscribir a la obra…… los medios personales y materiales exigidos en el anexo V y a presentar dentro del plazo establecido en la cláusula 16.1. del presente pliego que rige la contratación la documentación justificativa de ello a la que se refiere la cláusula 16.1.11 en caso de que la oferta sea la más ventajosa [2]

2º) Se compromete a llevar a cabo durante la ejecución del contrato por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan en la cláusula 27

3º) Declara:

3.1) Que el número global de trabajadores en plantilla es de _____, siendo el número particular de trabajadores con discapacidad en plantilla es de _____,

2 El incumplimiento de este compromiso de adscripción se considerará incumplimiento de obligación esencial para los efectos dispuestos en el art. 211 y 192.2.LCSP. No obstante el órgano de contratación podrá optar por la imposición de penalidades en los términos de la cláusula 33 del presente pliego.

lo que representa un _____% (superior en…. % , al mínimo legal establecido)

3.2) Que el porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla es del _____ %

3.3) Que el porcentaje de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación es de -------%

(Lugar, fecha y firma del propoñente)

Anexo VIII

Convenio de Investigación de la Diputación de la Coruña con el Departamento de Matemática Aplicada de la Universidad de Santiago de Compostela[3]

FÓRMULA GENERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS
2018

1. Notaciones

- P : precio de licitación,
- Pe : precio de licitación,
- n : número de ofertas,
- $O_1, O_2, ..., O_n$: valor de las n ofertas,

3 Investigadores
Juan M. Viaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC
José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

- $R_1, R_2, ..., R_n$: redución de plazos de las n empresas (en días naturales),
- O_m: media de las ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} O_i$),
- R_m: media de las reduciones de plazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} R_i$),
- R_{max}, R_{min}: redución de plazos máxima y mínima,
- $B_1, B_2, ..., B_n$: bajas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, ..., n$),
- B_m: baja porcentual media ($B_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} B_i = P - O_m$),
- $b_1, b_2, ..., b_n$: bajas porcentuales con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P}100$, $i = 1, ..., n$),
- b_{max}, b_{min}: bajas porcentuales máxima y mínima,
- b_m: baja porcentual media ($b_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} b_i = \frac{B_m}{P}100$),
- V_{max}: máxima valoración posible,
- W_{max}: máxima valoración de acuerdo con las ofertas presentadas,
- Vr_{max}: máxima valoración de acuerdo con las reduciones de plazos presentadas,
- V_i: valoración económica de la oferta i-ésima entre 0 y W_{max}, $i = 1, ..., n,$
- Vr_i: valoración de la redución de plazos i-ésima entre 0 y Vr_{max}, $i = 1, ..., n.$

Nota.- Dado que las bajas negativas corresponderían a ofertas superiores al precio de licitación (y, por lo tanto, no admisibles), se suponen que las bajas b_i son iguales o mayores que cero. Igualmente, como las reducciones de plazos negativas corresponderían a plazos superiores al plazo de ejecución del contrato o concurso (y, por lo tanto, no admisibles), se suponen que las reducciones de plazos R_i son iguales o mayores que cero y menores que el plazo de ejecución Pe.

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acuerdo con la baja máxima

- *Si* $b_{max} < 15$ *entonces* $W_{\max} = 0,7V_{\max} \frac{b_{max}}{15}.$
- *Si* $15 \le b_{max} < 25$ *entonces* $W_{\max} = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_{max} - 15}{10}.$
- *Si* $b_{max} \ge 25$ *entonces* $W_{\max} = V_{\max}.$

2.2. Valoración económica entre 0 *y* W_{max}

La puntuación V_i de la oferta i-ésima se calcula, en función de la baja máxima, por interpolación a cachos de la forma siguiente (ver las figuras 1 a 3):

- Si $b_{max} \le 10^{-6}$ entonces $V_i = 0.$
- Si $10^{-6} \le b_{max} < 15$ entonces $V_i = 0,7V_{\max} \frac{b_i}{15}.$
- Si $15 \le b_{max} < 25$ entonces

  1 Si $b_i \le 15$ entonces $V_i = 0,7V_{\max} \frac{b_i}{15},$

  2 Si $b_i > 15$ entonces $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_i - 15}{10}.$
- Si $b_{max} > 25$ entonces

  1 Si $b_i \le 15$ entonces $V_i = 0,7V_{\max} \frac{b_i}{15},$

  2 Si $b_i > 15$ entonces $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_i - 15}{b_{\max} - 15}.$

Nótese que la puntuación máxima V_{max} solo se alcanza si la baja máxima (b_{max}) e igual o superior el 25% y que, con una baja del 15%, siempre se obtiene el 70% de la valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas las ofertas son iguales al precio de licitación se tiene $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ por lo que las valoraciones anteriores no son válidas (se tienen divisiones por cero). En este caso, acordamos otorgar a todas ellas una puntuación nula ($V_i = 0$) . En la práctica, esta situación también se produce cuando las bajas son todas muy pequeñas aunque no sean exactamente cero. Por eso, proponemos dar una puntuación nula a todas las ofertas siempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

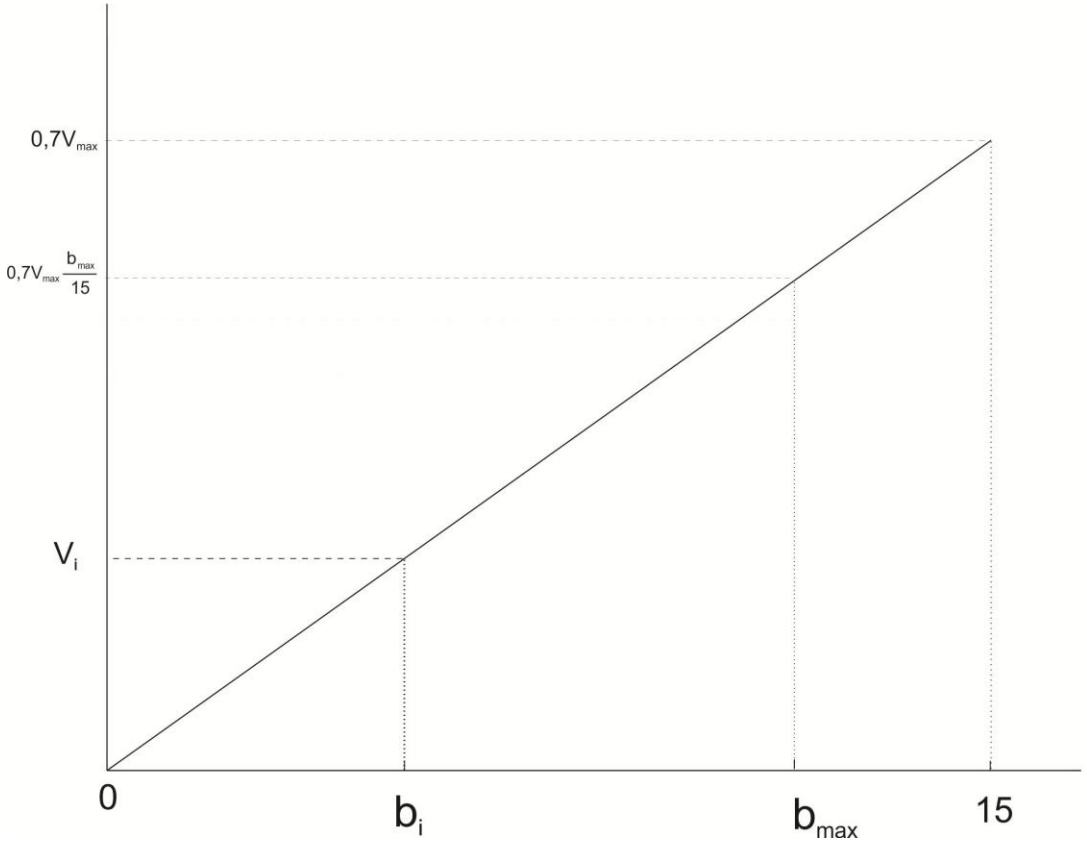


Figura 1: Representación gráfica de las puntuaciones si $b_{max} < 15$.

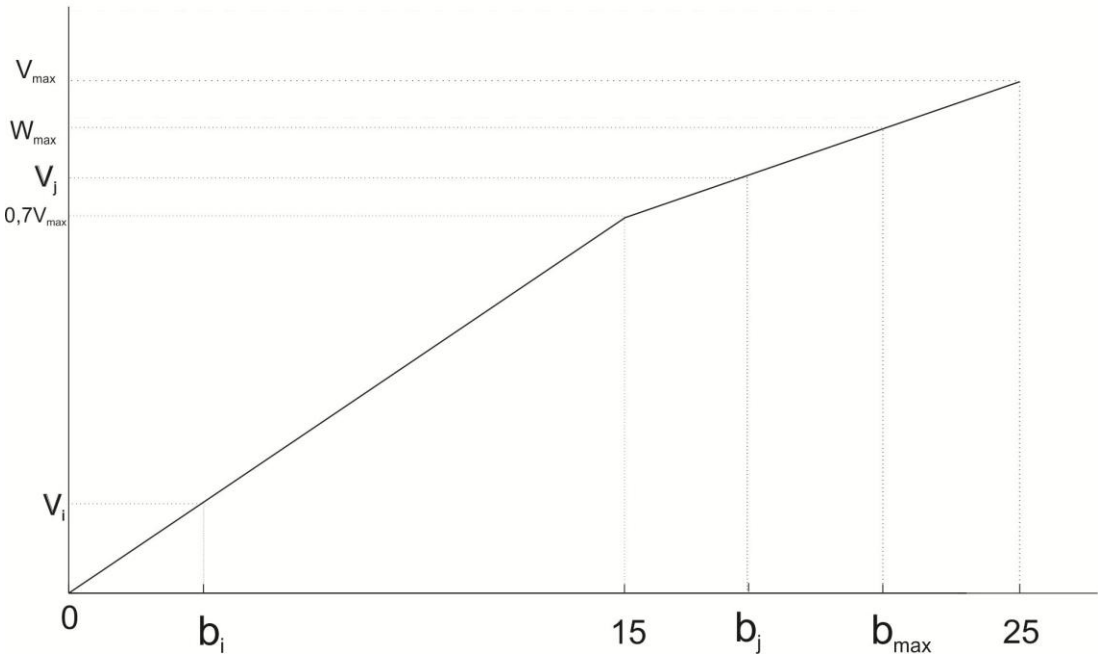


Figura 2: Representación gráfica de las puntuaciones si $15 \leq b_{max} < 25$.

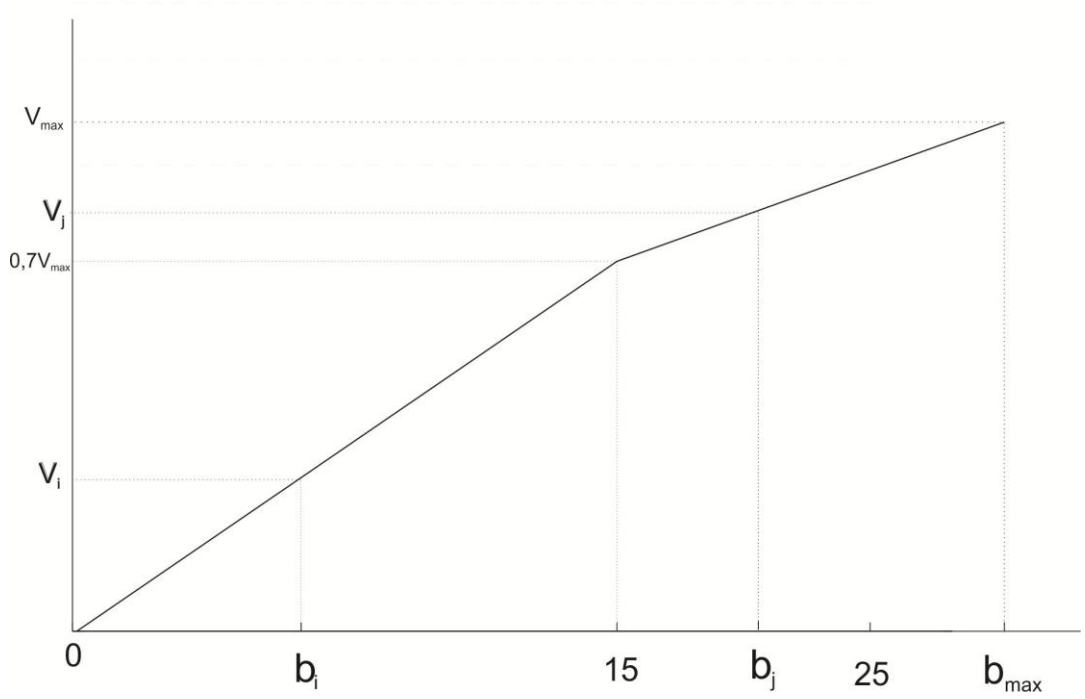


Figura 3: Representación gráfica de las puntuaciones si $b_{max} \geq 25$.

En este Contrato no será de aplicación la valoración de las reducciones de plazo

Anexo IX

Tareas críticas que obligatoriamente tiene que ejecutar el contratista (art. 215.2 y) LCSP y cláusula 35.5 del presente pliego)

No exigible en este contrato ☐

Exigible en este contrato ☐ con arreglo al siguiente cuadro

UNIDAD DE OBRA	IMPORTE A PRECIOS DE PROYECTO

12. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para contratar mediante procedimiento ABIERTO (con UNICO CRITERIO de adjudicación, factor precio) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"Aprobar el Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para contratar mediante procedimiento ABIERTO (con UNICO CRITERIO de adjudicación, factor precio) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales."

ANEXO

PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (CON UNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN, FACTOR PRECIO) DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES Y OTRAS OBRAS PROVINCIALES

I.-ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. OBJETO Y DELIMITACIÓN DEL CONTRATO

1.1) Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a las que se refiere a epígrafe 1 del cuadro de características del contrato, con sujeción al proyecto técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 233 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público (en adelante LCSP), incluido el correspondiente estudio de seguridad y salud o estudio básico de seguridad y salud, de acuerdo con el establecido en el art. 4 del Decreto 1.627/97 y el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, de acuerdo con el establecido en el art. 4 del R.D. 105/2008 .

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forman parte integrante de este pliego, por lo que tiene carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas prevalecerá el primero.

1.2) Delimitación del contrato

A los efectos del presente pliego y de la LCSP están sujetos la regulación armonizada los contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad que figura en el art. 20.1 LCSP.

En este sentido en las epígrafes 4 y 4.BIS del cuadro de características se indica el valor estimado del contrato y se está sujeto o no la regulación armonizada.

1.3) Carácter transversal de los criterios sociales y ambientales

De conformidad con el establecido en el art 1.3 y concordantes LCSP los criterios sociales y ambientales son recogidos en el presente pliego de manera transversal, en especial cuanto a los criterios de adjudicación y condiciones especiales de ejecución, y exigencia de cumplimiento de la normativa laboral (en especial cumplimiento de convenios y deberes de pago de salarios así como de prevención de riesgos laborales) normativa social (personas con discapacidad, igualdad de género, no discriminación de personas) y ambiental (adopción de medidas ambientales y ecológicas), etc.

1.4) Principios

De conformidad con el art. 1 LCSP la presente contratación se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de las obras.

2) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN

Se señala como tipo de licitación el importe del proyecto que figura en el epígrafe 3 del cuadro de características del contrato, realizándose la mejora mediante baja respecto de este.

Se entenderá por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que, en virtud del contrato, puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto sobre el valor añadido, salvo disposición en contrario.

En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, incluyeron dentro de ellas el importe del impuesto sobre el valor añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el art. 102.1 LCSP y modelo de oferta económica del presente pliego.

3) FINANCIACIÓN

3.1. Obras de carácter anual

Para atender los deberes económicos que se derivan para la administración del cumplimiento del contrato existe crédito suficiente en el presupuesto con cargo a la aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego).

3.2. Obras de carácter plurianual

De conformidad con el dispuesto en el artículo 174 del Decreto legislativo 2/2004 de 5 de mayo por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales y artículo 79 y siguientes del Decreto 500/90, se imputarán a los ejercicios presupuestarios que se detallan para cada proyecto de ejecución de obra en el epígrafe 3. B y con cargo a la aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego). En consecuencia, el compromiso de gasto para ejercicios futuros queda sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente, circunstancia que debe tener en cuenta, en todo caso, el contratista.

En el supuesto de reajuste de anualidades se estará al dispuesto en la cláusula 5 del presente pliego

4) REVISIÓN DE PRECIOS

4.1. Obras de carácter anual

De conformidad con el dispuesto en el artículo 103.5 LCSP no procederá en ningún caso la revisión periódica y predeterminada de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará ninguna fórmula de revisión.

4.2. Obras de carácter plurianual

Si el contrato tiene carácter plurianual, luego de la justificación previa en el expediente, y de conformidad con el previsto en el Real decreto a que se refieren los art. 4 y 5 de la Ley 2/2015 de desindexación de la economía española y art. 103 LCSP, la revisión periódica y predeterminada de precios tendrá lugar cuando el contrato se ejecute, por lo menos, en el veinte por ciento de su importe y transcurran dos años desde su formalización, y conforme la fórmula que se indica en el epígrafe 17 del cuadro de características (anexo I del presente pliego).

En consecuencia el primer veinte por ciento ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedan excluidos de la revisión.

5) PLAZO DE EJECUCIÓN

5.1.- El plazo de ejecución del contrato será el que se señala en el epígrafe 6 del cuadro de características del contrato, contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo.

5.2.- Prórrogas.- El plazo contractual solo se prorrogará cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

5.3.- Plazos parciales.- Los plazos parciales serán los que en su caso, se indiquen en la aprobación del programa de trabajo.

5.4.- Reajuste de anualidades.- La baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, este porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a cada anualidad. Para estos efectos la administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario.

6) APTITUD PARA CONTRATAR

6.1.- Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo

1.- Plena capacidad de obrar (art. 65 LCSP)

2.- No estén incursas en prohibiciones para contratar con la administración a que se refieren los arts. 71 a 73 LCSP.

3.- Y acrediten su solvencia económica y financiera (art. 87) y técnica (art. 88), (o estén debidamente clasificadas, en los supuestos la que se refiere la cláusula siguiente y art. 77).

La capacidad de obrar de los empresarios que sean personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

6.2 La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

6.3 Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

7) CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concurrir a la presente licitación se requiere disponer de la clasificación o de la solvencia que se indica en los apartados siguientes de la presente cláusula.

Los licitadores acreditarán la clasificación y/o la solvencia a través de la declaración que incluirán en el documento único europeo de contratación a que se refiere la cláusula 12.a.1

No obstante, el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar los documentos justificativos de la clasificación y/o solvencia que se indican en los apartados 7.1 y 7.2, en la forma en que se indica en los citados apartados.

7.1. Clasificación

Para contratar con la administración a ejecución de una obra cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad establecida en el artículo 77.1 la) LCSP, será requisito indispensable que el contratista obtenga previamente la correspondiente clasificación, segundo resulte del proyecto o documentación técnica que consta en el expediente y que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características del contrato, caso de empresas españolas y extranjeras no comunitarias.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten ante el órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica.

7.2. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica requerida a empresas españolas y extranjeras no comunitarias, cuando no sea exigible a clasificación; las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los Estados Signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

7.2.1 Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica

En caso de que no sea exigible la clasificación para la obra, el licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica (cláusula 16 del presente pliego) del siguiente modo:

A. Empresas españolas y empresas extranjeras no pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea: Podrán optar:

A.1. Mediante la acreditación de que está clasificada la empresa en el grupo y subgrupo y clasificación que se indica en el anexo I, epígrafe 8.

La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo e importe que aquellos para los que se obtuvo y para cuya celebración no se exija estar en posesión de esta.

A.2. Mediante la acreditación de la solvencia económico y financiera la que se refiera el apartado 7.2.1.la), y la acreditación de la solvencia técnica la que se refiera el apartado 7.2.1. b).

B. Para todas las empresas con independencia de su nacionalidad: En el supuesto de que la empresa no esté clasificada deberá acreditar la solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica y financiera

7.2.1.a .1Medios

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito a lo que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro del tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por el importe que sea igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

Se considerará acreditada la solvencia si el volumen de negocios anual exigido es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

b) Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para lo cual esté vencida el deber de aprobación de cuentas anuales.

Se considerará acreditada la solvencia si el importe del patrimonio neto es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

c) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el presupuesto del contrato.

Se considerará acreditada la solvencia si el seguro cobre riesgos profesionales por un mínimo anual igual o superior al valor estimado del contrato.

7.2.1.A.2. Acreditación documental

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante:

a) Volumen de negocios y patrimonio neto: la aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en el registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales: La aportación de póliza o certificado de seguros por riesgos profesionales.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresa Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor del en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

7.2.1.A.3 Acreditación de la solvencia económica y financiera por cualquier otro documento

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que lo poder adjudicador considere apropiado (art. 86.1, parráfo 3.LCSP).

7.2.1.b. Solvencia técnica

7.2.1.b.1. Regla general

La solvencia técnica del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios, siguiendo la enumeración del artículo 88 de la LCSP:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución.

Estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará se se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y llevaron normalmente a buen término; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de Contratación por la autoridad competente.

Para estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tendrán la misma consideración que las directamente ejecutadas por el propio contratista, siempre que este último tenga directa o indirectamente el control de aquella en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad extranjera participada por el contratista sin que se cumpla dicha condición, solo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista la obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de aquel en el capital social de esta.

Se considerará acreditada la solvencia cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media se esta es inferior al valor estimado del contrato.

b) Declaración en la que se indique el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras, así como de los técnicos encargados directamente de ella.

d) El apartado d) del artículo 88 LCSP no será de aplicación en el presente contrato sin perjuicio del dispuesto en el anexo V.

e) Declaración sobre el personal medio anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de Contratación.

Se considerará acreditada la solvencia técnica en los apartados b), c) y e) cuando el personal técnico, y la titulación académica y profesional, el personal medio sea adecuada y proporcionada a la naturaleza y presupuesto de la obra.

7.2.1.b. 2. **Regla específica para las empresas de nueva creación**

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por un o varios de los medios la que se refieren las letras b) c) y e) anteriores, sin que en ningún caso sea aplicable el establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de obra.

7.2.2. Integración de la solvencia con medios externos

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP.

7.3 El valor estimado

A los efectos del cálculo de solvencia es el que se indica en el epígrafe 4 del cuadro de características

8) UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS

La administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con el establecido en el artículo 69 LCSP.

Para estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá indicar nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Asimismo deberán presentar cada una de ellas la documentación exigida en la cláusula 12 y acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a los efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de sus integrantes. Y en caso de que se exija clasificación se estará al dispuesto en el artículo 69.5 y 6, y 78.1 LCSP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar el NIF de la unión temporal, todo eso dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y su duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurran agrupados en unión temporal quedarán obligados solidariamente ante la administración.

II.- ADJUDICACIÓN

9) PROCEDEMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto (con único criterio de adjudicación, factor precio)

10) ANUNCIO Y PERFIL DE CONTRATANTE

10.1.a) Contratos no sujetos a regulación armonizada: El procedimiento abierto a que se refiere el presente pliego se publicará en el Perfil de Contratante (art. 156.6 LCSP), integrado en la plataforma que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

10.1. b) Contratos sujetos a regulación armonizada: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 y 156.2 LCSP, el anuncio de licitación se publicará en el Diario Oficial de la Unión

Europea. Se publicará, además en el Perfil de Contratante, integrado en la plataforma que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

10.2. Perfil de contratante: Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, las personas interesadas podrán consultar la información referente a las licitaciones abiertas a través de internet en la dirección que se indica en el epígrafe 14 del cuadro de características del contrato.

11) PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN ELECTRONICA

11.1.Contratación y licitación electrónica

La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse única y exclusivamente de forma electrónica, a través de la plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características, en la dirección electrónica que figura en el cuadro de características del presente pliego, y conforme los requisitos técnicos establecidos en la citada plataforma. En consecuencia no podrán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos no sujetos a regulación armonizada (ART. 20 LCSP)

11.1.A.1.) Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en la forma y plazo que se indican en los epígrafes 9 y 10 del cuadro de características del contrato, dentro del plazo de los veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), en DOS sobres o archivos electrónicos cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la **documentación y requisitos exigidos en la cláusula 12.**

11.1.A .2.) De conformidad con el artículo 119 LCSP, en el supuesto que el expediente se declare de tramitación urgente el plazo de presentación de proposiciones será de trece días naturales, contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil del contratante.

11.1.A.3.) Para el cómputo del plazo de presentación de proposiciones, se contará a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil de contratante.

La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implica que la documentación podrá enviarse en archivos o sobres virtuales, durante el plazo de presentación de ofertas, en la plataforma de contratación del sector público, durante las 24 horas del día. El último día del plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23 horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de este plazo y horario será excluida.

11.1. B) Contratos sujetos a regulación armonizada (ART. 20 LCSP)

11.1. B.1.) En los contratos sujetos la regulación armonizada el plazo de presentación de proposiciones será de 35 naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio a la oficina de publicaciones de la Unión Europea (Diario Oficial de la Unión Europea).

11.1. B.2.). Este plazo se reduce en 5 días más por aceptación de ofertas por medios electrónicos.

11.1. B.3.) Este plazo se reducirá la quince días, si se publicó el anuncio previo la que refiere el párrafo 1º del artículo 134 LCSP (156.3 LCSP).

11.1. B.4.) No se admitirá otra forma de presentación que las indicadas en el epígrafe

9 del cuadro de características del presente pliego (anexo I del presente pliego).

En el epígrafe 10 se indica el plazo de presentación de proposiciones, en función de las variables anteriormente indicadas.

12) PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN

12.A .-ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO A: Subtitulado "Documentación"

Los licitadores tendrán que presentar la siguiente documentación: (Artículo 140 y 141 LCSP).

12.A.1.-Declaración responsable: Ajustada al FORMULARIO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), cuya enlace figura en el epígrafe 11 del cuadro de características del contrato.

12.A .2.- Compromisos y declaraciones

12.A.2.1. Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para eso (art. 76 LCSP).

12.A.2.2. Compromiso de llevar la cabo durante la ejecución del contrato por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan en la cláusula 27

12.A.2.3. Declaración relativa a criterios de desempate.

Para estos efectos deberán presentar el documento que figura cómo anexo 7.

12.A.3. Uniones temporales de empresas.

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE, caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP y cláusula 8 del presente pliego.

12.A.4. Empresas extranjeras

Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya ejecutarse en España, deberán acercar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

12.A.5. Empresas no comunitarias

12.A.5.1 Informe de reciprocidad y sucursal en España

Informe de reciprocidad: Las empresas no comunitarias deberán presentar el informe de reciprocidade la que se refiere el artículo 68.1 LCSP con las excepciones previstas en él.

12.A.5.2 Sucursal en España y designación de apoderados: Además de la declaración responsable a que se refiere los apartados anteriores, las empresas no comunitarias, deberán aportar un compromiso de apertura de una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil (art. 68.2)

12.A.6. Índice de documentos que integran el sobre

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

12. B. SOBRE B: Los licitadores no tendrán que presentar este sobre al ser todos los criterios evaluables de forma automática.

12. C. SOBRE C: "Oferta económica"

Contendrá la proposición económica formulada estrictamente conforme el modelo que figura cómo anexo II de este pliego, que recoge entre otros los siguientes apartados:

12. C.1.-) Oferta económica: formulada estrictamente conforme el modelo del anexo II del presente pliego.

13) FIRMA ELECTRÓNICA DE LA PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS

Las proposiciones y todos los documentos que integran o se acompañan a la oferta deberán ser firmados electrónicamente por el administrador o persona apoderada con poder suficiente .

14) GARANTÍA PROVISIONAL

En consonancia con el dispuesto en el art. 106 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

15) APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN

15.1 Actuación de la Mesa

La Mesa de Contratación podrá celebrar sus reuniones de forma presencial o telemática

Por lo que respeta a la calificación de la documentación presentada (defectos o omisión enmendables, rechazo de proposiciones y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará al dispuesto en los art. 146 y ss LCSP, y reglamento de desarrollo de la ley. Para estos efectos a administración comunicará al contratista los defectos o aclaraciones y el plazo para emendar.

El presidente de la mesa manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados la que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, la mesa hará las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no se habían entregado durante el plazo de admisión de ofertas, o lo de corrección o enmienda de defectos u omisiones.

15.2 Rechazo de proposiciones

Si alguna proposición se hubiera presentado fuera de plazo o en formato papel o no guarde concordancia con la documentación examinada y admitida, excediera del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportara error manifiesto en el importe de la proposición, o existiera reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será rechazada por la Mesa, en resolución motivada.

La administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, o declarar desierta la licitación cuando no exista alguna oferta o proposición que sea admisible, motivando, en todo caso, su resolución**.**

15.3.- Criterios de valoración

La adjudicación del contrato se realizará utilizando un único criterio de adjudicación, factor precio, adjudicándose a la oferta más económica sin perjuicio del establecido en el presente pliego para las ofertas anormalmente bajas.

15.4.- Ofertas anormalmente bajas.

15.4.1.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente de que la proposición no pueda ser cumplida a consecuencia de ofertas anormalmente bajas, (art 149 LCSP) les notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días hábiles justifiquen dichas ofertas, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 15.4.4 de la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los servicios técnicos con el fin de que emitan el correspondiente informe.

15.4.2.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Número de ofertas: 1. La oferta resulta anormalmente baja si es inferior al precio de licitación en más de un 4% lo que equivale a decir que su baja porcentual es superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Una de las ofertas resulta con valores anormalmente bajos si es inferior a otra en más de un 3%

- Número de ofertas: 3. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores al media aritmética de las ofertas presentadas en más de un 2% de esta media. En todo caso, se excluirá para el cómputo de la media, la oferta más elevada, cuando sea superior al promedio de todas en más de un 6,67% de esta. En cualquier caso, se considerarán ofertas anormalmente bajas todas aquellas con bajas porcentuales superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 o más. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores a la media de las ofertas presentadas en más de un 1% de esta media. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a esa media en más de un 6,67% de esta, se calculará un nuevo promedio solo con las ofertas que no estén en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, el nuevo promedio se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

15.4.3 Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de esta :

-Justificación de los precios ofertados

-Volumen de obra

-Relación entre costes laborales fijos y volumen de obra contratada

y, en particular, en el que se refiere a los siguientes valores:

a) El ahorro que permita el procedimiento o el método de construcción.

b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar las obras,

c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para ejecutar las obras.

d) Respecto a las obligaciones que resulten aplicables en materia ambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo del mercado o que incumplan el establecido en el artículo 201 LCSP

e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

15.4.4 Documentación que se ha de aportar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.

Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto deberán presentar para justificar o no la oferta, por medios electrónicos, y firmada electrónicamente, la siguiente documentación:

1. Justificación de precios ofertados:

A.Materiales

A.1 Compra

- Carta de compromiso de los proveedores
- Precios unitarios detallados

A.2 Medios propios y/o materiales de producción propia (por disposición de canteras, almacén o similares

- Relación detallada de los medios propios con indicación de su coste individualizado o precio de venta al público

B.Maquinaria

B.1 Alquiler y/o contratación

- Relación de la maquinaria con indicación detallada de los precios

B.2 Medios propios

- Relación detallada de la maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra con el mismo detalle que aparece descrito en el proyecto técnico

2. Volumen de obra:

En este caso el licitador deberá justificar que presentó la oferta con presunción de anormalidad la relación existente entre las obras que tenga contratadas o en ejecución y los medios personales y materiales que dispone y determinar como incide esta relación en los precios ofertados.

3. Relación entre coste laborales fijos y volumen de obra contratada:

Se justificará mediante la aportación de la nómina y boletines de cotización de la seguridad social del personal laboral fijo y declaración responsable del personal que adscribirá a la obra objeto de licitación.

4. Cumplimiento deberes salariales.

Se presentará la declaración y justificación de cumplimiento de deberes salariales con los trabajadores derivadas de contratos y convenios colectivos.

5. Relación de subcontratos programados y carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, el órgano de Contratación, luego del informe previo de los servicios técnicos y la propuesta de la Mesa de Contratación, rechazará las ofertas que se comprueba que son

anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen los deberes aplicables en materia ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación del establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá, en todo caso, que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

15.5 Criterios de desempate

En caso de que, aplicando los criterios de valoración, dos o más empresas empaten en la mayor puntuación tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su personal un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior a lo que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que habían empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior a lo que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su personal.

De acuerdo con la Disposición Adicional primera del Real Decreto 20/2020 de 29 de mayo, por lo que se aprueba el ingreso mínimo vital, en la que se establece que la condición de figurar como beneficiario del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación servirá a los efectos de cómputo del porcentaje a que se refiere el artículo 147.2 la) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el caso de persistir el empate tendrán preferencia las empresas que tengan un mayor porcentaje de contratación de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación.

Para estos efectos deberán presentar la documentación acreditativa.

El sorteo en caso de que los anteriores criterios no diera lugar a desempate.

15.6 Renuncia:

La presentación de la oferta vincula al contratista con la administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y pérdidas causados a la administración contratante y demás consecuencias dispuesta en la LCSP.

También se considerará renuncia la no justificación en plazo de la disponibilidad de los medios personales y materiales a que se refiere la cláusula 12.

Toda vez que los contratistas están dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir este importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos, bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la administración tendrá las mismas consecuencias y efectos que se indicaron en los párrafos anteriores.

No obstante el dispuesto en los apartados anteriores:

En caso de que la administración no acuerde la adjudicación en el plazo de 3 meses, contados desde la apertura de las proposiciones, el contratista tendrá derecho a retirar su proposición, de conformidad con el dispuesto en el art . 158 LCSP, no obstante el plazo indicado en el presente apartado se ampliará en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art. 149.4 del LCSP.

15.7. Designación de director de obra

En el acuerdo o resolución de adjudicación se concretará por el órgano competente de la Corporación a designación del técnico-director de la obra y en aquellos casos en que la dirección de la obra se realice mediante contrato de servicios, después de la tramitación previa del correspondiente expediente de contratación.

Se actuará de igual manera para la designación de coordinación de seguridad y salud y aquellos otros contratos conexos que fueran necesarios para la ejecución de las obras.

16) ADJUDICACIÓN

16.1. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE PRESENTARA LA MEJOR OFERTA

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación se requerirá al licitador que presentara la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, contado desde el siguiente a aquel en que recibiera el requerimiento, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica:

El licitador que presente la mejor oferta deberá presentar la documentación que se indica en la continuación salvo que esté inscrito en el Registro oficial de licitadores y empresa clasificadas del sector público (ROLECSP) o en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia, para cuyos efectos deberá indicar esta circunstancia y número de inscripción, siempre que la citada documentación se corresponda con la exigida en la presente cláusula y esté vigente. En todo caso deberá constituir la garantía definitiva, y en su caso, la complementaria. Además deberá presentar la documentación indicada en los apartados 11, 12, 13 ,14 de la presente cláusula.

16.1.1.- Acreditativo de la personalidad y capacidad

1.a).- Personas físicas: Documento nacional de identidad/ NIF, pasaporte, NIE o documento equivalente.

1.b).- Personas jurídicas: Escritura de constitución y /o en su caso de modificación, inscrita en el registro mercantil, en el caso de las personas jurídicas.

16.1.2.- Representación

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, deberá acompañar poder notarial para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurre ante la administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el reglamento del Registro Mercantil.

No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro oficial de licitadores y empresa clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

Bastanteo

Los poderes a que se refiere el apartado anterior, los deberá bastantear previamente el secretario o secretaria de la Corporación o funcionario/a habilitado/a, en el caso de no estar inscritos en los citados Registros.

16.1.3.- Clasificación

En caso de que sea exigible la clasificación, documento acreditativo de que cuenta con la correspondiente clasificación, en los grupos, subgrupos y categorías que se detallan en el epígrafe 7 del cuadro de características.

16.1.4.- Solvencia, cuando no sea exigible la clasificación y, en todo caso, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea

16.1.4.1 SOLVENCIA TÉCNICA ECONÓMICA Y FINANCIERA

En caso de que no sea exigible clasificación, el licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica, alternativamente por medio del documento acreditativo de que está clasificado en el grupo, subgrupo y categoría que se indica en el epígrafe 8 del cuadro de características o mediante los requisitos específicos de solvencia económica y financiera y la solvencia técnica que se indican en la cláusula 7.

16.1.4.2. SOLVENCIA TÉCNICA

En caso de que no sea exigible clasificación, el licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia técnica, alternativamente por medio del documento acreditativo de que está clasificado en el grupo, subgrupo y categoría que se indica en el epígrafe 8 del cuadro de características o mediante los requisitos específicos de solvencia económica técnica que se indican en la cláusula 7.

16.1.5.- Inexistencia de prohibición para contratar

Teniendo en cuenta en la cláusula 12.a.1 se exige que los licitadores cubran el Documento Europeo Único (DEUC), donde se incluye la declaración relativa de no estar incurso en prohibiciones para contratar con la administración, el licitador que presente la mejor oferta no tendrá que volver a presentar la citada declaración.

16.1.6.- Dirección electrónica habilitada para notificaciones

Se designará una dirección de correo electrónico en el que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con el dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de Contratación opte por realizar las notificaciones a través de ella.

16.1.7.- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la ley, cada una de ellas también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 6 de esta cláusula.

16.1.8.- En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada una de las empresas integrantes de la UTE también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 7 de esta cláusula.

16.1.9.- La documentación justificativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la seguridad social o autorice al órgano de Contratación para obtener de forma directa esa acreditación.

16.1.10.- Garantías

- Garantía definitiva: El documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato, excluido el impuesto sobre el valor añadido, por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 107 LCSP.

- Garantía complementaria: En aquellos casos en los que la propuesta de la Mesa de Contratación sea la oferta presentada por el licitador que estuviera incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá de conformidad con el art. 107.2 LCSP que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria de un cinco por ciento del precio final ofertado, excluido el impuesto sobre el valor añadido, siendo por tanto en estos casos el importe de la garantía definitiva el 10 por ciento del importe del precio final del contrato excluido el impuesto sobre el valor añadido.

La administración podrá rechazar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que estén en situación de mora frente a la administración contratante a consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que habían mantenido impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de recibirse en la entidad el primer requerimiento de pago. Para estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora del dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar, en consecuencia, desconocimiento, en caso de que el aval o seguro fuere rechazado por la administración.

16.1.11.- Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

1. MEDIOS PERSONALES

CATEGORIA PROFESIONAL	**TITULACION REQUERIDA**	**NUMERO PERSONAS**

2. <u>MEDIOS MATERIALES</u>

	CARACTERISTICAS	**Nº UNIDADES**	**OBSERVACIONES**
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

Para estos efectos la acreditación podrá realizarse, acompañando la documentación justificativa, de la siguiente forma:

Medios personales:

A) Títulos académicos y profesionales del empresario y, en particular, del responsable o responsables de las obras.

B) nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad, acreditándose mediante los correspondientes contratos o Relación nominal de trabajadores (RNT)

Medios materiales:

- Se podrán acreditar mediante los correspondientes contratos de adquisición, arrendamiento con o sin opción de compra, arrendamiento financiero o leasing, o en su caso mediante facturas o documentos donde se concreten las subcontrataciones.

- De igual modo podrá acreditarse mediante certificación de que los citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo y fecha de adquisición) forman parte del inventario de la empresa o entidad adjudicataria.

- Asimismo se podrá acreditar mediante certificación de inscripción en el correspondiente registro de empresas acreditadas o equivalente.

- No obstante se podrá acreditar por cualquier otro medio de prueba que demuestre de manera irrefutable a titularidad o disponibilidad de estos medios materiales para la obra objeto del presente contrato.

16.1.12.- Ratificación de los compromisos indicados en la cláusula 12.a.2 y en su caso del personal que se ha de subcontratar.

16.1.13.- En los supuestos previstos en la cláusula 15.5 justificación de que la empresa cuenta en su personal con los trabajadores con discapacidad declarados, contratación de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación

16.1.14.- Índice de documentos presentados

16.2 CONSECUENCIAS DE LA NO PRESENTACIÓN O PRESENTACIÓN INADECUADA DE LA DOCUMENTACIÓN

De no atenderse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retiró su oferta, solicitándose, en cuyo caso, esta documentación al licitador siguiente, por el orden en que queden clasificadas las ofertas.
Todo eso sin perjuicio del señalado en el art.71, 72, 73 LCSP

16.3 ADJUDICACIÓN

El órgano de Contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

16.4 NOTIFICACIÓN

La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

16.5 EMPRESAS NO COMUNITARIAS

Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias del contrato deberán abrir una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

17) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

a) Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 y 153 LCSP la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Una vez transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato el órgano de Contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a cinco días contados desde lo siguiente a aquel en que recibiera la notificación para la formalización.

b) En los restantes casos, es decir si el contrato no es susceptible del recurso especial, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, y en la fecha que señale la administración.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalice el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento de la presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se constituyera, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 respecto de su declaración de prohibición de contratar.

Si la causa de la no formalización fuera imputable a la administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO,

18.1.- Comprobación del replanteo

Dentro del mes siguiente a la formalización del contrato se efectuará la comprobación del replanteo, en la fecha en que la Administración señale, quedando obligado el contratista, después de la notificación a la dirección del correo electrónico que figura en su oferta, a acudir a este y suscribir el correspondiente acta, de conformidad con el artículo 236 LCSP.

Si el contratista no acudiera, sin causa justificada, al acto de Comprobación de replanteo su ausencia se considerará como incumplimiento del contrato , con el carácter de incumplimiento de obligación esencial, dando lugar a la tramitación de un expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de trabajo, plan de seguridad y salud, plan de residuos y relación de subcontratistas y suministradores.

Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la firma del contrato, y siempre antes del inicio de las obras, el contratista presentará el programa de trabajo, el Plan de seguridad y salud, el Plan de residuos específico (a los efectos del dispuesto en el art. 5 y concordantes del R. D. 105/2008) y relación de subcontratistas y suministradores, con el importe de obra que se ha de realizar.

La aprobación del Plan de seguridad y salud, corresponderá al presidente de la Corporación luego del informe previo del coordinador de seguridad y salud.

Asimismo corresponderá al presidente de la Corporación la aprobación del Plan de residuos en los casos que proceda.

Atendiendo a la naturaleza y duración de la obra, el presidente de la Corporación, la propuesta del técnico director podrá eximir al contratista de la presentación del programa de trabajo.

En ningún caso se dispensará la presentación de programa de trabajo para las obras plurianuales.

18.3.- Comienzo de las obras y comunicación de la apertura del centro de trabajo

El contratista deberá iniciar las obras dentro de los quince días siguientes al de la firma del acta de comprobación de replanteo.

El adjudicatario deberá comunicar la apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral competente con carácter previo al inicio de los trabajos, documento cuya presentación deberá exhibir el contratista al director de las obras y al coordinador de seguridad y salud.

18.4.- Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y viabilidad del proyecto, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, se dará por aquel la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este punto explícitamente en el acta redactado, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

19) CARTELES Y SEÑALES

19.1.- En la fecha en que comiencen los trabajos, el contratista queda obligado a colocar, por su cuenta, un cartel relacionado con la obra, con las características y formato que señale la administración provincial (anexo I.20 “cuadro de características”). Este cartel deberá mantenerse en la obra hasta que se devuelva la garantía definitiva, siendo responsable el contratista durante el plazo en que el cartel permanezca instalado en perfectas condiciones.

Transcurrido este plazo el contratista deberá retirar, por su cuenta, el cartel.

Asimismo, el contratista está obligado a instalar, por su cuenta, las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación, etc., de conformidad con el dispuesto en el código de la circulación y normativa de prevención de riesgos laborales, y a adoptar todas las precauciones precisas desde lo comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo personalmente responsable de los accidentes motivados por incumplimiento de esta cláusula.

19.2.- Fotografías

El adjudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra las siguientes fotografías por triplicado:

a) Del cartel de la obra.

b) Del cartel de la obra y su entorno.

En ambos casos deberá llevar al dorso a firma del director de la obra y la fecha de su realización.

En la fecha del acta de recepción el adjudicatario deberá entregar a la administración en formato digital, acompañada de breve memoria explicativa firmada electrónicamente, el reportaje fotográfico o el vídeo relativo al desarrollo, ejecución y finalización de las obras en sus distintas fases. La citada documentación podrá utilizar la administración libremente y sin limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERRENOS

El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la dirección.

21) DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

21.1.- El contratista deberá ejecutar las obras con materiales y medios de primera calidad y en las condiciones exigidas en el proyecto aprobado y toda la documentación que lo integra, así como de conformidad con las instrucciones o reglamentos técnicos nacionales obligatorios, siempre y cuando sean compatibles con el derecho comunitario en los términos establecidos en el artículo 126.5 LCSP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más calificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

21.2.- Recepción y recusación de materiales.- El contratista solo puede emplear los materiales en la obra previo examen y aceptación del técnico-director, en los términos y formas que este señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si el técnico-director no acepta los materiales sometidos a su examen deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas o mal ejecutadas.- Hasta que tenga lugar la aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno, la circunstancia de que los representantes de la administración hubieran examinado o reconocido, durante su construcción, las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni que sean incluidos estos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales.

21.4.- Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas.- Si se advierten vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el técnico-director ordenará durante el curso de la ejecución, y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva, la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias, o las acciones precisas para comprobar la existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidad por vicios ocultos.- Si la obra se arruina o sufriera deterioros graves, incompatibles con su función, con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años contados desde la recepción. Asimismo, el contratista responderá durante este plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde su enmienda.

Transcurrido este plazo sin que se manifieste ningún daño o pérdida, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista, de conformidad con el artículo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

La dirección e inspección de las obras corresponde a su técnico-director (director de obra y en su caso director de ejecución de la obra, de acuerdo con el dispuesto en los arts. 12 y 13 de la Ley 38/99 de 5 de noviembre de ordenación de la edificación), el cual dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellas y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante las anotaciones correspondientes en el libro de órdenes, que llevará por medios o formato electrónico, o si no es posible en formato papel.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán su labor en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la “Dirección de la obra”.

La Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo estime oportuno o encomendar las citadas funciones a los técnicos de la Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y PERSONAL. IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAYS, TRANSEXUALES, BISEXUALES Y INTERSEXUALES

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de seguridad social y en especial los convenios colectivos del sector o empresa correspondientes.

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad y higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

Asimismo el contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género y conciliación de la vida familiar y personal, adoptando todas las medidas necesarias para su efectividad.

De igual modo deberá adoptar las medidas a que se refiere la Ley 2/2014, de 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales en Galicia, y en especial el protocolo de igualdad y buenas prácticas en el ámbito empresarial y de las relaciones laborales en materia de no discriminación por razón de orientación sexual e identidad de género, considerándose su cumplimiento condición especial de ejecución, y su incumplimiento se considerará incumplimiento de deber esencial y causa de resolución de contrato (art. 12.8 Ley 2/2014)

El contratista estará obligado a facilitar toda la documentación acreditativa del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en esta cláusula cuando se lo solicite la administración, el director de obra o el órgano de Contratación. En todo caso, el contratista y la administración deberán observar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario está obligado a cumplir en todas las fases de desarrollo del contrato, en su terminación y con posterioridad a la misma, la normativa sobre protección de datos de carácter personal, siendo responsable de cualquier infracción de la misma, de conformidad con el dispuesto en la Ley 9/2017 en su redacción dada por la Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre .

24) PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de producción y gestión de residuos.

En este sentido, deberá presentar al director de obra toda la documentación relativa al cumplimiento de los deberes derivados de la citada normativa.

25) RESPONSABILIDAD. DAÑOS

Será por cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, pérdidas y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su personal, su maquinaria o a consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que expire el plazo de garantía de la obra.

Cuando tales daños y perdidas sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la administración, esta será responsable dentro de los límites establecidos en la ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la administración contratante o a terceros a consecuencia de los vicios ocultos de las obras.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAJE. CUSTODIA Y CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaje

El contratista estará obligado a sufragar los gastos de transporte de materiales hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito.

26.2.Custodia y conservación

El contratista deberá responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho la indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

Cuando las obras incluyan instalaciones tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., la empresa adjudicataria deberá realizar, bien directamente, bien a través de una empresa especializada, su mantenimiento hasta que finalice el plazo de garantía establecido en la cláusula 37 del presente pliego, asumiendo los gastos que de eso se deriven

27) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL Y SOCIAL .

En el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter social y laboral en relación con la ejecución del contrato, vinculadas a su objeto , en el sentido del artículo 145 LCSP, no siendo directa o indirectamente discriminatorias las siguientes condiciones de ejecución :

El operador económico que resulte adjudicatario podrá optar por llevar a cabo durante la ejecución del contrato, por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan a continuación :

1) Con la finalidad de favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar, se establece como condición especial de ejecución que el operador económico que resulte adjudicatario deberá contratar, para adscribir a la ejecución del contrato con una dedicación mínima del 50%, a una persona de los siguientes colectivos a elección del adjudicatario:

- una mujer trabajadora demandante de empleo

- una persona desempleada de larga duración; para estos efectos se entenderá por persona desempleada de larga duración aquella de 50 o más años de edad, que en la fecha de su alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social esté sin trabajo y acredite un período de inscripción como desempleada en el Servicio Público de Empleo de, por lo menos, doce meses durante lo dieciocho meses anteriores a su contratación

- una persona joven, menor de 30 años, en situación de desempleo, siempre y cuando se encuentre en situación de desempleo al menos en los tres meses anteriores a fecha de la publicación de la licitación en la Plataforma de Contratración.

2) Con el fin de favorecer la formación en el lugar de trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá realizar, durante el período de ejecución de este contrato, por lo menos un curso de formación destinado al personal de la empresa, con una duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albañilería, fontanería, electricidad, carpintería, montaje de andamios, instaladores, pintura, hormigonado, mantenimiento de carreteras, movimiento de tierras, explanacións, asfaltados, etc).

3) Con el fin de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el mercado laboral, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas integradas en la empresa.

Se podrán imponer penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se establecieron conforme el apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En el presente contrato se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

No obstante el incumplimiento de esta condición especial de ejecución se considerará incumplimiento de obligación esencial , y en consecuencia el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato y la inhabilitación de la empresa para contratar .

28) TRIBUTOS Y PROYECTOS DE INSTALACIONES

El adjudicatario deberá pagar todos los impuestos, contribuciones, tasas y precios públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato, así como sobre la obtención de la licencia de obras o impuesto sobre construcciones, obras e instalaciones, de proceder, y el abono de cualquiera tributo relacionado con el establecido en el presente apartado.

Serán por cuenta del adjudicatario y sin que suponga coste ninguno para la administración, la realización de aquellos proyectos de instalaciones y equipos que en su caso se prevean en el proyecto (electricidad, centros de transformación, aparatos elevadores, climatización, etc.), que sean necesarios para la aprobación por los organismos competentes de la administración, así como la tramitación ante estos organismos y pago de las tasas correspondientes.

29) CONTROL DE CALIDAD

La administración, a través de la Dirección ordenará a una empresa especializada en este tipo de controles, contratada por la administración, que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de prescripciones técnicas particulares u otros documentos del proyecto. Los gastos de este control serán por cuenta de la administración y no se retendrán al contratista.

Este control es independiente del control interno que realice el contratista, cuya realización deberá acreditarse, en todo caso, junto con cada certificación mensual y, además, cuando se lo requiera el director de la obra.

En caso de que como resultado de los ensayos o controles de calidad relativos a la ejecución de la obra fueran desfavorables y que dichos ensayos o controles de calidad deban de repetirse para verificar si se enmendaron los defectos observados, este coste será asumido por el contratista, a lo que se le descontará este importe en la última certificación o liquidación.

30) DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

30.1.- Derecho al abono de la obra que realmente ejecute con arreglo al proyecto aprobado y a las cláusulas del presente pliego, y de conformidad con el programa de trabajo previsto para cada anualidad. De acuerdo con el dispuesto en el artículo 198 LCSP, el abono deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo para la aprobación de la certificación de obra y conformidad de la factura: Una vez expedida la certificación de obra, este documento deberá presentarlo el director de obra ante la entidad contratante y el contratista deberá emitir y presentar la factura correspondiente y el resto de la documentación requerida (fotografías, acreditación del control interno de calidad, de la contratación de trabajadoras desempleadas, gestión de residuos, etc.), incumbiéndole tanto al contratista como al director de obra o responsable del contrato el cumplimiento de este deber formal. Una vez cumplido íntegramente este requisito, se iniciará el cómputo de los treinta días naturales para que la administración apruebe la documentación presentada y dicte el acto de reconocimiento del deber; no obstante, si la documentación presentada adolece de algún defecto, será devuelta al contratista para su corrección, por lo que no se iniciará el plazo señalado hasta que los documentos se presenten de nuevo en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) debidamente emendados.

El contratista tendrá el deber de presentar la factura electrónica. que contendrá certificación de las obras realizadas en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) a los efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quién corresponda su tramitación.

En el epígrafe 21 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego), se incluye la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de Contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente que emita el contratista

b) Plazo para el pago: Una vez aprobados los documentos presentados y reconocida el deber de pago, la administración deberá realizar el pago dentro de los inmediatos treinta días siguientes.

La ejecución de la obra por importe superior al previsto en cada anualidad, aun en caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono

hasta que no se incluya en el presupuesto a dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

30.2.- Si la Administración demorara el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de este plazo, a cobrar los intereses de mora y la indemnización por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales art. 198 LCSP

No obstante el indicado en el apartado anterior, en caso de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no advirtiera en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito su existencia, el plazo para exigir el interés de mora no se iniciará hasta que se enmienden los defectos que contuviera la certificación, computándose, por lo tanto, el plazo para exigir el interés de mora a partir de la expedición de la certificación enmendada.

De igual modo si la factura contiene algún error u omisión o esta no se presentó a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de mora no se iniciará hasta que se enmienden los defectos que contenga la factura o hasta que se presente esta en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad

30.3.- Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en caso de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, le deberá comunicar a la administración con un mes de antelación tal circunstancia, a los efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de esta suspensión, en los términos establecidos en el art. 198 LCSP.

30.4.- Derecho a resolver el contrato y al resarcimento de los perjuicios que a consecuencia de eso se originen, si la demora de la administración es superior a seis meses. (Art. 198.6 LCSP)

30.5.- Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 del LCSP y en las condiciones señaladas en la cláusula 31.5 del presente pliego.

31) ABONO DE LA OBRA EJECUTADA

31.1. Mediciones.- La Dirección facultativa realizará mensualmente y en la forma que establezca el Pliego de prescripciones técnicas, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el período de tiempo anterior.

El contratista podrá presenciar la realización de tales mediciones.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características tengan que quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar a la dirección con la suficiente antelación, con el fin de que esta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista.

La falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, queda este obligado a aceptar las decisiones de la administración sobre lo particular.

31.2.- Relaciones valoradas.- La Dirección facultativa tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutadas a las que se refiere el apartado anterior y los precios contratados, redactará mensualmente la correspondiente relación valorada al origen.

31.3.- Certificaciones.- Las certificaciones se expedirán tomando como base la relación valorada y las tramitará la Dirección facultativa en los cinco días siguientes del período que correspondan, luego de la audiencia previa al contratista a los efectos de su conformidad o reparos.

En el supuesto de obras plurianuales las certificaciones deberán ajustarse a las anualidades previstas sin que en una única certificación se puedan reflejar importes correspondientes a distintas anualidades.

La presentación de la factura y certificación de obra deberá realizarse dentro del primeros diez días del mes siguiente al período que corresponda, el fin de garantizar su pronto pago, especialmente en períodos de cierre de ejercicio.

31.4.- Pagos

31.4.1.- Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada expedidas por la Dirección facultativa de la obra y aprobadas por la Presidencia o órgano competente de la Corporación. Asimismo, se aportarán las fotografías del cartel de obra a que se refiere la cláusula 19.2. y declaración responsable de que el contratista cumplió las condiciones establecidas en las cláusulas 23 , 24, 27 y 35.

Asimismo, el contratista deberá presentar factura por igual importe que lo de la certificación, en el período comprendido entre los días 1 y 10 del mes siguiente a aquel a lo que corresponda la certificación de obra .

La factura deberá presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente, en el período comprendido entre los días 1 y 10 de cada mes.

La factura deberá contener además de los datos establecidos en la normativa de facturas, los datos que se detallan en el epígrafe 21 del anexo I del presente pliego, y aquellos otros que resulten de aplicación conforme la Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , y que puede consultarse en el siguiente enlace: https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf

Las certificaciones mensuales tendrán el carácter de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer de ninguna forma a aprobación y recepción de las obras que comprenden.

En cuanto a los plazos y trámites se estará al dispuesto en el artículo 198 LCSP.

31.4.2. Abono a cuenta por materiales acopiados

1. El contratista tendrá derecho a percibir abono a cuenta hasta el 75 por 100 del valor de los materiales acopiados necesarios para la obra luego de la autorización previa del órgano de Contratación que tendrá por único objeto controlar que se trata de estos materiales y que se cumplen los siguientes requisitos:

a) Que exista petición expresa del contratista, acompañando documentación justificativa de la propiedad o posesión de los materiales.

b) Que sean recibidos cómo útiles y almacenados en la obra o lugares autorizados para eso.

c) Que no exista peligro de que los materiales recibidos sufran deterioro o desaparezcan.

d) Que el contratista preste su conformidad al plan de devolución de las cantidades anticipadas, para deducirlo del importe total de las unidades de obra en que queden incluidos tales materiales. Este plan lo elaborará la dirección de obra acompañándolo con la relación valorada.

e) Que el contratista constituya aval de acuerdo con disporto en el 31.4.4 de este pliego.

2. Las partidas correspondientes a materiales acopiados podrán incluirse en la relación valorada mensual o en otra independiente.

3. Para efectos del cálculo del valor unitario del material se tomará el resultado de aplicar el coeficiente de adjudicación al valor del coste inicial fijado en el correspondiente proyecto, incrementado, en su caso, en los porcentajes de beneficio industrial y gastos generales.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tiene la reglamentaria descomposición de precios y no figura en el proyecto el coste inicial este lo fijará Dirección de la obra, y no podrá exceder el 50 por 100 del precio de la unidad de obra.

4. Solamente procederá el abono de la valoración resultante cuando exista crédito suficiente con cargo a la anualidad correspondiente en el ejercicio económico vigente. En caso de que no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

31.4.3. Abono a cuenta por instalaciones y equipos.

1. El contratista tendrá derecho a percibir abono a cuenta por razón de las instalaciones y equipos necesarios para la obra, de acuerdo con las reglas siguientes:

a) El abono vendrá determinado por la parte proporcional de la amortización, calculado de acuerdo con la normativa vigente del impuesto sobre sociedades, teniendo en cuenta el tiempo necesario de utilización.

b) En el caso de instalaciones, el abono no podrá superar el 50 por 100 de la partida de gastos generales que resten por certificar hasta la finalización de la obra y en el de equipos el 20 por 100 de las unidades de obra a los precios contratados que resten por ejecutar y para las cuáles se haga necesaria la utilización de aquellos.

c) El cálculo de la cantidad que se ha abonar deberá acompañarse de una memoria explicativa de los resultados obtenidos.

d) Que el contratista constituya aval de acuerdo con el previsto en el 31.4.4 de este pliego.

2. Cuanto a los requisitos para estos abonos, tramitación y devolución se estará al dispuesto en el apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones y equipos.

Para realizar este abono será necesaria la constitución previa del correspondiente aval por el importe correspondiente al del respectivo abono a cuenta, de acuerdo con el establecido en el art. 240 LCSP

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de estas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

31.5.- Los contratistas que tengan derecho de cobro frente a la administración, podrán ceder este conforme a derecho.

Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la administración, será requisito imprescindible su notificación irrefutable del acuerdo de cesión. A tal efecto, se considerará que la notificación se produjo cuando se consignó mediante diligencia en el documento justificativo del crédito, la toma de razón en el Libro de registro de transmisiones de certificaciones.

Una vez que la administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago tendrá que ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista suministrarán efectos liberatorios.

Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la administración. En todo caso, la administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

32) PRÓRROGAS

Si se produce un retraso en la ejecución de las obras, por motivos no imputables al contratista, y este ofrece cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que le señale el órgano de Contratación, este podrá concederla por un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiera otro menor.

33) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la administración.

Cuando el contratista por causas imputables a él, incurriera en demora respecto del cumplimiento del plazo total, la administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

La administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto del incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el

cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

34) MODIFICACIONES DE OBRAS

34.1. Supuestos

El presente contrato administrativo solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando así se prevea en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP.

b. Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso el técnico director de las obras o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del presupuesto reformado resultante, en su caso, a consecuencia de ella.

Antes de proceder a la redacción de la modificación del proyecto deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos fueron preparados por un tercero ajeno al órgano de Contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

La mencionada aprobación corresponderá al órgano de Contratación, previa audiencia al contratista, fiscalización del gasto y existencia de crédito, y existencia de razones de interés público, de acuerdo con el señalado en los artículos 203 a 207 y 242 LCSP.

34.3. No tendrán la consideración de modificaciones (ART 242.4 LCSP)

34.3.1. El exceso de mediciones

Entendiendo por tal, la variación que durante la correcta ejecución de la obra se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato inicial. Este exceso de mediciones será recogido en la certificación final de la obra.

34.3.2. La inclusión de precios nuevos

Fijados contradictoriamente por los procedimientos establecidos en esta ley y en sus normas de desarrollo, siempre que:

1. no supongan incremento del precio global del contrato

2. ni afecten a unidades de obra que en su conjunto exceda del 3 por ciento de su presupuesto primitivo.

34.4 La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de añadir prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato con el fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en su documentación preparatoria, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

34.5. En todo caso las modificaciones se realizarán de forma justificada, por razones de interés público y siempre que sean estrictamente necesarias, teniendo en cuenta los principios de austeridad,y control del gasto, eficiencia y buena administración, así como lo de proporcionalidad.

34.6. Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación del contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. El presente contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial, en la forma y con el contenido siguientes:

34.6.2. Condiciones .La modificación versará sobre los aspectos que se especifican en el anexo VI, relativo a modificaciones del contrato previstas, donde se indican de forma clara, precisa e inequívoca el contenido con detalle suficiente, su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de esta por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva.

El procedimiento que habrá que seguir para realizar la modificación será el siguiente:

1. Propuesta motivada del redactor del proyecto, o en su caso del director .

2. Autorización del órgano de Contratación.

3. Redacción del proyecto. Audiencia, en su caso, al redactor del proyecto y al contratista en el plazo mínimo de 3 días.

4. Informe de Secretaría (o Asesoría jurídica en municipios, título X Ley 7/85, de bases de régimen local)

5. Fiscalización por Intervención.

6. Existencia de crédito adecuado y suficiente.

7. Aprobación por el órgano de Contratación.

8. Formalización en documento administrativo de la modificación.

34.6.3. Imposibilidad de establecer nuevos precios unitarios no previstos

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato salvo en los supuestos previstos en la cláusula 34.3.2

34.6.4. No alteración de la natureza global

En ningún caso las modificaciones podrán alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera este se se sustituyen las obras, los suministros o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual.

34.7.MODIFICACIONES NO PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN

Las modificaciones no previstas en el presente pliego, o que estando previstas, no se ajusten al establecido en el art. 205 LCSP solo podrán realizarse cuando la modificaciones en cuestión cumplan los siguientes requisitos:

34.7.1. Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista son los siguientes

34.7.1.A) Cuando sea necesario añadir obras, adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes

34.7.1.A.1.º Que el cambio de contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico

Por ejemplo que se obligara al órgano de Contratación a adquirir obras, servicios o suministros con características técnicas diferentes a los inicialmente contratados, cuando estas diferencias den lugar a incompatibilidades o la dificultades técnicas de uso o de mantenimiento que resulten desproporcionadas; y, asimismo, que el cambio de contratista genere inconvenientes significativos o un aumento sustancial de costes para el órgano de Contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo la necesidad de celebrar una nueva licitación para permitir el cambio de contratista.

34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa

Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. B) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que hubiera tenido lugar la licitación del contrato

Siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

34.7.1. B.1º Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una administración diligente no pudiera prever.

34.7.1. B. 2.º Que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.

34.7.1. B. 3.º Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o

conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. C) Cuando las modificaciones no sean sustanciales

En este caso se tendrá que justificar especialmente su necesidad, indicando las razones por las que esas prestaciones no se incluyeron en el contrato inicial. Una modificación de un contrato se considerará sustancial cuando tenga como resultado un contrato de naturaleza materialmente diferente al celebrado en un principio. En cualquiera caso, una modificación se considerará sustancial cuando se cumpla una o varias de las condiciones siguientes:

34.7.1. C.1.º Que la modificación introduzca condiciones que, de figurar en el procedimiento de contratación inicial, permitirían la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente o atraerían a más participantes en el procedimiento de contratación. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando la obra o el servicio resultantes del proyecto original o del pliego, respectivamente, más la modificación que se pretenda, requieran de una clasificación del contratista diferente a la que, en su caso, se exigió en el procedimiento de licitación original.

34.7.1. C.2.º Que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera que no estaba prevista en el contrato inicial. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando, a consecuencia de la modificación que se pretenda realizar, se introducirían unidades de obra nuevas cuyo importe representaría más del 50 por ciento del presupuesto inicial del contrato.

34.7.1. C.3.º Que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando:

(i) El valor de la modificación suponga una alteración en la cuantía del contrato que exceda, aislada o conjuntamente, del 15 por ciento del precio inicial de este, IVA excluido, o bien que supere el umbral señalado en el artículo 20

(ii) Las obras, objeto de modificación estén dentro del ámbito de otro contrato, actual o futuro, siempre que se iniciara la tramitación del expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

34.8. Obligatoriedad.

En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205, las modificaciones acordadas por el órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. (ART 206).

Cuando de acuerdo con el dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista esta solo será acordada por el órgano de Contratación previa conformidad por escrito de este, resolviéndose el contrato en caso contrario, de conformidad con el establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

34.9 REGLA ESPECIFICA EN ESTE CONTRATO DE OBRAS

34.9.1 En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar ninguna indemnización.

34.9.2 Modificaciones que supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en este, y no sea necesario realizar una nueva licitación.

Los precios aplicables la estas serán fijados por la administración, luego de la audiencia previa del contratista por el plazo mínimo de tres días hábiles. Cuando el contratista no acepte los precios fijados, el órgano de Contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que fijara, ejecutarlas directamente u optar por la resolución del contrato conforme el artículo 211 de esta ley.

34.9.3. Modificación que contemple unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas

Antes de efectuar su medición parcial deberá comunicarse a la Intervención de la administración correspondiente, con una antelación mínima de cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir a este acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, y eso, sin perjuicio de, una vez terminadas las obras, efectuar la recepción, de conformidad con el dispuesto en el apartado 1 del artículo 243, en relación con el apartado 2 del artículo 210. LCSP.

34.10. Tramitación

Cuando el director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto y se cumplan los requisitos que a tal efecto regula esta ley, solicitará del órgano de Contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se tramitará de acuerdo con las condiciones de la cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación de una modificación que exija la suspensión temporal total de la ejecución de las obras y eso ocasione graves perjuicios para el interés público.

El órgano de Contratación podrá acordar que continúen provisionalmente estas tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la dirección facultativa, siempre que

1. El importe máximo previsto no supere el 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

2. Y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

El expediente de continuación provisional a tramitar al efecto exigirá exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:

a. Propuesta técnica motivada efectuada por el director facultativo de la obra, donde figure el importe aproximado de la modificación, la descripción básica de las obras que se van a realizar y la justificación de que la modificación está en uno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203.

b. Audiencia del contratista.

c. Conformidad del órgano de Contratación.

d. Certificado de existencia de crédito.

e. Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, en caso de que en la propuesta técnica motivada se introdujeran precios nuevos. El informe deberá motivar la adecuación de los nuevos precios a los precios generales del mercado, de conformidad con el establecido en el apartado 3 del artículo 102.

En el plazo de seis meses contados desde el acuerdo de autorización provisional deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente de la modificación del contrato.

Dentro del citado plazo de ocho meses se ejecutarán preferentemente, de las unidades de obra previstas, aquellas partes que no tengan que quedar posterior y definitivamente ocultas. Las obras ejecutadas dentro del plazo de ocho meses, serán objeto de certificación y abono en los términos previstos en la presente ley con la siguiente singularidad:

34.12. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, esta solo será acordada por el órgano de Contratación previa conformidad por escrito de él, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con el establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.

34.13 Reajuste de garantía.- Cuando a consecuencia de la modificación del contrato aumente su precio, se reajustará la garantía que se cuantificará en el 5% del incremento experimentado en el precio final ofertado (IVA excluido) Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la notificación de aprobación de la modificación. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

En las obras contratadas por los ayuntamientos e incluidas en planes provinciales se estará, además, al dispuesto en las normas reguladoras del plan o instrucciones redactadas por la Diputación.

35) CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATO DE OBRAS

35.1. Cesión de contrato

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de un contrato de obras sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP.

El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la autorización expresa por el órgano de Contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de Contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando:

1.- la parte de la prestación que se pretende subcontratar

2.- la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista,

3.- justificará suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que este no está incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. En el caso que el subcontratista tenga la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato se esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los licitadores tendrán el deber de comunicar los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en ella o por referirse la partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, y no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se cursó la notificación y allegadas las justificaciones a que se refiere el apartado 35.2.1 de este apartado, salvo que con anterioridad fueran autorizados expresamente, siempre que la administración no notificara dentro de este plazo su oposición a estos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas fueran identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional. Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

35.2.2. Efectos del incumplimiento en materia de subcontratación

La infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras las dispuestas en esta ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se prevea en los pliegos:

la) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

35.2.3. Deberes

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la administración, con arreglo estricto al presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de los deberes en materia ambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201. El conocimiento que tenga la administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere esta cláusula no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertar el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 tendrán, en todo caso, naturaleza privada.

Sin perjuicio del establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la administración contratante por los deberes contraídos con ellos por el contratista a consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Asimismo el contratista y subcontratistas deberán observar los requisitos y condiciones establecidas en la Ley 32/2006 de 18 de octubre , reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y Real decreto 1109/2007 de 24 de agosto por lo que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre , reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

35.3. Deber de cumplimiento de los plazos de pago a subcontratistas

El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y conforme las condiciones establecidas en el art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores

La administración contratante, a través de la Dirección de la obra u otros técnicos designados por el órgano de Contratación, podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios del contrato han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en ellos.

En tal caso, los contratistas adjudicatarios remitirán a la administración contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán acercar la solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre , en el que le sea de aplicación. Estos deberes se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades del 10% del precio del contrato, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En el presente pliego se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

35.5. Ejecución directa por el contratista principal de tareas críticas, que no podrán ser objeto de subcontratación.

De conformidad con el diposto en el art. 215.2, e) en el anexo VIII del presente pliego se determinan las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación y que deberán ser ejecutadas directamente por el contratista principal.

36) RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y CERTIFICACIÓN FINAL

El contratista comunicará por escrito al facultativo director de la obra la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 45 días hábiles.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras.

El contratista deberá entregar en este acto de recepción el soporte electrónico en el que se recojan las fotografías y/o reportaje en vídeo de la ejecución de la obra a que se refiere la cláusula 19.3.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación el representante de la administración le remitirá un ejemplar para que en el plazo de diez días formule los alegatos que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de Contratación.

Del resultado de la recepción se redactará un acta que suscribirán todos los asistentes, retirando un ejemplar original cada uno de ellos.

Cuando las obras no estén en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y su director señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Se transcurrido este plazo el contratista no lo efectuó, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 3 meses contados a partir de la recepción, el órgano de Contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo establecido en la ley En cuanto al plazo de los intereses de mora se estará a lo establecido en la cláusula 30.2 de este pliego.

Obras contratadas por los Ayuntamientos: Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista, deberá ser financiado íntegramente por el ayuntamiento contratante.

37) PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía tendrá una duración de un año contados desde la recepción de las obras

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a la guardia y conservación de las obras, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del técnico-director, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan.

Si las obras se deterioran por incumplimiento de este deber, los trabajos necesarios para su reparación los ejecutará la administración contratante, por cuenta del contratista.

38) LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

A) Obras contratadas por la Diputación

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 241 LCSP (Responsabilidad por vicios ocultos), devolviéndose o cancelándose la garantía y liquidándose, en su caso, los deberes pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se deban a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso del lo construido, durante el plazo de garantía el director facultativo dictará las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante lo cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir ninguna cantidad por ampliación del plazo de garantía.

No obstante en caso de que el contratista no haga las reparaciones indicadas el órgano de Contratación podrá ordenar su ejecución la otra empresa, corriendo por cuenta del contratista adjudicatario de la obra el pago de los citados gastos, bien con cargo a la garantía si fuere suficiente, y si el importe de la reparación excediera del importe de la garantía se exigirá el abono de estos gastos por la vía de apremio.

B) Obras contratadas por los Ayuntamientos

B.1) Será de aplicación el establecido en el apartado A) de la presente cláusula.

B.2) Además, cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán las establecidas en los artículos 211 LCSP, con los efectos dispuestos en el artículo 212,213 y 246. LCSP.

Serán asimismo causas de resolución específicas del presente contrato el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en las cláusulas 12, 18, 23, 27 y 35 del presente pliego.

40) RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato de ejecución de obras tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector publico y normas complementarias y en su caso de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra ellos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al dispuesto por la Ley reguladora de esta jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente. En los supuestos la que se refiere el artículo 44 de la LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<table>
<tr><td>1. PROYECTO</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. CODIFICACIÓN</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Vocabulario común de contratos (CPV)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÒN</td><td>A.-Obras anuales
Base imponible ……
Importe IVA ……..
Total …….</td><td>..... Euros (IVA INCLUÍDO)</td></tr>
<tr><td>B.- Obras plurianuales
Base imponible ……
Importe IVA ……..
Total …….</td><td>Ejercicio presupuestario importe (IVA INCLUÍDO)
202…
202....</td></tr>
<tr><td>4. VALOR ESTIMADO</td><td colspan="2">Base imponible: ……..
20% (modificaciones previstas del proyecto): ……..
Total VALOR ESTIMADO ……..</td></tr>
<tr><td>4.BIS. REGULACION ARMONIZADA</td><td colspan="2">□ a) contrato no sujeto a regulación armonizada
□ b) contrato sujeto a regulación armonizada</td></tr>
<tr><td>5. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>6. PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td colspan="2">FIJADO EN EL PROYECTO:</td></tr>
<tr><td>7. CLASIFICACIÓN EXIGIDA</td><td colspan="2">□ No se exige

□ Se exige (indicar grupo, subgrupo y categoría)
Grupo subgrupo categoría
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td>8. CLASIFICACIÓN A LOS EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.</td><td colspan="2">Grupo subgrupo categoría
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td>9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</td><td colspan="2">Con carácter exclusivo y excluyente:
A) □ Plataforma de contratación del Sector Público https://contrataciondelestado.es
B) □ Plataforma de contratos públicos de Galicia</td></tr>
</table>

10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	□ A) Tramitación ordinaria: _____días (Cláusula 11) □ B) Tramitación urgente: _____ días .
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION (DEUC)	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
12. PORCENTAJE SUBCONTRATACION	No se establece
13.Condiciones de ejecución	Ver cláusula 27
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección página web: www.dacoruna.gal
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % del precio final ofertado , IVA excluído.
16. TASAS DEL CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PRECIOS	A) Obras anuales y plurianuales con plazo inferior a dos años: NO PROCEDE B) Obras plurianuales, con plazo superior a dos años: (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FORMULA_____
18. CONTROL DE CALIDAD	Los gastos los asume la administración
19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN POR CUENTA DEL CONTRATISTA	NO SE EXIGE. No obstante la administración con el fin de garantizar una mayor información a las empresas podrá publicar anuncios en medios de comunicación, corriendo en su caso la administración con los gastos.

20. OTROS DATOS:

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: ……
TELÉFONO:.....
CORREO ELECTRÓNICO……..
CARTEL DE OBRA…….

21. DATOS DE LA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO. ENTIDAD LOCAL……..
NIF……..

	CÓDIGO…….
21.2.- ÓRGANO DECISORIO/GESTOR.	ALCALDE/PRESIDENTE…… CÓDIGO…….
21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD CONTABLE	…… CÓDIGO…….
21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD TRAMITADORA	…….. CÓDIGO……..

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE…….
CÓDIGO DE PROYECTO……..

22. LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PROYECTO Y PLIEGO……Perfil del Contratante integrado en la plataforma de Contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. Dª_____
con domicilio en el municipio de ……... _
calle _____
nº _____ provincia ---------- país…..
teléfono_____
con DNI/NIF (o Pasaporte o documento que lo substituya) Nº _____
actuando en nombree propio (o en representación de _____. ___
_____
DNI ou NIF Nº _____
y con domicilio en el municipio de _____. _____
calle_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte en el procedimiento abierto con único criterio para la adjudicación, factor precio, de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de _____
y para cuyos efectos se hace constar que:

1º.- Conoce y acepta cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de cláusulas administrativas particulares del presente contrato, así como del proyecto y documentación técnica que lo integra.

2º.- Acompaña la documentación exigida en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

3º.- Hace constar que en la presente licitación *(indíquese lo que proceda):*

a. ___ No concurre con empresas vinculadas.

b. ___ Concurre con la/las siguiente/s empresa/s:
Denominación
NIF

4º.- **Precio**
Ofrece el siguiente precio (DATOS SOLO EN NÚMEROS ,NO EN LETRA):

A) Precio sin IVA…… Euros).

B) Impuesto sobre el valor añadido (IVA) Porcentaje :……. %. Importe…… …euros

C) TOTAL (A+ B)……EUROS

5º.- Que tiene previsto subcontratar las siguientes unidades de obra por el importe que se indica:

UNIDADES O PARTES DE OBRA	IMPORTE IVA INCLUÍDO	NOMBRE O PERFIL

QUE SE VAN SUBCONTRATAR		EMPRESARIAL DEL SUBCONTRATISTA
TOTAL		

_____ ____ de _____ de 202_

EL LICITADOR (Firmado)

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO

C.1.IDENTIFICACIÓN DE ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO (1)

- A. DOCUMENTACIÓN (ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO A)
- C. OFERTA ECONÓMICA (ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C)

1.Indicar sobre A o C segun la documentación que comprenda, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Será exclusivamente la oferta más económica sin prejuicio de lo dispuesto en este Pliego para las ofertas anormalmente bajas.

ANEXO V: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA. DOCUMENTO QUE DEBERÁ CUBRIR LA ADMINISTRACIÓN .

(Cláusula 12 y 16)

1. <u>MEDIOS PERSONALES:</u>

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUERIDA	NUMERO PERSONAS

2. <u>MEDIOS MATERIALES</u>

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Los licitadores deberán presentar unicamente la declaración, ajustada al modelo indicado en la cláusula 12.A.2 y el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar este documento, con la documentación justificativa, de acuordo con lo establecido en la cláusula 16 e 12.A .2..

Anexo VI.

ESPECIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO. DOCUMENTO QUE DEBERÁ CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.

De acuerdo con lo establecido en el art. 204 LCSP podrán ser objecto de modificación,

1.-por razones de interés público,

2.- hasta un máximo del 20%, del precio inicial, las siguientes unidades de obra:

Unidad de obra modificable	Descripción de la modificación	Cuantificación estimada

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato

Anexo VII

COMPROMISOS Y DECLARACIONES

Nombre y apellidos _____

con domicilio en el municipio de _____

provincia de _____ *país* _____ *calle* _____ *nº* _____ *teléfono* _____ *correo electrónico*_____ *con DNI/NIF nº* _____ *en nombre propio o en nombre y representación de la empresa* _____ *con DNI/NIF* _____ *y domicilio en el municipio de* _____ *calle* _____ *nº*_____ *provincia de* _____ *país*_____. *teléfono* _____, *correo electrónico* _____ *a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de -Título:*_____ _____

1º) Declara que se compromete a adscribir a la obra…… los medios personales y materiales exigidos en el anexo V y a presentar dentro del plazo establecido en la cláusula 16.1. del presente pliego que rige la contratación la documentación justificativa de ello a que se refire la cláusula 16.1.d en el caso de que la oferta sea la más ventajosa. [4]

2º) Se compromete a llevar a cabo durante la ejecución del contrato por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan en la cláusula 27

3º) Declara:

3.1) Que el número global de trabajadores de personal es de _____, siendo el número particular de trabajadores con discapacidad en personal de _____, lo que representa uno ____% (superior en…. % , al mínimo legal establecido)

3.2) Que el porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en el personal es del _____ %

3.3) Que el porcentaje de contratación de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación es de -------%

(Lugar, fecha y firma)

1 El incumplimiento de este compromiso de adscrición se considerará incumplimiento de la obligación esencial para los efectos dispuestos en el art. 211 y 192.2.LCSP. No obstante, el órgano de Contratación podrá optar por la imposición de penalidades en los terminos de la cláusula 33 del presente pliego.

Anexo VIII

Tareas críticas que obligatoriamente tiene que ejecutar el contratista (art. 215.2 e) LCSP y cláusula 35.5 del presente pliego)

☐

No exigible en este contrato

Exigible en este contrato ☐ con arreglo al siguiente cuadro

UNIDAD DE OBRA	IMPORTE A PRECIOS DEL PROYECTO

13. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO (con PLURALIDAD DE CRITERIOS de adjudicación con aplicación de juicios de valor y criterios de apreciación automática) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"Aprobar el Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO (con PLURALIDAD DE CRITERIOS de adjudicación con aplicación de juicios de valor y criterios de apreciación automática) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales."

ANEXO

PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CON APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR Y CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA) DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES Y OTRAS OBRAS PROVINCIALES.

I.-ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1.OBJETO Y DELIMITACIÓN DEL CONTRATO

1.1) Objeto del contrato.

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a que se refiere el epígrafe 1 del cuadro de características del contrato, con sujeción al Proyecto Técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 233 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), incluido el correspondiente estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del Decreto 1.627/97 y el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del R.D. 105/2008 .

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forman parte integrante de este Pliego, teniendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

1.2) Delimitación del contrato.

A los efectos del presente pliego y de la LCSP, al tratarse de un procedimiento simplificado el presente contrato no está sujeto a regulación armonizada, puesto que esta modalidad se aplica a los contratos cuyo valor estimado es inferior a la cantidad que figura en el art 159 de la LCSP, en relación con el art 20 de la citada norma. En este sentido en los epígrafes 4 y 4.BIS del cuadro de características se indica el valor estimado del contrato

1.3) Carácter transversal de los criterios sociales y medioambientales

De conformidad con lo establecido en el art 1.3 y concordantes LCSP los criterios sociales y medioambientales son recogidos en el presente pliego de manera transversal, en especial en cuanto a los criterios de adjudicación y condiciones especiales de ejecución , y exigencia de cumplimiento de la normativa laboral (en especial cumplimiento de convenios y obligaciones de pago de salarios así como de prevención de riesgos laborales) normativa social (personas con discapacidad, igualdad de género, no discriminación personas) y medioambiental (adopción de medidas medioambientales y ecológicas), etc…

1.4) Principios.

De conformidad con el art 1 LCSP la presente contratación se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de las obras.

2) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN.

Se señala como tipo de licitación el importe del Proyecto que figura en el epígrafe 3 del cuadro de características del contrato, realizándose la mejora mediante baja respecto al mismo.

Se entenderá por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.
En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el art. 102 1 LCSP y modelo de oferta económica del presente pliego.

3) <u>FINANCIACIÓN</u>.
3.1. Obras de carácter anual:
Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del cumplimiento del contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto con cargo a la Aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (Anexo I del presente Pliego).
3.2. Obras de carácter plurianual:
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 174 del Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de mayo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 79 y siguientes del Decreto 500/90, se imputarán a los ejercicios presupuestarios que se detallan para cada Proyecto de ejecución de obra en el epígrafe 3.B y con cargo a la Aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (Anexo I del presente Pliego). En consecuencia, el compromiso de gasto para ejercicios futuros queda sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente, circunstancia que debe tener en cuenta en todo caso el contratista.
En el supuesto de reajuste de anualidades se estará a lo dispuesto en la cláusula 5 del presente Pliego.

4) <u>REVISIÓN DE PRECIOS</u>.
4.1. Obras de carácter anual:
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103.5 LCSP no procederá en ningún caso la revisión periódica y predeterminada de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.
4.2. Obras de carácter plurianual:
Si el contrato tuviese carácter plurianual, previa justificación en el expediente, y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto a que se refieren los art. 4 y 5 de la Ley 2/2015 de desindexación de la economía española y art. 103 LCSP, la revisión periódica y predeterminada de precios tendrá lugar cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el veinte por ciento de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización, y con arreglo a la fórmula que se indica en el epígrafe 17 del cuadro de características (Anexo I del presente pliego).
En consecuencia el primer veinte por ciento ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedan excluidos de la revisión.
5) <u>PLAZO DE EJECUCIÓN</u>.
5.1.- El plazo de ejecución del contrato será el que se señala en el epígrafe 6 del cuadro de características del contrato, contado a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo.
5.2.- Prórrogas.- El plazo contractual solo se prorrogará cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.
5.3.- Plazos parciales.- Los plazos parciales serán los que en su caso, se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo.
5.4.- Reajuste de anualidades.- La Baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, dicho porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a

cada anualidad. A estos efectos la Administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario.

6) APTITUD PARA CONTRATAR.

6.1 Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo

1.- Plena capacidad de obrar (art 65 LCSP)

2.- No se hallen incursas en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los arts. 71 a 73 LCSP,

3.- Y acrediten su solvencia económica y financiera (art 87) y técnica (art 88), (o se encuentren debidamente clasificadas, en los supuestos a que se refiere la cláusula siguiente y art 77).

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

6.2 La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

6.3 Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

7) CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concurrir a la presente licitación se requiere disponer de la clasificación o de la solvencia que se indica en los apartados siguientes de la presente cláusula.

No obstante, el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar los documentos justificativos de la clasificación y/o solvencia que se indican en los apartados 7.1 y 7.2, en la forma en que se indica en los citados apartados.

7.1. Clasificación.

Para contratar con la Administración la ejecución de una obra cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad establecida en el artículo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que el contratista haya obtenido previamente la correspondiente clasificación, según resulte del Proyecto o documentación técnica obrante en el expediente y que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características del contrato, caso de empresas españolas y extranjeras no comunitarias.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En consecuencia los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica.

7.2. Solvencia economica y financiera y solvencia técnica requerida a empresas españolas y extranjeras no comunitarias, cuando no sea exigible la clasificación; a empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

7.2.1 Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:

En el supuesto de que no sea exigible la clasificación para la obra, el licitador que presente la

mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica (cláusula 16 del presente pliego) del siguiente modo:
A. Empresas españolas y empresas extranjeras no pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea: Podrán optar:
A.1. Mediante la acreditación de que está clasificada la empresa en el grupo y subgrupo y clasificación que se indica en el Anexo I, epígrafe 8.
La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo e importe que aquellos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.
A.2. Mediante la acreditación de la solvencia económico y financiera a que se refiere el apartado 7.2.1.a), y la acreditación de la solvencia técnica a que se refiere el apartado 7.2.1.b).
B. Para todas las empresas con independencia de su nacionalidad: En el supuesto de que la empresa no esté clasificada deberá acreditar la solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica y financiera

7.2.1.a.1 Medios

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios:
a) volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por el importe que sea igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.
Se considerará acreditada la solvencia si el volumen de negocios anual exigido es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.
b) Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.
Se considerará acreditada la solvencia si el importe del patrimonio neto es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.
c) justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el presupuesto del contrato
Se considerará acreditada la solvencia si el seguro cubre riesgos profesionales por un mínimo anual igual o superior al valor estimado del contrato.

7.2.1.a.2. Acreditación documental

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante:
a) Volumen de negocios y patrimonio neto: La aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
b) Seguro de responsabiliad civil por riesgos profesionales: La aportación de póliza o certificado de seguros por riesgos profesionales.
En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

7.2.1.a.3 Acreditación de la solvencia economica y financiera por cualquier otro documento.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado (art 86.1, párrafo 3.LCSP).

7.2.1.b. Solvencia técnica

7.2.1.b.1. Regla general.

La solvencia técnica del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios,

siguiendo la enumeración del artículo 88 de la LCSP:
a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución.
Estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
A estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tendrán la misma consideración que las directamente ejecutadas por el propio contratista, siempre que este último ostente directa o indirectamente el control de aquella en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad extranjera participada por el contratista sin que se cumpla dicha condición, solo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista la obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de aquel en el capital social de esta.
Se considerará acreditada la solvencia cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.
b) Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.
c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras así como de los técnicos encargados directamente de la misma
d) El apartado d) del artículo 88 LCSP no será de aplicación en el presente contrato, sin perjuicio de lo dispuesto en el Anexo V.
e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.
Se considerará acreditada la solvencia técnica en los apartados b), c) y e) cuando el personal técnico, y la titulación académica y profesional, la plantilla media sea adecuada y proporcionada a la naturaleza y presupuesto de la obra.

7.2.1.b. 2. **Regla especifica para las empresas de nueva creación** :

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) c) y e) anteriores, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de obra.

7.2.2. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP.

7.3 El valor estimado.

A efectos de cálculo de solvencia es el que se indica en el epígrafe 4 del cuadro de características

8) <u>UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS</u>.

La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 LCSP.
A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá indicar nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen

el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.
Asimismo deberán presentar cada una de ellas la documentación exigida en la cláusula 12 y acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. Y en el supuesto de que se exija clasificación se estará a lo dispuesto en el artículo 69.5 y 6, y 78.1 LCSP.
En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el N.I.F. de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
Los empresarios que concurran agrupados en Unión Temporal quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

II.- ADJUDICACIÓN

9) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto **simplificado** (con pluralidad de criterios de adjudicación)

10) ANUNCIO Y PERFIL DE CONTRATANTE.

10.1. Contratos no sujetos a regulación armonizada: El procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), integrado en la Plataforma que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.
10.2. Perfil de contratante: Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, los interesados podrán consultar la información referente a las licitaciones abiertas a través de internet en la dirección que se indica en el epígrafe 14 del cuadro de características del contrato.

11) PROPOSICIONES:LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN ELECTRONICA.

11.1. Contratación y licitación electrónica.

La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse única y exclusivamente de forma electrónica, a través de la plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características, en la dirección electrónica que figura en el cuadro de características del presente pliego, y con arreglo a los requisitos técnicos establecidos en la citada Plataforma. En consecuencia no podrán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos no sujetos a regulación armonizada (art. 20 LCSP)

11.1.A.1.) Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en la forma y plazo que se indican en los epígrafes 9 y 10 del cuadro de características del contrato, dentro del plazo de los **veinte** días naturales a contar del día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil de contratante (art. **159** LCSP), dos sobres o archivos electrónicos cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 12.
11.1.A.2**.)** De conformidad con lo dispuesto en el art 159.5 LCSP no se producirá la reducción de plazos a la que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 119. (TRAMITACIÓN URGENTE**)**
11.1.A.3.) Para el cómputo del plazo de presentación de proposiciones, se contará a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante.
La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implica que la documentación podrá enviarse en archivos o sobres virtuales, durante el plazo de presentación de ofertas, en la Plataforma de Contratación del sector público , durante las 24 horas del día .El último día del plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23 horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de dicho plazo y horario será excluida.

11.2. INSCRIPCIÓN OBLIGATORIA PREVIA EN REGISTRO DE LICITADORES

De conformidad con lo dispuesto en art 159.4 LCSP “todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

12) <u>PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN</u>.
Se presentará en dos sobres o archivos electrónicos denominados
-ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO B
-ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C
12.B. SOBRE B: Subtitulado "Declaraciones, compromisos y referencias técnicas". Criterios no evaluables de forma automática.
12.B.1 Declaraciones y compromisos:
El licitador deberá presentar en el presente sobre un documento ajustado al siguiente modelo:
D. _____
con domicilio en el municipio de ……..
calle _____
nº _____ provincia ---------- país…..
teléfono_____
con D.N.I/NIF (o Pasaporte o documento que lo sustituya) Nº _____
actuando en nombre propio (o en representación de _____
_____
D.N.I. o N.I.F. Nº _____
y con domicilio en el municipio de _____
calle_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios para la adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de
_____
y a cuyos efectos **DECLARA RESPONSABLEMENTE :**
1º Que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta;
2º Que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente;
3º Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad;
4º Que no está incurso en prohibición de contratar alguna;
5º De conformidad con lo dispuesto en el art 159 y 75.2 LCSP. (Indicar la opción):
5. a. Que no va recurrir a las capacidades de otras entidades
5b.- Que va a recurrir a las capacidades de otras entidades , comprometiéndose a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, UNA VEZ SEA REQUERIDO POR LA Administración.
6º Su sometimiento al fuero español (sólo en el caso de Empresas extranjeras)
7º Que se encuentra inscrita en el Registro:
a) Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas del Sector Público número de inscripción ____
b) Registro equivalente de la Comunidad Autónoma de Galicia número de inscripción ____

En _____ a _____ de _____ de 20_

EL LICITADOR (Firmado)

En el anexo IV se indican cuales de estos criterios se aplicarán al presente contrato, y por tanto la documentación que se indica a continuación tendrá que presentarse en función de lo que indique el citado anexo
Contendrá la siguiente documentación de Referencias Técnicas:

12.B.2 REFERENCIAS TECNICAS

12.B.2.1) Programa de trabajo:

Las empresas deberán presentar un programa de trabajo que contemple el desarrollo de las distintas unidades que se van a realizar en cada plazo, de acuerdo, en su caso con las anualidades fijadas en el cuadro de características.

Deberá incluir:

a) Una memoria explicativa y detallada de la forma y orden de ejecución de las unidades de obra, que refleje la continuidad y coordinación de los trabajos de los distintos oficios que intervienen, así como la definición de la calidad de materiales, sistemas constructivos e instalaciones que el contratista se compromete a emplear en la obra, y en especial:

- plano de distribución de las casetas de obra, contenedores, provisiones, grúas y otra maquinaria

- plano de circulaciones en la parcela durante los trabajos, peatonales y motorizadas

- plano de servicios afectados y demás aficiones al entorno

- diagrama de la estructura técnico-administrativa responsable de la ejecución

- listado de medios humanos y maquinaria que se va a utilizar en la obra

- Perfil o listado, en su caso, de las empresas subcontratadas y suministradoras de materiales.

b) Un gráfico de la ejecución de las distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt o de barras, en el que figure el presupuesto mensual por contrata a precios de proyecto (desglosado en porcentajes de tiempo).

El programa se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

En este apartado no se valorará la reducción del plazo, puesto que en este apartado se valorará la forma de organizar, planificar, programar y coordinar los medios materiales y personales y la forma de ejecución, sistemas constructivos, etc

12. B.2.2) Actuación ambiental:

Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán en la ejecución de obra y en especial:

- Reciclaje, reutilización y recuperación de materiales.

- Regeneración de espacios.

- Indicación de vertederos autorizadas donde se van a trasladar los materiales usados, excedentes o procedentes de demolición o derribos.

- Compromiso de acercar, en su momento, la documentación que acredite que los residuos de construcción y demolición realmente producidos en la obra fueron gestionados, segundo el dispuesto en el art. 4. c del RD 105/2008.

- Medidas de ahorro energético.

La documentación anterior irá acompañada de:

- Plano de áreas protegidas afectadas, en su caso

- Plano de ordenación de los materiales sobre la parcela

- Plano de situación de vertederos y puntos limpios que se van a utilizar durante la obra

- Diagrama de la estructura técnico-administrativa responsable de la actuación ambiental

- Copias de los certificados de gestión ambiental de que disponga la empresa

- Copias de los certificados de adecuación ambiental de los materiales que se van a emplear en la obra

- Compromiso de las empresas externas colaboradoras en materia ambiental, en su caso

12. B.2.3) Plan de control de calidad:

Plan de control interno de calidad

A oferta contendrá, de forma justificada, la propuesta programada del control interno de calidad que la empresa vaya a desarrollar durante la ejecución de las obras, relativa, entre otros aspectos la:

- Control de calidad en los materiales que se van a emplear
- Control de calidad en los métodos de ejecución de las distintas unidades de obra
- Control de calidad en las pruebas finales de instalaciones
- Cualquier otro elemento, método o proceso de control que el contratista considere oportuno incluir dentro del control de calidad.

El contenido del plan se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

A los efectos previstos en el apartado anterior el contratista indicará para cada uno de los aspectos del control de calidad:

a Medios propios o externos: el licitador indicará se llevará a cabo el control de calidad con personal propio o con empresas externas especializadas en control de calidad

b Sistemas de control: El contratista deberá especificar el sistema de controles y ensayos que la empresa se compromete que va a realizar en la obra, en consonancia con el programa de control ofertado.

En este sentido se deberán incluir los siguientes documentos:

- Fichas de control en materiales y procesos: criterios de aceptación, rechazo y corrección
- Diagrama de la estructura técnico-administrativa responsable del control de calidad en la obra
- Compromiso de las empresas externas colaboradoras en el control de calidad, en su caso

Este programa tendrá carácter contractual para el adjudicatario y su incumplimiento se considerará incumplimiento de obligación esencial a los efectos dispuestos en el art. 211.1. f LCSP. No obstante el órgano de contratación podrá optar por la imposición de penalidades en los términos de la cláusula 33 del presente pliego. La dirección de obra podrá solicitar en cualquier momento todos los informes y cálculos, derivados de este programa de control interno de calidad

12.B.2.4.) Esquema del plan de seguridad y salud:

Las ofertas deberán presentar un esquema del plan de seguridad y salud en el trabajo que habrá de seguirse durante la ejecución de la obra, en aplicación del estudio de seguridad y salud.

En el citado esquema se detallarán:

- Medidas de prevención que se van a adoptar
- Sistemas de seguimiento y control de aplicación del plan
- Oferta de mejoras de índole técnica
- La adecuación de la organización establecida para prevención de riesgos laborales y seguridad
- La realización de un análisis de las posibles emergencias y la suficiencia de las medidas adoptadas.
- Declaración responsable de realizar auditorías periódicas en materia de seguridad y salud

El contenido del plan se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

12.B.2.5 .- Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

12.C. SOBRE C: "Oferta económica y referencias valorables automáticamente"

Contendrá la proposición económica y referencias valorables automáticamente formulada estrictamente conforme el modelo que figura cómo anexo II de este pliego, que recoge entre otros los siguientes apartados:

12.C.1.- Oferta económica:

12.C.2.- Declaración responsable de estabilidad en el empleo y de mujeres trabajadoras

12.C.3.- Plan de igualdad

13) FIRMA ELECTRÓNICA DE LA PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS

Las proposiciones y todos los documentos que integran o se acompañan a la oferta deberán ser firmados electrónicamente por el administrador o persona apoderada con poder suficiente .

14) GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia con lo dispuesto en el art. 159 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

15) APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.

La Mesa de Contratación podrá celebrar sus reuniones de forma presencial o telemática

Por lo que respeta a la calificación de la documentación presentada (defectos u omisiones subsanables, rechazo de proposiciones y apertura del archivo o sobre electrónico conteniendo las referencias técnicas, y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará a lo dispuesto en los art 159, 146 y ss LCSP, y Reglamento de desarrollo de la Ley. A estos efectos la Administración comunicará al contratista los defectos o aclaraciones y el plazo para subsanar.

15.1 Apertura y valoración de las ofertas.

Se diferenciarán dos fases de valoración de las ofertas

1ª Fase: Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas

Por los Servicios Técnicos del Órgano de Contratación se emitirá informe técnico debidamente motivado respecto de los factores de adjudicación no evaluables de forma automática, a la vista de la documentación incluida por los licitadores en el archivo o sobre electrónico B: "Referencias técnicas", criterios de valoración no evaluables de forma automática mediante fórmulas.

1. CRITERIOS DE CALIDAD: Plan de Control Interno de Calidad.
2. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DE EJECUCIÓN: Programa de trabajo:
3. CRITERIOS AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS: Programa de actuación ambiental
4. CRITERIOS LABORALES: Esquema del Plan de seguridad y salud:

Baremo: Conforme los criterios de ponderación indicados en el anexo IV

PUNTUACIÓN MÍNIMA. Las empresas que no superen la puntuación mínima que se indica en el anexo IV en la FASE 1 no continuarán en el proceso selectivo.

2ª Fase: Valoración de las ofertas económicas y demás criterios evaluables de forma automática

- Oferta económica

Para su desarrollo y aplicación se tendrán en cuenta las normas recogidas en el anexo IV.

- Criterios Sociales : La estabilidad en el empleo, porcentaje de mujeres en relación con el personal, contratación de desempleados y planes de igualdad.

Baremo: Conforme los criterios de ponderación indicados en el anexo IV

Procedimiento:

Una vez emitido el correspondiente informe relativo al archivo o sobre electrónico B, a los efectos previstos en la segunda fase, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del archivo o sobre electrónico C (ofertas económicas y demás criterios evaluables de forma automática). Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil de contratante.

El presidente de la mesa manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de no admisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitarán a los licitadores interesados la que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediendo la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no fueran entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o lo de corrección o enmienda de defectos u omisiones.

15.2 Rechazo de proposiciones.

Si alguna proposición fuera presentada fuera de plazo o en formato papel o no guardara concordancia con la documentación examinada y admitida, excediera del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportara error manifiesto en el importe de la proposición, o existiera reconocimiento por parte del licitador de que tiene error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación motivada de los criterios establecidos en el presente pliego, sin atender necesariamente al valor económico de esta, o declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en el presente pliego.

15.3.- Criterios de valoración:

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

15.4.- Ofertas anormalmente bajas.

15.4.1.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente de que la proposición no pueda ser cumplida a consecuencia de ofertas anormalmente bajas, (art 149 LCSP) les notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días hábiles justifiquen dichas ofertas, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 15.4.4 de la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los servicios técnicos con el fin de que emitan el correspondiente informe.

15.4.2.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Número de ofertas: 1. La oferta resulta anormalmente baja si es inferior al precio de licitación en más de un 4% lo que equivale a decir que su baja porcentual es superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Una de las ofertas resulta con valores anormalmente bajos si es inferior a otra en más de un 3%

- Número de ofertas: 3. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores a la media aritmética de las ofertas presentadas en más de un 2% de esta media. En todo caso, se excluirá para el cómputo de la media, la oferta más elevada, cuando sea superior al promedio de todas en más de un 6,67% de esta. En cualquier caso, se considerarán ofertas anormalmente bajas todas aquellas con bajas porcentuales superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 o más. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores a la media de las ofertas presentadas en más de un 1% de esta media. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a esa media en más de un 6,67% de esta, se calculará un nuevo promedio solo con las ofertas que no estén en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, el nuevo promedio se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

15.4.3 Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma :
-Justificación de los precios ofertados
-Volumen de obra
-Relación entre costes laborales fijos y volumen de obra contratada
y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:
a) El ahorro que permita el procedimiento o el método de construcción.
b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar las obras,
c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para ejecutar las obras.
d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 LCSP
e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.
15.4.4 Documentación a aportar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.
Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto deberán presentar para justificar la oferta, por medios electrónicos, y firmada electrónicamente, la siguiente documentación:
1. Justificación de precios ofertados:
A.Materiales
A.1 Compra
- Carta de compromiso de los proveedores
- Precios unitarios detallados

A.2 Medios propios y/o materiales de producción propia (por disposición de canteras, almacén o similares
- Relación detallada de los medios propios con indicación de su coste individualizado o precio de venta al público

B. Maquinaria
B.1 Alquiler y/o contratación
- Relación de la maquinaria con indicación detallada de los precios

B.2 Medios propios
- Relación detallada de la maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra con el mismo detalle que aparece descrito en el proyecto técnico

2. Volumen de Obra:

En este caso deberá justificarse por el licitador que presentó la oferta con presunción de anormalidad la relación existente entre las obras que tenga contratadas o en ejecución y los medios personales y materiales que dispone y determinar cómo incide esta relación en los precios ofertados.

3. Relación entre coste laborales fijos y volumen de obra contratada:

Se justificará mediante la aportación de la nómina y Boletines de cotización de la seguridad social del personal laboral fijo y declaración responsable del personal que adscribirá a la obra objeto de licitación y declaración del volumen de obra contratada.

4. Cumplimiento Obligaciones Salariales.

Se presentará declaración y justificación de cumplimiento de obligaciones salariales con los trabajadores derivadas de contratos y convenios colectivos

5. Relación de subcontratos programados y carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, el órgano de contratación, previo informe de los servicios técnicos y a propuesta de la Mesa de Contratación, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

15.5 Criterios de desempate. Porcentaje de trabajadores con discapacidad.

En caso de que, aplicando los criterios de valoración, dos o más empresas empaten en la mayor puntuación tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que habían empatado cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

De acuerdo con la Disposición Adicional primera del Real Decreto 20/2020 de 29 de mayo, por el que se aprueba el ingreso mínimo vital, en la que se establece que la condición de figurar cómo beneficiario del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación servirá a los efectos de cómputo del porcentaje a que se refiere el artículo 147.2 la) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el caso de persistir el empate tendrán preferencia las empresas que tengan un mayor porcentaje de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación.

Para estos efectos deberán presentar la documentación acreditativa.

El sorteo en caso de que los anteriores criterios no diera lugar a desempate.

15.6 Renuncia:

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc.) faculta a la Corporación

a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP.
También se considerará renuncia la no justificación en plazo de la disponibilidad de los medios personales y materiales a que se refiere la cláusula 12.
Teniendo en cuenta que los contratistas están dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.
La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la Administración tendrá las mismas consecuencias y efectos que se han indicado en los párrafos anteriores.
No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores:
En el caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, el contratista tendrá derecho a retirar su proposición, de conformidad con lo dispuesto en el art. 158 LCSP, no obstante el plazo indicado en el presente apartado se ampliará en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art. 149.4 del LCSP.

15.7. Designación de director de obra:
En el Acuerdo o Resolución de adjudicación se concretará por el Órgano competente de la Corporación la designación del Técnico-Director de la obra y en aquellos casos en que la Dirección de la obra se realice mediante contrato de servicios, previa la tramitación del correspondiente expediente de contratación.
De igual manera se actuará para la designación de coordinación de seguridad y salud y aquellos contratos conexos que fueran necesarios para la ejecución de las obras.

16) <u>ADJUDICACIÓN</u>

16.1. Requerimiento de documentación al licitador que hubiera presentado la mejor oferta
Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación y comprobado en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que:

1.- La empresa está debidamente constituída
2.- El firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta
3.- Ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente.
4.- No está incurso en ninguna prohibición para contratar

Se requerirá a la empresa que hubiera obtenido la mejor puntuación para que, mediante comunicación electrónica, dentro del plazo de **7 días** hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica:

16.1.1- Garantías:

- Garantía definitiva: El documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato , excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 108 LCSP.
- Garantía complementaria: En aquellos casos en los que la propuesta de la mesa de contratación sea la oferta presentada por el licitador que hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá de conformidad con el art. 107.2 LCSP que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria de un cinco por ciento del precio final ofertado, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, siendo por tanto en esto casos el importe de la garantía definitiva el 10 por ciento del importe del precio final del contrato excluido el impuesto sobre el Valor Añadido

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o

seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

16.1.2.- Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiere comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

1. MEDIOS PERSONALES:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUERIDA	NUMERO PERSONAS

2. MEDIOS MATERIALES

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIONES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

A estos efectos la acreditación podrá realizarse, acompañando la documentación justificativa, de la siguiente forma:

Medios personales:

A) Títulos académicos y profesionales del empresario y, en particular, del responsable o responsables de las obras

B) nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad, acreditándose mediante los correspondientes contratos o Relación Nominal de Trabajadores (RNT)

Medios materiales:

- Se podrán acreditar mediante los correspondientes contratos de adquisición, arrendamiento con o sin opción de compra, arrendamiento financiero o leasing, o en su caso mediante facturas o documentos donde se concreten las subcontrataciones.
    - De igual modo podrá acreditarse mediante certificación de que los citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo y fecha de adquisición) forman parte del inventario de la empresa o entidad adjudicataria.

- Asimismo se podrá acreditar mediante certificación de inscripción en el correspondiente registro de empresas acreditadas o equivalente.
- No obstante se podrá acreditar por cualquier otro medio de prueba que demuestre de manera fehaciente la titularidad o disponibilidad de dichos medios materiales para la obra objeto del presente contrato

16.1.3.- Estabilidad en el empleo (en el supuesto de que se exija para el presente contrato):

Acreditación documental de los requisitos exigidos en la cláusula 12.C.2

- Del número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) que componen la plantilla de la empresa
- Del número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla,
- Del número de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla
- Del número de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo

16.1.4.- Plan de igualdad (en el supuesto de que se exija para el presente contrato):

Documento acreditativo de la aprobación del Plan de igualdad, y solicitud de inscripción en el correspondiente registro, en su caso.

16.1.5.- En los supuestos previstos en las cláusula 12 justificación de que la empresa cuenta en su plantilla con los trabajadores con discapacidad declarados, contratación de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación

16.1.6.- Ratificación de los compromisos indicados en la cláusula 12.A.2 y en su caso del personal a subcontratar

16.1.7.- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 6 de esta cláusula.

16.1.8 Índice de documentos presentados

16.2 Consecuencias de la no presentación o presentación inadecuada de la documentación

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Todo ello sin perjuicio de lo señalado en el art.71, 72, 73 LCSP

16.3 Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

16.4 Notificación

La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

16.5 Empresas no comunitarias

Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias del contrato deberán abrir una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

17) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, y en la

fecha que señale la Administración.
Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 respecto a su declaración de prohibición de contratar.
Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO,

18.1.- Comprobación del replanteo

Dentro del mes siguiente a la formalización del contrato se efectuará la comprobación del replanteo, en la fecha en que la Administración señale, quedando obligado el contratista, después de la notificación a la dirección del correo electrónico que figura en su oferta, a acudir a este y suscribir la correspondiente acta, de conformidad con el artículo 236 LCSP.

Si el contratista no acudiera, sin causa justificada, al acto de Comprobación de replanteo su ausencia se considerará como incumplimiento del contrato , con el carácter de incumplimiento de obligación esencial, dando lugar a la tramitación de un expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de trabajo, plan de seguridad y salud, plan de residuos y relación de subcontratistas y suministradores.

Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la firma del contrato, y siempre antes del inicio de las obras, el contratista presentará el programa de trabajo, el plan de seguridad y salud, el plan de residuos específico (a los efectos del dispuesto en el art. 5 y concordantes del RD 105/2008) y relación de subcontratistas y suministradores, con el importe de obra que se va a realizar.

La aprobación del plan de seguridad y salud, le corresponderá al Presidente de la Corporación después del informe del coordinador de seguridad y salud**.**

Asimismo le corresponderá al Presidente de la Corporación la aprobación del plan de residuos en los casos que proceda.

Atendiendo a la naturaleza y duración de la obra, el Presidente de la Corporación, por propuesta del técnico director podrá eximir al contratista de la presentación del programa de trabajo.

En ningún caso se dispensará la presentación de programa de trabajo para las obras plurianuales.

18.3.- Comienzo de las obras y comunicación apertura centro de trabajo

El contratista deberá iniciar las obras dentro de los quince días siguientes al de la firma del Acta de comprobación de replanteo.

El adjudicatario deberá comunicar la apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral competente con carácter previo al inicio de los trabajos, documento cuya presentación deberá exhibir el contratista al director de las obras y al coordinador de seguridad y salud.

18.4.- Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y viabilidad del proyecto, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, dará la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este aspecto explícitamente en el acta extendido, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

19) CARTELES Y SEÑALES.

19.1.- En la fecha en que comiencen los trabajos, el contratista queda obligado a colocar a su costa un cartel relacionado con la obra, con las características y formato que señale la Administración provincial (anexo I.20 "cuadro de características"). Este cartel deberá mantenerse en la obra hasta que se devuelva la garantía definitiva, siendo responsable el contratista durante este plazo de que el cartel permanezca instalado en perfectas condiciones.

Transcurrido este plazo el contratista deberá proceder a la retirada del cartel a su costa.

Asimismo, el contratista está obligado a instalar por su cuenta las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación, etc., de conformidad con lo dispuesto en el Código de la circulación y normativa de prevención de riesgos laborales, y a adoptar todas las precauciones precisas desde el comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo personalmente responsable de los accidentes motivados por incumplimiento de esta cláusula.

19.2.- Fotografías.

El adjudicatario deberá acompañar la cada certificación de obra las siguientes fotografías por triplicado:

a. Del cartel de la obra.

b. Del cartel de la obra y su entorno.

En ambos casos deberá llevar al dorso a firma del director de la obra y la fecha de su realización.

En la fecha del acta de recepción el adjudicatario deberá entregarle a la Administración en formato digital, acompaña de breve memoria explicativa firmada electrónicamente , el reportaje fotográfico o el vídeo relativo al desarrollo, ejecución y finalización de las obras en sus distintas fases. La citada documentación podrá utilizarla la Administración libremente y sin limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERRENOS.

El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la dirección.

21) DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

21.1.- El contratista deberá ejecutar las obras con materiales y medios de primera calidad y en las condiciones exigidas en el proyecto aprobado y toda la documentación que la integra, así como de conformidad con las instrucciones o reglamentos técnicos nacionales obligatorios, siempre y cuando sean compatibles con el Derecho comunitario en los términos establecidos en el artículo 126.5 LCSP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

21.2.- Recepción y rechazo de materiales.- El contratista solo puede emplear los materiales en la obra después del examen y aceptación del técnico-director, en los términos y formas que este señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si el técnico-director no aceptara los materiales sometidos a su examen deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas o mal ejecutadas.- Hasta que tenga lugar la aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho ninguno, la circunstancia de que los representantes de la Administración hubieran examinado o reconocido, durante su construcción, las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni que sean incluidos estos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales.

21.4.- Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas.- Si se advierten vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el técnico-director ordenará durante el curso de la ejecución, y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva, la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias, o las acciones precisas para comprobar la existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidad por vicios ocultos.- Si la obra se arruinara o sufriera deterioros graves, incompatibles con su función, con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años contados desde la recepción. Asimismo, el contratista responderá durante este plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la enmienda de estas

Transcurrido este plazo sin que se hubiera manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista, de conformidad con el artículo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS.

La dirección e inspección de las obras le corresponde al técnico-director de estas (director de obra y en su caso director de ejecución de la obra, de acuerdo con el dispuesto en los arts. 12 y 13 de la Ley 38/99 de 5 de noviembre de ordenación de la edificación), lo cual dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellas y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante las anotaciones correspondientes en el Libro de órdenes, que se llevará por medios o formato electrónico, o si no hubiera sido posible en formato papel.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán su labor en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la “Dirección de la obra”.

La Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo estime oportuno o encomendar estas funciones a los técnicos de la Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y PERSONAL. IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAYS, TRANSEXUALES, BISEXUALES E INTERSEXUALES

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social y en especial los convenios colectivos del sector o empresa correspondientes.

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad y higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

Asimismo el contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género y conciliación de la vida familiar y personal, adoptando todas las medidas necesarias para su efectividad.

De igual modo deberá adoptar las medidas a que se refiere la Ley 2/2014, de 14 de abril ,por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales en Galicia, y en especial el protocolo de igualdad y buenas prácticas en el ámbito empresarial y de las relaciones laborales en materia de no discriminación por razón de orientación sexual e identidad de género , considerándose su cumplimiento condición especial de ejecución , y su incumplimiento se considerará incumplimiento de obligación esencial y causa de resolución de contrato (art 12.8 Ley 2/2014).

El contratista está obligado a facilitar toda la documentación acreditativa del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en esta cláusula cuando se lo solicite la Administración, el director de obra o el órgano de contratación. En todo caso, el contratista y la Administración deberán observar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario está obligado a cumplir en todas las fases de desarrollo del contrato, en su terminación y con posterioridad a la misma, la normativa sobre protección de datos de carácter personal, siendo responsable de cualquier infracción de la misma, de conformidad con el dispuesto en la Ley 9/2017 en su redacción dada por la Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre .

24) PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS.

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de producción y gestión de residuos.

En este sentido, deberá presentarle al director de obra toda la documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la citada normativa

25) RESPONSABILIDAD. DAÑOS.

Será por cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados la terceras personas por su personal, su maquinaria o a consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que expire el plazo de garantía de la obra.

Cuando tales daños y pérdidas sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será esta responsable dentro de los límites establecidos en la ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la administración contratante o a terceros a consecuencia de los vicios ocultos de las obras.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAJE. CUSTODIA Y CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaje.

.El contratista estará obligado a sufragar los gastos de transporte de materiales hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito.

26.2.Custodia y conservación.

El contratista deberá responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho la indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

Cuando las obras incluyan instalaciones tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., la empresa adjudicataria deberá realizar, bien directamente, bien a través de una empresa especializada, el mantenimiento de estas hasta que finalice el plazo de garantía establecido en la cláusula 37 del presente pliego, asumiendo los gastos que de eso deriven

27) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL Y SOCIAL .

En el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter social y laboral en relación con la ejecución del contrato, vinculadas a su objeto , en el sentido del artículo 145 LCSP, no siendo directa o indirectamente discriminatorias las siguientes condiciones de ejecución :

El operador económico que resulte adjudicatario podrá optar por llevar a cabo durante la ejecución del contrato, por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan a continuación :

1) Con la finalidad de favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar, se establece como condición especial de ejecución que el operador económico que resulte adjudicatario deberá contratar, para adscribir a la ejecución del contrato con una dedicación mínima del 50%, la una persona de los siguientes colectivos a elección del adjudicatario:

- una mujer trabajadora demandante de empleo

- una persona desempleada de larga duración; para estos efectos se entenderá por persona desempleada de larga duración aquella de 50 o más años de edad, que en la fecha de su alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social esté sin trabajo y acredite un período de inscripción como desempleada en el Servicio Público de Empleo de, por lo menos, doce meses durante lo dieciocho meses anteriores a su contratación

- una persona joven, menor de 30 años, en situación de desempleo, siempre y cuando se encuentre en situación de desempleo al menos en los tres meses anteriores a fecha de la publicación de la licitación en la Plataforma de Contratración.

2) Con el fin de favorecer la formación en el lugar de trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá realizar, durante el período de ejecución de este contrato, por lo menos un curso de formación destinado al personal de la empresa, con una duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albañilería, fontanería, electricidad, carpintería, montaje de andamios, instaladores, pintura, hormigonado, mantenimiento de carreteras, movimiento de tierras, explanaciones, asfaltados, etc).

3) Con el fin de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el mercado laboral, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas integradas en la empresa.

Se podrán imponer penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se establecieron conforme el apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En el presente contrato se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

No obstante el incumplimiento de esta condición especial de ejecución se considerará incumplimiento de obligación esencial , y en consecuencia el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato y la inhabilitación de la empresa para contratar

28) TRIBUTOS Y PROYECTOS DE INSTALACIONES

El adjudicatario deberá pagar todos los impuestos, contribuciones, tasas y precios públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato, así como sobre la obtención a licencia de obras o impuesto sobre construcciones, obras e instalaciones, si procediera, y el abono de cualquier tributo relacionado con el establecido en el presente apartado.

Serán por cuenta del adjudicatario y sin que suponga coste ninguno para la administración, la realización de aquellos proyectos de instalaciones y equipos que en su caso se prevean en el proyecto (electricidad, centros de transformación, aparatos elevadores, climatización, etc.), que sean necesarios para la aprobación por los organismos competentes de la administración, así como la tramitación ante estos organismos y pago de las tasas correspondientes.

29) CONTROL DE CALIDAD.

La Administración, a través de la Dirección ordenará a una empresa especializada en este tipo de controles, contratada por la Administración, que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. Esta Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el pliego de prescripciones técnicas particulares u otros documentos del proyecto. Los gastos de este control serán por cuenta de la Administración y no se retendrán al contratista.

Este control es independiente del control interno que realice el contratista, cuya realización deberá acreditarse en todo caso junto con cada certificación mensual y, además, cuando se lo requiera el director de la obra.

En caso de que como resultado de los ensayos o controles de calidad relativos a la ejecución de la obra fueran desfavorables y que los ensayos o controles de calidad deban de repetirse para verificar se se enmendaron los defectos observados, este coste será asumido por el contratista, a lo que se le descontará este importe de la última certificación o liquidación.

30) DERECHOS DEL ADJUDICATARIO.

30.1.- Derecho al abono de la obra que realmente ejecute conforme al proyecto aprobado y a las cláusulas del presente pliego, y de conformidad con el programa de trabajo previsto para cada anualidad. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 198 LCSP, el abono deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo para la aprobación de la certificación de obra y conformidad de la factura: Una vez expedida la certificación de obra, este documento deberá presentarse por el director de obra ante la entidad contratante y el contratista deberá proceder a la emisión y presentación de la factura correspondiente y del resto de la documentación requerida (fotografías, acreditación del control interno de calidad, de la, gestión de residuos, etc.), incumbiéndole tanto al contratista como al director de obra o responsable del contrato el cumplimiento de esta obligación formal. Una vez cumplido íntegramente este requisito, se iniciará el cómputo de treinta días naturales para que la Administración apruebe la documentación presentada y dicte el acto de reconocimiento de la obligación; no obstante, si la documentación presentada adoleciera de algún defecto, se le devolverá al contratista para su corrección, no iniciándose el plazo señalado hasta que los documentos se habían presentado de nuevo en punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) debidamente emendados.

El contratista tendrá el deber de presentar la factura electrónica. que contendrá certificación de las obras realizadas, en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) para efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quién corresponda la tramitación de esta.

En la epígrafe 21 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego), se incluye la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente que emita el contratista

b) Plazo para el pago: Una vez aprobados los documentos presentados y reconocida la obligación de pago, la Administración deberá realizar el pago dentro de los inmediatos treinta días siguientes.

La ejecución de la obra por importe superior al previsto en cada anualidad, aun en caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el presupuesto a dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

30.2.- Si la Administración demorara el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de este plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos dispuestos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y art. 198 LCSP

No obstante el indicado en el apartado anterior, en caso de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no advirtiera en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito a existencia de este, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se enmienden los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación enmendada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o esta no se presentó a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se emenden los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente esta en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente.

30.3.- Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en caso de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicarle a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, para efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de esta suspensión, en los términos establecidos en el art. 198 LCSP.

30.4.- Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que a consecuencia de eso se originen, si la demora de la Administración fuera superior a seis meses. (art. 198.6 LCSP)

30.5.- Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 del LCSP y en las condiciones señaladas en la cláusula 31.5 del presente pliego.

31) ABONO DE LA OBRA EJECUTADA.

31.1. Mediciones.- La dirección facultativa realizará mensualmente y en la forma que establezca el pliego de prescripciones técnicas, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el período de tiempo anterior.

El contratista podrá presenciar la realización de tales mediciones.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características vayan a quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar la dirección con la suficiente antelación, con el fin de que esta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista.

La falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, queda este obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.

31.2.- Relaciones valoradas.- La dirección facultativa tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutada **a** que se refiere el apartado anterior y los precios contratados, redactará mensualmente la correspondiente relación valorada al origen.

31.3.- Certificaciones.- Las certificaciones se expedirán tomando como base la relación valorada y las tramitará la dirección facultativa en los cinco días siguientes del período que

correspondan después de la audiencia al contratista a los efectos de su conformidad o reparos.

En el supuesto de obras plurianuales las certificaciones deberán ajustarse a las anualidades previstas sin que en una única certificación se puedan reflejar importes correspondientes a distintas anualidades.

La presentación de la factura y certificación de obra deberá realizarse dentro de los primeros diez días del mes siguiente al período que corresponda, con el fin de garantizar su pronto pago, especialmente en períodos de cierre de ejercicio.

31.4.- Pagos.

31.4.1.- Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada expedidas por la dirección facultativa de la obra y aprobadas por la Presidencia o órgano competente de la Corporación. Asimismo, se aportarán las fotografías del cartel de obra a que se refiere la cláusula 19.2. y declaración responsable de que el contratista cumplió las condiciones establecidas en las cláusulas 23 , 24, 27 y 35.

Asimismo, el contratista deberá presentar factura por igual importe que el de la certificación.

La factura deberá presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente, en el período comprendido entre los días 1 y 10 del mes siguiente a aquel al que corresponda la certificación de obra .

La factura deberá contener además de los datos establecidos en la normativa de facturas, los datos que se detallan en la epígrafe 21 del anexo I del presente pliego, y aquellos otros que resulten de aplicación conforme la Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , y que puede consultarse en el siguiente enlace: https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf

Las certificaciones mensuales tendrán el carácter de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma ninguna aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Cuanto a los plazos y trámites se estará al dispuesto en el artículo 198 LCSP.

31.4.2. Abonos a cuenta por materiales acopiados

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta hasta el 75 por 100 del valor de los materiales acopiados necesarios para la obra con la autorización previa del órgano de contratación que tendrá por único objeto controlar que se trata de estos materiales y que se cumplen los siguientes requisitos:

    a) Que exista petición expresa del contratista, en la que acompañe documentación justificativa de la propiedad o posesión de los materiales.

    b) Que sean recibidos cómo útiles y almacenados en la obra o lugares autorizados para ello.

    c) Que no exista peligro de que los materiales recibidos sufran deterioro o desaparezcan.

    d) Que el contratista preste su conformidad al plan de devolución de las cantidades anticipadas, para deducirlo del importe total de las unidades de

obra en que queden incluidos tales materiales. Este plan lo elaborará la dirección de obra acompañándolo con la relación valorada.

e) Que el contratista constituya aval de acuerdo con el previsto en el 31.4.4 de este pliego.

2. Las partidas correspondientes a materiales acopiados podrán incluirse en la relación valorada mensual o en otra independiente.

3. A los efectos del cálculo del valor unitario del material se tomará el resultado de aplicar el coeficiente de adjudicación al valor del coste inicial fijado en el correspondiente proyecto, incrementado, en su caso, en los porcentajes de beneficio industrial y gastos generales.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tuviera la reglamentaria descomposición de precios y no figurara en el proyecto el coste inicial lo fijará la dirección de la obra, no pudiendo exceder el 50 por 100 del precio de esta unidad de obra.

4. Solamente procederá el abono de la valoración resultante cuando exista crédito suficiente con cargo a la anualidad correspondiente en el ejercicio económico vigente. En caso de que no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

31.4.3. Abonos a cuenta por instalaciones y equipos.

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por razón de las instalaciones y equipos necesarios para la obra, de acuerdo con las reglas siguientes:

a. El abono vendrá determinado por la parte proporcional de la amortización, calculado de acuerdo con la normativa vigente del impuesto sobre sociedades, teniendo en cuenta el tiempo necesario de utilización.

b. En el caso de instalaciones, el abono no podrá superar el 50 por 100 de la partida de gastos generales que resten por certificar hasta la finalización de la obra y en el de equipos el 20 por 100 de las unidades de obra a los precios contratados que resten por ejecutar y para las cuáles se haga necesaria la utilización de aquellos.

c. El cálculo de la cantidad que se va a abonar se acompañará de una memoria explicativa de los resultados obtenidos.

d. Que el contratista constituya aval de acuerdo con el previsto en el 31.4.4 de este pliego.

2. En cuanto a los requisitos para estos abonos, tramitación y devolución se estará al dispuesto en el apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones y equipos.

Para realizar este abono será necesaria la constitución previa del correspondiente aval por el importe correspondiente al del respectivo abono a cuenta, de acuerdo con lo establecido en el art. 240 LCSP

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de estas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

31.5.- Los contratistas que tengan derecho de cobro frente a la Administración, podrán cederlo conforme a derecho.

Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación irrefutable a esta del acuerdo de cesión. A tal efecto, se considerará que la notificación se produjo cuando se consignó mediante diligencia en el documento justificativo del crédito, la toma de razón en el Libro de Registro de Transmisiones de Certificaciones.

Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista suministrarán efectos liberatorios.

Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

32) PRÓRROGAS.

Si el retraso en la ejecución de las obras fuera producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado, el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiera otro menor.

33) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables a este, haya incurrido en demora respeto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

La Administración tendrá esta facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

34) MODIFICACIONES DE OBRAS.

34.1. Supuestos .

El presente contrato administrativo solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando así se previó en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP.

b. Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso el técnico director de las obras o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del presupuesto reformado resultante, en su caso, a consecuencia de ella.

Antes de proceder a la redacción de la modificación del proyecto deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se prepararon por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

La mencionada aprobación le corresponderá al órgano de contratación, después de audiencia al contratista, fiscalización del gasto y existencia de crédito, y existencia de razones de interés público, de acuerdo con el previsto en los artículos 203 a 207 y 242 LCSP.

34.3. **No tendrán la consideración de modificaciones (art 242.4 LCSP):**

34.3.1. **El exceso de mediciones**

Entendiendo por tal la variación que durante la correcta ejecución de la obra se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato inicial. Este exceso de mediciones será recogido en la certificación final de la obra.

34.3.2. La inclusión de precios nuevos

Fijados contradictoriamente por los procedimientos establecidos en esta Ley y en sus normas de desarrollo, siempre que:

1. No supongan incremento del precio global del contrato
2. Ni afecten a unidades de obra que en su conjunto exceda del 3 por ciento de su presupuesto primitivo.

34.4 La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de añadir prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato con el fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en su documentación preparatoria, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

34.5.En todo caso las modificaciones se realizarán de forma justificada, por razones de interés público y siempre que sean estrictamente necesarias, teniendo en cuenta los principios de austeridad y control del gasto, eficiencia y buena administración, así como el de proporcionalidad

34.6. Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación del contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. El presente contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial, en la forma y con el contenido siguientes:

34.6.2. Condiciones .La modificación versará sobre los aspectos que se especifican en el anexo VI, relativo a modificaciones del contrato previstas ,donde se indican de forma clara, precisa e inequívoca su contenido con detalle suficiente, su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de esta por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva;

El procedimiento que vaya seguirse para realizar la modificación será el siguiente:

1.-propuesta motivada del redactor del proyecto o en su caso del director .

2.-Autorización del órgano de contratación.

3.-Redacción del proyecto. Audiencia ,en su caso, al redactor del proyecto y al contratista en el plazo mínimo de 3 días

4.- Informe de Secretaría (o Asesoría Jurídica en municipios del título X Ley 7/85, de bases de régimen local)

5.- Fiscalización por Intervención.

6.-Existencia de crédito adecuado y suficiente.

7.- Aprobación por el órgano de contratación.

8.- Formalización en documento administrativo de la modificación.

34.6.3 Imposibilidad de establecer nuevos precios unitarios no previstos.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato, salvo en los supuestos previstos en la cláusula 34.3.2

34.6.4. No alteración de la naturaleza global.

En ningún caso las modificaciones podrán alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera este si se sustituyen las obras, los suministros o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual.

34.7. Modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación

Las modificaciones no previstas en el presente pliego, o que siendo previstas, no se ajusten al establecido en el art 205 LCSP solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión cumpla los siguientes requisitos:

34.7.1. Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, , son los siguientes:

34.7.1.A) Cuando deviniera necesario añadir obras, adicionales a las inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes:

34.7.A .1.º Que el cambio de contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico,

Por ejemplo que obligara al órgano de contratación a adquirir obras, servicios o suministros con características técnicas diferentes a los inicialmente contratados, cuando estas diferencias den lugar a incompatibilidades o la dificultades técnicas de uso o de mantenimiento que resulten desproporcionadas; y, asimismo, que el cambio de contratista generara inconvenientes significativos o un aumento sustancial de costes para el órgano de contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo la necesidad de celebrar una nueva licitación para permitir el cambio de contratista.

34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa.

Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. B) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato.

Siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

34.7.1. B.1º Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una administración diligente no pudiera prever.

34.7.1. B. 2º Que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.

34.7.1. B. 3.º Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. C) Cuando las modificaciones no sean sustanciales.

En este caso se tendrá que justificar especialmente la necesidad de estas, indicando las razones por las que esas prestaciones no se incluyeron en el contrato inicial. Una modificación de un contrato se considerará sustancial cuando tenga como resultado un contrato de naturaleza materialmente diferente al celebrado en un principio. En cualquier caso, una modificación se considerará sustancial cuando se cumpla una o varias de las condiciones siguientes:

34.7.1. C.1.º Que la modificación introduzca condiciones que, de figurar en el procedimiento de contratación inicial, permitieran la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente o atrayeran a más participantes en el procedimiento de contratación. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando la obra o el servicio resultantes del proyecto original o del pliego, respectivamente, más la modificación que se pretenda, requieran de una clasificación del contratista diferente a la que, en su caso, se exigió en el procedimiento de licitación original.

34.7.1. C.2.º Que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera que no estaba prevista en el contrato inicial. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando, a consecuencia de la modificación que se pretenda realizar, se introdujeran unidades de obra nuevas cuyo importe represente más del 50 por ciento del presupuesto inicial del contrato.

34.7.1.C.3.º Que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando:

(i) El valor de la modificación suponga una alteración en la cuantía del contrato que exceda, aislada o conjuntamente, del 15 por ciento de su precio inicial, IVA excluido, o bien que supere el umbral señalado en el artículo 20

(ii) Las obras, objeto de modificación estén dentro del ámbito de otro contrato, actual o futuro, siempre que se había iniciado la tramitación del expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

34.8. Obligatoriedad.

En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. (art. 206).

Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, esta solo será acordada por el órgano de contratación después de la conformidad por escrito de este, resolviéndose el contrato en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.

34.9 Regla específica en este contrato de obras

34.9.1 En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización ninguna.

34.9.2 Modificaciones que supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en este, y no sea necesario realizar una nueva licitación

Los precios aplicables a estas los fijará la Administración, luego de la audiencia del contratista por plazo mínimo de tres días hábiles. Cuando el contratista no aceptara los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que fijara, ejecutarlas directamente u optar por la resolución del contrato conforme el artículo 211 de esta ley.

34.9.3. Modificaciones que contemplen unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas

Antes de efectuar la medición parcial de estas, deberá comunicarse a la Intervención de la Administración correspondiente, con una antelación mínima de cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir la este acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, y eso, sin perjuicio de, una vez terminadas las obras, efectuar la recepción, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 243, en relación con el apartado 2 del artículo 210. LCSP.

34.10 . Tramitación.

Cuando el director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto y se cumplan los requisitos que a tal efecto regula LCSP, solicitará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se tramitará de acuerdo con las condiciones de la cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación de una modificación que exija la suspensión temporal total de la ejecución de las obras y eso ocasione graves perjuicios para los intereses públicos

El órgano de contratación podrá acordar que estas continúen provisionalmente tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la dirección facultativa, siempre que

1.- El importe máximo previsto no supere el 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

2.- Y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

El expediente de continuación provisional que se va a tramitar al efecto exigirá exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:

a. Propuesta técnica motivada efectuada por el director facultativo de la obra, donde figure el importe aproximado de la modificación, la descripción básica de las obras que va a realizar y la justificación de que la modificación se encuentra en uno de los supuestos previstos en el apartado 2 del artículo 203.

b. Audiencia del contratista.

c. Conformidad del órgano de contratación.

d. Certificado de existencia de crédito.

e. Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, en caso de que en la propuesta técnica motivada se introdujeran precios nuevos. El informe deberá motivar la adecuación de los nuevos precios a los precios generales del mercado, de conformidad con el establecido en el apartado 3 del artículo 102.

En el plazo de seis meses contados desde el acuerdo de autorización provisional deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente de la modificación del contrato.

Dentro del citado plazo de ocho meses se ejecutarán preferentemente, de las unidades de obra previstas, aquellas partes que no vayan a quedar posterior y definitivamente ocultas. Las obras ejecutadas dentro del plazo de ocho meses, serán objeto de certificación y abono en los términos previstos en la presente ley con la siguiente singularidad:

34.12. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, esta solo será acordada por el órgano de contratación después de la conformidad por escrito de este, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.:

34.13 Reajuste de garantía.- Cuando a consecuencia de la modificación del contrato aumente su precio, se reajustará la garantía que se cuantificará en el 5% del incremento experimentado en el precio final ofertado (IVA excluido) Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la notificación de aprobación de la modificación. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

En las obras contratadas por los ayuntamientos e incluidas en planes provinciales se estará, además, a lo dispuesto en las normas reguladoras del plan o instrucciones redactadas por la Diputación.

35) CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO DE OBRAS.

35.1. Cesión de contrato

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de un contrato de obras sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP.

El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la autorización expresa por el órgano de contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación a intención de celebrar los subcontratos, señalando:

1.- La parte de la prestación que se pretende subcontratar

2.- la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista,

3.- justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que este no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71. El contratista principal le deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. En caso de que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los licitadores tendrán la obligación de comunicar los subcontratos que no se ajusten al indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en esta o por referirse la partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, y no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se cursó la notificación y acercado las justificaciones a que se refiere el apartado 35.2.1 de este apartado, salvo que con anterioridad fueran autorizados expresamente, siempre que la Administración no notificara dentro de este plazo su oposición a estos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas fueran identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional. Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

35.2.2. Efectos del incumplimiento en materia de subcontratación

La infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en esta ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se previó en los pliegos:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

35.2.3. Obligaciones

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto al presente pliego de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia ambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201. El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere esta cláusula no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertar el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 tendrán en todo caso naturaleza privada.

Sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista a consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Asimismo el contratista y subcontratistas deberán observar los requisitos y condiciones establecidas en la Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y Real decreto 1109/2007 de 24 de agosto por lo que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

35.3. Obligación de cumplimiento de plazos de pago a subcontratistas

El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y conforme las condiciones establecidas en el art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

La Administración contratante, a través de la dirección de la obra u otros técnicos designados por el órgano de contratación, podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios del contrato han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en ellos.

En tal caso, los contratistas adjudicatarios le remitirán a la Administración contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán acercar la solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre , en el que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades del 10% del precio del contrato, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En el presente pliego se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

35.5. Ejecución directa por el contratista principal de tareas críticas, que no podrán ser objeto de subcontratación.

De conformidad con el diposto en el art. 215.2, y) en el anexo IX del presente pliego se determinan las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación y que deberán ser ejecutadas directamente por el contratista principal.

36) RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y CERTIFICACIÓN FINAL.

El contratista comunicará por escrito al facultativo director de la obra a fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 45 días hábiles.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras.

El contratista deberá entregar en este acto de recepción el soporte electrónico en el que se recojan las fotografías y/o reportaje en vídeo de la ejecución de la obra a que se refiere la cláusula 19.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación el representante de la Administración le remitirá un ejemplar para que en el plazo de diez días formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Del resultado de la recepción se levantará un acta que suscribirán todos los asistentes, retirando un ejemplar original cada uno de ellos.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el director de estas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Se transcurrido este plazo el contratista no lo efectuó, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 3 meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en la ley En cuanto al plazo del interés de demora se estará al establecido en la cláusula 30.2 de este pliego.

Obras contratadas por los ayuntamientos: Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista, deberá ser financiado íntegramente por el ayuntamiento contratante.

37) PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía tendrá una duración de un año contados desde la recepción de las obras.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a la guardia y conservación de las obras, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del técnico-director, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan.

Si las obras se deterioraran por incumplimiento de esta obligación, los trabajos necesarios para su reparación los ejecutará la Administración contratante, a costa del contratista.

38) LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

A) Obras contratadas por la Diputación.

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o la instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 241 LCSP (Responsabilidad por vicios ocultos), procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

No obstante en caso de que el contratista no haga las reparaciones indicadas el órgano de contratación podrá ordenar la ejecución de estas la otra empresa, corriendo a costa del contratista adjudicatario de la obra el pago de los citados gastos, bien con cargo a la garantía se fuere suficiente, y si el importe de la reparación excediera del importe de la garantía se exigirá el abono de estos gastos por la vía de apremio.

B) Obras contratadas polos concellos.

B.1) Será de aplicación lo establecido en el apartado A de la presente cláusula.

B.2) Además, cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá financiarlo integramente el ayuntamiento contratante.

39) <u>CAUSAS DE RESOLUCIÓN</u>.

Serán las dispuestas en los artículos 211 LCSP, con los efectos dispuestos en el artículo 212,213 y 246. LCSP.

Serán asimismo causas de resolución específicas del presente contrato el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en las cláusulas 12,18, 23,27 y 35 del presente pliego.

<u>40) RÉGIMEN JURÍDICO.</u>

El presente contrato de ejecución de obras tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector publico y normas complementarias) y en su caso de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el reglamento de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra estos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, conforme al dispuesto por la Ley reguladora de esta jurisdicción, después de la interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente. En los supuestos la que se refiere el artículo 44 de la LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. PROYECTO		
2. CODIFICACIÓN		
	Vocabulario común de contratos (CPV)	
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÒN	A.-Obras anuales Base imponible …… Importe IVA …….. Total …….	..... Euros (IVA INCLUIDO)
	B.- Obras Plurianuales Base imponible …… Importe IVA …….. Total …….	Ejercicio Presupuestario Importe (IVA INCLUIDO) 201… 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: …….. 20% (modificaciones previstas de proyecto): …….. Total VALOR ESTIMADO ……..	
4.BIS. REGULACION ARMONIZADA	**x**□ contrato no sujeto a regulación armonizada	
5. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		
6. PLAZO DE EJECUCIÓN	FIJADO EN EL PROYECTO:	
	No se aplicará en ningún caso la reducción del plazo como criterio de valoración	
7. CLASIFICACIÓN EXIGIDA	□ No se exige □ Se exige (indicar grupo, subgrupo y categoría) **Grupo subgrupo categoría** _____ _____ _____ _____	
8. CLASIFICACIÓN A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	**Grupo subgrupo categoría** _____ _____ _____ _____	
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo y excluyente: A) □ Plataforma de contratación del Sector Público https://contrataciondelestado.es B) □ Plataforma de contratos públicos de Galicia	
10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	□ A) Tramitación ordinaria: _____días (Cláusula 11) .	
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE	NO SE EXIGE	

CONTRATACION	
12. PORCENTAJE SUBCONTRATACION	No se establece
13.CONDICIÓNES DE EJECUCIÓN	Ver cláusula 27
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección página web Diputación: www.dacoruna.gal Dirección página web ayuntamiento: ----------
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % del precio de final ofertado, IVA excluido.
16. TASAS DEL CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PRECIOS	A) Obras anuales y plurianuales con plazo inferior a dos años: NO PROCEDE B) Obras plurianuales, con plazo superior a dos años: (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FORMULA_____
18. CONTROL DE CALIDAD	Los gastos los asume la Administración
19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN A CUENTA DEL CONTRATISTA	NO SE EXIGE. No obstante la Administración a fin de garantizar una mayor información a las empresas podrá publicar anuncios en medios de comunicación, corriendo en su caso la Administración con los gastos.

20. OTROS DATOS:

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: ……
TELÉFONO:.....
CORREO ELECTRÓNICO……..
CARTEL DE OBRA…….

21. DATOS DE LA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO. ENTIDAD LOCAL……..
NIF……..
CÓDIGO…….

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/GESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE……
CÓDIGO…….

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD CONTABLE ……..
CÓDIGO…….

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD TRAMITADORA ……..
CÓDIGO……..

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE…….
CÓDIGO DE PROYECTO……..

22. LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PROYECTO Y PLIEGO……Perfil de contratante integrado en Plataforma de Contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____
con domicilio en el municipio de ……..
calle _____
nº _____ provincia ---------- país…..
teléfono_____
con D.N.I/NIF (o Pasaporte o documento que lo sustituya) Nº _____
actuando en nombre propio (o en representación de _____
_____
D.N.I. o N.I.F. Nº _____
y con domicilio en el municipio de _____
calle_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios para la adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de
_____
y a cuyos efectos hace constar que:

1º.- Conoce y acepta cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato, así como del Proyecto y documentación técnica que lo integra.

2º.- Acompaña la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3º.- Hace constar que en la presente licitación *(indíquese lo que proceda):*

a ___ No concurre con empresas vinculadas.

b ___ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s:
Denominación
NIF

4º.- **Precio**
Ofrece el siguiente precio (DATOS SOLO EN NÚMEROS, NO EN LETRA):

A) Precio sin IVA…… Euros).

B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) Porcentaje :……. %. Importe…… …euros

C) TOTAL (A+ B)…….EUROS

5º.- Declaración responsable de estabilidad en el empleo y de mujeres trabajadoras

Declara responsablemente que en la fecha de publicación de la licitación:

5.1.- El número global de personas trabajadoras (hombres y mujeres) de plantilla es de ___ personas y, de estas, el número de personas directamente relacionadas con la ejecución de obras en general es de _____ personas

5.2.- El número particular de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla en los últimos 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la plataforma es de ____

personas[5], lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras (hombres y mujeres) en plantilla.

5.3.- El número particular de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de___ mujeres, lo que representa un___ % sobre el número global de personas trabajadoras fijas en plantilla.

5.4.- El número de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo, es de -----, lo que representa un -----% sobre la plantilla global de la empresa.

.

- Aplicable en el presente contrato [2]

1 Se indicará el mayor número de personas con contrato fijo, por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla de los últimos 12 meses.

- Non aplicable en el presente contrato[3]

6º.- PLAN DE IGUALDAD (marque lo que proceda)

La empresa tiene implantado un plan de igualdad	
La empresa no tiene implantado un plan de igualdad	

- Aplicable en el presente contrato [4]

- Non aplicable en el presente contrato[5]

7º.- Que tiene previsto subcontratar las siguientes unidades de obra por el importe que se indica:

UNIDADES O PARTES DE OBRA QUE SE VA A SUBCONTRATAR	IMPORTE IVA INCLUÍDO	NOMBRE O PERFIL EMPRESARIAL DEL SUBCONTRATISTA
TOTAL		

_____ o____ de _____ de 20__

El licitador (firmado)

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DE ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO (1)

• B. DECLARACIONES Y COMPOMISOS, REFERENCIAS TÉCNICAS. CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMATICA (ARCHIVO O SOBRE ELECTRONICO B)
• C. OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C)

1. *Indicar sobre B o C según la documentación que comprenda, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.*

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN
Teniendo en cuenta que el presente pliego tiene el carácter de Pliego Tipo que regirá las obras tanto de Diputación como obras de ayuntamientos comprendidas en diversos planes la puntuación que figura en el mismo parte de las siguientes premisas:
De entre los criterios que se indican a continuación se señalará la puntuación mínima y máxima que se otorga. Cuando un criterio no se valore se indicará esta circunstancia.

1º.Para cada contrato específico el órgano de contratación indicará en este pliego cuál es la puntuación concreta del correspondiente criterio de valoración, que se detallará en el anexo nº IV.II.

2º.En todo caso a puntuación atribuida por todos los criterios considerados deberá estar referida como máximo a 125 puntos y como mínimo a 80 puntos. Los criterios no evaluables mediante fórmulas no podrán exceder del 25% del total de puntos (es decir hasta un máximo de 31,25 puntos), y los evaluables mediante fórmulas del 75%.

FASE I

A. **CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

a) Plan de control de calidad (cláusula 12 e 15) **ESTE PROGRAMA NO PODRÁ TENER UNA EXTENSION SUSPERIOR A 10 PÁGINAS, NO SE VALORARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DE ESTE MÁXIMO (10 PÁGINAS)**

Se valorará:

- suficiencia del control de calidad en la recepción de materiales en obra

Idoneidad del plan de control de calidad propuesto para la obra.

- Evitar duplicidades en los controles de los ensayos a realizar por la propia empresa y por la administración.

- suficiencia del control de calidad en los procesos constructivos

- adecuación de la estructura técnico-administrativa responsable, en la empresa y en la obra

Abanico: **de 0 a 7 puntos**

CONTENIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan una definición completa con total o suficiente adaptación a la obra	Hasta 100%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan una definición completa con insuficiente adaptación a la obra	Hasta 65%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan una definición parcial con suficiente adaptación a la obra	Hasta 30%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan una definición parcial con insuficiente o nula adaptación a la obra	0%

b) Programa de trabajo (cláusula 12 y 15): ESTE PROGRAMA NO PODRÁ TENER UNA EXTENSION SUSPERIOR A 25 PÁGINAS, NO SE VALORARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DE ESTE MÁXIMO (25 PAXINAS)

Se valorará:

- análisis correcto del ámbito de actuación
- análisis correcto de posibles aficiones al territorio, servicios preexistentes o personas
- descripción técnica adecuada de los trabajos que se van a realizar
- disposición adecuada de elementos auxiliares en la parcela o bordo de la carretera (stands de obra, grúas, colectores, maquinaria, etc)
- circulación apropiada de personal y maquinaria por la obra
- calidad suficiente de los materiales que se van a emplear en obra
- coherencia de los diagramas de Gantt y PERT.
- adecuación de los medios humanos asignados a la obra, por enzima de los mínimos indicados en el proyecto o en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- adecuación de los medios materiales asignados a la obra por enzima de los mínimos indicados en el proyecto o en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- Descripción posibles problemáticas o desviaciones durante la ejecución

Abanico: de 0 **a 12** puntos

CONTENIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de trabajo que presentan una definición completa con total o suficiente adaptación a la obra	Hasta 100%

Ofertas que presenten un programa de trabajo que presentan una definición completa con insuficiente adaptación a la obra	Hasta 65%
Ofertas que presenten un programa de trabajo que presentan una definición parcial con suficiente adaptación a la obra	Hasta 30%
Ofertas que presenten un programa de trabajo que presentan una definición parcial con insuficiente o nula adaptación a la obra	0%

c) Programa de actuación ambiental (cláusula 12 y 15): **ESTE PROGRAMA NO PODRÁ TENER UNA EXTENSION SUSPERIOR A 15 PÁGINAS, NO SE VALORARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DE ESTE MÁXIMO (15 PAGINAS)**

Se valorará:

- análisis correcto de la relación de la obra con el medio ambiente
- análisis correcto de las posibles aficiones ambientales
- descripción ajustada de las medidas de control y corrección previstas
- adecuación de las medidas de reciclaje de residuos sólidos y líquidos
- justificación de la certificación ambiental de los materiales que se van a emplear
- ajuste de las medidas de ahorro energético que se van a adoptar
- ajuste de las medidas de recuperación y regeneración ambientales que se van a adoptar al final de la obra
- Informe completo de la gestión de los residuos en su trazabilidade y procesos
- Empleo de materiales con certificados sostenibles, reciclados o reciclables
- ajuste de otras medidas destinadas a aminorar el impacto ambiental de los trabajos que se van a realizar
- descripción adecuada de los vertederos y centros de gestión de residuos
- ajuste de los medios humanos asignados a la gestión ambiental, en la empresa y en la obra

Abanico: de 0 **a** 6 puntos

CONTENIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de ACTUACIÓN AMBIENTAL que presentan una definición completa con total o suficiente adaptación a la obra	Hasta 100%
Ofertas que presenten una actuación ambiental que presentan una definición completa con insuficiente adaptación a la obra	Hasta 65%
Ofertas que presenten una actuación ambiental que presentan una definición parcial con suficiente adaptación a la obra	Hasta 30%
Ofertas que presenten una actuación ambiental que presentan una definición parcial con insuficiente o nula adaptación á obra	0%

d) Esquema del Plan de seguridad y salud (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NO PODRÁ TENER UNA EXTENSION SUSPERIOR A 15 PÁGINAS, NO SE VALORARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DE ESTE MÁXIMO (15 PAGINAS)**

Abanico: de 0 a 6,25 puntos

CONTENIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud que presentan una definición completa con total o suficiente adaptación a la obra	Hasta 100%
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud que presentan una definición completa con insuficiente adaptación a la obra	Hasta 65%
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud que presentan una definición parcial con suficiente adaptación a la obra	Hasta 30%
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud que presentan una definición parcial con insuficiente o nula adaptación a la obra	0%

EXCLUSIONES

Las empresas que no superen la puntuación mínima del 50% de los puntos asignados en la fase 1 con la suma de la puntuación correspondiente a los criterios de valoración: plan de control de calidad, programa de trabajo, programa de actuación ambiental , esquema del plan de seguridad y salud, no continuarán en el proceso selectivo, quedando excluidos de la segunda fase y del procedimiento abierto con multiplicidad de criterios.

FASE II

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

II.1. OFERTA ECONÓMICA

Oferta económica:

Abanico: de 0 a 47 puntos

De acuerdo con la fórmula elaborada , por demanda de la Diputación provincial de A Coruña, por la Facultad de Matemáticas de la USC y cuya desglose, explicación de la fórmula y aplicación para su conocimiento figura en el anexo VIII y en el siguiente enlace:

https://www.dacoruna.gal/valoracion/

II.2 ESTABILIDAD EN EL EMPLEO

II.2.1. Porcentaje de personal fijo en relación con el persoal global de la empresa.

Abanico: de 0 a 15 Puntos

Segun la documentación que se incluya en el archivo o sobre electrónico C el licitador, (cláusula 12) se tendrá en cuenta el porcentaje de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa al menos en los últimos 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la plataforma, en relación con el total de personas trabajadoras (hombres y mujeres) de la plantilla.

Para valorar este criterio a plantilla deberá estar formada por un mínimo de 5 trabajadores, directamente relacionados con la ejecución de obras en general.

Obtendrá la máxima puntuación a empresa que tenga un porcentaje del 75% o más.

El resto se valorará proporcionalmente, en relación con el 75%

Las empresas que cuenten con un porcentaje menor del 40% de personal fijo no se valorarán

II.2.2. Porcentaje de mujeres en relación con el persoal global de la empresa

Abanico de 0 a 15 puntos

El licitador que, en la fecha de publicación de la licitación, según la documentación que incluya en el archivo o sobre electrónico C, (cláusula 12) cuente con un porcentaje de **mujeres trabajadoras** con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en relación con el total de personas trabajadoras fijas de la **plantilla recibirá la puntuación que se indica a continuación:**

- **Empresas de 25 o menos trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima**

puntuación las que cuenten con un porcentaje del 12% o más, el resto se valorarán proporcionalmente

- **Empresas entre 26 y 100 trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las empresas que cuenten con un porcentaje del 10% o más, el resto se valorarán proporcionalmente**
- **Empresas de más de 100 trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las empresas que cuenten con 8% o más, el resto no se puntuarán.**

II.2.3.- Contratación desempleados

Abanico de 0 a 8,75

El licitador que tenga el mayor porcentaje de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo conseguirá la máxima puntuación. Los demás porcentajes se valorarán proporcionalmente

II.3 IGUALDAD

Existencia de plan de igualdad en la fecha de publicación de la licitación

Abanico de 0 a **8** puntos

En caso de que se valore la existencia de un plan de igualdad, la empresa estará obligada a mantener los parámetros de igualdad durante el plazo de ejecución del contrato.
La empresa que cuente con plan de igualdad acreditado o presentado en el registro correspondiente obtendrá la máxima puntuación de este criterio, la empresa que no cuente con plan de igualdad se calificará con 0 puntos.

ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL PRESENTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN		PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	Plan de control de calidad		
	Programa de trabajo		
	Programa de actuación ambiental		
	Esquema del Plan de seguridad y salud		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	OFERTA ECONÓMICA		
	ESTABILIDAD EN EL EMPLEO	Porcentaje de personal fijo en relación con el personal global de la empresa	
		Porcentaje de mujeres en relación con el personal global de la empresa	
		Contratación desempleados	
	IGUALDAD		

ANEXO V: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA. DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN .

(Cláusula 12 y 16)

1. <u>MEDIOS PERSONALES:</u>

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUERIDA	NUMERO PERSONAS

2. <u>MEDIOS MATERIALES</u>

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIONES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Los licitadores deberán presentar unicamente la declación, ajustada al modelo indicado en la cláusula 12.A.2 y el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar este documento , con la documentación justificativa, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 16 y 12.A.2.

Anexo VI.
ESPECIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO. DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN .
De acuerdo con lo establecido en el art 204 LCSP podrán ser objeto de modificación,
1.-por razones de interés público,
2.- hasta un máximo del 20%,del precio inicial,
las siguientes unidades de obra:

Unidad de obra modificable	Descripción de la modificación	Cuantificación estimada

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato

Anexo VII
SIN CONTENIDO

Anexo VIII

Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela[6]

FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- Pe : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, ..., O_n$: valor das n ofertas,
- $R_1, R_2, ..., R_n$: redución de prazos das n empresas (en días naturais),
- O_m : media das ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} O_i$),
- R_m : media das reducións de prazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} R_i$),
- R_{max}, R_{min} : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, ..., B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, ..., n$),
- B_m : baixa porcentual media ($B_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} B_i = P - O_m$),
- $b_1, b_2, ..., b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P}100$, $i = 1, ..., n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} b_i = \frac{B_m}{P}100$),
- V_{max} : máxima valoración posible,

6 Investigadores

Juan M. Viaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- Vr_{max} : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- V_i : valoración económica da oferta i -ésima entre 0 e W_{max}, $i = 1, \ldots, n,$
- Vr_i : valoración da redución de prazos i -ésima entre 0 e Vr_{max}, $i = 1, \ldots, n.$

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as reducións de prazos R_i son iguais ou maiores que cero e menores que o prazo de execución Pe .

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- *Se* $b_{max} < 15$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} \frac{b_{max}}{15}.$
- *Se* $15 \le b_{max} < 25$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_{max} - 15}{10}.$
- *Se* $b_{max} \ge 25$ *entón* $W_{\max} = V_{\max}.$

2.2. Valoración económica entre 0 *e* W_{max}

A puntuación V_i da oferta i -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos do xeito seguinte (véxanse as Figuras 1 a 3):

- Se $b_{max} \le 10^{-6}$ entón $V_i = 0.$
- Se $10^{-6} \le b_{max} < 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} \frac{b_i}{15}.$
- Se $15 \le b_{max} < 25$ entón
  1. Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} \frac{b_i}{15},$
  2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_i - 15}{10}.$
- Se $b_{max} > 25$ entón

1. Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} \frac{b_i}{15},$
2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_i - 15}{b_{\max} - 15}.$

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

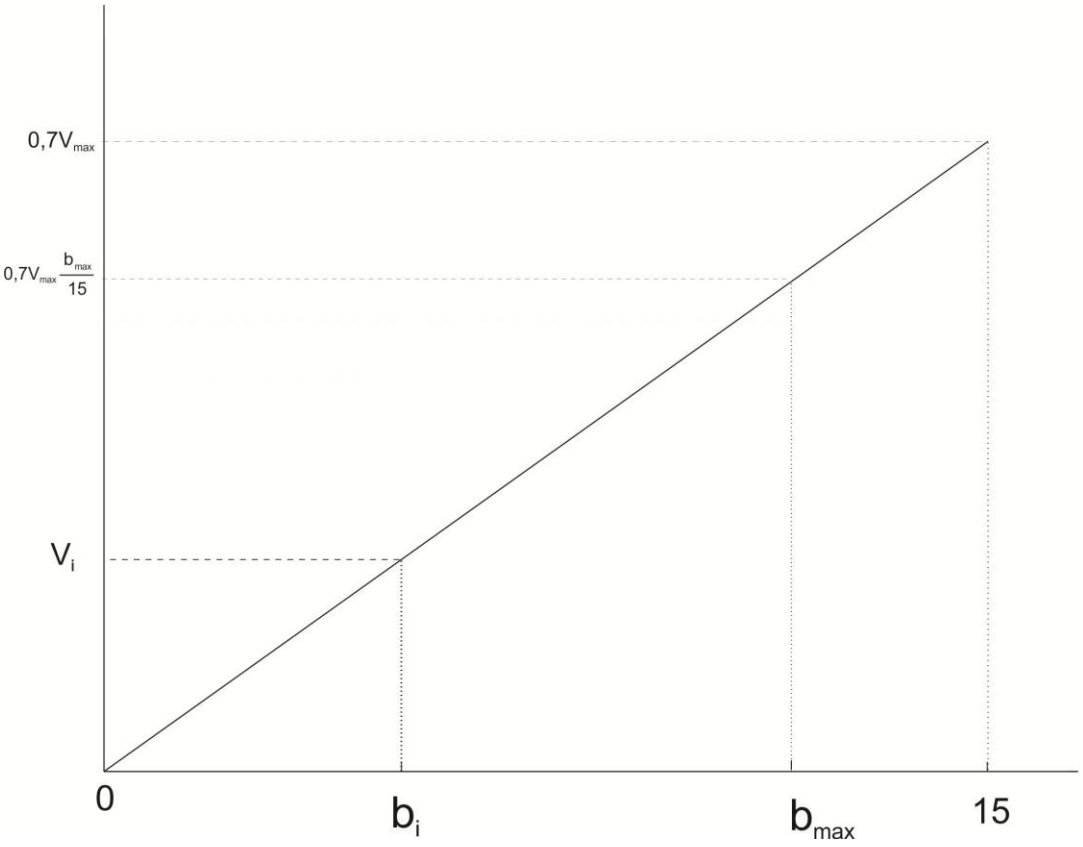


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 15$.

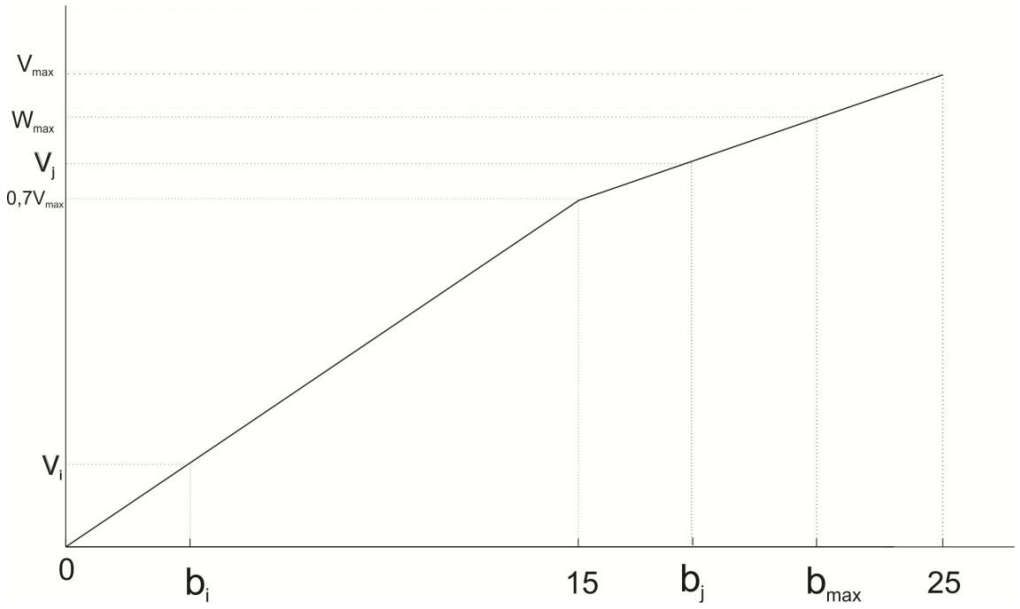


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $15 \leq b_{max} < 25$.

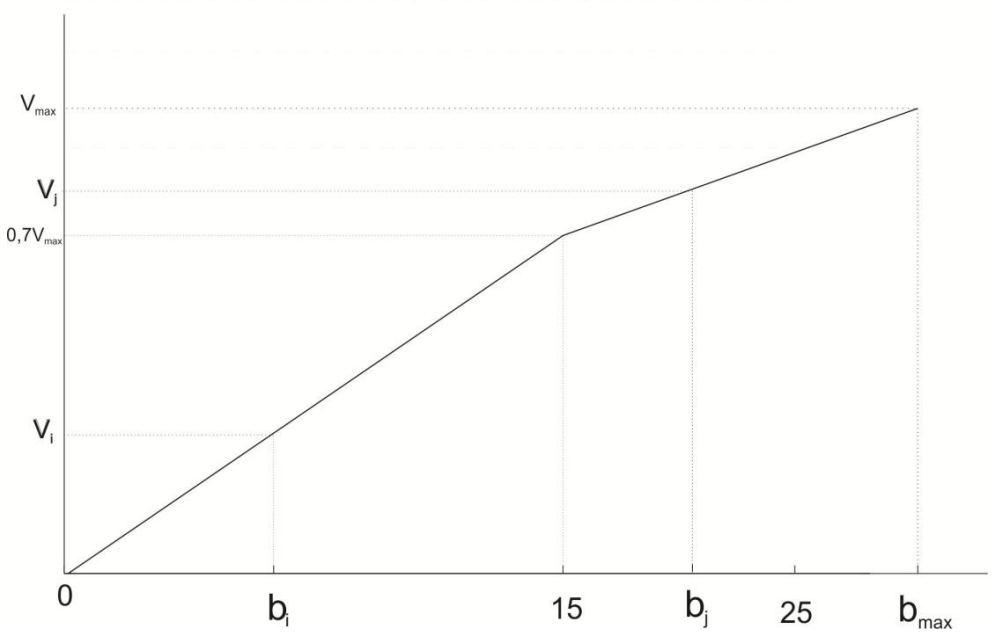


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} \geq 25$.

En este contrato no será de aplicación la valoración de las reducciones de plazo.

Anexo IX

Tareas críticas que obligatoriamente tiene que ejecutar el contratista (art. 215.2 y) LCSP y cláusula 35.5 del presente pliego)

No exigible en este contrato ☐

Exigible en este contrato ☐ con arreglo al siguiente cuadro

UNIDAD DE OBRA	IMPORTE A PRECIOS DE PROXECTO

14. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO (mediante la aplicación de FORMULAS) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"Aprobar el Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO (mediante la aplicación de FORMULAS) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales."

ANEXO

PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS) DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES Y OTRAS OBRAS PROVINCIALES.

I.-ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. OBJETO Y DELIMITACIÓN DEL CONTRATO

1.1) Objeto del contrato.

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a que se refiere el epígrafe 1 del cuadro de características del contrato, con sujeción al Proyecto Técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 233 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), incluido el correspondiente estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del Decreto 1.627/97 y el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del R.D. 105/2008 .

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forman parte integrante de este Pliego, teniendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

1.2) Delimitación del contrato.

A los efectos del presente pliego y de la LCSP, al tratarse de un procedimiento simplificado el presente contrato no está sujeto a regulación armonizada, puesto que esta modalidad se aplica a los contratos cuyo valor estimado es inferior a la cantidad que figura en el art 159 de la LCSP, en relación con el art 20 de la citada norma. En este sentido en los epígrafes 4 y 4.BIS del cuadro de características se indica el valor estimado del contrato.

1.3) Carácter transversal de los criterios sociales y medioambientales

De conformidad con lo establecido en el art 1.3 y concordantes LCSP los criterios sociales y medioambientales son recogidos en el presente pliego de manera transversal, en especial en cuanto a los criterios de adjudicación y condiciones especiales de ejecución , y exigencia de cumplimiento de la normativa laboral (en especial cumplimiento de convenios y obligaciones de pago de salarios así como de prevención de riesgos laborales) normativa social (personas con discapacidad, igualdad de género, no discriminación personas) y medioambiental (adopción de medidas medioambientales y ecológicas), etc…

1.4) Principios.

De conformidad con el art 1 LCSP la presente contratación se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de las obras.

2) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN.

Se señala como tipo de licitación el importe del Proyecto que figura en el epígrafe 3 del cuadro de características del contrato, realizándose la mejora mediante baja respecto al mismo.

Se entenderá por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el art. 102 1 LCSP y modelo de oferta económica del presente pliego.

3) FINANCIACIÓN.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del cumplimiento del contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto con cargo a la Aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (Anexo I del presente Pliego).

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 174 del Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de

mayo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 79 y siguientes del Decreto 500/90, se imputarán a los ejercicios presupuestarios que se detallan para cada Proyecto de ejecución de obra en el epígrafe 3.B y con cargo a la Aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (Anexo I del presente Pliego). En consecuencia, el compromiso de gasto para ejercicios futuros queda sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente, circunstancia que debe tener en cuenta en todo caso el contratista.
En el supuesto de reajuste de anualidades se estará a lo dispuesto en la cláusula 5 del presente Pliego.

4) <u>REVISIÓN DE PRECIOS</u>.
4.1. Obras de carácter anual:
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103.5 LCSP no procederá en ningún caso la revisión periódica y predeterminada de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.
4.2. Obras de carácter plurianual:
Si el contrato tuviese carácter plurianual, previa justificación en el expediente, y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto a que se refieren los art. 4 y 5 de la Ley 2/2015 de desindexación de la economía española y art. 103 LCSP, la revisión periódica y predeterminada de precios tendrá lugar cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el veinte por ciento de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización, y con arreglo a la fórmula que se indica en el epígrafe 17 del cuadro de características (Anexo I del presente pliego).
En consecuencia el primer veinte por ciento ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedan excluidos de la revisión.

5) <u>PLAZO DE EJECUCIÓN</u>.
5.1.- El plazo de ejecución del contrato será el que se señala en el epígrafe 6 del cuadro de características del contrato, contado a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo.
5.2.- Prórrogas.- El plazo contractual solo se prorrogará cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.
5.3.- Plazos parciales.- Los plazos parciales serán los que en su caso, se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo.
5.4.- Reajuste de anualidades.- La Baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, dicho porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a cada anualidad. A estos efectos la Administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario.

6) <u>APTITUD PARA CONTRATAR</u>.
6.1 Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo
1.- Plena capacidad de obrar (art 65 LCSP)
2.- No se hallen incursas en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los arts. 71 a 73 LCSP,
3.- Y acrediten su solvencia económica y financiera (art 87) y técnica (art 88), (o se encuentren debidamente clasificadas, en los supuestos a que se refiere la cláusula siguiente y art 77).
La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

6.2 La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
6.3 Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

7) CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concurrir a la presente licitación se requiere disponer de la clasificación o de la solvencia que se indica en los apartados siguientes de la presente cláusula.
No obstante, el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar los documentos justificativos de la clasificación y/o solvencia que se indican en los apartados 7.1 y 7.2, en la forma en que se indica en los citados apartados.

7.1. Clasificación.

Para contratar con la Administración la ejecución de una obra cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad establecida en el artículo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que el contratista haya obtenido previamente la correspondiente clasificación, según resulte del Proyecto o documentación técnica obrante en el expediente y que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características del contrato, caso de empresas españolas y extranjeras no comunitarias.
Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
En consecuencia los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica.

7.2. Solvencia economica y financiera y solvencia técnica requerida a empresas españolas y extranjeras no comunitarias, cuando no sea exigible la clasificación; a empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

7.2.1 Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:

En el supuesto de que no sea exigible la clasificación para la obra, el licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica (cláusula 16 del presente pliego) del siguiente modo:
A. Empresas españolas y empresas extranjeras no pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea: Podrán optar:
A.1. Mediante la acreditación de que está clasificada la empresa en el grupo y subgrupo y clasificación que se indica en el Anexo I, epígrafe 8.
La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo e importe que aquellos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.
A.2. Mediante la acreditación de la solvencia económico y financiera a que se refiere el apartado 7.2.1.a), y la acreditación de la solvencia técnica a que se refiere el apartado 7.2.1.b).
B. Para todas las empresas con independencia de su nacionalidad: En el supuesto de que la empresa no esté clasificada deberá acreditar la solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica y financiera

7.2.1.a.1 Medios

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios:
a) volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por el importe que sea igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.
Se considerará acreditada la solvencia si el volumen de negocios anual exigido es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.
b) Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.
Se considerará acreditada la solvencia si el importe del patrimonio neto es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.
c) justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el presupuesto del contrato
Se considerará acreditada la solvencia si el seguro cubre riesgos profesionales por un mínimo anual igual o superior al valor estimado del contrato.

7.2.1.a.2. Acreditación documental

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante:
a) Volumen de negocios y patrimonio neto: La aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
b) Seguro de responsabiliad civil por riesgos profesionales: La aportación de póliza o certificado de seguros por riesgos profesionales.
En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

7.2.1.a.3 Acreditación de la solvencia economica y financiera por cualquier otro documento.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado (art 86.1, párrafo 3.LCSP).

7.2.1.b. Solvencia técnica

7.2.1.b.1. Regla general.

La solvencia técnica del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios, siguiendo la enumeración del artículo 88 de la LCSP:
a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución.
Estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
A estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tendrán la misma consideración que las directamente ejecutadas por el propio contratista, siempre que este último ostente directa o indirectamente el control de aquella en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad extranjera participada por el contratista sin que se cumpla dicha condición, solo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista la obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de aquel en el capital social de esta.
Se considerará acreditada la solvencia cuando el importe anual acumulado en el año de mayor

ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.
b) Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.
c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras así como de los técnicos encargados directamente de la misma
d) El apartado d) del artículo 88 LCSP no será de aplicación en el presente contrato, sin perjuicio de lo dispuesto en el Anexo V.
e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.
Se considerará acreditada la solvencia técnica en los apartados b), c) y e) cuando el personal técnico, y la titulación académica y profesional, la plantilla media sea adecuada y proporcionada a la naturaleza y presupuesto de la obra.

7.2.1.b. 2. **Regla especifica para las empresas de nueva creación**:

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) c) y e) anteriores, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de obra.

7.2.2. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP.

7.3 El valor estimado.

A efectos de cálculo de solvencia es el que se indica en el epígrafe 4 del cuadro de características

8) <u>UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS</u>.

La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 LCSP.
A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá indicar nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.
Asimismo deberán presentar cada una de ellas la documentación exigida en la cláusula 12 y acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. Y en el supuesto de que se exija clasificación se estará a lo dispuesto en el artículo 69.5 y 6, y 78.1 LCSP.
En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el N.I.F. de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
Los empresarios que concurran agrupados en Unión Temporal quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

<u>II.- ADJUDICACIÓN</u>

9) <u>PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</u>.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto **simplificado** (**mediante la aplicación de fórmulas**)

10) <u>ANUNCIO Y PERFIL DE CONTRATANTE</u>.

10.1. Contrato no sujeto a regulación armonizada: El procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el perfil de contratante (art. 1 LCSP), integrado en la Plataforma que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

10.2. Perfil de contratante: Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, los interesados podrán consultar la información referente a las licitaciones abiertas a través de internet en la dirección que se indica en el epígrafe 14 del cuadro de características del contrato.

11) <u>PROPOSICIONES:LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN ELECTRONICA</u>.

11.1. Contratación y licitación electrónica.

La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse única y exclusivamente de forma electrónica, a través de la plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características, en la dirección electrónica que figura en el cuadro de características del presente pliego, y con arreglo a los requisitos técnicos establecidos en la citada Plataforma. En consecuencia no podrán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos no sujetos a regulación armonizada (art. 20 LCSP)

11.1.A.1.) Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en la forma y plazo que se indican en los epígrafes 9 y 10 del cuadro de características del contrato, dentro del plazo de los **veinte** días naturales a contar del día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil de contratante (art. **159** LCSP), en un sobre o archivo electrónico cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 12.

11.1.A.2**.)De conformidad con lo dispuesto en el art 159.5 LCSP no se producirá la reducción de plazos a la que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 119.(TRAMITACIÓN URGENTE**

11.1.A.3.) Para el cómputo del plazo de presentación de proposiciones, se contará a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante.

La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implica que la documentación podrá enviarse en archivos o sobres virtuales, durante el plazo de presentación de ofertas, en la Plataforma de Contratación del sector público , durante las 24 horas del día .El último día del plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23 horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de dicho plazo y horario será excluida.

11.2. INSCRIPCIÓN OBLIGATORIA PREVIA EN REGISTRO DE LICITADORES

De conformidad con lo dispuesto en art 159.4 LCSP “todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

12) <u>PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN</u>.

Se presentará en en un sobre o archivo electrónico denominado

-ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C

12.C. SOBRE C: "Oferta económica y referencias valorables automáticamente”

Contendrá la proposición económica y referencias valorables automáticamente formulada estrictamente conforme al modelo que figura como anexo II de este Pliego, que recoge entre otros los siguientes apartados:

12.C.1.- Oferta económica:

Apartados variables en función de su exigencia en el presente contrato:

12.C.2.- Declaración responsable de estabilidad en el empleo y de mujeres trabajadoras

12.C.3.- Plan de igualdad

13) <u>FIRMA ELECTRÓNICA DE LA PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS</u>

Las proposiciones y todos los documentos que integran o se acompañan a la oferta deberán ser firmados electrónicamente por el administrador o persona apoderada con poder suficiente .

14) GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia con lo dispuesto en el art. 159 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

15) APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.

La Mesa de Contratación podrá celebrar sus reuniones de forma presencial o telemática

Por lo que respeta a la calificación de la documentación presentada (defectos u omisiones subsanables, rechazo de proposiciones y apertura del archivo o sobre electrónico conteniendo las referencias técnicas, y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará a lo dispuesto en los art 159, 146 y ss LCSP, y Reglamento de desarrollo de la Ley. A estos efectos la Administración comunicará al contratista los defectos o aclaraciones y el plazo para subsanar.

15.1 Apertura y valoración de las ofertas.

Única Fase: Valoración de las ofertas económicas y demás criterios evaluables de forma automática **en función de los criterios de aplicables en el presente contrato**

- **Oferta económica**

Para su desarrollo y aplicación se tendrán en cuenta las normas recogidas en el Anexo IV.

- **Criterios Sociales** : La estabilidad en el empleo, porcentaje de mujeres en relación con la plantilla, contratación de desempleados y planes de igualdad.

Procedimiento:

La Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del archivo o sobre electrónico C (ofertas económicas y demás criterios evaluables de forma automática). Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil de contratante.

El Presidente de la mesa manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

15.2 Rechazo de proposiciones.

Si alguna proposición fuera presentada fuera de plazo o en formato papel o no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación motivada de los criterios establecidos en el presente Pliego, o declarar desierta la licitación cuando no exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en el presente Pliego.

15.3.- Criterios de valoración:

La adjudicación del contrato se realizará utilizando criterios de apreciación automática o

mediante fórmulas en base a la mejor relación calidad-precio.

15.4.- Ofertas anormalmente bajas.

15.4.1.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente de que la proposición no pueda ser cumplida a consecuencia de ofertas anormalmente bajas, (art 149 LCSP) les notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días hábiles justifiquen dichas ofertas, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 15.4.4 de la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los servicios técnicos con el fin de que emitan el correspondiente informe.

15.4.2.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Número de ofertas: 1. La oferta resulta anormalmente baja si es inferior al precio de licitación en más de un 4% lo que equivale a decir que su baja porcentual es superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Una de las ofertas resulta con valores anormalmente bajos si es inferior a otra en más de un 3%

- Número de ofertas: 3. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores a la media aritmética de las ofertas presentadas en más de un 2% de esta media. En todo caso, se excluirá para el cómputo de la media, la oferta más elevada, cuando sea superior al promedio de todas en más de un 6,67% de esta. En cualquier caso, se considerarán ofertas anormalmente bajas todas aquellas con bajas porcentuales superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 o más. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores a la media de las ofertas presentadas en más de un 1% de esta media. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a esa media en más de un 6,67% de esta, se calculará un nuevo promedio solo con las ofertas que no estén en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, el nuevo promedio se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

15.4.3 Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma :
-Justificación de los precios ofertados
-Volumen de obra
-Relación entre costes laborales fijos y volumen de obra contratada
y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:
a) El ahorro que permita el procedimiento o el método de construcción.
b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar las obras,
c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para ejecutar las obras.
d) Respecto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 LCSP
e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.
15.4.4 Documentación a aportar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.
Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto deberán presentar para justificar la oferta, por medios electrónicos, y firmada electrónicamente, la siguiente documentación:
1. Justificación de precios ofertados:
   A. Materiales

A.1 Compra

- Carta de compromiso de los proveedores
- Precios unitarios detallados

A.2 Medios propios y/o materiales de producción propia (por disposición de canteras, almacén o similares

- Relación detallada de los medios propios con indicación de su coste individualizado o precio de venta al público

B. Maquinaria

B.1 Alquiler y/o contratación

- Relación de la maquinaria con indicación detallada de los precios

B.2 Medios propios

- Relación detallada de la maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra con el mismo detalle que aparece descrito en el proyecto técnico

2. Volumen de Obra:

En este caso deberá justificarse por el licitador que presentó la oferta con presunción de anormalidad la relación existente entre las obras que tenga contratadas o en ejecución y los medios personales y materiales que dispone y determinar cómo incide esta relación en los precios ofertados.

3. Relación entre coste laborales fijos y volumen de obra contratada:

Se justificará mediante la aportación de la nómina y Boletines de cotización de la seguridad social del personal laboral fijo y declaración responsable del personal que adscribirá a la obra objeto de licitación y declaración del volumen de obra contratada

4. Cumplimiento Obligaciones Salariales.

Se presentará declaración y justificación de cumplimiento de obligaciones salariales con los trabajadores derivadas de contratos y convenios colectivos

5. Relación de subcontratos programados y carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, el órgano de contratación, previo informe de los servicios técnicos y a propuesta de la Mesa de Contratación, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

15.5 Criterios de desempate

En caso de que, aplicando los criterios de valoración, dos o más empresas empaten en la mayor puntuación tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que habían empatado cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior a lo que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

De acuerdo con la Disposición Adicional primera del Real Decreto 20/2020 de 29 de mayo, por lo que se aprueba el ingreso mínimo vital, en la que se establece que la condición de figurar cómo beneficiario del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación servirá a los efectos de cómputo del porcentaje a que se refiere el artículo 147.2 la) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de

2014, en el caso de persistir el empate tendrán preferencia las empresas que tengan un mayor porcentaje de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación.

Para estos efectos deberán presentar la documentación acreditativa.

El sorteo en caso de que los anteriores criterios no diera lugar a desempate.

15.6 Renuncia:

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc.) faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP.

También se considerará renuncia la no justificación en plazo de la disponibilidad de los medios personales y materiales a que se refiere la cláusula 12.

Teniendo en cuenta que los contratistas están dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la Administración tendrá las mismas consecuencias y efectos que se han indicado en los párrafos anteriores.

No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores:

En el caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, el contratista tendrá derecho a retirar su proposición, de conformidad con lo dispuesto en el art. 158 LCSP, no obstante el plazo indicado en el presente apartado se ampliará en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art. 149.4 del LCSP.

15.7. Designación de director de obra:

En el Acuerdo o Resolución de adjudicación se concretará por el Órgano competente de la Corporación la designación del Técnico-Director de la obra y en aquellos casos en que la Dirección de la obra se realice mediante contrato de servicios, previa la tramitación del correspondiente expediente de contratación.

De igual manera se actuará para la designación de coordinación de seguridad y salud y aquellos contratos conexos que fueran necesarios para la ejecución de las obras.

16) <u>ADJUDICACIÓN</u>

16.1. Requerimiento de documentación al licitador que hubiera presentado la mejor oferta

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación y comprobado en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que:

1.- La empresa está debidamente constituída

2.- El firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta

3.- Ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente.

4.- No está incurso en ninguna prohibición para contratar

Se requerirá a la empresa que hubiera obtenido la mejor puntuación para que, mediante comunicación electrónica, dentro del plazo de **7 días** hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica:

16.1.1.- Garantías:

- Garantía definitiva: El documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato, excluido el impuesto sobre el Valor

Añadido, por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 108 LCSP.

- Garantía complementaria: En aquellos casos en los que la propuesta de la mesa de contratación sea la oferta presentada por el licitador que hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá de conformidad con el art. 107.2 LCSP que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria de un cinco por ciento del precio final ofertado, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, siendo por tanto en esto casos el importe de la garantía definitiva el 10 por ciento del importe del precio final del contrato excluido el impuesto sobre el Valor Añadido

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

16.1.2.- Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiere comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

1. MEDIOS PERSONALES:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUERIDA	NUMERO PERSONAS

2. MEDIOS MATERIALES

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIONES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

A estos efectos la acreditación podrá realizarse, acompañando la documentación justificativa, de la siguiente forma:

Medios personales:

A) Títulos académicos y profesionales del empresario y, en particular, del responsable o

responsables de las obras
B) Nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad, acreditándose mediante los correspondientes contratos o Relación Nominal de Trabajadores (RNT
Medios materiales:

- Se podrán acreditar mediante los correspondientes contratos de adquisición, arrendamiento con o sin opción de compra, arrendamiento financiero o leasing, o en su caso mediante facturas o documentos donde se concreten las subcontrataciones.
    - De igual modo podrá acreditarse mediante certificación de que los citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo y fecha de adquisición) forman parte del inventario de la empresa o entidad adjudicataria.
    - Asimismo se podrá acreditar mediante certificación de inscripción en el correspondiente registro de empresas acreditadas o equivalente.
    - No obstante se podrá acreditar por cualquier otro medio de prueba que demuestre de manera fehaciente la titularidad o disponibilidad de dichos medios materiales para la obra objeto del presente contrato

16.1.3.- Estabilidad en el empleo (en el supuesto de que se exija para el presente contrato):
Acreditación documental de los requisitos exigidos en la cláusula 12.C.2

- Del número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) que componen la plantilla de la empresa
- Del número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla,
- Del número de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla
- Del número de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo

16.1.4.- Plan de igualdad (en el supuesto de que se exija para el presente contrato):.
Documento acreditativo de la aprobación del Plan de igualdad y solicitud de inscripción en el correspondiente registro, en su caso.

16.1.5.- En los supuestos previstos en las cláusula 12 justificación de que la empresa cuenta en su plantilla con los trabajadores con discapacidad declarados, contratación de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación

16.1.6.- Ratificación de los compromisos indicados en la cláusula 12.A.2 y en su caso del personal a subcontratar
16.1.7.- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 6 de esta cláusula.
16.1.8 Índice de documentos presentados
16.2 Consecuencias de la no presentación o presentación inadecuada de la documentación
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
Todo ello sin perjuicio de lo señalado en el art.71, 72, 73 LCSP
16.3 Adjudicación
El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles

siguientes a la recepción de la documentación.

16.4 Notificación

La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

16.5 Empresas no comunitarias

Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias del contrato deberán abrir una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

17) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, y en la fecha que señale la Administración.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 respecto a su declaración de prohibición de contratar.

Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO,

18.1.- Comprobación del replanteo

Dentro del mes siguiente a la formalización del contrato se efectuará la comprobación del replanteo, en la fecha en que la Administración señale, quedando obligado el contratista, después de la notificación a la dirección del correo electrónico que figura en su oferta, a acudir a este y suscribir el correspondiente acta, de conformidad con el artículo 236 LCSP.

Si el contratista no acudiera, sin causa justificada, al acto de Comprobación de replanteo su ausencia se considerará como incumplimiento del contrato , con el carácter de incumplimiento de obligación esencial, dando lugar a la tramitación de un expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de trabajo, plan de seguridad y salud, plan de residuos y relación de subcontratistas y suministradores.

Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la firma del contrato, y siempre antes del inicio de las obras, el contratista presentará el programa de trabajo, el Plan de seguridad y salud, el Plan de residuos específico (a los efectos de lo dispuesto en el art. 5 y concordantes del R. D. 105/2008) y relación de subcontratistas y suministradores, con el importe de obra que se ha realizar.

La aprobación del Plan de seguridad y salud, corresponderá al presidente de la Corporación luego del informe previo del coordinador de seguridad y salud.

Asimismo corresponderá al presidente de la Corporación a aprobación del Plan de residuos en los casos que proceda.

Atendiendo a la naturaleza y duración de la obra, el presidente de la Corporación, a propuesta del técnico director podrá eximir al contratista de la presentación del programa de trabajo.

En ningún caso se dispensará la presentación de programa de trabajo para las obras plurianuales.

18.3.- Comienzo de las obras y comunicación de la apertura del centro de trabajo

El contratista deberá iniciar las obras dentro de los quince días siguientes al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El adjudicatario deberá comunicar la apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral competente con carácter previo al inicio de los trabajos, documento cuya presentación deberá exhibir el contratista al director de las obras y al coordinador de seguridad y salud.

18.4.- Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y viabilidad del proyecto, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, se dará por aquel la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este punto explícitamente en el acta redactada, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

19) CARTELES Y SEÑALES

19.1.- En la fecha en que comiencen los trabajos, el contratista queda obligado a colocar, por su cuenta, un cartel relacionado con la obra, con las características y formato que señale la administración provincial (anexo I.20 “cuadro de características”). Este cartel deberá mantenerse en la obra hasta que se devuelva la garantía definitiva, siendo responsable el contratista durante el plazo de que el cartel permanezca instalado en perfectas condiciones.

Transcurrido este plazo el contratista deberá retirar, por su cuenta, el cartel.

Asimismo, el contratista está obligado a instalar, por su cuenta, las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación, etc., de conformidad con lo dispuesto en el código de la circulación y normativa de prevención de riesgos laborales, y a adoptar todas las precauciones precisas desde lo comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo personalmente responsable de los accidentes motivados por incumplimiento de esta cláusula.

19.2.- Fotografías

El adjudicatario deberá acompañar la cada certificación de obra las siguientes fotografías por triplicado:

la) Del cartel de la obra.

b) Del cartel de la obra y su entorno.

En ambos casos deberá llevar al dorso a firma del director de la obra y la fecha de su realización.

En la fecha del acta de recepción el adjudicatario deberá entregar a la administración en formato digital, acompañado de breve memoria explicativa firmada electrónicamente, el reportaje fotográfico o el vídeo relativo al desarrollo, ejecución y finalización de las obras en sus distintas fases. La citada documentación podrá utilizar la administración libremente y sin limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERRENOS

El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la dirección.

21) DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

21.1.- El contratista deberá ejecutar las obras con materiales y medios de primera calidad y en las condiciones exigidas en el proyecto aprobado y toda la documentación que la integra, así como de conformidad con las instrucciones o reglamentos técnicos nacionales obligatorios, siempre y cuando sean compatibles con el derecho comunitario en los términos establecidos en el artículo 126.5 LCSP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

21.2.- Recepción y recusación de materiales.- El contratista solo puede emplear los materiales en la obra previo examen y aceptación del técnico-director, en los términos y formas que este señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si el técnico-director no acepta los materiales sometidos a su examen deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas o mal ejecutadas.- Hasta que tenga lugar a aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno, la circunstancia de que los representantes de la administración hubieran examinado o hubieran reconocido, durante su construcción, las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni que sean incluidos estos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales.

21.4.- Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas.- Si se advierten vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el técnico-director ordenará durante el curso de la ejecución, y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva, la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias, o las acciones precisas para comprobar la existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidad por vicios ocultos.- Si la obra se arruina o sufriera deterioros graves, incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y pérdidas que se manifiesten durante el plazo de quince años contados desde la recepción. Asimismo, el contratista responderá durante este plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la data de recepción de la obra sin reservas o desde su enmienda.

Transcurrido este plazo sin que se manifieste ningún daño o pérdida, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista, de conformidad con el artículo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

La dirección e inspección de las obras corresponde a su técnico-director (director de obra y en su caso director de ejecución de la obra, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 12 y 13 de la Ley 38/99 de 5 de noviembre de ordenación de la edificación), el cual dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellas y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante las anotaciones correspondientes en el libro de órdenes, que llevará por medios o formato electrónico, o si no es posible en formato papel.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán su labor en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la “Dirección de la obra”.

La Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo estime oportuno o encomendar las citadas funciones a los técnicos de la Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y PERSONAL. IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAYS, TRANSEXUALES, BISEXUALES E INTERSEXUALES

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de seguridad social y en especial los convenios colectivos del sector o empresa correspondientes.

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad y higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

Asimismo el contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género y conciliación de la vida familiar y personal, adoptando todas las medidas necesarias para su efectividad.

De igual modo deberá adoptar las medidas a que se refiere la Ley 2/2014, de 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales en Galicia, y en especial el protocolo de igualdad y buenas prácticas en el ámbito empresarial y de las relaciones laborales en materia de no discriminación por razón de orientación sexual e identidad de género, considerándose su cumplimiento condición especial de ejecución, y su incumplimiento se considerará incumplimiento de deber esencial y causa de resolución de contrato (art. 12.8 Ley 2/2014)
El contratista está obligado a facilitar toda la documentación acreditativa del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en esta cláusula cuando se lo solicite la administración, el director de obra o el órgano de Contratación. En todo caso, el contratista y la administración deberán observar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
El adjudicatario está obligado a cumplir en todas las fases de desarrollo del contrato, en su terminación y con posterioridad a la misma, la normativa sobre protección de datos de carácter personal, siendo responsable de cualquier infracción de la misma, de conformidad con el dispuesto en la Ley 9/2017 en su redacción dada por la Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre .

24) PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS
El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de producción y gestión de residuos.
En este sentido, deberá presentar al director de obra toda la documentación relativa al cumplimiento de los deberes derivados de la citada normativa.

25) RESPONSABILIDAD. DAÑOS
Será por cuenta del contratista a responsabilidad derivada de todos los daños, pérdidas y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados la terceras personas por su personal, su maquinaria o a consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que expire el plazo de garantía de la obra.

Cuando tales daños y prerdas sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la administración, esta será responsable dentro de los límites establecidos en la ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la administración contratante o a terceros a consecuencia de los vicios ocultos de las obras.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAJE. CUSTODIA Y CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaje

El contratista estará obligado a sufragar los gastos de transporte de materiales hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito.

26.2.Custodia y conservación

El contratista deberá responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho la indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

Cuando las obras incluyan instalaciones tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., la empresa adjudicataria deberá realizar, bien directamente, bien a través de una empresa especializada, su mantenimiento hasta que finalice el plazo de garantía establecido en la cláusula 37 del presente pliego, asumiendo los gastos que de eso se deriven

27) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL Y SOCIAL .

En el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter social y laboral en relación con la ejecución del contrato, vinculadas a su objeto , en el sentido del artículo 145 LCSP, no siendo directa o indirectamente discriminatorias las siguientes condiciones de ejecución :

El operador económico que resulte adjudicatario podrá optar por llevar a cabo durante la ejecución del contrato, por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan a continuación :

1) Con la finalidad de favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar, se establece como condición especial de ejecución que el operador económico que resulte adjudicatario deberá contratar, para adscribir a la ejecución del contrato con una dedicación mínima del 50%, la una persona de los siguientes colectivos a elección del adjudicatario:

- una mujer trabajadora demandante de empleo

- una persona desempleada de larga duración; para estos efectos se entenderá por persona desempleada de larga duración aquella de 50 o más años de edad, que en la fecha de su alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social esté sin trabajo y acredite un período de inscripción como desempleada en el Servicio Público de Empleo de, por lo menos, doce meses durante lo dieciocho meses anteriores a su contratación

- una persona joven, menor de 30 años, en situación de desempleo, siempre y cuando se encuentre en situación de desempleo al menos en los tres meses anteriores a fecha de la publicación de la licitación en la Plataforma de Contratración.

2) Con el fin de favorecer la formación en el lugar de trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá realizar, durante el período de ejecución de este contrato, por lo menos un curso de formación destinado al personal de la empresa, con una duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albañilería,

fontanería, electricidad, carpintería, montaje de andamios, instaladores, pintura, hormigonado, mantenimiento de carreteras, movimiento de tierras, explanaciones, asfaltados, etc).

3) Con el fin de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el mercado laboral, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas integradas en la empresa.

Se podrán imponer penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se establecieron conforme el apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En el presente contrato se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

No obstante el incumplimiento de esta condición especial de ejecución se considerará incumplimiento de obligación esencial , y en consecuencia el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato y la inhabilitación de la empresa para contratar .

28) TRIBUTOS Y PROYECTOS DE INSTALACIONES

El adjudicatario deberá pagar todos los impuestos, contribuciones, tasas y precios públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato, así como sobre la obtención de la licencia de obras o impuesto sobre construcciones, obras e instalaciones, de proceder, y el abono de cualquier tributo relacionado con el establecido en el presente apartado.

Serán por cuenta del adjudicatario y sin que suponga coste ninguno para la administración, la realización de aquellos proyectos de instalaciones y equipos que en su caso se prevean en el proyecto (electricidad, centros de transformación, aparatos elevadores, climatización, etc.), que sean necesarios para la aprobación por los organismos competentes de la administración, así como la tramitación ante estos organismos y pago de las tasas correspondientes.

29) CONTROL DE CALIDAD

La administración, a través de la Dirección ordenará a una empresa especializada en este tipo de controles, contratada por la administración, que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de prescripciones técnicas particulares u otros documentos del proyecto. Los gastos de este control serán por cuenta de la administración y no se retendrán al contratista.

Este control es independiente del control interno que realice el contratista, cuya realización deberá acreditarse, en todo caso, junto con cada certificación mensual y, además, cuando se lo requiera el director de la obra.

En caso de que como resultado de los ensayos o controles de calidad relativos a la ejecución de la obra fueran desfavorables y que los ensayos o controles de calidad deban de repetirse para verificar si se corrigieron los defectos observados, este coste será asumido por el contratista, a lo que se le descontará este importe en la última certificación o liquidación.

30) DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

30.1.- Derecho al abono de la obra que realmente ejecute con arreglo al proyecto aprobado y a las cláusulas del presente pliego, y de conformidad con el programa de trabajo previsto para cada anualidad. De acuerdo con el dispuesto en el artículo 198 LCSP, el abono deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo para la aprobación de la certificación de obra y conformidad de la factura: Una vez expedida la certificación de obra, este documento deberá presentarlo el director de obra ante la entidad contratante y el contratista deberá emitir y presentar la factura correspondiente y el resto de la documentación requerida (fotografías, acreditación del control interno de calidad, de la gestión de residuos, etc.), incumbiéndole tanto al contratista como al director de obra o responsable del contrato el cumplimiento de este deber formal. Una vez cumplido íntegramente este requisito, se iniciará el cómputo de los treinta días naturales para que la administración apruebe la documentación presentada y dicte el acto de reconocimiento del deber; no obstante, si la documentación presentada adolece de algún defecto, será devuelta al contratista para su corrección, por lo que no se iniciará el plazo señalado hasta que los documentos se presenten de nuevo en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) debidamente corregidos.

El contratista tendrá el deber de presentar la factura electrónica. que contendrá certificación de las obras realizadas, en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) a los efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quién corresponda su tramitación.

En la epígrafe 21 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego), se incluye la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de Contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente que emita el contratista

b) Plazo para el pago: Una vez aprobados los documentos presentados y reconocido el deber de pago, la administración deberá realizar el pago dentro de los inmediatos treinta días siguientes.

La ejecución de la obra por importe superior al previsto en cada anualidad, aun en caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el presupuesto a dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

30.2.- Si la Administración demorara el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de este plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales art. 198 LCSP

No obstante el indicado en el apartado anterior, en caso de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no advirtiera en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito su existencia, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se emenden los defectos que contuviera la certificación, computándose, por lo tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación enmendada.

De igual modo si la factura contiene algún error u omisión o esta no se presentó a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se enmienden los defectos que contenga la factura o hasta que se presente esta en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente.

30.3.- Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en caso de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, le deberá comunicar a la administración con un mes de antelación tal circunstancia, a los efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de esta suspensión, en los términos establecidos en el art. 198 LCSP.

30.4.- Derecho a resolver el contrato y al resarcimento de los perjuicios que a consecuencia de eso se originen, si la demora de la administración es superior a seis meses. (Art. 198.6 LCSP)

30.5.- Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 del LCSP y en las condiciones señaladas en la cláusula 31.5 del presente pliego.

31) ABONO DE LA OBRA EJECUTADA

31.1. Mediciones.- La Dirección facultativa realizará mensualmente y en la forma que establezca el Pliego de prescripciones técnicas, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el período de tiempo anterior.

El contratista podrá presenciar la realización de tales mediciones.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características tengan que quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar a la dirección con la suficiente antelación, con el fin de que esta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista.

La falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, queda este obligado a aceptar las decisiones de la administración sobre lo particular.

31.2.- Relaciones valoradas.- La Dirección facultativa tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutada **a** que se refiere el apartado anterior y los precios contratados, redactará mensualmente la correspondiente relación valorada al origen.

31.3.- Certificaciones.- Las certificaciones se expedirán tomando como base a relación valorada y las tramitará la Dirección facultativa en los cinco días siguientes del período que correspondan, luego de la audiencia previa al contratista a los efectos de su conformidad o reparos.

En el supuesto de obras plurianuales las certificaciones deberán ajustarse a las anualidades previstas sin que en una única certificación se puedan reflejar importes correspondientes a distintas anualidades.

La presentación de la factura y certificación de obra deberá realizarse dentro del primeros diez días del mes siguiente al período que corresponda, el fin de garantizar su pronto pago, especialmente en períodos de cierre de ejercicio.

31.4.- Pagos

31.4.1.- Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada expedidas por la Dirección facultativa de la obra y aprobadas por la Presidencia o órgano competente de la Corporación. Asimismo, se aportarán las fotografías del cartel de obra a que se refiere la cláusula 19.2. y declaración responsable de que el contratista cumplió las condiciones establecidas en las cláusulas 23 , 24, 27 y 35.

Asimismo, el contratista deberá presentar factura por igual importe que el de la certificación, en el período comprendido entre los días 1 y 10 del mes siguiente a aquel al que corresponda la certificación de obra .

La factura deberá presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente, en el período comprendido entre los días 1 y 10 de cada mes.

La factura deberá contener además de los datos establecidos en la normativa de facturas, los datos que se detallan en la epígrafe 21 del anexo I del presente pliego, y aquellos otros que resulten de aplicación conforme la Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , y que puede consultarse en el siguiente enlace: https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf

Las certificaciones mensuales tendrán el carácter de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer de ninguna forma a aprobación y recepción de las obras que comprenden.

En cuanto a los plazos y trámites se estará al dispuesto en el artículo 198 LCSP.

31.4.2. Abono a cuenta por materiales acopiados

1. El contratista tendrá derecho a percibir abono a cuenta hasta el 75 por 100 del valor de los materiales acopiados necesarios para la obra luego de la autorización previa del órgano de Contratación que tendrá por único objeto controlar que se trata de estos materiales y que se cumplen los siguientes requisitos:

a) Que exista petición expresa del contratista, acompañando documentación justificativa de la propiedad o posesión de los materiales.

b) Que sean recibidos cómo útiles y almacenados en la obra o lugares autorizados para eso.

c) Que no exista peligro de que los materiales recibidos sufran deterioro o desaparezcan.

d) Que el contratista preste su conformidad al plan de devolución de las cantidades anticipadas, para deducirlo del importe total de las unidades de obra en que queden incluidos tales materiales. Este plan lo elaborará la dirección de obra acompañándolo con la relación valorada.

e) Que el contratista constituya aval de acuerdo con disporto en el 31.4.4 de este pliego.

2. Las partidas correspondientes a materiales acopiados podrán incluirse en la relación valorada mensual o en otra independiente.

3. Para efectos del cálculo del valor unitario del material se tomará el resultado de aplicar el coeficiente de adjudicación al valor del coste inicial fijado en el correspondiente proyecto, incrementado, en su caso, en los porcentajes de beneficio industrial y gastos generales.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tiene la reglamentaria descomposición de precios y no figura en el proyecto el coste inicial este lo fijará Dirección de la obra, y no podrá exceder el 50 por 100 del precio de la unidad de obra.

4. Solamente procederá el abono de la valoración resultante cuando exista crédito suficiente con cargo a la anualidad correspondiente en el ejercicio económico vigente. En caso de que no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

31.4.3. Abono a cuenta por instalaciones y equipos.

1. El contratista tendrá derecho a percibir abono a cuenta por razón de las instalaciones y equipos necesarios para la obra, de acuerdo con las reglas siguientes:

a) El abono vendrá determinado por la parte proporcional de la amortización, calculado de acuerdo con la normativa vigente del impuesto sobre sociedades, teniendo en cuenta el tiempo necesario de utilización.

b) En el caso de instalaciones, el abono no podrá superar el 50 por 100 de la partida de gastos generales que resten por certificar hasta la finalización de la obra y en el de equipos el 20 por 100 de las unidades de obra a los precios contratados que resten por ejecutar y para las cuáles se haga necesaria la utilización de aquellos.

c) El cálculo de la cantidad que se ha abonar deberá acompañarse de una memoria explicativa de los resultados obtenidos.

d) Que el contratista constituya aval de acuerdo con el previsto en el 31.4.4 de este pliego.

2. Cuanto a los requisitos para estos abonos, tramitación y devolución se estará al dispuesto en el apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones y equipos.

Para realizar este abono será necesaria la constitución previa del correspondiente aval por el importe correspondiente al del respectivo abono a cuenta, de acuerdo con el establecido en el art. 240 LCSP

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de estas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

31.5.- Los contratistas que tengan derecho de cobro frente a la administración, podrán ceder este conforme a derecho.

Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la administración, será requisito imprescindible su notificación irrefutable del acuerdo de cesión. A tal efecto, se considerará que la notificación se produjo cuando se consignó mediante diligencia en el documento justificativo del crédito, la toma de razón en el Libro de registro de transmisiones de certificaciones.

Una vez que la administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago tendrá que ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista suministrarán efectos liberatorios.

Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la administración. En todo caso, la administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

32) PRÓRROGAS

Si el retraso en la ejecución de las obras fuera producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se

le había señalado, el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiera otro menor.

33) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la administración.

Cuando el contratista por causas imputables a él, incurriera en demora respecto del cumplimiento del plazo total, la administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

La administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto del incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

34) MODIFICACIONES DE OBRAS

34.1. Supuestos

El presente contrato administrativo solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando así se prevea en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP.

- Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso el técnico director de las obras o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del presupuesto reformado resultante, en su caso, a consecuencia de ella.

Antes de proceder a la redacción de la modificación del proyecto deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos fueron preparados por un tercero ajeno al órgano de Contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

La mencionada aprobación corresponderá al órgano de Contratación, previa audiencia al contratista, fiscalización del gasto y existencia de crédito, y existencia de razones de interés público, de acuerdo con lo señalado en los artículos 203 a 207 y 242 LCSP.

34.3. No tendrán la consideración de modificaciones (ART 242.4 LCSP)

34.3.1. El exceso de mediciones

Entendiendo por tal, la variación que durante la correcta ejecución de la obra se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato inicial. Este exceso de mediciones será recogido en la certificación final de la obra.

34.3.2. La inclusión de precios nuevos

Fijados contradictoriamente por los procedimientos establecidos en esta ley y en sus normas de desarrollo, siempre que:

1. no supongan incremento del precio global del contrato

2. ni afecten a unidades de obra que en su conjunto exceda del 3 por ciento de su presupuesto primitivo.

34.4 La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de añadir prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato con el fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en su documentación preparatoria, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

34.5.En todo caso las modificaciones se realizarán de forma justificada, por razones de interés público y siempre que sean estrictamente necesarias, teniendo en cuenta los principios de austeridad y control del gasto, eficiencia y buena administración, así como lo de proporcionalidad.

34.6. Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación del contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. El presente contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial, en la forma y con el contenido siguientes:

34.6.2. Condiciones .La modificación versará sobre los aspectos que se especifican en el anexo VI, relativo a modificaciones del contrato previstas, donde se indican de forma clara, precisa e inequívoca el contenido con detalle suficiente, su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de esta por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva.

El procedimiento que habrá que seguir para realizar la modificación será el siguiente:

1. Propuesta motivada del redactor del proyecto, o en su caso del director .

2. Autorización del órgano de Contratación.

3. Redacción del proyecto. Audiencia, en su caso, al redactor del proyecto y al contratista en el plazo mínimo de 3 días.

4. Informe de Secretaría (o Asesoría jurídica en municipios, título X Ley 7/85, de bases de régimen local)

5. Fiscalización por Intervención.

6. Existencia de crédito adecuado y suficiente.

7. Aprobación por el órgano de Contratación.

8. Formalización en documento administrativo de la modificación.

34.6.3. Imposibilidad de establecer nuevos precios unitarios no previstos

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato salvo en los supuestos previstos en la cláusula 34.3.2

34.6.4. No alteración de la natureza global

En ningún caso las modificaciones podrán alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera este si se sustituyen las obras, los suministros o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual.

34.7.MODIFICACIONES NO PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN

Las modificaciones no previstas en el presente pliego, o que estando previstas, no se ajusten al establecido en el art. 205 LCSP solo podrán realizarse cuando la modificaciones en cuestión cumplan los siguientes requisitos:

34.7.1. Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista son los siguientes

34.7.1.A) Cuando sea necesario añadir obras, adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes

34.7.A.1.º Que el cambio de contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico

Por ejemplo que se obligara al órgano de Contratación a adquirir obras, servicios o suministros con características técnicas diferentes a los inicialmente contratados, cuando estas diferencias den lugar a incompatibilidades o a dificultades técnicas de uso o de mantenimiento que resulten desproporcionadas; y, asimismo, que el cambio de contratista genere inconvenientes significativos o un aumento sustancial de costes para el órgano de Contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo la necesidad de celebrar una nueva licitación para permitir el cambio de contratista.

34.7.1.a.2.º Modificación cuantitativa

Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. B) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que había tenido lugar a licitación del contrato

Siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

34.7.1. B.1º Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una administración diligente no pudiera prever.

34.7.1. B. 2.º Que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.

34.7.1. B. 3.º Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. C) Cuando las modificaciones no sean sustanciales

En este caso se tendrá que justificar especialmente su necesidad, indicando las razones por las que esas prestaciones no se incluyeron en el contrato inicial. Una modificación de un contrato se considerará sustancial cuando tenga como resultado un contrato de naturaleza materialmente diferente al celebrado en un principio. En cualquiera caso, una modificación se considerará sustancial cuando se cumpla una o varias de las condiciones siguientes:

34.7.1. C.1.º Que la modificación introduzca condiciones que, de figurar en el procedimiento de contratación inicial, permitirían la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente o atraerían a más participantes en el procedimiento de contratación. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando la obra o el servicio resultantes del proyecto original o del pliego, respectivamente, más la modificación que se pretenda, requieran de una clasificación del contratista diferente a la que, en su caso, se exigió en el procedimiento de licitación original.

34.7.1. C.2.º Que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera que no estaba prevista en el contrato inicial. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando, a consecuencia de la modificación que se pretenda realizar, se introducirían unidades de obra nuevas cuyo importe representaría más del 50 por ciento del presupuesto inicial del contrato.

34.7.1. C.3.º Que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando:

(i) El valor de la modificación suponga una alteración en la cuantía del contrato que exceda, aislada o conjuntamente, del 15 por ciento del precio inicial de este, IVA excluido, o bien que supere el umbral señalado en el artículo 20

(ii) Las obras, objeto de modificación estén dentro del ámbito de otro contrato, actual o futuro, siempre que se iniciara la tramitación del expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

34.8. Obligatoriedad.

En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205, las modificaciones acordadas por el órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. (ART 206).

Cuando de acuerdo con el dispuesto en el apartado anterior a modificación no resulte obligatoria para el contratista esta solo será acordada por el órgano de Contratación previa conformidad por escrito de este, resolviéndose el contrato en caso contrario, de conformidad con el establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

34.9 REGLA ESPECIFICA EN ESTE CONTRATO DE OBRAS

34.9.1 En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar ninguna indemnización.

34.9.2 Modificaciones que supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en este, y no sea necesario realizar una nueva licitación.

Los precios aplicables la estas serán fijados por la administración, luego de la audiencia previa del contratista por el plazo mínimo de tres días hábiles. Cuando el contratista no acepte los precios fijados, el órgano de Contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que fijara, ejecutarlas directamente u optar por la resolución del contrato conforme el artículo 211 de esta ley.

34.9.3. Modificación que contemple unidades de obra que tengan quien quedar posterior y definitivamente ocultas

Antes de efectuar su medición parcial deberá comunicarse a la Intervención de la administración correspondiente, con una antelación mínima de cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir a este acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, y eso, sin perjuicio de, una vez terminadas las obras, efectuar la recepción, de conformidad con el dispuesto en el apartado 1 del artículo 243, en relación con el apartado 2 del artículo 210. LCSP.

34.10. Tramitación

Cuando el director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto y se cumplan los requisitos que a tal efecto regula esta ley, solicitará del órgano de Contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se tramitará de acuerdo con las condiciones de la cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación de una modificación que exija la suspensión temporal total de la ejecución de las obras y eso ocasione graves perjuicios para lo interese público.

El órgano de Contratación podrá acordar que continúen provisionalmente estas tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la dirección facultativa, siempre que

1. El importe máximo previsto no supere el 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

2. Y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

El expediente de continuación provisional a tramitar al efecto exigirá exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:

a. Propuesta técnica motivada efectuada por el director facultativo de la obra, donde figure el importe aproximado de la modificación, la descripción básica de las obras que se van a realizar y la justificación de que la modificación está en uno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203.

b. Audiencia del contratista.

c. Conformidad del órgano de Contratación.

d. Certificado de existencia de crédito.

e. Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, en caso de que en la propuesta técnica motivada se introdujeran precios nuevos. El informe deberá motivar la adecuación de los nuevos precios a los precios generales del mercado, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 102.

En el plazo de seis meses contados desde el acuerdo de autorización provisional deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente de la modificación del contrato.

Dentro del citado plazo de ocho meses se ejecutarán preferentemente, de las unidades de obra previstas, aquellas partes que no tengan que quedar posterior y definitivamente ocultas. Las obras ejecutadas dentro del plazo de ocho meses, serán objeto de certificación y abono en los términos previstos en la presente ley con la siguiente singularidad:

34.12. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, esta solo será acordada por el órgano de Contratación previa conformidad por escrito de él, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con el establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.

34.13 Reajuste de garantía.- Cuando a consecuencia de la modificación del contrato aumente su precio, se reajustará la garantía que se cuantificará en el 5% del incremento experimentado en el precio final ofertado (IVA excluido) Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la notificación de aprobación de la modificación. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

En las obras contratadas por los ayuntamientos e incluidas en planes provinciales se estará, además, al dispuesto en las normas reguladoras del plan o instrucciones redactadas por la Diputación.

35) CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATO DE OBRAS

35.1. Cesión de contrato

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de un contrato de obras sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP.

El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la autorización expresa por el órgano de Contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de Contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando:

1.- la parte de la prestación que se pretende subcontratar

2.- la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista,

3.- justificará suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que este no está incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. En el caso que el subcontratista tenga la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los licitadores tendrán el deber de comunicar los subcontratos que no se ajusten al indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en ella o por referirse la partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, y no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se cursó la notificación y aportadas las justificaciones a que se refiere el apartado 35.2.1 de este apartado, salvo que con anterioridad hubieran sido autorizados expresamente, siempre que la administración no notificara dentro de este plazo su oposición a estos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas fueran identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional. Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

35.2.2. Efectos del incumplimiento en materia de subcontratación

A infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras las dispuestas en esta ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se prevea en los pliegos:

la) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

35.2.3. Deberes

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la administración, con

arreglo estricto al presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de los deberes en materia ambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201. El conocimiento que tenga la administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere esta cláusula no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertar el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 tendrán, en todo caso, naturaleza privada.

Sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la administración contratante por los deberes contraídos con ellos por el contratista a consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Asimismo el contratista y subcontratistas deberán observar los requisitos y condiciones establecidas en la Ley 32/2006 de 18 de octubre , reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y Real decreto 1109/2007 de 24 de agosto por lo que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre , reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

35.3. Deber de cumplimiento de los plazos de pago a subcontratistas

El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y conforme las condiciones establecidas en el art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores

La administración contratante, a través de la Dirección de la obra u otros técnicos designados por el órgano de Contratación, podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios del contrato han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en ellos.

En tal caso, los contratistas adjudicatarios remitirán a la administración contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán acercar la solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagados a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre , en el que le sea de aplicación. Estos deberes se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades del 10% del precio del contrato, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En el presente pliego se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

35.5. Ejecución directa por el contratista principal de tareas críticas, que no podrán ser objeto de subcontratación.

De conformidad con el diposto en el art. 215.2, y) en el anexo VIII del presente pliego se determinan las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación y que deberán ser ejecutadas directamente por el contratista principal.

36) RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y CERTIFICACIÓN FINAL

El contratista comunicará por escrito al facultativo director de la obra a fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 45 días hábiles.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras.

El contratista deberá entregar en este acto de recepción el soporte electrónico en el que se recojan las fotografías y/o reportaje en vídeo de la ejecución de la obra a que se refiere la cláusula 19.3.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación el representante de la administración le remitirá un ejemplar para que en el plazo de diez días formule los alegatos que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de Contratación.

Del resultado de la recepción se redactará un acta que suscribirán todos los asistentes, retirando un ejemplar original cada uno de ellos.

Cuando las obras no estén en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y su director señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido este plazo el contratista no lo efectuó, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 3 meses contados a partir de la recepción, el órgano de Contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo establecido en la ley En cuanto al plazo de los intereses de mora se estará al establecido en la cláusula 30.2 de este pliego.

Obras contratadas por los Ayuntamientos: Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista, deberá ser financiado íntegramente por el ayuntamiento contratante.

37) PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía tendrá una duración de un año contados desde la recepción de las obras

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a la guardia y conservación de las obras, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del técnico-director, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan.

Si las obras se deterioran por incumplimiento de este deber, los trabajos necesarios para su reparación los ejecutará la administración contratante, por cuenta del contratista.

38) LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

A) Obras contratadas por la Diputación

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o la instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 241 LCSP (Responsabilidad por vicios ocultos), devolviéndose o cancelándose la garantía y liquidándose, en su caso, los deberes pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se deban a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director facultativo dictará las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para eso durante lo cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir ninguna cantidad por ampliación del plazo de garantía.

No obstante en caso de que el contratista no haga las reparaciones indicadas el órgano de Contratación podrá ordenar su ejecución la otra empresa, corriendo por cuenta del contratista adjudicatario de la obra el pago de los citados gastos, bien con cargo a la garantía se fuere suficiente, y si el importe de la reparación excediera del importe de la garantía se exigirá el abono de estos gastos por la vía de apremio.

B) Obras contratadas por los Ayuntamientos

B.1) Será de aplicación el establecido en el apartado La de la presente cláusula.

B.2) Además, cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán las establecidas en los artículos 211 LCSP, con los efectos dispuestos en el artículo 212,213 y 246. LCSP.

Serán asimismo causas de resolución específicas del presente contrato el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en las cláusulas 12, 18, 23, 27 y 35 del presente pliego.

40) RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato de ejecución de obras tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector publico y normas complementarias) y en su caso de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra ellos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley reguladora de esta jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente. En los supuestos la que se refiere el artículo 44 de la LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<table>
<tr><td>1. PROYECTO</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2. CODIFICACIÓN</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>Vocabulario común de contratos (CPV)</td><td></td></tr>
<tr><td>3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÒN</td><td>A.-Obras anuales
Base imponible ……
Importe IVA ……..
Total …….</td><td>..... Euros (IVA INCLUIDO)</td></tr>
<tr><td></td><td>B.- Obras Plurianuales
Base imponible ……
Importe IVA ……..
Total …….</td><td>Ejercicio Presupuestario Importe (IVA INCLUIDO)
201…
201....</td></tr>
<tr><td>4. VALOR ESTIMADO</td><td colspan="2">Base imponible: ……..
20% (modificaciones previstas de proyecto): ……..
Total VALOR ESTIMADO ……..</td></tr>
<tr><td>4.BIS. REGULACION ARMONIZADA</td><td colspan="2">x□ contrato no sujeto a regulación armonizada</td></tr>
<tr><td>5. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>6. PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td colspan="2">FIJADO EN EL PROYECTO:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">No se aplicará en ningún caso la redución del plazo como criterio de valoración</td></tr>
<tr><td>7. CLASIFICACIÓN EXIGIDA</td><td colspan="2">□ No se exige

□ Se exige (indicar grupo, subgrupo y categoría)
Grupo subgrupo categoría
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td>8. CLASIFICACIÓN A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.</td><td colspan="2">Grupo subgrupo categoría
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td>9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</td><td colspan="2">Con carácter exclusivo y excluyente:
A) □ Plataforma de contratación del Sector Público https://contrataciondelestado.es
B) □ Plataforma de contratos públicos de Galicia</td></tr>
<tr><td>10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</td><td colspan="2">□ A) Tramitación ordinaria: _____días
(Cláusula 11)</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION</td><td colspan="2">NO SE EXIGE</td></tr>
</table>

12. PORCENTAJE SUBCONTRATACION	No se establece
13.CONDICIONES DE EJECUCIÓN	Ver cláusula 27
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección página web Diputación: www.dacoruna.gal Dirección página web ayuntamiento: ----------
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % del precio final ofertado, IVA excluido.
16. TASAS DEL CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PRECIOS	A) Obras anuales y plurianuales con plazo inferior a dos años: NO PROCEDE B) Obras plurianuales, con plazo superior a dos años: (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FORMULA_____
18. CONTROL DE CALIDAD	Los gastos los asume la Administración
19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN A CUENTA DEL CONTRATISTA	NO SE EXIGE. No obstante la Administración a fin de garantizar una mayor información a las empresas podrá publicar anuncios en medios de comunicación, corriendo en su caso la Administración con los gastos.

20. OTROS DATOS:

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: ……
TELÉFONO:.....
CORREO ELECTRÓNICO……..
CARTEL DE OBRA…….

21. DATOS DE LA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO. ENTIDAD LOCAL……..
NIF……..
CÓDIGO…….

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/GESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE……
CÓDIGO…….

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD CONTABLE …….
CÓDIGO…….

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD TRAMITADORA ……..
CÓDIGO……..

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE…….
CÓDIGO DE PROYECTO……..

22. LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PROYECTO Y PLIEGO……Perfil de contratante integrado en Plataforma de Contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____
con domicilio en el municipio de ……..
calle _____
nº _____ provincia ---------- país…..
teléfono_____
con D.N.I/NIF (o Pasaporte o documento que lo sustituya) Nº _____
actuando en nombre propio (o en representación de _____
_____
D.N.I. o N.I.F. Nº _____
y con domicilio en el municipio de _____
calle_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios para la adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de
_____
y a cuyos efectos hace constar que:

1º.- Conoce y acepta cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato, así como del Proyecto y documentación técnica que lo integra.

2º.- Acompaña la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3º.- Hace constar que en la presente licitación *(indíquese lo que proceda):*

a. ___ No concurre con empresas vinculadas.

b. ___ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s:
Denominación
NIF

4º.- **Precio**
Ofrece el siguiente precio (DATOS SOLO EN NÚMEROS ,NO EN LETRA):

A) Precio sin IVA…… Euros).

B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) Porcentaje :……. %. Importe…… …euros

C) TOTAL (A+ B)…….EUROS

5º.- Declaración responsable de estabilidad en el empleo y de mujeres trabajadoras

Declara responsablemente que en la fecha de publicación de la licitación:

5.1.- El número global de personas trabajadoras (hombres y mujeres) de plantilla es de ___ personas y, de estas, el número de personas directamente relacionadas con la ejecución de obras en general es de _____ personas

5.2.- El número particular de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla en los últimos 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la plataforma es de ____

personas[7]*, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras (hombres y mujeres) en plantilla.*

5.3.- El número particular de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de___ mujeres, lo que representa un___ % sobre el número global de personas trabajadoras fijas en plantilla.

5.4.- El número de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo, es de -----, lo que representa un -----% sobre la plantilla global de la empresa.

- Aplicable en el presente contrato [2]
- No aplicable en el presente contrato[3]

6º.- PLAN DE IGUALDAD (márquese lo que proceda)

La empresa tiene implantado un plan de igualdad	
La empresa no tiene implantado un plan de igualdad	

- Aplicable en el presente contrato [4]
- No aplicable en el presente contrato[5]

7º.- Que tiene previsto subcontratar las siguientes unidades de obra por el importe que se indica:

UNIDADES O PARTES DE OBRA A SUBCONTRATAR	IMPORTE IVA INCLUIDO	NOMBRE O PERFIL EMPRESARIAL DEL SUBCONTRATISTA
TOTAL		

9. DECLARA RESPONSABLEMENTE :
1º Que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta;
2º Que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente;
3º Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad;
4º Que no esta incurso en prohibición de contratar alguna;
5º De conformidad con lo dispuesto en el art 159 y 75.2 LCSP. (Indicar la opción):
5. a. Que no va recurrir a las capacidades de otras entidades

1 Se indicará el mayor número de personas con contrato fijo, por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla de los últimos 12 meses.

5b.- Que va a recurrir a las capacidades de otras entidades , comprometiéndose a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, UNA VEZ SEA REQUERIDO POR LA Administración.
6º Su sometimiento al fuero español (sólo en el caso de Empresas extranjeras)
7º Que se encuentra inscrita en el Registro:
a) Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas del Sector Público número de inscripción ____
b) Registro equivalente de la Comunidad Autónoma de Galicia número de inscripción ____

En _____ a _____ de _____ de 20__

EL LICITADOR (Firmado)

2 Dato a cumplimenar por la Administración

3 Dato a cumplimenar por la Administración

4 Dato a cumplimenar por la Administración

5 Dato a cumplimenar por la Administración

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DE ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO (1)

• C. OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C)

1. *Indicar sobre C según la documentación que comprenda, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.*

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Teniendo en cuenta que el presente pliego tiene el carácter de Pliego Tipo que regirá las obras tanto de Diputación como obras de ayuntamientos comprendidas en diversos planes la puntuación que figura en el mismo parte de las siguientes premisas:

De entre los criterios que se indican a continuación se señalará la puntuación mínima y máxima que se otorga. Cuando un criterio no se valore se indicará esta circunstancia.

1º.- Para cada contrato específico el Órgano de Contratación indicará en este pliego cuál es la puntuación concreta del correspondiente criterio de valoración.

2º En todo caso la puntuación atribuida por todos los criterios considerados deberá estar referida como máximo a 125 puntos y como mínimo a 80 puntos.

FASE II FASE ÚNICA
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS:

II.1. OFERTA ECONOMICA
Oferta Económica:
Puntuación específica para el presente contrato: ----------

De acuerdo con la fórmula elaborada, a petición de la Diputación Provincial de A Coruña , por la Facultad de Matemáticas de la USC y cuyo desglose, explicación de la formula y aplicación para su conocimiento figura en el Anexo VIII y en el siguiente enlace:
https://www.dacoruna.gal/valoracion/

II.2 ESTABILIDAD EN EL EMPLEO
II.2.1. Porcentaje de personal fijo en relación con la plantilla global de la empresa.

Puntuación específica para el presente contrato: ----------

Segun la documentación que se incluya en el archivo o sobre electrónico C el licitador, (cláusula 12) se tendrá en cuenta el porcentaje de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa al menos en los últimos 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la plataforma, en relación con el total de personas trabajadoras (hombres y mujeres) de la plantilla.

Para valorar este criterio a plantilla deberá estar formada por un mínimo de 5 trabajadores, directamente relacionados con la ejecución de obras en general.

Obtendrá la máxima puntuación a empresa que tenga un porcentaje del 75% o más.

El resto se valorará proporcionalmente, en relación con el 75%

Las empresas que cuenten con un porcentaje menor del 40% de personal fijo no se valorarán

II.2.2. Porcentaje de mujeres en relación con la plantilla global de la empresa

Puntuación específica para el presente contrato: ----------

El licitador que, en la fecha de publicación de la licitación, según la documentación que incluya en el archivo o sobre electrónico C, (cláusula 12) cuente con un porcentaje de **mujeres trabajadoras** con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en relación con el total de personas trabajadoras fijas de la **plantilla recibirá la puntuación que se indica a continuación:**

- **Empresas de 25 o menos trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las que cuenten con un porcentaje del 12% o más, el resto se valorarán proporcionalmente**
- **Empresas entre 26 y 100 trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las empresas que cuenten con un porcentaje del 10% o más, el resto se valorarán proporcionalmente**

- **Empresas de más de 100 trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las empresas que cuenten con 8% o más, el resto no se puntuarán.**

II.2.3.- Contratación desempleados

Puntuación específica para el presente contrato: ----------

El licitador que tenga el mayor porcentaje de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo conseguirá la máxima puntuación. Los demás porcentajes se valorarán proporcionalmente

II.3 IGUALDAD

Existencia de plan de igualdad en la fecha de publicación de la licitación

Puntuación específica para el presente contrato: ----------

En el caso de que se valore la existencia de un plan de igualdad, la empresa estará obligada a mantener los parámetros de igualdad durante el plazo de ejecución del contrato.
La empresa que cuente con plan de igualdad acreditado o presentado en el registro correspondiente obtendrá la máxima puntuación de este criterio, la empresa que no cuente con plan de igualdad se calificará con 0 puntos.

ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL PRESENTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN		PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	OFERTA ECONÓMICA		
	ESTABILIDAD EN EL EMPLEO	Porcentaje de personal fijo en relación con el personal global de la empresa	
		Porcentaje de mujeres en relación con el personal global de la empresa	
		Contratación desempleados	
	IGUALDAD		

ANEXO V: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA. DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN .

(Cláusula 12 y 16)

1. <u>MEDIOS PERSONALES:</u>

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUERIDA	NUMERO PERSONAS

2. <u>MEDIOS MATERIALES</u>

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIONES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Los licitadores deberán presentar unicamente la declación, ajustada al modelo indicado en la cláusula 12.A.2 y el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar este documento , con la documentación justificativa, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 16 y 12.A.2.

Anexo VI.
ESPECIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO. DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN .
De acuerdo con lo establecido en el art 204 LCSP podrán ser objeto de modificación,
1.-por razones de interés público,
2.- hasta un máximo del 20%,del precio inicial,
las siguientes unidades de obra:

Unidad de obra modificable	Descripción de la modificación	Cuantificación estimada

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato

Anexo VII
SIN CONTENIDO

Anexo VIII

Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela[8]

FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- Pe : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, ..., O_n$: valor das n ofertas,
- $R_1, R_2, ..., R_n$: redución de prazos das n empresas (en días naturais),
- O_m : media das ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} O_i$),
- R_m : media das reducións de prazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} R_i$),
- R_{max}, R_{min} : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, ..., B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, ..., n$),
- B_m : baixa porcentual media ($B_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} B_i = P - O_m$),
- $b_1, b_2, ..., b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P}100$, $i = 1, ..., n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} b_i = \frac{B_m}{P}100$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- Vr_{max} : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,

---

6 Investigadores

Juan M. Viaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

- V_i : valoración económica da oferta i -ésima entre 0 e W_{max}, $i = 1,...,n,$
- Vr_i : valoración da redución de prazos i -ésima entre 0 e Vr_{max}, $i = 1,...,n.$

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as reducións de prazos R_i son iguais ou maiores que cero e menores que o prazo de execución Pe.

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- *Se* $b_{max} < 15$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max}\frac{b_{max}}{15}.$
- *Se* $15 \le b_{max} < 25$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\frac{b_{max} - 15}{10}.$
- *Se* $b_{max} \ge 25$ *entón* $W_{\max} = V_{\max}.$

2.2. Valoración económica entre 0 *e* W_{max}

A puntuación V_i da oferta i -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos do xeito seguinte (véxanse as Figuras 1 a 3):

- Se $b_{max} \le 10^{-6}$ entón $V_i = 0.$
- Se $10^{-6} \le b_{max} < 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\frac{b_i}{15}.$
- Se $15 \le b_{max} < 25$ entón
  1. Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\frac{b_i}{15},$
  2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\frac{b_i - 15}{10}.$
- Se $b_{max} > 25$ entón
  1. Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\frac{b_i}{15},$
  2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\frac{b_i - 15}{b_{\max} - 15}.$

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = ... = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

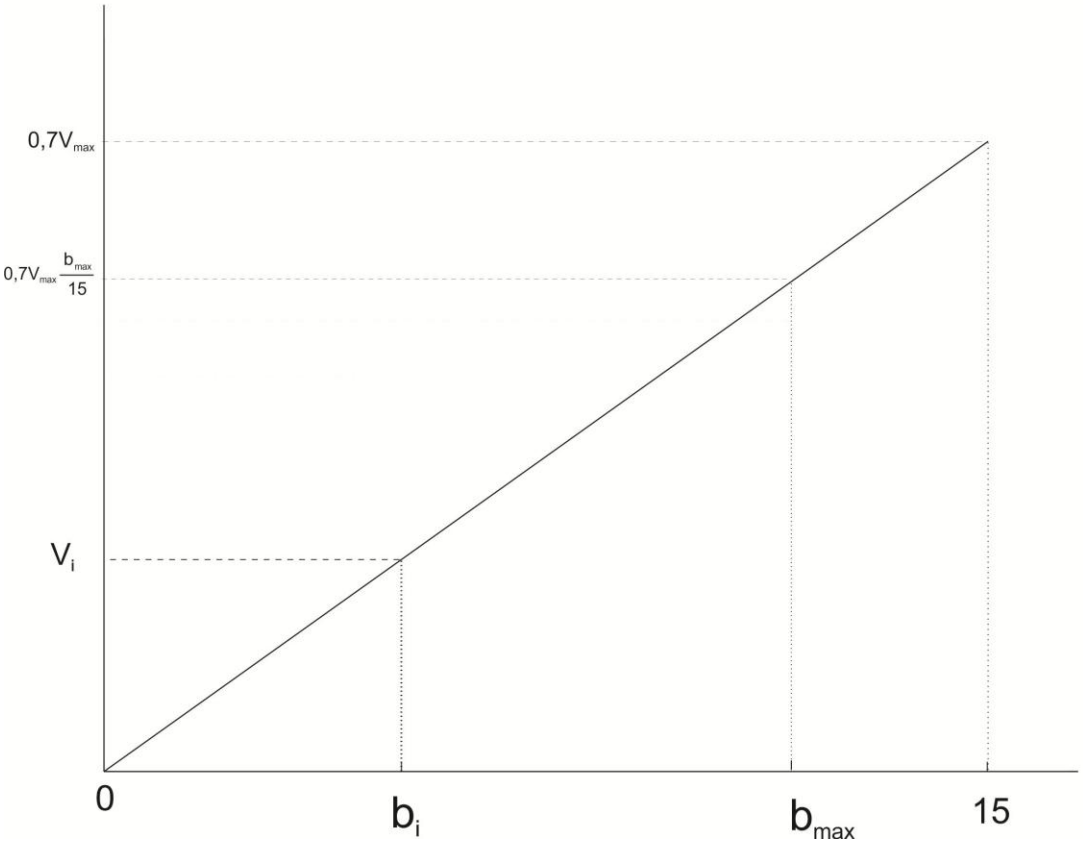


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 15$.

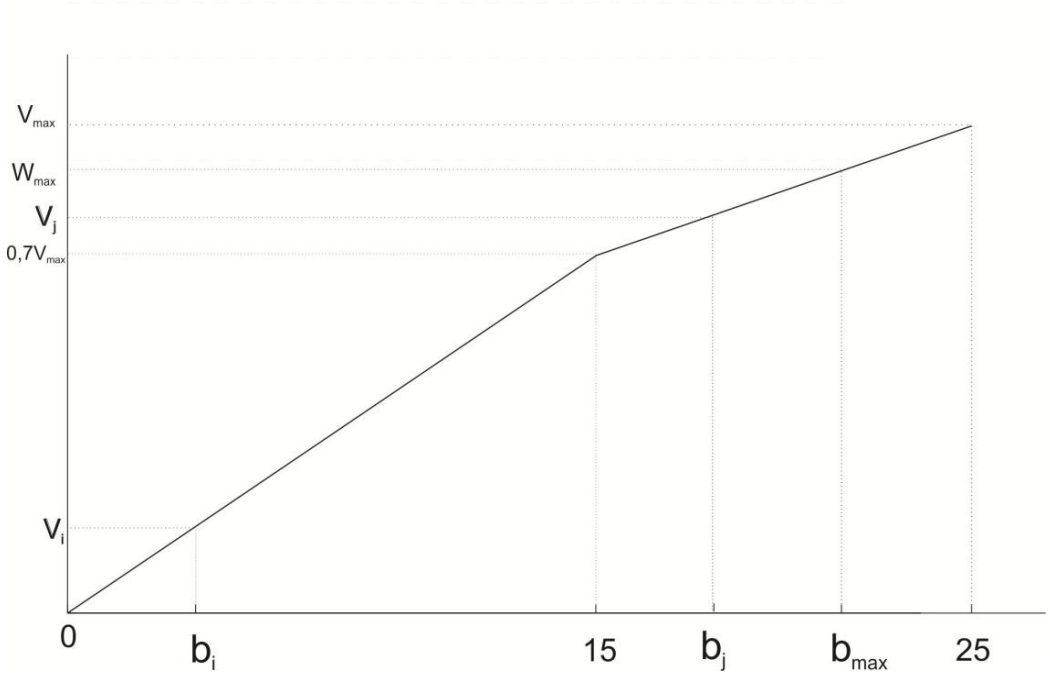


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $15 \leq b_{max} < 25$.

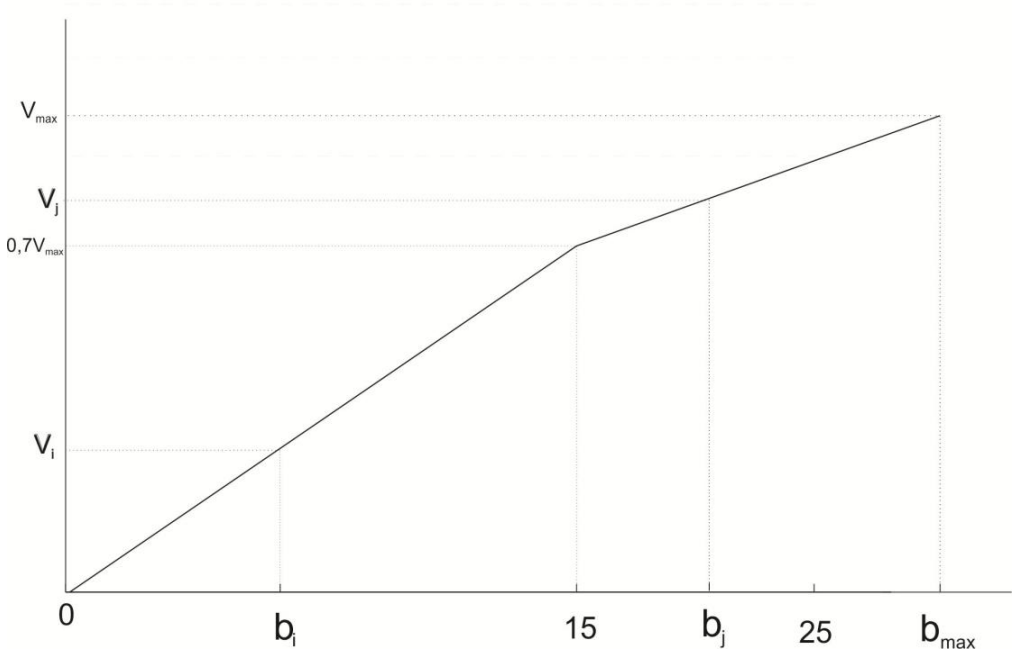


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} \geq 25$.

En este Contrato no será de aplicación la valoración de las reducciones de plazo

Anexo IX

Tareas críticas que obligatoriamente tiene que ejecutar el contratista (art. 215.2 y) LCSP y cláusula 35.5 del presente pliego)

No exigible en este contrato ☐

Exigible en este contrato ☐ con arreglo al siguiente cuadro

UNIDAD DE OBRA	IMPORTE A PRECIOS DE PROYECTO

15. Aprobación del Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADÍSIMO (o simplificado abreviado) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"Aprobar el Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADÍSIMO (o simplificado abreviado) de las OBRAS comprendidas en los planes provinciales y otras obras provinciales."

ANEXO

PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADÍSIMO (o SIMPLIFICADO ABREVIADO) DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS

EN LOS PLANES PROVINCIALES Y OTRAS OBRAS PROVINCIALES.

I.-ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1.OBJETO Y DELIMITACIÓN DEL CONTRATO

1.1) Objeto del contrato.

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a que se refiere el epígrafe 1 del cuadro de características del contrato, con sujeción al Proyecto Técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 233 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), incluido el correspondiente estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del Decreto 1.627/97 y el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del R.D. 105/2008 .

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forman parte integrante de este Pliego, teniendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

1.2) Delimitación del contrato.

A los efectos del presente pliego y de la LCSP, al tratarse de un procedimiento simplificadísimo el presente contrato no está sujeto a regulación armonizada, puesto que esta modalidad se aplica a los contratos cuyo valor estimado es inferior a la cantidad que figura en el art 159 de la LCSP, en relación con el art 20 de la citada norma. En este sentido en los epígrafes 4 y 4.BIS del cuadro de características se indica el valor estimado del contrato

1.3) Carácter transversal de los criterios sociales y medioambientales

De conformidad con lo establecido en el art 1.3 y concordantes LCSP los criterios sociales y medioambientales son recogidos en el presente pliego de manera transversal, en especial en cuanto a los criterios de adjudicación y condiciones especiales de ejecución, y exigencia de cumplimiento de la normativa laboral (en especial cumplimiento de convenios y obligaciones de pago de salarios así como de prevención de riesgos laborales) normativa social (personas con discapacidad, igualdad de género, no discriminación personas) y medioambiental (adopción de medidas medioambientales y ecológicas), etc…

1.4) Principios.

De conformidad con el art 1 LCSP la presente contratación se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de las obras.

2) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN.

Se señala como tipo de licitación el importe del Proyecto que figura en el epígrafe 3 del cuadro de características del contrato, realizándose la mejora mediante baja respecto al mismo.

Se entenderá por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el art. 102 1 LCSP y modelo de oferta económica del presente pliego.

3) FINANCIACIÓN.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del cumplimiento del contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto con cargo a la Aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (Anexo I del presente Pliego).

3.2. Obras de carácter plurianual:
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 174 del Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de mayo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 79 y siguientes del Decreto 500/90, se imputarán a los ejercicios presupuestarios que se detallan para cada Proyecto de ejecución de obra en el epígrafe 3.B y con cargo a la Aplicación señalada en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato (Anexo I del presente Pliego). En consecuencia, el compromiso de gasto para ejercicios futuros queda sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente, circunstancia que debe tener en cuenta en todo caso el contratista.
En el supuesto de reajuste de anualidades se estará a lo dispuesto en la cláusula 5 del presente Pliego.

4) REVISIÓN DE PRECIOS.

4.1. Obras de carácter anual:
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103.5 LCSP no procederá en ningún caso la revisión periódica y predeterminada de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.

4.2. Obras de carácter plurianual:
Si el contrato tuviese carácter plurianual, previa justificación en el expediente, y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto a que se refieren los art. 4 y 5 de la Ley 2/2015 de desindexación de la economía española y art. 103 LCSP, la revisión periódica y predeterminada de precios tendrá lugar cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el veinte por ciento de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización, y con arreglo a la fórmula que se indica en el epígrafe 17 del cuadro de características (Anexo I del presente pliego).
En consecuencia el primer veinte por ciento ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedan excluidos de la revisión.

5) PLAZO DE EJECUCIÓN.

5.1.- El plazo de ejecución del contrato será el que se señala en el epígrafe 6 del cuadro de características del contrato, contado a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo.

5.2.- Prórrogas.- El plazo contractual solo se prorrogará cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

5.3.- Plazos parciales.- Los plazos parciales serán los que en su caso, se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo.

5.4.- Reajuste de anualidades.- La Baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, dicho porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a cada anualidad. A estos efectos la Administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario.

6) APTITUD PARA CONTRATAR.

6.1 Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo
1.- Plena capacidad de obrar (art 65 LCSP)
2.- No se hallen incursas en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los arts. 71 a 73 LCSP,
3.- Por lo que respecta a la acreditación de la solvencia económica y financiera (art 87) y técnica (art 88), de conformidad con lo dispuesto en el art. 159.6.b se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y solvencia técnica. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

6.2 La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

6.3 Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

7) CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concurrir a la presente licitación no se requiere disponer de la clasificación. Por lo que se refiere a la solvencia se estará a lo que se indica en los apartados siguientes de la presente cláusula.

No obstante, el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar los documentos justificativos de la clasificación y/o solvencia que se indican en el apartado 7.2, en la forma en que se indica en el citado apartado.

7.1. Clasificación.

No se exige por razón de la cuantía, de conformidad con lo dispuesto en el art. 159.6 en relación con el art. 77.1.a LCSP.

7.2. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica requerida a empresas españolas y extranjeras no comunitarias, cuando no sea exigible la clasificación; a empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

7.2.1 Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica (cláusula 16 del presente pliego) del siguiente modo:

A. Empresas españolas y empresas extranjeras no pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea: Podrán optar:

A.1. Mediante la acreditación de que está clasificada la empresa en el grupo y subgrupo y clasificación que se indica en el Anexo I, epígrafe 8.

La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo e importe que aquellos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.

A.2. Mediante la acreditación de la solvencia económico y financiera a que se refiere el apartado 7.2.1.a), y la acreditación de la solvencia técnica a que se refiere el apartado 7.2.1.b).

B. Para todas las empresas con independencia de su nacionalidad: En el supuesto de que la empresa no esté clasificada deberá acreditar la solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica y financiera

7.2.1.a.1 Medios

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios:

a) volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por el importe que sea igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

Se considerará acreditada la solvencia si el volumen de negocios anual exigido es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

b) Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.

Se considerará acreditada la solvencia si el importe del patrimonio neto es igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

c) justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el presupuesto del contrato

Se considerará acreditada la solvencia si el seguro cubre riesgos profesionales por un mínimo

anual igual o superior al valor estimado del contrato.

7.2.1.a.2. Acreditación documental

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante:

a) Volumen de negocios y patrimonio neto: La aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Seguro de responsabiliad civil por riesgos profesionales: La aportación de póliza o certificado de seguros por riesgos profesionales.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

7.2.1.a.3 Acreditación de la solvencia economica y financiera por cualquier otro documento.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado (art 86.1, párrafo 3.LCSP).

7.2.1.b. Solvencia técnica

7.2.1.b.1. Regla general.

La solvencia técnica del empresario podrá acreditarse por cualquiera de estos medios, siguiendo la enumeración del artículo 88 de la LCSP:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución.

Estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

A estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tendrán la misma consideración que las directamente ejecutadas por el propio contratista, siempre que este último ostente directa o indirectamente el control de aquella en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad extranjera participada por el contratista sin que se cumpla dicha condición, solo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista la obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de aquel en el capital social de esta.

Se considerará acreditada la solvencia cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

b) Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras así como de los técnicos encargados directamente de la misma

d) El apartado d) del artículo 88 LCSP no será de aplicación en el presente contrato, sin perjuicio de lo dispuesto en el Anexo V.

e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

Se considerará acreditada la solvencia técnica en los apartados b), c) y e) cuando el personal

técnico, y la titulación académica y profesional, la plantilla media sea adecuada y proporcionada a la naturaleza y presupuesto de la obra.

7.2.1.b. 2. **Regla especifica para las empresas de nueva creación** :

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) c) y e) anteriores, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de obra.

7.2.2. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP.

7.3 El valor estimado.

A efectos de cálculo de solvencia es el que se indica en el epígrafe 4 del cuadro de características

8) <u>UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS</u>.

La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 LCSP.

A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá indicar nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Asimismo deberán presentar cada una de ellas la documentación exigida en la cláusula 12 y acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. Y en el supuesto de que se exija clasificación se estará a lo dispuesto en el artículo 69.5 y 6, y 78.1 LCSP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el N.I.F. de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurran agrupados en Unión Temporal quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

<u>II.- ADJUDICACIÓN</u>

9) <u>PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</u>.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto **simplificadísimo. (art. 159.6 LCSP)**

10) <u>ANUNCIO Y PERFIL DE CONTRATANTE</u>.

10.1. Contrato no sujeto a regulación armonizada: El procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el perfil de contratante (art. 1 LCSP), integrado en la Plataforma que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

10.2. Perfil de contratante: Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, los interesados podrán consultar la información referente a las licitaciones abiertas a través de internet en la dirección que se indica en el epígrafe 14 del cuadro de características del contrato.

11) <u>PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN ELECTRÓNICA</u>.

11.1. Contratación y licitación electrónica.

La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse única y exclusivamente de forma electrónica, a través de la plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características, en la dirección electrónica que figura en el cuadro de características del presente pliego, y con arreglo a los requisitos técnicos establecidos en la citada Plataforma. En consecuencia no podrán presentarse en formato

papel.

11.1.A) Contratos no sujetos a regulación armonizada (art. 20 LCSP)

11.1.A.1.) Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en la forma y plazo que se indican en los epígrafes 9 y 10 del cuadro de características del contrato, dentro del plazo de los diez días hábiles a contar del día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil de contratante (art. **159** LCSP), en un sobre o archivo electrónico cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 12.

11.1.A.2**.)De conformidad con lo dispuesto en el art 159.5 LCSP no se producirá la reducción de plazos a la que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 119. (TRAMITACIÓN URGENTE)**

11.1.A.3.) Para el cómputo del plazo de presentación de proposiciones, se contará a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante.

La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implica que la documentación podrá enviarse en archivos o sobres virtuales, durante el plazo de presentación de ofertas, en la Plataforma de Contratación del sector público , durante las 24 horas del día .El último día del plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23 horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de dicho plazo y horario será excluida.

11.2. INSCRIPCIÓN OBLIGATORIA PREVIA EN REGISTRO DE LICITADORES

De conformidad con lo dispuesto en art 159.4 LCSP “todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificadísimo deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

12) <u>PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN</u>.

Se presentará en un sobre o archivo electrónico denominado

-ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C

12.C. SOBRE C: "Oferta económica y referencias valorables automáticamente”

Contendrá la proposición económica y referencias valorables automáticamente formulada estrictamente conforme al modelo que figura como anexo II de este Pliego, que recoge entre otros los siguientes apartados:

12.C.1.- Oferta económica: formulada estrictamente conforme al modelo del anexo II del presente pliego.

Apartados variables en función de su exigencia en el presente contrato:

12.C.2.- Declaración responsable de estabilidad en el empleo y de mujeres trabajadoras

12.C.3.- Plan de igualdad

13) <u>FIRMA ELECTRÓNICA DE LA PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS</u>

Las proposiciones y todos los documentos que integran o se acompañan a la oferta deberán ser firmados electrónicamente por el administrador o persona apoderada con poder suficiente .

14) <u>GARANTÍA PROVISIONAL</u>.

En consonancia con lo dispuesto en el art. 159 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

15) <u>APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN</u>.

La Mesa de Contratación podrá celebrar sus reuniones de forma presencial o telemática.

Por lo que respeta a la calificación de la documentación presentada (defectos u omisiones subsanables, rechazo de proposiciones y apertura del archivo o sobre electrónico conteniendo las referencias técnicas, y demás actuaciones de la Mesa de Contratación cuya constitución tiene carácter potestativo, de conformidad con el art. 326.1), se estará a lo dispuesto en los art 159 ,. 146 y ss LCSP, y Reglamento de desarrollo de la Ley. A estos efectos la Administración comunicará al contratista los defectos o aclaraciones y el plazo para subsanar.

15.1 Apertura y valoración de las ofertas.

<u>Única</u> <u>Fase: Valoración de las ofertas económicas y demás criterios evaluables de forma automática **en función de los criterios de aplicables en el presente contrato**</u>

- Incremento del plazo de garantía

- **Oferta económica**

Para su desarrollo y aplicación se tendrán en cuenta las normas recogidas en el Anexo IV.

- **Criterios Sociales** : La estabilidad en el empleo, porcentaje de mujeres en relación con la plantilla, y planes de igualdad.

Procedimiento:

Teniendo en cuenta que el art. 326.1 la Mesa de Contratación será potestativa, en los supuestos de que se haya dispuesto su constitución o en caso contrario el órgano administrativo procederá a la apertura del archivo o sobre electrónico C (ofertas económicas y demás criterios evaluables de forma automática). Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil de contratante.

El Presidente de la mesa o en su caso el órgano administrativo manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

15.2 Rechazo de proposiciones.

Si alguna proposición fuera presentada fuera de plazo o en formato papel o no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación motivada de los criterios establecidos en el presente Pliego, o declarar desierta la licitación cuando no exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en el presente Pliego.

15.3.- Criterios de valoración:

La adjudicación del contrato se realizará utilizando criterios de apreciación automática o mediante fórmulas en base a la mejor relación calidad-precio.

15.4.- Ofertas anormalmente bajas.

15.4.1.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente de que la proposición no pueda ser cumplida a consecuencia de ofertas anormalmente bajas, (art 149 LCSP) les notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días hábiles justifiquen dichas ofertas, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 15.4.4 de la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los servicios técnicos con el fin de que emitan el correspondiente informe.

15.4.2.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Número de ofertas: 1. La oferta resulta anormalmente baja si es inferior al precio de licitación en más de un 4% lo que equivale a decir que su baja porcentual es superior a 4%
- Número de ofertas: 2. Una de las ofertas resulta con valores anormalmente bajos si es inferior a otra en más de un 3%
- Número de ofertas: 3. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores a la media aritmética de las ofertas presentadas en más de un 2% de esta media. En todo caso, se excluirá para el cómputo de la media, la oferta más elevada, cuando sea superior al promedio de todas en más de un 6,67% de esta. En cualquier caso, se

considerarán ofertas anormalmente bajas todas aquellas con bajas porcentuales superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 o más. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores a la media de las ofertas presentadas en más de un 1% de esta media. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a esa media en más de un 6,67% de esta, se calculará un nuevo promedio solo con las ofertas que no estén en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, el nuevo promedio se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

15.4.3 Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma :
-Justificación de los precios ofertados
-Volumen de obra
-Relación entre costes laborales fijos y volumen de obra contratada
y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:
a) El ahorro que permita el procedimiento o el método de construcción.
b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar las obras,
c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para ejecutar las obras.
d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 LCSP
e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.
15.4.4 Documentación a aportar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.
Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto deberán presentar para justificar la oferta, por medios electrónicos, y firmada electrónicamente, la siguiente documentación:
1. Justificación de precios ofertados:

A. Materiales

A.1 Compra

- Carta de compromiso de los proveedores
- Precios unitarios detallados

A.2 Medios propios y/o materiales de producción propia (por disposición de canteras, almacén o similares

- Relación detallada de los medios propios con indicación de su coste individualizado o precio de venta al público

B. Maquinaria

B.1 Alquiler y/o contratación

- Relación de la maquinaria con indicación detallada de los precios

B.2 Medios propios

- Relación detallada de la maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra con el mismo detalle que aparece descrito en el proyecto técnico

2. Volumen de Obra:
En este caso deberá justificarse por el licitador que presentó la oferta con presunción de anormalidad la relación existente entre las obras que tenga contratadas o en ejecución y los medios personales y materiales que dispone y determinar cómo incide esta relación en los precios ofertados.
3. Relación entre coste laborales fijos y volumen de obra contratada:
Se justificará mediante la aportación de la nómina y Boletines de cotización de la seguridad social del personal laboral fijo y declaración responsable del personal que adscribirá a la obra objeto de licitación y declaración de volumen de obra contratada.
4. Cumplimiento Obligaciones Salariales.

Se presentará declaración y justificación de cumplimiento de obligaciones salariales con los trabajadores derivadas de contratos y convenios colectivos
5. Relación de subcontratos programados y carta de compromiso de subcontratistas.
En todo caso, el órgano de contratación, previo informe de los servicios técnicos y a propuesta de la Mesa de Contratación o en su caso de los Servicios Técnicos o administrativos competentes, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.
Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

15.5 Criterios de desempate

En caso de que, aplicando los criterios de valoración, dos o más empresas empaten en la mayor puntuación tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.
En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que habían empatado cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
De acuerdo con la Disposición Adicional primera del Real Decreto 20/2020 de 29 de mayo, por lo que se aprueba el ingreso mínimo vital, en la que se establece que la condición de figurar como beneficiario del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación servirá a los efectos de cómputo del porcentaje a que se refiere el artículo 147.2 la) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el caso de persistir el empate tendrán preferencia las empresas que tengan un mayor porcentaje de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación.
Para estos efectos deberán presentar la documentación acreditativa.
El sorteo en caso de que los anteriores criterios no diera lugar a desempate.

15.6 Renuncia:
La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de adjudicación c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP.
También se considerará renuncia la no justificación en plazo de la disponibilidad de los medios personales y materiales a que se refiere la cláusula 12.
Teniendo en cuenta que los contratistas están dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.
La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la Administración tendrá las

mismas consecuencias y efectos que se han indicado en los párrafos anteriores.
No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores:
En el caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, el contratista tendrá derecho a retirar su proposición, de conformidad con lo dispuesto en el art. 158 LCSP, no obstante el plazo indicado en el presente apartado se ampliará en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art. 149.4 del LCSP.

15.7. Designación de director de obra:

En el Acuerdo o Resolución de adjudicación se concretará por el Órgano competente de la Corporación la designación del Técnico-Director de la obra y en aquellos casos en que la Dirección de la obra se realice mediante contrato de servicios, previa la tramitación del correspondiente expediente de contratación.
De igual manera se actuará para la designación de coordinación de seguridad y salud y aquellos contratos conexos que fueran necesarios para la ejecución de las obras.

16) ADJUDICACIÓN

16.1. Requerimiento de documentación al licitador que hubiera presentado la mejor oferta

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación y comprobado en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que:

1.- La empresa está debidamente constituída
2.- El firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta
3.- Ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente.
4.- No está incurso en ninguna prohibición para contratar

Se requerirá a la empresa que hubiera obtenido la mejor puntuación para que, mediante comunicación electrónica, dentro del plazo de **7 días** hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica:

16.1.1.- Garantías:

- De conformidad con lo dispuesto en el art. 159.6 lera f, no se requerirá la constitución de garantía definitiva.
- Garantía complementaria: En aquellos casos en los que la propuesta de adjudicación sea la oferta presentada por el licitador que hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá de conformidad con el art. 107.2 LCSP que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria de un cinco por ciento del precio final ofertado, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido.

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

16.1.2.- Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiere comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

1. MEDIOS PERSONALES:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUERIDA	NUMERO PERSONAS

2. <u>MEDIOS MATERIALES</u>

	CARACTERISTICAS	**Nº UNIDADES**	**OBSERVACIONES**
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

A estos efectos la acreditación podrá realizarse, acompañando la documentación justificativa, de la siguiente forma:
Medios personales:
A) Títulos académicos y profesionales del empresario y, en particular, del responsable o responsables de las obras
B) Nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad, acreditándose mediante los correspondientes contratos o Relación Nominal de Trabajadores (RNT)
Medios materiales:

- Se podrán acreditar mediante los correspondientes contratos de adquisición, arrendamiento con o sin opción de compra, arrendamiento financiero o leasing, o en su caso mediante facturas o documentos donde se concreten las subcontrataciones.
    - De igual modo podrá acreditarse mediante certificación de que los citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo y fecha de adquisición) forman parte del inventario de la empresa o entidad adjudicataria.
    - Asimismo se podrá acreditar mediante certificación de inscripción en el correspondiente registro de empresas acreditadas o equivalente.
    - No obstante se podrá acreditar por cualquier otro medio de prueba que demuestre de manera fehaciente la titularidad o disponibilidad de dichos medios materiales para la obra objeto del presente contrato

16.1.3.- Estabilidad en el empleo (en el supuesto de que se exija para el presente contrato):
Acreditación documental de los requisitos exigidos en la cláusula 12.C.2

- Del número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) que componen la plantilla de la empresa
- Del número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla,
- Del número de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla
- Del número de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de

Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo

16.1.4.- Plan de igualdad (en el supuesto de que se exija para el presente contrato):
Documento acreditativo de la aprobación del Plan de igualdad, y solicitud de inscripción en el correspondiente registro, en su caso.

16.1.5.- En los supuestos previstos en las cláusula 12 justificación de que la empresa cuenta en su plantilla con los trabajadores con discapacidad declarados, contratación de trabajadores beneficiarios del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación
16.1.6.- Ratificación de los compromisos indicados en la cláusula 12.A.2 y en su caso del personal a subcontratar
16.1.7.- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 6 de esta cláusula.
16.1.8 Índice de documentos presentados

16.2 Consecuencias de la no presentación o presentación inadecuada de la documentación
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
Todo ello sin perjuicio de lo señalado en el art.71, 72, 73 LCSP

16.3 Adjudicación
El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

16.4 Notificación
La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

16.5 Empresas no comunitarias
Las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias del contrato deberán abrir una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

17) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato se podrá efectuar mediante aceptación de la adjudicación por parte de persona que ostente poder suficiente o mediante su formalización en documento administrativo según considere el órgano de contratación y deberá efectuarse, en todo caso, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, y en la fecha que señale la Administración.
Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 respecto a su declaración de prohibición de contratar.
Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO,

18.1.- Comprobación del replanteo

Dentro del mes siguiente a la formalización del contrato se efectuará la comprobación del replanteo, en la fecha en que la Administración señale, quedando obligado el contratista, después

de la notificación a la dirección del correo electrónico que figura en su oferta, a acudir a este y suscribir el correspondiente acta, de conformidad con el artículo 236 LCSP.

Si el contratista no acudiera, sin causa justificada, al acto de Comprobación de replanteo su ausencia se considerará como incumplimiento del contrato , con el carácter de incumplimiento de obligación esencial, dando lugar a la tramitación de un expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de trabajo, plan de seguridad y salud, plan de residuos y relación de subcontratistas y suministradores.

Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la firma del contrato, y siempre antes del inicio de las obras, el contratista presentará el programa de trabajo, el Plan de seguridad y salud, el Plan de residuos específico (a los efectos del dispuesto en el art. 5 y concordantes del R. D. 105/2008) y relación de subcontratistas y suministradores, con el importe de obra que se ha realizar.

La aprobación del Plan de seguridad y salud, corresponderá al presidente de la Corporación luego del informe previo del coordinador de seguridad y salud.

Asimismo corresponderá al presidente de la Corporación a aprobación del Plan de residuos en los casos que proceda.

Atendiendo a la naturaleza y duración de la obra, el presidente de la Corporación, la propuesta del técnico director podrá eximir al contratista de la presentación del programa de trabajo.

En ningún caso se dispensará la presentación de programa de trabajo para las obras plurianuales.

18.3.- Comienzo de las obras y comunicación de la apertura del centro de trabajo

El contratista deberá iniciar las obras dentro de los quince días siguientes al de la firma del acta de comprobación de replanteo.

El adjudicatario deberá comunicar la apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral competente con carácter previo al inicio de los trabajos, documento cuya presentación deberá exhibir el contratista al director de las obras y al coordinador de seguridad y salud.

18.4.- Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y viabilidad del proyecto, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, se dará por aquel la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este punto explícitamente en el acta redactado, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

19) CARTELES Y SEÑALES

19.1.- En la fecha en que comiencen los trabajos, el contratista queda obligado a colocar, por su cuenta, un cartel relacionado con la obra, con las características y formato que señale la administración provincial (anexo I.20 “cuadro de características”). Este cartel deberá mantenerse en la obra hasta que se devuelva la garantía definitiva, siendo responsable el contratista durante el plazo de que el cartel permanezca instalado en perfectas condiciones.

Transcurrido este plazo el contratista deberá retirar, por su cuenta, el cartel.

Asimismo, el contratista está obligado a instalar, por su cuenta, las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación, etc., de conformidad con el dispuesto en el código de la circulación y normativa de prevención de riesgos laborales, y a adoptar todas las precauciones precisas desde lo comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo personalmente responsable de los accidentes motivados por incumplimiento de esta cláusula.

19.2.- Fotografías

El adjudicatario deberá acompañar la cada certificación de obra las siguientes fotografías por triplicado:

la) Del cartel de la obra.

b) Del cartel de la obra y su entorno.

En ambos casos deberá llevar al dorso a firma del director de la obra y la fecha de su realización.

En la fecha del acta de recepción el adjudicatario deberá entregar a la administración en formato digital, acompañada de breve memoria explicativa firmada electrónicamente, el reportaje fotográfico o el vídeo relativo al desarrollo, ejecución y finalización de las obras en sus distintas fases. La citada documentación poderáa utilizar la administración libremente y sin limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERRENOS

El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la dirección.

21) DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

21.1.- El contratista deberá ejecutar las obras con materiales y medios de primera calidad y en las condiciones exigidas en el proyecto aprobado y toda la documentación que la integra, así como de conformidad con las instrucciones o reglamentos técnicos nacionales obligatorios, siempre y cuando sean compatibles con el derecho comunitario en los términos establecidos en el artículo 126.5 LCSP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más calificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

21.2.- Recepción y recusación de materiales.- El contratista solo puede emplear los materiales en la obra previo examen y aceptación del técnico-director, en los términos y formas que este señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si el técnico-director no acepta los materiales sometidos a su examen deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas o mal ejecutadas.- Hasta que tenga lugar a aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho ninguno, la circunstancia de que los representantes de la administración habían examinado o habían reconocido, durante su construcción, las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni que sean incluidos estos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales.

21.4.- Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas.- Si se advierten vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el técnico-director ordenará durante lo curso de la ejecución, y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva, la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias, o las acciones precisas para comprobar la existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidad por vicios ocultos.- Si la obra se arruinara o sufriera deterioros graves incompatibles con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y pérdidas que se manifiesten durante lo agarro de quince años contados desde la recepción. Asimismo, el contratista responderá durante este plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la data de recepción de la obra sin reservas o desde su enmienda.

Transcurrido este plazo sin que se manifieste ningún daño o pérdida, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista, de conformidad con el artículo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

La dirección e inspección de las obras corresponde a su técnico-director (director de obra y en su caso director de ejecución de la obra, de acuerdo con el dispuesto en los arts. 12 y 13 de la Ley 38/99 de 5 de noviembre de ordenación de la edificación), lo cual dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellas y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante las anotaciones correspondientes en el libro de órdenes, que llevará por medios o formato electrónico, o si no es posible en formato papel.

Para lo desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán su labor en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la “Dirección de la obra”.

La Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo estime oportuno o encomendar las citadas funciones a los técnicos de la Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y PERSONAL. IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAYS, TRANSEXUALES, BISEXUALES E INTERSEXUALES

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de seguridad social y en especial los convenios colectivos del sector o empresa correspondientes.

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad y higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

Asimismo el contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género y conciliación de la vida familiar y personal, adoptando todas las medidas necesarias para su efectividad.

De igual modo deberá adoptar las medidas a que se refiere la Ley 2/2014, de 14 de abril ,por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales y intersexuais en Galicia, y en especial el protocolo de igualdad y buenas prácticas en el ámbito empresarial y de las relaciones laborales en materia de no discriminación por razón de orientación sexual e identidad de género, considerándose su cumplimiento condición especial de ejecución, y su incumplimiento se considerará incumplimiento de deber esencial y causa de resolución de contrato (art. 12.8 Ley 2/2014)

El contratista está obligado a facilitar toda la documentación acreditativa del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en esta cláusula cuando se lo solicite la administración, el director de obra o el órgano de Contratación. En todo caso, el contratista y la administración deberán observar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario está obligado a cumplir en todas las fases de desarrollo del contrato, en su terminación y con posterioridad a la misma, la normativa sobre protección de datos de carácter personal, siendo responsable de cualquier infracción de la misma, de conformidad con el dispuesto en la Ley 9/2017 en su redacción dada por la Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre .

24) PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de producción y gestión de residuos.

En este sentido, deberá presentar al director de obra toda la documentación relativa al cumplimiento de los deberes derivados de la citada normativa.

25) RESPONSABILIDAD. DAÑOS

Será por cuenta del contratista a responsabilidad derivada de todos los daños, pérdidas y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados la terceras personas por su personal, su maquinaria o a consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que expire el plazo de garantía de la obra.

Cuando tales daños y prerdas sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la administración, esta será responsable dentro de los límites establecidos en la ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la administración contratante o a terceros a consecuencia de los vicios ocultos de las obras.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAJE. CUSTODIA Y CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaje

El contratista estará obligado a sufragar los gastos de transporte de materiales hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito.

26.2.Custodia y conservación

El contratista deberá responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho la indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

Cuando las obras incluyan instalaciones tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., la empresa adjudicataria deberá realizar, bien directamente, bien a través de una empresa especializada, su mantenimiento hasta que finalice el plazo de garantía establecido en la cláusula 37 del presente pliego, asumiendo los gastos que de eso se deriven

27) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL Y SOCIAL .

En el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter social y laboral en relación con la ejecución del contrato, vinculadas a su objeto , en el sentido del artículo 145 LCSP, no siendo directa o indirectamente discriminatorias las siguientes condiciones de ejecución :

El operador económico que resulte adjudicatario podrá optar por llevar a cabo durante la ejecución del contrato, por lo menos una de las condiciones de ejecución que se detallan a continuación :

1) Con la finalidad de favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar, se establece como condición especial de ejecución que el operador económico que resulte adjudicatario deberá contratar, para adscribir a la ejecución del contrato con una dedicación mínima del 50%, la una persona de los siguientes colectivos a elección del adjudicatario:

- una mujer trabajadora demandante de empleo

- una persona desempleada de larga duración; para estos efectos se entenderá por persona desempleada de larga duración aquella de 50 o más años de edad, que en la fecha de su alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social esté sin trabajo y acredite un período de inscripción como desempleada en el Servicio Público de Empleo de, por lo menos, doce meses durante lo dieciocho meses anteriores a su contratación

- una persona joven, menor de 30 años, en situación de desempleo, siempre y cuando se encuentre en situación de desempleo al menos en los tres meses anteriores a fecha de la publicación de la licitación en la Plataforma de Contratración.

2) Con el fin de favorecer la formación en el lugar de trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá realizar, durante el período de ejecución de este contrato, por lo menos un curso de formación destinado al personal de la empresa, con una duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albañilería, fontanería, electricidad, carpintería, montaje de andamios, instaladores, pintura, hormigonado, mantenimiento de carreteras, movimiento de tierras, explanacións, asfaltados, etc).

3) Con el fin de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el mercado laboral, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo, el operador económico que resulte adjudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas integradas en la empresa.

Se podrán imponer penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se establecieron conforme el apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA/IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En el presente contrato se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

No obstante el incumplimiento de esta condición especial de ejecución se considerará incumplimiento de obligación esencial , y en consecuencia el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato y la inhabilitación de la empresa para contratar .

28) TRIBUTOS Y PROYECTOS DE INSTALACIONES

El adjudicatario deberá pagar todos los impuestos, contribuciones, tasas y precios públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato, así como sobre la obtención de la licencia de obras o impuesto sobre construcciones, obras e instalaciones, de proceder, y el abono de cualquiera tributo relacionado con el establecido en el presente apartado.

Serán por cuenta del adjudicatario y sin que suponga coste ninguno para la administración, la realización de aquellos proyectos de instalaciones y equipos que en su caso se prevean en el proyecto (electricidad, centros de transformación, aparatos elevadores, climatización, etc.), que sean necesarios para la aprobación por los organismos competentes de la administración, así como la tramitación ante estos organismos y pago de las tasas correspondientes.

29) CONTROL DE CALIDAD

A administración, a través de la Dirección ordenará a una empresa especializada en este tipo de controles, contratada por la administración, que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de prescripciones técnicas particulares u otros documentos del proyecto. Los gastos de este control serán por cuenta de la administración y no se retendrán al contratista.

Este control es independiente del control interno que realice el contratista, cuya realización deberá acreditarse, en todo caso, junto con cada certificación mensual y, además, cuando se lo requiera el director de la obra.

En caso de que como resultado de los ensayos o controles de calidad relativos a la ejecución de la obra fueran desfavorables y que dichos ensayos o controles de calidad deban de repetirse para verificar se se emendaron los defectos observados, este coste será asumido por el contratista, a lo que se le descontará este importe en la última certificación o liquidación.

30) DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

30.1.- Derecho al abono de la obra que realmente ejecute con arreglo al proyecto aprobado y a las cláusulas del presente pliego, y de conformidad con el programa de trabajo previsto para cada anualidad. De acuerdo con el dispuesto en el artículo 198 LCSP, el abono deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo para la aprobación de la certificación de obra y conformidad de la factura: Una vez expedida la certificación de obra, este documento deberá presentarlo el director de obra ante la entidad contratante y el contratista deberá emitir y presentar la factura correspondiente y el resto de la documentación requerida (fotografías, acreditación del control interno de calidad, de la, gestión de residuos, etc.), incumbiéndole tanto al contratista como al director de obra o responsable del contrato el cumplimiento de este deber formal. Una vez cumplido íntegramente este requisito, se iniciará el cómputo de los treinta días naturales para que la administración apruebe la documentación presentada y dicte el acto de reconocimiento del deber; no obstante, si la documentación presentada adolece de algún defecto, será devuelta al contratista para su corrección, por lo que no se iniciará el plazo señalado hasta que los documentos se presenten de nuevo en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) debidamente corregidos.

El contratista tendrá el deber de presentar la factura electrónica. que contendrá certificación de las obras realizadas en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) a los efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quién corresponda su tramitación.

En la epígrafe 21 del cuadro de características del contrato (anexo I del presente pliego), se incluye la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de Contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente que emita el contratista

b) Plazo para el pago: Una vez aprobados los documentos presentados y reconocida el deber de pago, la administración deberá realizar el pago dentro de los inmediatos treinta días siguientes.

La ejecución de la obra por importe superior al previsto en cada anualidad, aun en caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el presupuesto a dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

30.2.- Si la dministración demorara el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de este plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales art. 198 LCSP

No obstante el indicado en el apartado anterior, en caso de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no advirtiera en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito su existencia, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se emenden los defectos que contuviera la certificación, computándose, por lo tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación corregida.

De igual modo si la factura contiene algún error u omisión o esta no se presentó a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se emenden los defectos que contenga la factura o hasta que se presente esta en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente.

30.3.- Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en caso de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, le deberá comunicar a la administración con un mes de antelación tal circunstancia, a los efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de esta suspensión, en los términos establecidos en el art. 198 LCSP.

30.4.- Derecho a resolver el contrato y al resarcimento de los perjuicios que a consecuencia de eso se originen, si la demora de la administración es superior a seis meses. (Art. 198.6 LCSP)

30.5.- Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 del LCSP y en las condiciones señaladas en la cláusula 31.5 del presente pliego.

31) ABONO DE LA OBRA EJECUTADA

31.1. Mediciones.- La Dirección facultativa realizará mensualmente y en la forma que establezca el Pliego de prescripciones técnicas, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el período de tiempo anterior.

El contratista podrá presenciar la realización de tales mediciones.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características tengan que quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar a la dirección con la suficiente antelación, con el fin de que esta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista.

La falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, queda este obligado a aceptar las decisiones de la administración sobre lo particular.

31.2.- Relaciones valoradas.- La Dirección facultativa tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutada la que se refiere el apartado anterior y los precios contratados, redactará mensualmente la correspondiente relación valorada al origen.

31.3.- Certificaciones.- Las certificaciones se expedirán tomando como base a relación valorada y las tramitará la Dirección facultativa en los cinco días siguientes del período que correspondan, luego de la audiencia previa al contratista a los efectos de su conformidad o reparos.

En el supuesto de obras plurianuales las certificaciones deberán ajustarse a las anualidades previstas sin que en una única certificación se puedan reflejar importes correspondientes a distintas anualidades.

La presentación de la factura y certificación de obra deberá realizarse dentro del primeros diez días del mes siguiente al período que corresponda, el fin de garantizar su pronto pago, especialmente en períodos de cierre de ejercicio.

31.4.- Pagos

> 31.4.1.- Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada expedidas por la Dirección facultativa de la obra y aprobadas por la Presidencia o órgano competente de la Corporación. Asimismo, se acercarán las fotografías del cartel de obra a que se refiere la cláusula 19.2. y declaración responsable de que el contratista cumplió las condiciones establecidas en las cláusulas 23 , 24, 27 y 35.

Asimismo, el contratista deberá presentar factura por igual importe que lo de la certificación, en el período comprendido entre los días 1 y 10 del mes siguiente a aquel a lo que corresponda la certificación de obra .

La factura deberá presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente, en el período comprendido entre los días 1 y 10 de cada mes.

La factura deberá contener además de los datos establecidos en la normativa de facturas, los datos que se detallan en la epígrafe 21 del anexo I del presente pliego, y aquellos otros que resulten de aplicación conforme la Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , y que puede consultarse en el siguiente enlace: https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf

Las certificaciones mensuales tendrán el carácter de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer de ninguna forma a aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Cuanto a los plazos y trámites se estará al dispuesto en el artículo 198 LCSP.

31.4.2. Abono a cuenta por materiales acopiados

1. El contratista tendrá derecho a percibir abono a cuenta hasta el 75 por 100 del valor de los materiales acopiados necesarios para la obra luego de la autorización previa del órgano de Contratación que tendrá por único objeto controlar que se trata de estos materiales y que se cumplen los siguientes requisitos:

a. Que exista petición expresa del contratista, acompañando documentación justificativa de la propiedad o posesión de los materiales.

b. Que sean recibidos cómo útiles y almacenados en la obra o lugares autorizados para eso.

c. Que no exista peligro de que los materiales recibidos sufran deterioro o desaparezcan.

d. Que el contratista preste su conformidad al plan de devolución de las cantidades anticipadas, para deducirlo del importe total de las unidades de obra en que queden incluidos tales materiales. Este plan lo elaborará la dirección de obra acompañándolo con la relación valorada.

e. Que el contratista constituya aval de acuerdo con disporto en el 31.4.4 de este pliego.

2. Las partidas correspondientes a materiales acopiados podrán incluirse en la relación valorada mensual o en otra independiente.

3. Para efectos del cálculo del valor unitario del material se tomará el resultado de aplicar el coeficiente de adjudicación al valor del coste inicial fijado en el correspondiente proyecto, incrementado, en su caso, en los porcentajes de beneficio industrial y gastos generales.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tiene la reglamentaria descomposición de precios y no figura en el proyecto el coste inicial este lo fijará Dirección de la obra, y no podrá exceder el 50 por 100 del precio de la unidad de obra.

4. Solamente procederá el abono de la valoración resultante cuando exista crédito suficiente con cargo a la anualidad correspondiente en el ejercicio económico vigente. En caso de que no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

31.4.3. Abono a cuenta por instalaciones y equipos.

1. El contratista tendrá derecho a percibir abono a cuenta por razón de las instalaciones y equipos necesarios para la obra, de acuerdo con las reglas siguientes:

a. El abono vendrá determinado por la parte proporcional de la amortización, calculado de acuerdo con la normativa vigente del impuesto sobre sociedades, teniendo en cuenta el tiempo necesario de utilización.

b. En el caso de instalaciones, el abono no podrá superar el 50 por 100 de la partida de gastos generales que resten por certificar hasta la finalización de la obra y en el de equipos el 20 por 100 de las unidades de obra a los precios contratados que resten por ejecutar y para las cuáles se haga necesaria la utilización de aquellos.

c. El cálculo de la cantidad que se ha abonar deberá acompañarse de una memoria explicativa de los resultados obtenidos.

d. Que el contratista constituya aval de acuerdo con el previsto en el 31.4.4 de este pliego.

2. Cuanto a los requisitos para estos abonos, tramitación y devolución se estará al dispuesto en el apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones y equipos.

Para realizar este abono será necesaria la constitución previa del correspondiente aval por el importe correspondiente al del respectivo abono a cuenta, de acuerdo con el establecido en el art. 240 LCSP

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de estas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

31.5.- Los contratistas que tengan derecho de cobro frente a la administración, podrán ceder este conforme a derecho.

Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la administración, será requisito imprescindible su notificación irrefutable del acuerdo de cesión. A tal efecto, se considerará que la notificación se produjo cuando se consignó mediante diligencia en el documento justificativo del crédito, la toma de razón en el Libro de registro de transmisiones de certificaciones.

Una vez que la administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago tendrá que ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista suministrarán efectos liberatorios.

Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la administración. En todo caso, la administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

32) PRÓRROGAS

Si el retraso en la ejecución de las obras fuera producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado, el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiera otro menor.

33) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la administración.

Cuando el contratista por causas imputables a él, incurriera en demora respeto del cumplimiento del plazo total, la administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

La administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respeto del incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

34) MODIFICACIONES DE OBRAS

34.1. Supuestos

El presente contrato administrativo solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando así se prevea en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP.

b. Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso el técnico director de las obras o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del presupuesto reformado resultante, en su caso, a consecuencia de ella.

Antes de proceder a la redacción de la modificación del proyecto deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos fueron preparados por un tercero ajeno al órgano de Contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

La mencionada aprobación corresponderá al órgano de Contratación, previa audiencia al contratista, fiscalización del gasto y existencia de crédito, y existencia de razones de interés público, de acuerdo con el señalado en los artículos 203 a 207 y 242 LCSP.

34.3. No tendrán la consideración de modificaciones (ART 242.4 LCSP)

34.3.1. El exceso de mediciones

Entendiendo por tal, la variación que durante la correcta ejecución de la obra se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato inicial. Este exceso de mediciones será recogido en la certificación final de la obra.

34.3.2. La inclusión de precios nuevos

Fijados contradictoriamente por los procedimientos establecidos en esta ley y en sus normas de desarrollo, siempre que:

1. no supongan incremento del precio global del contrato

2. ni afecten a unidades de obra que en su conjunto exceda del 3 por ciento de su presupuesto primitivo.

34.4 La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de añadir prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato con el fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en su documentación preparatoria, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

34.5.En todo caso las modificaciones se realizarán de forma justificada, por razones de interés público y siempre que sean estrictamente necesarias, teniendo en cuenta los principios de austeridad,y control del gasto, eficiencia y buena administración, así como lo de proporcionalidad.

34.6. Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación del contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. El presente contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial, en la forma y con el contenido siguientes:

34.6.2. Condiciones .La modificación versará sobre los aspectos que se especifican en el anexo VI, relativo a modificaciones del contrato previstas, donde se indican de forma clara, precisa e inequívoca el contenido con detalle suficiente, su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de esta por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva.

El procedimiento que habrá que seguir para realizar la modificación será el siguiente:

1. Propuesta motivada del redactor del proyecto, o en su caso del director .
2. Autorización del órgano de Contratación.
3. Redacción del proyecto. Audiencia, en su caso, al redactor del proyecto y al contratista en el plazo mínimo de 3 días.
4. Informe de Secretaría (o Asesoría jurídica en municipios, título X Ley 7/85, de bases de régimen local)
5. Fiscalización por Intervención.
6. Existencia de crédito adecuado y suficiente.
7. Aprobación por el órgano de Contratación.
8. Formalización en documento administrativo de la modificación.

34.6.3. Imposibilidad de establecer nuevos precios unitarios no previstos

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato salvo en los supuestos previstos en la cláusula 34.3.2

34.6.4. No alteración de la naturaleza global

En ningún caso las modificaciones podrán alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera este se se sustituyen las obras, los suministros

o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual.

34.7.MODIFICACIONES NO PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN

Las modificaciones no previstas en el presente pliego, o que estando previstas, no se ajusten al establecido en el art. 205 LCSP solo podrán realizarse cuando la modificaciones en cuestión cumplan los siguientes requisitos:

34.7.1. Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista son los siguientes

34.7.1.A) Cuando sea necesario añadir obras, adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes

34.7.1.A.1.º Que el cambio de contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico

Por ejemplo que se obligara al órgano de Contratación a adquirir obras, servicios o suministros con características técnicas diferentes a los inicialmente contratados, cuando estas diferencias den lugar a incompatibilidades o la dificultades técnicas de uso o de mantenimiento que resulten desproporcionadas; y, asimismo, que el cambio de contratista genere inconvenientes significativos o un aumento sustancial de costes para el órgano de Contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo la necesidad de celebrar una nueva licitación para permitir el cambio de contratista.

34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa

Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA/IVA excluido.

34.7.1. B) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que había tenido lugar a licitación del contrato

Siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

34.7.1. B.1º Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una administración dilixente no pudiera prever.

34.7.1. B. 2.º Que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.

34.7.1. B. 3.º Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

34.7.1. C) Cuando las modificaciones no sean sustanciales

En este caso se tendrá que justificar especialmente su necesidad, indicando las razones por las que esas prestaciones no se incluyeron en el contrato inicial. Una modificación de un contrato se considerará sustancial cuando tenga como resultado un contrato de naturaleza materialmente diferente al celebrado en un principio. En cualquiera caso, una modificación se considerará sustancial cuando se cumpla una o varias de las condiciones siguientes:

34.7.1. C.1.º Que la modificación introduzca condiciones que, de figurar en el procedimiento de contratación inicial, permitirían la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente o atraerían a más participantes en el procedimiento de contratación. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando la obra o el servicio resultantes del proyecto original o del pliego, respectivamente, más la modificación que se pretenda, requieran de una clasificación del contratista diferente a la que, en su caso, se exigió en el procedimiento de licitación original.

34.7.1. C.2.º Que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera que no estaba prevista en el contrato inicial. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando, a consecuencia de la modificación que se pretenda realizar, se introducirían unidades de obra nuevas cuyo importe representaría más del 50 por ciento del presupuesto inicial del contrato.

34.7.1. C.3.º Que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato. En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando:

(i) El valor de la modificación suponga una alteración en la cuantía del contrato que exceda, aislada o conjuntamente, del 15 por ciento del precio inicial de este, IVA excluido, o bien que supere el umbral señalado en el artículo 20

(ii) Las obras, objeto de modificación estén dentro del ámbito de otro contrato, actual o futuro, siempre que se iniciara la tramitación del expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

34.8. Obligatoriedad.

En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205, las modificaciones acordadas por el órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. (ART 206).

Cuando de acuerdo con el dispuesto en el apartado anterior a modificación no resulte obligatoria para el contratista esta solo será acordada por el órgano de Contratación previa conformidad por escrito de este, resolviéndose el contrato en caso contrario, de conformidad con el establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

34.9 REGLA ESPECIFICA EN ESTE CONTRATO DE OBRAS

34.9.1 En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar ninguna indemnización.

34.9.2 Modificaciones que supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en este, y no sea necesario realizar una nueva licitación.

Los precios aplicables la estas serán fijados por la administración, luego de la audiencia previa del contratista por el plazo mínimo de tres días hábiles. Cuando el contratista no acepte los precios fijados, el órgano de Contratación podrá contratarlas con otro empresario nos mismos precios que fijara, ejecutarlas directamente u optar por la resolución del contrato conforme el artículo 211 de esta ley.

34.9.3. Modificación que contemple unidades de obra que tengan quien quedar posterior y definitivamente ocultas

Antes de efectuar su medición parcial deberá comunicarse a la Intervención de la administración correspondiente, con una antelación mínima de cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir la este acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, y eso, sin perjuicio de, una vez terminadas las obras, efectuar la recepción, de conformidad con el dispuesto en el apartado 1 del artículo 243, en relación con el apartado 2 del artículo 210. LCSP.

34.10. Tramitación

Cuando el director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto y se cumplan los requisitos que a tal efecto regula esta ley, solicitará del órgano de Contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se tramitará de acuerdo con las condiciones de la cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación de una modificación que exija la suspensión temporal total de la ejecución de las obras y eso ocasione graves perjuicios para lo interese público.

El órgano de Contratación podrá acordar que continúen provisionalmente estas tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la dirección facultativa, siempre que

1. El importe máximo previsto no supere el 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

2. Y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

El expediente de continuación provisional a tramitar al efecto exigirá exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:

a. Propuesta técnica motivada efectuada por el director facultativo de la obra, donde figure el importe aproximado de la modificación, la descripción básica de las obras que se van a realizar y la justificación de que la modificación está en uno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203.

b. Audiencia del contratista.

c. Conformidad del órgano de Contratación.

d. Certificado de existencia de crédito.

e. Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, en caso de que en la propuesta técnica motivada se introdujeran precios nuevos. El informe deberá motivar la adecuación de los nuevos precios a los precios generales del mercado, de conformidad con el establecido en el apartado 3 del artículo 102.

En el plazo de seis meses contados desde lo acuerdo de autorización provisional deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente de la modificación del contrato.

Dentro del citado plazo de ocho meses se ejecutarán preferentemente, de las unidades de obra previstas, aquellas partes que no tengan que quedar posterior y definitivamente ocultas. Las obras ejecutadas dentro del plazo de ocho meses, serán objeto de certificación y abono en los términos previstos en la presente ley con la siguiente singularidad:

34.12. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, esta solo será acordada por el órgano de Contratación previa conformidad por escrito de él, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con el establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.

34.13 Reajuste de garantía.- Cuando a consecuencia de la modificación del contrato aumente su precio, se reajustará la garantía que se cuantificará en el 5% del incremento experimentado en el precio final ofertado (IVA excluido) Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la notificación de aprobación de la modificación. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

En las obras contratadas por los ayuntamientos e incluidas en planes provinciales se estará, además, al dispuesto en las normas reguladoras del plan o instrucciones redactadas por la Diputación.

35) CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATO DE OBRAS

35.1. Cesión de contrato

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de un contrato de obras sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP.

El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales contados desde la autorización expresa por el órgano de Contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de este plazo dará lugar a la resolución del contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de Contratación a intención de celebrar los subcontratos, señalando:

1.- la parte de la prestación que se pretende subcontratar

2.- la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista,

3.- justificará suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que este no está incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. En el caso que el subcontratista tenga la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato se esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los licitadores tendrán el deber de comunicar los subcontratos que no se ajusten al indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en ella o por referirse la partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, y no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se cursó la notificación y allegadas las justificaciones a que se refiere el apartado 35.2.1 de este apartado, salvo que con anterioridad fueran autorizados expresamente, siempre que la administración no notificara dentro de este plazo su oposición a estos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas fueran identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional. Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

35.2.2. Efectos del incumplimiento en materia de subcontratación

A infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente a subcontratación, tendrá, entre otras las dispuestas en esta ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se prevea en los pliegos:

la) La imposición al contratista de una penalidade de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

35.2.3. Deberes

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la administración, con arreglo estricto al presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de los deberes en materia ambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201. El conocimiento que tenga la administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere esta cláusula no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertar el contratista a ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 tendrán, en todo caso, naturaleza privada.

Sin perjuicio del establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la administración contratante por los deberes contraídos con ellos por el contratista a consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Asimismo el contratista y subcontratistas deberán observar los requisitos y condiciones establecidas en la Ley 32/2006 de 18 de octubre , reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y Real decreto 1109/2007 de 24 de agosto por lo que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre , reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

35.3. Deber de cumplimiento de los plazos de pago a subcontratistas

El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y conforme las condiciones establecidas en el art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores

La administración contratante, a través de la Dirección de la obra u otros técnicos designados por el órgano de Contratación, podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios del contrato han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en ellos.

En tal caso, los contratistas adjudicatarios remitirán a la administración contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán acercar la solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagados a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre , en el que le sea de aplicación. Estos deberes se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades del 10% del precio del contrato, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

En el presente pliego se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 33 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato)

35.5. Ejecución directa por el contratista principal de tareas críticas, que no podrán ser objeto de subcontratación.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 215.2, y) en el anexo VIII del presente pliego se determinan las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación y que deberán ser ejecutadas directamente por el contratista principal.

36) RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y CERTIFICACIÓN FINAL

El contratista comunicará por escrito al facultativo director de la obra a fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 45 días hábiles.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras.

El contratista deberá entregar en este acto de recepción el soporte electrónico en el que se recojan las fotografías y/o reportaje en vídeo de la ejecución de la obra a que se refiere la cláusula 19.3.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación el representante de la administración le remitirá un ejemplar

para que en el plazo de diez días formule los alegatos que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de Contratación.

Del resultado de la recepción se redactará un acta que suscribirán todos los asistentes, retirando un ejemplar original cada uno de ellos.

Cuando las obras no estén en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y su director señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Se transcurrido este plazo el contratista no lo efectuó, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 3 meses contados a partir de la recepción, el órgano de Contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo establecido en la ley En cuanto al plazo de los intereses de mora se estará al establecido en la cláusula 30.2 de este pliego.

Obras contratadas por los Ayuntamientos: Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista, deberá ser financiado íntegramente por el ayuntamiento contratante.

37) PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía tendrá una duración de un año contados desde la recepción de las obras

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a la guardia y conservación de las obras, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del técnico-director, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan.

Si las obras se deterioran por incumplimiento de este deber, los trabajos necesarios para su reparación los ejecutará la administración contratante, por cuenta del contratista.

38) LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE La GARANTÍA DEFINITIVA

A) Obras contratadas por la Diputación

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o la instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 241 LCSP (Responsabilidad por vicios ocultos), devolviéndose o cancelándose la garantía y liquidándose, en su caso, los deberes pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se deban a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso del construido, durante el plazo de garantía el director facultativo dictará las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación del construido, concediéndole un plazo para eso durante lo cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir ninguna cantidad por ampliación del plazo de garantía.

No obstante en caso de que el contratista no haga las reparaciones indicadas el órgano de Contratación podrá ordenar su ejecución a otra empresa, corriendo por cuenta del contratista adjudicatario de la obra el pago de los citados gastos, bien con cargo a la garantía se fuere suficiente, y si el importe de la reparación excediera del importe de la garantía se exigirá el abono de estos gastos por la vía de apremio.

B) Obras contratadas por los Ayuntamientos

B.1) Será de aplicación el establecido en el apartado La de la presente cláusula.

B.2) Además, cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán las establecidas en los artículos 211 LCSP, con los efectos dispuestos en el artículo 212,213 y 246. LCSP.

Serán asimismo causas de resolución específicas del presente contrato el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en las cláusulas 12, 18, 23, 27 y 35 del presente pliego.

40) RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato de ejecución de obras tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector publico y normas complementarias) y en su caso de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra ellos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al dispuesto por la Ley reguladora de esta jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente. En los supuestos la que se refiere el artículo 44 de la LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. PROYECTO		
2. CODIFICACIÓN		
	Vocabulario común de contratos (CPV)	
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	A.-Obras anuales Base imponible …… Importe IVA …….. Total …….	..... Euros (IVA INCLUIDO)
	B.- Obras Plurianuales Base imponible …… Importe IVA …….. Total …….	Ejercicio Presupuestario Importe (IVA INCLUIDO) 201… 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: …….. 20% (modificaciones previstas de proyecto): …….. Total VALOR ESTIMADO ……..	
4.BIS. REGULACION ARMONIZADA	**x**□ contrato no sujeto a regulación armonizada	
5. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		
6. PLAZO DE EJECUCIÓN	FIJADO EN EL PROYECTO:	
	No se aplicará en ningún caso la redución del plazo como criterio de valoración	
7. CLASIFICACIÓN EXIGIDA	□ No se exige	
8. CLASIFICACIÓN A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	**Grupo subgrupo categoría** _____ _____ _____ _____	
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo y excluyente: A) □ Plataforma de contratación del Sector Público https://contrataciondelestado.es B) □ Plataforma de contratos públicos de Galicia	
10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	□ A) Tramitación ordinaria: _10_____días hábiles (Cláusula 11) .	
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION	NO SE EXIGE	
12. PORCENTAJE SUBCONTRATACION	No se establece	
13.CONDICIONES DE EJECUCIÓN	Ver cláusula 27	

14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección página web Diputación: www.dacoruna.gal Dirección página web ayuntamiento: ----------
15. GARANTÍA DEFINITIVA	No se exige, art. 159.6 LCSP
16. TASAS DEL CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PRECIOS	A) Obras anuales y plurianuales con plazo inferior a dos años: NO PROCEDE B) Obras plurianuales, con plazo superior a dos años: (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FORMULA_____
18. CONTROL DE CALIDAD	Los gastos los asume la Administración
19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN A CUENTA DEL CONTRATISTA	NO SE EXIGE. No obstante la Administración a fin de garantizar una mayor información a las empresas podrá publicar anuncios en medios de comunicación, corriendo en su caso la Administración con los gastos.

20. OTROS DATOS:

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: ……
TELÉFONO:.....
CORREO ELECTRÓNICO……..
CARTEL DE OBRA…….

21. DATOS DE LA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO. ENTIDAD LOCAL……..
NIF……..
CÓDIGO…….

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/GESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE……
CÓDIGO…….

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD CONTABLE …….
CÓDIGO…….

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDAD TRAMITADORA ……..
CÓDIGO……..

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE…….
CÓDIGO DE PROYECTO……..

22. LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PROYECTO Y PLIEGO……Perfil de contratante integrado en Plataforma de Contratación que se indica en el epígrafe 9 del cuadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____
con domicilio en el municipio de ……..
calle _____
nº _____ provincia ---------- país…..
teléfono_____
con D.N.I/NIF (o Pasaporte o documento que lo sustituya) Nº _____
actuando en nombre propio (o en representación de) _____
_____
D.N.I. o N.I.F. Nº _____
y con domicilio en el municipio de _____
calle_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios para la adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de
_____
y a cuyos efectos hace constar que:

1º.- Conoce y acepta cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato, así como del Proyecto y documentación técnica que lo integra.

2º.- Acompaña la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3º.- Hace constar que en la presente licitación *(indíquese lo que proceda):*

a. ___ No concurre con empresas vinculadas.

b. ___ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s:
Denominación
NIF

4º.- **Precio**
Ofrece el siguiente precio (DATOS SOLO EN NÚMEROS ,NO EN LETRA):

A) Precio sin IVA…… Euros).

B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) Porcentaje :……. %. Importe…… …euros

C) TOTAL (A+ B)…….EUROS

5º.- Declaración responsable de estabilidad en el empleo y de mujeres trabajadoras
Declara responsablemente que en la fecha de publicación de la licitación:

Declara responsablemente que en la fecha de publicación de la licitación:

5.1.- El número global de personas trabajadoras (hombres y mujeres) de plantilla es de ___ personas y, de estas, el número de personas directamente relacionadas con la ejecución de obras en general es de _____ personas

5.2.- El número particular de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla en los últimos 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la plataforma es de ____

personas[9], lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras (hombres y mujeres) en plantilla.

5.3.- El número particular de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de___ mujeres, lo que representa un___ % sobre el número global de personas trabajadoras fijas en plantilla.

5.4.- El número de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo, es de -----, lo que representa un -----% sobre la plantilla global de la empresa.

- Aplicable en el presente contrato [2]
- No aplicable en el presente contrato[3]

6º.- PLAN DE IGUALDAD (márquese lo que proceda)

La empresa tiene implantado un plan de igualdad	
La empresa no tiene implantado un plan de igualdad	

- Aplicable en el presente contrato [4]
- No aplicable en el presente contrato[5]

7º.- Que tiene previsto subcontratar las siguientes unidades de obra por el importe que se indica:

UNIDADES O PARTES DE OBRA A SUBCONTRATAR	IMPORTE IVA INCLUIDO	NOMBRE O PERFIL EMPRESARIAL DEL SUBCONTRATISTA
TOTAL		

8 DECLARA RESPONSABLEMENTE :
1.Que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta;
2 Que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente;
3º Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad;

1 Se indicará el mayor número de personas con contrato fijo, por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla de los últimos 12 meses.

4º Que no esta incurso en prohibición de contratar alguna;
5º De conformidad con lo dispuesto en el art 159 y 75.2 LCSP. (Indicar la opción):

5. a. Que no va recurrir a las capacidades de otras entidades

5b.- Que va a recurrir a las capacidades de otras entidades , comprometiéndose a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, UNA VEZ SEA REQUERIDO POR LA Administración.

6º Su sometimiento al fuero español (sólo en el caso de Empresas extranjeras)
7º Que se encuentra inscrita en el Registro[10]:

a) Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas del Sector Público número de inscripción ____

b) Registro equivalente de la Comunidad Autónoma de Galicia número de inscripción ____

En _____ a _____ de _____ de 20_

EL LICITADOR (Firmado)

2 A cumplimentar por la Administración
3 A cumplimentar por la Administración
4 A cumplimentar por la Administración

6 Obligatorio a partir del 9 de septiembre de 2018

5 A cumplimentar por la Adminsitración

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DE ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO (1)

• C. OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C)

1. *Indicar sobre C según la documentación que comprenda, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.*

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Teniendo en cuenta que el presente pliego tiene el carácter de Pliego Tipo que regirá las obras tanto de Diputación como obras de ayuntamientos comprendidas en diversos planes la puntuación que figura en el mismo parte de las siguientes premisas:

De entre los criterios que se indican a continuación se señalará la puntuación mínima y máxima que se otorga. Cuando un criterio no se valore se indicará esta circunstancia.

1º.- Para cada contrato específico el Órgano de Contratación indicará en este pliego cuál es la puntuación concreta del correspondiente criterio de valoración.

2º En todo caso la puntuación atribuida por todos los criterios considerados deberá estar referida como máximo a 125 puntos y como mínimo a 80 puntos

FASE II FASE ÚNICA
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS:

II.1. OFERTA ECONOMICA
Oferta Económica:

Puntuación específica para el presente contrato: ----------

De acuerdo con la fórmula elaborada , a petición de la Diputación Provincial de A Coruña , por la Facultad de Matemáticas de la USC y cuyo desglose, explicación de la formula y aplicación para su conocimiento figura en el Anexo VIII y en el siguiente enlace:
https://www.dacoruna.gal/valoracion/

II.2 ESTABILIDAD EN EL EMPLEO
II.2.1. Porcentaje de personal fijo en relación con la plantilla global de la empresa.
Puntuación específica para el presente contrato: ----------

Segun la documentación que se incluya en el archivo o sobre electrónico C el licitador, (cláusula 12) se tendrá en cuenta el porcentaje de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa al menos en los últimos 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la plataforma, en relación con el total de personas trabajadoras (hombres y mujeres) de la plantilla.

Para valorar este criterio a plantilla deberá estar formada por un mínimo de 5 trabajadores, directamente relacionados con la ejecución de obras en general.

Obtendrá la máxima puntuación a empresa que tenga un porcentaje del 75% o más.

El resto se valorará proporcionalmente, en relación con el 75%

Las empresas que cuenten con un porcentaje menor del 40% de personal fijo no se valorarán

II.2.2. Porcentaje de mujeres en relación con la plantilla global de la empresa
Puntuación específica para el presente contrato: ----------

El licitador que, en la fecha de publicación de la licitación, según la documentación que incluya en el archivo o sobre electrónico C, (cláusula 12) cuente con un porcentaje de **mujeres trabajadoras** con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en relación con el total de personas trabajadoras fijas de la **plantilla recibirá la puntuación que se indica a continuación:**

- **Empresas de 25 o menos trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las que cuenten con un porcentaje del 12% o más, el resto se valorarán proporcionalmente**
- **Empresas entre 26 y 100 trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las empresas que**

cuenten con un porcentaje del 10% o más, el resto se valorarán proporcionalmente

- **Empresas de más de 100 trabajadores fijos por tiempo indefinido y jornada completa: Obtendrán la máxima puntuación las empresas que cuenten con 8% o más, el resto no se puntuarán.**

II.2.3.- Contratación desempleados

Puntuación específica para el presente contrato: ----------

El licitador que tenga el mayor porcentaje de trabajadores que hayan sido contratados en los 12 meses anteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación y que procedieran de situación de desempleo con una antigüedad mínima de 1 año en el Servicio Público de Empleo conseguirá la máxima puntuación. Los demás porcentajes se valorarán proporcionalmente

II.3 IGUALDAD

Existencia de plan de igualdad en la fecha de publicación de la licitación

Puntuación específica para el presente contrato: ----------

En el caso de que se valore la existencia de un plan de igualdad, la empresa estará obligada a mantener los parámetros de igualdad durante el plazo de ejecución del contrato.
La empresa que cuente con plan de igualdad acreditado o presentado en el registro correspondiente obtendrá la máxima puntuación de este criterio, la empresa que no cuente con plan de igualdad se calificará con 0 puntos.

ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL PRESENTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN		PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	OFERTA ECONÓMICA		
	ESTABILIDAD EN EL EMPLEO	Porcentaje de personal fijo en relación con el personal global de la empresa	
		Porcentaje de mujeres en relación con el personal global de la empresa	
		Contratación desempleados	
	IGUALDAD		

ANEXO V: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA. DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN .

(Cláusula 12 y 16)

1. <u>MEDIOS PERSONALES:</u>

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUERIDA	NUMERO PERSONAS

2. <u>MEDIOS MATERIALES</u>

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIONES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Los licitadores deberán presentar unicamente la declación, ajustada al modelo indicado en la cláusula 12.A.2 y el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar este documento , con la documentación justificativa, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 16 y 12.A.2.

Anexo VI.
ESPECIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO. DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN .
De acuerdo con lo establecido en el art 204 LCSP podrán ser objeto de modificación,
1.-por razones de interés público,
2.- hasta un máximo del 20%,del precio inicial,
las siguientes unidades de obra:

Unidad de obra modificable	Descripción de la modificación	Cuantificación estimada

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato

Anexo VII
SIN CONTENIDO

Anexo VIII





Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela[11]

FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- Pe : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, ..., O_n$: valor das n ofertas,
- $R_1, R_2, ..., R_n$: redución de prazos das n empresas (en días naturais),
- O_m : media das ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} O_i$),
- R_m : media das reducións de prazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} R_i$),
- R_{max}, R_{min} : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, ..., B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, ..., n$),
- B_m : baixa porcentual media ($B_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} B_i = P - O_m$),
- $b_1, b_2, ..., b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P}100$, $i = 1, ..., n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} b_i = \frac{B_m}{P}100$),
- V_{max} : máxima valoración posible,

---

7 Investigadores

Juan M. Viaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- Vr_{max} : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- V_i : valoración económica da oferta i -ésima entre 0 e W_{max}, $i = 1, \ldots, n,$
- Vr_i : valoración da redución de prazos i -ésima entre 0 e Vr_{max}, $i = 1, \ldots, n.$

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as reducións de prazos R_i son iguais ou maiores que cero e menores que o prazo de execución Pe .

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- *Se* $b_{max} < 15$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max}\frac{b_{max}}{15}.$
- *Se* $15 \le b_{max} < 25$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\frac{b_{max} - 15}{10}.$
- *Se* $b_{max} \ge 25$ *entón* $W_{\max} = V_{\max}.$

2.2. Valoración económica entre 0 *e* W_{max}

A puntuación V_i da oferta i -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos do xeito seguinte (véxanse as Figuras 1 a 3):

- Se $b_{max} \le 10^{-6}$ entón $V_i = 0.$
- Se $10^{-6} \le b_{max} < 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\frac{b_i}{15}.$
- Se $15 \le b_{max} < 25$ entón

1. Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\frac{b_i}{15},$
2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\frac{b_i - 15}{10}.$

- Se $b_{max} > 25$ entón

1. Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\frac{b_i}{15},$
2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\frac{b_i - 15}{b_{\max} - 15}.$

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

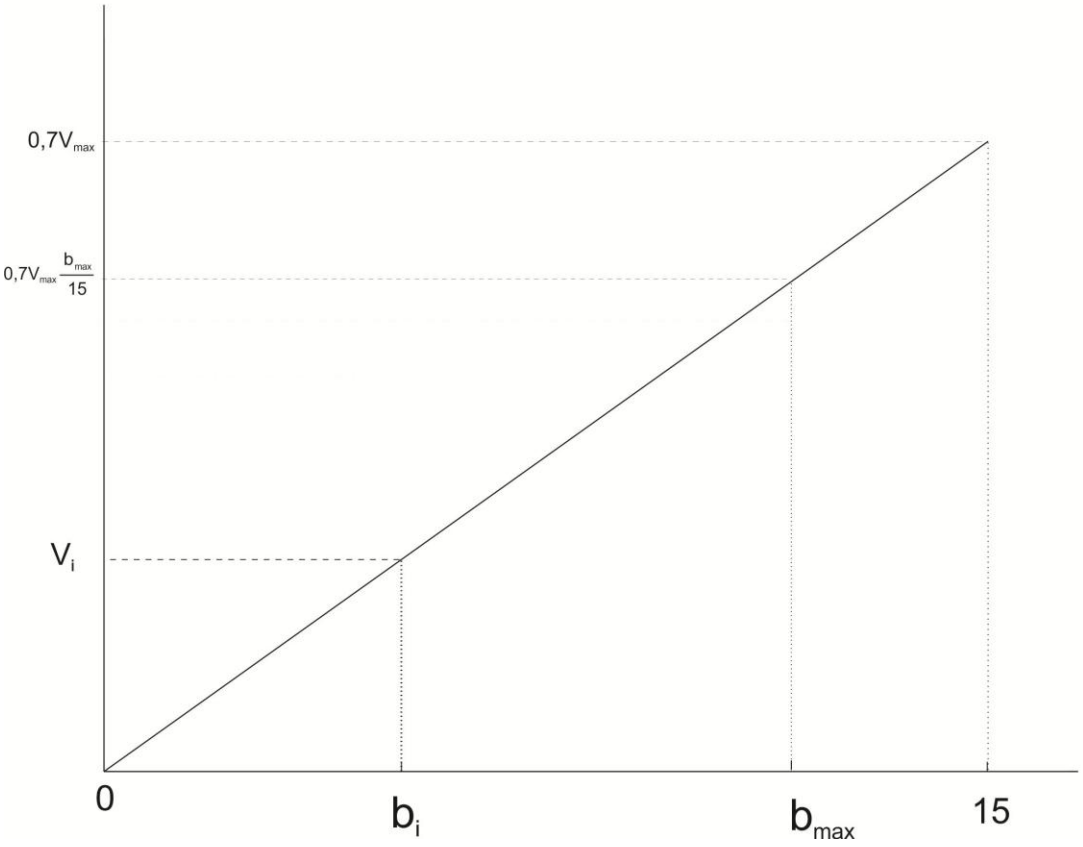


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 15$.

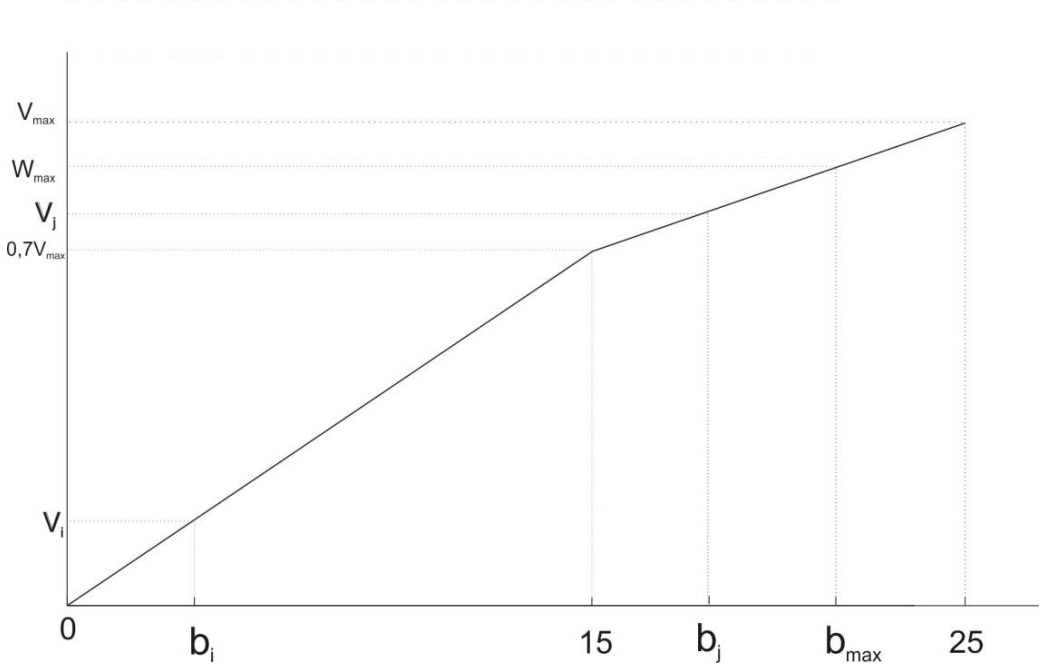


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $15 \leq b_{max} < 25$.

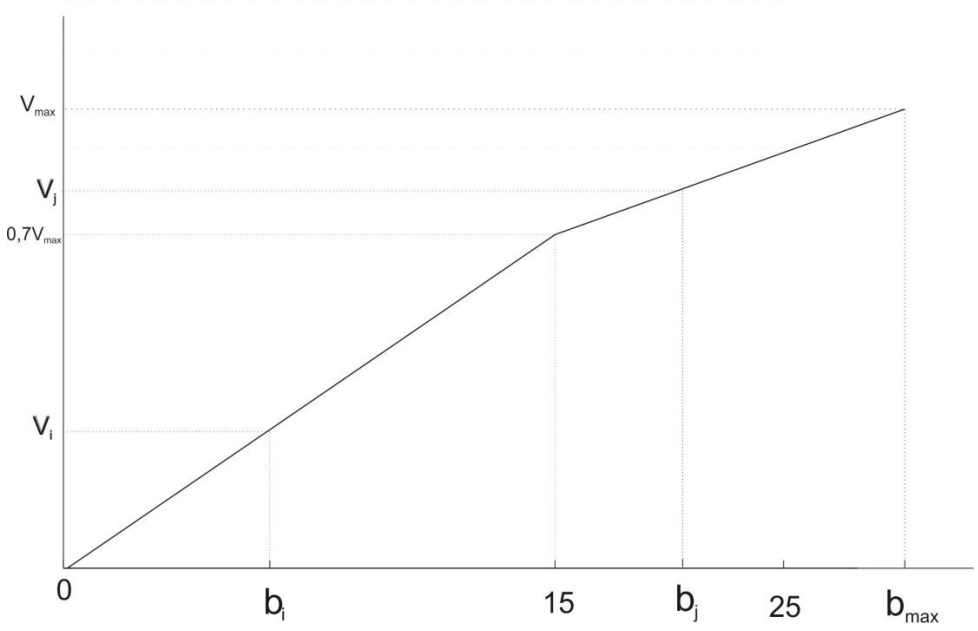


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} \geq 25$.

En este Contrato no será de aplicación la valoración de las reducciones de plazo

Anexo IX

Tareas críticas que obligatoriamente tiene que ejecutar el contratista (art. 215.2 y) LCSP y cláusula 35.5 del presente pliego)

No exigible neste contrato ☐

Exigible en este contrato ☐con arreglo al siguiente cuadro

UNIDAD DE OBRA	IMPORTE A PRECIOS DE PROYECTO

16. Aprobación del convenio de colaboración entre la Excma. Diputación Provincial de A Coruña y la Asociación Deportiva e Cultural OCR Allariz por el que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del proyecto "O Camiño Race".

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 diputados/as (11 del PSOE, 4 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: 15 diputados/as (14 del PP y 1 de Marea Atlántica)

ACUERDO

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PSOE, BNG y Alternativa dos Veciños y la abstención del PP y Marea Atlántica, acuerda:

"1º Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones de interés público en el otorgamiento da esta subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2º Se aprecian en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva, como el incorporado en el presente expediente:

El objeto de la presente subvención “O CAMIÑO RACE" consiste principalmente en una carrera de obstáculos (u OCR) que desarrolló su primera edición el pasado 19 de octubre de 2019 en el entorno de la Cidade da Cultura en Santiago de Compostela. La actividad fomenta la promoción y difusión de los valores del Camino de Santiago e incide en el valor del propio Camino a lo largo de la historia como primer itinerario cultural de Europa. En ese sentido, O Camiño Race al igual que el Camino de Santiago fue un punto de encuentro entre personas de muy diferentes nacionalidades de toda Europa y del resto del mundo

O Camiño Race resultó ser una prueba para un público muy diferente y transversal (nuevos y mayores, hombres y mujeres, deportistas de élite y personas con problemas de movilidad, gallegos y del resto del mundo), además de un notable impacto mediático. Tanto a nivel de medios generalistas gallegos como de periódicos deportivos especializados. O Camiño Race desarrolló una importante campaña de promoción a través de vídeos colgados en las redes sociales de importantes deportistas apoyando la prueba. Así contamos, entre otros, con el apoyo de Iker Casillas, Donato ex-jugador del Deportivo de A Coruña, Carlos Pérez, campeón olímpico en K2 en las Olimpiadas de Beijing ou Tamara Echegoyen, campeona olímpica de vela en las Olimpiadas de Londres 2012, entre otros

Se trata de un evento singular que tiene por objeto demostrar capacidad organizativa suficiente de cara a albergar en 2021 el campeonato del mundo de OCR en Santiago de Compostela coincidiendo con la celebración del año Santo, y convertir O Camiño Race en la meljr carrera de Europa de la modalidad.

3º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excma. Deputación provincial da Coruña y con la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ CIF G32487381 para financiar el proyecto “O CAMIÑO RACE”

4º La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 20.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 47,62 %. sobre un presupuesto total de 42.000,00 €

5º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/4321/481.

6º El presente acuerdo queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2021 con que hacer frente a la aportación provincial.

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

Convenio de colaboración entre la Excma. Deputación provincial de A Coruña y la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ por el que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del proyecto "O CAMIÑO RACE"

En A Coruña REUNIDOS.

De una parte ..... en representación de la Diputación de A Coruña

Y de otra parte, ..., en representación de la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ

Ambos comparecientes se reconocen mutuamente capacidad, legitimación y representación suficientes para formalizar el presente convenio de colaboración, y reunidos en presencia del Secretario Provincial.

1. Que la Excma. Deputación provincial da Coruña y la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ consideran de gran interés para la provincia financiar una carrera de obstáculos que fomenta la promoción y difusión de los valores del Camino de Santiago e incide en el valor del propio Camino a lo largo de la historia como primer itinerario cultural de Europa.
2. Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y de la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ, las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ, CIF G32487381, por el que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del proyecto "O CAMIÑO RACE" tal y como aparecen definidas en la memoria de actividades

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

La ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

GASTOS	
Inscripciones, dorsales, cronometraje	2.500,00 €
Lonas, roll-ups, etc	3.000,00 €
Impresión carpetas, dossieres,etc	500,00 €
Camisetas	11.000,00 €
Alquiler obstáculos	10.500,00 €

Servicio hospital de campaña	2.000,00 €
Speaker, audio, etc	2.000,00 €
Publicidad , radio, prensa	500,00 €
Trofeos	2.500,00 €
Seguros	200,00 €
Alquiler furgonetas	300,00 €
Premios ganadores	2.000,00 €
Personal de apoyo	2.000,00 €
Montaje y desmontaje infraestructuras	3.000,00 €
	42.000,00 €

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 20.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 47,62%. En caso de que el gasto justificado no alcanzase el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 47,62% de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.
2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.
3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0510/432.1/481.00, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre el que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.
4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o personales, que la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, conjuntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.
5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la ASOCIACIÓN ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ. No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas el entidades vinculadas a la ASOCIACIÓN ASOCIACIÓN

DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, acercando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE La FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Deputación provincial da Coruña.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se acercarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber del ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR La APORTACIÓN PROVINCIAL

1. La aportación de la Diputación le será abonada a la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ una vez que se presente la siguiente documentación:

1.-Memoria de actuación, suscrita por el representante legal del ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.-Certificación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se acercarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

3.-Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

4.-Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, segundo el previsto en la cláusula OCTAVA.

5.-Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

6.- Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

7.- Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

VII. TÉRMINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula PRIMERA deberán estar realizadas entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2019.
2. Una vez finalizadas las actividades, la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo máximo de DOS MESES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable le pueda corresponder.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ en la documentación aportada. Y se hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. La ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración

del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.
2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.
3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, el ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para a que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.
2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el

día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.
2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.
3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la Ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.
4. Si el retraso se produce en el pago al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el periodo que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, segundo lo previsto en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
2. Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.
3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal
4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el día 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta el día 31 de julio del 2021, siempre y cuando exista crédito para tal fin.
2. Para el caso de que la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ no pueda tener presentada la justificación antes del día 30 de junio de 2021, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, presentando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito

adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ perderá el derecho al cobro del importe corresponde a la cuantía no justificada en dicha fecha. La concesión de dicha prórroga, previos los informe preceptivos de la Unidad Gestora, del servicio de contratación y de la Intervención provincial será eventualmente realizada mediante Resolución de la Presidencia de la Diputación.
3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.
2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y el de la ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL OCR ALLARIZ, respectivamente.
3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por Acuerdo Plenario

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día___de ___de___

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.
El representante de la Diputación, El representante de la ASOCIACION

El Secretario Provincial

17. Dación de cuenta de la liquidación del presupuesto de la Diputación Provincial del ejercicio 2020.

1. Dar cuenta de la aprobación de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2020.

2. Remitir copia de la liquidación a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma en cumplimiento con el establecido en el apartado 5 del artículo 193 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

3. Remitir la información prevista en la Orden EHA/468/2.007, de 22 de febrero , por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la presentación telemática de la liquidación de los presupuestos de las entidades locales y de la información adicional requerida para la aplicación efectiva del principio de transparencia en el ámbito de estabilidad presupuestaria, y en la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre , por la que se modifica la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre , por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril , de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

18. Dación de cuenta de la liquidación del presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña correspondiente al ejercicio 2020.

Se da cuenta de la aprobación de la liquidación del presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña correspondiente al ejercicio 2020.

19. Dación de cuenta de los estados contables de la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña (FAEPAC) correspondientes al ejercicio 2020.

Se da cuenta de la aprobación de los estados contables de la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña (FAEPAC) correspondientes al presupuesto del ejercicio 2020.

20. Dación de cuenta del expediente de modificación de créditos 1/2021 de incorporación de remanentes, de aprobación por la Presidencia.

Se da cuenta del contenido del expediente de modificación de créditos de incorporación de remanentes número 1, de aprobación por el presidente.

21. Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 1/2021 de aprobación por el Pleno.

INTERVENCIONES

Sr. Leira Piñeiro

Buenos días a todos y a todas. Simplemente destacar que en este Expediente, como bien saben ustedes, van en torno a los 83.580.000 euros y destacar, sobre todo, la recuperación de más de 63 millones de euros que son para los distintos servicios, así como también la incorporación a estos servicios de otra cuantía que va en torno a 6.400.000 euros, y también ya comentamos en la comisión esos 12 millones de euros que en estos momentos estamos dotando en un nuevo PEL Reactiva, que como ya comentamos en la Comisión, ahora nos toca trabajar e intentar mejorar las bases en todo lo que se pueda, y sobre todo también en la aceleración de este PEL para que

llegue lo antes posible a los, digamos en este caso, los colectivos más desfavorecidos. Muchas gracias a todos.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito núm. 1/2021 de competencia del Pleno que se tramita dentro del vigente presupuesto general por un importe 83.580.319,83 euros y que ofrece el siguiente resumen:

A. **NECESIDADES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN**

A.1) Aumentos (necesidades de financiación

CE. Créditos extraordinarios:	21.606.150,88	Remanente de Tesorería:	83.143.166,47
SC. Suplementos de crédito:	61.974.168,95	Bajas por anulación:	437.153,36
Total aumentos:	**83.580.319,83**	**Total financiación:**	**83.580.319,83**

A.2) Bajas (fuentes de financiación):

B) RESUMENES POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumen por capítulos del Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Bajas
1. Gastos de personal	5.718,94	0,00
2. Gastos corrientes	4.448.999,18	0,00
3. Gastos financieros	0,00	0,00
4. Trans. Corrientes	18.774.010,57	0,00
5. Fondo conting.	0,00	0,00

B.2 Resumen por capítulos del Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impuestos directos	0,00
2. Impuestos indirectos	0,00
3. Tasas y otros ingresos	0,00
4. Transferencias corrientes	0,00
5. Ingresos	0,00

	y o. i.			patrimoniales	
6.	Inversiones reales	7.457.937,35	437.153,36	6. Enajenación inversiones reales	0,00
7.	Trans. de capital	46.357.300,42	0,00	7. Transferencias de capital	0,00
8.	Activos financieros	6.536.353,37	0,00	8. Act. Finan. (Reman. Tesorería)	83.143.166,47
9.	Pasivos financieros	0,00	0,00	9. Pasivos financieros	0,00
TOTAL:		**83.580.319,83**	**437.153,36**	**TOTAL:**	**83.143.166,47**

2.- Aprobar igualmente que a los créditos dotados para el programa de apoyo a los trabajadores/as autónomos/as y las pequeñas empresas de la provincia se les establezca la siguiente vinculación, con el objetivo de agilizar su seguimiento y gestión: a dos dígitos en la clasificación orgánica y por programas y a un dígito en la clasificación económica.

3.- Disponer la exposición al público por el plazo de quince (15) días hábiles, mediante la publicación del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de reclamaciones, según lo establecido en el artículo 38 en relación con los artículos 20 y 22 del citado RD 500/90.

Si transcurrido el dicho plazo no se formulasen reclamaciones, el expediente se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo. En el caso de que se hubieran presentado reclamaciones, el pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

4.- El resumen por capítulos del dicho expediente se publicara en el Boletín Oficial de la Provincia como requisito previo para su entrada en vigor, según lo establecido en el artículo 20.5 del citado Real decreto 500/90, del 20 de abril, y los artículos 169 y 177 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004 del 5 de marzo.

Del expediente definitivamente aprobado se remitirá copia a la Consellería de Economía e Facenda de la Xunta de Galicia y a la Delegación del Ministerio de Economía, en cumplimento de lo dispuesto en los artículos 20.4 y 38.2 del Real decreto 500/1990, del 20 de abril y los artículos 169.4 y 177.2 del Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004 del 5 de marzo.

5.- Reiterar el compromiso provincial de orientar la gestión presupuestaria en el marco de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

6.- Si las obligaciones efectivamente reconocidas al finalizar el ejercicio 2021 exceden del límite establecido en la regla de gasto deberán llevarse a cabo las actuaciones descritas en los artículos 21 y 23 de la Ley orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, en los plazos, condiciones y por el procedimiento establecido en ellos. Creemos que teniendo en cuenta la respuesta del Ministerio de Hacienda y Función Pública a una consulta sobre un posible incumplimiento de esta regla puesta

de manifiesto en una evaluación trimestral y lo señalado en la página 1 del manual de la aplicación PEFEL2 para la elaboración y remisión del plan económico financiero publicada por ese Ministerio en febrero de 2017, no habrá que adoptar medidas correctoras ya que el incumplimiento viene explicado por la utilización del remanente de tesorería para financiar las incorporaciones de remanentes de crédito y otras modificaciones presupuestarias que non tienen carácter estructural ni se tienen que reproducir en el futuro.

Además, a estos efectos hay que ter en cuenta los acuerdos adoptados por el Consejo de Ministros del 6 de octubre y por el Congreso de los Diputados en la sesión del 20 de octubre de 2020 sobre la suspensión de la aplicación de las reglas fiscales en el ejercicio 2020 y 2021 como consecuencia de la situación excepcional de pandemia formalmente declarada.

7.- Informar periódicamente al Pleno sobre la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos previstos y formular, cuando proceda, las propuestas correspondientes que aseguren en todo momento el cumplimento de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, a la vista de los informes preceptivos previstos en la normativa vigente.

22. Aprobación de la toma de conocimiento de la información sobre el período medio de pago a proveedores al que se refiere el Real Decreto 635/2014, del 25 de julio, correspondiente al mes de enero de 2021 y relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación, por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y por la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña entre el 1 y el 31 de enero de 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"PRIMERO: Tomar conocimiento de los resultados del período medio de pago a proveedores calculado con los criterios del Real Decreto 635/2014, del 25 de julio, en la Diputación Provincial de A Coruña, en el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y en la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña del mes de enero de 2021.

SEGUNDO: Tomar conocimiento, así mismo, de la relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación Provincial de A Coruña, por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y por la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña en el período comprendido entre el 1 y el 31 de enero de 2021.

TERCERO: Una vez remitida la información que proceda al Ministerio de Hacienda,

se acuerda su publicación en la página de internet de la Diputación Provincial de A Coruña."

23. Aprobación de la toma de conocimiento del informe sobre el estado de la tramitación de las facturas de la Diputación Provincial y de los informes de Morosidad de la Entidad y de sus entes dependientes (Consorcio Provincial contraincendios y salvamento de A Coruña y Fundación Agencia energética de la provincia de A Coruña) correspondiente al cuarto trimestre de 2020, así como de su remisión al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento del establecido en la Ley 15/2010, del 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1. Aprobación de la toma de conocimiento del informe sobre el estado de la tramitación de las facturas de la Diputación Provincial y de los informes de Morosidad de la Entidad y de sus entes dependientes (Consorcio Provincial contraincendios y salvamento de A Coruña y Fundación Agencia energética de la provincia de A Coruña) correspondientes al cuarto trimestre de 2020, así como de su remisión al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento del establecido en la Ley 15/2010, del 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

2. Disponer que se publique en la página web de la Diputación la documentación referenciada en el apartado anterior, para general conocimiento.

3. Enviar dicha documentación a los órganos competentes de la comunidad autónoma."

24. Dación de cuenta del informe del estado de ejecución de las inversiones financieramente sostenibles aprobadas en los ejercicios 2014 a 2020.

Se da cuenta del informe de la Intervención sobre el estado de ejecución de las inversiones financieramente sostenibles aprobadas en los ejercicios 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 para dar cumplimiento a lo establecido en la disposición adicional décimo sexta del Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

25. Dación de cuenta del Informe del Tribunal de Cuentas Nº 1.418 de

fiscalización del cumplimento da Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en las entidades locales.

Se da cuenta del Informe del Tribunal de Cuentas Nº 1.418 de fiscalización del cumplimento da Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en las entidades locales.

26. Dación de cuenta de la Memoria del Servicio Provincial de Presupuestos y Asistencia Económica a Ayuntamientos correspondiente al año 2020.

Se da cuenta de la Memoria del Servicio Provincial de Presupuestos y Asistencia Económica a Ayuntamientos correspondiente al año 2020.

27. Aprobación de la toma de conocimiento de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de sus entes dependientes (Consorcio provincial contraincendios y salvamento de A Coruña y Fundación agencia energética de la provincia de A Coruña) correspondiente al cuarto trimestre de 2020, en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden HAP/2105/2012, del 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, del 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"Tomar conocimiento de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de sus Entes dependientes (Consorcio provincial contraincendios y salvamento de A Coruña y Fundación agencia energética de la provincia de A Coruña), correspondiente al cuarto trimestre de 2020, en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden HAP/2105/2012, del 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, del 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera."

28. Solicitud a la Administración Tributaria del Estado de la delegación de la inspección del lmpuesto sobre Actividades Económicas para el Ayuntamiento de Coristanco.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1.- Solicitar del Ministerio de Hacienda, a través de la Delegación Especial de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en Galicia, la delegación de la lnspección del lmpuesto sobre Actividades Económicas, a que se refiere el apartado 3 del artículo 91 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, para el Ayuntamiento de CORISTANCO que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 7 del citado texto legal, delegó en esta Corporación el ejercicio de las competencias municipales en materia de gestión tributaria y recaudatoria.

2.- Comunicar este acuerdo, expresamente, antes del 1 de octubre de 2021, a la Administración Tributaria del Estado."

29. Dación de cuenta de la comisión de control interno con el fin de realizar la comprobación de las operaciones de recaudación llevadas a cabo por el servicio de recaudación y por las oficinas de zona en el ejercicio 2019.

Se da cuenta de la comisión de control interno con el fin de realizar la comprobación de las operaciones de recaudación llevadas a cabo por el servicio de recaudación y por las oficinas de zona en el ejercicio 2019.

30. Dación de cuenta de la liquidación definitiva del ejercicio de 2020 a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

Se da cuenta de la liquidación definitiva del ejercicio de 2020 a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

31. Dación de cuenta de la actualización de las entregas a cuenta realizadas en el ejercicio 2021 y entregas a cuenta de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2021 a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

Se da cuenta de la actualización de las entregas a cuenta realizadas en el ejercicio 2021 y entregas a cuenta de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2021 a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

32. Dación de cuenta del informe sobre datos relevantes del funcionamiento de la Tesorería, Gestión Tributaria, Recaudación y Atención al Contribuyente durante el ejercicio 2020.

Dar cuenta del informe sobre datos relevantes del funcionamiento de la Tesorería,

Gestión Tributaria, Recaudación y Atención al Contribuyente durante el ejercicio 2020

33. Dación de cuenta de la resolución de presidencia número 2484, del 27 de enero de 2021, por la que se nombra personal eventual.

Se da cuenta de la resolución de presidencia número 2484, del 27 de enero de 2021, por la que se nombra personal eventual para realizar funciones señaladas legalmente como de confianza y asesoramiento.

34. Dación de cuenta de la actividad desarrollada por la Sección de Información y Actas en el año 2020.

Se da cuenta de la actividad desarrollada por la Sección de Información y Actas en el año 2020. La Sección incluye las siguientes áreas de actividad: Nivel I de atención a la ciudadanía, Nivel II de atención a la ciudadanía, Información Dixital, Actas y Europe Direct A Coruña.

La actividad de la Sección se presenta bajo el formato de dos informes específicos: Informe sobre la actividad de Europe Direct A Coruña e Informe que contiene la información relativa a la actividad de las áreas: Nivel I de atención a la ciudadanía, Nivel II de atención a la ciudadanía, Información Dixital, Actas y Europe Direct A Coruña.

35. Aprobación de un Convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de A Capela para financiar las actividades de puesta en marcha, dinamización y fomento en el espacio de trabajo colaborativo del Ayuntamiento de A Capela, dentro del Plan de Empleo Local.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1º Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa al ayuntamiento de A Capela, para el desarrollo de un espacio de trabajo colaborativo, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la misma.

2º En el expediente de tramitación de concesión de la subvención nominativa al ayuntamiento de A Capela, se aprecian razones de interés público que acreditan esta concesión, como se indica a continuación:

- A través del convenio de actividad con la Diputación de A Coruña el ayuntamiento de A Capela quiere poner en funcionamiento su nuevo espacio de trabajo colaborativo, con el objetivo de captar personas emprendedoras y empresas usuarias, ayudarles a desarrollar sus proyectos empresariales y lanzarlos al mercado, en definitiva, a dinamizar el Coworking A Capela y alcanzar su máximo rendimiento. Este coworking, que se adherirá a la Red Provincial de Espacios de Trabajo Colaborativo, pretende llegar a ser un espacio de apoyo a las personas emprendedoras, que impulse sus proyectos empresariales, facilitando además la colaboración y el surgimiento de sinergias entre ellos en un ambiente enriquecedor que favorezca el surgimiento de ideas innovadoras.
El espacio de coworking de A Capela busca ser un referente de colaboración público-privada, innovadora y eficaz, basada en la cooperación y la constante búsqueda de objetivos comunes entre los diferentes agentes participantes. Sus objetivos principales son:

- Fomentar el empredemento y el autoempleo en el municipio y en el entorno, detectando y canalizando adecuadamente los potenciales emprendedores/as autóctonos y nómadas digitales foráneos que procuren un entorno inspirador y tranquilo.
- Dinamizar el tejido empresarial con la puesta en marcha y funcionamiento a pleno rendimiento del Coworking A Capela, que estará a la disposición de nuevos proyectos empresariales, emprendedores/as y demás personas que decidan desarrollar su actividad laboral a distancia en un contexto enriquecedor en el que poder intercambiar opiniones, buenas prácticas y luchar contra el aislamiento propio del teletrabajo desde casa.
- Convertir el Coworking A Capela en una incubadora de nuevas empresas, guiándolas en el proceso de incubación y lanzamiento, ofertándoles mentoring para que se conviertan en empresas competitivas y duraderas, que en el futuro generen empleo en la zona.
- Dotar a los emprendedores/as de los conocimientos, competencias y habilidades necesarias para dirigir y llevar a buen puerto los futuros proyectos empresariales.
- Facilitar a los nómadas digitales y personas emprendedoras que trabajan a distancia los medios físicos y tecnológicos para desarrollar sus proyectos empresariales.
- Aportar a las empresas ya en activo de la comarca herramientas, conocimientos y recursos que permitan mejorar su competitividad y gestión empresarial.

- La concesión de esta aportación por la Diputación fuera de las convocatorias de concurrencia competitiva, que en cada ejercicio presupuestario se tramitan en el Servicio de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente, según la memoria presentada por el Ayuntamiento de A Capela tiene su causa en que el proyecto a desarrollar tiene como objetivo la realización de actividades de puesta en marcha, dinamización y fomento del emprendimiento en el espacio de coworking A Capela de reciente creación.

- El importe de la ayuda provincial viene determinado por la dimensión económica del proyecto.

3º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Diputación provincial de A Coruña y el ayuntamiento de A Capela, con NIF P1501800E, para financiar las actividades de puesta en marcha, dinamización y fomento del emprendimiento en el espacio de trabajo colaborativo en el ayuntamiento

4º La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 60.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 80%.

5º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0520/24100/46201, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Dado que el presente convenio mantiene su vigencia más allá del ejercicio actual, el mismo queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el próximo ejercicio presupuestario 2022. Asimismo, queda condicionado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria para el próximo ejercicio 2022, de acuerdo con la normativa vigente en el momento.

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE A CAPELA PARA FINANCIAR LAS ACTIVIDADES DE PUESTA EN MARCHA, DINAMIZACIÓN Y FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE A CAPELA, DENTRO DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL

En A Coruña.....

REUNIDOS

De una parte _____en representación de la Diputación Provincial de A Coruña,

De otra parte _____en representación del Ayuntamiento de A CAPELA

Los comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas

MANIFIESTAN

Que la Excma. Deputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de A Capela consideran de gran interés para la provincia potenciar la cultura emprendedora y el desarrollo de nuevos proyectos empresariales, a través de formación y tutorización de las personas que los promuevan. Ambas partes estiman necesario avanzar en el desarrollo de medidas de apoyo e impulso que contribuyan a promover el trabajo por cuenta propia, el espíritu emprendedor y la creación de empresas.

Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y del Ayuntamiento de A Capela, en el marco de sus fines y competencias, las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de A Capela, CIF P1501800Y para la financiación de las "Actividades de puesta en marcha, dinamización y fomento del emprendimiento en el espacio de trabajo colaborativo del ayuntamiento de A Capela" durante doce meses.

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

El Ayuntamiento de A Capela llevará a cabo las actividades del proyecto, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto desglosado en función de la naturaleza del gasto y su adecuación a los precios del mercado:

	Presupuesto total	**Aportación Ayuntamiento A Capela (20%)**	**Aportación Diputación (80%)**
1. Gastos de personal directamente adscrito a la actividad			
Dinamizador	16.000,00 €	3.200,00 €	12.800,00 €
Subtotal 1	**16.000,00 €**	**3.200,00 €**	**12.800,00 €**
2. Gastos corrientes en bienes y servicios originados directamente por la actividad			
Gastos corrientes y mantenimiento de instalaciones.	10.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
Diseño de la imagen corporativa	3.000,00 €	600,00 €	2.400,00 €
Publicidad, comunicación y difusión	14.000,00 €	2.800,00 €	11.200,00 €
Subtotal 2	**27.000,00 €**	**5.400,00 €**	**21.600,00 €**
3. Contratación de actividades formativas			

Diseño y desarrollo del programa de tutorización y mentoring para las personas usuarias	20.000,00 €	4.000,00 €	16.000,00 €
Talleres y cursos de formación relacionados con la gestión empresarial	10.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
Charlas, conferencias y eventos	2.000,00 €	400,00 €	1.600,00 €
Subtotal 3	**32.000,00 €**	**6.400,00 €**	**25.600,00 €**
TOTAL	**75.000,00 €**	**15.000,00 €**	**60.000,00 €**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 60.000,00 €, lo que representa un porcentaje del 80% del coste del proyecto.

En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 80% de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho al cobro.

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0520/24100/46201 en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

Dado que el presente convenio mantiene su vigencia más allá el ejercicio actual, el mismo queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el próximo ejercicio presupuestario 2022. Asimismo, queda condicionado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria para el próximo ejercicio 2022, de acuerdo con la normativa vigente en el momento.

La subvención de la Diputación no es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de A Capela obtenga para la misma finalidad.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

Le corresponderá al Ayuntamiento de A Capela el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.

En el procedimiento de contratación el Ayuntamiento de A Capela ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, garantizando en todo caso, los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación.

En caso de que el Ayuntamiento de A Capela tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Deputación provincial de A Coruña y se utilizará el logo oficial del Plan de Empleo Local, disponible en la web: emprego.dacoruna.gal

Con la memoria y cuenta justificativa, el Ayuntamiento de A Capela aportará los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber.

VI.- JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

De acuerdo con lo dispuesto en la Base 54ª de ejecución del Presupuesto para el año 2021, las aportaciones provinciales se harán efectivas después de la justificación documental de la realización de las actividades o inversiones subvencionadas. Solo de forma excepcional y debidamente motivada podrán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atenerse a las siguientes normas:

a) Se requerirá la previa constitución de fianza, aval o garantía suficiente, por el importe total de la cantidad anticipada más un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto las entidades exentas por ley de la prestación de garantías o cauciones.

b) Deberá acreditarse que el beneficiario está al corriente de sus deberes con la Hacienda Pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

c) No será posible expedir un pago anticipado si el beneficiario tiene pendiente de justificación una cantidad anticipada con anterioridad, y después de transcurrir el plazo de justificación dispuesto, no se aportó la documentación justificativa de la aplicación total de los fondos anticipados en las condiciones establecidas en el acuerdo o convenio correspondiente.

d) En todo caso el beneficiario deberá tener abierta una cuenta bancaria con el título “Fondos para atender a la actividad....”. Con cargo a dicha cuenta deberán efectuarse todos los cobros y pagos que corresponden a la actividad o inversión subvencionada. Un extracto de los movimientos de la cuenta citada deberá remitirse a la Diputación provincial junto con la justificación documental de la aplicación de los fondos provinciales a la finalidad prevista. Esta circunstancia deberá constar expresamente en el oportuno convenio y su incumplimiento será considerado como una infracción

simple y sancionada con el importe que resulte de la aplicación de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias".

Por su parte, en el artículo 27 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias se indica:

"3. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique y con el fin de no generar dificultades de liquidez a las personas beneficiarias, podrán realizarse pagos anticipados de hasta el 50 por 100 del importe de la subvención concedida, debiendo la persona beneficiaria aportar previamente la garantía correspondiente, en los términos establecidos reglamentariamente; no obstante, estarán exentas de presentar garantía las administraciones públicas y las entidades a las que se les subvencione la realización de proyectos de cooperación internacional. En todo caso, el coste de la garantía podrá ser considerado gasto subvencionable".

De acuerdo con lo anterior, se podrá expedir un primer pago a favor del Ayuntamiento de A Capela por la cuantía resultante de aplicar la dicho porcentaje sobre el importe del presupuesto subvencionable, teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente y una vez que presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

1. Certificación del acuerdo o acuerdos de contratación de personal y de adjudicación definitiva de los contratos de suministros o servicios necesarios para llevar a cabo a actividad, en la que se hagan constar por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
2. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.
3. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
4. El Ayuntamiento de A Capela estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos que lo prueben.

Terminada completamente la realización de la actividad, se procederá al abono del 50 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

1. Memoria de actuación, suscrita por el representante legal del Ayuntamiento de A Capela, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Relación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada

como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.
3. Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.
4. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según el dispuesto en la cláusula OCTAVA.
5. La entidad deberá acreditar el pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pagado prepagable.
6. El Ayuntamiento de A Capela estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos correspondientes.
7. Declaración de no tener solicitadas o concedidas otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad.

El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de A Capela en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que haya cobrado el importe que le corresponda, el Ayuntamiento de A Capela tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VII. TÉRMINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial se realizarán en los doce meses siguientes a la firma del convenio.
2. Una vez rematadas las actividades, el Ayuntamiento de A Capela deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo de CUATRO MESES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de A Capela para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de A Capela de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la Base 53 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de A Capela en la documentación aportada. Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que haya cobrado el importe que le

corresponda, el Ayuntamiento de A Capela tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. El Ayuntamiento de A Capela deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pagado de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación provincial De A Coruña y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial será determinada por ésta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. El Ayuntamiento de A Capela destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de A Capela podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el Ayuntamiento de A Capela queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de cooperación podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previsto en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las obras o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de A Capela seran remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

2. Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de A Capela será publicada en el Boletín Oficial de la provincia de A Coruña y en la página web www.dacoruna.gal
4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá vigencia durante doce meses a contar desde la fecha de su firma, siempre y cuando exista crédito para tal fin.
2. Para el caso de que el Ayuntamiento de A Capela no pueda, por motivos excepcionales, tener ejecutadas las actividades objeto del convenio, y presentada la justificación **dentro de los cuatro meses siguientes a la fecha de finalización,** deberá solicitar por lo menos un mes antes de esta fecha la prórroga del convenio, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder de **3 meses adicionales**. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que el Ayuntamiento de A Capela perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.
3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del Servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y por el Ayuntamiento de A Capela, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día___de ___de 2021

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

Por la Diputación Provincial de A Coruña Por el Ayuntamiento de A Capela
Fdo: Fdo:

36. Aprobación de un Convenio de colaboración entre la Excma. Deputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de A Coruña para financiar el proyecto "Línea 1. Apoyo y mantenimiento de la actividad económica. Gastos Corrientes, del Plan de Reactivación Económica y Social de A Coruña, PRESCO" en el marco del Plan de Empleo Local, anualidad 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1º. Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa al Ayuntamiento de A Coruña para el desarrollo del proyecto ""LÍNEA 1. APOYO Y MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. GASTOS CORRIENTES, DEL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE A CORUÑA, PRESCO" , por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la misma.

2º. En el expediente de tramitación de la concesión de la subvención nominativa al Ayuntamiento de A Coruña, se aprecian razones de interés público que acreditan esta concesión, como se indica a continuación:

- El Ayuntamiento de A Coruña a través del proxecto "LÍNEA 1. APOYO Y MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. GASTOS CORRIENTES, DEL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE A CORUÑA, PRESCO" tiene por finalidad principal apoyar y mantener la actividad económica de la ciudad, mediante ayudas a autónomos y microempresas para mitigar los efectos negativos de la pandemia, en especial dirigidas al sector de la hostelería y del comercio para así, de este modo, conseguir una pronta recuperación económica.
- La importancia del proyecto a desarrollar, se concibe como un instrumento fundamental para el apoyo y mantenimiento de la actividad económica de dos sectores especialmente golpeados por esta crisis, la hostelería y el comercio, mediante la ayudas para gastos corrientes. Este tejido empresarial, está compuesto en su mayoría, por microempresas y principalmente, por personas

trabajadoras autónomas a quién se dirigen estas ayudas para el mantenimiento de la actividad económica, para la adaptación de los locales a las medidas de prevención y protección frente a la COVID-19, así como a su transformación digital.

- La trascendencia de este proyecto, viene originada por la necesidad de reactivación y supervivencia de la actividad y mantenimiento del empleo de las personas trabajadoras autónomas y empresas de A Coruña, en una situación agravada por la crisis de la COVID-19.
- Hace falta considerar además, que el proyecto contribuye a paliar los efectos de la crisis socioeconómica que se está produciendo a nivel mundial, ocasionada por el coronavirus, y tendrá un efecto positivo en la reactivación económica y social no solo de la ciudad de A Coruña, sino también de la provincia, contribuyendo a la supervivencia de sectores estratégicos y generadores de empleo en la provincia de A Coruña y a mejorar la calidad de la población.
- Por otra parte, hace falta destacar que este proyecto fortalece aspectos a nivel provincial al abarcar y apostar especialmente por el apoyo al mantenimiento e impulso de sectores estratégicos como generadores de empleo y de riqueza, por la óptica provincial y por la colaboración entre administracións en la lucha contra la grabe crisis socioeconómica de carácter mundial que estamos sufriendo, por mejorar la calidad de vida de las personas y mantener el empleo, sostenible y de calidad, elementos éstos que se complementan con el Plan de Empleo Local de la Diputación - PEL
- El contexto en el que se enmarca la actividad a desarrollar, coincide con un escenario sanitario y económico excepcional: la pandemia desatada por la COVID-19, frente a la que se responde con la declaración de un estado de alarma en todo el ámbito estatal , con sus prórrogas posteriores, así como con un conjunto de medidas legislativas excepcionales y urgentes.

3º. Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA, CIF P1503000J, para financiar el proyecto “LÍNEA 1. APOYO Y MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. GASTOS CORRIENTES, DEL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE A CORUÑA, PRESCO”

4º. La subvención provincial prevista en el convenio de colaboración asciende a un total de 1.200.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 19,40178%.

5º. La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio, con cargo a la partida presupuestaria 0520/24100/46201, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

El texto íntegro del convenio es el siguiente

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA PARA FINANCIAR EL PROYECTO “LÍNEA 1. APOYO Y MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. GASTOS CORRIENTES, DEL PLAN DE REACTIVACIÓN

ECONÓMICA Y SOCIAL DE A CORUÑA, PRESCO'', EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL, ANUALIDAD 2021.

En A Coruña, a ……..
REUNIDOS

De una parte,_____, en representación de la Deputación provincial da Coruña,

De otra parte, _____, en representación del Ayuntamiento de A Coruña,

Los comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, le están atribuidas

MANIFIESTAN

Que la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de A Coruña consideran de gran interés para la provincia y como prioridad impulsar la actividad económica y la protección del empleo local para contribuir a la reactivación económica del ayuntamiento derivada de la crisis económica que afecta de forma directa al tejido empresarial, especialmente a la hostelería y al comercio, de la ciudad a consecuencia de la pandemia sanitaria de la COVID-19.

Que el Ayuntamiento de A Coruña puso en marcha el Plan de Reactivación Económica y Social de A Coruña (PRESCO), cuyo objetivo consiste en contribuir al mantenimiento del tejido socioeconómico de la ciudad, hacer frente a las consecuencias sociales y económicas de la pandemia con la mayor agilidad posible, proporcionar recursos para el tejido social y económico coruñés, atender a las personas con más dificultades y mejorar los servicios públicos municipales mediante una atención ciudadana eficiente y segura.

Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y del Ayuntamiento de A Coruña, en el marco de sus fines y competencias, las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de A Coruña, CIF P1503000J, para la financiación de la Línea 1. Apoyo y mantenimiento de la actividad económica. Gastos corrientes del Plan de Reactivación Económica y Social de A Coruña, PRESCO, cuyo objetivo consiste en apoyar y mantener la actividad económica de la ciudad, mediante ayudas a autónomos y microempresas para mitigar los efectos negativos de la pandemia, en especial dirigidas al sector de la hostelería y del comercio para así, de este modo, conseguir una pronta recuperación económica.

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTUACIÓN A REALIZAR

El Ayuntamiento de A Coruña llevará a cabo las actividades del proyecto según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Actividades	**Importe**
Línea 1 PRESCO- Subvenciones para gastos corrientes. Apoyo y mantenimiento de la actividad económica	
Ayudas dirigidas a autónomos y micropimes (cuotas Seguridad Social)	4.391.350,00€
Ayudas dirigidas a sufragar alquileres de locales comerciales, de hostelería o sector servicios	1.731.800,00€
Subvención a autónomos y micropimes para el pago de intereses	37.110,00€
Programa de incentivos a la contratación de personal	24.740,00€
Total coste proyecto	**6.185.000,00€**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la línea de actuación, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 1.200.000,00 €, lo que representa un porcentaje del 19,40178% del coste del proyecto.

En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 19,40178% de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0520/24100/46201, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre a que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de A Coruña obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

Le corresponderá al Ayuntamiento de A Coruña el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.

En caso de que el Ayuntamiento de A Coruña tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de esta línea de actuación, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Deputación provincial de A Coruña y se utilizará el logo oficial del Plan de Empleo Local, disponible en la web: www.emprego.dacoruna.gal

Con la memoria y cuenta justificativa, el Ayuntamiento de A Coruña aportará los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

De acuerdo con lo dispuesto en la Base 54ª de las de ejecución del Presupuesto para el año 2021, las aportaciones provinciales se harán efectivas después de la justificación documental de la realización de las actividades o inversiones subvencionadas. Solo de forma excepcional y debidamente motivada podrán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atenerse a las siguientes normas:

a) Se requerirá la previa constitución de fianza, aval o garantía suficiente por el importe total de la cantidad anticipada más un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto las entidades exentas por ley de la prestación de garantías o caucións.

b) Deberá acreditarse que el beneficiario está al corriente de sus deberes con la hacienda pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

c) No será posible expedir un pago anticipado si el beneficiario tiene pendiente de justificación una cantidad anticipada con anterioridad, y después de transcurrir el plazo de justificación dispuesto, no se aportó la documentación justificativa de la aplicación total de los fondos anticipados en las condiciones establecidas en el acuerdo o convenio correspondiente.

d) En todo caso el beneficiario deberá tener abierta una cuenta bancaria con el título “Fondos para atender a la actividad…” Con cargo a la dicha cuenta deberán efectuarse todos los cobros y pagados que corresponden a la actividad o inversión subvencionada. Un extracto de los movimientos de la cuenta citada deberá remitirse a la Diputación provincial junto con la justificación documental de la aplicación de los fondos provinciales a la finalidad prevista. Esta circunstancia deberá constar expresamente en el oportuno convenio y su incumplimiento será considerado una infracción simple y sancionada con el importe que resulte de la aplicación de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias.

Por su parte, en el artículo 27 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias se indica:

“3. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique y con el fin de no generar dificultades de liquidez a las personas beneficiarias, podrán realizarse pagos anticipados de hasta el 50 por 100 del importe de la subvención concedida, debiendo la persona beneficiaria aportar previamente la garantía correspondiente, en los términos establecidos reglamentariamente; no obstante, estarán exentas de presentar garantía las administraciones públicas y las entidades a las que se les subvencione la realización de proyectos de cooperación internacional. En todo caso, el coste de la garantía podrá ser considerado gasto subvencionable”.

De acuerdo con lo anterior, se podrá expedir un primer pago a favor del Ayuntamiento de A Coruña por la cuantía resultante de aplicar a dicho porcentaje sobre el importe del presupuesto subvencionable, teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente y una vez que presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

1. Certificación de las ayudas concedidas, firmado digitalmente por la Secretaría y Alcaldía conforme los gastos justificativos de cada unas de las subvenciones concedidas fueron revisados y fiscalizados por el ayuntamiento de acuerdo con las bases reguladoras publicadas al efecto.
2. Bases reguladoras y la convocatoria específica de las ayudas para los/as beneficiarios/as y la comunicación de la información preceptiva sobre la convocatoria específica de las ayudas y otros aspectos de esta, remitida por el Ayuntamiento a la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
3. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.
4. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
5. El Ayuntamiento de A Coruña estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos que lo acrediten

Finalizada completamente la actividad, se procederá al abono del 50 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación provincial a siguiente documentación:

1. Memoria justificativa firmada por la Alcaldesa-Presidenta, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actuaciones realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Certificado de las ayudas abonadas, firmado digitalmente por la Secretaría y Alcaldía conforme los gastos justificativos de cada una de las subvenciones abonadas fueron revisados y fiscalizados por el ayuntamiento de acuerdo con las bases reguladoras publicadas al efecto y de conformidad con el informe expedido por el/a titular del órgano interventor municipal.
3. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, segundo lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.

4. El Ayuntamiento de A Coruña estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos correspondientes.
5. Declaración de no tener solicitadas o concedidas otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad.

El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de A Coruña en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que cobrara el importe que le corresponda, la entidad tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VII. TERMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial comprenden desde **el 1 de junio de 2020 y hasta el 31 de octubre de 2021**.

2. Una vez rematadas las actividades, el Ayuntamiento de A Coruña deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA, en el plazo de UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de A Coruña para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de A Coruña de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de A Coruña en la documentación aportada. Si transcurrieran más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos por el beneficiario sin que se le abonara el importe de la subvención provincial que le corresponda, el beneficiario tendrá derecho al abono de los intereses legal del dinero, computado desde la finalización del plazo de cuatro meses antes del indicado hasta la fecha del pagado efectivo. Si la justificación documental fuera incompleta o insuficiente el plazo de cómputo de los intereses se iniciará cuando el beneficiario enmendara las deficiencias detectadas ante la Administración provincial.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. El Ayuntamiento de A Coruña deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telematicamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial serán determinadas por esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. El Ayuntamiento de A Coruña destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gastos presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de A Coruña podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todos los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el Ayuntamiento de A Coruña queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de A Coruña serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de A Coruña será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web www.dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde **1 de junio de 2020 hasta el 31 de octubre de 2021,** sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta **el 31 de diciembre de 2021** siempre y cuando exista crédito para tal fin.

2. Para el caso de que el Ayuntamiento de A Coruña no pueda tener finalizadas las actuaciones y presentada la justificación **antes del 30 de noviembre de 2021**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del **30 de abril de 2022**. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que el Ayuntamiento de A Coruña perderá el derecho al cobro del importe corresponde a la cuantía no justificada en dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y el del Ayuntamiento de A Coruña, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día___de ___de___

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña Por el Ayuntamiento de A Coruña

Fdo: Fdo:"

37. Aprobación de un Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol para financiar el proyecto "Línea de ayuda única, gastos corrientes, del Plan de mantenimiento e impulso de la actividad económica en el término municipal de Ferrol (PAME3), en el marco del Plan de Empleo Local - PEL, anualidad 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1º. Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa al Ayuntamiento de Ferrol para el desarrollo del proyecto “LÍNEA DE AYUDA ÚNICA,GASTOS CORRIENTES, DEL PLAN DE MANTENIMIENTO E IMPULSO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE FERROL (PAME3)”, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la misma.

2º. En el expediente de tramitación de la concesión de la subvención nominativa al Ayuntamiento de Ferrol, se aprecian razones de interés público que acreditan esta concesión, como se indica a continuación:

- El Ayuntamiento de Ferrol a través del proxecto “LÍNEA DE AYUDA ÚNICA,GASTOS CORRIENTES, DEL PLAN DE MANTENIMIENTO E IMPULSO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE FERROL (PAME3)” tiene por finalidad principal apoyar y y mantener la actividad económica de la ciudad mediante ayuda a autónomos, microempresas o pequeña empresa del ayuntamiento para mitigar los efectos negativos de la pandemia en especial dirigidas al sector de la restauración y hospedaje, ocio nocturno, comercio local y cultura, para así, de este modo, conseguir una pronta recuperación económica.
- La importancia del proyecto a desarrollar, se concibe como un instrumento fundamental para el apoyo, mantenimiento e impulso de la actividad económica de los sectores más afectados por las sucesivas medidas adoptadas por el COVID-19 como son el tejido empresarial, hostelero, ocio

nocturno y cultural, mediante ayudas para gastos corrientes. Este tejido empresarial, hostelero, ocio nocturno y cultural está compuesto en su mayoría, por personas autónomas, microempresa y pequeña empresa a quién se dirigen estas ayudas para minimizar el impacto de la crisis económica provocada por el COVID-19 y coadyuvar para que, una vez finalizada la alarma sanitaria, se produzca lo antes posible una reactivación de la economía de la ciudad, actuando directamente sobre los colectivos y las personas físicas y jurídicas más afectadas.

- La trascendencia de este proyecto, viene originada por la necesidad de reactivación y supervivencia de la actividad y mantenimiento del empleo de las personas trabajadoras autónomas y empresas de Ferrol, en una situación agravada por la crisis de la COVID-19.
- Hace falta considerar además, que el proyecto contribuye a paliar los efectos de la crisis socioeconómica que se está produciendo a nivel mundial, ocasionada por el coronavirus, y tendrá un efecto positivo en la reactivación económica y social no solo de la ciudad de Ferrol, sino también de la provincia, contribuyendo a la supervivencia de sectores estratégicos y generadores de empleo en la provincia de A Coruña y a mejorar la calidad de la población.
- Por otra parte, hace falta destacar que este proyecto fortalece aspectos a nivel provincial al abarcar y apostar especialmente por el apoyo al mantenimiento e impulso de sectores estratégicos como generadores de empleo y de riqueza, por la óptica provincial y por la colaboración entre administracións en la lucha contra la grabe crisis socioeconómica de carácter mundial que estamos sufriendo, por mejorar la calidad de vida de las personas y mantener el empleo, sostenible y de calidad, elementos éstos que se complementan con el Plan de Empleo Local de la Diputación - PEL
- El contexto en el que se enmarca la actividad a desarrollar, coincide con un escenario sanitario y económico excepcional: la pandemia desatada por la COVID-19, frente a la que se responde con la declaración de un estado de alarma en todo el ámbito estatal , con sus prórrogas posteriores, así como con un conjunto de medidas legislativas excepcionales y urgentes.

3º. Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excma. Deputación provincial da Coruña y el AYUNTAMIENTO DE FERROL CIF P1503700E , para financiar el proyecto LÍNEA DE AYUDA ÚNICA,GASTOS CORRIENTES, DEL PLAN DE MANTENIMIENTO E IMPULSO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE FERROL (PAME3)”,

4º. La subvención provincial prevista en el convenio de colaboración asciende a un total de 800.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 44,4444445 %.

5º. La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio, con cargo a la partida presupuestaria 0520/24100/46201, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

El texto íntegro del convenio es el siguiente

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE FERROL PARA FINANCIAR El PROYECTO "LÍNEA DE AYUDA ÚNICA,GASTOS CORRIENTES, DEL PLAN DE MANTENIMIENTO E IMPULSO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE FERROL (PAME3), EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL - PEL, ANUALIDAD 2021

En A Coruña, a ……..

REUNIDOS

De una parte,_____, en representación de la Deputación provincial da Coruña,

De otra parte, _____, en representación del Ayuntamiento de Ferrol,

Los comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, le están atribuidas

MANIFIESTAN

Que la Excma. Deputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol consideran de gran interés para la provincia y como prioridad impulsar la actividad económica y la protección del empleo local para contribuir a la reactivación económica del ayuntamiento derivada de la crisis económica que afecta de forma directa al tejido empresarial, especialmente el sector de la restauración y hospedaje, de ocio nocturno, comercio local y cultural de la ciudad a consecuencia de la pandemia sanitaria del COVID-19.

Que el Ayuntamiento de Ferrol puso en marcha el Plan de Mantenimiento e Impulso de la Actividad Económica en el término municipal de Ferrol (PAME3) cuyo objetivo consiste en atender aquellas actividades que más están siendo afectadas por las sucesivas medidas adoptadas para paliar las emergencias sanitarias que se vienen produciendo por el COVID-19 y que más sufrieron esta situación como son el tejido empresarial, hostelero, de ocio nocturno y cultural y hacer frente a las consecuencias sociales y económicas de la pandemia con la mayor agilidad posible.

Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y del Ayuntamiento de Ferrol, en el marco de sus fines y competencias, las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol, CIF P1503700E, para la financiación de la única línea de ayuda. Gastos corrientes del Plan de Mantenimiento

e Impulso de la Actividad Económica en el término municipal de Ferrol (PAME 3) cuyo objetivo consiste en apoyar y mantener la actividad económica de la ciudad mediante ayuda a autónomos, microempresas o pequeña empresa del ayuntamiento para mitigar los efectos negativos de la pandemia en especial dirigidas al sector de la restauración y hospedaje, ocio nocturno, comercio local y cultura, para así, de este modo, conseguir una pronta recuperación económica.

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTUACIÓN A REALIZAR

El Ayuntamiento de Ferrol llevará a cabo las actuaciones del Plan, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Actividades	**IMPORTE**
Línea única de ayuda del Plan de Mantenimiento e Impulso de la Actividad Económica de Ferrol (PAME 3). Subvención para gastos corrientes	
Ayuda 1. Ayudas dirigidas a sufragar cuotas de la seguridad social o del régimen especial de trabajadores autónomos	**1.800.000,00 €**
Ayuda 2. Ayudas dirigidas a sufragar alquileres de locales y cuotas de préstamos hipotecarios	

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la línea de actuación, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 800.000,00 €, lo que representa un porcentaje del 44,4444445% del costo del proyecto.

En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 44,4444445% de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0520/24100/46201, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de Ferrol obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

Le corresponderá al Ayuntamiento de Ferrol el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.

En caso de que el Ayuntamiento de Ferrol tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de esta línea de actuación, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Deputación provincial de A Coruña y se utilizará el logo oficial del Plan de Empleo Local, disponible en la web:
www.emprego.dacoruna.gal

Con la memoria y cuenta justificativa, el Ayuntamiento de Ferrol aportará los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

De acuerdo con lo dispuesto en la Base 54ª de las de ejecución del Presupuesto para el año 2021, las aportaciones provinciales se harán efectivas después de la justificación documental de la realización de las actividades o inversiones subvencionadas. Solo de forma excepcional y debidamente motivada podrán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atenerse a las siguientes normas:

a) Se requerirá la previa constitución de fianza, aval o garantía suficiente por el importe total de la cantidad anticipada más un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto las entidades exentas por ley de la prestación de garantías o caucións.

b) Deberá acreditarse que el beneficiario está al corriente de sus deberes con la hacienda pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

c) No será posible expedir un pago anticipado si el beneficiario tiene pendiente de justificación una cantidad anticipada con anterioridad, y después de transcurrir el plazo de justificación dispuesto, no se aportó la documentación justificativa de la aplicación total de los fondos anticipados en las condiciones establecidas en el acuerdo o convenio correspondiente.

d) En todo caso el beneficiario deberá tener abierta una cuenta bancaria con el título “Fondos para atender a la actividad…” Con cargo a dicha cuenta deberán efectuarse todos los cobros y pagos que corresponden a la actividad o inversión subvencionada.

Un extracto de los movimientos de la cuenta citada deberá remitirse a la Diputación provincial junto con la justificación documental de la aplicación de los fondos provinciales a la finalidad prevista. Esta circunstancia deberá constar expresamente en el oportuno convenio y su incumplimiento será considerado una infracción simple y sancionada con el importe que resulte de la aplicación de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias.

Por su parte, en el artículo 27 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias se indica:

"3. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique y con el fin de no generar dificultades de liquidez a las personas beneficiarias, podrán realizarse pagos anticipados de hasta el 50 por 100 del imponerte de la subvención concedida, debiendo la persona beneficiaria aportar previamente la garantía correspondiente, en los términos establecidos reglamentariamente; no obstante, estarán exentas de presentar garantía las administraciones públicas y las entidades a las que se les subvencione la realización de proyectos de cooperación internacional. En todo caso, el coste de la garantía podrá ser considerado gasto subvencionable"

De acuerdo con lo anterior, se podrá expedir un primer pago a favor del Ayuntamiento de Ferrol por la cuantía resultante de aplicar a dicho porcentaje sobre lo importe del presupuesto subvencionable, teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente y una vez que presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

1. Certificación de las ayudas concedidas, firmado digitalmente por la Secretaría y Alcaldía conforme los gastos justificativos de cada unas de las subvención concedidas fueron revisados y fiscalizados por el ayuntamiento de acuerdo con las bases reguladoras publicadas al efecto.
2. Bases reguladoras y la convocatoria específica de las ayudas para los/as beneficiarios/as y la comunicación de la información preceptiva sobre la convocatoria específica de las ayudas y otros aspectos de esta, remitida por el Ayuntamiento a la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
3. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.
4. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
5. El Ayuntamiento de Ferrol estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos que lo acrediten

Finalizada completamente la actividad, se procederá al abono del 50 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

1. Memoria justificativa firmada por el Alcalde-Presidente, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actuaciones realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Certificado de las ayudas abonadas, firmado digitalmente por la Secretaría y Alcaldía conforme los gastos justificativos de cada una de las subvenciones abonadas fueron revisados y fiscalizados por el ayuntamiento de acuerdo con

las bases reguladoras publicadas al efecto y de conformidad con el informe expedido por el/a titular del órgano interventor municipal.

3. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.
4. El Ayuntamiento de Ferrol estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos correspondientes.
5. Declaración de no tener solicitadas o concedidas otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad.

El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de la Ferrol en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que cobrara el importe que le corresponda, la entidad tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VII. TÉRMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, comprenden desde **el 01 de diciembre de 2020 hasta el 31 de octubre de 2021.**

2. Una vez finalizadas las actividades, el Ayuntamiento de Ferrol deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA en el plazo de UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Ferrol para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Ferrol de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Ferrol en la documentación aportada. Si transcurrieran más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos por el beneficiario sin que se le abonara el importe de la subvención provincial que le corresponda, el beneficiario tendrá derecho al abono de los intereses legal del dinero, computado desde la finalización del plazo de cuatro meses antes del indicado hasta la fecha del pago efectivo. Si la justificación documental fuera incompleta o insuficiente el plazo de cómputo de los intereses se

iniciará cuando el beneficiario emendara las deficiencias detectadas ante la Administración provincial.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. El Ayuntamiento de Ferrol deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pagado de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial serán determinadas por ésta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. El Ayuntamiento de Ferrol destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gastos presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Ferrol podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para a que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con el previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el Ayuntamiento de Ferrol queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo revisto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de mora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá a lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio del anterior, el dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza general provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Ferrol serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Ferrol será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web www.dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde **el día 01 de diciembre**

de 2020 hasta el 31 de octubre de 2021, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia hasta el **día 31 de diciembre de 2021** siempre y cuando exista crédito para tal fin.

2. Para el caso de que el Ayuntamiento de Ferrol no pueda tener finalizadas las actuaciones y presentada la justificación **antes del 30 de noviembre de 2021**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del imponerte correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del **30 de abril de 2022**. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que el Ayuntamiento de Ferrol perderá el derecho al cobro del importe corresponde a la cuantía no justificada en la dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y el del Ayuntamiento de Ferrol, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día___de ___de___

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña Por el Ayuntamiento de Ferrol
Fdo: Fdo:"

38. Aprobación de un Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para financiar el proyecto "Eixos 2 y 4 del Plan Marco de reactivación Económica y Social del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, en el marco del Plan de Empleo Local, anualidad 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 11 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

"1º. Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa al Ayuntamiento de Santiago de Compostela para el desarrollo del proyecto “EIXOS 2 Y 4 DEL PLAN MARCO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA”, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la misma.

2º. En el expediente de tramitación de la concesión de la subvención nominativa al Ayuntamiento de Santiago de Compostela se aprecian razones de interés público que acreditan esta concesión, como se indica a continuación:

- El Ayuntamiento de Santiago de Compostela a través del proxecto “EIXOS 2 Y 4 DEL PLAN MARCO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA” tiene por finalidad principal apoyar y mantener la actividad económica en la ciudad, mediante ayudas directas a comerciantes, hostelería, personas autónomas y mircroempresas, así como medidas de apoyo específico al sector comercio, para mitigar los efectos negativos de la pandemia y de este modo, conseguir una pronta recuperación económica.
- La importancia del proyecto a desarrollar, se concibe como un instrumento fundamental para el apoyo y mantenimiento de la actividad económica de dos sectores especialmente golpeados por esta crisis, la hostelería y el comercio, mediante ayudas directas. Este tejido empresarial,está compuesto en su mayoría, por microempresas y principalmente, por personas trabajadoras autónomas a quién se dirigen estas ayudas para el mantenimiento de la actividad económica.
- La trascendencia de este proyecto, viene originada por la necesidad de reactivación y supervivencia de la actividad y mantenimiento del empleo de las personas trabajadoras autónomas y empresas de Santiago de Compostela, en una situación agravada por la crisis de la COVID-19.
- Hace falta considerar además, que el proyecto contribuye a paliar los efectos de la crisis socioeconómica que se está produciendo a nivel mundial, ocasionada por el coronavirus, y tendrá un efecto positivo en la reactivación

económica y social no solo de la ciudad de Santiago de Compostela, sino también de la provincia, contribuyendo a la supervivencia de sectores estratégicos y generadores de empleo en la provincia de A Coruña y a mejorar la calidad de la población.

- Por otra parte, hace falta destacar que este proyecto fortalece aspectos a nivel provincial al abarcar y apostar especialmente por el apoyo al mantenimiento e impulso de sectores estratégicos como generadores de empleo y de riqueza, por la óptica provincial y por la colaboración entre administraciones en la lucha contra la grabe crisis socioeconómica de carácter mundial que estamos sufriendo, por mejorar la calidad de vida de las personas y mantener el empleo, sostenible y de calidad, elementos éstos que se complementan con el Plan de Empleo Local de la Diputación - PEL
- El contexto en el que se enmarca la actividad a desarrollar, coincide con un escenario sanitario y económico excepcional: la pandemia desatada por la COVID-19, frente a la que se responde con la declaración de un estado de alarma en todo el ámbito estatal, con sus prórrogas posteriores, así como con un conjunto de medidas legislativas excepcionales y urgentes.

3º. Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excma. Diputación provincial da Coruña y el AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, CIF P1507900G, para financiar el proyecto “EIXOS 2 Y 4 DEL PLAN MARCO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA”

4º. La subvención provincial prevista en el convenio de colaboración asciende a un total de 1.000.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 31,11%.

5º. La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio, con cargo a la partida presupuestaria 0520/24100/46201, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

El texto íntegro del convenio es el siguiente

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR EL PROYECTO “EIXOS 2 Y 4 DEL PLAN MARCO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA”, EN El MARCO DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL, ANUALIDAD 2021.

En A Coruña, a ……..
REUNIDOS

De una parte,_____, en representación de la Deputación provincial da Coruña,

De otra parte, _____, en representación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela,

Los comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, le están atribuidas

MANIFIESTAN

Que la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago consideran de gran interés para la provincia y como prioridad impulsar la actividad económica y la protección del empleo local para contribuir a la reactivación económica del ayuntamiento derivada de la crisis económica que afecta de forma directa al tejido empresarial, especialmente a la hostelería y al comercio, de la ciudad a consecuencia de la pandemia sanitaria de la COVID-19.

Que el Ayuntamiento de Santiago puso en marcha el Plan Marco de Reactivación Económica y Social de Santiago de Compostela, cuyo objetivo consiste en impulsar medidas de reactivación económica a corto, medio y largo plazo en un espacio de concertación con los agentes económicos de la ciudad, que permita a los mismos, afrontar con información fiable y medidas útiles de consenso, la crisis socioeconómica que se está viviendo en estos momentos.

Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y del Ayuntamiento de Santiago, en el marco de sus fines y competencias, las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela, CIF P1507900G, para la financiación de los Ejes 2 y 4 del Plan Marco de Reactivación Económica y Social de Santiago, cuyo objetivo consiste en apoyar y mantener la actividad económica en la ciudad, mediante ayudas directas a comerciantes, hostelería, personas autónomas y mircroempresas, así como medidas de apoyo específico al sector comercio, para mitigar los efectos negativos de la pandemia y de este modo, conseguir una pronta recuperación económica.

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTUACIÓN A REALIZAR

El Ayuntamiento de Santiago llevará a cabo las actividades del proyecto según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Actividades	**Importe**
Ejes 1 y 2 del Plan Marco de Reactivación Económica y Social	
Ayudas para la reactivación económica del comercio local	**19.862,05€**
Programa Cuidar para mejorar. Mejora e innovación del comercio	**237.482,98€**

local	
- Cheque de consultoría en los campos de la comunicación, márketing digital, comercio electrónico, acondicionamiento físico de los negocios, márketing visual e innovación empresarial.	45.012,00€
- Ayudas para la mejora e innovación del comercio local	192.470,98€
Ayudas para el rescate del comercio local afectado por la COVID-19. 1ª convocatoria	**600.000,00€**
Ayudas para la restauración y hospedaje afectado por la COVID-19. 1ª convocatoria	**1.356.764,81€**
Ayudas para el rescate del comercio local afectado por la COVID-19. 2ª convocatoria	**500.000,00€**
Ayudas para la restauración y hospedaje afectado por la COVID-19. 2ª convocatoria	**500.000,00€**
Total coste proyecto	**3.214.109,84€**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de las actividades, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 1.000.000,00€, lo que representa un porcentaje del 31,11% del coste del proyecto.

En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 31,11% de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0520/24100/46201, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de Santiago obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

Le corresponderá al Ayuntamiento de Santiago el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.

En caso de que el Ayuntamiento de Santiago tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de esta línea de actuación, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial da Coruña y se utilizará el logo oficial del Plan de Empleo Local, disponible en la web: www.emprego.dacoruna.gal

Con la memoria y cuenta justificativa, el Ayuntamiento de Santiago aportará los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

De acuerdo con lo dispuesto en la Base 54ª de las de ejecución del Presupuesto para el año 2021, las aportaciones provinciales se harán efectivas después de la justificación documental de la realización de las actividades o inversiones subvencionadas. Solo de forma excepcional y debidamente motivada podrán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atenerse a las siguientes normas:

a) Se requerirá la previa constitución de fianza, aval o garantía suficiente por el importe total de la cantidad anticipada más un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto las entidades exentas por ley de la prestación de garantías o caucións.

b) Deberá acreditarse que el beneficiario está al corriente de sus deberes con la hacienda pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

c) No será posible expedir un pago anticipado si el beneficiario tiene pendiente de justificación una cantidad anticipada con anterioridad, y después de transcurrir el plazo de justificación dispuesto, no se aportó la documentación justificativa de la aplicación total de los fondos anticipados en las condiciones establecidas en el acuerdo o convenio correspondiente.

d) En todo caso el beneficiario deberá tener abierta una cuenta bancaria con el título “Fondos para atender a la actividad…” Con cargo a la dicha cuenta deberán efectuarse todos los cobros y pagos que corresponden a la actividad o inversión subvencionada. Un extracto de los movimientos de la cuenta citada deberá remitirse a la Diputación provincial junto con la justificación documental de la aplicación de los fondos provinciales a la finalidad prevista. Esta circunstancia deberá constar expresamente en el oportuno convenio y su incumplimiento será considerado una infracción simple y sancionada con el imponerte que resulte de la aplicación de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias.

Por su parte, en el artículo 27 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias se indica:

“3. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique y con el fin de no generar dificultades de liquidez a las personas beneficiarias, podrán realizarse pagos anticipados de hasta el 50 por 100 del imponerte de la subvención concedida, debiendo la persona beneficiaria aportar previamente la garantía correspondiente, en los términos establecidos reglamentariamente; no obstante, estarán exentas de presentar garantía las administraciones públicas y las entidades a las que se les subvencione la realización de proyectos de cooperación internacional. En todo caso, el coste de la garantía podrá ser considerado gasto subvencionable”.

De acuerdo con lo anterior, se podrá expedir un primer pago a favor del Ayuntamiento de Santiago por la cuantía resultante de aplicar a dicho porcentaje sobre lo importe del presupuesto subvencionable, teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente y una vez que presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

1. Certificación de las ayudas concedidas, firmado digitalmente por la Secretaría y Alcaldía conforme los gastos justificativos de cada unas de las subvenciónes concedidas fueron revisados y fiscalizados por el ayuntamiento de acuerdo con las bases reguladoras publicadas al efecto.
2. Bases reguladoras y la convocatoria específica de las ayudas para los/as beneficiarios/as y la comunicación de la información preceptiva sobre la convocatoria específica de las ayudas y otros aspectos de esta, remitida por el Ayuntamiento a la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
3. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.
4. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
5. El Ayuntamiento de Santiago estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos que lo acrediten.

Finalizada completamente la actividad, se procederá al abono del 50 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación provincial a siguiente documentación:

1. Memoria justificativa firmada por el Alcalde-Presidente, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actuaciones realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Certificado de las ayudas abonadas, firmado digitalmente por la Secretaría y Alcaldía conforme los gastos justificativos de cada una de las subvenciones abonadas fueron revisados y fiscalizados por el ayuntamiento de acuerdo con las bases reguladoras publicadas al efecto y de conformidad con el informe expedido por el/a titular del órgano interventor municipal.
3. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, segundo el dispuesto en la cláusula OCTAVA.

4. El Ayuntamiento de Santiago estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos correspondientes.
5. Declaración de no tener solicitadas o concedidas otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad.

El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Santiago en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que cobrara el importe que le corresponda, la entidad tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VII. TERMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial comprenden desde **lo 1 de abril de 2020 y hasta el 31 de octubre de 2021**.

2. Una vez finalizadas las actividades, el Ayuntamiento de Santiago deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA, en el plazo de UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Santiago para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Santiago de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Santiago en la documentación aportada. Si transcurrieran más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos por el beneficiario sin que se le abonara el importe de la subvención provincial que le corresponda, el beneficiario tendrá derecho al abono de los intereses legal del dinero, computado desde la finalización del plazo de cuatro meses antes del indicado hasta la fecha del pagado efectivo. Si la justificación documental fuera incompleta o insuficiente el plazo de cómputo de los intereses se iniciará cuando el beneficiario emendara las deficiencias detectadas ante la Administración provincial.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. El Ayuntamiento de Santiago deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pagado de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial da Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telematicamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial será determinadas por ésta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. El Ayuntamiento de Santiago destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gastos presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuizamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pagado de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá a lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Santiago serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lol previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Santiago será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web www.dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde **1 de abril de 2020 hasta el 31 de octubre de 2021,** sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta **el 31 de diciembre de 2021** siempre y cuando exista crédito para tal fin.

2. Para el caso de que el Ayuntamiento de Santiago no pueda tener finalizadas las actuaciones y presentada la justificación **antes del 30 de noviembre de 2021**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del **30 de abril de 2022**. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que el Ayuntamiento de Santiago perderá el derecho al cobro del importe corresponde a la cuantía no justificada en dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y el del Ayuntamiento de Santiago, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día___de ___de___

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña Por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela

Fdo: **Fdo:"**

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIONES

Sr. Presidente

Pasamos a actuaciones de control, mociones, la primera presentada por el Grupo Provincial Popular en la Diputación para pedir la aplicación inmediata de bonificaciones en la AP-9.

1.Moción que presenta el Grupo Provincial Popular en la Diputación de A Coruña para pedir la aplicación inmediata de las bonificaciones en la AP-9.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A autopista AP-9 es una infraestructura básica y vital de dinamización económica y social de nuestra Comunidad Autónoma. ES un eje vertebrador que recorre la geografía gallega de norte a sur, en su franja atlántica, en la que se concentra alrededor del 60 por ciento de la población, y que conecta 5 de las grandes ciudades gallegas: Ferrol, A Coruña, Santiago, Pontevedra y Vigo.

El Gobierno de España anunció la finales del pasado año, coincidiendo con la presentación de los Presupuestos Generales del Estado de 2021, una serie de actuaciones sobre los peajes que se están aplicando en esta autopista: como la bonificación de las tarifas, y la invalidación de las subidas extraordinarias anuales.

Pero, a pesar de los anuncios y promesas hechas, el Gobierno de España no solo no cumplió ninguno de sus compromisos sino que permitió a la empresa concesionaria aumentar las tarifas, desoyendo el dictamen del Consello Consultivo de Galicia que considera este incremento extraordinario "nulo de pleno derecho". Esta subida, que se está aplicando desde lo pasado 1 de enero, se viene a sumar a las realizadas en anualidades anteriores, en virtud de los incrementos extraordinarios que autorizó el Gobierno socialista de España, a través de dos reales decretos aprobados en 2011 y 2018, y con las que se compensa a la empresa concesionaria por las obras de ampliación realizadas en esta autopista. Así, en el año 2018 se incrementaron las tasas en un 2,15%; en el 2019, un 3,51%; en el 2020, un 2,69% y en este 2021, casi el 1%, algo que, como es lógico, está produciendo un gran impacto sobre la ciudadanía y las empresas de Galicia, y tarifas que seguirán aumentando progresivamente en el futuro en virtud de esas subidas extraordinarias autorizadas por Gobiernos socialistas.

Esta subida de los peajes redunda en el agravio comparativo del que venimos siendo

objeto los gallegos con respeto al resto de las autopistas de competencia de la administración central, puesto que la tendencia es eliminar o rebajar los peajes, todo el contrario del que se está aplicando en Galicia. Hasta tal punto que, la AP-9 fue el pasado 1 de enero a autopista estatal que más subió sus peajes, lo que la convirtió en una de las más caras de España.

Además de las deficiencias detectadas en la autopista, que ponen en entredicho la seguridad y calidad del servicio, continúa sin liberarse los peajes prometidas y pendientes desde 2018.

No podemos olvidar, tampoco, que la AP-9 es una infraestructura incompleta, en la que acumulan retrasos importantes obras pendientes como la ampliación de la avenida de Alfonso Molina y el Vial 18 en A Coruña; el final de la salidas en Ferrol; el enlace Orbital en Santiago; la remodelación del nudo de Bomberos en Pontevedra; o la integración urbana en Vigo.

Junto con todo esto, el Gobierno de España desoye los llamamientos de la Xunta de convocar la comisión conjunta sobre la AP-9 para abordar las bonificaciones y para avanzar en las negociaciones sobre la transferencia a Galicia de la titularidad de la autopista.
Por todo el expuesto, el Grupo Provincial del Partido Popular insta al Gobierno de España:

1.Al establecimiento inmediato de un sistema de bonificaciones de peajes en la AP-9 que rebaje el coste de la autopista y su impacto en los bolsillos de las familias y en la competitividad de nuestras empresas y de nuestro territorio.

2.A dejar sin efecto las nuevas subidas extraordinarias previstas para financiar las obras de ampliación de la autopista.

3.A convocar la comisión conjunta de la AP-9 para abordar con la Xunta el modelo de bonificaciones y para avanzar en la transferencia a Galicia de la titularidad de la autopista con todos los recursos necesarios para acometer las obras pendientes y para su idónea gestión.

Sra. Gallego Neira

Buenos días a todos, paso a leer la moción.

(Da lectura al texto de la moción).

Creo que no hay motivo ninguno, en absoluto, para no apoyar esta moción. Creo que los agravios del Gobierno del Estado con Galicia y con esta provincia son claros y son evidentes, el puerto de Valencia, el tren al puerto exterior y la AP9 que es la única, de las únicas autopistas de competencia estatal, que está subiendo. Yo dejo lo siguiente para otra intervención, de momento el resto de portavoces. Gracias.

Sr. Lema Suárez

Muchas gracias, presidente. Nosotros vamos a votar favorablemente a esta

moción del Partido Popular porque, evidentemente, estamos de acuerdo con lo que se propone, pensamos que podría haber otras maneras mejores de hacerlo, en vez de ir a una socialización de los lucros cesantes para la empresa, que pasan a los presupuestos generales del Estado, evidentemente nosotros pensamos que habría muchas otras maneras de hacerlo mejores que esta.

En el Pleno de hoy vamos a tratar de unas cuestiones que pensamos que son muy relevantes para explicar la actual cara que presenta nuestro país, y también probablemente para su futuro, como son las cuestiones de la energía, que se van a tratar en otros puntos, o la de las comunicaciones, como son éstas. Hay que empezar también por denunciar, por supuesto, el cinismo del Partido Popular con esta moción, me explico ahora.

Como en otras ocasiones, el Partido Popular va a hacer que votemos en contra de las consecuencias de políticas de las que ellos son responsables, y me explico. Esta autopista, la autopista AP-9, la más cara de España, fue construida en el año 1979, tenía que finalizar su concesión en el año 2012, entonces hace ya diez años que está amortizada esta infraestructura.

Hablaba la portavoz del Partido Popular de agravio comparativo, tenía razón sin duda, porque otras autopistas del Estado, autopistas públicas del Estado situadas en el Levante, remataron su plazo concesional y, por lo tanto, pasaron a ser gratuitas, no fue eso lo que sucedió con la autopista AP9 que fue prorrogada hasta en dos ocasiones, protagonizada esta prórroga... bien, habría que decir para ser más exactos en tres ocasiones, una en primer lugar en el año 79 con el propio Partido en el Gobierno de entonces, UCD, más adelante por el Partido Socialista dirigido luego el Ministerio de Obras Públicas por el Sr. Borrell, hasta el año 23, y una última por veinte años más bajo el Gobierno Aznar. La fórmula escogida no fue la de abrir esta concesión a concurso público, fue una prórroga para la cual se buscó un subterfugio legal que era, digamos, reformas u obras de reparación que tenían que tener lugar en esta autopista. Hay que decir que este tipo de operativa de la prórroga automática de una concesión tan lucrativa como esta, hay que recordar que como finaliza el plazo concesional en 2047, los lucros que se estima que habrá sacado la empresa concesionaria, que sigue llamándose Audasa pero ya no es propiedad, la que en su momento fue una empresa pública de autopistas de Estado, serán de unos 10.000 millones de euros. Para poner en referencia esta cifra es suficiente compararla con el presupuesto anual de la Xunta que es 12.000 millones de euros, es decir, tenemos una concesión en este país que le sangra al bolsillo de cada uno de los gallegos el equivalente al presupuesto general de la Xunta de un año fiscal. Es evidente que estamos ante una situación absolutamente escandalosa que en cualquier otro, estoy seguro, en cualquiera otro territorio del Estado habría suscitado enormes debates.

Esta concesión, como digo, se prorrogó de manera automática en dos ocasiones, una protagonizada por un Gobierno socialista, y otra protagonizada por un Gobierno del Partido Popular. La última se motivaba esta prórroga de la concesión en base a obras de reforma, obras de reforma que podrían ser asumidas por la Administración pública y, por lo tanto, dejar que esta concesión finalizara dentro de dos años, 2023, pero que le fueron encargadas a la empresa explotadora, la empresa titular de la concesión, Audasa, repito, que ya dejó de ser hace tiempo una empresa pública y ya forma parte de capital de fondos buitre extranjeros, se dejó que fuera esta

empresa la que ejecutara las obras para poder así prorrogar de manera automática, en contra de las normativas europeas, está esta cuestión judicializada, para que sea el 2048 la fecha de finalización de esta concesión. Y en estos siguiente veinte años, porque empezó la cuenta en el 2017, lo que va a suceder es que se va a incrementar un 1% anual el importe de la concesión, esto fue aprobado por un Gobierno del Partido Popular.

Es evidente que estamos ante una concesión absolutamente abusiva, estamos ante una concesión que está absolutamente amortizada, y que debería de formar parte del patrimonio público de este país, y que si a lo mejor hubiera que imponer alguna tasa, que esta fuera mínima, simplemente para labores de mantenimiento y que repercutiera sus beneficios en el bolsillo de todos los gallegos y gallegas. Pero no, tenemos aquí una infraestructura que vampiriza, y lamina, y forma parte de los obstáculos al desarrollo de este país. Ya digo que si tenemos en cuenta este aspecto, digamos el impacto que tuvo, sin duda, la AP9 en el desarrollo de nuestro país, y después en otros debates que tendremos más adelante en este mismo Pleno sobre la cuestión energética, tendríamos otros país con otro modelo de desarrollo económico, en el que este tipo de infraestructuras fueran públicas lo más rápido posible.

Insisto en que, además, a nivel de Estado existe una enorme asimetría entre el tratamiento de esta concesión, de la AP9 y otras del sur de España que han sido recuperadas para lo público hace muy poco tiempo.

Y también quiero decir para finalizar que ninguno, ni el Partido Socialista, ni el Partido Popular, puede presumir en haber hecho una labor en defensa de los intereses de los gallegos en estos casos, ninguna de las dos opciones, hubo dos prórrogas sucesivas, cada una protagonizada por un Gobierno, o bien del Partido Popular, o bien del Partido Socialista. Pero aún así, dado que el fondo del asunto entendemos que es beneficioso para los intereses generales de los gallegos, nosotros vamos a apoyar esta moción.

Sra. Muíño Filgueira

Buenos días a todas. En relación a esta moción sobre la AP9, evidentemente compartimos esa visión de la importancia estratégica de esta infraestructura para Galicia, tanto para la vertebración del territorio, para la movilidad y para el desarrollo económico, por supuesto. También compartimos las demandas de que se hagan efectivos los acuerdos tomados al respecto de la bonificación de los peajes, de la transferencia a Galicia de esta infraestructura y también de dejar sin efecto las subidas extraordinarias previstas. Entonces, en ese sentido anunciamos que nuestro voto va a ser favorable a esta moción.

Del mismo modo, y sin abundar en la profundidad de la exposición de Alberto, evidentemente no queremos dejar pasar la cuestión de que en la moción que se presenta en cierto modo se hace un blanqueo de esa parte de responsabilidad que, evidentemente, también tiene, fruto de sus decisiones políticas, el Partido Popular en la situación actual de la AP9 y en el agravio comparativo y discriminación hacia los gallegos y a las gallegas en este sentido. Efectivamente, como bien decía Rosa al final de su intervención, sí estamos de acuerdo en que por parte de los gobiernos del Estado se ha actuado de manera discriminatoria y de abuso en relación a este tipo de

infraestructuras y también esta infraestructura también es una muestra, como muchas veces, porque el proceso, este proceso de transferencia de la AP9 y de bonificación no arranca hoy, es un proceso que ya en varias ocasiones se ha votado por unanimidad en el Parlamento gallego, y que sin embargo, llegado al Parlamento Español, no tuvo continuidad, ni siquiera coherencia en el voto por parte de los partidos políticos, entonces es un claro ejemplo de que muchas veces nuestros representantes votan una cosa aquí y otra en Madrid.

Pienso que es llegado el momento de dar cumplimiento a estos acuerdos, quisiera poner en valor el acuerdo mediante el cual se consigue que aparezcan las partidas necesarias para su aplicación, el acuerdo en el que el BNG, para el acuerdo de investidura, puso por delante los intereses de los gallegos y gallegas, y también agradecer en esta ocasión que el Partido Popular también ponga por delante ese interés y en ese sentido compartiendo sus demandas con las que nosotros compartimos, enunciamos nuestro voto favorable a esta moción.

Sr. Fernández Piñeiro

Muy buenos días a todos y a todas. Antes de nada decir que nosotros, había una pequeña propuesta de declaración institucional por parte del Partido Popular sobre esta moción, se remitió esta mañana una contrapropuesta que aglutinaba los acuerdos de esta moción, dejando a un lado la exposición de motivos sobre la que después hablaré, finalmente no hubo posibilidad de llegar a acuerdo, sí que la propuesta que nosotros trasladábamos eran dos puntos concretos que creíamos que englobaban un poco a los puntos, a varios puntos de esta moción, la primera de ellas era proceder a la aplicación inmediata de la partida de 68,3 millones de euros previstos en los presupuestos generales del Estado aprobados para este año 2021, y que contempla entre otras medidas el establecimiento de bonificaciones, así como la supresión de la subida anual del 1%, lo cual estaría digamos que recogiendo el espíritu de los dos primeros puntos de esta moción, y una segunda propuesta que era instar a la Mesa del Congreso y a las fuerzas políticas con representación en esa institución a acelerar la tramitación y la aprobación de la proposición de ley orgánica de transferencia de la AP9 aprobada por unanimidad en el Parlamento de Galicia y por el Congreso de los diputados. Entendíamos que este segundo punto también podría perfectamente englobar los puntos restantes de la moción del PP, teniendo en cuenta cuál fue el literal del acuerdo del Parlamento de Galicia, o suscrito por los Grupos del Parlamento de Galicia. Bien, finalmente se rechazó, con toda la aplicación de sus competencias, si se puede decir así, por parte del Partido Popular, esta propuesta y nos vemos ahora en el debate de esta moción. Por tanto, con esto quiero decir, que quede claro cuál era la propuesta del PSdeG-PSOE en este caso, que comparte que se aplique de forma inmediata esas bonificaciones y esa supresión de la subida anual del 1%, así como que se apruebe lógicamente lo antes posible la transferencia de la AP9, esto que quede meridianamente claro porque no queremos que nadie tenga la tentación de decir que hoy estaríamos aquí no apoyando, o bien la transferencia de la AP9 o bien la aplicación de bonificaciones, o la supresión de ese incremento, que quede claro que eso no es así, y precisamente nuestra propuesta va en esa misma línea.

Pero es importante sobre esta moción y sobre su exposición de motivos, hacer una pequeña ponencia, porque da la impresión de que el único responsable, o la

única responsabilidad de la existencia de esta autopista de peaje, con todas las consecuencias del mismo, es del actual Gobierno del Estado. Y es curioso que antes decía la portavoz del Partido Popular que los agravios a Galicia y a la provincia son claros y evidentes, a mí me gustaría que me dijera por parte de quien, y cuando, porque parece que los agravios a Galicia solo tienen lugar cuando el Partido Popular no gobierna en Madrid, y parece que sólo nos acordamos de los intereses de Galicia cuando el Partido Popular no gobierna en Madrid, porque en el año 2016, el Partido Popular en el Congreso de los Diputados votaba en contra de la transferencia de la AP9 a Galicia, y en el año 2017 el Partido Popular en el Congreso de los Diputados volvía a votar en contra en la Comisión de Fomento de la transferencia de la AP9 a Galicia, que finalmente fue aprobada porque quedó en minoría en esa Comisión. Ahí no escuché a la Xunta de Galicia, ni recuerdo, y yo ya era diputado de esta Corporación, una moción del Partido Popular gallego instando, con el mismo literal que hoy estamos leyendo en esta misma moción, y con la misma, no sé si se puede decir, beligerancia, al Gobierno del Estado en aquel momento del Sr. Mariano Rajoy, haciendo esta misma propuesta. Tampoco escuché el otro día en la reunión que tuvo el Sr. Feijoo con el presidente Sánchez que le trasladara esta petición, porque sé que hablaron de las obras del AVE, sé que hablaron del Xacobeo, sé que hablaron de los presupuestos generales del Estado y de los Covid, pero no me consta, por lo menos, yo no estuve en la reunión lógicamente, pero ni en las declaraciones del presidente Feijoo, por lo menos las recogidas en los medios, ni del comunicado que se envía desde la Moncloa, ninguna conversación a lo largo de esa reunión sobre este tema. Por lo tanto, aquí se exige que solicitemos al Gobierno del Estado que convoque esa comisión lo antes posible, pero el Presidente de la Xunta que hace pocos días se reunió con el Presidente del Estado y tuvo perfectamente la oportunidad de trasladárselo, parece ser, a la vista de lo recogido por los medios y de sus propias palabras, que ese tema no se trató.

Por lo tanto, pretenden que la Diputación de A Coruña, que no tiene ninguna competencia en esta materia, aunque es conocedora de la situación, y que apoya la reivindicación de que la autopista se traspase a Galicia y de que haya bonificaciones y de que se suspenda ese incremento, pero no es un tema propiamente dicho de competencia de esta Diputación, se le pide que reclame al Estado algo que el Presidente de la Xunta no le reclamó, y Presidente del Partido Popular de Galicia no se lo reclamó, o por lo menos, repito, no me consta, porque puede ser que sí lo hiciera y me gustaría que se me corrigiera si así fuera, no me consta que se haya hecho en la reunión que mantuvo con el presidente del Gobierno.

Es importante también subrayar lo que comentaba el portavoz de la Marea, que es verdad. Quien privatiza Audasa, que era una empresa pública, y que hace que la situación que estamos viviendo se pudiera dar porque si fuera pública no estaríamos en esta coyuntura en la que nos encontramos, fue el Partido Popular, además de privatizar Iberia, además de privatizar Endesa, de la que también hablamos muy a menudo en este Pleno, también a colación de las mociones que trae el Partido Popular, y que llevan a que parte, o que por lo menos, el accionista mayoritario sea italiano, y no español, a privatizar Campsa, a privatizar Argentaria y un montón de empresas estatales que eran rentables, porque casualmente se privatizaron las rentables y las que no lo eran quedaron para el Estado, una gran gestión del Partido Popular en aquella época y del Gobierno del Sr. Aznar. Bien, pues es el Sr. Aznar el que privatiza Audasa, el Partido Popular, y es el Sr. Aznar el que en

el año 2000 aprueba una prórroga de la concesión hasta el año 2048. Por lo tanto, la situación en la que nos encontramos ahora mismo es consecuencia de las políticas y de las decisiones adoptadas por el Partido Popular en aquel momento que estaba en el Gobierno del Estado, y yo no recuerdo al PPdeG haciendo grandes mociones, o por lo menos, como digo antes, con la misma intensidad con esta que se trae, o con otras que se traen cuando ellos no gobiernan en el Estado. Es curiosa la doble vara de medir que tenemos, como nos pretendemos erigir cómo máximos representantes de los intereses de los gallegos y las gallegas, pero solo cuando en Madrid hay un gobierno de distinto signo, y me parece incluso aceptable que puedan hacer eso, pero por lo menos asuman ustedes también la responsabilidad que tuvieron en todo este proceso, y no la carguen única y exclusivamente a un solo Partido, como es en este caso al Partido Socialista.

Por lo tanto, nosotros, repito, entendiendo y compartiendo esas dos propuestas que hicimos al Partido Popular sobre la transferencia de la AP9 y sobre la aplicación de bonificaciones y anulación, o por lo menos la compensación de ese incremento del coste, nosotros no podemos votar una moción que es puramente política, y que solo se acuerda del problema cuando no se gobierna, por lo menos solo se acuerda con cierta intensidad cuando no se gobierna en Madrid, porque efectivamente en el año 2016 había una propuesta por unanimidad del Parlamento gallego que solicitaba esa transferencia, pero ante digamos el rechazo por parte del Partido Popular en Madrid en el año 2016 y en el año 2017, no vimos grandes algaradas por parte del PPdeG a ese respecto.

Por lo tanto, repito, que quede perfectamente claro cuál es la postura de nuestro Grupo, que es de solicitar la transferencia de esa autopista, de solicitar que se aplique de forma inmediata esa partida de 63,8 millones de euros que contemplan fondos para bonificación de los peajes y para la anulación o la supresión de esa subida anual, por cierto, unos presupuestos del Estado que el PP también votó en contra, a pesar de tener esta partida incluida en su interior, e instar también, lógicamente, como dije antes, a la tramitación de forma inmediata por parte de las fuerzas políticas en el Congreso de los diputados de esa ley orgánica que facilite la transferencia.

Por tanto, entiendo que estamos totalmente de acuerdo todos los Grupos de esta Corporación en el fondo del asunto, si bien diferimos en la forma, en todo caso es saludable y es positivo que compartamos ese fondo y, desgraciadamente, siento no poder compartir la forma en algunos aspectos, y sobre todo en el relato que se hace de todo el proceso a nivel histórico de esta situación que estamos viviendo. Nada más, muchas gracias.

Sra. Gallego Neira

Voy a empezar por el BNG muy brevemente. Agradecemos el voto a favor, igual que el de la Marea Atlántica, lo agradecerá Galicia, que obviamente esto es en beneficio de Galicia, no del Partido Popular, que aquí parece que, por lo que dice el portavoz socialista, que esto es una batalla política y contra el PP, y para fastidiar al PP, pues fastidiamos a los gallegos, pues bueno, cada cual sabrá lo que hace. Pero sí quería decirle a la portavoz del BNG, que bueno, sí, muy acostumbrados a votar una cosa aquí y otra allá, pero hay que recordar que Ana Pontón es la única diputada en el

Parlamento de Galicia en activo que votó en contra de la transferencia de la AP9, y recordar que el BNG llamaba una "navallada" la AP9, pero bueno, esto es pasado, esto ya está y de lo que se trata es del futuro. El Partido Socialista, si están conformes con que no haya más agravios con Galicia, voten a favor, que quede clara nuestra postura es a la hora de votar.

Agravios a Galicia, pues mire, yo le voy a relatar unos cuantos. No sé si tiene mucho hilo directo con el Sr. Sánchez, que parece que no, parece que no, en Galicia y en la provincia, concretamente. La deuda del puerto, 300 euros para Valencia, 0 euros para A Coruña. El tren, 140 euros para Castellón, 0 euros para Coruña, es que acaban de estar aquí el Secretario General Técnico y el Presidente de Puertos del Estado, es que no sé qué me están contando, qué nos están contando. Bajan los peajes en todas las autopistas, pero aquí no hemos visto nada, sí, dicen que hay 50 millones que están en los impuestos del Estado, pero fíjese, 50 millones entre 12 meses, cada mes 4 semanas, todo lo que hemos perdido, porque cada semana que va pasando es un millón de euros que pierden los gallegos, no creo que el día que decidan aplicar bonificaciones eso se va a ir para Audasa probablemente, porque es lo que hace el Partido Socialista cuando gobierno, beneficiar a Audasa, blindar a Audasa, beneficios extraordinarios para Audasa, totalmente descomunales, como ha dicho el Consello Consultivo de Galicia y como ha dicho el Consejo de Estado, los dos.

Entonces, lo que pedimos nosotros es que esos millones se apliquen en bonificaciones, bonificaciones en peajes de vuelta gratuitos a los usuarios frecuentes, descuentos entre el 50 y el 60% para familias numerosas, para viajes nocturnos y para transportistas, una propuesta que ha sido enviada por la Xunta de Galicia al Ministerio de Transportes y que se abordará, o se debería abordar en la Comisión conjunta de la AP9, eso es lo que hay que hacer. No sé si le gustan las comisiones, que tanto le gustan al Partido Socialista, porque cada día se inventan una distinta, aquí ya existe una Comisión, se ha mandado una propuesta técnica que es fruto de un estudio, para que hagan un estudio económico serio, que lo que se trata es que ganen los gallegos, no que gane Audasa, y no que gane el PP, que ganen los gallegos. De momento tenemos un anuncio sin concretar, ustedes vienen con la privatización de no sé cuando, pues no, perdón, aquí lo que hubo es en el 2006 el bipartito de la Xunta, gobernando Zapatero en España, aquí lo que hubo es 2011-2018 el Gobierno del Estado socialista con agravios comparativos siempre con Galicia, siempre, para colmo ahora reclama 400 millones de euros de aquí a 2048 a la Xunta de Galicia, que Rajoy asumió en su momento pagar los peajes, pagar los peajes en la sombra, y ahora le reclama el Estado, una autopista que es competencia del Estado, no nos olvidemos. Entonces mucho anuncio, mucho pacto, mucho todo muy bien, pero aquí de lo que se trata es de que ganen los gallegos y no de que perdamos.

Entonces, si su postura es beneficiar a Galicia, si su postura es que se eliminen los peajes, que se materialice de una vez la transferencia, voten a favor de esta moción porque no hay otra.

Sr. García Seoane

No iba a intervenir, pero voy a explicar mi voto. A mí me hace gracia todo lo que estoy escuchando cuando tanto el PP, como el PSOE, son los culpables de la

situación que estamos viviendo con la AP9, eso los que tenemos ya añitos y llevamos años en política, nadie nos tiene que contar nada, estamos duchos en la materia y nos sobra materia para al final tomar una decisión respecto a una cuestión u otra.

Se está diciendo que se saque o se elimine el convenio, el convenio hasta el año 2048 ese 1% habría que indemnizarlo, si se elimina hay que indemnizarlo. Y ese 1% ¿de dónde viene? viene de las obras a la ciudad fantasma de Santiago, esa ciudad vacía, totalmente vacía que le llaman ciudad de la cultura, o no había otra conexiones más importantes que hacer, como es A Coruña, como es Alfonso Molina, como es toda la relación que hay con la vía Ártabra. La vía Ártabra la Xunta está haciendo una obra que aún no le autorizó el Gobierno de Madrid la conexión, la conexión con la Vía Ártabra, esto es impresentable, esto sí que son agravios, esto es chulería, esto es politiqueo, porque se está yendo por encima de los ciudadanos, de los intereses de los ciudadanos. No se puede estar haciendo una obra que cuesta cuarenta y dos millones de euros y tener la incertidumbre hasta última hora de si me va a autorizar papá Madrid o no. Es alarmante, es alarmante este tipo de actuaciones en política, este es un politiqueo barato, miserable, y tenemos que estar por encima del politiqueo, de las siglas y luchar por lo que le interesa a los gallegos, no por lo que le interesa a un Partido concreto en cada momento, si me va bien ahora digo una cosa y si no digo otra.

Por lo tanto, no va a haber cambio ninguno en ese convenio porque tendría que ser una indemnización terrorífica, y lo que tenemos que luchar es para que en los fondos del Estado, transfiriéndole a la Xunta de Galicia la competencia de la autopista, se sufraguen estas cosas que queremos que se lleven adelante, la minoración, porque otra vía no la hay, esa eliminación de ese convenio estamos hablando de millones de euros. Por tanto cada año tendrán que poner un dinero para sufragar esto que queremos los gallegos, que se rebaje el peaje, que se mejore la situación, que se hagan las conexiones que hay que hacer, porque claro, no hay que olvidar que cuando se implanta ese 1% fue porque el puente de Rande más la ciudad de la Cultura se pagaron, lo estamos pagando todos porque se acordó un 1% más hasta el año 48, esa es la situación real, juegan con nosotros, vuelvo a decir, mean por nosotros, y dicen que llueve, basta ya de mear, ya tenemos agua a montón, por tanto, no nos echen ya más mierda encima.

Por lo tanto, voy a votar que sí porque todo lo que sea luchar contra esta empresa yanqui, porque la empresa es una empresa yanqui, como casi todo lo que tenemos en España, Telefónica que la vendió el PP y que la llevó para Miami la sede principal, etc., etc. Todo está relacionado con los mismos, son siempre los mismos, los globalizadores, los ladrones, los usurpadores, los que abusan de los pueblos, las mafias internacionales. Por lo tanto, voy a votar que sí a esta moción.

Sr. Fernández Piñeiro

Muy brevemente. Escuchando a la portavoz del Partido Popular daría la impresión de que el Partido Popular solo gobierna en Galicia y solo gobernó en Galicia, y que es importante que se trata de que ganen los gallegos, pero se trata de que ganen los gallegos siempre, no solo cuando gobierna el Partido Socialista en Madrid, porque habla usted del puerto, habla usted del tren al puerto, y no sé si el Partido Socialista en Madrid además de, según usted, no apoyar eso ahora, se dedicó

a destruir lo que estaba hecho, porque no sé si el Sr. Rajoy, que gobernó del año 2011 al año 2018, ¿dónde está el tren al puerto? ¿por qué no pidieron ustedes la condonación de la deuda cuando gobernaba Mariano Rajoy? da la impresión de que todos los problemas son culpa de los demás, y esto ya pasa Pleno tras Pleno, por eso incido siempre en esa contradicción que tienen ustedes, que los que estamos de este lado no tenemos inconveniente en reconocer nuestros errores y asumirlos, pero ustedes no, ustedes siempre es culpa de los demás. Ustedes gobernaron este país durante los ocho años del Sr. Aznar y creo que otros siete del Sr. Rajoy, pero parece que pasaron de puntillas por allí. Dice usted que siempre que se gobierna, que el Partido Socialista gobierna, se beneficia Audasa, no sé si a usted una prórroga de una concesión para una autopista por cuarenta y ocho años más le parece poco beneficio, podemos sacar las cuentas de resultado desde el año 2000 de Audasa a ver si tuvieron muchas pérdidas gracias al Sr. Aznar.

Por lo tanto, asumamos cada uno de nosotros la responsabilidad que tenemos y seamos sinceiros y honestos desde el punto de vista político.

Repito, no estamos a favor, no diga usted, es la única moción que hay, es la única moción que hay pero no es la única forma de apoyar la transferencia de la AP9, de pedir bonificaciones y de solicitar que se deje sin efecto ese incremento del 1%, y como no es la única manera, nosotros hicimos una propuesta de enmienda que ustedes no aceptaron. Por lo tanto, votamos en contra de la moción pero dejando claro que estamos a favor y que instamos al Gobierno a que se proceda de forma inmediata a la aplicación de esa partida presupuestaria que contemplaba las bonificaciones y la anulación de ese 1%, o la compensación y que se transmita de forma inmediata esa Ley órganica que permita la transferencia de la autopista. Eso es lo que pide el Partido Socialista y que ustedes, porque querían meter más cosas que nosotros no compartimos, y eso es lícito, no quisieron aceptar y, por lo tanto, por eso votamos en contra. Nada más, muchas gracias.

Sr. Lema Suárez

La verdad es que creo que ya agoté mis argumentos en mi primera intervención, no quería intervenir más, pero lo cierto es que hay algo que acaba de decir el portavoz socialista, Bernardo, que creo que tengo que referirme a eso. O sea, yo creo que aquí hay una lógica en la argumentación de que tú no puedes decir nada porque el otro es culpable de los mismos crímenes que tú, bueno, acepto esa especie de lógica que impera en el cruce de argumentos. Pero como coruñés particularmente me siento atañido por la cuestión del puerto, es decir, acaba de llegar aquí el emisario de Puertos del Estado a decirnos que, por cierto que es de Castellón, a decirnos que no puede haber condonación de la deuda porque es ilegal, pues vaya. Y resulta que el Sr. Ábalos, también valenciano, fue capaz de condonarle la deuda de 200 millones al puerto de Valencia por la celebración, para la preparación y equipamiento de ese puerto para la celebración de la Copa América, que sí, que todo el mundo tiene desde luego deudas históricas pendientes con Galicia y demás, pero tal vez no sea muy oportuno precisamente hoy hablar de la cuestión de el puerto de A Coruña porque acaba de estar aquí la semana pasada el emisario, apellidado Toledo, de Castellón, de Puertos del Estado, a decirnos que lo siente mucho, y hay hoy una entrevista en la Opinión de Galicia que es para enmarcarla, que está claro que en los últimos veinte, treinta años ha pasado de todo, pero es que hoy mismo en los periódicos de nuestra

ciudad hay unas declaraciones de un técnico, del presidente de Puertos del Estado, que son insultantes para nosotros. Entonces, voy a votar a favor de esto por el interés general de todos los gallegos, pero realmente no toquen ustedes precisamente hoy, precisamente en estos momentos el tema del puerto de A Coruña porque manda c..., o sea, realmente es un insulto para nosotros.

Y nada más, Bernardo, ya sé que probablemente no tenías la intención de ir por ahí, pero creo que no es el mejor día para hablar del puerto de A Coruña. Nada más y gracias.

Sra. Muíño Filgueira

Por una cuestión de alusiones, Rosa. Primero de todo decir que agradezco inmensamente ese posicionamiento de primero de todo los intereses de las gallegas y los gallegos y sería muy de agradecer que muchísimas de las cuestiones que irán surgiendo, esa coherencia siempre sea posible visibilizarla y mantenerla.

Más con todo tengo que decir, en referencia a las alusiones sobre los diferentes posicionamientos que toma el BNG, decir que realmente no considero que el BNG se tenga que poner nunca colorado en su coherencia en la defensa de los intereses de los gallegos y de las gallegas, sino todo lo contrario y que, efectivamente, los diferentes posicionamientos se deben tomar en relación a las condiciones y viabilidad de las propuestas. En este momento, efectivamente hablar de la AP9 se da en unas condiciones cualitativa y cuantitativamente diferentes, contando con presupuesto y contando con un proceso de tramitación de una ley que, efectivamente, se debe dar con todas las garantías y con todos los condicionamientos para que nos llegue una autopista libre de cargas, que ese es el interés para los gallegos y gallegas.

En ese sentido, y coincidiendo en lo que se demanda, reitero mi voto y también agradecer ese posicionamiento de interés en favor de los intereses de los gallegos y de las gallegas por delante de todo.

Sra. Gallego Neira

Un segundo nada más, porque la intervención que iba a hacer ya prácticamente la dijo Lema. Simplemente quiero recordar en cuanto al puerto, Iñigo de la Serna firmó un protocolo en que se comprometía a poner el Gobierno del Estado 140 millones para el tren, se hizo el proyecto y la declaración de impacto ambiental, quedó parado desde que gobierna el PSOE. La condonación de la deuda, ya se dijo, 300 millones, ¿quién abrió el melón de condonar las deudas?, fue el Partido Socialista, 300 millones para Valencia, y aquí nada. Pepe Blanco hasta bonificó a Audasa en 2011 el Impuesto de Sociedades, es que vamos, pero bueno no nos vamos a extender más que hay más mociones.

Y, por supuesto, al BNG, siempre en interés de los gallegos, no lo dude, porque de hecho yo creo que los gallegos lo están entendiendo muy bien, 42 escaños que tiene el Partido Popular en el Parlamento de Galicia, yo creo que no hay más que decir, señoría.

Sr. Fernández Piñeiro

Muy brevemente, por alusiones, y Alberto, desde el aprecio que sé que es mutuo, primeramente yo no saco este tema, lo saca la Sra. Gallego como una afrenta. Dice ahora que había un compromiso, que había..., bien, siete años de gobierno de Mariano Rajoy y no hicieron nada por el puerto. Pero aparte hay una cuestión de la que nunca se habla del puerto que es que hay una deuda de 900 millones, y hay una deuda de 900 millones porque el puerto no está bien gestionado, y los gestores del puerto los pone la Xunta de Galicia, el presidente del puerto lo pone la Xunta de Galicia.

En todo caso, no quiero entrar en el tema del puerto porque, además, hay más PSOE, Sr. Lema, y le recuerdo que esta semana cuando vino ese señor a decir eso que usted dice que dijo, hubo una convocatoria, y una convocatoria trasladada, y hecha y realizada por la alcaldesa de esta ciudad, que es del Partido Socialista, y que reclama precisamente estas infraestructuras. Por lo tanto, se quedan ustedes con la parte del Partido Socialista que les interesa, entonces yo pienso que es mejor no entrar en ese tema porque cada cual tiene bastante que decir a ese respecto. La quiebra técnica de este puerto con 900 millones de euros de deuda desde luego no es achacable a este Gobierno del Estado. Y, por cierto, cuando hablan del puerto de Valencia, es verdad lo que dicen, y yo puedo compartirlo, pero no oculten información, porque es un ente jurídico totalmente distinto, porque allí hay un Consorcio que se creó para la Vuelta al Mundo de vela, que está constituido por la Generalitat, por la ciudad de Valencia y por el Gobierno del Estado, y no tiene nada que ver con este puerto, independientemente de que yo comparta las soluciones que se aportan para el mismo. Pero en todo caso, ese no es el tema de la moción, por lo tanto yo pienso que nos vamos a centrar en lo importante, que es la moción que estamos trasladando.

Y yo quiero ya para finalizar, no voy a intervenir más sobre este tema, dejar clara cuál es nuestra propuesta, que es que se aplique lo antes posible ese fondo, esa partida que hay en los presupuestos generales del Estado de 63,8 millones de euros para bonificaciones y anulación de ese incremento, y que se tramite lo antes posible esa Ley orgánica para transferir la autopista a Galicia, esa es la propuesta del Partido Socialista y como la del Partido Popular incluye otras cuestiones con las que no estamos de acuerdo, y que no compartimos, votamos en contra de la moción, pero no así del fondo de la cuestión que la comparto, o me alegro mejor dicho, de que sea compartida por todos los Grupos que formamos parte de esta Corporación. Nada más y muchas gracias.

VOTACIÓN

Votan favor: 20 diputados/as (14 del PP, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños)
Votan en contra: 11 diputados/as (PSOE)
Se abstienen: ningúno/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PP, BNG, Marea Atlántica y Alternativa dos Veciños y el voto en contra del PSOE, aprueba la siguiente moción:

"**Moción que presenta el Grupo Provincial Popular en la Diputación de A Coruña para pedir la aplicación inmediata de las bonificaciones en la AP-9.**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A autopista AP-9 es una infraestructura básica y vital de dinamización económica y social de nuestra Comunidad Autónoma. ES un eje vertebrador que recorre la geografía gallega de norte a sur, en su franja atlántica, en la que se concentra alrededor del 60 por ciento de la población, y que conecta 5 de las grandes ciudades gallegas: Ferrol, A Coruña, Santiago, Pontevedra y Vigo.

El Gobierno de España anunció la finales del pasado año, coincidiendo con la presentación de los Presupuestos Generales del Estado de 2021, una serie de actuaciones sobre los peajes que se están aplicando en esta autopista: como la bonificación de las tarifas, y la invalidación de las subidas extraordinarias anuales.

Pero, a pesar de los anuncios y promesas hechas, el Gobierno de España no solo no cumplió ninguno de sus compromisos sino que permitió a la empresa concesionaria aumentar las tarifas, desoyendo el dictamen del Consello Consultivo de Galicia que considera este incremento extraordinario "nulo de pleno derecho". Esta subida, que se está aplicando desde lo pasado 1 de enero, se viene a sumar a las realizadas en anualidades anteriores, en virtud de los incrementos extraordinarios que autorizó el Gobierno socialista de España, a través de dos reales decretos aprobados en 2011 y 2018, y con las que se compensa a la empresa concesionaria por las obras de ampliación realizadas en esta autopista. Así, en el año 2018 se incrementaron las tasas en un 2,15%; en el 2019, un 3,51%; en el 2020, un 2,69% y en este 2021, casi el 1%, algo que, como es lógico, está produciendo un gran impacto sobre la ciudadanía y las empresas de Galicia, y tarifas que seguirán aumentando progresivamente en el futuro en virtud de esas subidas extraordinarias autorizadas por Gobiernos socialistas.

Esta subida de los peajes redunda en el agravio comparativo del que venimos siendo objeto los gallegos con respeto al resto de las autopistas de competencia de la administración central, puesto que la tendencia es eliminar o rebajar los peajes, todo el contrario del que se está aplicando en Galicia. Hasta tal punto que, la AP-9 fue el pasado 1 de enero a autopista estatal que más subió sus peajes, lo que la convirtió en una de las más caras de España.

Además de las deficiencias detectadas en la autopista, que ponen en entredicho la seguridad y calidad del servicio, continúa sin liberarse los peajes prometidas y pendientes desde 2018.

No podemos olvidar, tampoco, que la AP-9 es una infraestructura incompleta, en la que acumulan retrasos importantes obras pendientes como la ampliación de la avenida de Alfonso Molina y el Vial 18 en A Coruña; el final de la salidas en Ferrol; el enlace Orbital en Santiago; la remodelación del nudo de Bomberos en Pontevedra; o la integración urbana en Vigo.

Junto con todo esto, el Gobierno de España desoye los llamamientos de la Xunta de convocar la comisión conjunta sobre la AP-9 para abordar las bonificaciones y para avanzar en las negociaciones sobre la transferencia a Galicia de la titularidad de la autopista.

Por todo el expuesto, el Grupo Provincial del Partido Popular insta al Gobierno de España:

1.Al establecimiento inmediato de un sistema de bonificaciones de peajes en la AP-9 que rebaje el coste de la autopista y su impacto en los bolsillos de las familias y en la competitividad de nuestras empresas y de nuestro territorio.

2.A dejar sin efecto las nuevas subidas extraordinarias previstas para financiar las obras de ampliación de la autopista.

3.A convocar la comisión conjunta de la AP-9 para abordar con la Xunta el modelo de bonificaciones y para avanzar en la transferencia a Galicia de la titularidad de la autopista con todos los recursos necesarios para acometer las obras pendientes y para su idónea gestión."

Sr. Presidente

Hay otra moción, presentada por el Grupo Provincial Popular relativa a incrementar los fondos destinados al PEL con el objetivo de paliar los efectos negativos derivados de la crisis sanitaria de la Covid19.

2.Moción que presenta el Grupo Provincial Popular en la Diputación de A Coruña, para incrementar los fondos destinados al PEL, con el objetivo de paliar los efectos negativos derivados de la crisis sanitaria del Covid-19.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La crisis sanitaria producida por el Covid-19 está suponiendo no solo un problema de salud pública sino también un duro revés para la economía global, con consecuencias directas en la provincia de A Coruña. Desde el grupo provincial popular, somos conscientes de que en estos momentos la prioridad es "la de velar por la salud pública" y "cumplir estrictamente las medidas de prevención" para minimizar la propagación del virus, pero al mismo tiempo "hay que anticiparse", concentrando los recursos en "activar políticas que ayuden a paliar los efectos tan negativos que va a ocasionar esta crisis en la economía local y provincial".

"No podemos perder más tiempo". Son muchas las empresas y pequeños negocios los que se han visto obligadas a cerrar sus puertas y los autónomos y trabajadores están ante una situación llena de incertidumbre que no sabemos por cuánto tiempo se alargará. Por eso, como representantes de los ciudadanos/as en las instituciones, nuestro objetivo primordial, ante la crisis y la urgencia de la situación, ha de ser el de "ofrecer al tejido empresarial de la provincia", "todas las herramientas a nuestro alcance" y acercarles, al mismo tiempo, las que ya se están anunciado desde las administraciones regional y central, para que las empresas "encuentren todo el apoyo que necesitan" y su actividad se vea lo menos perjudicada posible, pese a las

restricciones o la dificultad para acceder a ciertos mercados.

La Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (en adelante PEL), ha destinado 12,5 millones de euros a ayudas a los pequeños negocios afectados por las consecuencias de la citada pandemia en los Ayuntamientos de menos de 50.000 habitantes, de los que la Diputación aporta el 80% y los Municipios del 20% restante.

En estos momentos, la tercera ola de coronavirus vuelve a situar a España en nivel de riesgo extremo, con una incidencia por encima de los 250 casos por 100.000 habitantes. La positividad es la peor desde mayo de 2020: un 17% de las pruebas que se hacen dan positivo. Los ingresos hospitalarios diarios se han doblado y crecen en todas las comunidades autónomas. Por lo tanto, en esta tercera ola, la situación requiere un nuevo esfuerzo por parte de ésta Diputación Provincial, con el objeto de que este plan dirigido a los sectores garantice la subsistencia de miles de familias.

Por todo lo anteriormente expuesto y ante la situación excepcional producida por el Covid-19, tan alarmante para la provincia de A Coruña, haciendo un llamamiento a todos los representantes públicos de esta Corporación y a su sentido del deber y de la responsabilidad, el Grupo Provincial Popular insta al Pleno de la Diputación de A Coruña, a adoptar los siguientes:

ACUERDOS

1.- Que se incremente el importe destinado al citado PEL en la cantidad suficiente para financiar las necesidades que en los distintos Ayuntamientos de la Provincia no han podido ser atendidas, así como las nuevas surgidas como consecuencia de esta tercera ola de la pandemia.

2.- Que la aportación de la Diputación financie el 100% de la aportación de la ayuda a repartir entre los beneficiarios finales.

3.- Que la tramitación del procedimiento hasta su concesión final de las ayudas a otorgar debido a este nuevo aumento que proponemos aprobar y a través del PEL promovido por la Diputación de A Coruña, con la finalidad de impulsar la actividad económica y el empleo en sus términos municipales y contribuir a paliar en la medida de lo posible los daños derivados de la pandemia de la COVID-19, se haga integramente por esta Diputación, previa consulta a los Alcaldes de la provincia, en el siguiente sentido: "el que esté interesado en seguir tramitándola con arreglo a su personal propio como hasta la fecha que lo siga haciendo", en caso contrario "será la Diputación de A Coruña quien llevará a cabo la tramitación integra del procedimiento" es decir, desde la publicación en el BOP hasta su concesión final a los/as destinatarios/as de las ayudas.

Sr. Ben Otero

Gracias, Presidente. Vamos a presentar esta moción, que como todas las que se presentan al Pleno, en cualquier tipo de Pleno, es una moción política, lo digo un poco por la alusión anterior. Que una moción sea política no quiere decir que una moción tenga mala intención, que creo que a eso se quería referir antes don Bernardo, pero en todo caso es una moción política con el mejor de los intereses, igual que la anterior, la anterior redundando en beneficio de los gallegos, y esta es una moción que viene a dar un poco de sentido a lo que nosotros entendemos que de una buena iniciativa no acabamos de estar acertados, o estar acertando el tiro en lo

que tenemos que hacer. Es decir, nosotros hoy hemos votado a favor de un modificativo de crédito en el que se aprobaba una cantidad de dinero para el PEL, doce millones, nosotros entendemos que esa cantidad de dinero no fue suficiente, los diez millones del año pasado hubo muchos ayuntamientos, muchos, nosotros hablamos con todos nuestros alcaldes, y gran parte de ellos quedaron de los grupos 2 y grupo 3 mucha gente sin poder acceder a las ayudas, pero partiendo de la base de que estamos a favor del PEL, evidentemente, como iniciativa, y lo vamos a estar siempre, pero entendemos que esta cantidad de dinero, en una situación como la que está atravesando la provincia de A Coruña, en particular, y todos sus ayuntamientos y Galicia en general, que a día de hoy parece que tenemos una pequeña luz y esperanza en el horizonte, pero nunca sabemos cómo se va a comportar esta maldita enfermedad a unas semanas vistas, ya no digo meses, semanas vistas, y con lo mal que lo han pasado los empresarios, los pequeños comerciantes, los hosteleros en nuestra provincia, en Galicia y en España en general, ahí hay cosas que nos preocupan y que creemos que se podrían mejorar.

Ya no voy a dar lectura a toda la moción, porque creo que la habreis leído, pero hay cosas que nos preocupan bastante. Primero, ha quedado gente fuera de las ayudas en la anterior convocatoria, segundo, a día de hoy no ha cobrado nadie las ayudas, algo aprobado en verano del año pasado que no ha llegado a los usuarios a día de hoy, repito, de una buena iniciativa, pero tenemos que agilizar esta tramitación, tenemos que estudiar con mucha calma y pararnos el tiempo preciso para aprobar unas bases que de verdad consigan que un dinero que ponemos con gran interés todos, de forma unánime en esta Corporación, llegue a los usuarios. Primero, más cuantía para el PEL, a poder ser, aún estamos a tiempo de hacerlo. Segundo, que se agilice la tramitación del mismo. Tercero, que no se obligue al ayuntamiento a poner el 20% de esta ayuda, tampoco debe ser el límite en esta cantidad, que pueda poner un 30, un 40, lo que quiera más, si lo ve preciso, pero también que no sea obligatorio, porque hay ayuntamientos que le genera una tensión de Tesorería tan grande, que al final es imposible que puedan ir, porque le genera una situación muy complicada. Y el perjudicado no es el alcalde de turno, o el gobierno de turno, o la Corporación de turno, no, el perjudicado es el empresario, el hostelero que no puede tener acceso a estas ayudas. Entonces, que no sea condición sine quanum poner el 20% para poder acceder al PEL. Repito, que la tramitación sea lo más rápida posible, no podemos seguir esperando que la gente no cobre a partir de este momento, es decir, la segunda línea de ayudas de la Xunta de Galicia va a llegar antes a los usuarios que el PEL del año 2020, esto tenemos que reflexionar respecto de esto. Si hay un sistema que en otra administración, y no es partidismo este caso, porque ustedes mismos desde otras ópticas políticas que no son las del Partido Popular me dicen que ese es un sistema válido, si lo podemos aplicar aquí, apliquémoslo. Y tercero, y muy importante, o cuarto, muy importante, que sean los propios ayuntamientos los que digan si quieren gestionar y tramitar las ayudas del PEL ellos o si quieren delegarlo en la Diputación. La Diputación cuenta con magníficos técnicos que les podrían ayudar en esta cuestión.

Esta es un poco la idea que traemos, la expongo así inicialmente, no es una moción contra nadie, no es una moción para criticar, es una moción para, digamos, mejorar, una propuesta para mejorar, y creo que no hay ningún motivo para que esta moción no salga adelante hoy. Y repito, el PEL es una magnífica iniciativa, no tengo ninguna duda, pero hagamos que las ayudas lleguen al enfermo, valga la metáfora, o

el símil en este caso, cuando el enfermo aún tiene vida y puede sobrevivir, y no que llegue cuando el enfermo ya haya fallecido. Nada más y muchas gracias.

Sr. Lema Suárez

Si me permite, una pequeña alusión a la moción anterior. A la vista de los resultados si era un mérito de la alcaldesa de A Coruña convocar a los organismos del Estado, le pido que no haga más convocatorias, por favor.

Refiriéndonos al contenido de esta moción, nosotros la vamos a apoyar. Nosotros pensamos que la parte de la dotación económica no es tan relevante como la cuestión de la gestión, que pienso que se manifiesta en las liquidaciones presupuestarias de la Diputación, que el PEL tiene una ejecución, dentro del contexto del resto de la Diputación, que es bastante baja, incluso más baja. Entonces, pienso que más que el problema de la dotación presupuestaria, creo que el interés de la moción que propone el Partido Popular está en el encargo de la gestión, por así llamarle, yo creo que muchos ayuntamientos no disponen de medios técnicos precisos para acometer lo que muchas veces, y todos estamos de acuerdo conque es una medida ambiciosa que pone en marcha esta casa, excede un poco la carga, la capacidad que tienen de tramitación los servicios técnicos de los ayuntamientos.

Entonces, nosotros, más por esta parte, insisto, por la parte que tiene que ver con la gestión, que por la parte que tiene que ver con el presupuesto, vamos a apoyar esta moción, que también entiendo que no deja de ser que la Diputación interiorice una carga de trabajo que le corresponde a otras administraciones, que tal vez sea también excesiva, pero de lo que sí estoy seguro es de que hay muchos ayuntamientos que no dan hecho, por eso la vamos a apoyar. Nada más y gracias.

Sr. Fernández Piñeiro

Nosotros entendemos que esta moción, con la propuesta que vamos a realizar, debería retirarse, toda vez que lo que hoy estamos aprobando es la partida económica, no las bases. Las bases, efectivamente, se están modificando, de hecho puedo adelantarles que en esta nueva línea del PEL Reactiva será la propia Diputación la que tramite esos fondos, ya no serán los ayuntamientos y que incluso se está valorando y estudiando y tramitando la posibilidad de establecer algún mecanismo de corrección o de compensación para que aquellos posibles beneficiarios que quedaron exentos por falta de fondos, puedan tener ahora un punto más para poder compensarlo y no queden fuera nuevamente.

Sobre el incremento de los fondos, es curioso que lo diga el Partido Popular. Esta Diputación aprueba un primer modificativo de doce millones de euros, que supone un 7% del presupuesto total de esta institución. La Xunta de Galicia aprobó una partida de 75 millones de euros, que supone el 0,7% del presupuesto total de esa institución, por tanto pienso que la puerta a la que hay que llamar para que incremente los fondos no es esta, o si es esta, por lo menos que se le pida a la puerta que es más grande, a de la Xunta de Galicia, que haga el mismo esfuerzo. De ahí que lo comentamos en otro Pleno, y volver a insistir en eso, hubiera una propuesta sobre que cada administración aportara el 1% de su presupuesto. Bien, la Diputación de A Coruña en este caso, y ya el año pasado lo hizo, va mucho más por encima de esa

propuesta, llegando hasta el 7%, frente al 0,7%, 0,6%, aún no llega al 0,7%, de la Xunta de Galicia.

En todo caso, repito, compartimos algunas de las cuestiones que comentaba el portavoz del Partido Popular, de hecho lo hemos hablado también en la Xunta de portavoces a ese respecto, y precisamente se está trabajando en la modificación de las bases, por lo tanto, el Partido Popular en esta Diputación aún está a tiempo de trasladarnos propuestas que haya pensado, o que contemple, o que considere que son oportunas para esta modificación, y serán incluidas, estudiadas, y en tal caso incluidas en esa modificación que se está tramitando como digo.

Por lo tanto, nosotros lo que solicitamos es que se retire esta moción del orden del día, teniendo en cuenta, como digo, que las bases aún se están redactando y, por lo tanto, no tendría mucho sentido. Nada más, muchas gracias.

¡Ah!, por cierto, una cuestión, Sr. Lema, sobre la eficacia o no de la Sra. alcaldesa de A Coruña, desde luego la que queda constatada es la de su Grupo, que pasó de gobernar esta ciudad a la oposición después de cuatro años. Por lo tanto, las eficacias en cuanto a la gestión se valoran en las urnas cada cuatro años, la de su Grupo ya quedó valorada por los ciudadanos de A Coruña, que a la primera de cambio los echaron fuera del Gobierno. Entiendo que en este caso la voluntad de la alcaldesa de A Coruña era la mejor de todas, que era conseguir este objetivo que compartimos entre todos y todas, pero como bien sabe usted los partidos políticos, o por lo menos el mío, y me consta que algún otro más también, no somos borregos, y por lo tanto a veces hay diferencias de opinión, y hay que mantener muchas conversaciones y mesas para intentar llegar a acuerdos. Esta es la primera dentro del primer año de Gobierno, lo que hicieron ustedes a este respecto durante los cuatro años, lo que hicieron ya está juzgado por los ciudadanos de A Coruña, desde luego, yo no voto aquí, no haré una reflexión a ese respecto. Nada más, muchas gracias.

Sr. Ben Otero

Yo si no va a intervenir el BNG, voy a intervenir yo. Mire, vamos a ver, no voy a entrar un poco en la trampilla esta de hablar de la Xunta. Yo presento aquí una moción, tenemos que valorar la aprobación o no de la misma, entonces la Xunta de Galicia sacó dos planes adelante, el primero está en el bolsillo, si quiero le refiero todos los ayuntamientos de la provincia de A Coruña el número de ayudas y número de dinero que recibió cada ayuntamiento, o cada hostelero de estos ayuntamientos; el segundo Plan de ayudas va a estar en los bolsillos de los usuarios o de los beneficiarios antes que el PEL del año 2020, lo que es medible no es opinable.

Respecto al tema de la retirada de la moción, el otro día hablamos en la Junta de portavoces y en ningún caso se nos invitó a esto, en ningún caso se nos dijo esta cuestión, y nosotros esto de bailar la yenka en los plenos de la Diputación, la quito, la presento, la retiro, tal, yo eso lo dejo para otros Grupos de esta Corporación, este Grupo no va a retirar esta moción.

Y no me quiero meter en el tema de A Coruña porque están muy animados ya entre la Sra. Gallego, el Sr. Lema y el Sr. Bernardo, pero como usted tampoco es de A Coruña, Sr. Fernández, y yo tampoco, me voy a permitir una licencia. Dice que los

partidos políticos no somos borregos y tal, evidentemente así debe ser, pero claro hay alguien que podría decir, no, algunos no son borregos pero son pardillos, en el sentido de que nos montamos una reunión, nos ponemos en medio, si la cosa sale bien me pongo en la foto y soy chachi guay, y si la cosa sale mal, pues yo simplemente quise mediar, y qué se le va a hacer. Pero no quiero entrar en este tema, porque me da la sensación de que este tema va a dar para mucho en adelante.

La moción no la vamos a retirar, evidentemente, en las bases opinaremos, daremos nuestra opinión, creemos que son mejorables, repito, una buena iniciativa el PEL del año 2020, estamos en esa iniciativa, la votamos a favor, la votaremos a favor, por supuesto, faltaría más, colaboraremos de forma proactiva para mejorar estas bases y simplemente digo que tome como referencia, en la medida de lo posible, las bases para las ayudas de la Xunta de Galicia, porque se demostró que son ágiles y eficientes. Nada más y muchas gracias.

Sr. García Seoane

Digo que se preguntará, presidente, por qué espero al final siendo minoritario, pero es que hablan tantas veces que cómo yo lo hago una sola pues espero a ver las cosas que dicen, a veces muchas tonterías, a veces aciertos, pero muchas tonterías a veces.

Por tanto, yo creo que esto es un tema que se debía retirar, hay que hacer las bases, yo denuncié algunos temas en las bases, aquí hay empresas que son empresas serias con trabajadores que no recibieron un duro del dinero que se mandó en esta primera tanda, y que hay que modificarlas. Y también observamos, nosotros acabamos de resolver ayer el tema para mandárselo a la Diputación y proceder al pago, de casi cuatrocientos solo van a recibir dinero doscientos y pico, porque los demás o tenían deudas, o estaban mal, o engañaban, o la de dios, quiero decir, que también hay mucha picaresca en todo esto, como yo venía denunciando, y aquí lo comprobamos. Incluso a muchos que se van a llevar el dinero no tendrían ningún derecho a llevarlos, por las bases, se llevan el dinero por las bases, pero no tendrían ningún derecho a llevarlos. Por tanto, hay mucho que hablar y, por tanto, yo creo que es apurado hablar del tema, yo estoy de acuerdo en que los ayuntamientos no tengan que poner nada excepto aquellos que lo quieran poner, y sí pueden tramitarlos si quieren, y si no tendría que tramitarlo la Diputación, no hay por qué dejar a ayuntamientos fuera porque no tengan personal para tramitar ellos, se puede tramitar desde la Diputación y, por lo tanto, tienen el mismo derecho que cualquier otro ayuntamiento de Galicia, por lo que pido, ya digo, que se quede sobre la mesa, o que se retire, y que consensuemos todo esto entre todos, más o menos podemos tener ideas en muchos aspectos similares, pero hay mucho que desgranar y mucho que limpiar antes de sacar la nueva convocatoria.

Nada más, yo si no se retira, voy a votar en contra.

VOTACIÓN

Votan a favor: 15 diputados/as (14 del PP y 1 de Marea Atlántica)

Votan en contra: 16 diputados/as (11 del PSOE, 4 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños)

Se abstienen: ningún/a diputado/a

Se rechaza la moción.

Sr. Presidente

Hay otra moción presentada por el Grupo Provincial Marea Atlántica sobre los planes eólicos.

3.Moción sobre planes eólicos

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Asistimos en la actualidad a una verdadera ola de proyectos de parques eólicos en manos mayoritariamente de grandes empresas que, con una legislación hecha la medida, se lanzan al suculento negocio del viento gallego.

Este fenómeno se produce en un marco normativo que prima la propiedad de las grandes empresas, la implantación masiva de parques eólicos con unos criterios laxos a nivel paisajístico y ambiental, y en el que no se apuesta por la democratización de la energía, suministrando herramientas que permitan la participación de las población alcanzadas, nombradamente la la rural, en un negocio sometido a los mínimos estándares de sostenibilidad social y ambiental.

Así, la Xunta de Galicia acaba de aprobar unas Directrices del Paisaje que son un cúmulo de generalidades donde no se contempla ni una sola zona de exclusión y donde todas las medidas concretas se aplazan hasta una revisión del Plan Eólico de Galicia a la que no se le pone plazo, y a la que el gobierno gallego se ha negado sistemáticamente desde hace 12 años.

También está demorando una vieja demanda de la UE, la ampliación de la Red Natura, y todo esto la mayor beneficio de la implantación masiva de parques que se está produciendo actualmente.

El Plan Eólico de Galicia es de 1997 y tiene cómo última modificación la del 2002 siendo, por lo tanto, un instrumento obsoleto y desfasado, tanto por los avances técnicos nos aerogeneradores, como nos avances, a nivel de normativa europea, en los estándares de protección ambiental, paisajística y de participación ciudadana, que mudaron completamente en estos 20 años.

Todo el avance en legislación ambiental promovido desde Europa es posterior la ese Plan Eólico, lo que hace que actualmente se esté aplicando un instrumento de planificación que no fue sometido a la evaluación ambiental estratégica, como obliga la normativa actual, y por lo tanto no hay ningún análisis del impacto a escala nacional de la actividad eólica, dejando vía libre para que se produzcan impactos indesexados en el paisaje, en el patrimonio y en medio natural.

Al contrario, el gobierno gallego viene aprobando normas hechas la medida de los fondos buitre, bancos, constructoras, y eléctricas que copan el capital que controla el negocio eólico, reduciéndoles plazos, eliminando requisitos y dificultando la participación de la ciudadanía.

Tan improvisada está siendo esta carrera que en el frente judicial se comienzan a ver los efectos, con 2 parque anulados en el último mes - Sasdónigas en Mondoñedo y El Iribio en Samos y Triacastela y más recién lo de Mazaricos- con dos contundentes sentencias que van mucho más allá de los casos concretos citados, cuestionando la política ambiental y de desarrollo eólico de la Xunta de Galicia en su conjunto, señalando una carencia de una planificación integral, denunciando el empleo de instrumentos ambientales obsoletos, la colocación de parques en posibles zonas de ampliación de la Red Natura, la fragmentación artificial de parques o opapel pasivo de la ciudadanía en el desarrollo eólico.

Las políticas de la Xunta de Galicia de colaboración activa con los grandes capitales permiten que se pase por encima de los derechos de la ciudadanía, actuando el gobierno gallego como principal obstáculo para la información y participación de las personas y colectivos que defienden el territorio de las agresiones ambientales, económicas y paisajísticas que suponen en muchos casos estos parques.

Un ejemplo de este proceder, de los muchos que se podrían incluir, es el parque de la Sierra del Oribio, construido en Red Natura con un procedimiento administrativo escurantista y opaco para beneficio de la empresa.

En definitiva el modelo del PP para el viento es un modelo extrativista y desarrollista en manos de unos pocos, contra lo interese general, que causa impactos ambientales y paisajísticos significativos y que no deja beneficios relevantes para la población local en relación con los tremendos beneficios que alcanzan las empresas explotadoras de los parques.

En el año 2019, Galicia produjo el 65% de su consumo total de electricidad de energías renovables, el doble del objetivo que marca la UE para los Estados para el año 2030. Por esta razón, desde nuestro punto de vista no es el momento de impulsar una carrera loca de implantación de parques eólicos en nuestro País, sino de desarrollar la potencia eólica de una manera racional, sostenible y ordenado.

Galicia además no debe de potenciar un modelo desarrollista en el campo eólico sino un modelo armónico donde económicamente más que la potencia instalada se estimule el desarrollo de tecnología propia, sector con mucha más capacidad a largo plazo de crear empleo y de mayor calidad que lo que genera la potencia instalada.

Para el futuro de Galicia es indispensable a potenciación de políticas que reduzcan la dependencia energética de Galicia, y su dependencia de combustible fósiles, que serán escasos en el futuro.

Dentro de esta política, que debería ser troncal en el gobierno gallego, y transversal en su diseño y aplicación, la producción eólica debería aplicarse bajo otro modelo más democratizado, en manos de la ciudadanía, descentralizado y que proteja los valores patrimoniales, paisajísticos y ambientales.

El marco normativo al cual debe atenerse un país perteneciente a la Unión Europea está regulado por una norma específica, la Directiva 72/2009 CE. Esta norma pretende configurar la actividad de producción de energía eléctrica estableciendo una serie de prioridades:

la) Priorización de las energías renovables frente a las no-renovables.

b) Libertad de mercado, libre estableciendo para productores.

c) Condicionalidade de los mecanismos distorsionadores del libre mercado (primas o ayudas) a la previa ineficacia del comprado libre para alcanzar los objetivos propuestos.

d) Prioridad de las plantas de producción de pequeño tamaño y de "generación distribuida".

y) Acceso universal a las redes de distribución y trasponerte.

f) Transparencia en los procesos de asignación de ayudas (primas licencias...)

Todos estos principios fueron vulnerados por la legislación de ámbito estatal y por la específica gallega, alterando de esta forma el diseño del sector eléctrico que pretendía la Unión Europea y diseñando otro, totalmente distinto y con otros intereses,un diseño del sector volcado en privilegiar al oligopolio eléctrico.

En resumen podemos decir que la aplicación del modelo europeo es fácilmente comprobable en países como Alemania o Dinamarca, los cuáles se diferencian de España en los siguientes aspectos.

la) Presencia masiva de paneles solares en los tejados de naves industriales y viviendas.

b)Presencia de aerogeneradores pequeños en las granjas y fábricas.

c)Eliminación de la energía nuclear.

d) Preferencia de suministro por muchos y pequeños productores en lugar de unos pocos y grandes. Preferencia por la "generación distribuida".

y) Fácil acceso a la tramitación de las pequeñas instalaciones, incluyendo el acceso a red.

f) El 85% de la capacidad instalada de energía eólica es propiedad de particulares o cooperativas eólicas en las que participan las comunidades locales afectadas.

Ese es es el modelo del interés general, el modelo sostenible, el modelo socialmente viable.

Viable por las características de un país con la población diseminada, y con una red eléctrica igualmente extendida, y necesario por ser imprescindible el cambio de modelo energético, la reducción de la dependencia, la preservación del paisaje, del patrimonio y la biodiversidad, y por ser un mecanismo de producción de rentas en el rural para frenar la tendencia al abandono actual.

Otra característica de este modelo de desarrollo eólico es que los ayuntamientos nada pueden decidir quedando al albur de decisiones que pasan por encima de sus intereses y @planeamento, muchas veces contradictorios con el que se implanta.

Vemos casos en los que hay unanimidad en las corporaciones en contra de la instalación de un parque eólico y nada pueden hacer al respeto. Asistimos además a un agravamiento constante de estos casos con la reciente aprobación de la ley de simplificación administrativa que disparará los trámites de expansións de estas instalaciones.

La única vía que queda es la judicial, por lo que la Diputación de A Coruña debe prestar un servicio específico, dentro de la asesoría jurídica a los ayuntamientos, enfocada a la defender sus intereses en el sector eólico, para evitar abusos sobre el vecindario y administración #local.

Por todo lo expuesto el Grupo Provincial de la Marea Atlántica propone al Pleno el siguiente acuerdo:

A Diputación de A Coruña

1) Insta a la Xunta de Galicia a paralizar la proliferación incontrolada de nuevos parques eólicos en cuanto:

la) No se elabore un nuevo Plan Eólico de Galicia con los siguientes ejes:

-Participación social en la elaboración del Plan y en el desarrollo abriendo vías de participación pública y ciudadano en la explotación de los parques.

- Repotenciación de los parques existentes frente nuevas instalaciones

- Priorización de la generación distribuida en pequeños parques o autoconsumo o autoconsumo con balance neto.

b) Sea iniciada la tramitación de ampliación de la Red Natura 2000

2)Acuerda poner la disposición de los ayuntamientos de la provincia de A Coruña los recursos del servicio de asesoría jurídica para defender los intereses y la voluntad de estos ante la implantación de parques eólicos que se consideren abusivos o perjudiciales por el vecindario y corporaciones.

Sr. Lema Suárez

No sé si les gusta el tute, pero Bernardo claramente se queda siempre con las diez de últimas, es una cosa casi, casi imposible de levantarlo, siempre hay un último turno y siempre Bernardo va a quedar con las diez de últimas. En todo caso el argumento de la razón democrática de los votos equivaldría a que nos afiliáramos todos al Partido Popular, a la vista de la situación, creo que no es exactamente lo único que da y quita razones.

Pero yendo a la cuestión que nos atañe, en el contexto que conocemos, en el que hay un protagonismo social muy importante de la cuestión energética en nuestro país, el cierre de Endesa abrupto, sin transición, que lamentamos desde hace unas semanas, o, no tan relevante, pero sí simbolicamente muy importante, el cierre de las oficinas de gestión de Naturgy, antigua Fenosa en A Coruña, que ponen de manifiesto el fracaso y el final de un modelo de explotación, depredación o explotación de los recursos de este país, que tiene poco que ver, tiene poco retorno social y económico para el país, por cuestiones de diseño, de defectos en su diseño, que pensamos que se ponen de manifiesto en esta moción. Paso a darle lectura.

(lee el texto de la moción)

Nada más y muchas gracias.

Sr. Presidente

Hay una enmienda presentada también a esta moción del Grupo Socialista y el BNG.

Sr. Lema Suárez

No la vamos a aceptar porque lo que se propone es la eliminación del primer punto que es esa suspensión de la implantación de los nuevos parques que están en curso, y hay que recordar que hay más parques en los siguientes seis meses que vienen y, por lo tanto, entendemos que no frena un problema que tenemos ahora mismo, que es de una proliferación incontrolada de parques eólicos, y por esa razón no podemos aceptarla.

Sr. Fernández Piñeiro

Nosotros precisamente presentábamos esa enmienda de la que voy a dar lectura ahora porque entendía o entendemos que precisamente la paralización que se plantea en esta moción supondría que tendrían un grave problema las miles de personas o los miles de puestos de trabajo que dependen de los parques eólicos, porque no es solo el parque en sí, es la fabricación de palas, es la gestión de los parques, es la obra civil, y de todo eso depende el pan de muchas familias, por lo tanto nosotros entendíamos, y ahí en esa línea iba nuestra propuesta, que no hay que proceder a la paralización. Todos sabemos lo que ocurrió en el año..., cuando se paralizó, cuando se había paralizado el Plan eólico de Galicia en el pasado, con lo que supuso de la desaparición de muchísimas empresas, de hecho hace poco aprobábamos una moción de apoyo a Siemens Gamesa para que tuviera carga de trabajo, para que pudiera construir palas en su planta de As Somozas, y no tendría sentido que ahora estuviéramos aprobando la paralización de un plan eólico que precisamente lo que iba a suponer era la paralización de la carga de trabajo para esa planta que, desgraciadamente, y como bien sabéis, cerró. Por lo tanto, es contradictorio con la generación de empleo en un sector tan importante, no podemos estar apostando por las nuevas fuentes de energía, por las fuentes de energía ecológicas, no contaminantes, etc., y paralizarlas. Nosotros lo que solicitábamos en nuestra enmienda era precisamente que se aprobara y se desarrollara lo antes posible pero teniendo en cuenta los acuerdos que se trasladan en la moción presentada por la Marea. Por tanto, nuestra enmienda es del siguiente literal que voy a proceder a leer ahora:

"Respecto de los acuerdos propuestos, se propone su sustitución por los siguientes acuerdos:
1.- Instar a la Xunta de de Galicia a aprobar y desarrollar un nuevo Plan Sectorial Eólico para Galicia contando con los siguientes ejes:
- Participación de los agentes implicados política, sectorial y socialmente, con el fin de garantizar la máxima transparencia y consenso posible.
- Adecuación de los proyectos, en cuanto a su localización y tamaño, a las características del territorio, en equilibrio con las figuras de protección existentes, sin condicionar o limitar los usos y actividades ya existentes.
- Fomento de iniciativas como las comunidades energéticas, los parques energéticos comunitarios y el autoconsumo.
2.- Poner a disposición de los ayuntamientos de la provincia de A Coruña los recursos

del Servicio de Asesoría Jurídica para defender los intereses y la voluntad de estos ante la implantación de parques eólicos que se consideren abusivos o perjudiciales por los vecinos y corporaciones."

En la moción de la Marea dice que hay que poner la Asesoría jurídica a disposición de los ayuntamientos, es redundante porque la Asesoría Jurídica ya está a disposición de los ayuntamientos para todo aquello que precisen, por lo tanto, ya pueden hacer uso de ese instrumento que la Diputación pone a su disposición.

Sobre la tramitación y la ampliación de la Red Natura, nosotros entendemos que es un tema que no tiene que ver con este que estamos tratando, o que no está tan íntimamente relacionado.

Y sobre la otra cuestión, pienso que ya acabo de explicarlo. En el año 2020 se adjudicaron veinte megawatios en energía eólica, que es una cantidad pírrica, si se me permite la expresión. Por tanto seguir paralizando, o paralizar ese plan eólico, supondría, como dije antes, la paralización de un sector sobre el que debemos de apostar y del que dependen muchos puestos de trabajo. Por lo tanto, entendemos que ahí hay un pequeño error, o está equivocada la propuesta si tenemos en cuenta este elemento que acabo de comentar. Por lo tanto, nosotros lo que solicitamos precisamente es que se agilice pero con todos esos mecanismos de control y de colaboración con los distintos entes y entidades que están relacionadas con este tema. Nada más y muchas gracias.

Sra. Muíño Filgueira

Pienso que en el sentido de la enmienda que se proponía, yo en nombre del BNG quería decir que, efectivamente, coincidimos en el contenido de la moción de que el Plan sectorial eólico de Galicia es obsoleto a nivel de diferentes cuestiones de estar al día con diferentes normativas, que ya han evolucionado y cambiado, que además resulta evidente que tiene una importante falta de consenso social, porque presenta mucha conflictividad, y son diferentes los parques que por parte de comunidades y ayuntamientos incluso se han visto paralizados en el ámbito judicial, pero sí que es cierto que está ese matiz del primer punto en el que entendemos que se engloba la totalidad de planes eólicos, cuando desde nuestro punto de vista no están todos en la misma situación y hay parques eólicos que sí que cuentan con consenso por parte de ayuntamientos y comunidades y que entendemos que, siendo conscientes de que es urgente modificar ese Plan sectorial eólico, además de desarrollar la normativa necesaria, efectivamente, como bien decía, hacía referencia Bernardo a Gamesa, realmente yo no creo que Gamesa cierre porque dejen de proliferar parques eólicos, sino porque existe un marco regulador laxo que no vincula el desarrollo de la explotación de energía eólica en Galicia asociada al desarrollo industrial y fabricación de componentes en Galicia, realmente lo que estamos viendo es que este plan tampoco está sirviendo para un idóneo desarrollo del tejido industrial y económico de Galicia, así como también es verdad que el retorno en beneficios para las diferentes comunidades, no es lo que debiera ser, siendo Galicia una potencia eólica.

En ese sentido, nosotros no podemos apoyar a esa globalidad que hace referencia a todos los parques eólicos, y sí que introducimos ese matiz de urgencia,

de modificar este Plan sectorial, y en ese sentido sí que nos comprometemos a que esta enmienda traerla como moción al siguiente Pleno.

Sr. Castrillón Permuy

Buenos días a todas y a todos. En referencia a esta moción presentada por Marea Atlántica queremos aclarar determinadas cuestiones que están expuestas en esta moción que no contemplan la realidad de lo que está ocurriendo en el modelo eólico gallego.

Sobre el desarrollo del sector eólico en Galicia está regulado a nivel autonómico por la Ley 6/2009, se está llevando a cabo conforme a la legislación, y el marco normativo esencial fijado a nivel nacional, la Ley 24/2013 del sector eléctrico, y el Real decreto 413/2014 del 6 de junio, por el que se regula la actividad y producción de energía eléctrica a partir de las fuentes de energías renovables cogeneración y residuos. Asimismo, el Plan nacional integrado del proyecto de ley de cambio climático y estrategia de transmisión justa son los tres pilares esenciales que explica el Gobierno del Estado, cuyo efecto garantiza que España cuente con un marco estratégico estable y certero para la descarbonización de su economía. En palabras del Gobierno de España, constituye un marco estratégico que facilita una transformación de la economía española en la que el país ganará prosperidad, seguridad energética, generación de empleo industrial, innovación, salud, desarrollo tecnológico y justicia social acompañando a los colectivos más vulnerables.

El modelo de la Xunta de Galicia aboga por favorecer su impulso siempre que sea compatible con el resto de actividades económicas, en este caso principalmente vinculadas al sector primario y forestal, desde ese máximo consenso con todas las partes implicadas, entendemos que los particulares, propietarios de montes donde se instalen los proyectos eólicos, respetando acuerdos que puedan alcanzar entre promotores de los proyectos y los propietarios de los terrenos.

Sobre la Red Natura quiero recordarle que el artículo 32 de la Ley 8/2009 por la que se reguló el aprovechamiento eólico en Galicia, aprobada por el Partido Popular de Galicia en diciembre, establece que quedan excluidos de la implantación de nuevos aerogeneradores aquellos espacios naturales declarados como zonas especiales de protección de valores naturales que forman parte de la Red Natura 2000. Se exceptúa de lo anterior las modificaciones de parques eólicos en explotación, cuando dicha modificación suponga una reducción de por lo menos el 50% de los aerogeneradores previamente instalados en dicha zona de Red Natura. Sobre la participación, la legislación permite que tanto ayuntamientos como comunidades pongan en marcha parques eólicos, no vemos ningún inconveniente en ese punto.

Sobre la sostenibilidad social y ambiental, en la actualidad ya existen mecanismos de información ambiental para las partes por la implantación de parques eólicos en cualquier otro proyecto de tramitación administrativa. Las renovables y, en concreto, el sector eólico suponen una oportunidad para crear empleo y riqueza en Galicia. La Xunta seguirá trabajando para que los proyectos que se desarrollen en la Comunidad garanticen la compatibilidad de producción de energía eólica con la protección y sostenibilidad del medio ambiente, así contaremos cada vez con una

Galicia más verde. Galicia, que está por encima de la media estatal y europea en términos de producción de consumo de renovables, sigue apostando por el desarrollo de energías autóctonas, en concreto del sector eólico como fuente de riqueza y empleo a través de un impulso ordenado de todas las garantías técnicas, ambientales y urbanísticas. Abogamos por favorecer su impulso siempre que sea compatible con el resto de actividades económicas, en este caso principalmente siempre vinculado al sector primario y forestal, y desde ese máximo consenso con todas la partes implicadas.

Galicia es una de las comunidades autónomas con más potencia eólica instalada, y debe de seguir avanzando en esa línea, en la actualidad están en funcionamiento 180 parques, que suman una potencia instalada de 3.800 megavatios, con una previsión de desarrollar 450 megavatios al año hasta el 2030, y durante el pasado año se pusieron en marcha 18 proyectos con 415 megavatios, lo que se tradujo en una inversión de más de 500 millones de euros, creando durante su fase de construcción unos 2.400 empleos.

Sobre la tramitación que se realiza en el procedimiento, la autorización de un parque eólico cuenta con todas las garantías jurídicas, técnicas y ambientales correspondientes, antes de emitir una resolución ambiental en sentido positivo o negativo, en todo el estudio del impacto ambiental, tanto del proyecto de un parque eólico, como de las líneas eléctricas de evacuación, los promotores tienen que presentar, entre otra documentación, el estudio de energías ambientales con las infraestructuras existentes en la zona que estén en funcionamiento, pero también con las que estén previstas en tramitación, para poder realizar un análisis ambiental conjunto previo a la emisión de declaración de impacto ambiental de cada proyecto. Por eso que la Xunta garantiza el desarrollo ordenado del sector salvaguardando el territorio.

Y para finalizar esta parte voy a dar unas cifras del impacto económico y social del sector eólico en Galicia, que creo que son muy importantes. En el año 2019 se crearon más de 7.000 puestos de trabajo asociados de manera directa e indirecta a este sector eólico. Contribuyó al total del producto interior bruto gallego de 581 millones de euros, representando el 0,1% del producto interior bruto de Galicia. La producción eólica cubre alrededor del 50% de la total de demanda eléctrica de Galicia. La balanza fiscal de saldo, la balanza fiscal supone 227,20 millones de euros, de los cuales 37,5 millones de euros fueron abonados directamente a la Xunta de Galicia y los ayuntamientos recibieron 23 millones de euros. Hay unos beneficios ambientales muy importantes, ahorro de importantes combustibles fósiles por un valor de más de 1.800.000 toneladas equivalentes al petróleo, que supone 255,7 millones de euros, junto con 5,4 millones de toneladas de CO2 evitadas que supondrán también otros 153 millones de euros.

Creo que las cifras hablan por sí solas. Por una parte se está buscando consolidar puestos de trabajo, de calidad, y por otra queremos darles demasiadas trabas para que los generen, por lo tanto la Xunta seguirá trabajando para garantizar un desarrollo ordenado del sector salvaguardando el territorio. Nada más.

Sr. García Seoane

Me voy a ausentar, Presidente, pero antes quería decir una cosa. Yo estoy de acuerdo con la moción que presenta Alberto, no la voy a poder votar porque me tengo que ausentar, porque ahora van a empezar aún con una vez, o dos veces, tres veces, en el debate, y yo tengo que estar en otro sitio en este momento. Pero para muestra un botón, en este momento se está haciendo un parque eólico, ya está en marcha, y se va a llevar la corriente, que hay que llevar a los polígonos industriales y hay que llevar a las fábricas, hay que llevar, tengo claro todo eso, pero no de cualquier forma, no en favor del que montó la industria, montó el negocio, perjudicando a miles, a cientos de ciudadanos, con las travesías de esas líneas de alta tensión, que cruzan por zonas urbanas, zonas periurbanas, hipotecan un montón de propiedades de por vida, mientras ellos se llenan los bolsillos por siglos. Por tanto, yo estoy de acuerdo con la moción, no la puedo votar Alberto porque me tengo que ausentar ahora. Nada más, sentir mucho no estar hasta el final.

(Abandona la sesión el Sr. García Seoane).

Sr. Lema Suárez

Agradecerle a Gelo la voluntad de votar, aunque no pueda hacerlo finalmente. Es difícil saber por dónde empezar porque, Sr. Bernardo, en la categoría de argumentos desarrollistas está su discurso de hoy, habla usted de que la paralización de los parques en curso supondría la pérdida de millares de empleo, y yo le digo una cosa, estoy de acuerdo con usted, lo supondrán no en la instalación, sino más a futuro si se mantiene este modelo, porque este modelo no vincula el mantenimiento del empleo durante la duración de la explotación, sino solo durante la instalación, como usted bien sabrá la instalación es temporal, cuando caduca, cuando finaliza la instalación, ya finalizaron los empleos, además los sectores energéticos no es precisamente intensivo en empleo, es intensivo en capitales, no tanto en empleo.

Entonces, ustedes están apostando por un modelo que destruye empleo, justo lo contrario de lo que usted acaba de decir, le voy a poner un caso que le va a parecer interesante.

Si, por ejemplo, cuando se aprobó la instalación de la fábrica de Endesa en As Pontes, se contemplara entre los deberes de la empresa, cuando llegara el final de la explotación de la mina, que tendría que haber obligatoriamente un plan de transición en el que se garantizaran los puestos de trabajo, si eso existiera cuando se hizo allá por los años 40, complicado, porque en aquel momento tal vez el término sostenibilidad y transición no estaban de moda, pero si se hiciera, y a veces nos puede sorprender las garantías que tenía la legislación franquista en algunos casos, digo porque a veces puede sorprendernos, pero los hechos son empecinados, si se hubiera hecho eso en aquel momento, cuando se autorizó la explotación de esa mina o la de Meirama, que se dijera, cuando terminara ese recurso, que se garantizara un proceso de transición, de transición para que se mantuvieran los empleos, o incluso, ahora en el caso que también nos ocupa aquí en A Coruña, que exista una vinculación entre una explotación de recurso nacional gallego, como los saltos de río, señores de..., bien, señores, ya no existe Fenosa, con el mantenimiento de ciertos empleos en la zona donde esa que tiene que padecer los efectos tremendísimos de esa instalación, de una infraestructura como es un salto de agua, pues no se perdería empleo. Lo que usted está proponiendo es exactamente la destrucción de empleo a

largo plazo, esto es lo que usted está proponiendo, con un discurso que realmente en términos de desarrollismo, ¡caramba!, el discurso que acaba de tener el Sr. Germán Castrillón, representante del Partido Popular, la verdad es que evita decir muchas cosas, pero realmente yo creo que tiene un poquito más de sutileza. No me puede usted vender a mí, la verdad no es una cuestión de números, unas cifras tan chabacanas como esas, que se están perdiendo miles de empleos ahora, no señor, se perderán miles de empleos en el futuro si se mantiene este modelo. Evidentemente va a ser un modelo absolutamente colonial, extractivista, aquí se va a generar el recurso pero muy pocos empleos a largo plazo y por supuesto acumulado en muy pocas manos los beneficios de ese recurso.

Entonces, tiene usted razón, ese argumento que usted emplea contra mí, diciendo que estamos en contra de la actividad económica, que se van destruir muchos empleos, miles de empleos, no se van a perder miles de empleos ahora mismo, porque son simplemente en las instalaciones, se van a perder miles de empleos a futuro porque no está vinculada la actividad extractiva con una actividad de generación de empleo en el mantenimiento de los parques.

Por cierto, que esto que estoy diciendo yo no es algo que venga de Marte o de un planeta donde existan condiciones de regulación de mercado restrictivísimas, no, no, esto es lo que hacen los vascos, o es lo que hacen los alemanes. O sea, en el marco normativo de la Unión Europea existe otro tipo de modelos, otros tipo de modelos que son mucho más sostenibles socialmente, donde existe un reparto de este recurso, donde existe una vinculación entre la generación de energía y mantenimiento del empleo, por supuesto, y eso después va a redundar en esa fase maravillosa del abandono del rural, por supuesto, por supuesto. Ya no voy a entrar en otro tipo de argumentos, que podría hacerlo, pero que son más dolorosos y más obscenos de cuestiones de puertas giratorias, alguna de ellas bien reciente, por cierto. No voy a entrar en ese tipo de cuestiones que a lo mejor a mí me ayudan a explicar por qué se tiene, con las fuentes, con los recursos energéticos que genera este país, esta visión absolutamente desarrollista y extractivista, o sea, aquí hay que generar empleo, que es básicamente conectar un canal de canalización con nuestros recursos energéticos, y ya está. Y después ¿qué nos vamos a conformar?, ¿con un 5% del canon de impacto ecológico?, esas son las migajas. Qué lección extrae este país de lo que acaba de ocurrir en As Pontes, de lo que acaba de ocurir en A Coruña, que acaba de levantar ahora mismo, Naturgy, Fenosa, que sigue conservando aquí, por cierto, sigue conservando aquí sus saltos de agua, ¿qué lección va a extraer? Eso no forma parte de los debates públicos de este país, es curioso, es curiosísimo, y ahora vamos aquí con estos argumentos para digamos, a lo mejor están bien esos argumentos en otros contextos, pero ¡caramba!, yo respeto la inteligencia de los que aquí están, exactamente lo que usted propone, Sr. Bernardo, y no quiero centrar mi discurso en usted, es que se destruyan empleos a largo plazo en Galicia, y el caso de Gamesa es la demostración palmaria de este hecho.

Gamesa, una empresa vinculada directamente al sector eólico y resulta que justo cuando se va a abrir la puerta a los grandes desarrollos de parques de este país, pues cierra y se marcha para Portugal, simplemente porque hay una diferencia en costes de la mano de obra, es el mercado libre como dirían algunos teóricos y, efectivamente, en el marco de la Unión Europea hay una diferencia en costes que les compensa trasladar para allí la fábrica, punto y final, no hay otro tipo de vinculación.

Hay herramientas, muchas herramientas normativas para vincular la extracción del recurso a la creación de todo tipo de empleos, pero claro, evidentemente, no se aplican, vamos a un desarrollismo extractivista que, básicamente, dentro de cuarenta, cincuenta años, va a suponer que estos parques eólicos gallegos estén en propiedad la mayoría de ciertas multinacionales, y que aquí dejen las migajas del 5% del impacto ecológico, y así nos fue, y así nos va, y así tenemos el país que tenemos, hombre, pues no.

Y el Sr. Castrillón, Germán, yo creo que usted viene aquí y dice lo que tiene que decir, lo malo es que las sentencias no avalan su discurso, es decir, yo lo invito a usted a que lea la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia referida a la anulación de la instalación del parque de O Oribio, en la zona de Samos Triacastela, ¡caramba! ahí ese juez no sé, debe de tener una lectura muy distinta del marco legal porque viene a decir exactamente que se saltan todos los procedimientos de protección, no digo de protección ambiental, sino también de la cuestión social porque se hace sobre montes en mano común, ¡caramba!, no creo que ese juez sea alguien que desconoce el marco legal, pues esa sentencia acaba de caer, y acaba de caer también otra en Mazaricos, y acaba de caer también otra en Sasdónigas. Y bajo este modelo, apelando al marco de la Unión Europea, también se van a interponer esos recursos contenciosos que van a hacer que caigan otros parques en el futuro, porque es un modelo absolutamente ilegal, aunque, efectivamente, la normativa gallega que está hecha para abrir las puertas del país al capital extractivista, pretenda no hacerlo, pero una de las cosas buenas de la normativa europea es que se puede apelar a ella, entonces está decayendo por esas razones.

Entonces, realmente, lamento decirle, Sr. Castrillón, que no se sostiene su discurso, ya no digo políticamente, digo en la instancia jurídica. Nada más y muchas gracias.

Sr. Fernández Piñeiro

Brevemente, antes de nada una pequeña broma. Germán, da la impresión de que estás hablando a vista de pájaro de un aerogenerador con ese fondo de pantalla tan hermoso que tienes ahí entre las nubes, está muy bien traído para el debate de esta moción.

Bien, Sr. Lema, a mí me da la impresión después de escuchar su intervención, que no escuchó nada de la mía, o que por lo menos de la mía solo escuchó la primera frase y no escuchó todo lo demás, ¿por qué lo digo? porque la única diferencia entre mi enmienda y su moción es que su moción dice paralización, y mi enmienda, o la nuestra, mejor dicho, que no es mía, dice que hay que desarrollarlo, que hacerlo lo antes posible. Pero ¿por qué digo que esa es la única diferencia? porque usted en su moción dice, instar a la Xunta de Galicia a paralizar la proliferación incontrolada de nuevos parques eólicos en cuanto no se elabore un nuevo Plan eólico de Galicia con los siguientes ejes: participación social en la elaboración del plan y en el desarrollo, abriendo vías de participación pública y ciudadana en la explotación de parques; repotenciación de los parques existentes frente a las nuevas instalaciones; priorización de la generación distribuida en pequeños parques o autoconsumo con balance neto. Es decir, nuestra enmienda lo que dice es: Instar a la Xunta de Galicia a aprobar y desarrollar un nuevo Plan sectorial eólico para Galicia, contando con los

siguientes ejes: Participación de los agentes implicados política, social y sectorialmente, con el fin de garantizar la máxima transparencia y consenso posible, adecuación de los proyectos en cuanto a su localización y tamaño a las características del territorio, en equilibro con las figuras de protección existentes, y condicionar o limitar los usos y actividad ya existentes; fomento de iniciativas, como las comunidades energéticas, los parques energéticos comunitarios, o el autoconsumo..., es decir, decimos en el fondo prácticamente lo mismo, la diferencia es que ustedes quieren que se paralice, y nosotros queremos que se mantenga pero que se vaya modificando en base, o que se apruebe en base a estas premisas que acabo de poner sobre la mesa, que son perfectamente compatibles con todo este discurso que nos acaba de dar.

La única diferencia es que nosotros entendemos que la paralización de este proceso supondría la paralización de los sectores que están íntimamente vinculados con él, porque esto no es poner un molino de viento en una montaña, hay una obra civil que es muy importante, de la que viven muchas empresas y que genera puestos de trabajo. Hay empresas que fabrican componentes para este tipo de parques y que también viven de ese tipo de trabajo, y paralizar, como usted propone, supondría que esas empresas iban a tener una merma importantísima en su producción y, por lo tanto, en su resultado económico, y, eso todos sabemos en lo que deriva. Yo comparto con usted la defensa de la ecología, la comparto cien por cien, me lo puede creer, ahora no lo podemos hacer tapando los ojos a las consecuencias de las propuestas que tenemos y que a veces formulamos, y la consecuencia de paralizarlo es esa.

Por lo tanto, mi propuesta no es de neoliberal y que en unos años va a llevar o va a traer más paro, no, no, sí comparto la parte ecológica, o ecologista de su propuesta la compartimos al cien por cien, de ahí nuestra enmienda, que la puede usted releer. La única diferencia es que nosotros decimos que no se paralice, que se continúe con su tramitación teniendo en cuenta todos estos elementos que entendemos que son tan garantistas, tanto desde el punto de vista social, como ecológico, y la suya es que se paralice y se reinicie después más adelante teniendo en cuenta estos aspectos.

Por lo tanto, entiendo que debió usted de entender mal o no escuchar la segunda parte de mi intervención y quedarse solo con esa primera frase, porque desde luego en su segunda intervención yo no me doy por aludido en absoluto, porque no tiene nada que ver y, como digo, compartimos mucho y compartimos gran parte del fondo de esta moción, de hecho ya les anuncio a todos los Grupos que en la próxima sesión plenaria de esta Corporación presentaremos una moción sobre este tema a este respecto, con nuestras ideas o con nuestras propuestas sobre esta materia. Nada más, muchas gracias.

Sr. Castrillón Permuy

Creo que no se puede juzgar todo un Plan eólico gallego con un caso o dos que puedan ocurrir. La realidad es muy distinta, la industria eólica demanda ese servicio del resto de los sectores de la economía gallega. La industria eólica gallega tiene presencia de relevancia en todas las actividades de cadena de valor, incluso en la eólica marina. Si hablamos de la fabricación de componentes, tenemos más de

quinientos profesionales ocupados en ese sentido; si hablamos de fabricación de equipos, unas setecientas y pico personas también; si hablamos de productos explotadores, 497; servicios complementarios, más de 3.000 puestos de trabajo, y ya no hablemos del producto interior bruto que pueden ocasionar todos estos temas.

Nosotros, por lo tanto, creemos que hay seguir apoyando, creemos que hay que seguir en esa línea, y también quiero recordarle que en el 2019 las empresas del sector eólico pagaron por su actividad en Galicia impuestos por valor de más de 118 millones de euros. El sector eólico contribuye la generación de riqueza en el territorio, permitiendo fijar población en los núcleos rurales, cosa que usted dijo lo contrario, pero no es cierto eso. En Galicia además hay un modelo de arrendamiento, que es mayoritario, de los parques eólicos por importe abonado por los parques eólicos a los propietarios de los terrenos. En concepto de rentas por el uso del suelo ascienden a algo más de 11 millones anuales, y en el caso de arrendamiento del precio por megavatio, se sitúa en 3.334 euros megavatio/año. Sitúa así el uso del eólico como generador de mayores ingresos a los propietarios de terrenos rústicos, y además con la diferencia que parte de esos terrenos puede seguir siendo utilizados por los propietarios, por lo tanto creemos que es una buena iniciativa y que hay que seguir apoyando este tipo de iniciativa.

El megavatio de potencia genera 3,7 empleos durante la fase de construcción, sí, es cierto, pero también sigue manteniendo empleos con 0,2 o algo más de empleos, en la actividad de operación y mantenimiento de su explotación, por lo tanto creemos que es un tema importante para Galicia para crear muchos puestos de trabajos y darle estabilidad, sobre todo, a puestos de trabajo.

Las instalaciones de parques eólicos requieren una inversión en infraestructuras para su conexión de red, por cada megavatio aproximadamente 65.000 euros, creo que también es una riqueza que se queda en el territorio, que se beneficia el territorio de esa riqueza. Por lo tanto, en ese tiempo que llevamos dos décadas aproximadamente, hubo una inversión de más de 250 millones de euros en el territorio.

Y para finalizar, porque creo que esto claro está y lo tenemos muy claro. La generación eólica contribuye a reducir dependencia de los combustibles fósiles, y mitigar las emisiones de gas del efecto invernadero. La realidad es que hablamos con los propietarios de los terrenos donde están instalados los parques eólicos y ellos están encantados, y no les hables de paralizar ese funcionamiento. Como en la vida misma, ahí es importante buscar un equilibrio, ni todo es blanco, ni todo es negro, de por medio hay un gris claro. La Xunta estuvo, seguirá y estará trabajando con ese equilibrio tan necesario e importante para este sector, como para otros muchos sectores. Nada más y muchas gracias.

Sr. Lema Suárez

A ver, yo creo que aquí podemos creer todos lo que nos contamos, o podemos creer en aquello que sabemos.

Haciendo un pequeño, pequeñísimo balance histórico de lo ocurrido en Galicia en los últimos años, año 2007, victoria del Partido Popular del Sr. Feijoo, primera

acción, paralización del concurso eólico del bipartito, o sea, ¿qué quiere que le diga, Sr. Germán? Y después, sucede que cambia la normativa estatal, con Manuel Soria, dejan de primarse las renovables, y deja de ser rentable durante una temporada larga la implantación de parques eólicos, y ahora vuelve a haber un cambio de normativa auspiciada por Europa, en el proceso de descarbonización, y se vuelve a abrir la veda, con lo cual, ¡caramba! es decir, a lo mejor caemos siempre en ese pequeño vicio del presentismo, de considerar todas las cosas como si empezase a ocurrir hoy, pero vaya, ya todos tenemos cierta memoria, y los que no tenemos memoria directa, pues hay memoria indirecta, hay fuentes documentales, hay hemerotecas, y todo finalmente se puede acabar sabiendo. Entonces, ¿qué pasó estos diez últimos años?, habría una discusión bonita que tener al respecto.

Pero mire, para citarle fuentes directas de la Xunta de Galicia. El Instituto INEGA, el Instituto Energético de Galicia, un titular del 25 de enero de 2021: "La Xunta apoyará este año 1.600 proyectos de energías renovables en los hogares gallegos con el objetivo de conseguir ahorros económicos de 900.000 euros anuales". Según párrafo: "Los apoyos movilizan 13,5 millones de euros, que darán 140 puestos de trabajo y permitirán reducir las emisiones equivalentes a 250.000 árboles". Bien, ¿en realidad el argumento de creación de empleo en la instalación del parque es un argumento que pueda defender un aquí para convencer a alguien de la inmensa oportunidad?, no, la energía eólica sin duda tiene muchísimas posibilidades, de generación de empleo a largo plazo, a largo plazo significa imponiéndole a las empresas, y no voy a ser yo quien haga aquí de abogado defensor del proyecto del bipartito, pero había ciertas obligaciones que se le imponían las empresas, de generación de empleo y mantenimiento a largo plazo, no es el modelo que está actualmente en vigor, que no contempla esas obligaciones. Entonces, claro que estamos jugándonos muchos empleos, desde luego no los empleos de la instalación, ni los empleos de las industrias derivadas secundarias, que acabamos de ver cómo se marchan para Portugal, no, no, otro tipo de empleos, que tendrían que ver con la vinculación de los réditos que da esta actividad extractiva al territorio, claro que sí, pero no es el modelo que está imperando.

Simplemente el titular del Instituto de Energía de Galicia, 1.600 proyectos, 1.600 proyectos en este año, es evidente que eso no va a estar bien fiscalizado, es evidente que eso se va a ver sometido mañana a la acción de los tribunales en aquellas zonas en las que exista un tejido social consciente que asuma ese coste, pero vaya, 1.600, 1.600 proyectos son los que están ahora, por eso pienso que el punto 1 de esta moción está más que sobradamente motivado. Vamos a parar, y le vamos a dar una pensada y vamos a volver a empezar con un modelo que sea sostenible, ecológicamente no, ecológicamente, socialmente y ambientalmente a largo plazo, porque ya hicieron ustedes esa paralización en el 2007, que todos nos acordamos, pienso.

Nada más, yo creo que ya agoté todos mis argumentos un par de veces. Muchas gracias.

VOTACIÓN

Votan a favor: 1 diputado (Marea Atlántica)
Votan en contra: 25 diputados/as (14 del PP y 11 del PSOE)

Se abstienen: 5 diputados/as (4 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños -en virtud del art. 74.1 del Reglamento Orgánico).

Se rechaza la moción.

Sr. Presidente

Procedemos a la siguiente moción, presentada por los Grupos provinciales del PSdeG y BNG por lo que se insta a la Xunta de Galicia a incrementar la financiación del servicio de ayuda en el hogar.

4.Moción que presentan los grupos provincialess del PSdG-PSOE y BNG por la que se insta a la Xunta de Galicia a incrementar el financiamiento del servicio de ayuda en el hogar (SAF)

E XPOSICIÓN DE MOTIVOS

La aprobación en el año 2006 de la Ley de Dependencia por parte del Goberno de España, supuso un hito histórico en la ampliación del Estado de Bienestar en España y actualmente hay 1,1 millones de personas beneficiarias con derecho efectivo. Sin dudaa un gran avance en el sistema de protección social en España.

Como dispone con carácter general el articulo 11 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, corresponde a las Comunidades Autónomas "gestionar en su ámbito territorial, los servicios y recursos necesarios para la valoración dela atención a la dependencia".

El Servicio de Ayuda a Domicilio es uno de los recursos de atención a personas dependientes más solicitados, con más de 24.000 usuarios en toda Galicia. Aunque la competencia es de la Xunta de Galicia, su gestión se ha derivado a los Ayuntamientos.

De hecho, su gestión y financiamiento viene impuestoa a los Ayuntamientos en virtud de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de los servicios sociales de Galicia y del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación.

La aportación de la Xunta de Galicia a la financiación de este servicio de su competencia es de 9,7 euros/hora, y dicha aportación está conjelada desde el Decreto del año 2012, permaneciendo inalterada la insuficiente cuantía que aporta la Xunta para la gestión de una competencia propia.

En la Orden de 31 de mayo de 2016 por la que se modifica el módulo de financiación del servicio de ayuda en el hogar a personas en situación de Dependencia se recoge:

Módulo económico a aplicar: a aportación de la Xunta de Galicia será igual á

diferencia entre el coste del servicio, declarado por la corporación local en la justificación y evaluación del proyecto anual de servicios sociales más reciente disponible, menos el importe de la participación de la persona usuaria en el coste del servicio, por hora efectiva de atención justificada a personas con Programa Individual de Atención (PIA) de Servicio de Ayuda en el Hogar (SAF). En todo caso, la aportación por parte de la Xunta de Galicia será de un máximo de 9.7 € por hora efectiva de atención justificada a personas con Programa individual de atención de servicio.

La ayuda en el hogar es una competencia impropia que asumen los ayuntamientos cuando le corresponde a las administraciones autonómica y estatal. Hay que tener en cuenta que el precio del salario base mensual de auxiliar de ayuda en el hogar paso de 24,72€/h en 2012 a 26,74€/h en 2021, un aumento de dos euros/hora en cada hora de cada auxiliar. Son los Ayuntamientos los que han asumido a lo largo de todo este tiempo los incrementos del precioo/hora para poder garantizar un servicio de calidad y unas condiciones de trabajo dignas del personal del Servicio de Ayuda en el Hogar, incrementando el importe de los contratos en los presupuestos municipales, sin ninguna clase de aportación adicional por parte de la Xunta de Galicia.

Esta situación es insostenible para la mayoría de las finanzas municipales, teniendo en cuenta, además que, a menor presupuesto municipal (ayuntamientos pequeños y normalmente con mayor dispersión poblacional) los costes por se ven incrementados.

Por todo lo anteriormente expuesto, el pleno de la Diputación de La Coruña acuerda:

1. Instar a la Xunta de Galicia a que incremente la financiación del Servicio de Ayuda en el Hogar de su competencia y que gestionan los ayuntamientos, que permanece congelado desde el año 2012, de modo que se ajuste a la realidad del precio/hora actualmente vigente y se pueda prestar este servicio con la máxima calidad e con mejores condiciones de trabajo para las y los profesionales de dicho servicio.

2. Trasladar al Parlamento de Galicia el acordo adoptado por esta corporación para o su conocimiento y efectos.

3. Trasladar el presente acuerdo a la Federación Gallega de Municipios y Provincias para su conocimiento y efectos.

Sr. Fernández Piñeiro

Para ser más breves, pienso que no es necesario leer la exposición de motivos, puesto que todos y todas los presentes somos perfectamente conocedores, tenemos una copia de la misma. Procederé a dar lectura de los acuerdos de esta moción, y después explicar un poco cuál es la motivación de la misma, aunque ya hemos hablado en otros Plenos de este tema.

La exposición de motivos habla sobre la situación que se está viviendo en el servicio SAF, el servicio de dependencia, que sabéis que está cofinanciado entre la Xunta de Galicia, en algunos casos los usuarios, y los ayuntamientos, un servicio que a lo largo de los últimos años vio incrementado de forma considerable su coste,

derivado básicamente de los distintos convenios colectivos aprobados para ese sector que, por fortuna, mejoraron las condiciones laborales de las personas que trabajan en este campo, pero que supuso un incremento muy considerable, como digo, de esos costes, un incremento que estamos asumiendo en exclusiva por los ayuntamientos, sin que por parte de la administración que tiene la competencia en esta materia, que es la Xunta de Galicia, se incremente la aportación que hace a los ayuntamientos desde el año 2009. Estamos hablando de que aproximadamente se están aportando por parte de la Xunta algo más de 9 euros, cuando ponemos el ejemplo de un contrato que tuvo lugar hace diez, doce años, y podía estar firmado con una cantidad que rondase los 12 euros, 12,50 euros, 13 euros como mucho por hora, a unos contratos que se están adjudicando recientemente en unos precios que oscilan entre los 18 y los 21 euros hora. Eso quiere decir que se duplica prácticamente la cantidad que venía aportando la Xunta de Galicia, a pesar de que la Xunta de Galicia no incrementa su aportación y, por lo tanto, obliga a los ayuntamientos a los que seamos nosotros en exclusiva quienes asumamos ese coste. Esta situación está provocando dos realidades, o bien que los ayuntamientos no puedan asumir, y tengan que renunciar a las horas, que además la Xunta incrementa año tras año para este servicio, o bien que los ayuntamientos dejen de prestar servicios que sí son de su competencia porque tienen que detraer fondos municipales de los mismos para poder cofinanciar este servicio que, como digo, es competencia de la Xunta de Galicia. Estamos hablando de que un ayuntamiento que venía aportando 30, 40.000, 50.000 euros al año para este servicio, va a pasar a aportar cerca de doscientos o doscientos y pico mil, dependiendo del número de horas que haya concedido. En ayuntamientos de tamaño medio y tamaño pequeño, esta situación es, desde todos los puntos de vista, insostenible económicamente porque no tienen recursos suficientes para poder hacer frente, y además, como bien saben ustedes, el número de dependientes no siempre va ligado al número de habitantes, hay ayuntamientos pequeños con muy poca población, porque tienen una población muy envejecida, y que tienen muchos usuarios de servicio, con lo cual su aportación porcentualmente a los costes del mismo es muy elevada, o más elevada que ayuntamientos de más población. De ahí el espíritu de esta moción, porque aparte somos conscientes de que es una reivindicación de alcaldes y alcaldesas de todos los colores, incluidos los del Partido Popular, BNG y partidos independientes, y del Partido Socialista, que cuando tenemos encuentros, y hablamos entre nosotros en petit comité, compartimos las inquietudes sobre este tema y la necesidad de que se incrementen los fondos.

Solo poner de manifiesto que la Diputación Provincial de A Coruña está aportando 12,50 euros para el Servicio de ayuda en el hogar, por lo tanto entendemos como mínimo la Xunta de Galicia debería equiparar la aportación que hace a los ayuntamientos a la que está haciendo esta Diputación, que como bien sabemos cuenta además con un presupuesto muy inferior.

De ahí los acuerdos de esta moción, que procedo a dar lectura a continuación:

Instar a la Xunta de Galicia a que incremente la financiación del Servicio de Ayuda en el Hogar de su competencia y que gestionan los ayuntamientos, que permanece congelado desde el año 2012, de modo que se ajuste a la realidad del precio/hora actualmente vigente y se poda prestar este servicio con la máxima calidad y con las mejores condiciones de trabajo para las y los profesionales de dicho servicio.

Segundo, trasladar al Parlamento de Galicia el acuerdo adoptado por esta corporación para su conocimiento y efectos.

Y tercero, dar traslado del presente acuerdo a la Federación Galega de Municipios e Provincias para su conocimiento y efectos.

Bien, estos son los tres acuerdos que van en la línea de este pequeño resumen de la exposición de motivos y esperemos, toda vez que todos los que estamos aquí somos concejales o alcaldes, esperemos que acabe con el apoyo de todas y todos los presentes. Muchas gracias.

Sra. Muíño Filgueira

Como decía Bernardo, y un poco por abreviar y no ser redundante, aunque yo entiendo que la importancia de lo que se solicita en la moción lo merece.

Yo coincido con Bernardo que todos los ayuntamientos, con independencia del color político coinciden en la importante presión presupuestaria que supone asumir esa diferencia entre la parte financiada para el SAF de dependencia y el coste real del servicio.

El incremento del precio/hora además, hay que decirlo, apareja consigo la dignificación de un colectivo profesional de primera línea y que además es esencial y que, efectivamente, como recoge la exposición de la moción, es uno de los servicios estrella de la cartera de dependencia en Galicia, y aquel que facilita que permanezcan las personas dependientes en su domicilio y vinculadas a su entorno. A su vez esta escasa financiación por hora redunda en una barrera para que se amplíe la aplicación del servicio de dependencia en los territorios, y limita el acceso real de personas que han reconocido este derecho. Cuanto más grande es esa horquilla de financiación de recursos propios que tenemos que asumir los ayuntamientos, evidentemente menor es nuestra capacidad para realmente ir ampliando horas de atención.

Entonces, siendo esta una competencia de la Xunta de Galicia, entiendo que contemplar el incremento de ese precio/hora, entra también dentro de los intereses de que los gallegos y las gallegas, más gallegos y gallegas, puedan acceder a servicios que son un derecho reconocido en el momento en que se activa este SAF dentro de los servicios que se escogen en la cartera de servicios de dependencia, y lo tienen así reconocido.

Entonces, yo entiendo que avanzar en este acuerdo, aparte entiendo que con unas condiciones distintas en este momento es en interés también de todos y todas.

Sr. Durán Guillán

Buenos días a todos e a todas. Realmente el Servicio de Ayuda en el Hogar es un servicio público del área municipal, establecido por la Ley 2008 y desarrollado por el decreto 99/2012, es un servicio que está contemplado dentro de los servicios sociales comunitarios básicos y que establece que su prestación debe ser asegurada en todos los ayuntamientos de nuestra comunidad. Gran parte de la financiación de ese servicio está sufragado por la Xunta de Galicia, que a su vez ha conseguido una

implicación grande en cuanto al número de horas que se ha destinado al incrementar ese servicio como garantía de bienestar de todas las personas que realmente lo necesitan.

Este año en el presupuesto de la Xunta de Galicia se ha incrementado un 10, casi un 10% la partida necesaria para atender a las personas dependientes, y con eso se trata de disponer de un mayor número de horas para que los vecinos que tengan una necesidad y cubrir la dependencia, tengan ese acceso a un servicio que realmente es necesario y que realmente precisan.

Con este incremento de presupuesto que han aportado, un incremento en el número de horas, que en nuestra provincia ha supuesto que la mayoría de los municipios tengan un incremento de horas de casi un 20%, es un síntoma de la garantía del pilar fundamental en la atención a la dependencia, algo que creemos que es básico para garantizar la seguridad y el bienestar de estas personas que han trabajado duramente para darnos un bienestar y, sobre todo, una garantía de vida.

Creo que también hay que reconocer el compromiso del Gobierno de Madrid, que en este año ha incrementado la partida correspondiente en 45 millones de euros, pero con todo eso, sigue estando muy lejos de aquello que está recogido en una Ley, que como todos ustedes saben, la financiación de este servicio tiene que estar soportado al 50% entre las distintas administraciones, en este caso la Xunta de Galicia y el Gobierno central, algo que no ocurre a día de hoy, cuando la Xunta de Galicia soporta el 76% de todo el presupuesto en dependencia, cerca de 400 millones de euros en el ejercicio pasado, y el Estado central solo el 24%. Somos, aún así, la cuarta Comunidad que mejor ejecución de todo el Estado tiene en el tema de la dependencia, consiguiendo que de las 67.000 personas que tienen solicitada algún tipo de ayuda de dependencia, cerca de 62.500 tengan ese servicio cubierto, en mayor o menor medida, pero sí atendidas. A nivel estatal eso realmente se reduce en casi 10 puntos, siendo solo del 87%.

Es cierto que las circunstancias económicas han variado y que del presupuesto de 9,70 euros de 2012 han supuesto que los incrementos laborales supongan un mayor esfuerzo para todos los ayuntamientos y, sobre todo, para todas las arcas públicas. Por eso, ante la falta de compromiso del Gobierno central, pero sí que la apuesta firme de la Xunta de Galicia por seguir manteniendo este servicio y mejorándolo día a día, realmente el Gobierno gallego ya se comprometió con la FEGAMP a revisar las aportaciones para dotar este servicio y mejorarlo. Creo que realmente hay que demandar la mejora de todos los servicios públicos y, sobre todo, en la dependencia para garantizar el bienestar de todos los vecinos, pero también creo que hay que ser serios y coherentes en que la implicación de la Xunta de Galicia en este aspecto es bastante importante, creo que se han conseguido unas ratios de crecimiento en la actuación de horas, algo que la mayoría de los ayuntamientos han estado solicitando continuamente, en unos parámetros de crecimiento creo que muy significativos, y que además están ahí, son fácilmente cuantificables y que el importe del beneficio tiene que ser para los vecinos, pero el coste del mismo también tiene que estar repartido entre todas las administraciones. Por eso nosotros nos vamos a abstener en esta moción porque entendemos que sí es cierto que todos los ayuntamientos necesitan un incremento en la aportación por parte de la Xunta de Galicia y también es cierto que el Gobierno central tiene que cumplir sus compromisos

del 50%. Entendemos que es un trastorno para todos pero que también es lo que debemos hacer porque realmente el bienestar social de los vecinos es aquello que nos prima. Hasta ahora lo que se ha apostado es por el incremento de las horas porque realmente lo que había es una gran necesidad de cubrir todas esas pequeñas personas que necesitaban una ayuda en sus dependencias y sobre todo ayuda a domicilio, y a partir de ahora se irá, en la medida de lo posible, y con el compromiso de todas las administraciones, en mejorar las aportaciones para que el servicio siga creciendo y mejorando en la calidad de vida..

Sr. Lema Suárez

Gracias, yo creo que existe una gran analogía entre el contenido de esta moción del Partido Socialista y la primera del Partido Popular sobre el Plan de empleo local, básicamente es un contenido semejante, se pide que se aumente la dotación, también la cobertura de la administración responsable, no pide esta moción, promovida por el Partido Socialista, que también la Xunta de Galicia echara una mano en algo que es muy costoso para los ayuntamientos que es la propia gestión y que tiene un coste, tiene un coste elevado. Creo que todos sabemos que a veces el problema no es la disposición de créditos sino la capacidad para movilizarlo y para gestionarlo y para ejecutarlo. Entonces esta moción que presenta el Partido Socialista, yo creo que en ese sentido es más que equilibrada, pedir que se aumente la dotación, yo creo que también habría que pedir que se aumente la cobertura, claro está, y a lo mejor incluso también habría que buscar una forma para agilizar la gestión y la tramitación de las mismas porque cuando menos aquí en el Ayuntamiento de A Coruña estamos viendo que hay unos elevadísimos porcentajes de estos fondos que quedan sin movilizar, no por falta de demanda, sino por incapacidad para la gestión. Entonces, la vamos a apoyar, yo creo que es más que justificada esta moción e incluso creo que tal vez podría ser un poco más ambiciosa en lo que tiene que ver con lo que comentaba antes de la dificultad a veces que hay para tramitarla. Entiendo que se justifica sobradamente nuestro apoyo. Gracias.

Sra. Muíño Filgueira

Quería simplemente hacer alguna matización en relación a la intervención del compañero del Partido Popular. Efectivamente, coincidimos en la importancia y en la buena valoración que tiene el servicio de ayuda en el hogar, y la buena implantación que tiene en todo el territorio. Efectivamente, el servicio de ayuda en el hogar era una competencia propia cuando hablamos del servicio en su modalidad de libre concurrencia. A través del desarrollo de la Ley de dependencia, efectivamente, dentro de la partida de servicios se contempla este recurso, pero su financiación corresponde al Estado y a las Comunidades Autónomas, en porcentaje de 50%. Efectivamente el Estado no estuvo cumpliendo con este porcentaje de financiación y parece que otra vez nos olvidamos de quien toma estas decisiones y de quien pone los condicionantes, porque en un momento de contexto de crisis económica se decidió bloquear los incrementos en la financiación a la dependencia, y fue una decisión tomada por el Gobierno del Estado, en aquel momento gobernado por el Partido Popular.

A día de hoy recibimos como una buena noticia, y coincido que no es suficiente, no consigue ese nivel de financiación deseada del 50%, esta financiación

que ya está confirmado de 45 millones más, pero yo insisto que con la intención de realmente efectivizar y mejorar la capacidad de los ayuntamientos para prestar más horas, tenemos que insistir que en vez de dar más horas a una financiación más baja, lo que hay que hacer para que realmente los ayuntamientos tengamos capacidad de prestar más horas es incrementar la financiación del precio/hora.

Imagino, lo tenemos que considerar así, porque justamente para pedirle a la Diputación que sí contemple financiación para esa parte que los ayuntamientos tienen que asumir para los gastos que supone la modalidad de SAF con atención a la dependencia, se recoge en el POS social esa parte de financiación por la carga que le supone a los ayuntamientos. Entonces, a mí me parece que contando con un mejor cumplimiento por parte del Estado para la financiación, algo que tenemos que contemplar, no es el anuncio de cuantas más horas vamos a ofrecer para la atención a la dependencia, sino de verdad garantizar que el servicio pueda llegar a las personas que están en lista de espera esperando a que se les atienda en sus domicilios, y garantizar que se haga en las mejores condiciones salariales y profesionales para las trabajadoras. Entonces, yo entiendo que ese es el espíritu de la moción que se presenta hoy.

Sr. Durán Guillán

Mire, yo entiendo el espíritu de la moción, creo que todos somos conscientes de la repercusión social que ello tiene, pero creo que también lo que hay que ser es exigentes y, como bien dice, muchas veces es no entrar en contradicciones y ser consecuentes. Si realmente, y todos lo sabemos, la Ley establece un 50%, lo que no pedimos es pedirle y exigirle a una administración, que sí que ha dado muestras de implicación y de intención de mejorar las circunstancias, que siga haciéndolo de forma unitaria.

Yo no sé si de forma acertada, pero creo que se ha apostado por el incremento de horas. Creo que lo que se ha apostado es porque realmente la mayoría de los vecinos y personas de nuestra comunidad que realmente necesitan esta ayuda, y que realmente para ellos es urgente y en muchos casos es vital, lo perciban. Es más importante en este caso, se ha dado prioridad al volumen de personas necesitadas que al precio de las horas. ¿Qué eso ha supuesto un esfuerzo económico para todas las administraciones? sin duda, ¿qué hay que solicitar y que realmente adecuen el importe que se aporta a las circunstancias actuales del mercado, sobre todo después de que el año pasado muchos convenios hayan vencido y hayan quedado renovados?, sin duda, pero creo que también hay que ser serios y consecuentes. realmente hay que exigirles a todas las administraciones lo que tienen que hacer, y creo que si el Gobierno del Estado en Madrid aportara el 50% y sin duda la Xunta de Galicia no rebajaría su aportación, sino que esa aportación distinta iría al incremento de los precios de hora, a las mejoras de las calidades y sobre todo al incremento de horas para conseguir que esos miles de personas que todavía no han recibido el servicio y que realmente están demandando, puedan tenerlo, y creo que eso es lo serio y consecuente. Por eso, creo que cuando se pide algo hay que ser ecuánime, y hay que pedirlo a todas las administraciones responsables en este ámbito, no solo a unas porque politicamente pueda interesar, que yo lo entiendo, estamos en un tema político, pero cuando estamos hablando del bienestar y de la calidad de vida de nuestros vecinos, es algo que no se debería de hacer. Por eso creo que no es,

entendiendo y compartiendo, como ustedes bien decían antes, que incluso compañeros nuestros y míos nos han dicho muchas veces que realmente hay que incrementar eso porque realmente es algo necesario, hay que ser exigentes pero exigir en primer lugar a aquel que más incumple, no a quien está haciendo un gran esfuerzo por cumplir, y dotar de más horas el bienestar de nuestros vecinos.

Sr. Fernández Piñeiro

El problema sobre el que radica esta moción no es que nosotros estemos pidiendo a la Xunta que dé más horas, de hecho si las da es porque son necesarias, lo que pedimos es que nos dé los fondos necesarios para poder prestarlas, porque esto es como aquello de que va por la calle con uno que está muriendo y se lo deja caer en los brazos al que viene de frente, y se escapa, es una cosa parecida, es decir, la dependencia es una competencia autonómica, yo le doy al ayuntamiento nueve euros hora, lo cargo de horas, y da igual lo que cueste el servicio, ya se lo comerá el ayuntamiento. Yo puedo compartir con usted que no se le puede pedir solo a una única administración, lo comparto al cien por cien, ahora lo que no me vale es que esa administración a la que se le está pidiendo, que es quien tiene la competencia, como a él no se le puede pedir, lo tengan que asumir los ayuntamientos, me parece bastante menos justo aún, porque la competencia es autonómica, eso pienso que no está en discusión, y estamos prestándola los ayuntamientos, ya no debíamos de ser nosotros quien lo presta, pero ya que lo hacemos nosotros, por lo menos que se nos ayude, porque estamos cofinanciando el servicio.

De ahí que, entendiendo, repito, que no sea justo exigirle solo a unos, puedo llegar a entenderlo, pero estamos exigiéndole a quien tiene la competencia, no nos equivoquemos, y lo está exigiendo desde el municipalismo quien no la tiene y la está asumiendo en su mayor parte, porque si de hace doce años o hace diez años el incremento del coste de este servicio pasó de doce, trece euros horas a veinticuatro euros hora, en algunos de los casos, y eso lo tiene que asumir el ayuntamiento, va a llegar un momento en que el ayuntamiento no va a poder prestar esas horas. Y yo comparto con el representante del Partido Popular que estamos hablando de una cuestión muy sensible, que se trata de tratar a personas dependientes, de tenerlos atendidos, pero es que dar horas sin la debida consignación económica no es la garantía de que se les vaya a tratar, es dejarle un muerto a otro, en este caso a los ayuntamientos, y eso no me parece justo, y no nos parece justo. De ahí que solicitemos a la Xunta de Galicia que haga un esfuerzo, por lo menos que lo haga en el mismo porcentaje que lo hace esta Diputación, que incrementó los fondos, la Diputación también está adjudicando más horas a los ayuntamientos, esta Diputación también está poniendo más fondos en este servicio a los ayuntamientos. Por cierto, esta Diputación también hizo un Plan POS social para que los ayuntamientos puedan coger ese dinero y pagar la diferencia del coste de este servicio en detrimento, o por lo menos en sustitución del que tendría que haber hecho la Xunta, porque la Xunta ni nos da más dinero, ni nos transfiere fondos a través de otro mecanismo, de otro instrumento, para que podamos compensar el esfuerzo económico que estamos haciendo los ayuntamientos, pero esta Diputación sí, esta Diputación además de cofinanciar un servicio aportando 3,50 euros más que la Xunta de Galicia, además de eso pone fondos a disposición de los ayuntamientos a través del Plan Único para a través de ese Plan social poder cofinanciar ese tipo de gastos. Y eso es lo que estamos diciendo, y estamos diciéndolo además frente a una administración, como es

la Xunta de Galicia, que tiene 1.600 millones de euros de presupuesto, frente a los 180 que tiene esta Diputación.

Por tanto, el esfuerzo entre ambas administraciones es de una diferencia abrumadora a este respecto. Por lo tanto, valorando lo que hace la Xunta de Galicia nosotros pedimos más dinero porque es su competencia, y si yo tengo que hacer el trabajo que tienen que hacer otros, por lo menos sino lo pagan ellos de su totalidad, que me den el dinero necesario para poder asumir el incremento del coste, eso es lo que se está pidiendo con esta moción, pero en todo caso yo agradezco la buena voluntad de todos los Grupos y la postura también en este caso del Partido Popular de abstenerse en esta moción y favorecer también así su aprobación. Nada más y muchas gracias.

Sr. Durán Guillán

Solo para terminar, de forma muy breve. Yo creo que es lógico a nivel político e a nivel incluso económico que se pida un incremento del importe de la aportación económica por parte de la Xunta, olvidándonos a veces, de forma interesada, de los compromisos de otras administraciones que también tienen que aportar el suyo, pero también creo que hay que poner en valor el número de horas que se está haciendo.

Creo que si el incremento de horas no fuera de la envergadura que está hablando, en los últimos cuatro años cerca de un 55% en toda la Comunidad Autónoma, de un 52% en la provincia de A Coruña, lo que estaríamos hoy hablando ya no sólo de temas económicos, de precios por horas, sino que estaríamos hablando de un incremento de horas de asistencia.

Es cierto que el equilibro siempre es difícil, y sobre todo yo escucho muchas veces con atención siempre, y veo que es el mismo problema de siempre, los recursos son escasos y hay que priorizar en qué se implican. Creo que la gran apuesta es llegar al máximo posible de personas que necesitan una ayuda que es urgente y necesaria para ellos. Creo que hay que ser exigentes con todas las administraciones, pero también tenemos que ser consecuentes, y al primero que tenemos que exigirle es a quien no cumple en este caso los acuerdos y los convenios, que la administración central tiene que aportar un 26% de fondos que hoy no aporta. Me parece elogiable, y sobre todo muy bien, que la Diputación tenga una implicación social, pero también creo que hay que reconocerle a cada uno lo suyo y exigirle de forma sensata, pero creo que también transparente, y sobre todo concluyente, a quien más está incumpliendo todo esto. Muchas gracias

Sr. Fernández Piñeiro

Una pequeña aclaración, Presidente, si me permites, 30 segundos nada más. Poner en valor los datos de la Diputación Provincial, que presta 368.000 horas al año a los distintos ayuntamientos en concurrencia, y aumentamos las horas en 77.000. Pero esto no es una cuestión de horas, no es una cuestión de que la Xunta aumente horas, porque todos los que estamos aquí sentados, y aquí hay muchos alcaldes, sabemos que los ayuntamientos no están prestando la totalidad de horas que tienen concedidas, y eso lo sabemos todos, porque no pueden asumirla, no porque no quieran prestarla, porque no pueden asumirla, de ahí que pidamos más fondos para

poder hacernos cargo, y poder prestar esas horas que tenemos concedidas que, repito, no estamos asumiendo, y eso pasa en todos los ayuntamientos de Galicia. Nada más, muchas gracias.

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 diputados/as (11 del PSOE, 4 del BNG y 1 de Marea Atlántica).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: 14 diputados/as (PP)

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PSOE, BNG y Marea Atlántica y la abstención del PP, aprueba la siguiente moción:

"Moción que presentan los grupos provincialess del PSdG-PSOE y BNG por la que se insta a la Xunta de Galicia a incrementar el financiamiento del servicio de ayuda en el hogar (SAF)

E XPOSICIÓN DE MOTIVOS

La aprobación en el año 2006 de la Ley de Dependencia por parte del Goberno de España, supuso un hito histórico en la ampliación del Estado de Bienestar en España y actualmente hay 1,1 millones de personas beneficiarias con derecho efectivo. Sin dudaa un gran avance en el sistema de protección social en España.

Como dispone con carácter general el articulo 11 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, corresponde a las Comunidades Autónomas "gestionar en su ámbito territorial, los servicios y recursos necesarios para la valoración dela atención a la dependencia".

El Servicio de Ayuda a Domicilio es uno de los recursos de atención a personas dependientes más solicitados, con más de 24.000 usuarios en toda Galicia. Aunque la competencia es de la Xunta de Galicia, su gestión se ha derivado a los Ayuntamientos.

De hecho, su gestión y financiamiento viene impuestoa a los Ayuntamientos en virtud de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de los servicios sociales de Galicia y del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación.

La aportación de la Xunta de Galicia a la financiación de este servicio de su competencia es de 9,7 euros/hora, y dicha aportación está conjelada desde el Decreto del año 2012, permaneciendo inalterada la insuficiente cuantía que aporta la Xunta para la gestión de una competencia propia.

En la Orden de 31 de mayo de 2016 por la que se modifica el módulo de financiación del servicio de ayuda en el hogar a personas en situación de Dependencia se recoge:

Módulo económico a aplicar: a aportación de la Xunta de Galicia será igual á

diferencia entre el coste del servicio, declarado por la corporación local en la justificación y evaluación del proyecto anual de servicios sociales más reciente disponible, menos el importe de la participación de la persona usuaria en el coste del servicio, por hora efectiva de atención justificada a personas con Programa Individual de Atención (PIA) de Servicio de Ayuda en el Hogar (SAF). En todo caso, la aportación por parte de la Xunta de Galicia será de un máximo de 9.7 € por hora efectiva de atención justificada a personas con Programa individual de atención de servicio.

La ayuda en el hogar es una competencia impropia que asumen los ayuntamientos cuando le corresponde a las administraciones autonómica y estatal. Hay que tener en cuenta que el precio del salario base mensual de auxiliar de ayuda en el hogar paso de 24,72€/h en 2012 a 26,74€/h en 2021, un aumento de dos euros/hora en cada hora de cada auxiliar. Son los Ayuntamientos los que han asumido a lo largo de todo este tiempo los incrementos del precioo/hora para poder garantizar un servicio de calidad y unas condiciones de trabajo dignas del personal del Servicio de Ayuda en el Hogar, incrementando el importe de los contratos en los presupuestos municipales, sin ninguna clase de aportación adicional por parte de la Xunta de Galicia.

Esta situación es insostenible para la mayoría de las finanzas municipales, teniendo en cuenta, además que, a menor presupuesto municipal (ayuntamientos pequeños y normalmente con mayor dispersión poblacional) los costes por se ven incrementados.

Por todo lo anteriormente expuesto, el pleno de la Diputación de La Coruña acuerda:

1. Instar a la Xunta de Galicia a que incremente la financiación del Servicio de Ayuda en el Hogar de su competencia y que gestionan los ayuntamientos, que permanece congelado desde el año 2012, de modo que se ajuste a la realidad del precio/hora actualmente vigente y se pueda prestar este servicio con la máxima calidad e con mejores condiciones de trabajo para las y los profesionales de dicho servicio.

2. Trasladar al Parlamento de Galicia el acordo adoptado por esta corporación para o su conocimiento y efectos.

3. Trasladar el presente acuerdo a la Federación Gallega de Municipios y Provincias para su conocimiento y efectos."

RUEGOS Y PREGUNTAS

Sr. Presidente

Hay un ruego presentado por Marea Atlántica.

Sr. Lema Suárez

En fechas recientes la Consellería de Sanidad de la Xunta de Galicia anunció el protocolo de vacunación contra la Covid-19 de las personas que conforman las fuerzas de seguridad, incluyendo en dicho protocolo a las policías locales, a los cuerpos de bomberos y al sector profesionalizado de la Protección Civil. Esta medida

excluye así al personal voluntario de Protección Civil, decisión difícil de entender dado que su situación laboral no impide que sigan realizando las funciones que les son asignadas y situándose en la primera línea en el trabajo de emergencias.

Queremos con este ruego llamar la atención sobre esta situación que consideramos injusta e ineficaz, y animamos a aquellos Ayuntamientos en que el cuerpo de protección civil está viviendo esta discriminación que lo denuncien ante la FEGAMP, la Xunta de Galicia y Consellería de Sanidad

Sr. Presidente

Tomamos nota y compartimos, además, la reflexión, aunque somos todos conscientes de que es difícil de discernir en las propias agrupaciones de protección civil de la provincia, a quienes estamos absolutamente agradecidos y agradecidas por la labor que han hecho, siempre hacen, pero principalmente en esta época de Covid, allá donde nuestras estructuras de emergencias son mínimas, en la inmensa mayoría de los ayuntamientos de la provincia, la labor de los voluntarios y voluntarias, fue muy apegada a la realidad, hicieron una labor de asistencia en los domicilios de los afectados muy importante, la labor de soporte de los servicios de protección social de los ayuntamientos, muy enorme, pero evidentemente entiendo que habría que delimitar de alguna manera, en las propias agrupaciones, a quiénes en el listado de voluntarios y voluntarias aquellos que participan activamente, dinámicamente, en la vida de las agrupaciones a aquellos que, con toda la voluntad del mundo, sabemos que en la dinámica de las agrupaciones de voluntarios hay gente que participa muchísimo menos, y por lo tanto entiendo que ahí apostamos por el ruego que tú planteas, así se lo trasladaremos a la Xunta de Galicia, entendiendo que tenga que hacer una labor de discernimiento y de limitación de aquellos que, efectivamente, tienen una labor activa en la lucha contra la Covid.

Sr. Fernández Mouriño

Es relacionado con la carretera 3006, es una carretera que parte de Alfonso Molina y llega al alto de A Zapateira, que le afecta a dos ayuntamientos, A Coruña y a Culleredo, y en un tramo lleva mucho tiempo ya, desde mayo del año pasado, sin alumbrado, y al parecer un camión o algo rompió lo que era el centro de control de la electricidad y se quejan los vecinos, esta pregunta me la traslada la concejala portavoz del Grupo Popular en Culleredo, al parecer tanto el alcalde y el diputado, Sr. Rioboo, como el concejal también de Culleredo están preocupados por el tema, y el problema es que llevan más de ocho meses sin luz en esa carretera, ahora mismo ya se puede pasear entre ayuntamientos y pedimos que, a la mayor brevedad posible, que se solvente ese problema. Es un trazado importante, hay más de 50 báculos apagados durante todo ese tiempo, y ahora consideramos que ya es hora de que se reparen.

Sr. Presidente

Muchas gracias, tomamos nota, José Luis.

Sr. Ben Otero

En el Pleno de enero, creo que fue, se habló aquí de que todos los años se elaboraba un informe del estado de las distintas zonas de vías provinciales, y asimismo se quedó que se nos iba a trasladar copia del mismo. Entonces, es reiterar esta petición, no sé si quedó manifiestamente claro en aquel momento, la oferta fue del Gobierno, de que se nos iba a trasladar el informe de estas vías, y ahora formalmente solicitamos que se nos haga llegar copia del informe del estado de las vías provinciales del año 2020. Nada más y muchas gracias.

Sin más asuntos que tratar, la presidencia da por finalizada la sesión a las 14:57 horas.