

RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 24 DE NOVIEMBRE DE 2017

[*Declaración institucional co gallo do 25 de novembro de 2017, Día internacional da eliminación da violencia contra as mulleres.](#)

Actas

[1.-Toma de posesión do deputado do Partido Popular, don Juan Alonso Tembrás](#)

[2.-Toma de posesión da deputada do Partido Socialista, dona Patricia Blanco Fidalgo.](#)

[3.-Aprobación da acta da sesión anterior, número 11/17, do 27 de outubro.](#)

[4.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, desde o 24 de outubro ata o 20 de novembro de 2017.](#)

[5.-Toma de coñecemento da Resolución da Presidencia sobre o nomeamento de membro da Xunta de Goberno.](#)

[6.- Toma de coñecemento da comunicación dos grupos políticos coa adscrición dos/as deputados/as ás Comisións Informativas e das modificacións efectuadas.](#)

[7.-Proposición da Presidencia sobre o cambio de data do Pleno ordinario do duodécimo mes do ano 2017.](#)

Comisión de Cultura e Normalización Lingüística

[8.-Aprobación do convenio coa Real Academia Galega para financiar a Programación do ano 2017.](#)

[9.-Aprobación do convenio coa Universidade de Santiago de Compostela para financiar a programación para o fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas no ano 2017.](#)

[10.-Aprobación do convenio coa Asociación de Actores e Actrices de Galicia para financiar os Premios María Casares 2017.](#)

[11.-Aprobación do convenio coa Asociación de Escritoras e Escritores en Lingua Galega para financiar a Programación do ano 2017.](#)

[12.-Aprobación do convenio coa Mesa pola Normalización Lingüística para financiar a actividade “A liña do galego 2017”.](#)

[13.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Auditorio de Galicia correspondente á subvención nominativa outorgada para financiar a Programación anual 2017](#)

[14.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación Socio- Pedagóxica Galega \(AS-PG\) para financiar a “Enciclopedia da historia da Literatura Galega dixital, 2016-2017”](#)

[15.-Concesión de subvención nominativa ao Concello de Betanzos para financiar a subministración de *Instalacións audiovisuais no Cine Alfonsetti* e aprobación do correspondente convenio.](#)

Comisión de Deportes e Mocidade

[16.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Abrente para financiar a realización do proxecto “Circuíto de Travesías e Xogos pola Inclusión”.](#)

Comisión de Promoción Económica e Emprego

[17.-Aprobación da modificación da programación plurianual do PEL 2016-2019.](#)

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

[18.-Aprobación inicial do expediente de desafectación e cesión de titularidade dun predio no Polígono Industrial de Sabón \(Arteixo\), en favor do Concello de Arteixo.](#)

[19.-Modificación do acordo do Pleno celebrado en sesión plenaria de 27 de outubro de 2017.](#)

Comisión de Infraestruturas viarias, vías e obras provinciais e medio ambiente

[20.-Aprobación do Plan de investimentos en vías provinciais 2017. VIII Fase: DP 4001 mellora de capa de rodaxe con mestura bituminosa en quente DP 4001 Baio a Laxe, PQ 0+000 ao PQ 5+690 \(Zas e Laxe\); DP 1802 proxecto de ampliación de plataforma e taboleiro na ponte sobre o río Rebardilla na DP 1802 PQ 10+650 \(As Pontes\).](#)

[21.-Aprobación do Plan de conservación en vías provinciais 2017. V Fase: DP 2901 mellora de firme con MBQ na DP 2901 Coristanco a Cereo PQ 0+000 ao 2+750 \(Coristanco\); DP 3301 mellora capa de rodaxe con mestura bituminosa en quente DP 3301 Rianxo a Bexo por Isorna PQ 5+000 ao PQ 10+200 \(Rianxo\).](#)

[22.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia \(CEIDA\), para cofinanciar o “Programa de educación, formación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural no ano 2017”.](#)

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Asistencia a Municipios, Turismo e Patrimonio Histórico Artístico

[23.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oroso para o financiamento da obra “Acondicionamento do campo de fútbol de Oroso”.](#)

[24.-Aprobación do proxecto modificado da obra “Melloras de accesibilidade no distrito 4” do Concello da Coruña incluída no Plan de acción social \(PAS\) 2015, 3ª fase \(código 2015.3110.0044.0\).](#)

[25.-Aprobación do proxecto modificado da obra “Cuberta e outros no Parque da Lagoa de Mera” do Concello de Oleiros, incluída no Plan de acción social \(PAS\) 2015 3ª fase \(código 2015.3110.0122.0\).](#)

[26.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Boqueixón para o financiamento do “Plan para a promoción conxunta do Entroido rural tradicional dos Xenerais da Ulla 2017”.](#)

[27.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cambre para o financiamento da “II Romaría galaico romana - Galaicoi”.](#)

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

[28.-Aprobación da información sobre o período medio de pago a provedores a que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de outubro de 2017 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña entre o 1 e o 31 de outubro de 2017.](#)

[29.-Aprobación da aceptación da delegación de competencias tributarias do concello de Teo para a recadación en período voluntario e executiva da taxa por ocupación do dominio público con mesas e cadeiras.](#)

[30.-Aprobación da modificación do artigo 3.A da Ordenanza nº 16 de prezos públicos aplicables ás actividades culturais, teatrais e escénicas que se han desenvolver no Teatro Colón da Deputación da Coruña.](#)

[31.-Aprobación do cadro de persoal, da relación de postos de traballo e dos organigramas para 2018](#)

[32.-Aprobación do orzamento xeral para o exercicio económico 2018 e bases de execución](#)

ACTUACIÓN DE CONTROL

MOCIÓNS

[-Moción da Plataforma SOS Sanidade pública de Galicia para a retirada do anteproxecto de modificación da Lei galega de saúde do ano 2008](#)

ROGOS E PREGUNTAS

“DECLARACIÓN INSTITUCIONAL CO GALLO DO 25 DE NOVIEMBRO de 2017, DÍA INTERNACIONAL DA ELIMINACIÓN DA VIOLENCIA CONTRA AS MULLERES

As mulleres e os homes que formamos parte da corporación da Deputación da Coruña manifestamos que a violencia machista é un dos problemas máis graves ao que nos enfrontamos hoxe en día na nosa sociedade. Un tipo de violencia que sofren as mulleres polo simple feito de o seren, unha desigualdade silenciada, agochada e en moitos casos normalizada. Segundo os datos da última Macroenquisa de violencia contra as mulleres realizada no 2015 polo Ministerio de Sanidade, Servizos Sociais e Igualdade, un 13% das mulleres residentes en España de máis de 16 anos declaran ter sufrido violencia física ou sexual nalgún momento da súa vida por parte da parella ou exparella, un 26% violencia psicolóxica de control —ciúmes, control de horarios e actividades etc. e un 20% violencia psicolóxica emocional —insultos, intimidacións, ameazas verbais, etc. E constatando cifras tan alarmantes como que desde o ano 2010 até o que vai de 2017 hai constancia de 55 feminicidios só en Galicia.

A causa de todas estas violencias está directamente vinculada coa hexemonía aínda vixente na nosa sociedade dunha cultura patriarcal, a través da cal se reproducen os roles de xénero, os comportamentos discriminatorios e machistas e un sen fin de desigualdades sociais para as mulleres. Por iso mesmo, a súa erradicación esixe a posta en marcha de actuacións de carácter integral e transversal, que busquen transformar esta cultura e que promovan unha sociedade plenamente igualitaria. Tal e como teñen manifestado de forma reiterada os movementos de mulleres e feministas, é preciso tomar conciencia de que o machismo mata e fai imposible a convivencia requirida nunha democracia.

Este pleno, por unanimidade, considera que a loita contra este tipo de violencias debe ser unha prioridade institucional e política para todas as administracións públicas. No caso dos gobernos do estado e do goberno galego, parece claro que esta problemática ten que ocupar un lugar central na axenda política. A pesar de levar anos lexislando a favor da igualdade de xénero, os resultados amosan que os esforzos realizados non foron suficientes e que é preciso recoñecer os erros e emendalos. Neste senso, é urxente mellorar o marco legal actual, entre outras cousas, revisando a propia definición de violencia de xénero e o seu alcance, recoñecendo xuridicamente o fenómeno do feminicidio e incluíndo apoio económico, psicolóxico e social tanto para as mulleres nesta situación como para os fillos e fillas, etc. Tamén é necesario que estas administracións destinen máis recursos públicos para a abordaxe desta problemática e que garantan o traballo en materia de igualdade no ámbito preventivo e educativo. Neste senso, unha vez máis instamos á Xunta de Galicia a que avance na concreción do Pacto galego contra as violencias machistas acordado por unanimidade polo Parlamento galego o pasado 25 de xaneiro, e que, en todo caso, comece por incrementar o orzamento de 2018 para a prevención e a loita contra todas as formas de violencia exercidas contra as mulleres co obxectivo de acadar o 1% do orzamento da Xunta.

A Deputación da Coruña comprométese a seguir incrementando os programas e recursos que pon actualmente a disposición dos concellos e entidades da provincia así como a colaborar e coordinarnos en todas as accións que se leven adiante desde os concellos, as entidades e o goberno galego. Nesta liña de colaboración tamén

garantimos o noso apoio ás mobilización nacionais e locais que desenvolvan as organizacións feministas galegas contra a violencia machista os 365 días do ano.

1.-TOMA DE POSESIÓN DO DEPUTADO DO PARTIDO POPULAR, DON JUAN ALONSO TEMBRÁS

Don Juan Alonso Tembrás toma posesión do seu cargo, prometendo o seu desempeño e lendo a fórmula, séndolle imposta seguidamente a medalla da provincia como atributo do seu cargo de deputado provincial.

2.-TOMA DE POSESIÓN DA DEPUTADA DO PARTIDO SOCIALISTA, DONA PATRICIA BLANCO FIDALGO.

Dona Patricia Blanco Fidalgo toma posesión do seu cargo, prometendo o seu desempeño e lendo a fórmula, séndolle imposta seguidamente a medalla da provincia como atributo do seu cargo de deputada provincial.

3.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, NÚMERO 11/17, DO 27 DE OUTUBRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 11/17, do 27 de outubro.

4.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DESDE O 24 DE OUTUBRO ATA O 20 DE NOVEMBRO DE 2017.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, desde o 24 de outubro ata o 20 de novembro de 2017.

5.-TOMA DE COÑECEMENTO DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE O NOMEAMENTO DE MEMBRO DA XUNTA DE GOBERNO.

A Corporación toma coñecemento da Resolución da Presidencia número 35609, sobre o nomeamento do deputado provincial don Bernardo Fernández Piñeiro, como membro da Xunta de Goberno.

6.- TOMA DE COÑECEMENTO DA COMUNICACIÓN DOS GRUPOS POLÍTICOS COA ADSCRICIÓN DOS/AS DEPUTADOS/AS ÁS COMISIÓNS INFORMATIVAS E DAS MODIFICACIÓNS EFECTUADAS.

A Corporación toma coñecemento da comunicación dos grupos políticos coa adscrición concreta a cada Comisión Informativa dos membros da Corporación en representación de cada grupo, así como das modificacións efectuadas, todo isto en cumprimento do establecido no artigo 96 do Regulamento orgánico desta Deputación provincial.

Con data do 21 de novembro de 2017, a composición das comisións informativas é a seguinte:

COMISIÓN	PRESIDENTE SECRETARIO ¹	PP	PSdeG-PSOE	BNG	MAREA ATLÁNTICA	COMPOSTELA ABERTA	ALTERNATIVA DOS VECIÑOS
Deporte e Mocidade 17:30 h luns Semana anterior ao Pleno	Presidente: José García Liñares Secretaria: Manuela Muñiz Souto	Carlos Vázquez Quintián José C. Calvelo Martínez Andrés García Cardeso Mariel Padín Fernández	José García Liñares Antonio Leira Piñeiro Bernardo Fernández Piñeiro	Ánxela Franco Pouso Xesús Manuel Soto Vivero	Claudia Delso Carreira	Manuel Dios Diz	Ángel García Seoane
Cultura e Normalización Lingüística² 17:00 h luns ³ Semana anterior ao Pleno	Presidenta: Mª Goretti Sanmartín Rei⁴ Secretaria: Mercedes Fernández-Albalat	Teresa Villaverde Pais Agustín Hernández Fdez de Rojas Inés Monteagudo Romero Manuel Rivas Caridad Luis Rubido Ramonde	Bernardo Fernández Piñeiro José Luis García García José M. Pequeño Castro	Xosé Regueira Varela Mª Goretti Sanmartín Rei	Daniel Díaz Grandío	Manuel Dios Diz	Ángel García Seoane
Benestar Social, Educación e Políticas de Igualdade de Xénero 17:30 h martes Semana anterior ao Pleno	Presidenta: Ánxela Franco Pouso Secretaria: Carolina Buhigas Jack ⁵	Carlos Vázquez Quintián Mariel Padín Fernández José Manuel López Varela Luis Rubido Ramonde	Bernardo Fernández Piñeiro Antonio Leira Piñeiro Juan V. Penabad Muras	Ánxela Franco Pouso Manuel Muiño Espasandín	Rocío Fraga Sáenz	Manuel Dios Diz	Ángel García Seoane

¹ RP 2015/16983 e RP 2015/16984, nomeamento presidentes e secretarios Comisións Informativas

² PLENO 30-12-2015 Modifica denominación e atribucións CI

³ COMISIÓN CULTURA 18-01-2016. Modifica réxime sesión da comisión, pasa ás 17h

⁴ RP 2016/34, nomeamento presidenta CI (nova denominación e atribucións CI Pleno 30-12-2015)

⁵ RP 2015/20483, modifica RP 2015/16984

COMISIÓN	PRESIDENTE SECRETARIO ¹	PP	PSdeG-PSOE	BNG	MAREA ATLÁNTICA	COMPOSTELA ABERTA	ALTERNATIVA DOS VECIÑOS
Promoción Económica e Emprego 18:00 h martes Semana anterior ao Pleno	Presidente: José Luis García García Secretario: Rafael Díaz-Aguado Jalón	Teresa Villaverde Pais José A. García Cardeso Agustín Hernández Fdez de Rojas Inés Monteagudo Romero	José Luis García García José García Liñares José M. Pequeño Castro	Xosé Regueira Varela Ánxela Franco Pouso	Rocío Fraga Sáenz	Manuel Dios Diz	Ángel García Seoane
Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais e Medio Ambiente 17:30 h mércores Semana anterior ao Pleno	Presidente: José Manuel Pequeño Castro Secretario: Luis Jaime Rodríguez Fernández ⁶	Teresa Villaverde Pais José A. García Cardeso Agustín Hernández Fdez de Rojas Inés Monteagudo Romero Manuel Rivas Caridad	Juan V. Penabad Muras José M. Pequeño Castro Antonio Leira Piñeiro	Manuel Muiño Espasandín Xesús Manuel Soto Vivero	Daniel Díaz Grandío	Manuel Dios Diz	Ángel García Seoane
Contratación, Patrimonio e Equipamento 18:00 h mércores Semana anterior ao	Presidente: Xesús Manuel Soto Vivero Secretario: Luis Jaime Rodríguez Fernández ⁷	Carlos Vázquez Quintián José C. Calvelo Martínez Susana García Gómez José Manuel López Varela	José Luis García García José García Liñares Antonio Leira Piñeiro	Manuel Muiño Espasandín Xesús Manuel Soto Vivero	Daniel Díaz Grandío	Manuel Dios Diz	Ángel García Seoane

⁶ RP 2017/03569, modifica RP 2015/16984, novo secretario CI

⁷ RP 2015/20483, modifica RP 2015/1694

COMISIÓN	PRESIDENTE SECRETARIO ¹	PP	PSdeG-PSOE	BNG	MAREA ATLÁNTICA	COMPOSTELA ABERTA	ALTERNATIVA DOS VECIÑOS
Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Asistencia a Municipios, Turismo e Patrimonio Histórico-Artístico⁸ 17:30 h xoves Semana anterior ao	Presidente: Xosé Regueira Varela⁹ Secretaria: Susana Rouco Penabad	José C. Calvelo Martínez Susana García Gómez Mariel Padín Fernández José Manuel López Varela Manuel Rivas Caridad	José Luis García García José M. Pequeño Castro Juan V. Penabad Muras	Manuel Muiño Espasandín Xosé Regueira Varela	Rocío Fraga Sáenz	Manuel Dios Diz	Ángel García Seoane
Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior 18:00 h xoves Semana anterior ao Pleno	Presidente: Antonio Leira Piñeiro Secretaria: M ^a José Vázquez Sesmonde	Susana García Gómez Mariel Padín Fernández José Manuel López Varela Manuel Rivas Caridad Luis Rubido Ramonde	Bernardo Fernández Piñeiro Antonio Leira Piñeiro Juan V. Penabad Muras	Manuel Muiño Espasandín Xesús Manuel Soto Vivero	Claudia Delso Carreira	Manuel Dios Diz	Ángel García Seoane

⁸ PLENO 30-12-2015 Modifica denominación e atribucións CI

⁹ RP 2016/34, nomeamento presidente CI (nova denominación e atribucións CI Pleno 30-12-2015)

7.-PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE O CAMBIO DE DATA DO PLENO ORDINARIO DO DUODÉCIMO MES DO ANO 2017.

Don Valentín González Formoso, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 46.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme á redacción introducida pola lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das deputacións provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da corporación provincial.

Tendo en conta que a sesión ordinaria do Pleno de decembro de 2017 correspondería celebrala o día 29 dese mes, durante as festas de Nadal, e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada,

Polo tanto e como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 4 de agosto de 2015,

PROPÓN AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 65.3 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

“A sesión ordinaria do Pleno da Deputación Provincial da Coruña correspondente ao duodécimo mes de 2017 celebrarase o día 22 de decembro, venres, a partir das doce horas”.

8.-APROBACIÓN DO CONVENIO COA REAL ACADEMIA GALEGA PARA FINANCIAR A PROGRAMACIÓN DO ANO 2017.

1.- Aprobar o convenio coa Real Academia Galega, correspondente á subvención nominativa, por importe de 50.000 €, concedida para financiar a *Programación do ano 2017*, cun orzamento subvencionado de 62.500,00 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 7 de novembro de 2017.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio 2018 autorice o correspondente Orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega para financiar a *Programación do ano 2017*.

Na Coruña, a

REUNIDOS

Dona M^a Goretti Sanmartín Rei, Deputada de Cultura e Normalización Lingüística, en virtude da resolución da Presidencia núm. 29081, do 23 de decembro de 2015, pola que se lle delega a competencia para asinar convenios da súa área

D. Víctor Fernández Freixanes, Presidente da Real Academia Galega.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que teñen, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- A Real Academia Galega é unha institución científica, con personalidade xurídica propia, que ten como obxectivo fundamental o estudo da cultura galega e especialmente a ilustración, defensa e promoción do idioma galego, tal e como consta nos estatutos vixentes, aprobados por Real decreto 271/2000, do 25 de febreiro.

2.- De conformidade co artigo 2 dos Estatutos, son finalidades da Real Academia Galega:

a) Establecer as normas referidas ao uso correcto da lingua galega, conforme ao disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística en Galicia, do Parlamento de Galicia.

b) Estudar e propoñer a restauración da onomástica galega.

c) Velar polos dereitos do idioma galego.

d) Defender e promover o idioma galego.

e) Asesorar os poderes públicos e institucións sobre temas relacionados co uso correcto da lingua e coa súa promoción social.

f) Estudar e dar a coñecer o patrimonio literario e documental da institución.

g) Decidir a personalidade literaria á que cada ano se lle dedica o Día das Letras Galegas.

3- Que, de conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

4.- Que a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega coinciden no seu común interese en realizar este proxecto cultural e, por iso, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega (Q1568003F) para financiar a *Programación do ano 2017*, que se indica a continuación:

Actividade 1: XXX Cursos de verán de lingua e cultura galegas. Galego sen fronteiras. Cursos destinados a persoas de fóra de Galicia.

Actividade 2: Edición dixital de *La Tribuna. Cadernos de Estudos da Casa-Museo Emilia Pardo Bazán*, número 11.

Actividade 3: Estudo sociolingüístico: as competencias e usos lingüísticos na infancia en Galicia nos principais contextos de socialización.

Actividade 4: Primavera das Letras

Actividade 5: Publicacións.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

A Real Academia Galega desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Actividade 1: XXX Cursos de verán de lingua e cultura galegas. Galego sen fronteiras. Cursos destinados a persoas de fóra de Galicia.

Bolsas de estudos	17.100,00
Conferencias	1.450,00
Docencia e Prácticas	3.000,00
Docencia nivel medio	1.800,00
Docencia nivel elemental	1.989,00
Prácticas nivel elemental e medio	2.600,00
Actividades	850,00
Locomoción	501,13
Excursión, (transporte e guía)	1.140,59
Secretaría, dirección e administración	2.000,00
Papelería	539,32

Total actividade 1 **32.970,04**

Actividade 2: Edición dixital de La Tribuna. Cadernos de Estudos da Casa-Museo Emilia Pardo Bazán, 11.

Maquetación textos	700,00
--------------------	--------

Total actividade 2 **700,00**

Actividade 3: Estudo sociolingüístico: as competencias e usos lingüísticos na infancia en Galicia nos principais contextos de socialización.

Colaboración de investigadores	4.000,00
Colaboración de asesores	1.000,00
Axudas de locomoción e material técnico	550,00
Programa informática	150,00

Total actividade 3 **5.700,00**

Actividade 4: Primavera das Letras.

Elaboración de material	9.438,00
Didácticas interactivas	2.934,25
Convocatoria e coordinación concurso escolar	2.933,45

Total actividade 4 **15.305,70**

Actividade 5: Publicacións.

Maquetación e impresión	6.264,96
Revisión Lingüística	242,00

Total actividade 5 **6.506,96**

Gastos Indirectos **1.317,30**

Total gastos

62.500,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **50.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 80,00 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia Galega obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia Galega.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Real Academia Galega, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Real Academia Galega deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha

memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia Galega.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Real Academia Galega unha vez que se presente de xeito **telemático** (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Real Academia Galega, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2017.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2017**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia Galega deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2018**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibida xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Real Academia Galega para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia Galega da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Real Academia Galega na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Real Academia Galega terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Real Academia Galega deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación rovincial determinarao esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Real Academia Galega destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só

excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia Galega deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia Galega poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia Galega queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imponse no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia Galega serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia Galega será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2017.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio 2018, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Real Academia Galega, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

9.-APROBACIÓN DO CONVENIO COA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR A PROGRAMACIÓN PARA O FOMENTO DA EDUCACIÓN, A INVESTIGACIÓN, A TRANSFERENCIA DO COÑECEMENTO E AS ACTIVIDADES CULTURAIS, ARTÍSTICAS E CIENTÍFICAS NO ANO 2017.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa á Universidade de Santiago de Compostela, por importe de **130.000 €**, concedida para financiar a *Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas no ano 2017* cun orzamento subvencionado de 194.970,59 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 7 de novembro de 2017.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2018, autorice o correspondente Orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela para financiar a *Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas no ano 2017.*

Na Coruña a

REÚNENSE

Dona Goretti Sanmartín Rei, Deputada de Cultura e Normalización Lingüística, en virtude da resolución da Presidencia núm. 29081, do 23 de decembro de 2015, pola que se lle delega competencia para asinar convenios da súa área

Don Juan Manuel Viaño Rei, Reitor da Universidade de Santiago de Compostela (en diante USC) segundo nomeamento efectuado polo Decreto 62/2014, do 28 de maio (DOG do 4 de xuño), actuando en nome e representación da mesma en virtude dos poderes outorgados polo artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades, e do Decreto 14/2014, do 30 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

Actuando os intervincentes, na representación indicada e recoñecéndose mutuamente capacidade para a sinatura do presente documento.

MANIFESTAN

Primeiro.- Que a USC ten como obxecto esencial a impartición de docencia, a promoción da investigación científica e técnica, e a transferencia do coñecemento no seu marco territorial de actuación. Neste senso a USC, para o cumprimento dos seus fins, vén desenvolvendo, con recoñecido prestixio, a súa actividade docente, investigadora e de transferencia do coñecemento, estando chamada por razón de esencia, finalidade e obxectivos, a establecer as canles de comunicación que permitan o intercambio do coñecemento científico e cultural das persoas pertencentes ao mundo universitario, formando profesionais, investigadores, profesores universitarios e técnicos útiles á sociedade, en beneficio todo iso da cultura e o benestar social.

Segundo.- Que a Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos o fomento da educación e a programación e subvención das actividades culturais, artísticas e científicas, en colaboración con outras entidades e organismos, para contribuír de maneira sustentable ao avance do coñecemento e o benestar social.

Terceiro.- Que a Deputación da Coruña vén colaborando coa Universidade de Santiago no financiamento de parte das súas actividades culturais, artísticas e científicas, sendo un exemplo deste tipo de colaboración o apoio ao financiamento parcial do Proxecto ESTALMAT-Galicia, o cal ten como obxectivo principal detectar, orientar e estimular, de maneira continuada, o talento matemático en alumnos entre os 12 e os 15 anos; e, desde o ano 2016 contribúe ao financiamento da programación cultural, artística e científica da USC.

Cuarto.- Que a Deputación da Coruña e a USC desexan formalizar a súa colaboración no ámbito da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento, as actividades culturais, artísticas e científicas, nun novo convenio que favoreza o entendemento entre as partes e axilice os procesos.

En virtude do exposto, e dando cumprimento á vontade das entidades ás que respectivamente representan, os comparecentes outorgan neste acto o presente Convenio de Colaboración, e acordan formalizar o presente convenio que se rexe polas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela (NIF: Q1518001A) para financiar parcialmente os gastos derivados da ***Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas no ano 2017.***

O presente convenio contempla as seguintes liñas de actuación prioritarias, sen prexuízo de que ambas institucións, de mutuo acordo, contemplen outras que puidesen xurdir máis adiante:

1.- Apoio aos programas de detección e captación de talento.

Neste ámbito inclúense, entre outras, as accións dirixidas á captación e detección de talento de estudantes; estarán recolleitos, polo menos,

1.1.- Proxecto ESTALMAT- Galicia que busca detectar aptitudes matemáticas avanzadas entre o alumnado de secundaria e proporcionarlles un programa de actividades adaptadas ao desenvolvemento do seu talento.

1.2.- Programa de captación e fidelización de talentos na USC. Este programa ten como liñas de actuación: o apoio ás distintas olimpíadas e concursos académicos de bioloxía, edafoloxía, física, matemáticas e química; o acto de recoñecemento aos mellores expediente de bacharelato, a celebración de charlas temáticas nas que se pretende espertar vocacións e aclarar dúbidas aos estudantes de secundaria.

Estas axudas xestionaranse a través do programa “A Ponte entre a USC e o Ensino Medio” e da delegación de Reitor para Ensino Medio.

2.- Apoio á Programación Cultural.

Neste ámbito inclúense, entre outras actividades, as seguintes:

2.1.- Teatro Xira da compañía da Aula de Teatro.
Estrea do espectáculo 2017 da Aula de Teatro
XXIII Festival Internacional de Teatro Universitario
XVIII Mostra de Teatro Universitario de Galicia

2.2.- Música Encontros orquestrais de verán e Nadal da orquestra do Espazo de Cámara
Ciclo Sonatas de Beethoven (2ª parte)
Programa “A hora áurea”

2.3.- Danza XV Encontro Universitario de Danza Contemporánea

2.4.- Exposicións Exposición “Un Ano de Voz” 2017

2.5.- Posta en valor do patrimonio Museo Virtual da USC

Estas axudas xestionarase a vicerreitoría con competencias en materia de cultura.

3.- Apoio á Programación deportiva.

Neste ámbito inclúense, entre outras actividades, as vinculadas coa promoción do deporte e a vida saudable na cidadanía, a promoción da educación en valores deportivos na educación universitaria e a renovación de equipos deportivo e mantemento de instalacións deportivas.

Trátase de aproveitar a competición deportiva universitaria para, a través dos valores educativos e formativos que transmite o deporte, adquirir e reforzar aspectos importantes en diferentes habilidades, destrezas e actitudes: liderado, traballo en equipo, comunicación, valor da planificación, do esforzo, capacidade de análise e autocrítica...)

Estas axudas xestionaraas a vicerreitoría con competencia en materia deportiva.

4.- Apoio a congresos, seminarios e cursos.

Como parte das actividades enfocadas ao intercambio do coñecemento científico e cultural das persoas pertencentes ao mundo universitario, a USC realiza diversas actividades ao longo do ano que poderán recibir financiamento parcial a cargo do presente convenio.

Estas axudas xestionaraas a vicerreitoría con competencias en materia cultural.

A USC seleccionará, entre as propostas que reciba do seu persoal, as actividades que se poderán acoller a este convenio. Para cada unha de elas se establecerá tanto o financiamento que, a cargo deste convenio, lle corresponda así como a vicerreitoría ou unidade encargada da súa xestión.

Para as actividades identificadas como cursos, a USC establecerá unha convocatoria aberta de solicitudes de axuda ao financiamento.

5.- Programa Camiños de coñecemento.

Programa universitario do IV Ciclo dirixido ás persoas maiores das comarcas de Ribeira, Noia, Santiago, A Barcala, Ordes, Arzúa e Tabeirós

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A USC desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

1. Apoio aos programas de detección e captación de talento

1.1 Proxecto ESTALMAT

- Viaxes e aloxamentos	4.680,00
- Material funxible	6.500,00
- Colaboracións externas, docencia de profesores, persoal de administración e técnicos de apoio, colaboración e dirección de tarefas de organización, empresa de vixilancia e servizo de fotografía	41.148,00
- Outros gastos (invitación actos de clausura, correo, seguros)	7.750,00
Subtotal	60.078,00

1.2 Programa de captación e fidelización de talentos na USC

- Charlas temáticas: desprazamento e dietas do profesorado	10.000,00
- Acto de recoñecemento aos mellores expedientes: material de imprenta, impresión, difusión	4.000,00
- Empresas de organización do evento	4.000,00
- Olimpíadas: organización, desprazamentos e axudas	2.000,00
Subtotal	20.000,00

2.- Apoio á Programación Cultural

2.1.- Teatro

- Xira da compañía da Aula de Teatro: transporte	2.455,00
--	----------

- Estrea do espectáculo 2017: escenografía, vestiario, atrezzo, difusión, asistencia técnica	6.000,00
- XXIII Festival Internacional de Teatro Universitario: aloxamento, manutención, material difusión	2.500,00
- XVIII Mostra de Teatro Universitario de Galicia: aloxamento, manutención, material difusión	1.700,00
<i>Subtotal</i>	<i>12.655,00</i>

2.2.- Música

- Encontro orquestral de verán da orquestra do Espazo de Cámara produción, material difusión, pago solistas e director	2.000,00
- Encontro orquestral de Nadal da orquestra do Espazo de Cámara produción, material difusión, pago solistas e director	2.000,00
- Ciclo Sonatas de Beethoven (2ª parte): pago artistas, difusión, afinación piano	5.000,00
- Programa "A hora áurea": pago a solistas, instrumentistas, material difusión	2.000,00
<i>Subtotal</i>	<i>11.000,00</i>

2.3.- Danza

- XV Encontro Universitario de Danza Contemporánea aloxamento e manutención das compañías convidadas	480,00
<i>Subtotal</i>	<i>480,00</i>

2.4.- Exposicións

- Exposición "Un Ano de Voz" 2017	1.900,00
<i>Subtotal</i>	<i>1.900,00</i>

2.5.- Posta en valor do patrimonio

Arquitectura e diagrama de fluxos, desenvolvemento e implementación do deseño visual e navegabilidade do Museo Virtual	13.000,00
<i>Subtotal</i>	<i>13.000,00</i>

3.- Apoio á Programación deportiva

- Arbitraje (ligas internas, campionatos...)	21.560,00
- Servizos médicos / ambulancia	330,00
- Trofeos/medallas	475,00
- Desprazamentos	9.760,00
- Aloxamentos	5.865,00
- Roupas deportivas, material funxible	500,00
<i>Subtotal</i>	<i>38.490,00</i>

4.- Apoio a congresos, seminarios e cursos

- Aluguer, material de difusión, compra de material funxible contratación externa de servizos, gastos persoal.	23.000,00
<i>Subtotal</i>	<i>23.000,00</i>

5.- Programa Camiños de coñecemento

- Comarca de Ribeira: docentes, autobuses, entradas	1.733,38
- Comarca de Noia: docentes, autobuses, entradas	1.666,50
- Comarca de Santiago: docentes, autobuses, entradas	1.534,20
- Comarca da Barcala: docentes, autobuses, entradas	1.655,10
- Comarca de Ordes: docentes, autobuses, entradas	1.649,40
- Comarca de Arzúa: docentes, autobuses, entradas	1.676,00

- Comarca de Tabeirós: docentes, autobuses, entradas	1.653,01
- Material e documentación	1.225,00
- Publicidade e imprenta	1.575,00
<i>Subtotal</i>	<i>14.367,59</i>
Total	194.970,59 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **130.000**, o que representa unha porcentaxe do **66,677 %** do orzamento total.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando a USC que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 66,677 %, da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3269/45390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da *Programación para fomento da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento e as actividades culturais, artísticas e científicas no ano 2017*, referida neste convenio corresponderalle á USC, asumindo, xa que logo, as conseguíntes responsabilidades.

De conformidade co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, se autoriza á USC para que poida concertar a execución parcial das actividades obxecto da subvención con persoas vinculadas coa entidade, cando

os servizos teñan que serlles encomendados pola súa especialización e idoneidade para o correcto desenvolvemento das actividades.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 12.000 €, con carácter previo á contratación, a USC deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaía sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- A Deputación da Coruña constitúese en organismo patrocinador das actividades sinaladas na cláusula primeira, polo que na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da USC.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á USC despois da presentación da seguinte documentación:

* Memoria da actuación, subscrita polo representante legal da USC, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Certificación desagregada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Os gastos referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2017.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade asumidas na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2017, como máximo.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a USC deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2018**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á USC para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto; aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á USC da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola USC na documentación achegada

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a USC terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A USC deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.

Para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A USC destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só

excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a USC deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a USC poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a USC queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10% do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a

sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da USC serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á USC será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2017.

2.- Por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos informes da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da secretaría Xeral e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

10.- APROBACIÓN DO CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE ACTORES E ACTRICES DE GALICIA PARA FINANCIAR OS PREMIOS MARÍA CASARES 2017.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa á Asociación de Actores e Actrices de Galicia para financiar os *Premios María Casares 2017*, por importe de **15.000 €**, cun orzamento subvencionado de 60.381,90 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 24 de outubro de 2017.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2018, autorice o correspondente Orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Actores e Actrices de Galicia para financiar os *Premios María Casares 2017*.

Na Coruña

REÚNENSE

Dona Goretti Sanmartín Rei, Deputada de Cultura e Normalización Lingüística, en virtude da resolución da Presidencia núm. 29081, do 23 de decembro de 2015, pola que se lle delega competencia para asinar convenios da súa área.

Don Ernesto Caho Pino, Presidente da Asociación de Actores e Actrices de Galicia.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que teñen, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Primeiro.- A Asociación de Actores e Actrices de Galicia é unha entidade privada sen ánimo de lucro, de carácter profesional, autoxestora e autónoma, na que se integran na actualidade 303 persoas asociadas.

Segundo.- A Asociación de Actores e Actrices de Galicia ten entre os seus fins agrupar actores e actrices para a defensa dos seus intereses profesionais e desenvolver accións xerais de fomento das artes escénicas e audiovisuais dirixidas ao conxunto da sociedade galega, elaborar propostas de mellora, modernización e

racionalización das políticas culturais en Galicia e, en xeral, calquera actividade que contribúa a estimular as prácticas e os consumos escénicos e audiovisuais en Galicia.

Terceiro.- Nestas actividades, ten un carácter fundamental a convocatoria dos Premios de Teatro María Casares que foron creados pola Asociación de Actores e Actrices de Galicia (AAAG) como estímulo e recoñecemento ao labor e o traballo do sector teatral.

Desde a súa primeira edición en 1997, os Premios María Casares teñen demostrado sobradamente a súa funcionalidade como espazo privilexiado de encontro anual dos e das profesionais do teatro en Galicia, como foro social de recoñecemento da labor emprendida polos nosos artistas e como ámbito de proxección pública das súas obras.

Cuarto.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

Quinta.- En exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao financiamento dos ditos premios, polo que na Base 50ª.-5 das de Execución do Orzamento para 2017, foi incluída unha achega de 15.000 €, en concepto de subvención nominativa á Asociación de Actores e Actrices de Galicia destinada a financiar os *Premios María Casares 2017*.

En virtude do exposto, e dando cumprimento á vontade das entidades ás que respectivamente representan, os comparecentes outorgan neste acto o presente convenio de colaboración, e acordan formalizar o presente convenio que se rexe polas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Actores e Actrices de Galicia (NIF: G15089410) para financiar os ***Premios María Casares 2017***.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

A Asociación de Actores e Actrices de Galicia desenvolverá as actividades programadas, consonte ao seguinte orzamento:

Gastos de persoal artístico

Dirección-Guión-presentación	3.630,00
Dirección de arte	3.025,00
Actores	3.984,00
Músicos	1.815,00

Gastos de persoal técnico

Produción executiva-D Producción	5.445,00
Axudante produción	1.200,00

Responsable xestión/ administración/votacións	6.000,00
Comunicación e contidos	3.986,50
Rexeduría	600,00
Maquillaxe-perruqueria	300,00
<i>Gastos de produción</i>	
Escenografía	7.066,40
Iluminación e son	6.655,00
Vestuario	700,00
Atrezzo	300,00
Cobertura gráfica	900,00
Hoteis	1.100,00
<i>Promoción, publicidade e relacións públicas</i>	
Xerras Sargadelos	3.590,00
Servizo de protocolo	4.235,00
Deseño e edición de soportes gráficos e audiovisuais	3.000,00
Impresión materiais	800,00
Dereitos de autor	1.000,00
Gastos Asesoría+Notario	250,00
Gastos xerais de mantemento e xestión	800,00
Total	60.381,90 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **15.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **24,842 %**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado é suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 24,842 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación de Actores e Actrices de Galicia obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación de Actores e Actrices de Galicia.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación de Actores e Actrices de Galicia, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 €, con carácter previo á contratación, a Asociación de Actores e Actrices de Galicia deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberá constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación de Actores e Actrices de Galicia.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación de Actores e Actrices de Galicia unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Asociación de Actores e Actrices de Galicia, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2017.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2017, como máximo.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Asociación de Actores e Actrices de Galicia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2018**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación de Actores e Actrices de Galicia para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación de Actores e Actrices de Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación de Actores e Actrices de Galicia.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a

Asociación de Actores e Actrices de Galicia terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Asociación de Actores e Actrices de Galicia deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Asociación de Actores e Actrices de Galicia destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación de Actores e Actrices de Galicia deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto desta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación de Actores e Actrices de Galicia poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación de Actores e Actrices de Galicia queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación de Actores e Actrices de Galicia serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación de Actores e Actrices de

Galicia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado desde o 1 de xaneiro de 2017.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2018 autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Asociación de Actores e Actrices de Galicia, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

11.-APROBACIÓN DO CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE ESCRITORAS E ESCRITORES EN LINGUA GALEGA PARA FINANCIAR A PROGRAMACIÓN DO ANO 2017.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa á Asociación de Escritoras e Escritores en Lingua Galega para financiar a *Programación do ano 2017*, por importe de 30.000 €, cun orzamento subvencionado de 45.009,92 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 7 de novembro de 2017.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2018, autorice o correspondente Orzamento.

“Convenio entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Escritoras e Escritores en Lingua Galega para financiar a *Programación do ano 2017*”

Na Coruña,

REÚNENSE

Dona Goretti Sanmartín Rei, Deputada de Cultura e Normalización Lingüística, en virtude da resolución da Presidencia núm. 29081, do 23 de decembro de 2015, pola que se lle delega a competencia para asinar convenios da súa área

Don Cesáreo Sánchez Iglesias, Presidente da Asociación de Escritoras e Escritores en Lingua Galega (AELG)

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- De conformidade coa Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, que establece a colaboración das administracións públicas na protección e na defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia, e cos arts. 2º e 6º.3, da Lei 3/83, do normalización lingüística, a Deputación Provincial da Coruña está comprometida coa conservación, mantemento e difusión de todo o referente ao patrimonio cultural galego, e moi especialmente coa súa lingua e literatura.

Así mesmo, a Deputación vén desenvolvendo un amplo programa de actuacións orientado á utilización das novas tecnoloxías como medio privilexiado de comunicación e á difusión de información relevante para a cidadanía.

2.- A Asociación de Escritoras e Escritores en Lingua Galega (AELG) foi fundada no ano 1980 e, na actualidade representa os intereses dun total de 446 escritoras e escritores.

A AELG traballa de cara á promoción dos autores, á súa visibilidade pública ao fomento da súa interconexión e intercambio de ideas, proporcionando foros para o debate.

3.- A AELG conta cun portal web que é todo un referente de consulta para as persoas asociadas e para o conxunto da sociedade; neste portal inclúese o *Centro de Documentación de Escritores en Lingua Galega*, que foi posto en marcha coa colaboración desta Deputación.

4.- Ademais, a AELG conta cun *Espazo Didáctico* no que se ofrece material aos centros educativos; cunha editora virtual *Aelg Editora*, para dar oportunidade de editar aos máis novos; cunha *Aula de escritores*, espazo reservado para a oferta de cursos on-line dirixidos a docentes; co apartado *Literatura na rede*, onde se seleccionan as mellores ligazóns no ámbito literario; cunha *Axenda cultural*, que permite acceder ás novas relativas ao sector; e coa sección *Palabras na memoria*, que permite aos internautas reportar a existencia de palabras que non figuran nos dicionarios para reinsertalas no acervo lexical da nosa lingua.

5.- A AELG celebra unha serie de citas anuais: a homenaxe “*O escritor na súa terra*”, dedicada a un autor veterano das nosas letras; a homenaxe “*Os bós e xenerosos*” no que se destaca non só unha traxectoria literaria, senón o compromiso ético coa literatura galega; os *Premios AELG* ás mellores obras literaria do ano.

6.- A Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Escritoras e Escritores en Lingua Galega coinciden no seu común interese de realizar proxectos culturais orientados aos fins arriba sinalados e, por iso, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Escritoras e Escritores en Lingua Galega (NIF: G15039936) para financiar a ***Programación do ano 2017***.

Nestas actividades inclúense as seguintes actuacións:

* Gravación dunha entrevista de longa duración ao informante de literatura de tradición oral Serafín Mourelle (comarca da Coruña) para a sección Mestras/es da Memoria da web da AELG.

* Elaboración por parte de socios-as da AELG e xeorreferenciación de roteiros literarios pola provincia para a sección “Territorio do/a Escritor/a”.

* Servizo de difusión dos contidos da web da AELG a través das redes sociais.

* Servizo de información (Axenda Cultural).

* Mantemento de infraestruturas tecnolóxicas e mantemento correctivo e evolutivo de software da web da AELG e da aplicación de socios-as. Inclúe a creación da sección “Arquivo fotográfico do sistema literario de Galicia”.

* Asesoría laboral e fiscal.

* Escola de Escritoras e Escritores da AELG: Obradoiro de creación literaria na provincia da Coruña.

* II Xornadas de Literatura Dramática. “O Papel da Literatura Dramática no proxecto dun teatro nacional”.

* Sesión de fotografías e gravación de entrevistas a socios-as na Provincia da Coruña e subida á web dos contidos gravados.

* Polafía na provincia da Coruña.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

A Asociación de Escritoras e Escritores en Lingua Galega desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Gravación dunha entrevista de longa duración ao informante de literatura de tradición oral Serafín Mourelle (comarca da Coruña) para a sección Mestras/es da Memoria da web da AELG.

Soldos, salarios	584,32 €
Seguridade Social	232,42 €
Coordinación xeral	400,00 €
Desprazamento coordinador	120,00 €
Gravación en vídeo	460,00 €
Catalogación e transcripción de contidos videográficos	2.400,00 €
SUBTOTAL	4.196,74 €

Elaboración por parte dun socio/a da AELG e Xeorreferenciación dun roteiro literario pola provincia, con título “Ruta marítima Costa do Solpor” para a sección “O Territorio do/a Escritor/a”.

Soldos, salarios (coordinación, tradución e maquetación)	416,78 €
Seguridade Social	168,68 €
Elaboración texto roteiro na provincia da Coruña	400,00 €
Tradución a inglés	400,00 €
Traballos realizados por outras empresas (Xeorreferenciación	

roteiro)	1.400,00 €
SUBTOTAL	2.785,46 €

Servizo de difusión dos contidos da web da AELG a través das redes sociais.

Dinamización dos contidos da web da AELG	2.178,00 €
SUBTOTAL	2.178,00 €

Servizo de información (Axenda Cultural da AELG e redes sociais –Facebook e Twitter).

Axenda Cultural da AELG e redes sociais	7.260,00 €
SUBTOTAL	7.260,00 €

Mantemento de Infraestruturas tecnolóxicas e mantemento correctivo e evolutivo do software da web da AELG e da aplicación de Socios-as

HelpDesk Avanzado. Soporte anual de usuario 2017 .	1.200,00 €
Backup. Almacenamento e verificación mensual de compresión/restauración 2017.	2.040,00 €
Monitorización 2017	600,00 €
Hosting 2017	2.400,00 €
Traballos realizados por outras empresas	560,00 €

SUBTOTAL	6.800,00 €
Asesoría laboral, contábel e fiscal SUBTOTAL	2.837,00 €

Escola de Escritoras e Escritores da AELG: Un obradoiro de creación literaria (poesía) na provincia da Coruña, no Concello de Fene

Soldos, salarios	584,32 €
Seguridade Social	232,42 €
Escritor/a convidado/a	150,00 €
Impartición obradoiro creación literaria	1.000,00 €

SUBTOTAL	1.966,74 €
-----------------	-------------------

II Xornadas de Literatura Dramática. “O Papel da Literatura Dramática no proxecto dun teatro nacional”

Lectura dramatizada do Premio Rafael Dieste. 5 convocat. de ensaio	1.500,00 €
Lectura dramatizada do Premio Rafael Dieste.	
Lectura dramatizada	720,00 €
Material funxíbel	200,00 €
Aloxamento autor-a clase maxistral	220,00 €
Desprazamentos autor-a clase maxistral	355,00 €
Deseño cartalaría	235,95 €
Autor-a clase maxistral	329,00 €
Comidas autor-a clase maxistral	55,00 €

Comidas coordinador xornadas	55,00 €
Presentación moderación clase maxistral	181,00 €
Desprazamentos presentador moderador clase maxistral	60,80 €
Telefonía	188,80 €
Soldos, salarios	2.659,25 €
Seguridade Social	1.061,62 €

SUBTOTAL 7.821,42 €

Unha sesión de fotografías e gravación de entrevistas a Socios-as na Provincia da Coruña e subida á web dos contidos gravados

Soldos, salarios	416,78 €
Seguridade Social	168,68 €
Gravación de vídeo e fotografías	900,00 €
Subida á web vídeos e fotografías	400,00 €

SUBTOTAL 1.885,46 €

Unha polafía na provincia da Coruña.

Soldos, salarios	1.724,36 €
Seguridade Social	689,74 €
Telefonía	122,00 €
Catering participantes	250,00 €
Catalogación, edición, transcripción e subida á web dos contidos audiovisuais	2.400,00 €
Divulgador/a	150,00 €
Coordinación	500,00 €
Música	200,00 €
Guión para edición vídeo	300,00 €
Recitador	151,00 €
Deseño cartel	140,00 €
Transporte coordinación	120,00 €
Gravación de vídeo	532,00 €

SUBTOTAL 7.279,10 €

TOTAL 45.009,92 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **30.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do 66,652 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 66,652 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a AELG obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á AELG.

De conformidade co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, se autoriza á AELG para que poida concertar a execución total ou parcial das actividades obxecto da subvención con persoas socias da entidade, cando os servizos teñan que serlles encomendados pola súa especialización e idoneidade para o correcto desenvolvemento das actividades.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000,00€, con carácter previo á contratación, a AELG deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberá constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da AELG.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á AELG unha vez que se presente a seguinte documentación:

- * Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da AELG, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

- * Relación clasificada dos gastos realizados, na o que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

- * Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2017.

- * Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

- * Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- * Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

- * Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2017, como máximo.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a AELG deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2018**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á AELG para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación

aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á AELG da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola AELG na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a AELG terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A AELG deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A AELG destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a AELG deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto desta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a AELG poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos,

o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a AELG queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10% do importe da subvención co límite de 75,00€ se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20% da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imponse no grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada, co límite de 400,00€, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo e suporá o 30% do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da AELG serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á AELG será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2017.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2017, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da AELG, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

12.-APROBACIÓN DO CONVENIO COA MESA POLA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA PARA FINANCIAR A ACTIVIDADE “A LIÑA DO GALEGO 2017”.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 24 de outubro de 2017.

2.- Aprobar a formalización e o texto do convenio coa **Mesa pola Normalización Lingüística, CIF G15154610** para financiar “ A Liña do galego 2017” cunha achega da Deputación que ascende á cantidade de 25.000,00 € que representa unha porcentaxe do 80,00000 % do total do gasto previsto que é de 31.250,00 €, importe que será aboado conforme ao previsto nas cláusulas VI e VIII do texto do convenio, e con cargo á aplicación orzamentaria 0111/3344/481 do orzamento vixente.

3.- Condicionar a vixencia do convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2018.

Convenio entre a Deputación Provincial da Coruña e a Mesa pola Normalización Lingüística (Mesa) para financiar o proxecto “A liña do galego” 2017

Na Coruña, o de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

D^a Goretti Sanmartín Rei, vicepresidenta de Deputación Provincial da Coruña.

D. Marcos Maceira Eiras, presidente da Mesa pola Normalización Lingüística

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

A Mesa pola Normalización Lingüística é unha asociación que ten unha historia de vinte anos traballando a favor dos dereitos lingüísticos da sociedade galega. Esta experiencia xunto coas moitas queixas e consultas que sobre este tema recibiron, crea o servizo a Liña do Galego en 2007.

“A liña do galego” trata cuestións vinculadas coa normalización lingüística, pensadas para recadar queixas e dar solución a problemas formulados co recoñecemento legal dos dereitos sempre de forma nomeada e nunca anónima, con garantía de confidencialidade das persoas que usen este proxecto.

Dispón dun número de teléfono, dun correo electrónico e dunha aplicación para dar servizo a todas as persoas que queiran canalizar algunha reclamación, consulta ou felicitación relacionada co uso do idioma. Servizo gratuíto.

Atende consultas sobre dúbidas relacionadas cos dereitos lingüísticos da comunidade galego falante.

Transmite parabéns a establecementos, entidades e empresas que atenden en galego e apostan polo galego en toda a súa actividade.

A App a liña do galego é unha ferramenta para avanzar no dereito a vivir en galego, creada para teléfonos móbiles que permite o envío de queixas e parabéns dunha forma sinxela, rápida, segura e cómoda para os seus usuarios.

A Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de bases de réxime local 7/85 de 2 de abril, art. 36 e coa Lei de administración local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así mesmo, co disposto no Estatuto de autonomía para Galicia, que proclama a lingua galega como oficial de Galicia e a disposición de medios para facilitar o seu coñecemento no seu artigo 5, así como na Lei de normalización lingüística do 15 de xuño de 1983 e especialmente conforme á Lei 5/88 do uso do galego como lingua oficial polas entidades locais.

Dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e a MESA pola Normalización Lingüística, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a MESA pola Normalización Lingüística CIF G15154610, para financiar o A Liña do galego 2017 (do 1 de xaneiro ao 31 de decembro) servizo gratuíto que por vía telefónica ou por correo electrónico desde o ano 2007, ofrece a toda a poboación a App a liña do galego, ferramenta para avanzar no dereito a vivir en galego dunha forma sinxela, rápida, segura e cómoda, tramita consultas, queixas e parabéns en temas relacionados cos dereitos lingüísticos.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE VAI REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A Mesa pola Normalización Lingüística levará a cabo as actividades programadas consonte co seguinte orzamento:

Ingresos previstos

A Mesa pola Normalización Lingüística	Achega con fondos propios procedentes das cotas de socias e socios.	6.250,00€
Deputación da Coruña		25.000,00€
TOTAL		31.250,00€

Gastos previstos

App A Liña do Galego	Renovación e actualización da App para móbiles e tabletas Android e Apple	900€
Persoal	Nóminas correspondentes a un ano de dúas persoas para atención, xestións, administración e elaboración do informe anual da Liña do Galego	23.622,12€
Publicidade	Publicidade en diferentes medios de comunicación	2.429,96€
Copias e impresións	Copias dos formularios empregados na xestión e impresións do informe anual en fotocopiadora de renting	4.297,92€
TOTAL		31.250,00€

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **25.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de **80%**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) que acreditará a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0111/334.4/481**.

4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle a MESA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas a MESA, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a MESA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a MESA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten que a MESA cumpre esta obriga.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada a MESA unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da MESA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. **No caso de xustificación de nóminas deberá acreditarse tamén que a traballadora dedicou o 100 por cento da súa xornada á actividade subvencionada.** Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira **deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2017.**
2. Unha vez rematadas as actividades, a MESA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **1 de febreiro de 2018.**
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento a MESA para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días.** A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a MESA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola MESA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a MESA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A MESA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A MESA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a MESA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a MESA poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a MESA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56 das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imponse no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da MESA serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención a MESA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de Convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **1 de febreiro de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán realizarse dende o 1 de xaneiro de 2017.

2. Por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

13.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O AUDITORIO DE GALICIA CORRESPONDENTE Á SUBVENCIÓN NOMINATIVA OUTORGADA PARA FINANCIAR A *PROGRAMACIÓN ANUAL 2017*

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 13 de novembro de 2017.

2.- Aprobar o convenio co Auditorio de Galicia correspondente á subvención nominativa, por importe de **235.000 €**, para financiar o *Programación anual 2017*, cun orzamento subvencionado de 293.700 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2018, autorice o correspondente Orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Auditorio de Galicia para financiar a *Programación anual 2017*.

Na Coruña,

REUNIDOS

Dona Goretti Sanmartín Rei, Deputada de Cultura e Normalización Lingüística, en virtude da resolución da Presidencia núm. 29081, do 23 de decembro de 2015, pola que se lle delega competencia para asinar convenios da súa área

Don Martiño Noriega Sánchez, presidente do Consello Reitor do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia

Os comparecentes intervén no uso das facultades que, en razón dos seus cargos, lles están atribuídas e

EXPOÑEN

1.- O Concello de Santiago de Compostela, en sesión plenaria celebrada o vinte e sete de setembro de mil novecentos noventa, aprobou a constitución do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia e, o vinte e nove de novembro, aprobou definitivamente os seus estatutos.

Con posterioridade, foi publicada no BOP 222, do 24 de setembro de 2004, a modificación dos Estatutos do Auditorio de Galicia, que se rexerá polo previsto no artigo 85 bis da LRBRL (Lei 7/1985), coas modificacións introducidas pola Lei 57/2003, de medidas para a modernización do goberno local.

De conformidade co acordo adoptado polo Pleno do Concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 15 de abril de 2004, o Auditorio de Galicia é o órgano xestor da actividade cultural do Concello de Santiago de Compostela.

2.- Tal e como recolle o art. 2 dos seus Estatutos, o Auditorio de Galicia debe elaborar, deseñar e executar os programas de actividades culturais no ámbito da música, ópera, teatro, congresos e exposicións.

3.- A Deputación da Coruña, do mesmo xeito que o Auditorio de Galicia, exerce competencias en materia de actividades culturais e de promoción da música, existindo a posibilidade legal de subscribir convenios coas distintas administracións públicas para o cumprimento dos fins previstos na normativa vixente.

4.- O Auditorio de Galicia desenvolve ao longo do ano unha programación de concertos, actividades didácticas e exposicións, cunha difusión moi superior á do termo municipal de Santiago de Compostela.

5.- Coa finalidade de establecer as condicións de colaboración para a realización da *Programación anual 2017*, a Deputación da Coruña e o Auditorio de Galicia acordan subscribir o presente convenio, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Auditorio de Galicia (Q1500340C) para financiar a ***Programación anual 2017***, co seguinte contido:

* Música clásica: Temporada de aboamento con concertos da Real Filharmonía de Galicia e da Orquestra Sinfónica de Galicia.

* Ciclo de piano “Ángel Brage”: recitais de Olga Scheps, Gabriela Montero e Marianna Prjevalskaya.

* Ciclo de Lied: no mes de setembro, en colaboración coa Asociación de Amigos da Ópera de Santiago; ciclo dedicado á canción internacional.

* Xornadas de música contemporánea: nos meses de outubro e novembro, en colaboración coa Asociación Galega de Compositores; incluíndo propostas de concertos familiares e charlas pre-concerto.

* Outras músicas: nos meses de setembro e outubro; gala de entrega de premios aRi(t)mar Galiza e Portugal, e Festival WOS no que música, artes visuais, cine, artes escénicas, coloquios, conferencias e gastronomía conflúen en diversos espazos emblemáticos da cidade.

* De lugares e órganos: no mes de abril; esta programación propónse conectar a música de órgano con ámbitos aos que habitualmente resulta allea, como a electrónica, a poesía, a danza ou a música contemporánea; inclúe concertos,

itinerarios polos órganos de Compostela, obradoiros para crianzas e encontros e conversas.

* Artes escénicas e de movemento: no Teatro Principal; programación conformada por compañías de teatro galegas e do resto do estado.

* Compostela Ilustrada: no mes de novembro, en colaboración coa Fundación Torrente Ballester; “2º Encontro Internacional de Cadernos de Viaxe” dirixido por Miguel Anxo Prado, clases maxistras teóricas e prácticas e actividades para o público máis novo entre outras.

* Artes visuais (Zona C): nos meses de xaneiro a decembro; exposición dos proxectos seleccionados na 1ª convocatoria de apoio á creación en artes visuais da Zona “C”, e nova convocatoria.

* Didácticos audiovisuais: nos meses de marzo a maio; ten o obxectivo de achegar o feito audiovisual ao público escolar de Compostela e comarca, desde o punto de vista didáctico, fóra da oferta mainstream, prestando atención á produción feita en Galicia, aos contidos infantís doutras épocas, á produción internacional e á mestura dos contidos audiovisuais con outras artes.

* Centenario de José Castro Chané: realización dunha grande produción centrada na dimensión popular das músicas de Chané.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

O Auditorio de Galicia desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

MÚSICA

Programa de aboamento

Deseño e maquetación do programa	3.500.-
Impresión programas	5.000.-
Programas de man	8.000.-
Subministración de augas para concertos	500.-
Impresión mupis	200.-
Impresión entradas	400.-
Material escenario	400.-
Dereitos de autor	200.-
Envíos de correos	1.000.-
Reparto cartelería	200.-
<i>Subtotal</i>	<i>19.400.-</i>

Ciclo piano A. Brage

Honorarios pianistas	16.000.-
Afinacións	500.-
Dereitos de autor	200.-
Cartel e programa de man	1.500.-
<i>Subtotal</i>	<i>18.200.-</i>

<i>Ciclo de lied</i>		
Honorarios artistas		25.000.-
Deseño de materias		1.500.-
Impresión cartel e programa		1.500.-
Dereitos de autor		300.-
Afinacións		700.-
<i>Subtotal</i>	<i>29.000.-</i>	

<i>Xornadas Música Contemporánea</i>		
Honorarios artistas		23.000.-
Deseño de materias		1.500.-
Impresión cartel e programa		1.500.-
Dereitos de autor		1.000.-
Afinacións		300.-
Producción técnica		1.600.-
<i>Subtotal</i>	<i>28.900.-</i>	

<i>Outras músicas</i>		
Gala Ari[t]mar Honorarios artistas		10.000.-
Festival WOS Honorarios artistas		5.000.-
<i>Subtotal</i>	<i>15.000.-</i>	

<i>De lugares e órganos</i>		
Honorarios artistas		10.000.-
Obradoiros		2.400.-
Itinerarios		2.700.-
Órgano sae á rúa		1.800.-
Dirección artística		6.600.-
<i>Subtotal</i>	<i>23.500.-</i>	

ARTES ESCÉNICAS E DO MOVEMENTO		
Honorarios Roser López		6.500.-
Honorarios La Intrusa		6.000.-
Honorarios Maduixa		5.600.-
Honorarios El Cartógrafo		13.000.-
Honorarios Aracalandanza		8.500.-
Honorarios La Tricotouses		3.600.-
Honorarios El Próximo Cruce		10.000.-
Honorarios Masc Produc		10.000.-
Honorarios Bravo Teatro		12.000.-
Honorarios Tresperté		5.000.-
Honorarios Teatro del Barrio		6.000.-
Honorarios Matarile Teatro		3.500.-
<i>Subtotal</i>	<i>89.700.-</i>	

COMPOSTELA ILUSTRADA		
Honorarios debuxantes		7.800.-
Coordinación Xornadas		1.200.-
Deseño e impresión de folleto		1.000.-
<i>Subtotal</i>	<i>10.000.-</i>	

ARTES VISUAIS (ZONA C)		
5 intervencións		15.000.-
Materiais comunicación		5.000.-
<i>Subtotal</i>	<i>20.000.-</i>	
DIDÁCTICOS AUDIOVISUAIS		
Cine concerto		600.-
Coordinación e contidos.Mediación		3.000.-
Deseño gráfico		300.-
Filmes		1.100.-
<i>Subtotal</i>	<i>5.000.-</i>	
CENTENARIO CHANÉ		
Creación literario escénico do espectáculo “Chané na Habana”		4.000.-
Ensaio e gravación CD Alejandro Vargas Consort		6.000.-
Ensaio e gravación CD Camerata Gelría		6.000.-
Ensaio e gravación CD Rosa Cedrón		5.000.-
Dous concertos de presentación do CD		14.000.-
<i>Subtotal</i>	<i>35.000.-</i>	
<i>Total</i>		293.700 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **235.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **80 %**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Auditorio de Galicia obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle ao Auditorio de Galicia.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas ao Auditorio de Galicia, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o Auditorio de Galicia deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Auditorio de Galicia.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao Auditorio de Galicia unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do Auditorio de Galicia, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Os gastos referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2017.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2017**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Auditorio de Galicia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2018**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Auditorio de Galicia para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Auditorio de Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Auditorio de Galicia na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Auditorio de Galicia terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Auditorio de Galicia deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Auditorio de Galicia destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Auditorio de Galicia deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Auditorio de Galicia poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Auditorio de Galicia queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Auditorio de Galicia serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Auditorio de Galicia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2017.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2018, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Auditorio de Galicia, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

14.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN SOCIO- PEDAGÓXICA GALEGA (AS-PG) PARA FINANCIAR A “ENCICLOPEDIA DA HISTORIA DA LITERATURA GALEGA DIXITAL, 2016-2017”

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 10 de novembro de 2017.

2.- Aprobar a formalización e o texto do convenio coa Asociación Socio-Pedagóxica Galega (AS-PG), CIF 15154297 para financiar “A Enciclopedia da Historia da Literatura Galega Dixital, 2016-2017” cunha achega da Deputación que ascende á cantidade de 22.040,00 € que representa unha porcentaxe do 80,00000 % do total do gasto previsto que é de 27.550,00 € , importe que será aboado conforme ao previsto nas cláusulas VI e VIII do texto do convenio, e con cargo á aplicación orzamentaria 0111/3344/481 do orzamento vixente.

3.- Condicionar a vixencia do convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2018.

4.- Modificar o prazo de vixencia do convenio establecido nas cláusulas VII e XIII, que finalizará o 30 de decembro de 2017.

“ CONVENIO ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E ASOCIACIÓN SOCIO-PEDAGÓXICA GALEGA (AS-PG), CIF G15154297, PARA FINANCIAR A ENCICLOPEDIA DA HISTORIA DA LITERATURA GALEGA DIXITAL”, 2016-2017

Na Coruña, o de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

D^a Goretti Sanmartín Rei, vicepresidenta da Deputación Provincial da Coruña.

D. Xoán Costa Casas, presidente de Asociación Socio-Pedagóxica Galega

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

A Asociación Socio-Pedagóxica Galega (AS-PG) presenta un programa de colaboración coa Deputación que recolle a seguinte proposta para desenvolver no ano 2016-2017.

- Enciclopedia da historia da literatura galega dixital: revisión, actualización e desenvolvemento didáctico.

A Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de bases de réxime local 7/85 do 2 de abril, art. 36 e coa Lei de administración local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así mesmo, co disposto no Estatuto de autonomía para Galicia, que proclama a lingua galega como oficial de Galicia e a disposición de medios para facilitar o seu coñecemento no seu artigo 5, así como na Lei de normalización lingüística do 15 de xuño de 1983 e especialmente conforme á Lei 5/88 do uso do galego como lingua oficial polas entidades locais.

Dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e a Asociación Socio-Pedagóxica Galega, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e Asociación Socio-Pedagóxica Galega, CIF G15154297, para financiar a

- **Enciclopedia da historia da literatura galega dixital**: revisión, actualización e desenvolvemento didáctico.

No último trimestre de 2016 comezouse coa recompilación e catalogación dos novos contidos, elaboración e catalogación de materiais didácticos, no primeiro semestre de 2017 será cando se realice a maior parte deste traballo para o que se requirirá axuda externa.

O prazo de execución estimado para financiar este proxecto é finais de xuño de 2017.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE VAI REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

Asociación Socio-Pedagóxica Galega levará a cabo as actividades programadas consonte co seguinte orzamento:

Historia da literatura galega dixital

Recompilación, elaboración e catalogación de contidos	3.800€
Catalogación, edición, adaptación e introdución de contidos multimedia	4.700€
Recompilación, elaboración e catalogación de materiais didácticos	3.700€
Edición dixital e subida de 10 obras da literatura galega	3.300€
Adaptación da ferramenta da Historia da lingua galega	7.950€
Planificación, coordinación e xestión	4.100€
Total gastos	27.550,00€

Axuda solicitada á Deputación da Coruña: 22.040,00 €

A AS-PG declara que segundo as contas presentadas, dispón dos recursos suficientes para asumir a parte do orzamento da actividade non financiada por esta deputación.

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **22.040,00 €**, o que representa unha porcentaxe de **80%**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0111/334.4/481 do EMC 4/2016** na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a AS-PG obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle a AS-PG. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas a AS-PG, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a AS-PG deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a AS-PG tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da AS-PG .

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada a AS-PG unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da AS-PG, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de outubro de 2016 e o 30 de xuño de 2017**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a AS-PG deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **30 de decembro de 2017**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento a AS-PG para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a AS-PG da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola AS-PG na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a AS-PG terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A AS-PG deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A AS-PG destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a AS-PG deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a AS-PG poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a AS-PG queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56 das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56^a.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imponse no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCiónS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCión CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da AS-PG serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención a AS-PG será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de Convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día **1 de outubro de 2016**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **30 de decembro de 2017**, todo isto condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupostario correspondente.

2. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

15.-CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA AO CONCELLO DE BETANZOS PARA FINANCIAR A SUBMINISTRACIÓN DE *INSTALACIÓNS AUDIOVISUAIS NO CINE ALFONSETTI* E APROBACIÓN DO CORRESPONDENTE CONVENIO.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa ao Concello de Betanzos, por importe de **31.737,48 €**, concedida para financiar o *subministro de Instalacións audiovisuais no Cine Alfonsetti* cun orzamento subvencionado de 39.671,85 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 9 de novembro de 2017.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2018, autorice o correspondente Orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Betanzos para financiar o subministro de *Instalacións audiovisuais no Cine Alfonsetti*.

Na Coruña,

REUNIDOS

Dona Goretti Sanmartín Rei, Deputada de Cultura e Normalización Lingüística, en virtude da resolución da Presidencia núm. 29081, do 23 de decembro de 2015, pola que se lle delega competencia para asinar convenios da súa área.

Don José Ramón García Vázquez, alcalde presidente do Concello de Betanzos.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, atribúe ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- Que o Concello de Betanzos alberga entre o seu extenso patrimonio arquitectónico e cultural a sala de cine máis antiga de España, e con moita probabilidade de Europa, o cine Alfonsetti.

Contiguo ao antigo convento de San Domingos, completa un centro cultural de envergadura: biblioteca, museo, arquivo municipal e sala de cine. O cine Alfonsetti, obra do insigne arquitecto coruñés, Rafael González Villar, foi construído entre o anos 1916 e 1923, fusiona o aire modernista vienés con elementos da arquitectura cosmopolita francesa.

3.- Que hai uns anos o Concello de Betanzos fíxose coa propiedade da sala, reformouna, coa axuda económica da Deputación provincial, mais conservando os elementos que a caracterizaron e que transportan ao espectador a rememorar a experiencia cinematográfica dos vellos tempos.

4.- Que, desde a recuperación da sala de cine, o Concello vén realizando actividades: proxeccións, celebración da Semana Internacional do Cine, películas infantís etc, mais a sala ten carencias que dificultan o seu desenvolvemento como a falta de equipos de vídeo e de audio permanentes. que faciliten esta actividade.

5.- Que, tendo en conta as circunstancias expostas, no Expediente de modificación de Crédito n.º 2/2017, aprobado polo Pleno da Corporación o 28 de abril de 2017, foi incluída unha achega en concepto de subvención nominativa ao Concello de Betanzos por un importe de 31.737,48 € destinado ao financiamento das ditas obras.

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Betanzos ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Betanzos, con CIF P-1500900D, para financiar a subministración de **Instalacións audiovisuais no Cine Alfonsetti**, tal como aparecen definidas na memoria descritiva, prego de condicións técnicas e orzamento redactados por Gustavo Cartemil Fernández, enxeñeiro técnico industrial colexiado nº 2648 e Pedro Núñez Regueiro, enxeñeiro técnico industrial colexiado nº 2804.

2.- O Concello de Betanzos, na súa condición de promotora da adquisición, achega ao expediente un exemplar da memoria descritiva, prego de condicións técnicas e orzamento, así como certificación do Decreto da súa aprobación.

A dita documentación foi supervisada polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- O subministro está perfectamente definida, tal e como esixe no Texto refundido da Lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento.

Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de Betanzos, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- Orzamento.

O orzamento total da adquisición, desagregase co seguinte detalle:

Proxector de vídeo	13.192,00 €
Óptica zoom	2.396,00 €
Pantalla eléctrica de proxección	6.200,00 €
Reprodutor de audio – vídeo	372,00 €
10 Altosfalantes 8" e 200 w de potencia	4.958,60 €
Altosfalante subgrave	830,00 €
Altosfalante central	370,50 €
Preamplificador	860,00 €
3 Etapas de potencia	1.561,95 €
Rack de 19" 427,	60 €
Man de obra de instalación	1.618,00 €

Total execución material	32.786,65 €
IVE 21 %	6.885,20 €

Total execución por contrata 39.671,85 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento da adquisición, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **31.737,48 €**, o que representa unha porcentaxe de 80 %.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando o Concello de Betanzos que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable ao concello.

2.- No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%, da cantidade efectivamente xustificada.

Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración e instalación dos bens.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/76201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Betanzos obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrência de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1.- Na condición de adquirente, corresponderalle ao Concello de Betanzos o outorgamento do contrato de subministracións descritas no proxecto ao que fai referencia as cláusulas primeira e segunda.

2.- No procedemento de contratación, o Concello de Betanzos axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- No contrato e nos anuncios de licitación para a adquisición dos bens, farase constar o importe do financiamento provincial.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Betanzos pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación do contrato de subministracións, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- ☐ Certificación do acordo de adxudicación do contrato de subministracións, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- ☐ Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.
- ☐ Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

2.- Formalizado en documento público o contrato, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- ☐ Certificación acreditativa do pago dos bens.
- ☐ Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.
- ☐ Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- ☐ Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de Betanzos, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- ☐ Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Betanzos na

documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Betanzos terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4.- Deberá acreditar terlles aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- Termo para o remate das obras e prazo de xustificación.

1.- A adquisición dos bens que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2017, como máximo.

2.- Unha vez rematadas as adquisicións, o Concello de Betanzos deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2018**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Betanzos para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Betanzos da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56ª 6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Betanzos na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Betanzos terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social e a súa acreditación.

1.- O Concello de Betanzos deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Betanzos destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- Control financeiro da deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Betanzos poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Betanzos queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª 6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €; e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Betanzos serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Betanzos será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as obras contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2017.

2.- Previa solicitude do Concello de Betanzos, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

16.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN ABRENTE PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DO PROXECTO “CIRCUÍTO DE TRAVESÍAS E XOGOS POLA INCLUSIÓN”.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 10 de novembro de 2017.

2.- Aprobar o convenio coa Fundación Abrente correspondente á subvención nominativa, por importe de 50.000 €, concedida para financiar a realización do proxecto “Circuíto de Travesías e Xogos pola Inclusión”, cun orzamento subvencionado de 107.052,11€, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2018, autorice o correspondente Orzamento.

"Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Abrente para financiar a realización do proxecto “Circuíto de Travesías e Xogos pola Inclusión”

Na Coruña,

REUNIDOS

D. José García Liñares, deputado de Deporte e Mocidade, en virtude da Resolución da Presidencia número 2015/15671 e 2015/16642, pola que se lle delega competencia para asinar convenios da súa area.

Dona Carmen Touza Touriño, presidenta da **Fundación Abrente**

MANIFESTAN

Que ambas as dúas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promociónen a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento ao deporte

Que a **Fundación Abrente** é unha entidade dedicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e a **Fundación Abrente** coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a **Fundación Abrente** (CIF:G70397849) para financiar a realización do proxecto "**Circuíto de Travesías e Xogos pola Inclusión**"

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

A **Fundación Abrente** desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Inmovilizado	15.692,11 €
Gastos de persoal, profesionais	15.600,00 €
Seguros	4.000,00 €
Imaxe corporativa do evento	1.600,00 €
Obstáculos: deseño, documentación técnica e construción	11.220,00 €
Montaxe, desmontaxe e transporte	10.600,00 €
Cronometraxe: alugueiro chips	9.600,00 €
Comunicación	4.520,00 €
Animación, son	5.180,00 €
Outros gastos: recorrido náutico, material funxible, alugueiro material	16.200,00 €
Merchandasing	12.840,00 €
TOTAL	107.052,11 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **50.000€**, o que representa unha porcentaxe do **46,71%**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que

represente o **46,71%**, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0612/3411/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.-A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á **Fundación Abrente**. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á **Fundación Abrente**, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a **Fundación Abrente**, deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3.No caso de que a **Fundación Abrente** tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- Publicidade e financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da **Fundación Abrente**.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á **Fundación Abrente**, unha vez que se presente a seguinte documentación:

.- Memoria de actuación (asinada en todas as follas), subscrita polo representante legal da **Fundación Abrente** xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

.- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto, que deberán estar comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2017.

.- No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

.- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas o 31 de decembro **de 2017**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a **Fundación Abrente** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do día **31 de maio de 2018**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento a **Fundación Abrente** para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á **Fundación Abrente**, da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56 das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **Fundación Abrente**, na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a **Fundación Abrente**, terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación.

1. A **Fundación Abrente** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. A **Fundación Abrente**, destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€ nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, á **Fundación Abrente**, deberá contar polo menos cun rexistro

cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a **Fundación Abrente** poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a **Fundación Abrente** queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00€ se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€ Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da **Fundación Abrente** serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á **Fundación Abrente** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2017.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2018, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da **Fundación Abrente**, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento”.

17.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DO PEL 2016-2019.

1º Aprobar a modificación da programación plurianual do Plan de Emprego Local da Deputación para o período 2016-2019 (PEL 2016-2019) cuxo orzamento é o seguinte:

NOVAS LIÑAS DE ACTUACIÓN	Orzamento 2017	Orzamento 2018	Orzamento 2019
LIÑA 1. PEL CONCELLOS			
1.2 PEL CONCELLO DIXITAL Axudas á contratación de monitores/técnicos auxiliares en eAdministración	0,00	541.557,41	541.557,41
LIÑA 2 PEL EMPRENDE			
2.4 Premio Provincial á Mellor Iniciativa Empresarial	75.000,00	75.000,00	75.000,00
2.6 Axudas para a realización de actividades e/ou actuacións no desenvolvemento da actividade empresarial	0,00	520.000,00	520.000,00
LIÑA 3 PEL PEMES			
3.2 Axudas para o mantemento das contratacións indefinidas con cargo ao “Programa de Incentivos á contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas, realizadas ao abeiro da convocatoria 2017	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
LIÑA 4 PEL FINANCIAMENTO EUROPEO			
4.1. Proxecto PEL -EIXO (Emprego e Inserción Xove)	497.982,00	230.937,00	--

2º Facultar a Presidencia da Deputación para realizar as actuacións que sexan necesarias para a súa execución

18.-APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE DESAFECTACIÓN E CESIÓN DE TITULARIDADE DUN PREDIO NO POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO), EN FAVOR DO CONCELLO DE ARTEIXO.

A) Aprobar inicialmente o expediente de desafectación da seguinte parcela:

Predio no Polígono Industrial de Sabón, no Concello de Arteixo, inscrito no inventario de bens da Deputación na epígrafe *1.1 – Inmobles Urbanos*, número de orde 44, e descrita como *Parcela Nº 129-C* cunha superficie de 2.000 m² e ben de dominio público e uso público.

Título de propiedade: Adquisición mediante reversión por renuncia aceptada por acordo do pleno en sesión celebrada o 26/11/1983

Referencia catastral: Figura indentificada na Dirección Xeral do Catastro coa referencia: 1379307NH4917N0001PQ cunha superficie de 1.989m²

Que pasará a cualificarse como ben patrimonial para a súa posterior adscrición polo Concello de Arteixo aos usos que correspondan

B) Aprobar inicialmente o expediente de cesión de titularidade en favor do Concello de Arteixo do predio indicado, condicionada a dita cesión á aprobación definitiva do expediente de desafectación.

C) Someter a exposición pública o expediente de aprobación inicial de desafectación e o expediente de cesión de titularidade, condicionado este último á aprobación definitiva do expediente de desafectación, mediante un anuncio que se publicará no Diario Oficial da Provincia (BOP) para que durante o prazo dun mes, contado dende a súa publicación, se poidan presentar as reclamacións ou alegacións que se estimen oportunas

D) A cesión de titularidade da parcela farase efectiva unha vez sexa aprobado definitivamente polo Pleno da Deputación da Coruña o expediente de alteración da cualificación xurídica deste ben.

E) Condicións da cesión. Establécense as mesmas condicións de cesión xa recollidas no convenio subscrito polas dúas administracións o 4/12/2014:

1.- Que a parcela se dedique a dotación pública destinada a equipamentos, debendo manterse o seu destino durante 30 anos. Se no período citado o concello decidise, por razóns de interese público, a desafectación da parcela e o seu posterior alleamento conforme ao procedemento legalmente establecido, o importe íntegro da venda destinarase ás obras ou servizos que determinen de común acordo a Deputación da Coruña e o Concello de Arteixo, no Polígono Industrial de Sabón.

2.- O Concello de Arteixo facilitaralle á Deputación o uso gratuíto da parcela cedida, se a súa utilización fose compatible co uso pretendido, polo tempo necesario, nas datas que se fixen de mutuo acordo entre ambas as dúas institucións, durante o prazo establecido no apartado 1.

3.- O Concello de Arteixo realizará os trámites e se é o caso, aboará os gastos derivados da correspondente inscrición ou inmatriculación da citada parcela no rexistro da propiedade así como no catastro, e aboará calquera tributo ou cantidade que puidese esixirse derivado da devandita cesión.

4.- No non previsto expresamente nas condicións de cesión, aplicarase o Regulamento de bens das entidades locais.

F) Facultar ao presidente para a sinatura da acta de entrega do ben, unha vez cumpridos os requisitos establecidos nos parágrafos anteriores, así como para executar todos os actos necesarios para o cumprimento do presente acordo

19.-MODIFICACIÓN DO ACORDO DO PLENO CELEBRADO EN SESIÓN PLENARIA DO 27 DE OUTUBRO DE 2017.

Visto o informe do Servizo de Patrimonio e Contratación do 15 de novembro de 2017 no que se pon de manifesto **un erro de transcripción do texto do convenio** de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela xunto cos Ilustres Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de prácticas de alumnos/as das actividades formativas, que imparte ou nas que colabora, a Escola de Práctica Xurídica da Universidade de Santiago de Compostela, nos concellos da provincia da Coruña e adquisición do material necesario para a súa execución. ano 2017, que foi ditaminado na Comisión Informativa de Patrimonio, Contratación e Equipamento, celebrada con carácter extraordinario, o día 24 de outubro de 2017, acórdase:

MODIFICAR o acordo adoptado polo Pleno da Corporación provincial en sesión celebrada o 27 de outubro de 2017 no que se aprobou o texto do convenio entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela xunto cos Ilustres Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de prácticas de alumnos/as das actividades formativas, que imparte ou nas que colabora, a Escola de Práctica Xurídica da Universidade de Santiago de Compostela, nos concellos da provincia da Coruña e adquisición do material necesario para a súa execución. ano 2017 polo que queda redactado e aprobado do seguinte senso:

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA XUNTO COS ILUSTRES COLEXIOS DE AVOGADOS E DE PROCURADORES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR OS GASTOS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS/AS DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE IMPARTE OU NAS QUE COLABORA A ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA E ADQUISICIÓN DO MATERIAL NECESARIO PARA A SÚA EXECUCIÓN. AÑO 2017

Na Coruña, ____ de _____ de 2017

REÚNENSE

Dunha parte, o Sr. D. Xesús Manuel Soto Vivero, deputado da Deputación da Coruña de Contratación, Patrimonio e Equipamento en virtude das Resolucións da Presidencia número 15671/2015 e 16642/2015 polas que se lle delega a competencia para asinar convenios da súa área,

Doutra parte,

– Excmo. Sr. D. Juan Manuel Viaño Rey, reitor magnífico da Universidade de Santiago de Compostela NIF Q-1518001-A e representante legal desta segundo o establecido no artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de

Universidades, e no artigo 85.g dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (Decreto 14/2014, do 30 de xaneiro da Xunta de Galicia);

– Ilmo. Sr. D. Francisco José Rabuñal Mosquera, decano do Ilustre Colexio de Avogados de Santiago de Compostela, facultado polo artigo 48.2º do Estatuto Xeral da Avogacía Española (RD 658/2001, do 22 de xuño) e en representación do Ilustre Colexio de Procuradores de Santiago de Compostela

Ambos os dous actúan en calidade de presidentes do Consello Directivo da Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao teor do disposto na cláusula sexta do convenio de colaboración asinado entre estas institucións o 29 de novembro de 1994.

Todas as partes recoñécense capacidade para asinar o presente convenio de colaboración e para tal efecto.

MANIFESTAN

PRIMEIRO.- A Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela foi creada pola Universidade en colaboración cos Ilustres Colexios de Avogados e de Procuradores de Santiago de Compostela como o centro de especialización profesional a través do cal estas institucións ofrecen aos licenciados e graduados en Dereito, a formación práctica necesaria no ámbito do dereito público e do dereito privado, para facilitar a súa incorporación ao mercado laboral propio das profesións xurídicas e, máis en particular, cara ao exercicio da avogacía e da procuradoría.

A Escola colabora nos labores de actualización de coñecementos dos profesionais en exercicio (formación continua) e dos alumnos da licenciatura e do grao en Dereito (practicum), participando tamén no Máster universitario en avogacía que imparten en Santiago a USC e o ICA de Santiago, e no programa Superior de Excelencia en Práctica Xurídica que imparte o ICA de Santiago, entre outras actividades.

Un xeito de realizar estas prácticas é o coñecemento dos problemas mediante supostos concretos e reais que se poidan prestar na actuación ordinaria das persoas físicas e xurídicas.

SEGUNDO.- A Deputación da Coruña é consciente de que os concellos da provincia, dentro da ampliación dos seus servizos á comunidade e fundamentalmente na área de urbanismo, veñen precisando a colaboración de licenciados e graduados en Dereito que realicen labores de asesoramento en diversas materias relativas ao desenvolvemento da súa actividade ordinaria.

TERCEIRO.- Consideran as partes asinantes de gran importancia, poñer en execución un plan conxunto que permita proporcionar a práctica xurídica nas diversas ramas do Dereito ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao tempo que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña.

CUARTO.- A Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos un modelo de desenvolvemento baseado na colaboración cos municipios, no que as políticas que se van desenvolver han de estar lóxicamente ligadas a eles. Deben ser os concellos os

que lles ofrezan servizos públicos que proporcionen un maior benestar e unha mellor calidade de vida aos seus veciños.

Son pois, os concellos, a Administración máis próxima ao cidadán, os que han de dar resposta en primeira instancia ás súas necesidades. É por isto que o esforzo da Deputación debe estar destinado a apoiar e colaborar cos concellos, sobre todo nun tema tan importante como é o urbanismo.

Que o artigo 193 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece que as entidades locais galegas axeitarán a súa actuación aos seguintes principios: b) A colaboración, a cooperación e o auxilio que puidesen precisar coxunturalmente para o eficaz cumprimento das súas tarefas.

Así mesmo, o artigo 195 da mesma Lei 5/1997 sinala que a colaboración e a cooperación poderán realizarse mediante: h) A subscrición de convenios.

QUINTO.- Mediante este acordo, a Deputación de A Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscrición do correspondente convenio coa Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, acollan no seu seo o alumnado das actividades formativas desta, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos.

En consecuencia co anteriormente exposto, as partes formalizan o presente convenio de colaboración con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre as partes para a execución dun plan conxunto, que permita proporcionar práctica xurídica e especialización profesional en Urbanismo e Administración local, para o ano 2017, ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte ou nas que colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, á vez que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña, reforzando unha das carencias postas de manifesto polos concellos e colaborando a un cambio cara a un urbanismo e servizos de calidade, no que a formación é prioritaria.

II. ORZAMENTO

A Deputación da Coruña comprométese ao financiamento do orzamento da actividade que ascende a un total de 48.000 euros para o ano 2017, o que representa un coeficiente ao financiamento do 100%. De acordo co seguinte detalle desagregado:

A. GASTOS DE DESPRAZAMENTOS, MANUTENCIÓN,... DO ALUMNADO:
36.0000 €, para o ano 2017, distribúense da seguinte maneira:

CONCEPTO	NÚMERO	IMPORTE	IMPORTE
ANO 2017	ALUMNOS/AS	ALUMNO-	máx. TOTAL
		A/MES	

SETEMBRO	20	450	9.000
OUTUBRO	20	450	9.000
NOVEMBRO	20	450	9.000
DECEMBRO	20	450	9.000

indemnización que se poderá distribuír pola dirección da Escola de xeito que cada alumno/a cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as , en función da quilometraxe.

B. GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUTURA E XESTIÓN: 4.000 € para o ano 2017, distribúense da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2017	DURACION	IMPORTE /MES	IMPORTE TOTAL
Ano 2017	4 MESES	1.000	4.000

C. GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL: 5.000 € para o ano 2017, distribúense da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2017	MATERIAL	IMPORTE TOTAL
Ano 2017	Por determinar bibliografía, fotocopias de documentos e procedementos, material de papelería, informático e audiovisual, mobiliario, acondicionamentos menores das súas instalación.....	5.000

D. CUSTES DE FORMACIÓN: 3.000 € para o ano 2017.

TOTAL GASTOS: 48.000 Euros

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña contribuír á actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 48.000 euros para o ano 2017, o que representa unha porcentaxe do 100%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0620/462/453.90 partida na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. Para a anualidade 2017 existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial.

5. En ningún caso será posible a concorrencia desta axuda con outras xa que se financia o 100% do custo efectivamente realizado.

IV.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa polos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga por parte da Universidade da Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica da Universidade de Santiago de Compostela e dos ilustres colexios profesionais.

V. DESIGNACIÓN DE ALUMNADO, COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO E OBRIГА DAS PARTES.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, designará de entre o alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora, o alumnado máis idóneo para a realización das prácticas no seo das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos cos que subscriba o correspondente convenio. A designación efectuarase de acordo cos criterios de distribución acordados previamente entre as partes, e deberá contar coa conformidade do representante da institución receptora.

O labor realizado polos alumnos non terá en ningún caso carácter vinculante para a institución que os acolle.

Os concellos poderán utilizar todo o material, estudos, análises, etc, que sexan realizados polos alumnos ao longo da experiencia profesional.

VI. COORDINACIÓN.

Para levar adiante a posta en práctica deste convenio, a dirección do traballo, o seguimento e asesoramento do alumnado, a coordinación da distribución do alumnado nas dependencias das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos e a procura da súa mellor estancia e do correcto aproveitamento deste plan, por parte da Escola de Práctica Xurídica actuarán como coordinadores o seu director e a profesional colaboradora D^a María Dolores Méndez Torres. Así mesmo,

por parte da Deputación actuará como coordinador o xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación D. Luis Jaime Rodríguez Fernández.

VII. DESENVOLVEMENTO.

O número de alumnos que as Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos admitan anualmente para a consecución dos obxectivos previstos neste convenio, así como a duración do período de prácticas que han os alumnos e as alumnas nos correspondentes servizos dependentes dos concellos, o horario no que se efectuarán estas e o labor concreto que desenvolverán, estableceranse de mutuo acordo polas partes asinantes.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, remitirá á Deputación da Coruña, un exemplar dos convenios que, a súa vez asine cos concellos da provincia da Coruña, para a posta en marcha desta actividade.

Rematado o período de prácticas, os concellos expedirán un certificado acreditativo do grao de cumprimento das obrigas e dos traballos encargados aos alumnos. Este certificado será tido en conta nas diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola.

VIII. COMPROMISO DAS PARTES.

A) GASTOS DE DESPRAZAMENTO, MANUTENCIÓN,..... DO ALUMNADO:

A Deputación da Coruña financiará anualmente as prácticas nos servizos de urbanismo e relacionados dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscripción do correspondente convenio coa Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, acollan no seu seo ao alumnado das actividades formativas que imparte ou nas que colabora, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes,etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos, reforzando así unha das carencias nos seus servizos postos de manifesto polos concellos.

A Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo e servizos relacionados dos concellos da provincia da Coruña ata un máximo de **36.000 €** en concepto de gastos de desprazamentos, manutención..... do alumnado. Como regra xeral, o número de alumnos que realizarán as ditas prácticas será de 20 alumnos/mes, establecéndose un importe por cada alumno en concepto de indemnización /gastos de desprazamentos e manutención) de 450 € ao mes; indemnización que se poderá distribuír pola dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as , en función da quilometraxe.

Dependendo das ocupacións formativas dos alumnos e da dispoñibilidade dos concellos a cifra de alumnos/mes poderá ser superior ou inferior á de 20, en tal caso a Escola de Práctica Xurídica debe garantir que ao final da anualidade a cifra resultante de alumnos que realizaron as prácticas é equivalente a de 20 alumnos x mes x 4 meses x 450 €/alumno/a, isto é, a 36.000 €.. De superarse a dita cantidade en

cómputo anual a Deputación non satisfará as cantidades a maiores, e de resultar inferior a Deputación ingresará a Escola a cantidade realmente certificada

Estas cantidades serán pagadas aos alumnos pola Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica unha vez sexa ingresado o seu importe na conta da Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica. A Deputación aboará anualmente o dito importe á Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, previa xustificación da actividade realizada en cada mes. A achega realizarase polo número real de alumnos que realicen as prácticas no período correspondente.

Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder á súa concentración nun período de tempo inferior ó ordinario **de catro meses/ano**, poderase acordar realizalas nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais que ha realizar o alumno non será inferior ás que faría de seguirse o sistema ordinario. As cantidades establecidas en concepto de indemnización para cobrar polo alumno durante o período ordinario, satisfaranse na súa totalidade ao rematar o período excepcional. Para o ano 2017 as partes acordan que as prácticas dos alumnos se concentren nun período de catro meses (setembro a decembro de 2017), a razón dun mínimo de tres e un máximo de cinco días á semana, e de seis horas/día.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo director da Escola de Práctica Xurídica.

B) GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUTURAS E XESTIÓN:

Así mesmo establécese a cantidade de 1.000 € ao mes, durante un período de catro meses, como contribución aos gastos de coordinación, apoio á administración e material funxible (4.000 €) que xerará a posta en funcionamento e mantemento da actividade obxecto do convenio. O dito importe aboarao a Deputación á Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, tras a xustificación da actividade realizada. A xustificación destes gastos faranse mediante a certificación expedida polo director da Escola de Práctica Xurídica.

C) GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL:

A Deputación financiará cunha cantidade anual (2017) de 5.000 €, a adquisición do material necesario para desenvolver a actividade, tal como bibliografía, fotocopias, material informático e audiovisual, mobiliario, acondicionamentos menores das súas instalacións, etc. No suposto de que os gastos xustificandos foran superiores, a Deputación achegará ata a cantidade máxima de 5.000 € para o ano 2017.

A xustificación destes gastos farase mediante copia compulsada das facturas e informe do director da Escola de Práctica Xurídica.

D) GASTOS DE FORMACIÓN:

A Deputación financiará cunha cantidade de 3.000 € unha parte dos custos da formación dos alumnos na materia urbanística que levará a cabo a Escola.

A xustificación destes gastos farase mediante a certificación expedida polo director da Escola de Práctica Xurídica, que poderá ser ratificada, no seu caso, polos órganos competentes da Universidade.

Os alumnos terán un seguro médico e de accidentes que será por conta da Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica e que cubrirá estas continxencias.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica comprométese, de ser necesario, a designar a profesionais ou colaboradores desta para os labores de dirección, seguimento e asesoramento do alumnado co obxecto de facer posible o correcto desenvolvemento das tarefas adscritas a este convenio.

O nomeamento do alumno en prácticas non establece ningunha relación laboral ou funcional coa Universidade de Santiago, co Colexio de Avogados de Santiago nin coa Deputación de Coruña ou cos concellos, e non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos seus beneficiarios ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela, do Colexio de Avogados de Santiago, nin dos concellos e a Deputación da Coruña.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica comprométese a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que se conceden, e a Deputación da Coruña poderá comprobar, cando o estime pertinente, a execución das actividades obxecto do presente convenio.

IX. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Crearase unha comisión mixta con funcións de seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, que asumirá, ademais, as funcións de coordinación entre as administracións e institucións asinantes, así como a función interpretadora do citado convenio para resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

Esta Comisión estará integrada por parte da Deputación da Coruña polo supervisor nomeado para o seguimento das actuacións; por parte dos concellos, polo representante que, no seu caso designen, e por parte da Escola de Práctica Xurídica de Santiago polo seu director e mais polo profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

X. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas en cada anualidade polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia a efectos de imputación de gastos do presente convenio establecido no seguinte parágrafo e na cláusula DÉCIMO OITAVA.

Polo que se refire a anualidade correspondente ao ano 2017 o convenio terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2017 ata o 31 de decembro de 2017 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data, e conservará a súa vixencia ata o día 31 de marzo de 2018.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Escola de Práctica Xurídica, a través da Universidade de Santiago, deberá **presentar a xustificación** documental á que se refire a cláusula OCTAVA antes do **28 de febreiro de 2018**.

A xustificación poderá tamén facerse fraccionada en dous períodos, un antes do 15 de decembro de 2017 e outro antes do 28 de febreiro de 2018; en tal caso, a

Deputación realizará o aboamento da subvención conforme as cantidades xustificadas en cada período.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo sinalado sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade de Santiago para que a presente no prazo improrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade de Santiago da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6 das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela na documentación achegada. Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se cobrase o importe que lle corresponda, a Universidade de Santiago terá dereito ó aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

XI. RESPONSABILIDADE.

O alumnado non asumirá nunca directamente a responsabilidade dos labores que realice, senón que deberá actuar sempre baixo a supervisión do persoal designado polo Concello e de ser preciso, polos profesionais colaboradores da Escola de Práctica Xurídica que esta designe.

O feito de que o alumnado realice o seu labor nos concellos, non suporá ningún tipo de responsabilidade para os concellos, nin para a Deputación da Coruña, Universidade de Santiago, Colexio de Avogados de Santiago, Escola de Práctica Xurídica, director desta e profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

Así mesmo, as partes comprométense a resolver amigablemente as diferenzas que puideran xurdir a través desta comisión de seguimento.

A título enunciativo, esta Comisión terá como funcións facer o seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, exercitando as funcións de coordinación entre as administracións e institucións, así coma interpretar o convenio e resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

XII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.

1. A Universidade de Santiago deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social. E para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

XIII. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A Universidade de Santiago destinará os fondos recibidos ao pagamento das bolsas e dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade de Santiago deberá contar, cando menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

XIV. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consorte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Santiago poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a aplicación efectiva dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade de Santiago queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, de ser o caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XV. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá carrexar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen desde o día en que se realizou o pagamento ata o momento en que se acorde a procedencia do reintegro.
2. Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas.
3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do Orzamento da Deputación, a demora na realización da actividade carrexará unha sanción dun 10% do importe da subvención co límite de 75,00 € se a demora non excede de tres meses. Se a demora na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20% da subvención outorgada, co límite de 150,00 €.
4. Se a demora se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada, co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención

outorgada co límite de 400,00 €. Así mesmo, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30% do importe da subvención sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XVI. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade de Santiago serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de xuño, de subvencións, a concesión da subvención á Universidade de Santiago será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal.
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XVII. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

XVIII. VIXENCIA

O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2017 ata o 31 de decembro de 2017 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data, debendo estar xustificadas antes do día 28 de febreiro de 2018 e conservando a súa vixencia ata o 31 de marzo de 2018. Tamén se poderá extinguir a vixencia do convenio polo mutuo acordo das administracións intervincentes, así como por decisión unilateral dalgunha delas cando se produza pola outra un incumprimento grave acreditado das obrigacións asumidas. Por acordo expreso da ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes preceptivos do Servizo de Patrimonio e Contratación, da

Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIX. CUMPRIMENTO DO CONVENIO.

O incumprimento da calquera das cláusulas do presente convenio constituirá causa suficiente para a súa resolución.

Este convenio ten carácter administrativo, e as cuestións que poidan xurdir en relación con el serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario de data

En proba de conformidade, as partes asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data sinalados ao inicio.

**O PRESIDENTE,
P.D.
O DEPUTADO DE
CONTRATACIÓN,
PATRIMONIO
E EQUIPAMENTO
DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL**

**O REITOR
MAGNIFICO DA
UNIVERSIDADE DE
COMPOSTELA**

**O DECANO DO
ILUSTRE COLEXIO
DE AVOGADOS DE
SANTIAGO DE
COMPOSTELA**

**Xesús Manuel Soto
Vivero**

**Juan Manuel Viaño
Rey**

**Francisco José
Rabuñal Mosquera,**

20.-APROBACIÓN DO PLAN DE INVESTIMENTOS EN VÍAS PROVINCIAIS 2017. VIII FASE: DP 4001 MELLORA DE CAPA DE RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE DP 4001 BAIO A LAXE, PQ 0+000 AO PQ 5+690 (ZAS E LAXE); DP 1802 PROXECTO DE AMPLIACIÓN DE PLATAFORMA E TABOLEIRO NA PONTE SOBRE O RÍO REBARDILLA NA DP 1802 PQ 10+650 (AS PONTES).

1.- APROBAR o Plan de investimentos en vías provinciais 2017 oitava fase cun presuposto total 594.397,34 €, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4531/60900
1711100022.0	MELLORA DE CAPA DE RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE DP 4001 BAIO A LAXE PQ 0+000 AO PQ 5+690	ZAS E LAXE	372.406,92 €
1711100023.0	PROXECTO DE AMPLIACIÓN DE PLATAFORMA E TABOLEIRO NA PONTE SOBRE RIO REBARDILLA NA DP 1802 PQ 10+650	AS PONTES	221.990,42 €
		TOTAL	594.397,34 €

2.- Expor ao público os proxectos mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producisen, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos de coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

21.-APROBACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN EN VÍAS PROVINCIAIS 2017. V FASE: DP 2901 MELLORA DE FIRME CON MBQ NA DP 2901 CORISTANCO A CEREO PQ 0+000 AO 2+750 (CORISTANCO); DP 3301 MELLORA CAPA DE RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE DP 3301 RIANXO A BEXO POR ISORNA PQ 5+000 AO PQ 10+200 (RIANXO).

1.- Aprobar o Plan de conservación de vías provinciais 2017 quinta fase cun presuposto total de 752.108,88 € con cargo á aplicación 0410 4531 61900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS)
1711000038.0	DP 2901 MELLORA DO FIRME CON MBQ NA DP 2901 CORISTANCO A CEREO PQ 0+000 AO 2+750	CORISTANCO	323.110,46 €
1711000039.0	DP 3301 MELLORA CAPA DE RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE DP 3301 RIANXO A BEXO POR ISORNA PQ 5+000 AO PQ 10+200	RIANXO	428.998,42 €

2.- Expor ao público os proxectos mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producen, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos de coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

22.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA E DIVULGACIÓN AMBIENTAL DE GALICIA (CEIDA), PARA COFINANCIAR O “PROGRAMA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN E DIVULGACIÓN AMBIENTAL PARA A DEFENSA E POSTA EN VALOR DO PATRIMONIO NATURAL NO ANO 2017”.

1. EXCEPTUAR para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. APROBAR a formalización dun convenio de colaboración co "Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA)", CIF V-15653298, para regular a achega de **50.000 €** que figura na Base 50ª.5 das de execución do orzamento xeral para 2017 para cofinanciar o **“Programa de educación, formación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural no ano 2017”**, cun orzamento subvencionado de 75.391,58 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 66,3204 %.

3 IMPUTAR o gasto ao documento RC núm. de operación 220170002993, do 21/02/2017, da partida 0520/17221/46701, do vixente Orzamento Xeral.

4. CONDICIONAR o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2018 tendo en conta que a vixencia do convenio se estende até o 31 de agosto de 2018.

5. APROBAR o texto do convenio que se transcribe e facultar ao presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA E DIVULGACIÓN AMBIENTAL DE GALICIA (CEIDA) PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN E DIVULGACIÓN AMBIENTAL PARA A DEFENSA E POSTA EN VALOR O PATRIMONIO NATURAL NO ANO 2017

Na Coruña ... de de 2017

REUNIDOS

D. José Manuel Pequeño Castro, deputado da Deputación da Coruña, presidente da Comisión de Infraestruturas Viarias, Vías e Obras Provinciais e Medio Ambiente, en virtude das resolucións da Presidencia número 15671/2015 e 16642/2015, polas que se delega a competencia para asinar convenios da súa área, e

D. Carlos Vales Vázquez, director xerente do CEIDA

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que teñen, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Que o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) foi creado mediante convenio de colaboración subscrito o 5 de decembro de 1997 pola Consellería de Medio Ambiente da Xunta de Galicia, a Universidade da Coruña e o Concello de Oleiros.

Con data do 22 de setembro de 2000 as administracións citadas asinaron un novo convenio coa finalidade de establecer o réxime de funcionamento, a provisión de prazas e o regulamento interno e, en xeral, mellorar a xestión do Centro.

Que os fins do CEIDA son a información, formación e educación ambiental e a extensión universitaria, para o que desenvolve as seguintes actividades:

* Establecer un sistema de recollida de información ambiental co fin de crear un fondo documental e un banco de datos medioambientais que permita difundir todo tipo de información.

* Fomentar a formación ambiental a todos os niveis, tanto a especialistas, técnicos e profesionais de diversos colectivos, como público en xeral.

* Complementar as actividades desenvoltas pola Consellería de Medio Ambiente, polo Concello de Oleiros e pola Universidade da Coruña nas materias sinaladas.

Que a Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias o fomento da actividade cultural, a posta en valor dos espazos naturais, recoñece a importancia do labor que o CEIDA desenvolve.

Que o CEIDA ten entre os seus proxectos o **“Programa de educación, formación, documentación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural no ano 2017”** que, a través da Deputación de Coruña pode chegar a un maior número de colectivos da provincia.

Que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o CEIDA (NIF: V15653298) para financiar o **“Programa de educación, formación, documentación e divulgación ambiental para a defensa e posta en valor do patrimonio natural no ano 2017”**, no que se integran as seguintes actividades:

1. Programa de actividades de Educación Ambiental
 - O mar e a costa, recursos valiosos para todos
 - A Illa de Santa Cruz, un rico patrimonio natural
2. Actividades formativas sobre xestión ambiental municipal
3. Programa de divulgación ambiental. Exposicións itinerantes:
 - Coidando o noso mar
 - O noso futuro, o noso mundo, a nosa opción
 - Áreas Mariñas Protexidas

- O Patrimonio Marítimo de Galicia
- Operación Monarca
- Reservas da Biosfera
- Berros no roncar das ondas

4. Programa de asesoramento e documentación:

- Préstamo de fondos bibliográficos e asesoramento do Centro de Documentación Ambiental Domingo Quiroga.

II. ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CEIDA desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO			IMPORTE
PERSOAL	Director Programa	15.703,31 €	48.737,01 €
	Educadora ambiental	8.278,58 €	
	Documentalista	17.042,83 €	
	Administrativa	7.712,29 €	
Seguro accidentes e R.C.			700,00 €
Material/servizos (mat.funxible, desprazamentos, asistencia, etc.)			20.370,01 €
Gastos diversos (teléfono, dietas, limpeza, informática, etc.)			5.584,56 €
TOTAL			75.391,58 €

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **50.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **66,3204 %**. A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **66,3204 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/17221/46701, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CEIDA obteña para a mesma finalidade, sempre

que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle ao CEIDA, tendo en conta que non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao CEIDA, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o CEIDA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaía sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CEIDA.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada ao CEIDA unha vez que se presente a seguinte documentación:

a. Memoria de actuación, subscrita polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias

compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o presente ano.

c. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

d. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

e. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

f. Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2017.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CEIDA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **30 de xuño de 2018**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CEIDA para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CEIDA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CEIDA na documentación presentada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CEIDA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de interese legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. O CEIDA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CEIDA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CEIDA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CEIDA poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CEIDA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIONS E SANCÍONS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas establecidas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de

subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas.

3. De conformidade co disposto na Base 56^a.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 €, se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4. Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imponse no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 150 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCiónS E PUBLICIDADE DA SUBVENCión CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CEIDA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRórROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de agosto de 2018 e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2017.

2. Para o caso de que o CEIDA non poida presentar a xustificación antes do día 30 de xuño do 2018, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación

poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2018. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data _____ de _____

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL
DA CORUÑA,

O REPRESENTANTE DO CEIDA,

D. VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO

D. CARLOS VALES VÁZQUEZ”

23.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OROSO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA “ACONDICIONAMENTO DO CAMPO DE FÚTBOL DE OROSO”.

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Oroso para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oroso
DENOMINACIÓN DA OBRA	Acondicionamento do campo de fútbol de Oroso
ORZAMENTO DO PROXECTO	502.533,74 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	330.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	172.533,74 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	65,66723 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/342/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/342/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OROSO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA “ACONDICIONAMENTO DO CAMPO DE FÚTBOL DE OROSO”

Na Coruña, o

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Oroso, Manuel Mirás Franqueira

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oroso ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oroso, con CIF P1506100E, para o financiamento da obra de “Acondicionamento do campo de fútbol de Oroso”, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto, Juan S. Lareo Sánchez

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	349.006,00 €
Gastos xerais (13 %)	45.370,78 €
Beneficio industrial (6 %)	20.940,36 €
IVE (21 %)	87.216,60 €
Orzamento da contrata	502.533,74 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 330.000,00 € o que representa unha porcentaxe do 65,66723 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 65,66723 %, da

cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57^a das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta

xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar triplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de
Cooperación cos Concellos

O alcalde-presidente do Concello de Oroso

Xosé Regueira Varela

Manuel Mirás Franqueira

24.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA “MELLORAS DE ACCESIBILIDADE NO DISTRITO 4” DO CONCELLO DA CORUÑA INCLUÍDA NO PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015, 3ª FASE (CÓDIGO 2015.3110.0044.0).

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan de acción social (PAS) 2015, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, polo que se aprobou a 3ª fase do Plan de acción social (PAS) 2015

Logo de ver que no anexo I a este acordo figura a listaxe completa dos investimentos que se inclúen nesta 3ª fase no apartado PAS-INVESTIMENTOS, no que figura, entre outras, a obra do Concello da Coruña denominada “Melloras de accesibilidade no distrito 4”, co código 2015.3110.0044.0

Logo de presentar o Concello da Coruña un proxecto modificado desta obra; con diminución no seu orzamento de contrata respecto do proxecto técnico inicial, co fin de adecuar a obra á realidade existente, xa que o proxecto orixinal incorporaba obras xa realizadas; así como logo de ver os informes técnicos e xurídicos favorables a súa modificación e a certificación da súa aprobación polo concello

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello da Coruña denominada “Melloras de accesibilidade no distrito 4”, incluída na 3ª fase do Plan de acción social (PAS) 2015, co código 2015.3110.0044.0, que foi aprobada polo Pleno da Deputación na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, cun orzamento de contrata de 881.075,64 €, que representa unha diminución do seu orzamento respecto do proxecto orixinal de 419,17 €, xa que o proxecto inicial incorporaba obras xa realizadas cuxo importe total era dun 11% sobre o orzamento de execución material, de xeito que o financiamento definitivo do proxecto modificado da obra queda como segue:

Axentes cofinanciadores	Proxecto inicial contrata	Proxecto modificado contrata	Diferenza Contrata
Deputación	227.294,17	227.294,17	0,00
Concello	654.200,64	653.781,47	-419,17
TOTAL	881.494,81	881.075,64	-419,17

2.- Na partida 0430/1534/76201 do vixente orzamento provincial correspondente ao Plan de acción social (PAS) 2015 existe crédito suficiente para o financiamento da achega provincial a esta obra.

25.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA “CUBERTA E OUTROS NO PARQUE DA LAGOA DE MERA” DO CONCELLO DE OLEIROS, INCLUÍDA NO PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015 3ª FASE (CÓDIGO 2015.3110.0122.0).

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan de acción social (PAS) 2015, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, polo que se aprobou a 3ª fase do Plan de acción social (PAS) 2015

Logo de ver que no anexo I a este acordo figura a listaxe completa dos investimentos que se inclúen nesta 3ª fase no apartado PAS-INVESTIMENTOS, no que figura, entre outras, a obra do Concello de Oleiros denominada “Cuberta e outros no Parque da Lagoa de Mera”, co código 2015.3110.0122.0

Logo de presentar o Concello de Oleiros un proxecto modificado desta obra, con incremento do seu orzamento, que conta coa conformidade do contratista adxudicatario, así como á vista dos informes técnicos e xurídicos favorables, xustificativos da modificación do proxecto, así como a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente do concello

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Oleiros denominada “Cuberta e outros no Parque da Lagoa de Mera”, incluída na 3ª fase do Plan de acción social (PAS) 2015, co código 2015.3110.0122.0, que foi aprobada polo pleno desta Deputación na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, cun orzamento de contrata de 441.663,27€, que representa un incremento no seu orzamento respecto do proxecto técnico inicial que é asumido integramente polo concello de Oleiros, tal e como se indica no seguinte cadro:

Proxecto modificado “Cuberta e outros no Parque da Lagoa de Mera” Concello de Oleiros PAS 2015 (2015.3110.0122.0)				
		Contrata	Adxudicación	Balxa
PROXECTO INICIAL	Deputación	325.137,27	323.871,67	1.265,60
	Concello	116.526,00	0,00	116.526,00
	Total	441.663,27	323.871,67	117.791,60
PROXECTO MODIFICADO	Deputación	325.137,27	323.871,67	1.265,60
	Concello	160.060,94	31.924,17	128.136,77
	Total	485.198,21	355.795,84	129.402,37

INCREMENTO	Deputación	0,00	0,00	0,00
	Concello	43.534,94	31.924,17	11.610,77
	Total	43.534,94	31.924,17	11.610,77

O aboamento da achega da deputación a esta obra farase efectivo con cargo á partida orzamentaria 0430/1713/76201 do vixente orzamento provincial.

2.-Comunicarlle ao concello de Oleiros a aprobación deste proxecto modificado da obra citada para o seu coñecemento e para os efectos oportunos.

26.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE BOQUEIXÓN PARA O FINANCIAMENTO DO “PLAN PARA A PROMOCIÓN CONXUNTA DO ENTROIDO RURAL TRADICIONAL DOS XENERAIS DA ULLA 2017”.

1º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento desta subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrência competitiva.

3º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se vai subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o **CONCELLO DE BOQUEIXÓN, CIF P1501200H**, para o financiamento do “PLAN PARA A PROMOCIÓN CONXUNTA DO ENTROIDO RURAL TRADICIONAL DOS XENERAIS DA ULLA 2017”.

4º.- A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 13.329,45 euros, o que representa unha porcentaxe de 62,65 %

5º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/46201 prevista no vixente orzamento provincial.

6º.- Facultar ao Sr. Xosé Regueira Varela, en representación da Deputación da Coruña en virtude da RP 15671 do 27/07/2015, modificada pola RP 16642 de 30/07/2015 e pola RP 29081 do 23/12/2015 para a sinatura do convenio.

ANEXO

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

Na Coruña, o .

REUNIDOS

Dunha parte D. Xosé Regueira Varela, en representación da Deputación da Coruña en virtude da RP 15671 do 27/07/2015, modificada pola RP 16642 do 30/07/2015 e pola RP 29081 do 23/12/2015

Doutra parte D. Manuel Fernández Munín, con DNI núm. 33273242Q, alcalde do CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

1. Que a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE BOQUEIXÓN, quen actúa en representación dos cinco concellos da provincia incluídos no ámbito xeográfico da Ulla, consideran de gran interese para a provincia a promoción do Entroido Rural Tradicional dos Xenerais da Ulla.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE BOQUEIXÓN, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CONCELLO DE BOQUEIXÓN CIF P1501200H**, para o financiamento do “*Plan para a Promoción Conxunta do Entroido Rural Tradicional dos Xenerais da Ulla 2017*”.

2. **O CONCELLO DE BOQUEIXÓN**, na súa condición de representante dos concellos da provincia da Coruña incluídos no ámbito xeográfico das actividades obxecto do presente convenio (Touro, Vedra, Santiago de Compostela, Boqueixón e Teo), achega ao expediente un exemplar do plan de promoción, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, e acordos de delegación por parte dos concellos en BOQUEIXÓN para a realización dos trámites correspondentes.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES

O orzamento total da execución do plan de promoción, desagregase co seguinte detalle:

CONCEPTO	CANTIDADE
Xestión de redes sociais	1.331,00 €
Web adaptación / actualización	1.210,00 €
Exposición dos Xenerais do Ulla: mantemento, traslados e montaxe/desmontaxe	464,45 €
Publicidade - anuncios en prensa, web e tv	3.630,00 €
Publicidade - anuncios en radio	1.210,00 €
Representacións de títeres "As Xeneralas do Ulla"	5.324,00 €
Imprevistos	660,00 €
Accións varias dinamización	2.600,00 €
Asistencia a feiras	4.847,28 €
TOTAL	21.276,73 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das actividades, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 13.329,45 € o que representa unha porcentaxe de 62,65 % A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 62,65 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE BOQUEIXÓN obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE BOQUEIXÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE BOQUEIXÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN, unha vez que presente a seguinte documentación:

1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE BOQUEIXÓN, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

- 3.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- 4.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- 5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- 6.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA O REMATE DAS ACTIVIDADES E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as obras, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da sinatura do presente convenio e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE BOQUEIXÓN na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE BOQUEIXÓN deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados. A acreditación do

cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE BOQUEIXÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN poderá ser escollido pola Intervención provincial para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iníciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, este incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE BOQUEIXÓN serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 01 de xaneiro do ano 2017, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de decembro do ano 2017**.

2. Para o caso de que o CONCELLO DE BOQUEIXÓN non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de novembro de 2017**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO

DE BOQUEIXÓN perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, poderá modificarse o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que puideran xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desta xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por

E, en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O Deputado

O REPRESENTANTE DO CONCELLO
DE BOQUEIXON

Xosé Regueira Varela

27.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CAMBRE PARA O FINANCIAMENTO DA “II ROMARÍA GALAICO ROMANA - GALAICOI”.

1º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento desta subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se vai subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o **CONCELLO DE CAMBRE, CIF P1501700G**, para o financiamento da “**II ROMARÍA GALAICO ROMANA - GALAICOI**”.

4º.- A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 28.751,25 euros, o que representa unha porcentaxe de 80,00 %

5º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/46201 prevista no vixente orzamento provincial.

6º.- Facultar ao Sr. Xosé Regueira Varela, en representación da Deputación da Coruña en virtude da RP 15671 do 27/07/2015, modificada pola RP 16642 do 30/07/2015 e pola RP 29081 do 23/12/2015 para asinar o convenio.

ANEXO

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE CAMBRE.

Na Coruña, o .

REUNIDOS

Dunha parte D. Xosé Regueira Varela, en representación da Deputación da Coruña en virtude da RP 15671 do 27/07/2015, modificada pola RP 16642 de 30/07/2015 e pola RP 29081 do 23/12/2015

Doutra parte D. Óscar Alfonso García Patiño, con DNI núm. 76355955A, alcalde do CONCELLO DE CAMBRE.

1. Que a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE CAMBRE, quen actúa en representación dos cinco concellos da provincia

incluídos no ámbito xeográfico da Ulla, consideran de gran interese para a provincia a promoción da II Romaría Galaico Romana Galaicoi.

2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE CAMBRE, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CONCELLO DE CAMBRE CIF P1501700G**, para o financiamento do “II ROMARÍA GALAICO ROMANA - GALAICOI”.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES

O orzamento total da execución do plan de promoción, desagregase co seguinte detalle:

CONCEPTO	IMPORTE	
Servizo de organización do mercado	7.986,00 €	
Total servizo organización do mercado		7.986,00 €
Memoria e control arqueolóxico	726,00 €	
Memoria técnica - plan de evacuación	605,00 €	
Iluminación do Castromaior	1.102,36 €	
Desbroce e limpeza Castromaior	1.621,40 €	
Valado Castromaior	423,60 €	
Alugamento cabanas para o Castromaior	3.267,00 €	
Transporte da cabana da Asoc.Castronela	1.600,00 €	
Compra de pacas	900,00 €	
Total adecuación Castromaior		10.245,36 €
Actividades de animación-xogos tradicionais	1.089,00 €	
Elaboración da Tessela Hospitalis	75,00 €	
Total actividades Castromaior		1.164,00 €
Iluminación do Campo da Feira	2.266,18 €	
Total adecuación Campo da Feira		2.266,18 €
Alugamento de palco para actuacións musicais	605,00 €	
Animación do campamento romano-asoc.recreadores	1.500,00 €	
Total actividades Campo da Feira		2.105,00 €
Limpeza extraordinaria das instalacións	119,79 €	
Alugamento de sanitarios	1.452,00 €	
Alugamento de valas	217,79 €	
Impresión e montaxe de sinalética	1.197,78 €	
Total organización		2.987,36 €

Impresión de carteis, folletos e lonas	944,55 €	
Impresión de merchandising (camisetas e chapas)	1.784,75 €	
Elaboración dun banco de imaxes-vídeo	1.016,40 €	
Disco duro para banco de imaxes-vídeo	89,10 €	
Total difusión		3.834,80 €
Publicidade	5.350,36 €	
Total publicidade		5.350,36 €

TOTAL ORZAMENTO

35.939,06 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das actividades, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 28.751,25 € o que representa unha porcentaxe de 80,00 % A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE CAMBRE obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE CAMBRE o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE CAMBRE axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE CAMBRE tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE CAMBRE.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada ao CONCELLO DE CAMBRE, unha vez que presente a seguinte documentación:

- 1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE CAMBRE, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 2.- Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- 3.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- 4.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- 5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- 6.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA O REMATE DAS ACTIVIDADES E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as obras, o CONCELLO DE CAMBRE deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da sinatura do presente convenio e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE CAMBRE para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE CAMBRE da sanción que, de

conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CAMBRE na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE CAMBRE terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE CAMBRE deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE CAMBRE destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE CAMBRE deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CONCELLO DE CAMBRE poderá ser escollido pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE CAMBRE queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, este incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE CAMBRE serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE CAMBRE será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de maio ata o 31 de agosto de 2017, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo do ano 2018**.
2. Para o caso de que o CONCELLO DE CAMBRE non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de xaneiro de 2018**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE CAMBRE perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, poderá modificarse o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que puideran xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención provincial.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desta xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por
E, en proba de conformidade, asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN P.D.

O representante do Concello de
Cambre

O DEPUTADO DE COOPERACIÓN, PLANS
PROVINCIAIS, ASISTENCIA A MUNICIPIOS
TURISMO E PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO

XOSÉ REGUEIRA VARELA

28.-APROBACIÓN DA INFORMACIÓN SOBRE O PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES A QUE SE REFIRE O REAL DECRETO 635/2014, DO 25 DE XULLO, CORRESPONDENTE AO MES DE OUTUBRO DE 2017 E RELACIÓN DETALLADA DE TODAS AS FACTURAS PAGADAS POLA DEPUTACIÓN E POLO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRAINCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA ENTRE O 1 E O 31 DE OUTUBRO DE 2017.

1.- Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña e no Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña do mes de outubro de 2017.

2.- Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 31 de outubro de 2017.

3.- Despois de remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

29.-APROBACIÓN DA ACEPTACIÓN DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS TRIBUTARIAS DO CONCELLO DE TEO PARA A RECADACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO E EXECUTIVA DA TAXA POR OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO CON MESAS E CADEIRAS.

1.- Aceptar a delegación das competencias tributarias acordada polo Concello de Teo en relación coa seguinte materia:

"Recadación voluntaria e executiva da taxa por ocupación do dominio público con mesas e cadeiras"

2.- A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia, e o seu exercicio levarase a cabo nos termos establecidos nas Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia, aprobadas para o efecto por esta Deputación provincial.

30.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO ARTIGO 3.A DA ORDENANZA Nº 16 DE PREZOS PÚBLICOS APLICABLES ÁS ACTIVIDADES CULTURAIS, TEATRAIS E ESCÉNICAS QUE SE HAN DESENVOLVER NO TEATRO COLÓN DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA.

PRIMEIRO.- Aprobar a modificación do artigo 3.A da ORDENANZA Nº 16 DE PREZOS PÚBLICOS APLICABLES ÁS ACTIVIDADES CULTURAIS, TEATRAIS E ESCÉNICAS QUE SE HAN DESENVOLVER NO TEATRO COLÓN DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA:

- Artigo 3.A.2: modificación do apartado 3.A.2.4; engadir un novo apartado (o 3.A.2.5) e renumerar (o antigo apartado 3.A.2.5 pasa a numerarse como 3.A.2.6).

- Engadir un novo artigo 3.A.4.

Coa seguinte redacción:

3.A.2.4. Actividades cun custo entre 15.000 e 24.999 euros: redución das tarifas-base ata o 70 por cento, de xeito que os prezos mínimos que se han cobrar serán os seguintes:

	EUROS
Patio de butacas	15,00
Palcos centrais	12,00
Principal	9,00
Palcos laterais	6,00

3.A.2.5. Actividades cun custo inferior a 15.000 euros: redución das tarifas-base ata o 80 por cento, de xeito que os prezos mínimos que se han cobrar serán os seguintes:

	EUROS
Patio de butacas	10,00
Palcos centrais	8,00
Principal	6,00
Palcos laterais	4,00

3.A.2.6. Serán de balde aquelas actividades que se promovan para festexar días sinalados, persoeiros ilustres do ámbito académico, cultural ou social, ou efemérides que procuren sensibilizar a cidadanía coas expresións máis xenuínas da cultura galega ou cos valores e principios constitucionais.

3.A.4.- TARIFA ESPECIAL PARA “AS MATINAIS DO COLÓN”:

EUROS

Tarifa única - Patio de butacas 3,00

Sobre esta tarifa non se aplicará ningunha redución en función do custo das actividades ou por criterios xenéricos de capacidade económica.

SEGUNDO.- O acordo que se adopte ao respecto, expoñerase ao público, no taboleiro de anuncios desta Deputación, durante o prazo de 30 días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, en todo caso os anuncios de exposición ao público publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia segundo establece o artigo 49.b da Lei 7/85, de 2 de abril, de bases de réxime local.

TERCEIRO.- Unha vez aprobado definitivamente, publicación íntegra do acordo e da modificación da ordenanza Nº 16 de prezos públicos aplicables ás actividades culturais, teatrais e escénicas que se han desenvolver no Teatro Colón da Deputación de A Coruña.

CUARTO.- Entrada en vigor:

a) Se non se producisen reclamacións, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

b) Se se producisen reclamacións, unha vez que se resolvan éstas, a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda, aprobando a redacción definitiva da modificación da ordenanza, e unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

31.-APROBACIÓN DO CADRO DE PERSOAL, DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO E DOS ORGANIGRAMAS PARA 2018

I.- ANTECEDENTES.

Con data do 10/11/2017 levouse a cabo a Mesa Xeral de Negociación dos empregados públicos. Entre os asuntos que se trataron fixados na orde do día encóntrase a *valoración de postos de traballo, relación de postos de traballo e cadro de persoal 2018*. Como resultado desta, acordouse deixar sobre a mesa a totalidade das modificacións da relación de postos de traballo e do cadro de persoal propostas polas diferentes unidades e incluídas na documentación que se achegou, cos votos favorables da Unión Xeral de Traballadores (UXT), Central Sindical Independente e de Funcionarios (CSIF), Confederación Intersindical Galega (CIG) e Confederación Sindical de Comisións Obreiras (CCOO).

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Artigo 33.2.f da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que lle atribúe ao Pleno a competencia para aprobar a relación de postos de traballo.

Artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Á vista do exposto, proponse que o Pleno, como órgano competente, adopte, se procede, e co informe previo da Intervención Xeral, o seguinte acordo:

1.- Aprobar inicialmente o cadro de persoal para o ano 2018 que figura como anexo 1, dispoñer a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais normativa complementaria e de desenvolvemento. De non producirse reclamacións durante o citado prazo o cadro de persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, en relación co artigo 126.3 do Real decreto legislativo 781/1986.

2.- Aprobar inicialmente a relación de postos de traballo 2018 que figura como anexo 2 e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, para efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.

3.- Aprobar os organigramas que figuran como anexo 3.

	CADRO DE PERSOAL 2018			
	DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	Nº PRAZAS	TOTAL
HABILITACIÓN NACIONAL				8
	Secretario Xeral	A1	1	
	Interventor Xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial Maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	
	Interventor adxunto	A1	2	
	Vicetesoureiro	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				321
SUBESCALAS				
	Técnica	A1	32	1 (*)
	Xestión	A2	73	
	Administrativa	C1	177	34 (*)
	Auxiliar	C2	13	
	Subalterna	AP	26	4 *
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				153
	Letrado Asesor Xurídico	A1	1	
	Letrado Adxunto	A1	2	
	Enxeñeiro de edificación	A1	1	
	Arquitecto	A1	3	
	Enxeñeiro civil	A1	1	
	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	2	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	16	
	Técnico superior Informática	A1	8	
	Técnico superior Unión Europea	A1	2	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	1	

	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	37	1*
	Profesor secundaria Calvo Sotelo	A1	8	
	Xefe de servizo asistencia técnica	A1	1	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Recadador de tributos locais	A1	1	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	3	
	Técnico de xestión de proxectos	A1	4	
	Psicólogo	A1	2	
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
	Técnico Servizos Sociais	A1	1	
	Técnico financeiro tributario	A1	34	
	Profesor/a de música pianista	A1	3	
	Profesor/a de danza	A1	5	
	Técnico/a de cultura	A1	1	
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				86
	Profesor/a de música pianista	A2	2	
	Profesor/a de danza	A2	1	
	Arquitectos técnicos	A2	4	2**
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
	Analista programador	A2	1	
	Encargado de imprenta	A2	1	
	Técnico de servizos sociais	A2	3	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	7	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financeira	A2	2	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A2	2	
	Analistas técnicos	A2	5	
	Técnicos de xestión tributaria	A2	14	
	Profesores técnicos de FP	A2	17	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	ATS/DUE de empresa	A2	1	
	ATS/DUE	A2	1	
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
	Educador/a	A2	4	
	Educador/a centro de día	A2	4	

	Técnico de protocolo	A2	1	
	Asesor técnico	A2	2	
	Técnico en prevención de riscos laborais	A2	1	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				68
	Educador/a infantil	B	1	
	Técnico/a especialista en delineación	B	3	
	Técnico/a especialista en informática	B	11	
	Técnico/a especialista en educación infantil	B	2	
	Delineantes	C1	2	
	Axentes tributarios	C1	2	
	Titor/a de garda	C1	5	
	Titor/a	C1	8	
	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	C1	16	
	Oficial de imprenta	C1	13	3 ocupadas por oficiais industriais 1 *
	Oficial responsable impresión e postimpresión	C1	1	
	Oficial responsable preimpresión	C1	1	
	Oficial responsable edición e deseño gráfico	C1	1	1*
	Gobernante/a	C1	1	
	Técnico de son	C1	1	
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				
PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS				63
	Condutores mecánicos	C2	10	
	Auxiliar educador	C2	41	1*
	Subgobernanta	C2	1	
	Telefonista	AP	1	
	Celadoras	AP	8	3*
	Celadora/subalerno	AP	1	
	Costureiras	AP	1	
PERSOAL DE OFICIOS				36
	Oficial operario de servizos	C2	5	
	Cociñeiros	C2	13	5 *
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
	Oficial de mantemento	C2	1	1*
	Operario de imprenta	C2	1	

	Axudantes de cociña	AP	3	1 *
	Camareiras	AP	3	
	Operario de servizo	AP	1	
	Operaria de servizos varios	AP	6	
	Mozo de servizo	AP	1	1*
			735	
PERSOAL EVENTUAL				27
	Asesores	A1	3	
	Técnicos	A2	6	
	Administrativos	C1	10	
	Auxiliares	C2	8	
	* = ocupada por persoal laboral **= ocupada por persoal laboral indefinido			

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2018

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGRUPO			DOT	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2017 *
	GABINETE DE PRESIDENCIA													
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1			1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	C1			1	N	C		AX	3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.213.4	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1			1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	C1			1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	C1			1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	C1			1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	24	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9		Especial dedicación F14	27.983,38
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.15.75	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.94	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
	ASESORÍA XURÍDICA													
1.1.36.1	Asesor xurídico	28	A1			1	S	C		AE	11		Especial dedicación	28.256,46
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Especial dedicación	27.082,25
1.1.60.3	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Especial dedicación	27.082,25
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Especial dedicación	13.217,86
1.1.15.38	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F5	8.765,03
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			5.860,94
	SECRETARÍA XERAL													
1.1.136.1	Secretario Xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Estatal Especial dedicación	41.480,75
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		F5	12.643,00
	OFICIALÍA MAIOR													
1.1.137.1	Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Estatal Especial dedicación F9	37.790,73
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		F5	12.643,00
1.1.15.199	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
	INFORMACIÓN E ACTAS													
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6-F10	22.798,19
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	22	A1			1	N	C		AE	1/7		F6	10.362,38
1.1.306.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F10	12.592,48

1.1.354.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F10	11.266,35
1.1.204.1	Técnico coordinador normalización lingüística	24	A1			1	S	C		AE	12			10.577,66
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	22	A1			1	N	C		AE	12			8.730,22
1.1.15.65	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		F3-F10	9.960,42
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		F3-F10	9.960,42
1.1.15.174	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		F3-F10	9.960,42
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		F3-F10	9.960,42
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		F2-F10	9.450,37
1.1.15.196	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F2-F10	9.450,37
1.1.15.212	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2			1	N	C		AX	4		F3-F10	9.329,32
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2			1	N	C		AX	4		F3-F10	9.329,32
SERVIZOS INTERNOS														
1.1.3.145	Xefatura de servizos internos	18	C2			1	N	C		AX	4		Especial dedicación	15.198,12
1.1.3.146	Subxefatura de servizos internos	16	C2			1	N	C		AX	4			5.860,94
1.1.11.2	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.3	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.6	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.7	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.8	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.9	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.21	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.22	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.23	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.24	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.26	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.28	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
ARQUIVO														
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.307.1	Xefatura de negociado de arquivo	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.69.1	Técnico de arquivo-biblioteca	22	A1			1	N	C		AE	13			8.730,22
1.1.15.45	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.200	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

1.1.11.25	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
IMPRENTA														
1.1.81.1	Encargado de imprenta	21	A2			1	N	C		AE	2		Especial dedicación	18.300,76
1.1.379.1	Oficial responsable de impresión e postimpresión	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8			9.634,80
1.1.380.1	Oficial responsable Fotocomposición	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8			9.634,80
1.1.381.1	Oficial responsable edición e diseño gráfico	22	C1	B		1	III.1.A	C		AE	3/8		(*)	9.634,80
1.1.377.1	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.377.2	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	6.744,68
1.1.377.5	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	6.744,68
1.1.377.8	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	6.744,68
1.1.377.3	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.377.4	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.377.6	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.377.7	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.377.9	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.377.10	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.744,68
1.1.377.11	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.377.12	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.377.13	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.744,68
1.1.15.24	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.220,25
1.1.410.1	Operario de imprenta	16	C2			1	N	C		AE	4			5.860,94
PARQUE MÓBIL														
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móvil	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX	10/9/3		F9	10.545,10
1.1.411.1	Conductor coordinador	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.497,92
1.1.112.1	Conductor de presidencia	15	C1	C2		1	N	LD		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	20.919,82
1.1.112.2	Conductor de presidencia	15	C1	C2		1	N	LD		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	20.919,82
1.1.117.6	Conductor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.497,92
1.1.109.1	Conductor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.497,92

1.1.109.2	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.497,92
1.1.109.4	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.497,92
1.1.109.5	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.497,92
1.1.109.6	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.497,92
1.1.109.7	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.497,92
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN														
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación F9	29.166,47
1.1.308.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F9	15.344,79
1.1.378.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.309.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F8	10.362,87
1.1.310.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.311.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F8	10.362,87
1.1.312.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.406.2	Técnico administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			8.730,22
1.1.42.7	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10			8.730,22
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.361.1	Xefatura de negociado de patrimonio	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F8	10.362,87
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA

1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	41.480,75
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.880,72
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.880,72
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1			1	S	C		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.880,72
1.1.21.1	Secretaria	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		F5	12.643,00
1.1.21.2	Secretaria	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		F5	12.643,00
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO														
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6	21.166,10
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.322.1	Xefatura de negociado fiscalización subvenciones	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,04
1.1.323.1	Xefatura de negociado contratos e outros gastos correntes	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,04
1.1.324.1	Xefatura de negociado fiscalización plans e outros gtos con financiamento afectado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,04
1.1.325.1	Xefatura de negociado fiscalización de persoal	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,04
1.1.326.1	Xefatura de negociado control de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,04
1.1.346.1	Xefatura de negociado control financeiro e auditoría de gastos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.178.8	Técnico xestión admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		F2-F6	10.857,62
1.1.178.9	Técnico xestión admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		F2-F6	10.857,62
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2		F2-F6	10.857,62
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F3	8.328,36
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F3	8.328,36
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F3	8.328,36
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F3	8.328,36
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F3	8.328,36
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F3	8.328,36
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
SERVIZO DE CONTABILIDADE														
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6	21.166,10
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6	21.166,10
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.329.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,04
1.1.364.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.330.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,04
1.1.347.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.348.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.391.1	Xefatura de negociado VI	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.42.5	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F6	11.688,51
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		F2-F6	11.688,51
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F1-F3	9.450,47
1.1.15.201	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A MUNICIPIOS

1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a municipios	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.331.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6	21.166,10
1.1.333.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,04
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F3	8.328,36
1.1.332.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6	21.166,10
1.1.408.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.42.6	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F6	11.688,51
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		F2-F6	10.857,62
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	21	A2			1	S	C		AE	9			7.899,33
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS

TESOURERÍA

1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	39.219,30
1.1.376.1	Secretaría tesourería provincial	22	A2	C1		1	N	LD		AX/AE	9/3		F5	12.643,00
1.1.142.1	Vicetesoureiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.880,72
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	24	A1	A2		1	N	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F9	10.545,10
1.1.34.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.62	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.46	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.63	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.220,25
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	26	A1			1	S	C		AE	1		Especial dedicación	27.082,25
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.367.13	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.158.1	Xefatura de negociado de información	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.33.14	Técnico xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.33.17	Técnico xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33

1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.49	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.238.1	Xefatura de negociado de procedemento administrativo e tramitación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.368.1	Xefatura de negociado de procesos masivos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.33.24	Técnico xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.33.28	Técnico xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.55.1	Inspector xefe de tributos locais	26	A1			1	S	C		AE	1		Especial dedicación	27.082,25
1.1.408.2	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.369.1	Xefatura de negociado de coordinación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.107.1	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C		AE	3/8			8.223,52
1.1.107.2	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C		AE	3/8			8.223,52
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA														
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.261.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.291.1	Xefatura de negociado I.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.258.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.292.1	Xefatura de negociado II.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.365.1	Xefatura de negociado II.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80

1.1.260.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.157.1	Xefatura de negociado III.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.366.1	Xefatura de negociado IV.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.83	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.40	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.28	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			5.860,94

1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			5.860,94
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN														
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolución	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.229.1	Xefatura de negociado de recursos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.371.1	Xefatura unidade central de recadación executiva (UCRE)	24	A1			1	S	C		AX/AE	1		Especial dedicación	22.243,99
1.1.294.1	Xefatura de negociado de control	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F9	10.545,10
1.1.233.1	Xefatura de negociado de executiva	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.148.1	Coordinador xestión recadatoria	22	A2	C1		1	N	C		AX/AE	9/3			14.434,64
1.1.293.1	Xefatura de negociado de xestión recadatoria	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.157	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.141	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F9	7.402,34

1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			5.860,94
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.45.5	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15			8.730,22
1.1.45.13	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15			8.730,22
1.1.290.1	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			6.977,42

ZONAS RECADATORIAS

ZONA 1

1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	22	C1	B		1	III.1.C	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	20.524,09
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	20	C1	B		1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	16.100,99
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.252,57
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación.	13.252,57
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación.	13.252,57
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación.	13.252,57
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

ZONA 2

1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	22	C1	B		1	III.1.C	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	20.524,09
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	20	C1	B		1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	16.100,99
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.252,57
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.252,57
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.252,57
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

ZONA 3

1.1.387.1	Recadador/a	24	A1			1	I.1	C		AX/AE	1		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	22.243,99
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	20	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	16.100,99

1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.252,57
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.252,57
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.367.3	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.730,22
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33

ZONA 4

1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	22	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación.	20.524,09
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	20	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación.	16.100,99
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.252,57
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación.	13.060,05

1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Conducción de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.060,05
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS														
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.409.1	Xefatura de sección	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.210.2	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17			10.577,66
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Especial dedicación	25.218,81
1.1.210.3	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17			10.577,66
1.1.210.1	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17			10.577,66
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19			9.812,61
1.1.99.4	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20			6.492,18
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS														
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	21		Especial dedicación	25.933,88
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	21		Especial dedicación	25.933,88
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	25.218,81
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	25.218,81
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	25.218,81
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	25.218,81
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	25.218,81
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			1	N	C		AE	23		Especial dedicación	18.889,44
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			1	N	C		AE	23		Especial dedicación	18.889,44
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.3	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71

1.1.314.4	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.8	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.10	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71

1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. conducción de vehículos	13.265,71
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	16	C2			1	N	C		AE	4		Especial dedicación	11.611,21
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	16	C2			1	N	C		AE	4		Especial dedicación	11.611,21
1.1.99.5	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20			6.492,18
1.1.99.6	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20			6.492,18
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			5.860,94
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS														
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.15.14	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.76	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.26	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO														
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.340.1	Xefatura de sección de arquitectura e mantemento	24	A1	A2		1	S	C		AE	19		Especial dedicación	25.274,08
1.1.75.3	Arquitecto técnico	22	A2			1	N	C		AE	19		**	9.812,61
1.1.75.5	Arquitecto técnico	22	A2			1	N	C		AE	19		**	9.812,61

1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	21	A2			1	N	C		AE	18			7.899,33
1.1.320.1	Delineante coordinador	19	C1	B		1	N	C		AE	20		F4	8.022,33
1.1.99.1	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20			6.492,18
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.963,50
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico AXrícola	24	A2			1	N	C		AE	24			9.812,61
1.1.336.1	Operario de servizos II	16	C2			1	N	C		AE	4		F5-F11	11.806,30
1.1.336.2	Operario de servizos II	16	C2			1	N	C		AE	4		F5-F11	11.806,30
1.1.402.1	Operario de servizos I	16	C2			1	N	C		AE	4		F4-F5-F11	13.336,45
1.1.402.2	Operario de servizos I	16	C2			1	N	C		AE	4		F4-F5-F11	13.336,45
1.1.402.3	Operario de servizos I	16	C2			1	N	C		AE	4		F11	9.644,66
1.1.403.1	Técnico/a de son	16	B	C1		1	N	C		AX	37			8.081,27
1.1.404.1	Oficial de mantemento	15	C2			1	IV.4	C		AE	4		(*)	7.756,09
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO														
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6	21.166,10
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			5.860,94
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.730,22
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			7.899,33
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.730,22
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE														
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.730,22
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.730,22
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.730,22
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES														
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			8.730,22
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	22	A1			1	S	C		AE	10			8.730,22
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.220	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.219.1	Xefatura de negociado de servizos sociais I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.395.1	Xefatura de negociado de servizos sociais II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	22	A1			1	N	C		AE	25			8.730,22
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	22	A1			1	N	C		AE	25			12.014,37
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			12.014,37
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			12.014,37
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			12.014,37
IES RAFAEL PUGA RAMÓN														
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55

1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55

1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***) F9	8.531,71
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	I.2	C		AE	32		(*) (***)	7.621,55
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.88.1	Profesor/a educación física	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.88.2	Profesor/a educación física	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.621,55
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	21	A2			1	N	C		AE	9		F9	8.531,71
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.220,25
1.1.201.2	Subalerno/Celador/a	13	AP			1	N	C		AE	5		F13	7.787,65
1.1.11.16	Subalerno	13	AP			1	N	C		AX	5		F13	7.763,12
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	13	AP			1	V.2	C		AE	5		F13 (*)	11.388,70

IES CALVO SOTELO														
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.621,55
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.621,55
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.621,55
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.621,55
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.621,55
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.621,55
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.621,55
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.621,55
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.4	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.10	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.12	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.621,55
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33		F9	8.531,71
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33		F9	8.531,71

C.R.D. CALVO SOTELO														
1.1.125.2	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.839,87
1.1.125.9	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 - F14 (*)	11.839,87
1.1.125.10	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 - F14 (*)	11.839,87
1.1.128.1	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.426,83
1.1.128.5	Axudante de cociña	13	AP			1	V.6	C		AE	5		F13 - F14 (*)	11.426,83
1.1.129.1	Costureiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5			4.963,50
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	V.10	C		AE	5		(*)	4.963,50
SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO														
1.1.118.5	Telefonista	13	AP			1	V.5	C		AE	5		F13 (*)	9.308,90
1.1.118.6	Telefonista	13	AP			1	N	C		AE	5		F13	9.308,90
1.1.178.12	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4		F8	6.589,15
1.1.397.2	Ordenanza	13	AP			1	N	C		AX	5		Parte proporcional de F12	6.157,57
1.1.397.1	Ordenanza	13	AP			1	V.8	C		AX	5		F13 (*)	7.787,65
1.1.11.17	Subalerno	13	AP			1	N	C		AX	5		F13	7.763,12
CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN														
1.1.398.1	Gobernante/a	20	C1			1	N	C		AE	3		Residencia cultural F13	10.702,05
1.1.116.1	Subgobernanta	16	C2			1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	8.728,36
1.1.125.8	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	9.708,02
1.1.125.16	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	9.708,02
1.1.130.1	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.245,78
1.1.130.3	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.245,78
1.1.130.5	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.245,78

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

1.1.149.1	Director/a	22	A1			1	N	C		AE	27		Especial dedicación F9	20.566,64
1.1.71.1	Psicólogo	22	A1			1	N	C		AE	28		1/2 xornada	4.365,11
1.1.15.135	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F9	7.402,33
1.1.412.1	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		F13 - F14	10.351,30
1.1.118.3	Telefonista	13	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.499,95
1.1.399.3	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.787,17
1.1.125.1	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.839,87
1.1.125.3	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.839,87
1.1.125.7	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.839,87
1.1.125.11	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.839,87
1.1.128.2	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.426,83
1.1.173.1	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.2	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.4	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.8	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.10	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.13	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.14	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.20	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.25	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.26	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.28	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.36	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.38	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30

1.1.173.40	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14 *	10.351,30
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.52	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.351,30
1.1.173.53	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14 (ocupado por celador/a)	10.351,30
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		F12-F14	13.021,64
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		F12-F14	13.021,64
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		F12-F14	13.021,64
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		F12-F14	13.021,64
1.1.120.9	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.787,17
1.1.120.17	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.787,17
1.1.120.33	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.787,17
1.1.120.50	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.787,17
1.1.120.51	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		F13 - F14 (*)	10.787,17
1.1.169.6	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13 37,5 horas semanales que incluyen los fines de semana	10.031,19
1.1.169.7	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13 37,5 horas semanales que incluyen los fines de semana	10.031,19
1.1.169.4	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13 37,5 horas semanales que incluyen los fines de semana	10.031,19

1.1.169.5	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13 37,5 horas semanais que inclúen os fins de semana	10.031,19
1.1.151.1	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.151.2	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.151.3	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.151.4	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.151.10	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.150.1	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.463,84
1.1.150.2	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.463,84
1.1.150.3	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.463,84
1.1.150.4	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.463,84
1.1.150.5	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.463,84
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.963,50
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.963,50
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.963,50
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL														
1.1.149.2	Director/a	22	A1			1	N	C		AE	27		Especial dedicación F9	20.566,64
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.169.1	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29			7.899,33
1.1.169.2	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29			7.899,33
1.1.169.3	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29			7.899,33
1.1.169.8	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13	10.031,19
1.1.151.8	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18

1.1.151.9	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.151.11	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.194.1	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.2	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.4	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.5	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.7	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.8	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.194.10	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.258,51
1.1.125.12	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 (*)	9.708,02
1.1.125.13	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13	9.708,02
1.1.125.14	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 (*)	9.708,02
1.1.125.15	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 (*)	9.708,02
1.1.399.1	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		F13	9.615,10
1.1.399.2	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		F13	9.615,10
1.1.120.52	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		F13 (*)	8.606,11
1.1.120.53	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		F13 (*)	8.606,11
1.1.133.9	Operario/a servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.963,50
1.1.133.10	Operario/a servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.963,50
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA														
1.1.73.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35		F9	8.531,71
1.1.73.2	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35		F9	8.531,71
1.1.171.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			7.621,55
1.1.171.3	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			7.621,55
1.1.171.4	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			7.621,55
1.1.171.5	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			7.621,55
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.621,55
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.621,55
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.621,55
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.621,55
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.621,55
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18

1.1.400.1	Operario/a auxiliar servizos Conservatorio de danza	16	C2			1	N	C		AX	4			5.860,94
BIBLIOTECA														
1.1.277.1	Arquiveiro/a-Bibliotecario/a	24	A1			1	S	C		AE	13		F9	15.344,79
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.178.37	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.216	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.899,33
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.899,33
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.899,33
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.899,33
1.1.69.2	Técnico de arquivo-biblioteca	22	A1			1	N	C		AE	13			8.730,22
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.899,33
1.1.85.4	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.899,33
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.899,33
1.1.108.1	Especialista educación infantil	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.108.2	Especialista educación infantil	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.492,18
1.1.11.27	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			5.631,27
1.1.11.30	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		F13 (*)	7.763,12
1.1.11.31	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		F13 (*)	7.763,12
1.1.11.32	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		(*)	5.631,27
1.1.400.2	Operario/a auxiliar servizos Biblioteca	16	C2			1	N	C		AE	4			5.860,94
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS														
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación F9	29.166,47
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6-F9	22.076,25
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,13
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	C1			1	N	C		AX/AE	3		Especial dedicación	17.734,29
1.1.224.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.226.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2			7.899,33
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F1-F3-F8	10.178,54

1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F5-F6	21.166,10
1.1.318.1	Xefatura de negociado de planificación I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		F2-F5	13.969,13
1.1.228.1	Xefatura de negociado de planificación II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3			9.634,80
1.1.406.3	Técnico administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			8.730,22
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F1-F3	9.450,47
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN														
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	22	A2			1	S	C		AX/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97		9.634,80
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	21	A1	A2		1	S	C		AE	31	ATS/DUE Empresa		7.899,33
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	21	A1	A2		1	N	C		AE	31	ATS/DUE Empresa		7.899,33
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Especial dedicación	25.989,29
1.1.42.1	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F6	11.688,51
1.1.42.3	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F4-F6	13.218,66
1.1.42.4	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F4-F6	13.218,66
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			14.434,64
1.1.178.33	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			7.899,33
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.86	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			6.492,18
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA														
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F6	17.392,93
1.1.45.12	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F6	11.688,51
1.1.90.13	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.857,62
1.1.90.15	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.857,62
1.1.290.2	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71
1.1.290.5	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71

1.1.290.6	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F6	17.392,93
1.1.45.6	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F6	11.688,51
1.1.45.11	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F7	13.154,61
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		F1-F3	10.857,62
1.1.90.12	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.857,62
1.1.290.7	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71
1.1.290.14	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71

SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE

1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Especial dedicación	28.256,46
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F7	18.207,83
1.1.45.7	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F7	13.154,61
1.1.45.8	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F7	13.154,61
1.1.90.14	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.857,62
1.1.290.9	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71
1.1.290.10	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		F2-F6	17.392,93
1.1.45.9	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F7	13.154,61
1.1.45.10	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F6	11.688,51
1.1.90.10	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.857,62
1.1.90.11	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.857,62
1.1.290.15	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71
1.1.290.16	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71
1.1.290.17	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.935,71
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F1-F3	9.450,47
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F1-F3	9.450,47
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		F1-F3	9.450,47

735

7.974.184,51

ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO

1.3.3.1	Técnico	24	A1			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	25.989,29
---------	---------	----	----	--	--	---	---	-----------	--	--	--	--	--	-----------

1.3.3.11	Técnico	24	A1			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	25.989,29
1.3.3.12	Técnico	24	A1			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	25.989,29
1.3.4.6	Técnico	21	A2			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.246,95
1.3.4.7	Técnico	21	A2			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.246,95
1.3.4.8	Técnico	21	A2			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.246,95
1.3.4.9	Técnico	21	A2			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.246,95
1.3.4.10	Técnico	21	A2			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.246,95
1.3.4.11	Técnico	21	A2			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.246,95
1.3.5.3	Administrativo	19	C1			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.5.4	Administrativo	19	C1			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.5.12	Administrativo	19	C1			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.5.13	Administrativo	19	C1			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57

1.3.5.14	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.5.15	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.5.16	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.5.17	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.5.18	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.5.19	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.252,57
1.3.6.7	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.682,47
1.3.6.8	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.682,47
1.3.6.9	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.682,47
1.3.6.10	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.682,47
1.3.6.11	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.682,47
1.3.6.12	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.682,47

1.3.6.13	Auxiliar	16	C2			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.682,47
1.3.6.14	Auxiliar	16	C2			1	E	EVEN T					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.682,47

27

* Aplicarase o que determine a Lei xeral de orzamentos do Estado 2018

FACTORES DE COMPLEMENTO ESPECÍFICO		
FACTOR	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EUROS 2017
Factor 1	Help Desk 1 ^{er} nivel	1.122,11
Factor 2	Help Desk 2 ^o nivel	1.326,13
Factor 3	Atención e soporte continuo 1 ^{er} nivel	1.836,18
Factor 4	Coordinación e xestión de proxectos	1.530,15
Factor 5	Libre dispoñibilidade (10% das retribucións totais do posto de traballo)	0,00
Factor 6	Soporte "in situ"	1.632,16
Factor 7	Plena dispoñibilidade e continuidade de sistemas (10% das retribucións totais do posto de traballo)	0,00
Factor 8	Tramitación anticipos de caixa fixa	728,07
Factor 9	Habilitación anticipos de caixa fixa	910,15
Factor 10	Apertura público sábados Horario fixo non suxeito a conciliación	1.632,16
Factor 11	Dispoñibilidade festivos	1.563,45
Factor 12	Nocturnidade (17% retribucións totais)	0,00
Factor 13	Turnicidade	2.131,86
Factor 14	Festividade	2.131,86

A3 =Admón do Estado, de comunidades autónomas e local (art. 101 Lei 7/1985. Únicos postos a cubrir con funcionarios das administracións expresadas)

(*) Ocupado por persoal laboral suxeito a funcionarización/promoción interna para extinguir

(**) Ocupado por persoal laboral indefinido

(***) Contía fixada pola comunidade autónoma para os seus funcionarios docentes, que se aplica automaticamente

	TITULACIÓN:
1	Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación

6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagogía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemá, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Diplomatura universitaria ou equivalente
10	Licenciatura universitaria ou equivalente
11	Licenciatura en Dereito ou equivalente
12	Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Licenciatura ou graduado nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Diplomatura ou graduado nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática ou equivalente
16	Técnico/a superior en desenvolvemento de aplicacións informáticas ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou máster nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas
23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Licenciatura en psicoloxía, pedagogía ou psicopedagogía ou equivalente
28	Licenciatura en psicoloxía ou equivalente

29	Diplomatura en educación social, pedagogía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil ou equivalente
31	Diplomatura en enfermería ou grao nunha titulación que habilite para a profesión de enfermería
32	Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son

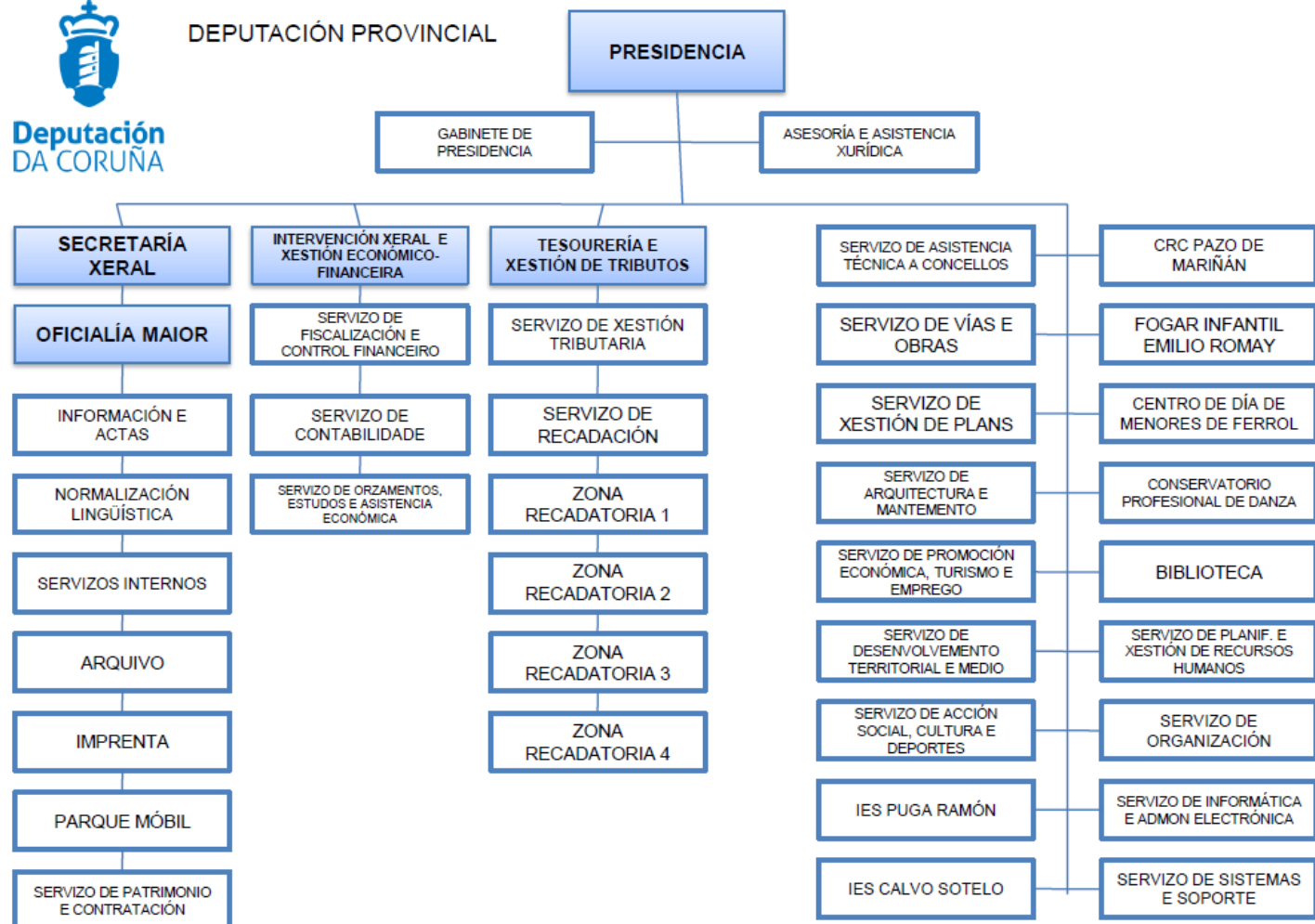


Deputación
DA CORUÑA

ORGANIGRAMAS
2018

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

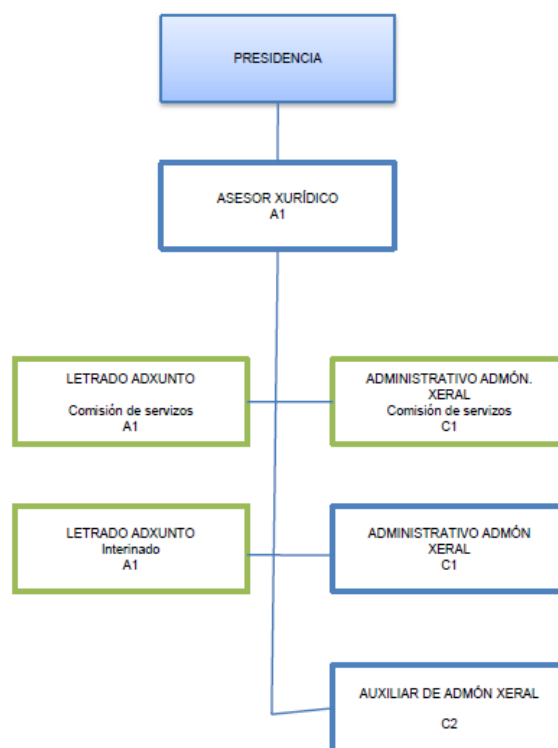
Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e medio	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Calvo Sotelo	30
Centro residencial docente Calvo Sotelo	31
Servizos xerais Calvo Sotelo	32
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	33
Fogar Infantil Emilio Romay	34
Centro de día de menores de Ferrol	35
Conservatorio profesional de danza	36
Biblioteca	37
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	38
Servizo de organización	39
Servizo de informática e administración electrónica	40
Servizo de sistemas e soporte	41



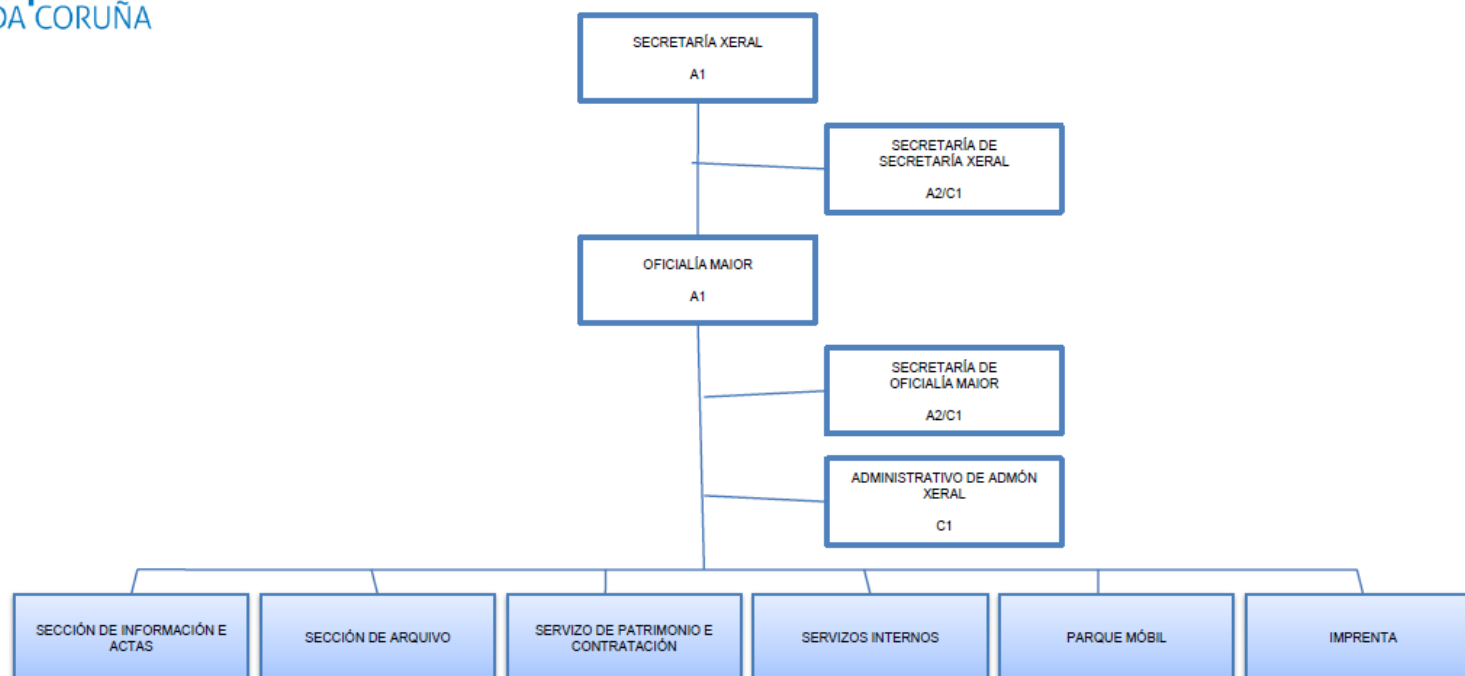
GABINETE DA PRESIDENCIA



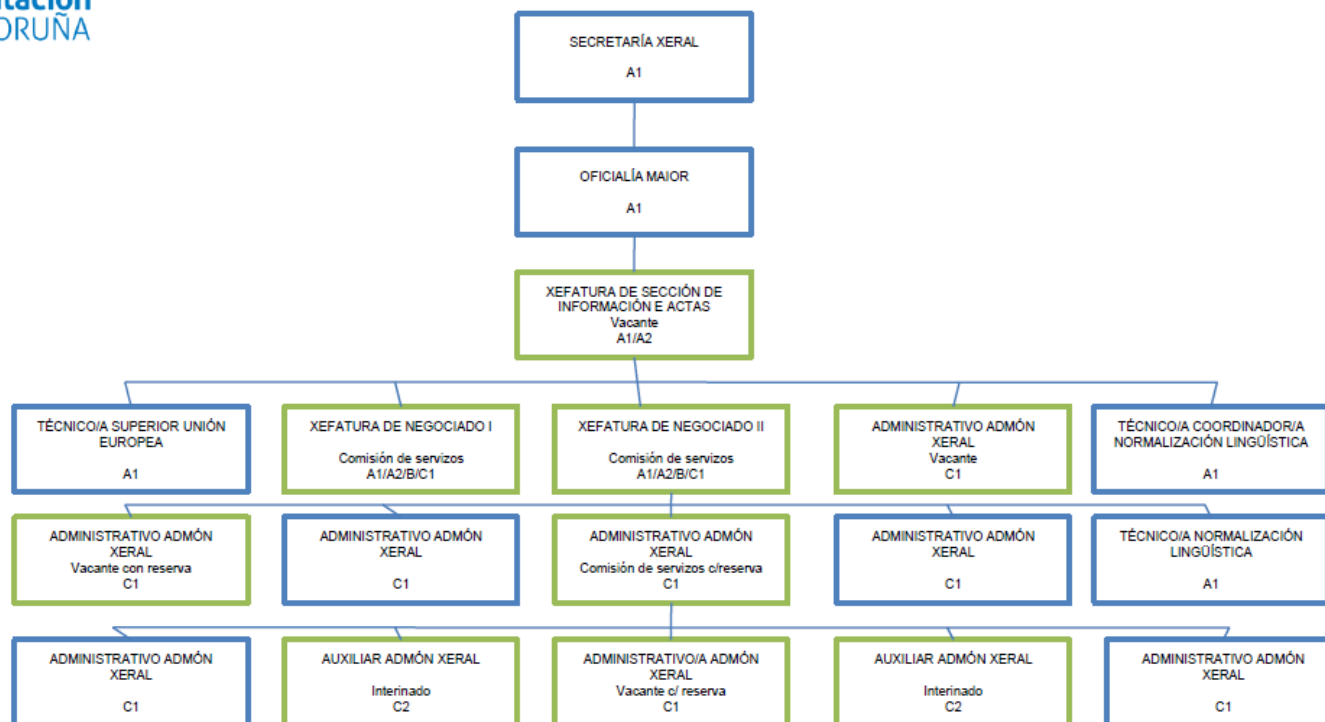
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



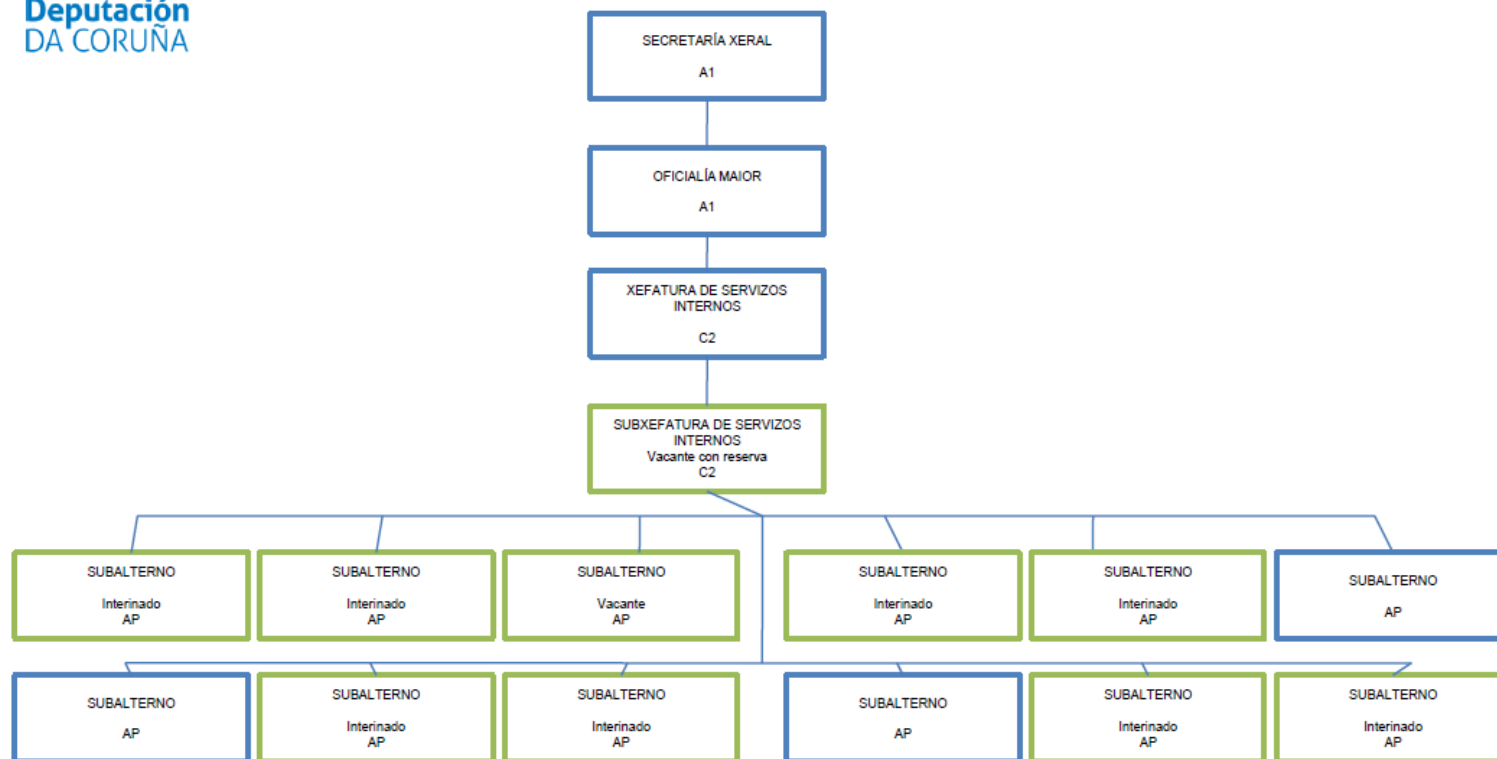
SECRETARÍA XERAL



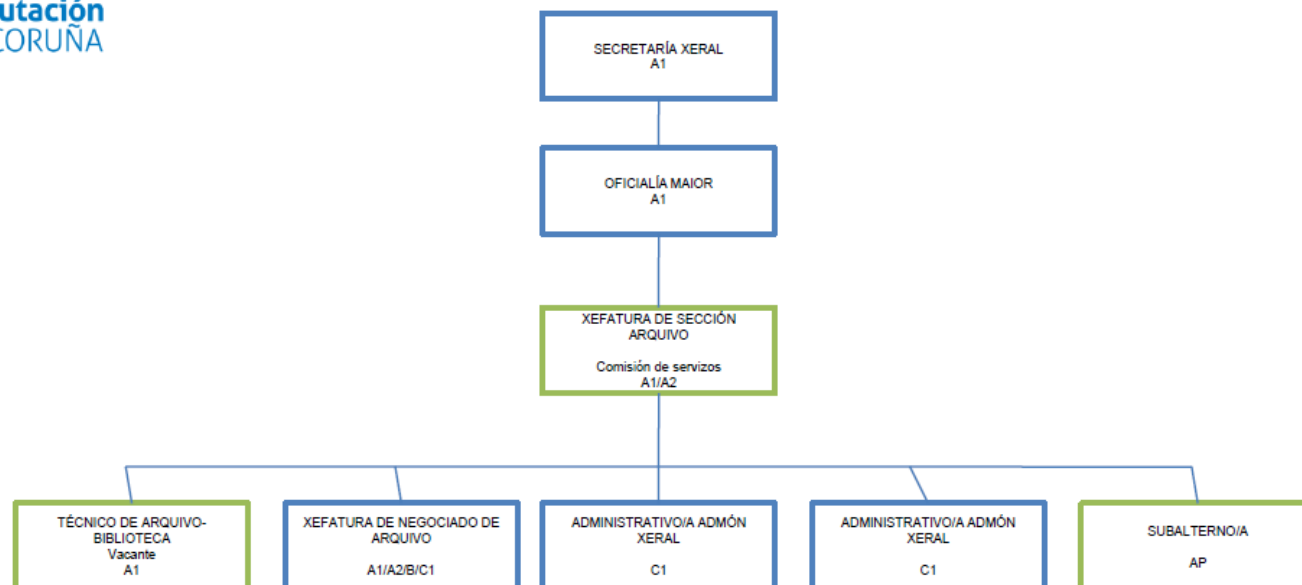
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



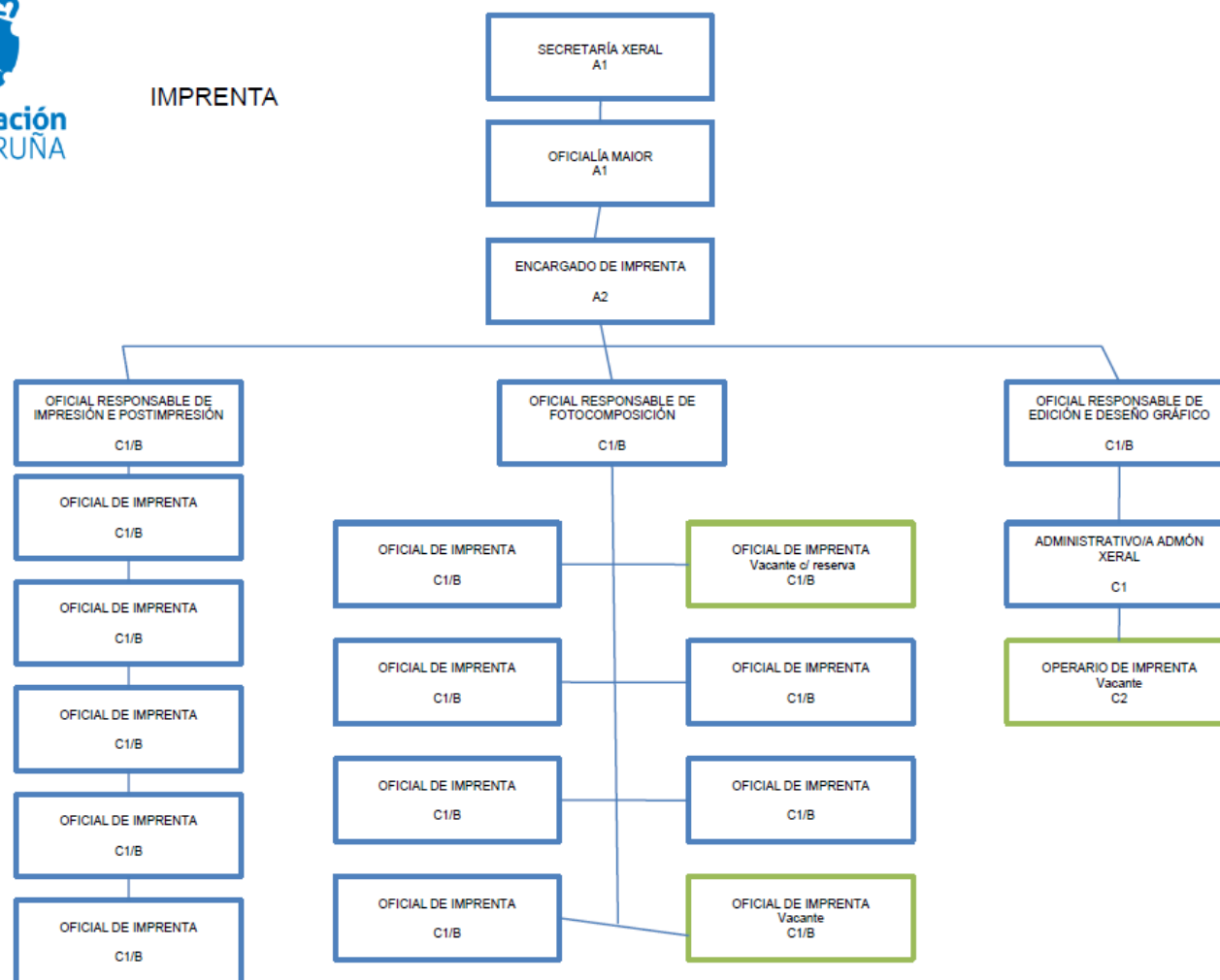
SERVIZOS INTERNOS



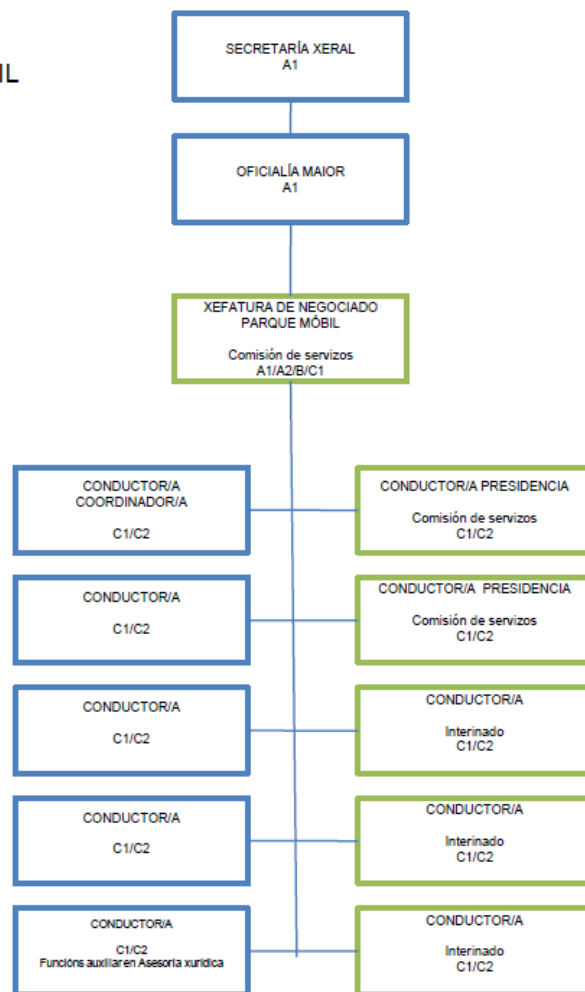
ARQUIVO



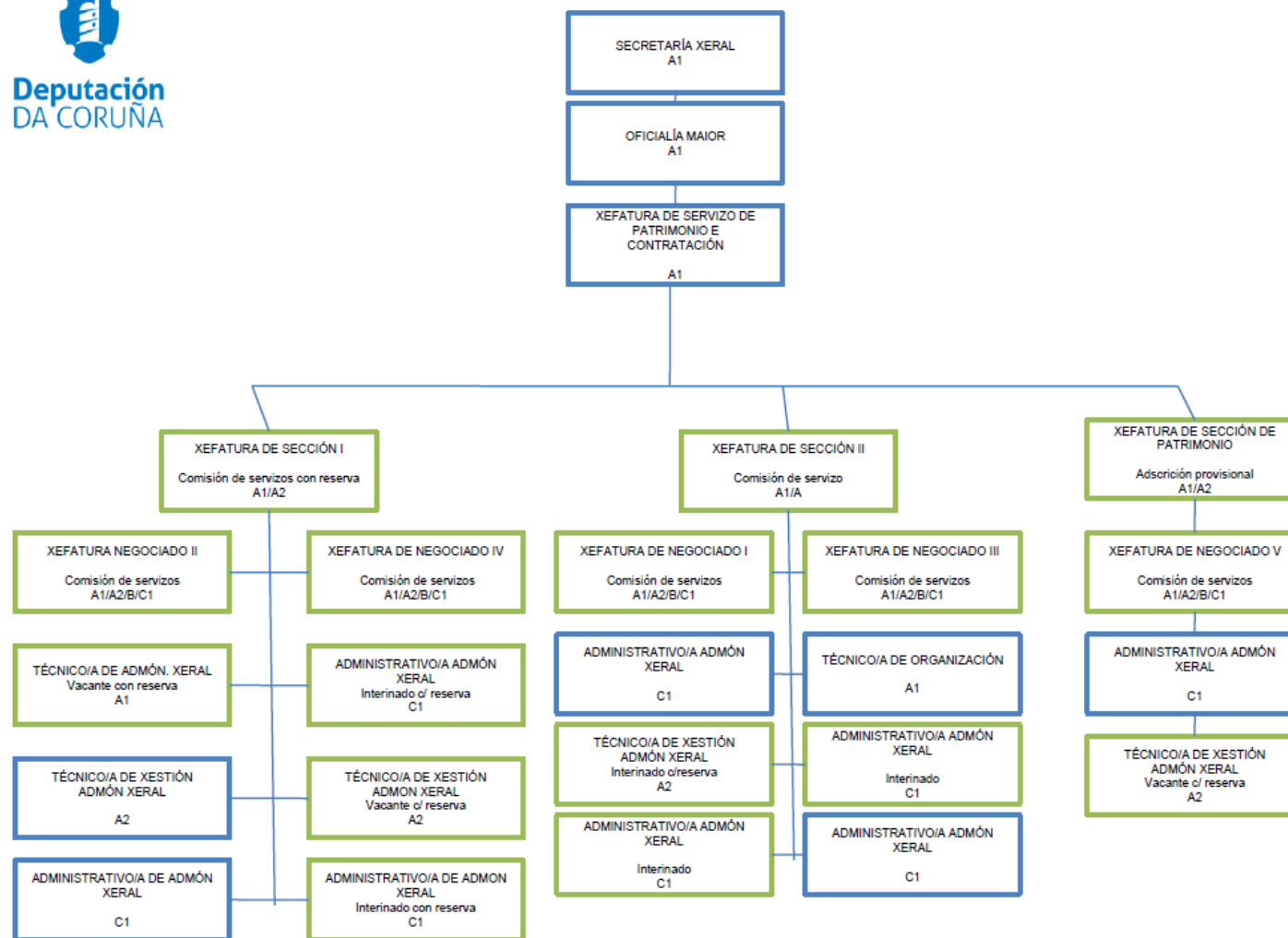
IMPRENTA



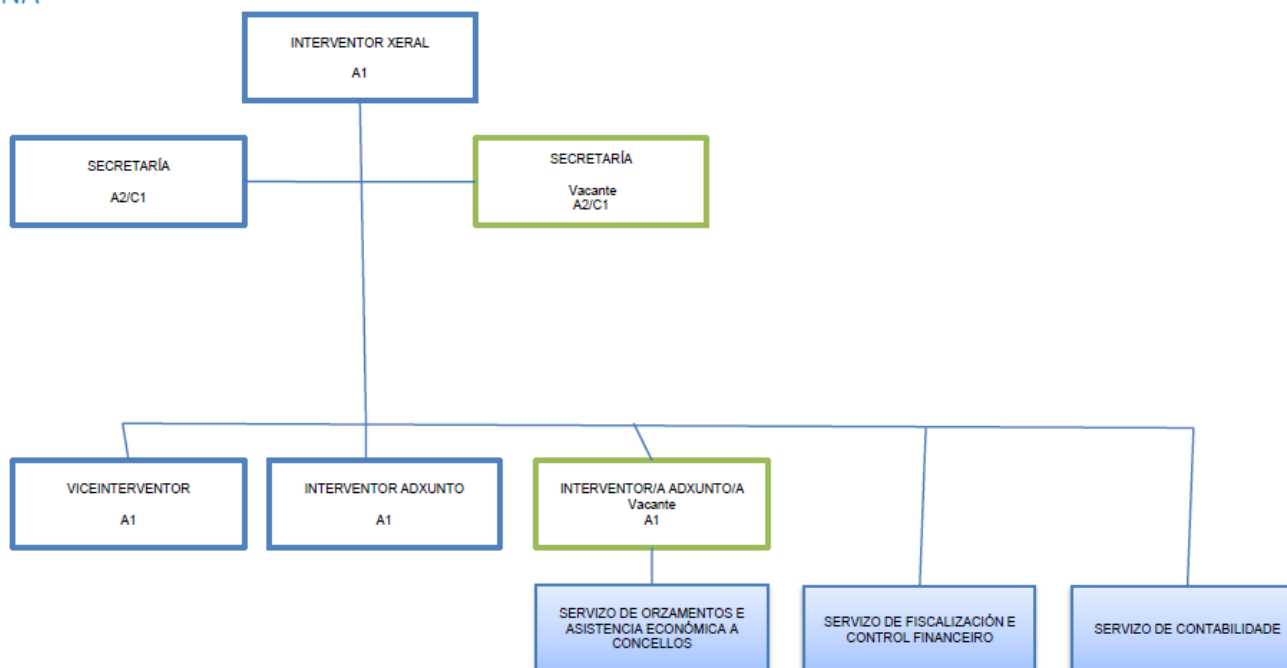
PARQUE MÓBIL



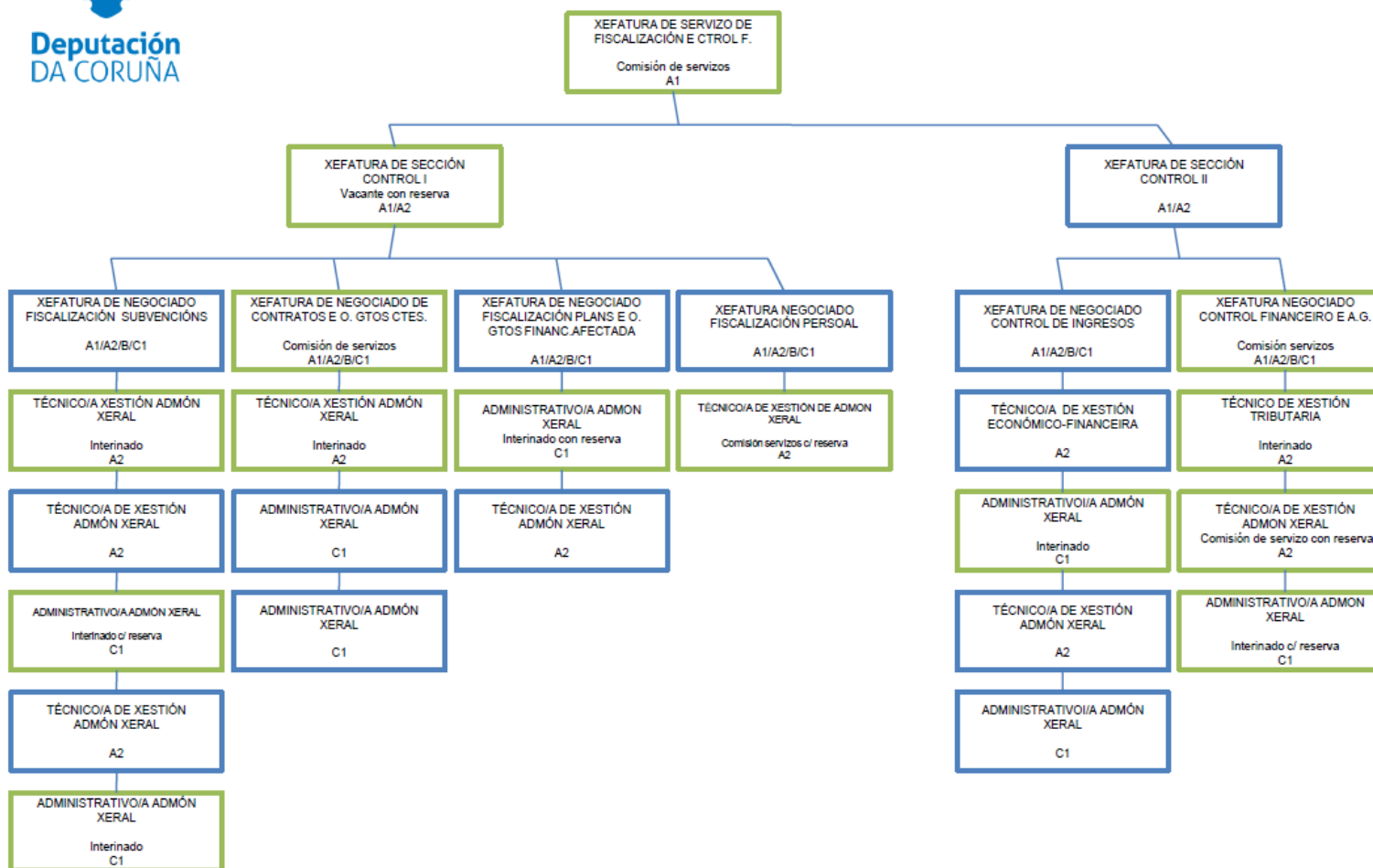
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



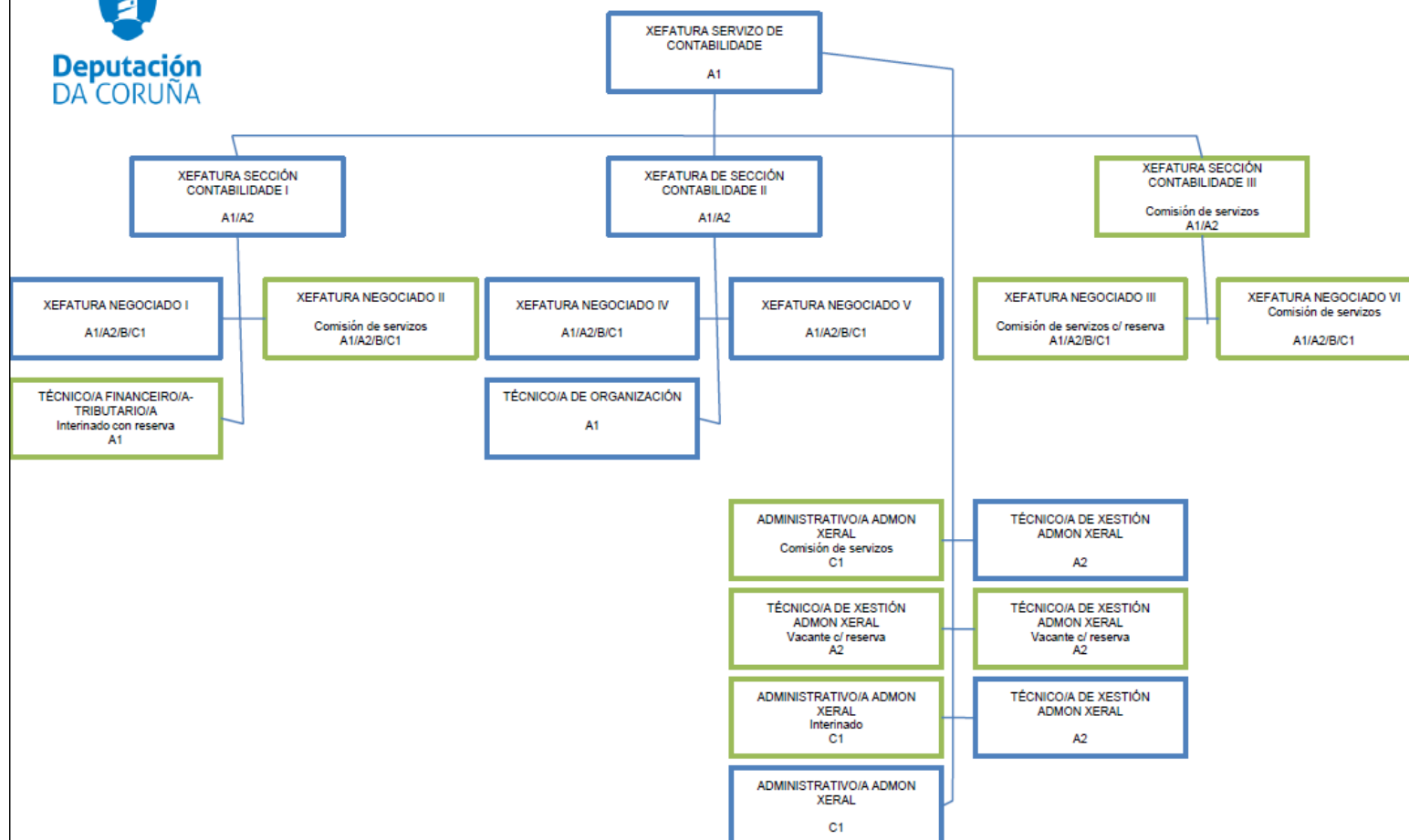
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



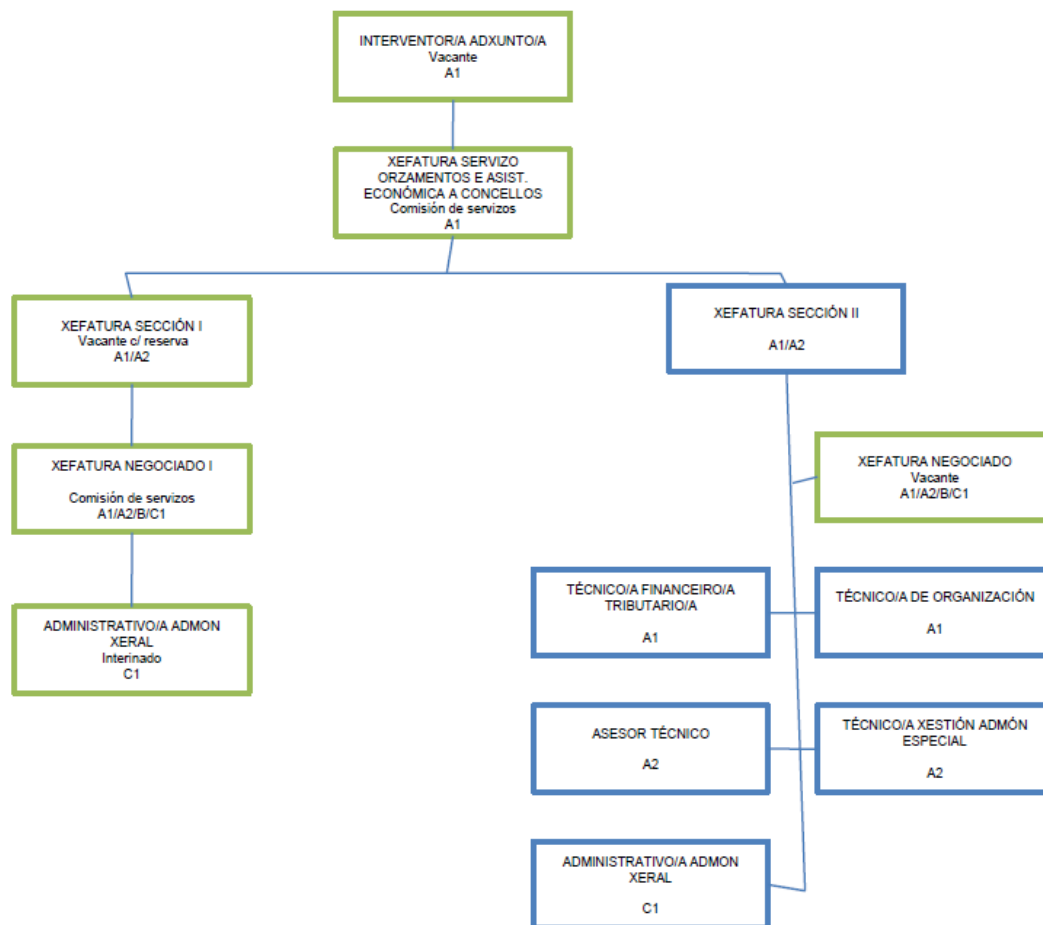
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



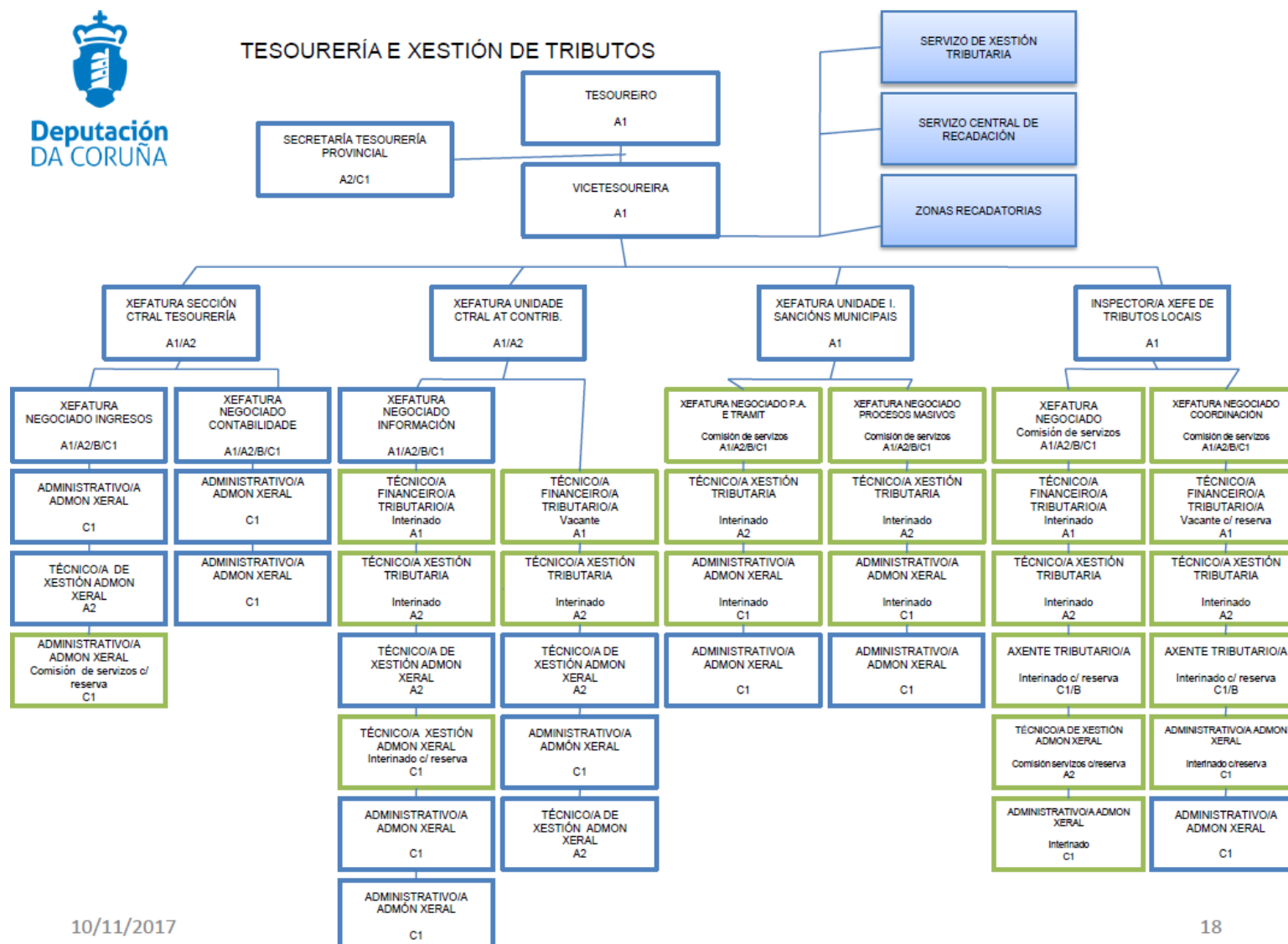
SERVIZO DE CONTABILIDADE



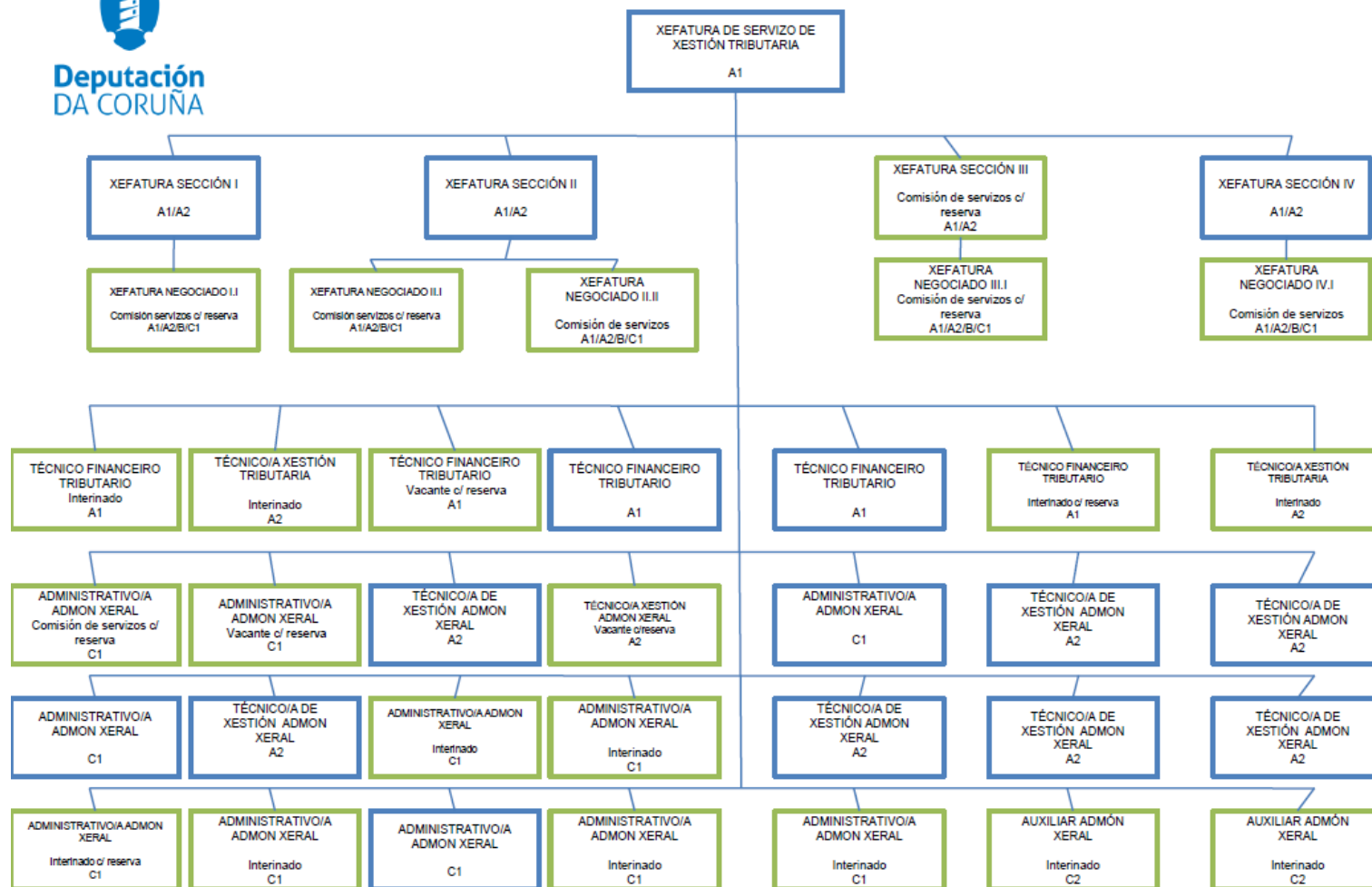
SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS



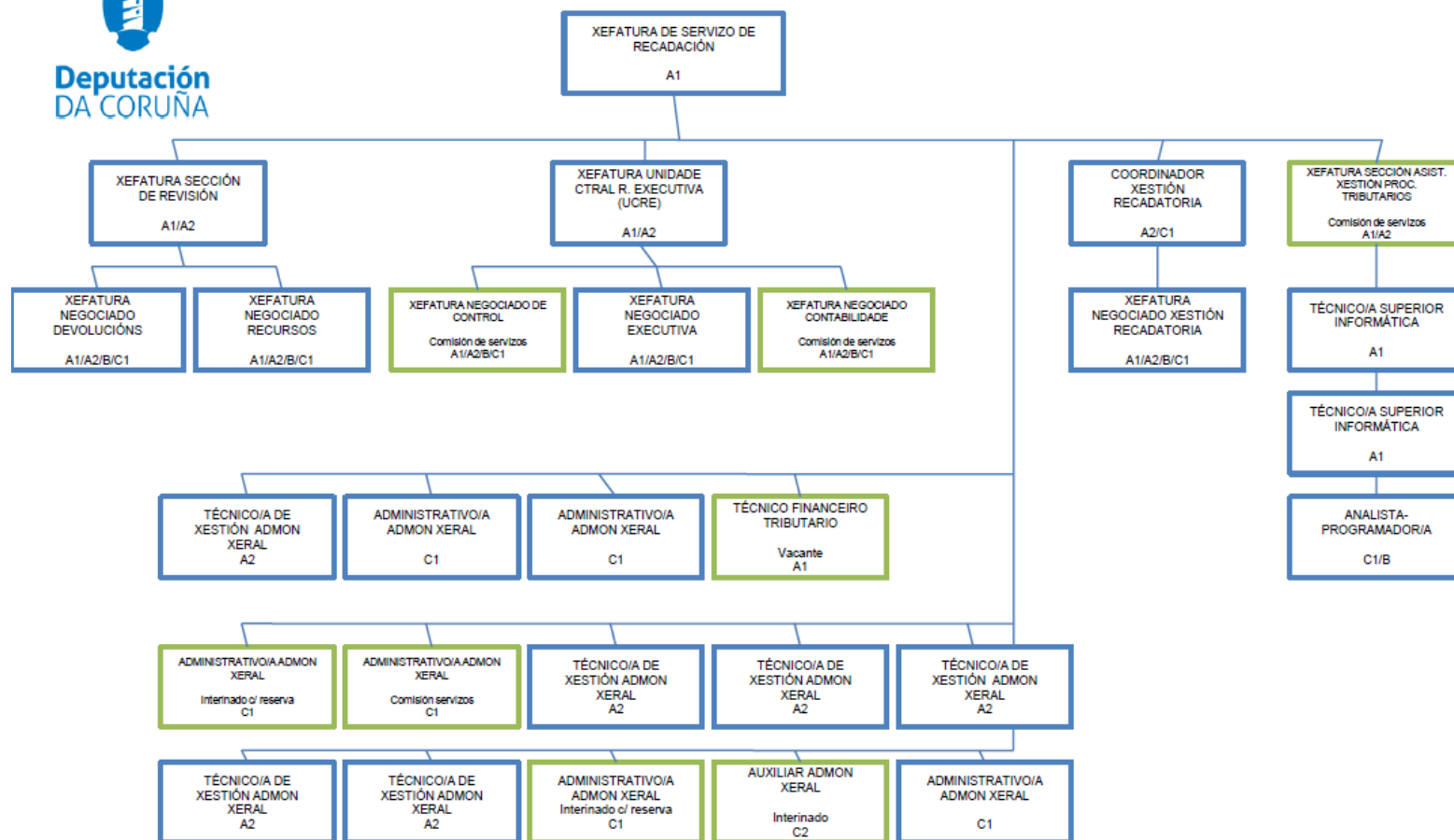
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS



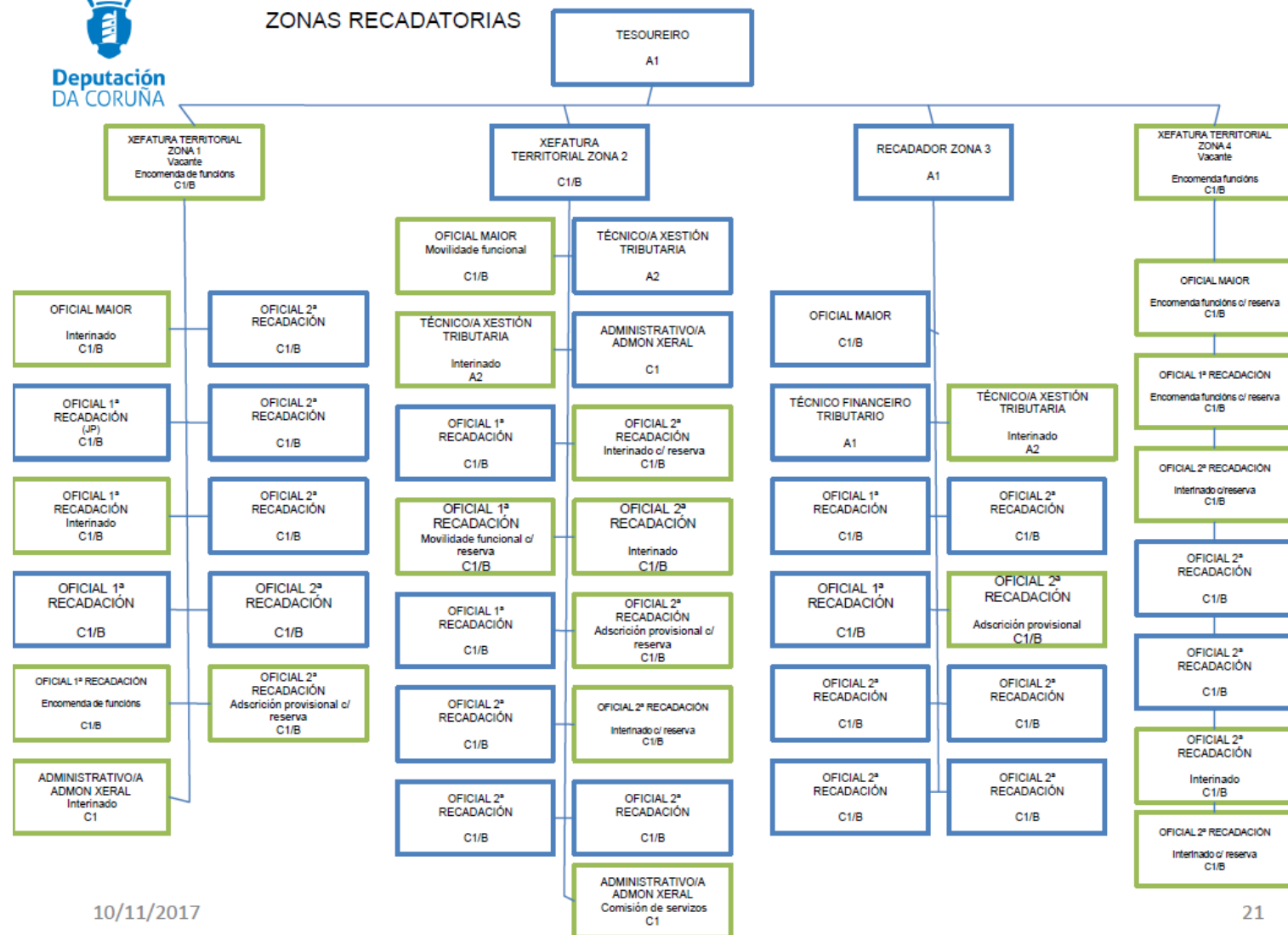
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA



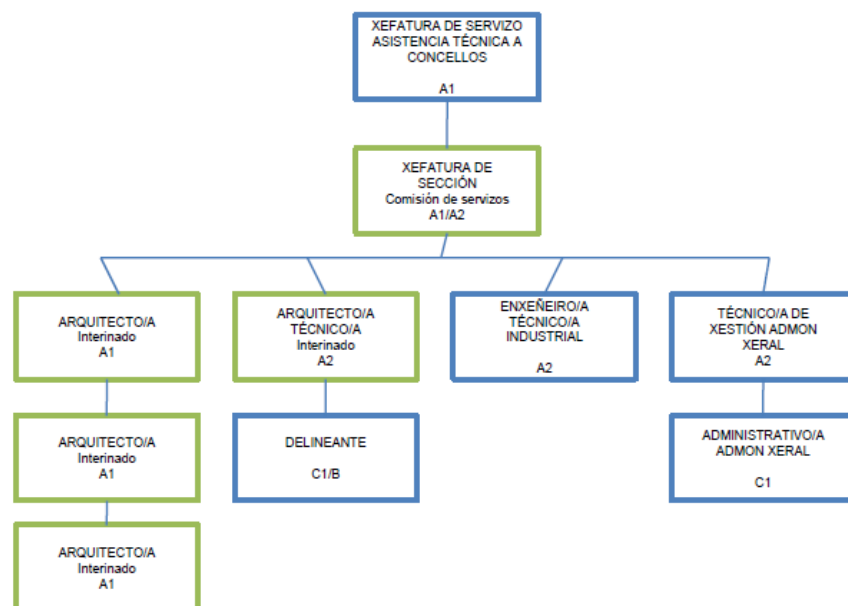
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN



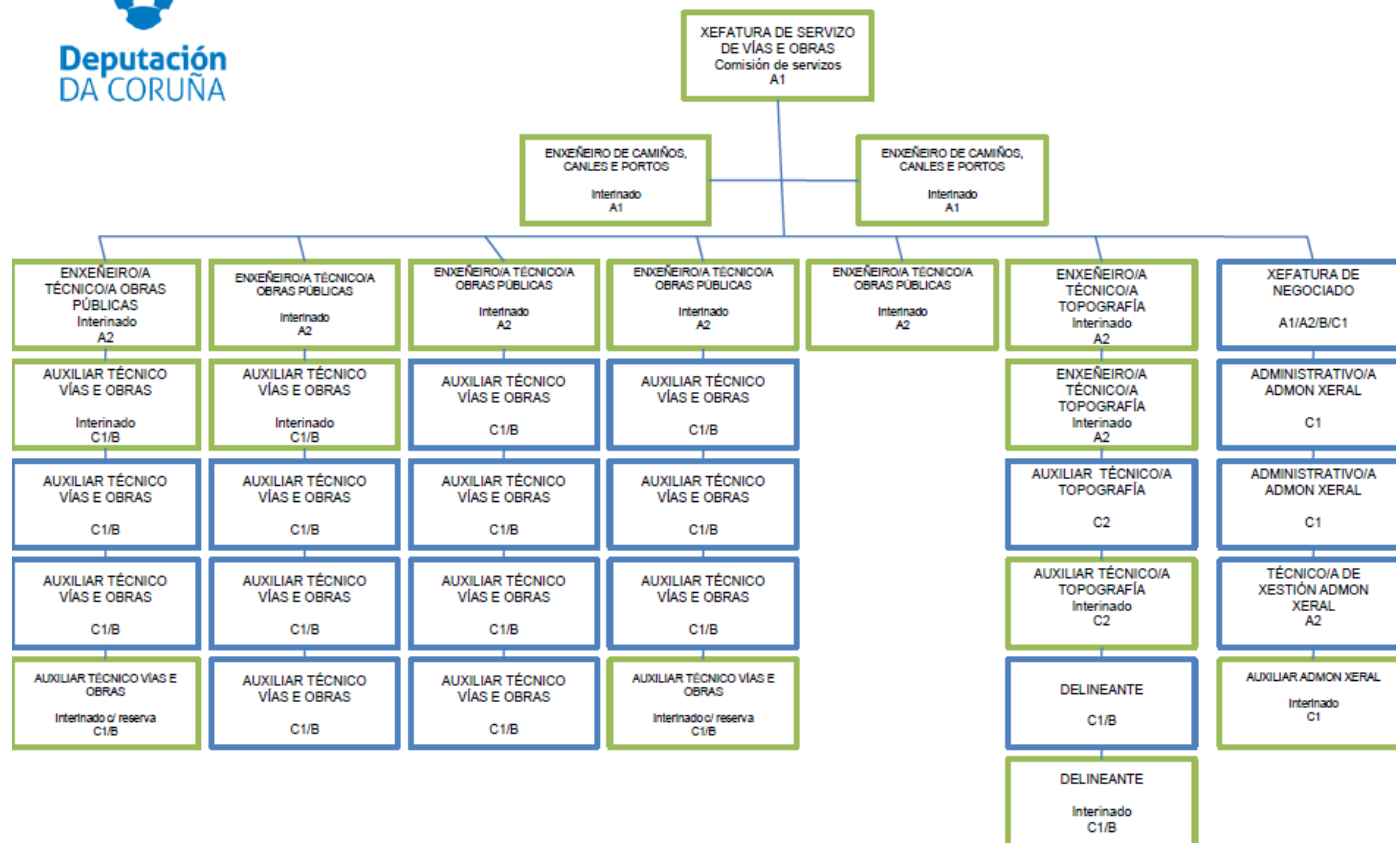
ZONAS RECADATORIAS



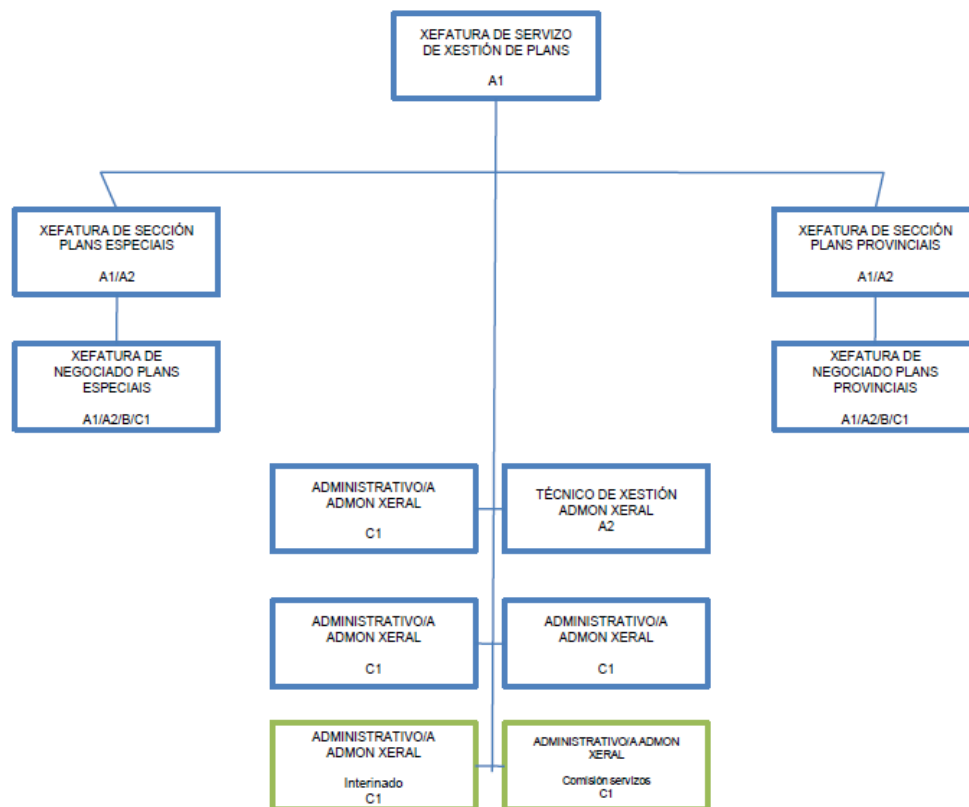
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



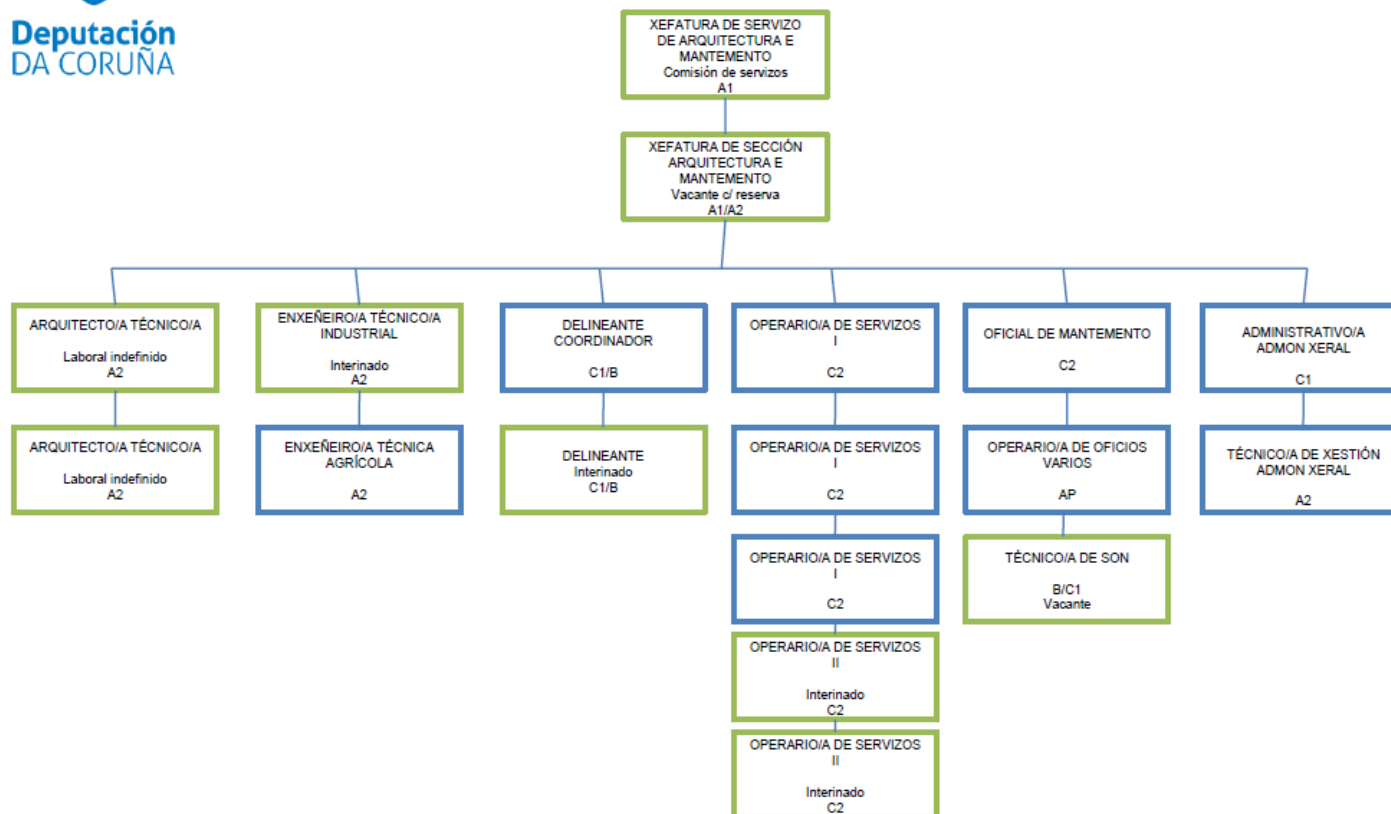
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



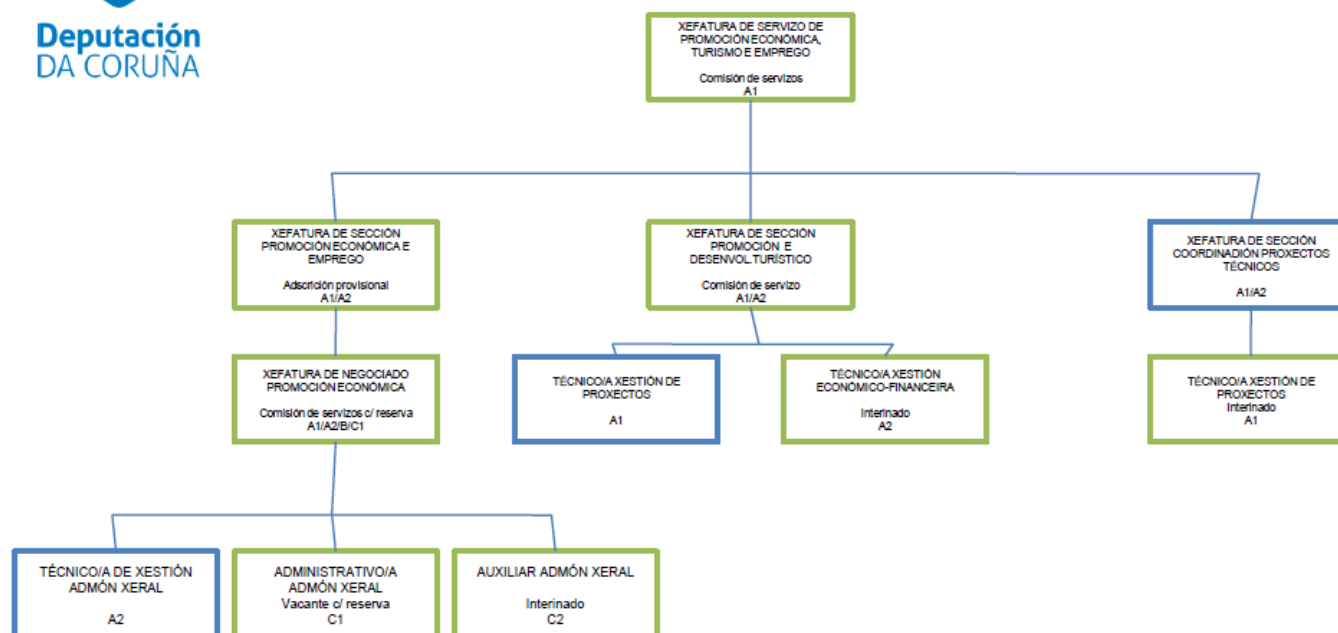
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



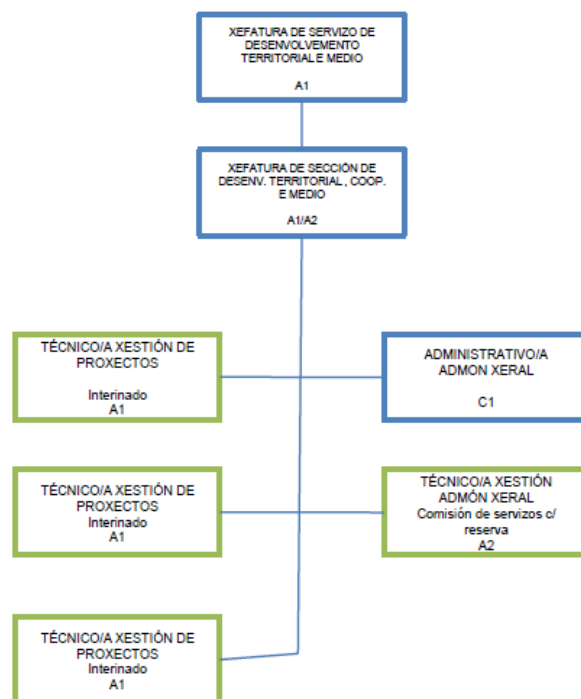
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



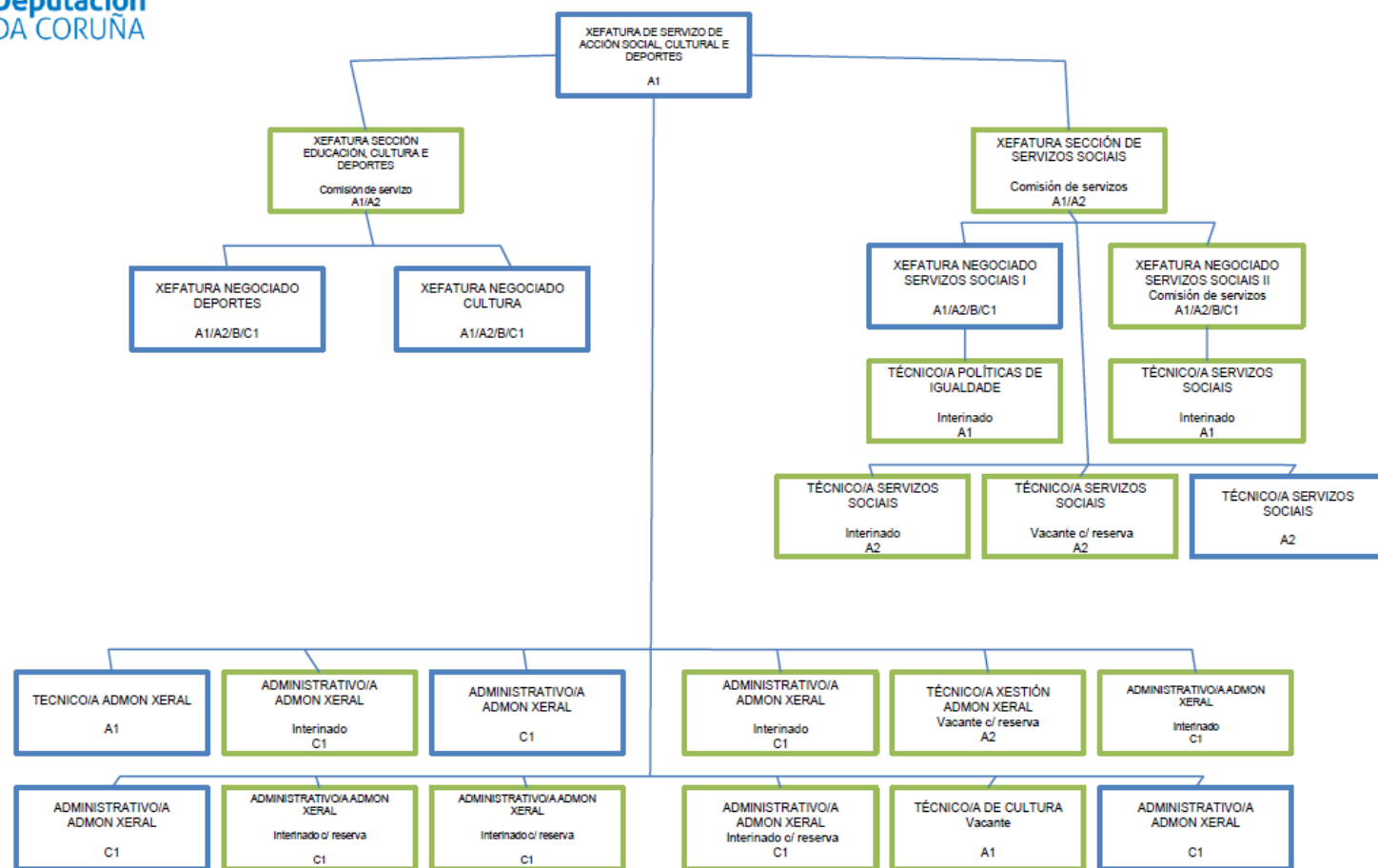
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO



SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES

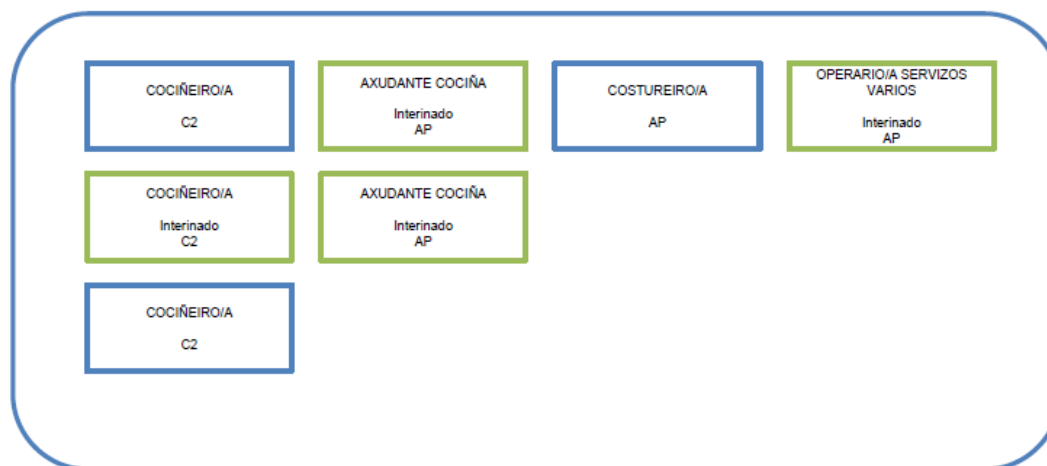


IES PUGA RAMÓN

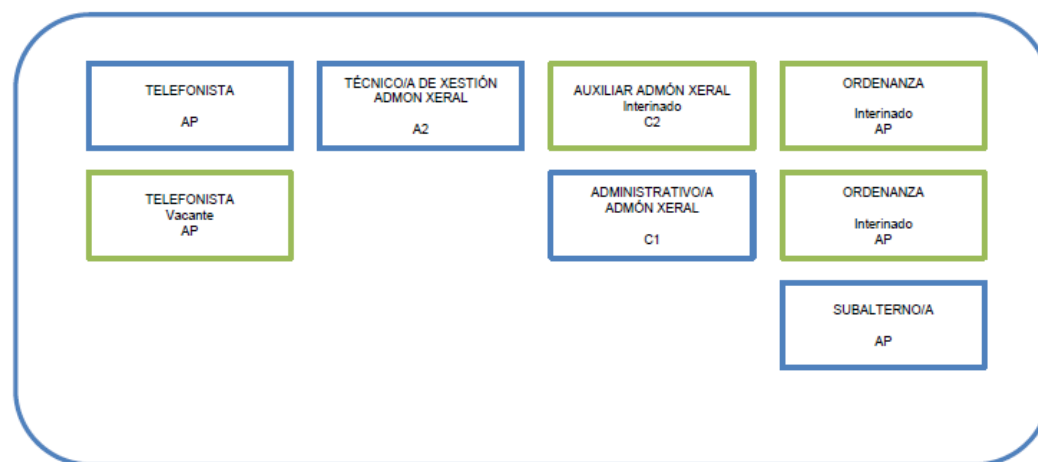
ÁREA MATEMÁTICAS	ÁREA LINGUA CASTELÁ	ÁREA LINGUA GALEGA	ÁREA INGLÉS	ÁREA XEOGRAFÍA E HISTORIA	ÁREA CIENCIAS DA NATUREZA	ÁREA FÍSICA E QUÍMICA
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1		
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1				
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1					
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	ÁREA FRANCÉS	ÁREA DEBUXO	ÁREA ORIENTACIÓN	ÁREA EDUC. FÍSICA	ÁREA RELIXIÓN/ALTERNATIVA	ÁREA ECONOMÍA
	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1
ÁREA LATÍN	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE APOIO A2	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Vacante A1		
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1				
ÁREA TECNOLOXÍA	ÁREA FILOSOFÍA	ÁREA MÚSICA	PERSONAL NON DOCENTE			
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL A2	CELADOR/A-SUBALTERNO/A Interinado AP	SUBALTERNO/A AP	
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1 10/11/2017			ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado o reserva C1		MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE Interinado AP	

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	ORIENTACIÓN	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL	FABRICACIÓN MECÁNICA	ELECTRICIDADE	MADEIRA	ARTES GRÁFICAS
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1
PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante A2		PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante A2
PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante A2			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Interinado A2			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Interinado A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante A2			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Interinado A2

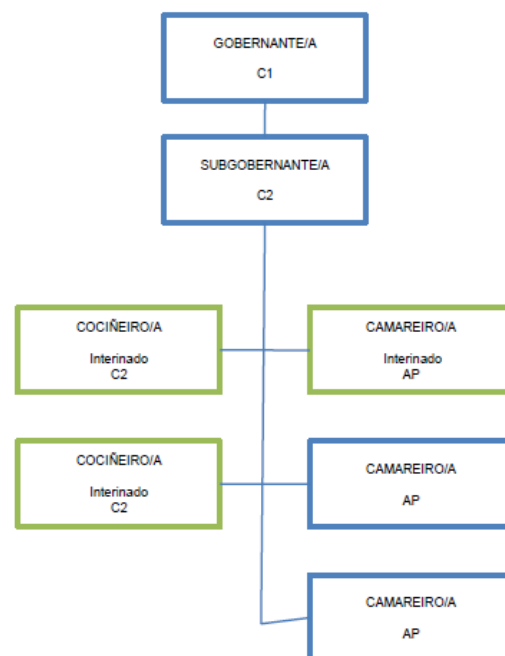
CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO



SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO



CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN

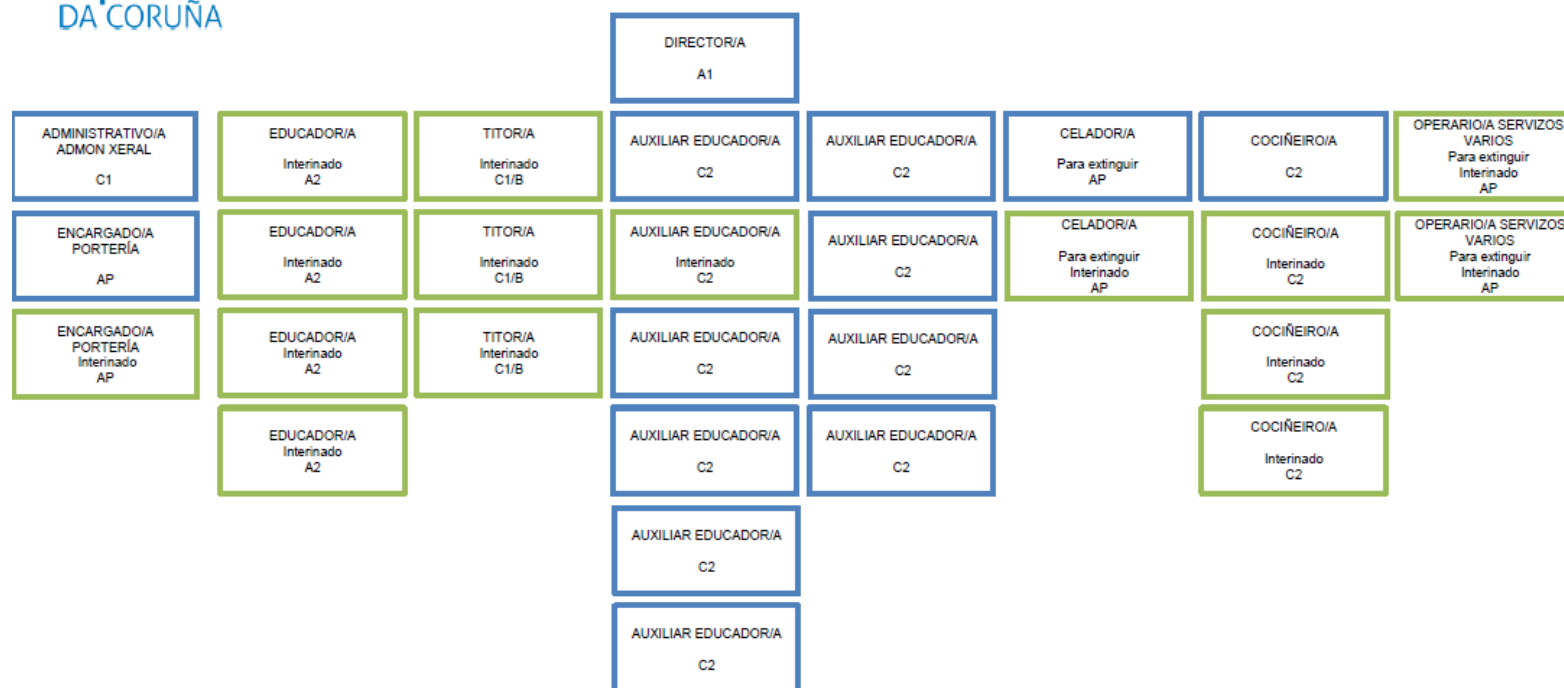


FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

			DIRECTOR/A Interinado A1			
PSICÓLOGO/A A1	ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL C1	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado C2	CELADOR/A AP
EDUCADOR/A Interinado A2	TELEFONISTA AP	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado C2	CELADOR/A Interinado AP
EDUCADOR/A Interinado A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA Adscripción provisional AP	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado C2	CELADOR/A Interinado AP
EDUCADOR/A Interinado A2	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A C2	CELADOR/A Interinado AP
EDUCADOR/A Interinado A2	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	COCIÑEIRO/A C2	CELADOR/A Interinado AP
TITOR/A C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	COCIÑEIRO/A Vacante C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS AP
TITOR/A Interinado C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	COCIÑEIRO/A C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS AP
TITOR/A Interinado C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	COCIÑEIRO/A Interinado C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado AP
TITOR/A Interinado C1/B	TITOR/A Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AXUDANTE DE COCIÑA AP	
	EDUCADOR/A INFANTIL Vacante B		AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2			

10/11/2017

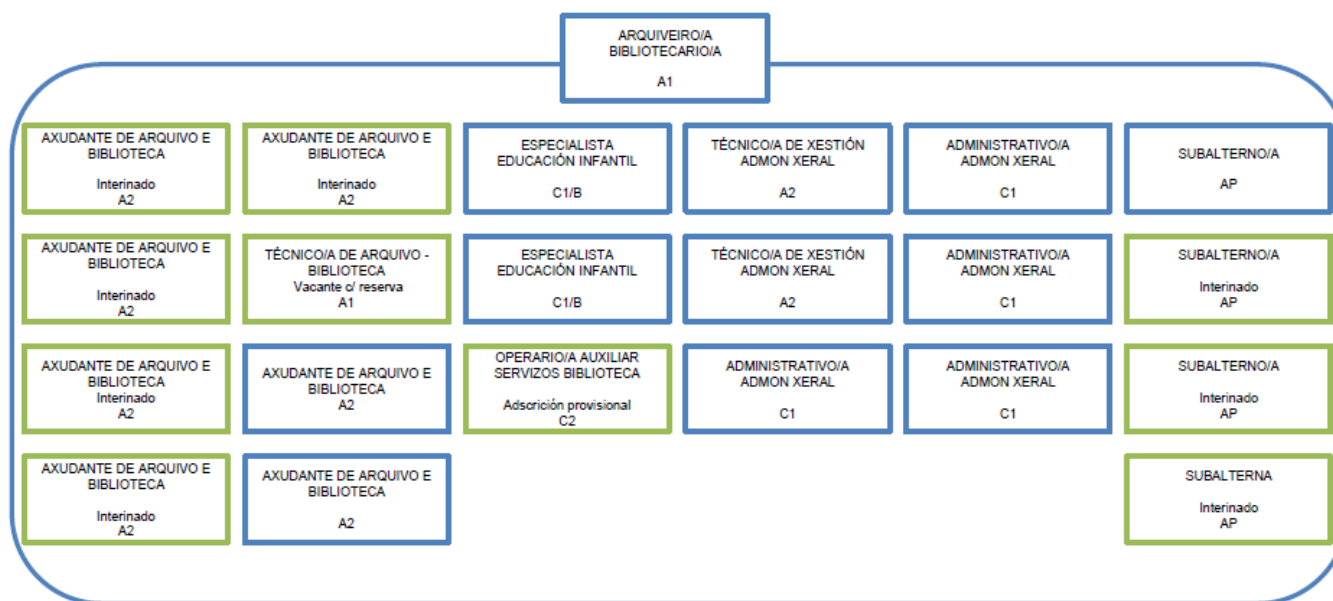
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL



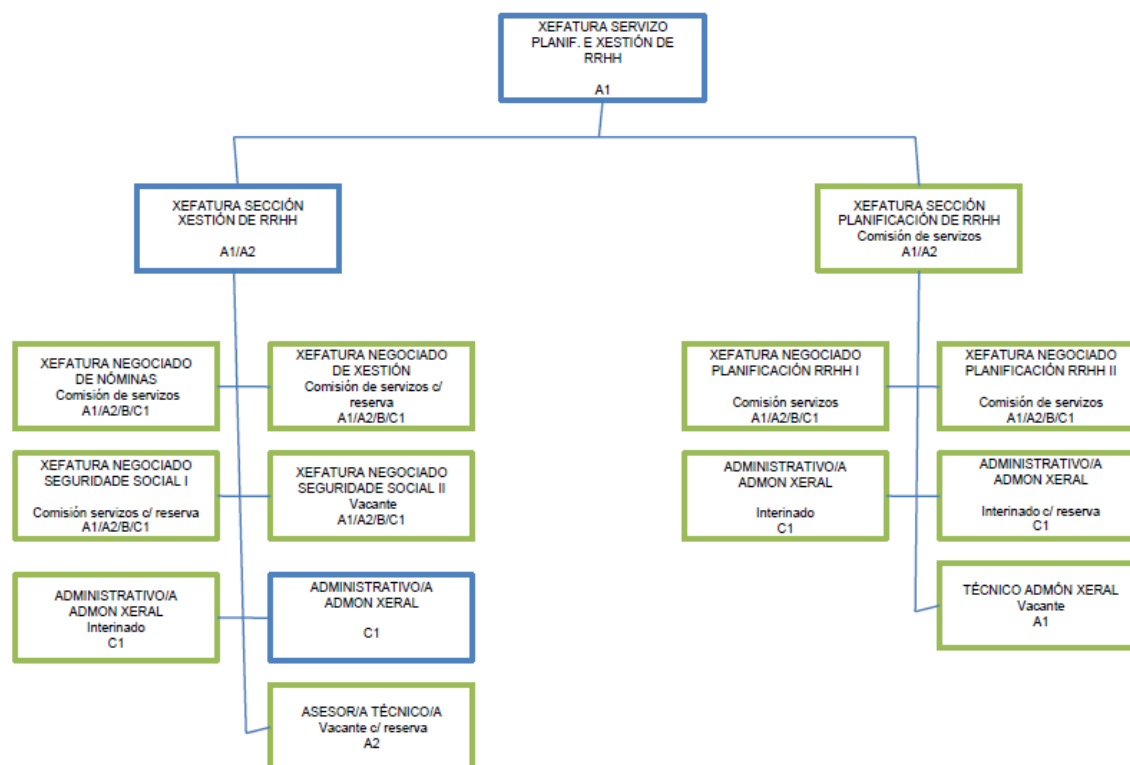
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

PROFESOR/A DE DANZA A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA Interinado A1/A2
PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA Interinado A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA Interinado A1/A2	
ADMINISTRATIVO/A DE ADMON XERAL C1	OPERARIO AUXILIAR SERVIZOS CONSERVATORIO DANZA Vacante C2				

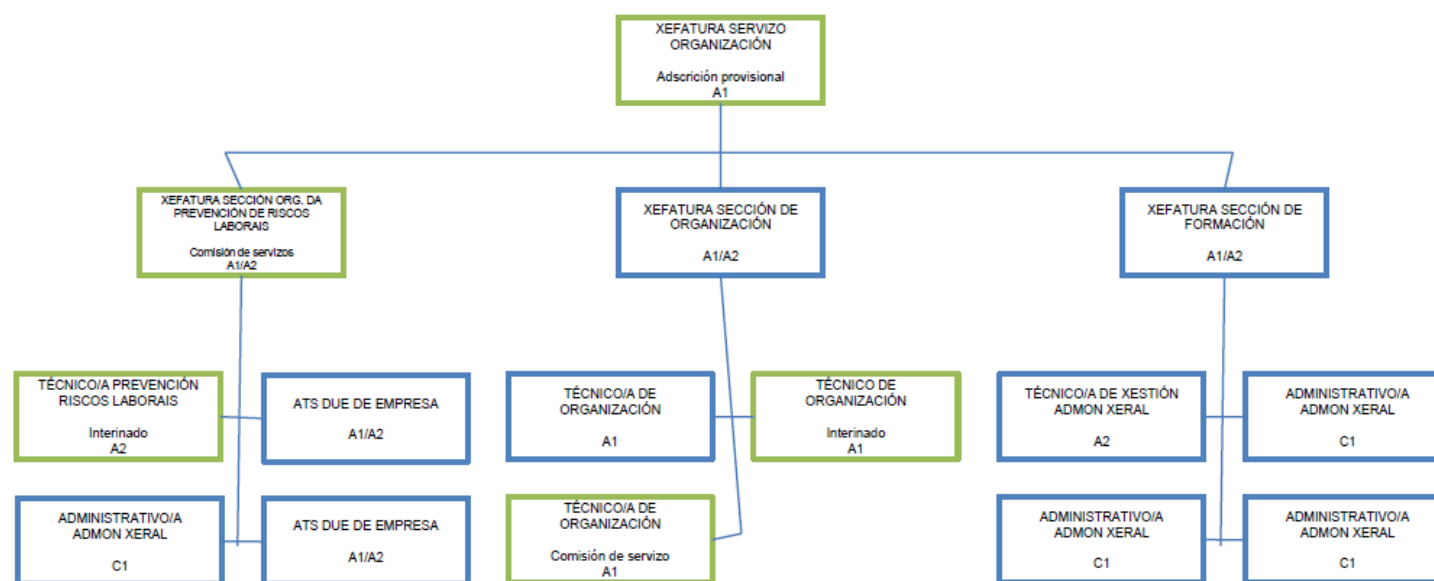
BIBLIOTECA PROVINCIAL



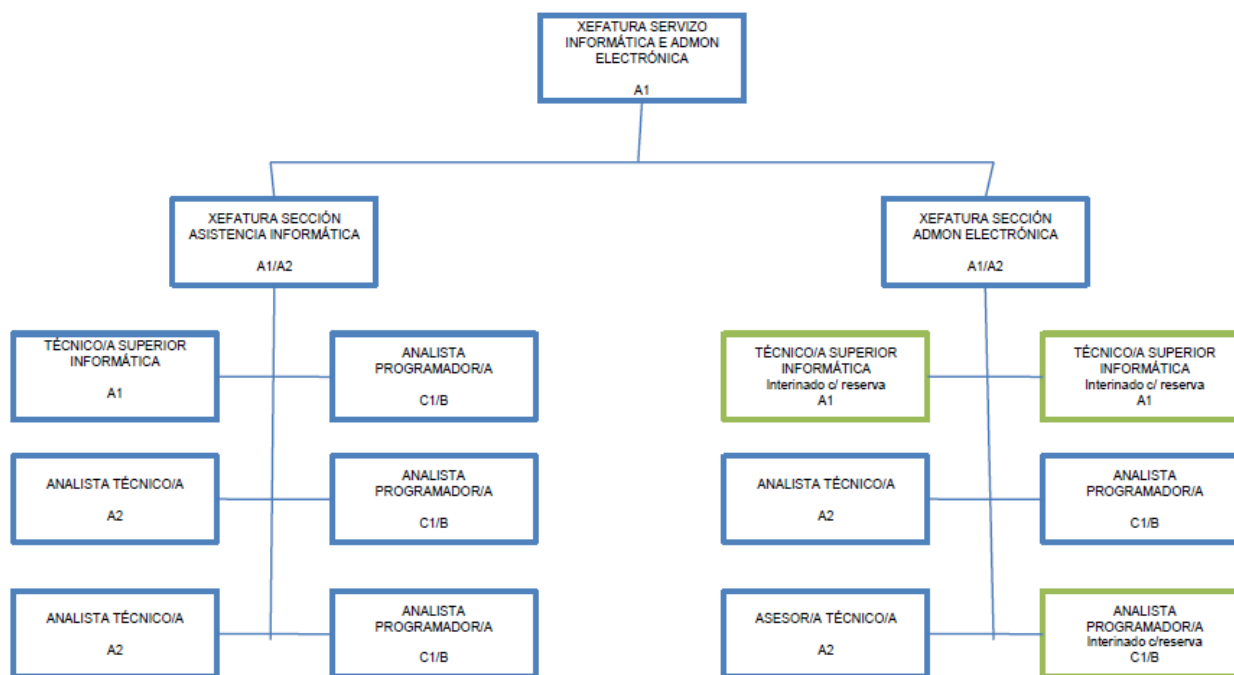
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



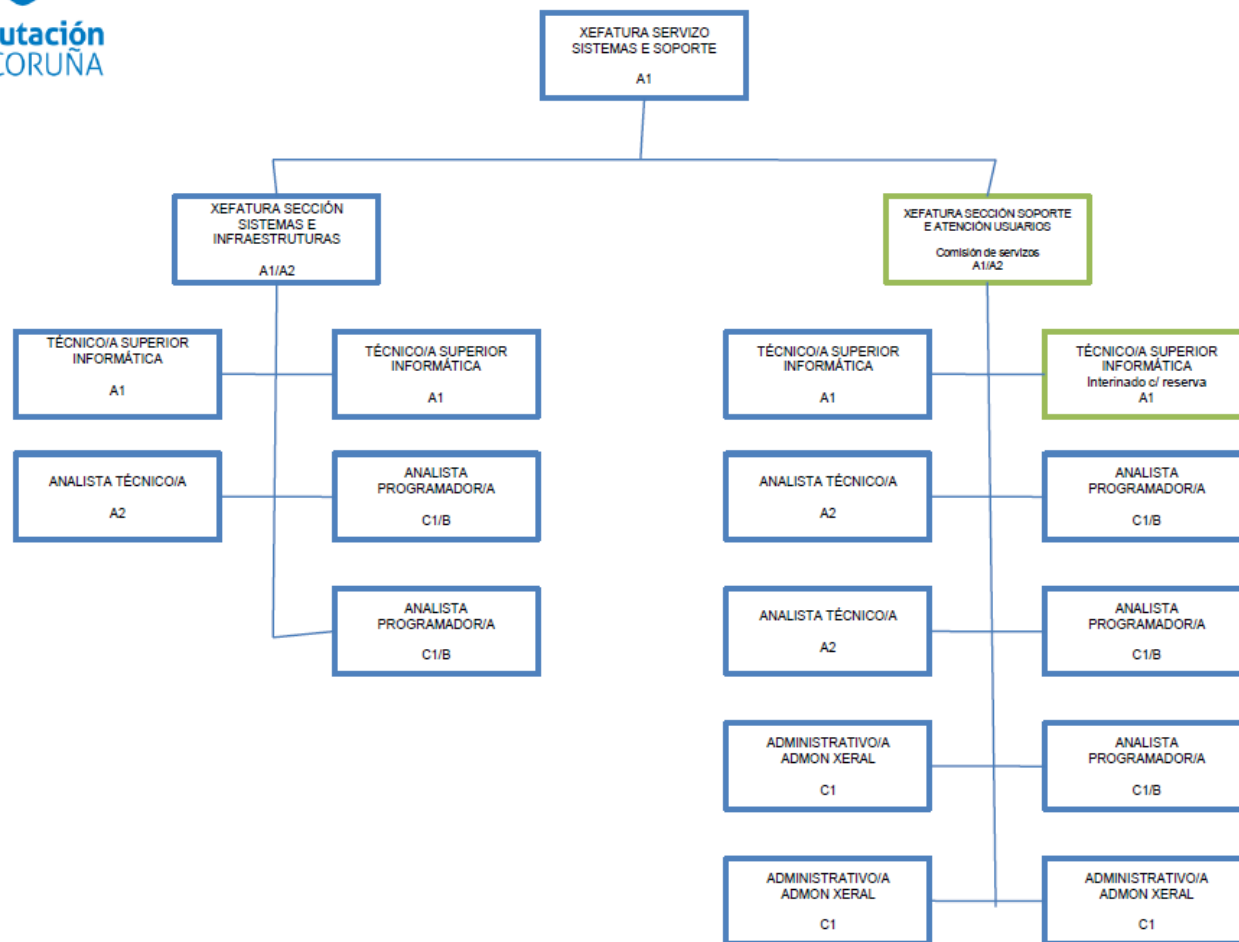
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



32.- APROBACIÓN DO ORZAMENTO XERAL PARA O EXERCICIO ECONÓMICO 2018 E BASES DE EXECUCIÓN

Examinado o expediente que contén o Proxecto de ORZAMENTO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL para o exercicio económico de 2018, que presenta o Sr. presidente, e tendo en conta que na súa formación deuse cumprimento ás disposicións contidas no art. 112 da Lei 7/85 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, art. 18 do R.D. 500/90 do 20 de abril e art. 168 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, procede:

1º.- Aprobar o ORZAMENTO XERAL para o exercicio 2018 por importe de 178.950.000,00 euros e cuxo detalle é o seguinte:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

A) INGRESOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. OPERACIÓNS CORRENTES:

CAPÍTULO I	Impostos directos	16.849.442,47
CAPÍTULO II	Impostos indirectos	14.600.217,67
CAPÍTULO III	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	10.439.337,50
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	136.365.948,77
CAPÍTULO V	Ingresos patrimoniais	195.053,59

TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES 178.450.000,00

2. OPERACIÓNS DE CAPITAL:

CAPÍTULO VI	Alleamento de investimentos reais	0,00
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	0,00

TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL 0,00

3. OPERACIÓNS FINANCEIRAS:

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	500.000,00
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	0,00

TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS 500.000,00

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL 178.950.000,00

B) GASTOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. OPERACIÓNS CORRENTES:

CAPÍTULO I	Gastos de persoal	41.386.559,96
CAPÍTULO II	Gastos correntes en bens e servizos	26.298.374,05
CAPÍTULO III	Gastos financeiros	20.000,00
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	56.747.720,66
CAPÍTULO V	Fondo de continxencia e outros imprevistos	3.579.000,00

TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES 128.031.654,67

2. OPERACIÓNS DE CAPITAL:

CAPÍTULO VI	Investimentos reais	16.797.574,33
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	10.040.000,00

TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL 26.837.574,33

3. OPERACIÓNS FINANCEIRAS:

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	24.080.771,00
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	0,00

TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS 24.080.771,00

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL 178.950.000,00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

ÁREA DE GASTO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO
1	Servizos públicos básicos	3.582.545,00
2	Actuacións protección e promoción social	33.298.186,83
3	Producción bens públicos carácter preferente	23.316.737,89
4	Actuacións de carácter económico	54.873.375,78
9	Actuacións de carácter xeral	63.879.154,50
0	Débeda pública	0,00
TOTAL ORZAMENTO XERAL		178.950.000,00

2º.- Aprobar igualmente as Bases de execución para o seu desenvolvemento.

3º.- Incorporar ao expediente orzamentario o orzamento inicialmente formado polo Consorcio Provincial para o exercicio 2018, para dar cumprimento ao establecido no artigo 122.4 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

A) INGRESOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. OPERACIÓNS CORRENTES:

CAPÍTULO I	Impostos directos	0,00
CAPÍTULO II	Impostos indirectos	0,00
CAPÍTULO III	Taxas e outros ingresos	2.379.319,52
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	6.593.599,32
CAPÍTULO V	Ingresos patrimoniais	1.100,00

TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES 8.974.018,84

2. OPERACIÓNS DE CAPITAL:

CAPÍTULO VI	Alleamento de investimentos reais	0,00
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	0,00

TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL 0,00

3. OPERACIÓNS FINANCEIRAS:

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	0,00
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	0,00

TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS 0,00

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL 8.974.018,84 €

B) GASTOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. OPERACIÓNS CORRENTES:

CAPÍTULO I	Gastos de persoal	326.703,64
CAPÍTULO II	Gastos correntes en bens e servizos	8.334.899,56
CAPÍTULO III	Gastos financeiros	1.000,00
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	220.415,64
CAPÍTULO V	Fondo de continxencia e outros i.	0,00

TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES 8.883.018,84

2. OPERACIÓNS DE CAPITAL:

CAPÍTULO VI	Investimentos reais	91.000,00
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	0,00

TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL 91.000,00

3. OPERACIÓNS FINANCEIRAS:

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	0,00
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	0,00

TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS 0,00

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL 8.974.018,84 €

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

ÁREA DE GASTO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO
1	Servizos públicos básicos	8.454.265,95
2	Actuacións protección e promoción social	0,00
3	Producción bens públicos carácter preferente	0,00
4	Actuacións de carácter económico	0,00
9	Actuacións de carácter xeral	519.752,89
0	Débeda pública	
<u>TOTAL ORZAMENTO XERAL</u>		<u>8.974.018,84</u>

4º.- Aprobar o estado de consolidación do orzamento provincial e do orzamento do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña para o exercicio 2018.

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	16.849.442,47	I.- GASTOS DE PERSOAL	41.713.263,60
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	14.600.217,67	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERV	34.633.273,61
III.- TAXAS, PREZOS P. E OUTROS INGRESOS	12.818.657,02	III.- GASTOS FINANCEIROS	21.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	139.662.748,43	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	53.671.336,64
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	196.153,59	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	3.579.000,00
TOTAL OPERACIÓN CORRENTES	184.127.219,18	TOTAL OPERACIÓN CORRENTES	133.617.873,85
VI.- ALLEAMENTO DE INVEST. REAIS	0,00	VI.- INVERSIONS REAIS	16.888.574,33
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.040.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	500.000,00	VIII.- ACTIVOS FINACEIROS	24.080.771,00
IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL	500.000,00	TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL	51.009.345,33
TOTAL ORZAMENTO	184.627.219,18	TOTAL ORZAMENTO	184.627.219,18

5º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a inserción do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, conforme ao disposto no art. 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e art. 20.1 do RD 500/1990 do 20 de abril, e se, ao remate do período de exposición non se tiveran presentado reclamacións, considerárase definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos no Boletín Oficial da Provincia,

segundo establece o art. 169.3 do citado Texto refundido, consonte co art. 20.3 do R.D. 500/1990 do 20 de abril.

6º.- Despois de aprobado o orzamento remitiranse copias do expediente á Administración Xeral do Estado e da comunidade autónoma, de acordo co disposto na normativa vixente.

MOCIÓN DA PLATAFORMA SOS SANIDADE PÚBLICA DE GALICIA PARA A RETIRADA DO ANTEPROXECTO DE MODIFICACIÓN DA LEI GALEGA DE SAÚDE DO ANO 2008

O pasado mes de agosto, o Goberno da Xunta de Galicia iniciou un proceso de Reforma da Lei Galega de Saúde do ano 2008. A publicación do anteproxecto aberto a consultas públicas xa provocou as alarmas entre o sector sanitario, ao considerar que, entre outras cuestións, vai supor un novo recorte e unha maior precarización do sistema público de saúde.

En primeiro lugar, esta proposta de reforma limita, facendo inviable, a participación social. Concretamente, modifica a configuración dos órganos de participación social, que, na súa configuración actual, terían permitido realizar funcións esenciais de información previa á aprobación e posterior control das decisións de política sanitaria. Coa modificación do artigo 23 limitan o acceso á información e á documentación existente, co que se condiciona calquera capacidade de control.

A non posta en marcha dos órganos de participación cidadá da Lei de Saúde do 2008, tanto do Consello de Saúde de Galicia como dos Consellos de Saúde de Área, confirma o anterior, xa que o novo artigo 24 introduce modificacións, tanto na súa composición como nas súas funcións, que fan inviable calquera control previo á aprobación ou posterior á execución do Plan de Saúde, contratos de servizos sanitarios, concertos, programas de subvencións, Memoria anual, proxectos de Orzamentos, prestacións e carteira de servizos.

Asemade, os novos artigos 25 e 26, que modifican o Consello de Saúde de Área e crean o Consello asesor de pacientes, deixan pendente de regular a súa composición e funcionamento en normas posteriores.

En segundo lugar, reduce as áreas sanitarias e consolida a exclusión da Atención Primaria. A modificación da lei adapta as Áreas Sanitarias ás actuais Estruturas Organizativas de Xestión Integrada (EOXIS), que creou o goberno do PP, ao tempo que anulaba as Xerencias de Atención Primaria (AP). Deste xeito, preténdese eliminar as áreas sanitarias de A Mariña, Monforte, O Barco e o Salnés, deixando como únicas áreas sanitarias as 7 demarcacións coincidentes coas EOXIS (Santiago de Compostela, A Coruña, Ferrol, Lugo, Pontevedra, Ourense e Vigo).

Paralelamente, coa modificación do artigo 69 crease un novo ámbito territorial, os distritos sanitarios, cada un deles cun Hospital de referencia; os sete comarcais, os 4 das áreas suprimidas (A Mariña, Monforte, O Barco e O Salnés), e os 3 que non sendo área anteriormente contan cun hospital comarcal de referencia (Cee, Barbanza e Verín); e os 7 coincidentes coas cabeceiras das EOXIS (A Coruña, Ferrol, Santiago, Lugo, Pontevedra, Ourense e Vigo).

O artigo 69 di que: "Os distritos sanitarios son divisións territoriais das áreas sanitarias e constitúen o marco de referencia de coordinación dos dispositivos de atención primaria, hospitalaria e sociosanitaria".

Porén, esta reforma nada apunta en relación á recuperación das estruturas directivas de Atención Primaria, unha demanda unánime do persoal traballador de Atención

Primaria. Tampouco se di nada da estrutura dos órganos directivos das Áreas nin dos distritos.

Esta situación obriga a atender unha media de entre 40 e 50 pacientes ao día, o que repercute na calidade da atención e na capacidade resolutiva, e obriga a enviar de xeito innecesario a moitos/as pacientes ao hospital, colapsando as urxencias e incrementando as listas de espera. En algúns Centros de Saúde, a espera para acudir a consulta chega a superar a semana, algo inadmisíble no primeiro nivel asistencial.

En terceiro lugar, consolida o modelo privatizador de coñecemento, posto en marcha coa creación da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde. Así, o capítulo da nova Lei de saúde dedicado á investigación muda dun xeito significativo de nome: do inicial "Da investigación biomédica no Sistema Público de Saúde de Galicia" ao modificado "Da investigación e a innovación no Sistema Público de Saúde de Galicia". Asemade, omítese as referencias ás prioridades marcadas polo "Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica", e introduce unha referencia as prioridades marcadas polos plans de investigación vixentes en cada momento -sen aclarar que plans e que papel xoga neles a sanidade pública e a industria privada-, pretendendo así lexitimar o modelo privatizador do coñecemento, posto en marcha coa creación da Axencia galega para a xestión do coñecemento en saúde.

Por todo o exposto, a Deputación da Coruña, a proposta da Plataforma SOS sanidade pública de compostela, acorda:

- Instar á Xunta de Galicia a que retire o anteproxecto de reforma da Lei galega de saúde, que perpetúa as estruturas de xestión integrada.
- Restitúa as xerencias de atención primaria e que as dote de medios e recursos para reforzar a súa capacidade de resolución.
- Que co consenso de todas as forzas políticas, sindicais e sociais, desenvolva a Lei galega de saúde do ano 2008."