

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos. Sección de Planificación de Recursos Humanos

Bases que rexerán os procedementos selectivos correspondentes á oferta de emprego público do ano 2015

ANUNCIO

BASES QUE REXERÁN OS PROCEDEMENTOS SELECTIVOS CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2015

A Xunta de Goberno, na sesión ordinaria celebrada o 16 de marzo de 2018 aprobou as seguintes:

I. BASES XERAIS REGULADORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2015

BASES XERAIS

1.-OBXECTO E ASPECTOS XERAIS.

As presentes bases xerais teñen por obxecto regular os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña, para realizar a oferta de emprego público do ano 2015 (DOG n.º 20 de 1 de febreiro 2016).

Sen prexuízo da aplicación xeral das presentes bases, os requisitos específicos e o resto das normas particulares rexeranse polas bases específicas, reguladoras de cada unha das convocatorias.

O sistema selectivo é o concurso-oposición.

2.-LEXISLACIÓN APLICABLE.

As probas selectivas regularanse por estas bases e para o non previsto nelas, polo disposto na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación; Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa; Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto 781/1986 de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015 de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición doutras especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei; Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social; Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e demais disposicións de aplicación xeral, así como o disposto nesta convocatoria

3.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para participar nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán cumprir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como funcionarios os requisitos que se indican deseguido:

a) Ter nacionalidade española ou ter a nacionalidade doutro Estado membro da Unión Europea ou de calquera outro dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

Así mesmo, poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado/a de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

b) Ter feitos os dezaseis anos e non ter alcanzado a idade establecida, con carácter xeral, para a xubilación forzosa.

c) Estar en posesión das titulacións que para cada praza se establecen nas bases específicas. No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación, segundo o Real decreto 967/2014, do 21 de novembro (BOE do 22 de novembro), e o Real decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, do 20 de novembro, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20 de novembro).

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes ao corpo e especialidade a que se opta.

e) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Non ter antecedentes no Rexistro Central de Delinquentes Sexuais.

4.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1.-As solicitudes dirixiranse ao Presidente da Deputación Provincial da Coruña e presentaranse no Rexistro Xeral, durante o prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOE, no modelo oficial que se facilitará nas oficinas da Deputación (Servizo de Planificación e Xestión de RRHH e no Rexistro Xeral). O modelo figura tamén na web da Deputación www.dacoruna.gal.

Poderán remitirse tamén na forma que determina o art.16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.2.-De acordo co disposto na Ordenanza do Uso da Lingua Galega na Deputación da Coruña, (BOP n.º 186 de 29 de setembro de 2017), os/as aspirantes que desexen o texto das probas en lingua castelán deberán facelo constar na casilla habilitada na instancia.

4.3.-As persoas con discapacidade deberán facelo constar na solicitude, indicando se precisan adaptacións para realizar as probas.

4.4.-Os/as aspirantes que teñan a condición legal de discapacitados, con grao igual ou superior ao 33 por cento, terán que presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e acredite a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

4.5.-A instancia acompañarase de:

a) Fotocopia do DNI ou documento de identificación de estranxeiro/a.

b) Documento acreditativo do ingreso dos dereitos de exame no que figurarán o nome, apelidos, DNI e praza á que concorre a persoa interesada. O devandito ingreso realizarase, previa retirada da carta de pago nos servizos tributarios da Deputación da Coruña.

Os dereitos de exame serán os seguintes:

– Para o acceso como funcionario/a de carreira ao grupo de titulación A, Subgrupo A1: 32,10 €

– Para o acceso como funcionario/a de carreira, ao grupo de titulación A, Subgrupo A2: 24,05 €

c) Estarán exentos de pago de dereitos de exame as persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

d) Para a avaliación da fase de concurso, os/as aspirantes achegaran os documentos que estimen oportunos en fotocopia simple, e unha vez superado o proceso terán que presentar os orixinais no Servizo de Planificación e Xestión de recursos Humanos. O tribunal terá en conta a coherencia da documentación presentada cos méritos que se han valorar e non tomarán en conta nin valorarán aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus puntos, no momento de peche do prazo de presentación de solicitudes, excepto no caso de servizos prestados nesta Deputación que serán certificados polo Secretario Xeral, sempre que fosen alegados e cuantificados polos/as aspirantes nas solicitudes.

4.6.–Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia aprobará no prazo máximo dun mes a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se publicaran no BOP e no taboleiro de anuncios da Deputación, establecéndose un prazo de dez días hábiles a efectos de reclamacións e corrección de deficiencias, conforme ao art. 68 da Lei 39/2015.

Posteriormente a Presidencia da Corporación declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos e excluídos publicándose no BOP, xunto coa composición do Tribunal, lugar, data e hora de comezo do exercicio.

A data de publicación, iniciará o cómputo do prazo para os efectos de posibles impugnacións ou recursos.

5.-TRIBUNAIS CUALIFICADORES.

5.1.–Os tribunais cualificadores de acordo co disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estarán compostos polos seguintes membros:

- a) un presidente/a, que será un funcionario/a designado polo Presidente da Corporación.
- b) tres vogais funcionarios/as designados polo Presidente da Corporación.
- c) Un secretario, que será o da Corporación ou funcionario/a en quen delegue.

A súa composición deberá axustarse a os principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderase á paridade entre muller e home.

Os/as vogais deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

O persoal de elección ou de designación política, os/as funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

5.2.–Non poderán formar parte do tribunal os funcionarios/as que realizasen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria e tamén nos que concorran as circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

O/a presidente poderá esixir aos membros dos tribunais declaración expresa de non atoparse incurso nas circunstancias do citado art.23 da Lei 40/2015 e os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das devanditas circunstancias.

5.3.–O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de como mínimo tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas así como o que deba facerse nos casos non previstos.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores/as ou especialistas para as probas nas que así o estime. Os devanditos asesores, colaborarán exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas.

5.4.–Os tribunais que actúen nestas probas selectivas, terán a categoría e o dereito de percibir as contías correspondentes, de conformidade ao establecido no R.D. 462/2002 de 24 de maio e lexislación complementaria, de indemnizacións por razón do servizo.

6.-COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS E ORDE DE ACTUACION DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Quince días antes, como mínimo, do comezo dos exercicios, anunciarase no BOP e taboleiro de anuncios da Deputación o día, a hora e o lugar onde se realizarán as probas. Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios da Deputación e nos locais onde se realizaron as probas anteriores.

Desde a total conclusión dun exercicio ou proba, ata o comezo do seguinte, deberá transcorrer un prazo mínimo de 72 horas a non ser que todos os que teñan que realizar a respectiva proba, acepten expresamente a redución deste prazo.

Ata a iniciación do exercicio seguinte non poderán transcorrer mais de 45 días naturais.

Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, excepto nos casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal.

A orde de actuación dos/as aspirantes, nos exercicios que non se poidan realizar conxuntamente iniciásense alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra S de conformidade coa resolución da Consellería de Facenda do 29 de xaneiro de 2015 (DOG n.º 28, de 11 de febreiro de 2015).

7.-CUALIFICACION DOS EXERCICIOS.

7.1.–De conformidade co disposto na Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP n.º 186 de 29 de setembro de 2017), os cuestionarios das probas selectivas faranse en lingua galega e distribuiranse así por defecto entre todas as persoas candidatas. Terase a disposición de quen o solicite con antelación, copia dos cuestionarios das probas na outra lingua oficial. As probas poderán ser realizadas en calquera lingua oficial independentemente da lingua empregada no cuestionario.

7.2.–Os sistemas de cualificación recolleranse nas bases específicas de cada convocatoria.

7.3.–Os tribunais corruxarán os exercicios garantindo o anonimato dos/as candidatos/as, salvo nas exposicións orais das unidades didácticas e os exercicios prácticos.

7.4.–As cualificacións das persoas aspirantes aprobadas en cada exercicio, expóranse no taboleiro de anuncios da Deputación.

7.5.–A relación definitiva de aprobados/as, que non poderá superar o número de prazas a cubrir, confeccionarase coas persoas opositoras que superando todos os exercicios obrigatorios, obteñan maior puntuación na suma das cualificacións de todos os exercicios e a fase de concurso.

8.-PUBLICACIÓN DOS RESULTADOS FINAIS E PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

8.1.–Finalizadas as probas, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios e nos lugares onde se realizou a última proba, a relación de persoas aprobadas por orde de puntuación final, especificando a cualificación final, elevando a dita relación á Presidencia da Deputación que efectuará o nomeamento.

Non obstante o anterior, cando se produzan renuncias dos/das aspirantes seleccionados antes da súa toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección, relación complementaria do/as aspirantes que, tendo superados todos os exercicios, sigan aos propostos, para o posible nomeamento como funcionarios de carreira.

8.2.–No prazo de vinte días naturais a contar dende o seguinte a aquel en que se fixeron públicas as listas, os/as opositores aprobados deberán presentar no rexistro xeral de Entidade os seguintes documentos:

a) Título ou testemuño notarial do mesmo esixido para tomar parte nas probas selectivas para cubrir as correspondentes prazas.

b) Declaración de non estar separado/a mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin acharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

c) Declaración de non acharse incurso/a en causa algunha de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coas lexislación vixente e referida ao momento da súa toma de posesión.

d) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que incapacite para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido polo/a facultativo/a de medicina do Sergas ou similar que corresponda aos interesados.

e) Certificado negativo de delitos de natureza sexual.

f) Documentos orixinais dos presentados para a avaliación na fase de concurso.

Os/as aspirantes aprobados que fixesen valer a súa condición de persoal con discapacidade na instancia, deberán presentar tamén a certificación á que se fai referencia na base 1.3.2 que acredite tal condición e igualmente presentar certificado, expedido polo mesmo órgano ou polo competente da administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes, no prazo sinalado na base anterior.

8.3.–Ante a imposibilidade debidamente xustificada de presentar os documentos indicados, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria, mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

8.4.–Os que tivesen a condición de funcionarios/as de carreira estarán exentos de xustificar as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración pública da que dependesen para acreditar tal condición.

8.5.–No caso de ser nacionais de estados membros da Unión Europea, presentarán ademais a documentación correspondente.

Esta publicación determinará o inicio do cómputo do prazo para a interposición de reclamacións ou recursos que procedan.

9.-NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN DO PERSOAL FUNCIONARIO.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, os/as aspirantes propostos/as non presentasen a documentación ou non reunisen os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados/as ou propostos/as para as prazas, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incurrir por falsidade na solicitude para participar no proceso selectivo.

Cumpridos os requisitos procedentes, o Presidente da Corporación efectuará o nomeamento dos/das aspirantes propostos/as, que deberán tomar posesión no prazo dun mes, que contará dende o seguinte ao da publicación da resolución de nomeamento no BOP.

10.-NORMA FINAL.

A presente convocatoria e os actos administrativos derivados dela, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

II. BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDemento SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ÁREA DE FÍSICA E QUÍMICA, IES RAFAEL PUGA RAMÓN.**FUNCIONARIO DE CARREIRA**

CÓDIGO	GRUPO/ SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.56.1	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria, Área de física e química	IES Rafael Puga Ramón

1.-REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS.

A) Estar en posesión do título de doutor/a, licenciado/a en Física, Química, Bioquímica, Biotecnoloxía, Enxeñeiro/a: Químico/a, Aeronáutico/a, Industrial, de Telecomunicación, de Camiños, canais e portos, Naval, Oceánico/a, e títulos de grao correspondente ou títulos equivalentes.

b) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2.º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.
- Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.-SISTEMAS DE SELECCIÓN.

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1.-FASE DE CONCURSO.

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 12 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos:

- 1 punto por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centro públicos.
- 0,50 puntos por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente en distintas especialidades do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.
- 0,25 puntos por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente na mesma ou outra especialidade en diferente nivel ou etapa educativa que o impartido no corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

B) Formación.

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

– Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

– Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Título de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2.-FASE DE OPOSICIÓN.

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.–Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 20 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 10 puntos para superalo..

1.^a parte:

Valorarase de 0 a 10 puntos.

O exame entregarse en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán.

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corraxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,25 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,125 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,05 puntos.

2.ª parte:

Valorarase de 0 a 10 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións otorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 10 días antes de comezar os exames.

A unidade deberá presentarse por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que a terse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bachelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Asimesmo, sinalarse a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos.

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos.

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades.

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos.

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade.

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación.

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.—Obrigatorio e eliminatorio.

Valorarase de globalmente de 0 a 15 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 7,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións otorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guiión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega.

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA.

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade .

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO. PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ÁREA DE FÍSICA E QUÍMICA

PARTE XERAL

TEMA 1.—A Constitución Española de 1978: Estructura. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 2.—O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estructura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma.

TEMA 3.—Organización territorial do Estado na Constitución: Ideas xerais da administración central, autonómica e local.

TEMA 4.—Réxime local español: clases de entidades locais.

TEMA 5.—O municipio. Elementos, territorio e poboación. Organización municipal. Competencia dos municipios. A provincia. Organización provincial. Competencia das provincias.

TEMA 6.—Outras entidades locais. Mancomunidades. Comarcas e outras entidades que agrupen varios municipios. As áreas metropolitanas. As entidades de ámbito inferior ao municipio

TEMA 7.—Réxime de sesións e acordos dos órganos colexiados locais.

TEMA 8.–A potestade regulamentaria das entidades locais: ordenanzas, regulamentos e bandos.

TEMA 9.–Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; términos e prazos.

TEMA 10.–Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 11.–Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 12.–Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 13.–Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia

TEMA 14.–Lei 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal: Principios de protección. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29/09/2017). Uso oficial do galego

TEMA 15.–Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público: persoal ao servizo das Administracións públicas. Dereitos e deberes

TEMA 16.–Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público: Código de conducta dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo.

TEMA 17.–O orzamento das entidades locais: elaboración, aprobación e execución.

TEMA 18.–As facendas locais: recursos das facendas locais. Impostos, taxas e contribucións especiais.

PARTE ESPECÍFICA

BLOQUE I

- 1.–O método científico. A ciencia, proceso cambiante. Actitudes na vida cotiá
- 2.–Magnitudes físicas e químicas. As súas clases. Sistema Internacional de Unidades.
- 3.–A medida. Recollida de datos. Métodos de estimación da incerteza. Cálculo de erros e expresión de resultados. Notificación científica.

BLOQUE II

- 4.–Cinemática: o movemento. Sistemas de referencia. As variabeis do movemento. Desprazamento, velocidade e aceleración. Movementsos uniformes: rectilíneo e circular. Representacións gráficas.
- 5.–Movementsos uniformemente acelerados. Tiro vertical para arriba. Caída libre.
- 6.–Movementsos compostos. Tiro oblicuo. Alcance máximo.
- 7.–Movemento harmónico simple. Dinámica deste movemento. Movementsos periódicos.
- 8.–Enerxía dun oscilador harmónico. Aplicación ao péndulo simple e resorte elástico.

BLOQUE III

- 9.–Movementsos ondulatorios. Tipos de ondas. Magnitudes características das ondas. Función da onda harmónica unidimensional.
- 10.–Principio de Huyens. Reflexión e refracción.
- 11.–Estudo cualitativo dos fenómenos de superposición de ondas. Interferencia e difracción. Polarización.

BLOQUE IV

- 12.–O son. Velocidade de propagación. Reflexión do son: eco e reverberación. Ultrasóns e as súas aplicacións na medicina. Calidades do son. Efecto Doppler.
- 13.–Os instrumentos musicais. A voz e oídos humanos.
- 14.–Contaminación acústica.

BLOQUE V

- 15.–A natureza da luz. Natureza das ondas electromagnéticas. Espectro electromagnético.
- 16.–Propagación da luz: reflexión e refracción. Dispersión lumínica.
- 17.–A aproximación da óptica xeométrica. Dioptrio plano e dioptrio esférico.. Espellos e lentes.
- 18.–Sistemas ópticos: principais aplicacións médicas e tecnolóxicas.
- 19.–O ollo humano e os defectos da visión.

BLOQUE VI

- 20.–As forzas e o seu carácter vectoria. Efectos das forzas. Lei de Hooke. Composición e descomposición de forzas. Cálculo da resultante nos distintos sistemas de forzas.
- 21.–Centro de gravidade. O equilibrio dos corpos suspendidos e dos corpos sustentados.
- 22.–Movemento dunha forza respecto a un punto.

BLOQUE VII

- 23.–Leis fundamentais da dinámica. Cantidade de movemento e impulso mecánico. Principio da conservación da cantidade de movemento.
- 24.–Tipos de forzas na natureza.
- 25.–As forzas de fricción en superficies horizontais inclinadas.
- 26.–O problema da posición da terra no universo. Sistema xeocéntrico e heliocéntrico. Teoría da gravitación universal.

BLOQUE VIII

- 27.–Estática dos fluídos. Concepto de presión e as súas unidades. Forzas no interior dos fluídos. Presión hidrostática. Principios fundamentais da hidrostática. Principio de Pascal.
- 28.–Presión atmosférica. Torricelli. Os barómetros. Mapas de isobaras. Os fenómenos atmosféricos. Papel protector da atmósfera. Alteracións debidas á contaminación. Medidas para a súa protección.
- 29.–A flotación. Empuxe. Principio de Arquímedes. Aplicacións.
- 30.–Os gases ideais. Teoría cinética dos gases. Leis de Boyle-Marriote, Charles e Gay-Lussac.

BLOQUE IX

- 31.–Enerxía. Traballo mecánico. Potencia mecánica. Clases de enerxía. O movemento e a enerxía. Enerxía cinética. Teorema das forzas vivas.
- 32.–Forzas conservativas. Enerxía potencial gravitatoria. Potencial gravitatorio. Campo gravitatorio terrestre: intensidade de campo e potencial gravitatorio. Aplicacións a satélite e foguetes. Conservación da enerxía.

BLOQUE X

- 33.–Calor e temperatura. As escalas termométricas. Efectos do calor: cambios de estado e dilatación dos corpos.
- 34.–Equivalente mecánico do calor. 1.º principio da termodinámica. Rendemento enerxético.
- 35.–Entropía. 2.º principio da termodinámica.

BLOQUE XI

- 36.–Natureza eléctrica da materia. Electroestática. Carga eléctrica e as súas propiedades. Interaccións electrostáticas. Campo e potencial. Diferenza de potencial
- 37.–Condutores e illantes. Corrente eléctrica. Lei de ohm. Xeradores de corrente continua. Estudo dos circuitos eléctricos. Asociación de resistencias. A enerxía eléctrica. Efecto Joule.
- 38.–Magnetismo e imáns. Definición do campo magnético. Forzas sobre cargas móbiles e correntes eléctricas. Campos magnéticos xerados por caras en movemento. Lei de Ampere.
- 39.–Interaccións magnéticas entre correntes paralelas. Inducción electromagnética. Leis de Farady e Lenz
- 40.–Producción de correntes alternas.

BLOQUE XII

41.–Sistemas materiais. Mesturas, substancias puras e elementos. Separación dos compoñentes dunha mestura e dun composto.

42.–Disolucións. As súas clases. Medida das concentracións.

43.–A linguaxe química. Formulación dos compostos inorgánicos.. Normas da IUPAC.

BLOQUE XIII

44.–Teoría atómica de Dalton. Modelos atómicos de Thompson, Ruthford, e Bohr. Características dos átomos. Partículas fundamentais.

45.–O modelo mecanocuántico. Niveis enerxéticos. Hipótese de Broglie. Principio de Heisenberg

46.–Os números cuánticos. As medidas da atracción sobre os electróns.

BLOQUE XIV

47.–Sistema periódico dos elementos. Evolución histórica. Clasificacións periódicas de Meyer e Mendeleiev.

48.–Orde enerxética para os electróns nos átomos. Configuracións electrónicas.

49.–Clasificación actual dos elementos.

50.–Masa atómica. Isótopos.

51.–Propiedades periódicas.

BLOQUE XV

52.–O enlace químico. Aspectos enerxéticos. Clasificación dos enlaces segundo a electronegatividade dos átomos que o forman. Estudo do tipo de enlace segundo as propiedades das substancias.

53.–Enlace covalente: orbitais moleculares. Estructura de Lewis. Propiedades das substancias covalentes. Forzas intermoleculares. Sólidos moleculares.

54.–Substancias iónicas. Aspectos enerxéticos na formación dos cristais iónicos. Recoñecemento e utilización dos compostos iónicos.

55.–O enlace metálico. Teorías que explican o enlace metálico. As redes metálicas. Aliaxes. Interese económico dalgunha delas.

BLOQUE XVI

56.–Reacción química. Cambios materiais nos procesos químicos. Número de Avogadro. O mol.

57.–Relacións estequiométricas da masa e/ou volume. Rendemento. Lei dos volúmenes de combinación. Hipótese de Avogadro. Procesos con reactivo limitante. Cálculos nos que interveñen disolucións.

58.–Tipos de reaccións químicas. Estudo das reaccións de combustión. Concepto de oxidación-redución.. Reaccións re-dox de interese industrial.

BLOQUE XVII

59.–Cinética química. Concepto de velocidade de reacción. Ecuacións cinéticas. Orde de reacción. Mecanismo de reacción. Molecularidade.

60.–Factores dos que depende a velocidade de reacción. Catalizadores: tipos de utilización nos procesos industriais.

BLOQUE XVIII

61.–Cambios enerxéticos das reaccións químicas. Espontaneidade. Exotermia e endotermia.

62.–Entalpía de reacción. Entalpía de enlace. Entalpía de formación. Cálculo de entalpías de reacción a partir das entalpías de formación e empate.

BLOQUE XIX

63.–Concepto de equilibrio químico. Cociente de reacción e constante de equilibrio. Formas de expresala. Reaccións entre as constantes de equilibrio. Grao de disociación.

64.–Termodinámica e equilibrio. Relación entre K_p e $D CO$. Factores que modifican o estado de equilibrio. Principio de Le Chatelier.

65.–Equilibrios heteroxéneos sólido-líquido. Solubilidade e produto de solubilidade.

66.–Acedos e bases. Definicións segundo as teorías de Arrhenius e Broensted-Lowry. Equilibrio acedo-base en disolución acuosa. Produto de solubilidade da auga. Constantes de acidez e basicidade.

67.–Equilibrio de hidrólise de sales

BLOQUE XX

68.–Química do carbono. O enlace dos compostos orgánicos. Isomería. Tipos de reaccións orgánicas: substitución, adición e eliminación

69.–Hidrocarburos: alcalnos, alquenos e alquinos. Química de petróleo. Produtos derivados e a súa utilización. Contaminación en normativa vixente.

70.–Funcións osixenadas e nitroxenadas. Características e nomenclatura. Importancia industrial

71.–Compostos aromáticos. O benceno: estrutura, obtención e propiedades. Outros compostos aromáticos de interese industrial

72.–Polímeros naturais. Propiedades e aplicacións. Métodos de obtención dos polímeros sintéticos. Utilización no mundo actual e problemas de reciclaxe.

III. BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A TÉCNICO FP, ESPECIALIDADE DE MECANIZADO E MANTEMENTO DE MÁQUINAS, IES CALVO SOTELO

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CÓDIGO	GRUPO/ SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.93.5	A/A2	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos de grao medio	1	Profesor/a técnico FP Especialidade de mecanizado e mantemento de máquinas	IES Calvo Sotelo

1.-REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS.

A) Estar en posesión do título de doutor/a, licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou título de grao correspondente, ou título de diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico, enxeñeiro/a técnico ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia, ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del. De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores/as técnicos de formación profesional, na especialidade de Mecanizado e Mantemento de Máquinas, serán admitidos os que, aínda carecendo da titulación exixida con carácter xeral, estean en posesión dunha das seguintes titulacións declaradas equivalentes para os efectos de docencia:

Técnico/a superior en Producción por Mecanizado.

Técnico/a superior en Programación da Producción en Fabricación Mecánica.

Técnico/a especialista en Montaxe e Construción de Maquinaria.

Técnico/a especialista en Micromecánica de Máquinas Ferramentas.

Técnico/a especialista en Micromecánica de Instrumentos.

Técnico/a especialista Instrumentista en Sistemas de Medida.

Técnico/a especialista en Utilaxes e Montaxes Mecánicos.

Técnico/a especialista Mecánico de Armas.

Técnico/a especialista en Fabricación Mecánica.

Técnico/a especialista en Máquinas-Ferramentas.

Técnico/a especialista en Matrizaría e Moldes.

Técnico/a especialista en Control de Calidade.

Técnico/a especialista en Micromecánica e Reloxaría.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2.º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor/a de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.
- Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas, na citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

Ademais na especialidade de Mecanizado e Mantemento de máquinas, estarán dispensados da posesión do citado título aquelas persoas que, con anterioridade ao 1 de setembro de 2014, teñan impartido docencia, durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de formación profesional.

2.-SISTEMAS DE SELECCIÓN.

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1.-FASE DE CONCURSO.

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarase en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 12 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos:

- 1 punto por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centro públicos.
- 0,50 puntos por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente en distintas especialidades do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.
- 0,25 puntos por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente na mesma ou outra especialidade en diferente nivel ou etapa educativa que o impartido no corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

B) Formación.

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente e o coñecemento da lingua galega, ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

– Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas;	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas;	0,35 puntos
De 15 a 40 horas;	0,20 puntos

Menos de 15 horas ou non figuran: 0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

– **Coñecemento da lingua galega:**

Título de linguaxe administrativo superior: 0,35 puntos

Título de linguaxe administrativa media: 0,30 puntos

Celga 5: 0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2.-FASE DE OPOSICIÓN.

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios, sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.–Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes.

Valorarase globalmente de 0 a 20 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 10 puntos para superalo.

1.ª parte:

Valorarase de 0 a 10 puntos.

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán.

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 25 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,40 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,20 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,08 puntos.

2.ª parte:

Valorarase de 0 a 10 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións otorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 10 días antes de comezar os exames.

A unidade deberá presentarse por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

A unidade estará dirixida ao alumnado que curse ciclos formativos, e deberá realizarse sobre un dos bloques temáticos asociados á praza no temario específico que figura no anexo da convocatoria, desenvolvendo todos ou parte dos temas que forman o bloque temático elixido.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas, que aparecerán numeradas no índice, e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bachelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que

forma parte. Asimesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos.

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos.

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades.

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Resultado de aprendizaxes avaliáveis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos.

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade.

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación.

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.—Obrigatorio e eliminatorio.

Valorarase de globalmente de 0 a 20 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 10 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

1.ª parte:

Valorarase de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición a persoa candidata, comezará presentando a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

2.ª parte:

Valorarase de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

Consistirá nunha proba práctica relacionada co temario da praza á que se opta.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega.

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA.

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios.

- a) Maior puntuación na fase de oposición.
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orde na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orde na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO. PROGRAMA PARA PROFESOR/A TÉCNICO DE FP, ESPECIALIDADE MECÁNIZADO E FABRICACIÓN MECÁNICA

PARTE XERAL

TEMA 1.–A Constitución Española de 1978: Estructura. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 2.–O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estructura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma.

TEMA 3.–. Réxime local español: Clases de entidades locais. A provincia. Organización provincial. Competencia das provincias.

TEMA 4.–Réxime de sesións e acordos dos órganos colexiados locais.

TEMA 5.–Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia

TEMA 6.–Lei 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal: Principios de protección. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29/09/2017). Uso oficial do galego

TEMA 7.–Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público: persoal ao servizo das Administracións públicas. Dereitos e deberes.

TEMA 8. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; términos e prazos.

TEMA 9.–Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 10.–Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 11.–Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos

TEMA 12.–O orzamento das entidades locais: elaboración, aprobación e execución.

PARTE ESPECÍFICA

Bloque 1: programación e organización do proceso mecanizado por control numérico.

Tema 1. Tipos e técnicas de programación.

Tema 2. Procedementos e preparación das máquinas en función das características do proceso que se vaia realizar.

Tema 3. Programación de cotas, compensacións.

Tema 4. Estrutura dos programas.

Tema 5. Linguaxes de programación de control numérico.

Tema 6. Programar e simular no computador.

Tema 7. Mecanizado asistido por ordenador (CAM).

Bloque 2: preparación e mecanizado en máquinas de control numérico.

Tema 1. Parámetros.

Tema 2. Valores e instrumentos de medición.

Tema 3. Verificación e control.

Tema 4. Útiles, ferramentas e parámetros.

Tema 5. Manexo e uso de máquinas de control numérico.

Tema 6. Uso de máquinas con manuais.

Bloque 3: fabricación por abrasión.

Tema 1. Mecanizado por rectificado plano.

Tema 2. Mecanizado por rectificado cilíndrico.

Tema 3. Parámetros empregados.

Tema 4. Funcionamento das maquinas.

Tema 5. Ferramentas, útiles e os soportes de fixación de pezas.

Tema 6. Manexo e uso de máquinas.

Tema 7. Valores e instrumentos de medición.

Tema 8. Parámetros e documentación técnica.

Tema 9. Verificación e control.

Tema 10. Acabados.

Bloque 4: fabricación por electroerosión.

Tema 1. Mecanizado por electroerosión.

Tema 2. Prepara máquinas, equipamentos, útiles e ferramentas.

Tema 3. Manexo e uso de máquinas.

Tema 4. Parámetros e documentación técnica.

Tema 5. Valores e instrumentos de medición.

Tema 6. Acabados superficiais.

Tema 7. Verificación e control.

Tema 8. Elaboración de eléctrodos.

Bloque 5: corte e conformado por fabricación.

Tema 1. Funcionamento das maquinas.

Tema 2. Montaxe de pezas, ferramentas, útiles e accesorios.

Tema 3. Montaxe e axuste de útiles.

Tema 4. Regulación de parámetros do proceso.

Tema 5. Trazado e marcaxe de pezas.

Tema 6. Manexo e uso de máquinas.

Tema 7. Verificación e control.

Tema 8. Defectos no procesado de chapas e perfís, e xeitos de os corrixir.

Tema 9. Corte e conformado. operacións.

Bloque 6: operacións manuais por arranque de labra, tradeado, cepillado e serraxe.

Tema 1. Elaboración follas de proceso.

Tema 2. Ferramentas.

Tema 3. Trazado e marcaxe de pezas.

Tema 4. Preparación de máquinas.

Tema 5. Montaxe de pezas, ferramentas, útiles e accesorios.

Tema 6. Útiles de verificación e medición en función da medida ou do aspecto para comprobar.

Tema 7. Formación da labra en materiais metálicos.

Tema 8. Manexo e uso de máquinas.

Tema 9. Verificación e control.

Tema 10. Valores e instrumentos de medición.

Bloque 7: arranque de labra por torneamento.

Tema 1. Operacións de torneado.

Tema 2. Montaxe de pezas, ferramentas, útiles e accesorios.

Tema 3. Funcionamento dos tornos.

Tema 4. Parámetros empregados.

Tema 5. Manexo e uso de máquinas.

Tema 6. Verificación e control.

Tema 7. Valores e instrumentos de medición.

Tema 8. Parámetros empregados.

Tema 9. Elaboración follas de proceso.

Tema 10. Mecanizado en tornos.

Bloque 8: arranque de labra por fresaxe.

Tema 1. Mecanizado por fresado.

Tema 2. Tallado de engranaxes.

Tema 3. Operacións de fresado.

Tema 4. Montaxe de pezas, ferramentas, útiles e accesorios.

Tema 5. Funcionamento das fresadoras.

Tema 6. Parámetros empregados.

Tema 7. Manexo e uso de máquinas.

Tema 8. Verificación e control.

Tema 9. Valores e instrumentos de medición.

Tema 10. Parámetros empregados.

Tema 11. Elaboración follas de proceso.

Tema 12. Mecanizado por tradeado.

Bloque 9: programación e coñecementos de sistemas automatizados.

Tema 1. Operacións auxiliares de automatización.

Tema 2. Control de procesos e sistemas cableados e programables.

Tema 3. Medios de manipulación, transporte e almacenamento.

Tema 4. Simbología e elementos.

Tema 5. Montaxe e desmontaxe con elementos adecuados dun sistema automatizado.

Tema 6. Automatización pneumática, hidráulica, eléctrica, electrónica e electropneumohidráulica.

Tema 7. Programación de PLC, robots e manipuladores.

Tema 8. Sensórica.

Bloque 10: regulación e preparación de sistemas automatizados.

Tema 1. Posta a punto de equipamentos, elementos de regulación, parámetros de control, procedementos para efectuar as medicións.

Tema 2. Elementos de regulación: pneumáticos, hidráulicos e eléctricos.

Tema 3. Ferramentas e útiles para a regulación dos elementos.

Tema 4. Simbología e magnitudes.

Tema 5. Reglaxe e posta a punto calquera tipo de máquina automatizada.

Tema 6. Realiza o mantemento dos sistemas automatizados en relación coa funcionalidade do sistema. Plan de mantemento.

Tema 7. Riscos laborais e ambientais asociados á preparación de máquinas e protección ambiental na manipulación de sistemas automáticos.

A Coruña, 19 de marzo de 2018.

O deputado

A secretaria acctal.

PDFR 21179/2015 do 01/10/2015

Antonio Leira Piñeiro

M.^a Amparo C. Taboada Gil

2018/2152