

DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DE A CORUÑA

**Acta de la sesión ORDINARIA
celebrada por la EXCMA. CORPORACIÓN PROVINCIAL
el 24 de JUNIO de 2011**

Orden del día de los asuntos que se van a tratar en la sesión PLENARIA ORDINARIA que tendrá lugar el viernes, 24 de junio de 2011, a las DOCE HORAS.

ASUNTOS

Actas

1.-Aprobación del acta de la sesión anterior, nº 5/11, de 27 de mayo.

2.-Toma de conocimiento de las Resoluciones dictadas por la Presidencia, de la nº 9.401 a la nº 11.200, de 2011.

Comisión de Cooperación y Asistencia a Municipios

3.- Aprobación del proyecto reformado de la obra “Recuperación fuentes y lavaderos Soñeiro y otros.” del Ayuntamiento de Sada, incluida en el Plan de Cooperación con los Ayuntamientos (PCC) 2008/2001, anualidad 2010, con código 10.3300.0174.0.

Comisión de Economía, Hacienda y Especial de Cuentas

4.-Toma de conocimiento de los siguientes informes de Fiscalización a posteriori del ejercicio 2010: Actas de Inspección, Padrón del IBI de altas y bajas, Padrón del IVTM, altas y bajas, autoliquidaciones y bonificaciones, altas, bajas y autoliquidaciones del IIVTNU, Padrón del IAE, altas y bajas, intereses de demora y bajas de recaudación (fallidos).

5.-Toma de conocimiento de las cuentas anuales del ejercicio 2010 de la Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC)

Comisión de Planes Especiales, Medio Ambiente, Contratación y Equipamiento

6.-Aprobación del proyecto reformado de la obra “Obras de reparaciones de caminos municipales: Sto. Domingo, Fco Manceira y otros” del Ayuntamiento de Oleiros, incluida en la cuarta fase del Plan Provincial de Ayuda contra la Crisis destinado al financiamiento de los gastos de reposición asociados al mantenimiento de los servicios públicos esenciales de los ayuntamientos 2009 (PAC) código 09.3270.0122.0.

7.-Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad de A Coruña, para la cofinanciación del proyecto “PRÁCTICAS HAC LUCE 2010”, en el marco del programa de aprendizaje permanente “Leonardo da Vinci” 2007-2013.

8.-Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Camariñas para financiar la construcción y equipamiento del tanatorio de Camariñas.

9.-Aprobación de la prórroga del convenio de colaboración suscrito entre la Excm. Diputación Provincial de A Coruña y la Consellería de Presidencia y Administración Pública de la Xunta de Galicia para la implantación de una Red Telemática Provincial.

Comisión de Cultura, Educación y Patrimonio Histórico-Artístico

10.-Convenio con el Ayuntamiento de Ferrol para financiar el XXV Premio Internacional de piano "Cidade de Ferrol".

11.-Convenio con el Ayuntamiento de Muros para financiar el Programa de Actividades del Museo del Pozo do Cachón en el año 2011.

12.-Convenio con el Ayuntamiento de Boiro para financiar el Programa de Actividades del Centro Arqueológico del Barbanza en el año 2011.

13.-Convenio con la Fundación 10 de Marzo para financiar Proyecto de Investigación, Recuperación, Conservación y Difusión del archivo histórico de la Fundación y de los movimientos sociales.

14.-Convenio con el Centro Internacional da Estampa Contemporánea para financiar el Programa de cursos, exposiciones y visitas en el año 2011.

15.-Convenio con el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para financiar el VIII Festival Internacional de cortometrajes "Curtocircuíto".

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIONES
RUEGOS Y PREGUNTAS

DON JESÚS VEIGA SABÍN
DON RAMÓN EDUARDO VELOSO RODRÍGUEZ
DON PABLO VILLAMAR DÍAZ

PP
PSOE
BNG

Actúa como secretaria accidental, doña M^a Amparo C. Taboada Gil, Oficial Mayor de la Corporación, y está presente el Interventor General, don José Manuel Pardellas Rivera.

Abierto el acto a las doce horas y trece minutos, la Sra. Secretaria accidental procede a leer los asuntos incluidos en el orden del día, en relación a los cuales, por unanimidad, excepto en los casos en que se indique, se adoptaron los siguientes acuerdos:

1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, N° 5/11, DE 27 DE MAYO.

Se presta aprobación al acta de la sesión anterior, n° 5/11, de 27 de mayo.

2.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA PRESIDENCIA, DE LA N° 9.401 A LA N° 11.200, DE 2011.

La Corporación toma conocimiento de las resoluciones dictadas por la Presidencia, de la n° 9.401 a la n° 11.200, de 2011.

3.- APROBACIÓN DEL PROYECTO REFORMADO DE LA OBRA "RECUPERACIÓN FUENTES Y LAVADEROS SOÑEIRO Y OTROS." DEL AYUNTAMIENTO DE SADA, INCLUIDA EN EL PLAN DE COOPERACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS (PCC) 2008/2001, ANUALIDAD 2010, CON CÓDIGO 10.3300.0174.0.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

"Aprobar el proyecto reformado de la obra "Recup. Fuentes y lavaderos Soñeiro y otr." del ayuntamiento de Sada, incluida en el Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2008/2011, anualidad 2010, con el código: 10.3300.0174.0, que implica un incremento en su presupuesto tal y como se indica, que es financiado íntegramente por el ayuntamiento, permaneciendo invariable la aportación de la Diputación.

10.3300.0174.0		"Recup. fuentes y lavaderos Soñeiro y otr." Ayto. de Sada	
Agentes cofinanciadores	Proyecto inicial	Proyecto Reformado	Diferencia
Diputación f.p.	83.776,95	83.776,95	0,00
Ayuntamiento	17.947,19	30.991,31	13.044,12
TOTAL	101.724,14	114.768,26	13.044,12"

4.-TOMA DE CONOCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES INFORMES DE FISCALIZACIÓN A POSTERIORI DEL EJERCICIO 2010: ACTAS DE INSPECCIÓN, PADRÓN DEL IBI DE ALTAS Y BAJAS, PADRÓN DEL IVTM, ALTAS Y BAJAS, AUTOLIQUIDACIONES Y BONIFICACIONES, ALTAS, BAJAS Y AUTOLIQUIDACIONES DEL IIVTNU, PADRÓN DEL IAE, ALTAS Y BAJAS, INTERESES DE DEMORA Y BAJAS DE RECAUDACIÓN (FALLIDOS).

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“Tomar conocimiento del informe de la Intervención provincial sobre la fiscalización posterior de los recursos propios y de otros entes públicos correspondientes al ejercicio 2010, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 214, 219 y 222 del Texto refundido de la Ley de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, del apartado 2 de la Base 33 de las de ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2010 y de la Resolución de la Presidencia núm. 20.744/2002 del 28 de diciembre modificada por la Resolución núm. 10.157/2007 del 14 de junio, por la que se establece el relevo de la fiscalización previa de los derechos por la toma de razón en contabilidad y actuaciones comprobatorias posteriores.

Quedar sabedores de dicho informe resumen, que concluye que los actos de gestión tributaria revisados no presentan ningún defecto de importancia y se ajustan al ordenamiento tributario de aplicación.”

5.-TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS CUENTAS ANUALES DEL EJERCICIO 2010 DE LA FUNDACIÓN AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DA CORUÑA (FAEPAC)

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“Tomar conocimiento de las cuentas anuales del ejercicio 2010 de la Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC).”

6.-APROBACIÓN DEL PROYECTO REFORMADO DE LA OBRA “OBRAS DE REPARACIONES DE CAMINOS MUNICIPALES: STO. DOMINGO, FCO MANCIÑEIRA Y OTROS” DEL AYUNTAMIENTO DE OLEIROS, INCLUIDA EN LA CUARTA FASE DEL PLAN PROVINCIAL DE AYUDA CONTRA LA CRISIS DESTINADO AL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS DE REPOSICIÓN ASOCIADOS AL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESENCIALES DE LOS AYUNTAMIENTOS 2009 (PAC) CÓDIGO 09.3270.0122.0.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“Aprobar el proyecto reformado de la obra denominada “Obras de reparaciones de caminos municipales: Sto. Domingo, Fco. Maciñeira y otros” del Ayuntamiento de

Oleiros, incluida en la cuarta fase del Plan Provincial de Ayuda contra la Crisis destinado a la financiación de los gastos de reposición asociados al mantenimiento de los servicios públicos esenciales de los ayuntamientos 2009 (PAC2), código 09.3270.0122.0, que fue aprobada en la sesión plenaria realizada el día 18 de diciembre de 2009, con un presupuesto de contrata de 167.498,92 euros, ya que introduce algunas modificaciones de las actuaciones previstas en el proyecto técnico inicial, con motivo de la supresión de las obras del “camino de Manuel Murguía” y también de la partida de retranqueo de postes “en el camino de Molina” y su relevo por actuaciones de mejora necesarias en el “camino de Viravolta” y la introducción de una nueva unidad “recrecido de pozo de registro” para ajustar las mediciones a las necesidades reales de la obra.

Las modificaciones introducidas no representan una variación en el presupuesto de contrata de la obra ni suponen una alteración sustancial del contenido del proyecto, ni varía la finalidad ni el objeto de la obra.

Todo esto sin perjuicio de la aplicación del incremento del IVA del 16% al 18%, a consecuencia de la modificación de este tipo impositivo que entró en vigor el 1 de julio de 2010, y de conformidad con lo acordado por el Pleno de la Diputación en la sesión de 26 de marzo de 2010, en virtud del cual la Diputación financiará el incremento del IVA correspondiente proyecto inicialmente aprobado.”

AYTO.	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN MUNICIPAL	TOTAL
Oleiros	09-3270-0122.0	Obras repa. cms. mpales. : Sto. Domingo, Fco. Maciñeira y otros”	167.498,92	0,00	167.498,92

7.-APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y LA UNIVERSIDAD DE A CORUÑA, PARA LA COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO “PRÁCTICAS HAC LUCE 2010”, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE “LEONARDO DA VINCI” 2007-2013.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“Aprobar el convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad de A Coruña, para la cofinanciación del proyecto “PRACTICAS HAC LUCE 2010” EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE “LEONARDO DA VINCI” 2007-2013, por un importe de 303.671,59 euros y con una aportación provincial por importe de 90.000 euros, lo que supone un coeficiente de financiación del 29,64% que se imputará a la partida 0103/326A/45390 con un plazo de vigencia hasta el 31-12-2012, por lo que el período de ejecución del proyecto será del 1-1-2011 al 31-5-2012.”

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y LA UNIVERSIDAD DE A CORUÑA, PARA LA COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO “PRÁCTICAS HAC LUCE 2010”, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE “LEONARDO DA VINCI” 2007-2013

A Coruña, a..... de de dos mil once

REUNIDOS

De una parte, D. Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña

De otra, D. José María Barja Pérez, Rector magnifico de la Universidad de A Coruña.

Los dos actúan para y por cuenta de las entidades que representan, en el ejercicio de las funciones y poder que legalmente poseen y mutuamente se reconocen.

EXPONEN

El Programa Leonardo da Vinci fue creado por la Unión Europea, en el marco del Programa de aprendizaje permanente, para promover un espacio europeo en materia de educación y formación profesional. Su objetivo esencial es mejorar la calidad de la formación profesional de modo que ayude a preparar a los jóvenes trabajadores frente a los cambios tecnológicos e industriales y mejorar las posibilidades de empleo.

El Programa Leonardo da Vinci ofrece a los estudiantes y titulados universitarios recientemente la posibilidad de realizar prácticas en organismos y empresas de otros países europeos, que les aporten calificaciones profesionales complementarias, con el fin de mejorar las oportunidades de acceso al mundo laboral. Al mismo tiempo, pretende ofrecer a los organismos y empresas de acogida una experiencia trasnacional y un apoyo a la innovación a través de la transferencia de tecnología mediante la movilidad de los recursos humanos.

La Universidad de A Coruña (UDC) participó en la convocatoria realizada en 2010 por la Agencia Española Leonardo da Vinci (Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos - OAPEE), en el marco del “Programa de aprendizaje permanente – Leonardo da Vinci – Movilidad”, presentando el proyecto “Prácticas Hac Luce 2010”, al respecto del que esta Diputación manifestó su voluntad de participar como entidad socia.

La Diputación Provincial de A Coruña, por su parte, ha renovado el acuerdo con la Unión Europea como estructura de acogida de un Centro Europe Direct, centro oficial de información europea, cuyo objetivo general es contribuir a la promoción de una ciudadanía de la Unión Europea informada y activa mediante, entre otros, la sensibilización y la cooperación con otros organismos y redes.

Con el objeto de desarrollar estos intereses compartidos, la UDC y la Diputación de A Coruña, consideran conveniente formalizar el presente convenio con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

I. FINALIDAD DEL CONVENIO

La finalidad del presente convenio de colaboración es la formalización de la participación de la Diputación Provincial de A Coruña en la ejecución del proyecto “Prácticas Hac Luce 2010”, como entidad socia, toda vez que el citado proyecto prevé la concesión de 95 becas, durante el período comprendido entre el 1.01.2011 y el 31.05.2012, de 14 semanas de duración, en los siguientes países: Alemania (10), Francia (17), Italia (16), Portugal (14), Irlanda (5), Polonia (13) y República Checa (20)

La convocatoria de las becas será realizada en el segundo trimestre de 2011 y las resoluciones de concesión está previsto que se realicen en dos momentos distintos, la primera en el mes de junio y la segunda en el de noviembre de 2011.

La participación de la Diputación Provincial de A Coruña en la ejecución del proyecto “Prácticas Europeas UDC” consistirá en la:

Difusión de los resultados obtenidos en el proyecto.

- ❖ Cofinanciación del proyecto con una aportación de 90.000 €, para la ayuda en concepto de estancias (alojamiento, mantenimiento, transportes y organización en destino) y viaje de los participantes

II. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

El presupuesto del proyecto asciende a 350.521,59 €, cuyas partidas y financiadores se detallan en el siguiente cuadro de financiación:

CONCEPTO DE GASTO	FINANCIADOR			TOTAL (€)
	OAPEE	DIPUTACIÓN	UDC	
Gestión del proyecto	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Preparación lingüística y cultural de los participantes	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
Estancias (alojamiento, mantenimiento, transportes y organización en destino y viaje)	213.671,59	90.000,00	0,00	303.671,59
Seguros y difusión	0,00	0,00	7.600,00	7.600,00
TOTAL (€)	252.921,59	90.000,00	7.600,00	350.521,59

Toda vez que la aportación provincial, por importe de 90.000 €, se imputa a los gastos del proyecto relativos la estancias (alojamiento, mantenimiento, transportes y organización en destino) y viaje de los participantes que ascienden a 303.671,59 €, el coeficiente de financiación se fija en el 29,64 %.

III. JUSTIFICACIÓN Y ABONO

Una vez firmado el convenio se abonará un primer plazo, por importe del 50% del importe de la aportación provincial, después de la presentación por parte de la UDC de una copia compulsada de la primera resolución de adjudicación de las becas a los participantes.

El resto de la aportación se abonará después de la justificación de la ejecución total del proyecto, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- ❖ Copia de la segunda resolución de adjudicación de las becas a los participantes
- ❖ Certificación de los gastos, conforme al presupuesto del proyecto.
- ❖ Declaración de ayudas recibidas para la financiación del proyecto

Con carácter previo al pago, la UDC deberá acreditar que está al día en sus obligaciones tributarias y sociales, así como con la Diputación Provincial (este último punto se hará de oficio).

La aportación de la Diputación no excederá del coeficiente de financiación aprobado (29,64 %) ni del límite máximo establecido de 90.000 €. Simultáneamente, la suma de las aportaciones obtenidas por la UDC para la financiación del proyecto no podrá exceder los gastos justificados, en cuyo caso, la aportación de la Diputación se reduciría proporcionalmente.

Los pagos que realice la Diputación Provincial de A Coruña serán informados por el Servicio de Planificación, Desarrollo Territorial y UE y por la Intervención General.

IV. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y SOCIALES

Con carácter previo a la firma del presente convenio e igualmente con carácter previo a la realización de los pagos que procedan, la UDC deberá estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma de Galicia y con la Diputación Provincial de A Coruña, así como con la Seguridad Social.

Con la suscripción del presente convenio, la UDC autoriza a la Diputación para que obtenga telemáticamente las citadas certificaciones. La acreditación de estar al día de las obligaciones con la Diputación lo determinará de oficio esta.

V. DIRECCION TÉCNICA DEL CONVENIO

La dirección técnica del convenio corresponderá al Servicio de Planificación, Desarrollo Territorial y UE, de la Diputación Provincial de A Coruña.

VI. VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

Considerando que el período de ejecución del proyecto "Prácticas Hac Luce 2010" es del 01.01.2011 al 31.05.2012, el convenio entrará en vigor desde su firma, con efectos desde el 01.01.2011 hasta el 31.12.2012, período en el que la UDC deberá justificar su completa ejecución

Este convenio podrá ser prorrogado por resolución del Presidente de la Diputación, después de la solicitud expresa del IUEE, informada favorablemente por los servicios provinciales de Planificación, Desarrollo Territorial y Unión Europea, Patrimonio y Contratación e Intervención General.

También por acuerdo expreso de ambas partes, por causa debidamente justificada y después de los informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación

VII.-NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, después de los informes preceptivos de la unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderán a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias establecida en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que este convenio fue aprobado por Resolución de Presidencia nº..... de fecha.....de de 2011.

Y en prueba de conformidad, las dos partes firman el presente convenio en ejemplar cuadruplicado en la fecha que se indica en la cabecera.

EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN
PROVINCIAL DE A CORUÑA

EL RECTOR MAGNÍFICO DE LA
UNIVERSIDAD DE A CORUÑA.

Salvador Fernández Moreda

José María Barja Pérez

8.-APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS PARA FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL TANATORIO DE CAMARIÑAS.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“Aprobar el convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Camariñas, para financiar la CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UN EDIFICIO PARA EL TANATORIO MUNICIPAL por un importe de 500.000 euros y con una aportación por parte de la Diputación de 390.040,77 lo que representa un porcentaje del 78,008% con un plazo de ejecución hasta el 1 de noviembre de 2012 y que se imputará con cargo a la partida 0202/164A/76201

Con carácter previo a la formalización del convenio el Ayuntamiento deberá subsanar los siguientes aspectos:

1. Proyecto

En los capítulos 17 y 19 se presupuestan gastos de tramitación-contratación que no serán objeto de financiación

En algunas unidades se mencionan marcas que deberán suprimirse

2. Documentación administrativa

Certificación de aprobación del proyecto por el órgano competente municipal

Incorporación del informe técnico en el que se indique la necesidad o no de autorizaciones de otras administraciones

Certificado de disponibilidad de los terrenos, pues, a pesar de que adjuntan las escrituras de donación de dos fincas, no se tiene constancia de que sean suficientes para realizar la obra.”

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS PARA LA FINANCIACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UN TANATORIO MUNICIPAL

A Coruña, en la sede de la Diputación Provincial de A Coruña

REUNIDOS

De una parte el Excmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña, don Salvador Fernández Moreda

Y de otra parte el Sr. Manuel Valeriano Alonso de León., Alcalde -Presidente del Ayuntamiento de Camariñas

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas

MANIFIESTAN

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de CAMARIÑAS ambas partes

ACUERDAN

Formalizar el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme a las siguientes cláusulas:

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de CAMARIÑAS con CIF P1501600I, para la financiación de la obra de CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UN TANATORIO MUNICIPAL, tal como aparece definida esta en el proyecto (básico o de ejecución), redactado por D. Jorge Roura Trasera , (ARQUITECTO), colegiado N°1910

El Ayuntamiento de CAMARIÑAS, en su condición de promotor de la obra, se obliga a obtener con carácter previo las autorizaciones administrativas que fueran necesarias, así como, en su caso, la preceptiva Licencia urbanística, y a satisfacer las tasas e impuestos que se devenguen por tal causa, así como a obtener la disponibilidad de terrenos necesaria para la ejecución de las obras.

II.- PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El presupuesto total de la ejecución de contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, detallado de la siguiente manera:

P. E.M:	356.074,63
GASTOS GENERALES	46.289,70
BENEFICIO INDUSTRIAL	21.364,48
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO	76.271,19

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA _____ 500.000,00

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 390.040,77 €, lo que representa un porcentaje de 78,008% .

2. En caso de que el gasto justificado no alcance el importe total establecido en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 78,008% de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto establecido en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no se cumplió y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos devengados por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad, etc). Tampoco se financiarán los incrementos de gasto derivados de modificados, reformados o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 00202/164A/76201, en la que la Intervención provincial certificó que existe crédito suficiente sobre la que se contabilizó la correspondiente retención de crédito.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. En la condición de promotor, le corresponderá al AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia en la cláusula primera.

2. En el procedimiento de contratación, el AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3.- Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrán recoger el concepto de “mejoras”.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. Durante la ejecución de las obras y hasta su finalización y recepción, el AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS estará obligado a colocar un cartel que sea visible, por lo menos, a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figure el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

Con la posibilidad establecida en la Base 56ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2011, hasta el 60 por ciento de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se expedirá un primer pago a favor del AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación:

- ❖ Certificación del acuerdo de adjudicación definitiva del contrato de obras, en la que se hagan constar por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- ❖ Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, segundo lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.
- ❖ Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- ❖ El AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS estará obligado a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figure el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula de publicidad. De este deber deberá enviar fotografía diligenciada en el reverso, para acreditar su cumplimiento. De igual manera se procederá con la placa.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del **40 por ciento restante**, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- ❖ Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por el técnico-director

- ❖ Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- ❖ Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.
- ❖ Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- ❖ Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad establecidas en la cláusula QUINTA (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- ❖ Certificación del acuerdo de la incorporación del bien al inventario de bienes DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS, haciendo constar en los correspondientes asientos que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención, por lo menos, durante un plazo de cinco años.
- ❖ Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primer pago prepagable

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS en la documentación suministrada. Y si transcurrieran más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que cobrara el importe que le corresponda, el AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

Deberá acreditar haberle abonado a los terceros el importe justificado del 40% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago

VII.- TÉRMINO PARA LA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula PRIMERA, deberán estar finalizadas por lo menos TRES MESES antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula NOVENA.

2. Una vez finalizadas las obras, el AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA en el plazo máximo DE UN MES contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquier caso, DOS MESES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula NOVENA.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la ley de subvenciones (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se recibiera justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvenciones y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. El AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante la declaración responsable expedida por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación para que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial lo determinará de oficio esta.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. El AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS podrá ser escogido por la Intervención provincial para realizar un

control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo establecido en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas establecidas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio del anterior, el dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones establecidas en las normas citadas y en la Base 55ª de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la Base 55.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las obras implicará una sanción de un 10 por 100 del importe de la subvención con el límite de 75,00 € si el retraso no excede de tres meses. Si el retraso en la realización de las obras excede de tres meses, la sanción será de un 20 por 100 de la subvención otorgada con el límite de 150,00 €.

4. Y si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción establecida en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 por 100 del importe de la subvención otorgada con el límite de 75,00 €. Si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 por 100 del importe de la subvención otorgada con el límite de 400,00 €. Y si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 por 100 del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900,00 €.

5. Si el retraso se produce en el pago al adjudicatario o terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VI.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de CAMARIÑAS serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad establecida en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de CAMARIÑAS será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración producirá efectos desde su firma y conservará su vigencia hasta 1 de diciembre de 2012

2. Previa solicitud del Ayuntamiento de CAMARIÑAS, realizada por lo menos dos meses antes de la fecha indicada anteriormente, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes tomado antes de que expire su vigencia inicial y luego de los informes preceptivos de la Unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3. También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1, El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en

la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y el del Ayuntamiento de CAMARIÑAS, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias establecida en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del

Y en prueba de conformidad, firman en ejemplar cuadruplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN
PROVINCIAL DE A CORUÑA

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL
AYUNTAMIENTO DE CAMARIÑAS

Salvador Fernández Moreda

Manuel Valeriano Alonso de León

9.-APROBACIÓN DE LA PRÓRROGA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y LA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA XUNTA DE GALICIA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UNA RED TELEMÁTICA PROVINCIAL.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“Aprobar la prórroga del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Consellería de la Presidencia y Administración Pública de la Xunta de Galicia para la implantación de una Red Telemática Provincial hasta el 10-6-2016:

- Existe crédito en la partida 0204/491B/22203 del vigente presupuesto para hacer frente al gasto propuesto. Los compromisos de gastos plurianuales se contabilizan hasta el 31/12/2015, máximo permitido por la contabilidad, con lo que el compromiso para la anualidad de 2016 se contabilizará el próximo ejercicio. Todo esto condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la anualidad correspondiente

ANUAL.	FASE	Nº OPERACION	IMPORTE	EXPLICACION
2011	RC	220110015552	130.110,36	Prorroga Convenio Xunta Red Telemática Provincial. Período del 11/06/2011 al 31/12/2011.

2012	RCP	220119000387	283.260,72	Prorroga Convenio Xunta Red Telemática Provincial. Período del 01/01/2012 al 31/12/2012
2013	RCP	220119000387	309.065,52	Prorroga Convenio Xunta Red Telemática Provincial. Período del 01/01/2013 al 31/12/2013
2014	RCP	220119000387	309.065,52	Prorroga Convenio Xunta Red Telemática Provincial. Período del 01/01/2014 al 31/12/2014
2015	RCP	220119000387	309.065,52	Prorroga Convenio Xunta Red Telemática Provincial. Período del 01/01/2015 al 31/12/2015
2016	RCP	Pendiente de emitir.	168.983,45	Prorroga Convenio Xunta Red Telemática Provincial. Período del 01/01/2016 al 10/06/2016
	TOTAL		1.509.551,09	

10.-CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO DE FERROL PARA FINANCIAR EL XXV PREMIO INTERNACIONAL DE PIANO “CIDADE DE FERROL”.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“1.-Aprobar el convenio con el Ayuntamiento de Ferrol correspondiente a la subvención nominativa, por importe de 17.000 €, concedida para financiar el XXV Concurso Internacional de Piano “Cidade de Ferrol”, con un presupuesto subvencionado de 78.493,52 €, de acuerdo con el texto que se transcribe al final del presente acuerdo.

2.-Condicionar el presente acuerdo a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el próximo ejercicio presupuestario.

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol para financiar el XXV Premio Internacional de piano “Ciudad de Ferrol”

En A Coruña, a

REUNIDOS

D. Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Diputación de A Coruña, actuando en virtud de las facultades representativas que le atribuye el art. 34.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

D. José Manuel Rey Varela, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ferrol, actuando en virtud de las facultades representativas que le atribuye el art. 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

Ambas partes se reconocen mutuamente en la calidad en la que interviene, con la capacidad legal necesaria y

EXPONEN

1.- La Diputación Provincial y el Ayuntamiento de Ferrol ejercen competencias en materia de promoción de actividades culturales y tienen la posibilidad legal de suscribir convenios con las distintas administraciones públicas para el cumplimiento de los fines previstos en la normativa vigente.

2.- El Ayuntamiento de Ferrol viene organizando desde hace años el Concurso Internacional de piano que, en este año, celebra su edición número veinticinco; esta actividad es de gran interés ya que se trata de uno de los concursos más antiguos del Estado y el más antiguo de Galicia, con una gran proyección internacional, tanto por el número de participantes, más de 200 en la pasada edición, como por su calidad artística.

3.- En virtud de lo dispuesto en el art. 118. d) de la Ley 5/97 que le otorga competencias para la organización de actividades que tengan por finalidad el fomento de la cultura en la provincia, y como complemento a la programación de actuaciones musicales que desarrolla con carácter anual, la Diputación Provincial está interesada en colaborar con las actividades señaladas.

4.- En función de las consideraciones anteriores, el Ayuntamiento de Ferrol y la Diputación de A Coruña acuerdan suscribir el presente convenio, según las siguientes:

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol para financiar el *XXV Premio Internacional de piano “Ciudad de Ferrol”* que tendrá lugar entre el 26 de noviembre y el 3 de diciembre, con la siguiente programación:

* Jornadas de pruebas eliminatorias: en turnos de mañana y tarde se celebran las dos pruebas eliminatorias en el Teatro Jofre; el público puede asistir, de manera gratuita.

* Jornada final: las personas finalistas realizan sus interpretaciones, acompañados de una orquesta sinfónica.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por el Ayuntamiento de Ferrol.

El Ayuntamiento de Ferrol desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Premios	24.500,00.-
Honorarios jurado	15.000,00.-

Manutención jurado	3.026,40.-
Alojamiento jurado	3.159,93.-
Traslados jurado	183,60.-
Cachet orquesta	10.000,00.-
Material imprenta	8.093,46.-
Coordinación medios, prensa	3.090,00.-
Publicación bases en el DOG	88,16.-
Arreglos florales	928,80.-
Catering	2.347,00.-
Intérprete	1.000,00.-
Conserje, azafatas, afinador, iluminación sonido, carga y descarga	4.598,47.-
Envío documentación	572,00.-
Grabación, edición, y emisión	1.433,70.-
Presentador	472,00.-
Total	78.493,52 €

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 17.000 €, lo que representa un porcentaje del **21,66 %**.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 21,66 % de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0601/335A/46201, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de Ferrol obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- Le corresponderá al Ayuntamiento de Ferrol el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de los trabajos objeto de este convenio.

2.- En el procedimiento de contratación, el Ayuntamiento de Ferrol ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.-El Ayuntamiento de Ferrol se compromete a hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la publicidad (tanto impresa como informática y audiovisual) correspondiente a las actividades del XXV Concurso Internacional de piano “Ciudad de Ferrol” y en su página web.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación del Ayuntamiento de Ferrol.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

1.- La aportación de la Diputación le será abonada al Ayuntamiento de Ferrol de la siguiente manera:

Primer plazo, por importe del 60% de la subvención, con el carácter de anticipo prepagable a justificar, luego de la presentación de la siguiente documentación:

* **Certificación** de los acuerdos de contratación de personal y de adjudicación definitiva de los contratos de suministros, o servicios necesarios para llevar a cabo la actividad, en la que se hagan constar, al menos, los siguientes datos: empresas adjudicatarias, importes de los contratos y plazos de ejecución.

* **Declaración** de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* **Acreditación** del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

Segundo plazo, por importe de 40 % de la subvención o, en su caso, la cantidad pendiente de pago, según el importe de los gastos justificados, luego de la presentación de la siguiente documentación:

* **Memoria** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, debidamente firmada.

* **Certificación** expedida por el Interventor o por el Secretario del Ayuntamiento, de la relación clasificada de los gastos realizados con identificación de los acreedores (nombre de empresa y CIF o, en su caso, nombre y apellidos completos y sin abreviaturas y NIF), de los conceptos de gasto y de los tipos documentos (nº de factura o documento equivalente, importe, fecha completa de emisión) y, en su caso, fechas de pago.

* **Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2011.

* **Relación** detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tener otras subvenciones públicas o privadas para el mismo objeto.

* **Acreditación** del cumplimiento de la obligación de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

2.- Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primer pago prepagable

Deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 40% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

3.- Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Ayuntamiento de Ferrol tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar finalizadas al menos **tres meses** antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula decimotercera.

2.- Una vez finalizadas las actividades, el Ayuntamiento de Ferrol deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta en el plazo máximo **de un mes** contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquier caso, **dos meses** antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula decimotercera.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Ferrol para que la presente en el plazo improrrogable de quince **días**.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto.

Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Ferrol de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

VIII.- Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación.

1.- El Ayuntamiento de Ferrol deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2.- La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- El Ayuntamiento de Ferrol destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente

se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte imposible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Ferrol podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el Ayuntamiento de Ferrol queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Base 55ª de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la Base 55.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las actividades conllevará una sanción de un 10 % del importe de la subvención con el límite de 75 € si el retraso no excede de tres meses; si el retraso en la realización de las actividades excede de tres meses, la sanción será de un 20 % de la subvención otorgada con el límite de 150 €.

4.- Si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la Ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €; si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €, y, si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Ferrol serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Ferrol será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicatoruna.es

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará un año después de su firma, y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2011.

2.- Previa solicitud del Ayuntamiento de Ferrol, realizada al menos dos meses antes de la fecha indicada anteriormente, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes tomado antes de que expire su vigencia inicial y previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio podrá crearse una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Ferrol.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por resolución de la Presidencia nº

Y en prueba de conformidad, firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

11.-CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO DE MUROS PARA FINANCIAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MUSEO DEL POZO DO CACHÓN EN EL AÑO 2011.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“1.-Aprobar el convenio con el Ayuntamiento de Muros correspondiente a la subvención nominativa, por importe de 60.000 €, concedida para financiar el Programa de actividades del Museo del Pozo do Cachón en el año 2011, con un presupuesto subvencionado de 77.246,74 €, de acuerdo con el texto que se transcribe al final del presente acuerdo.

2.-Condicionar el presente acuerdo a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el próximo ejercicio presupuestario.

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Muros para financiar el *Programa de actividades del Museo del Pozo del Cachón en el año 2011.*

En A Coruña, a

SE REÚNEN

D. Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Diputación de A Coruña.

Dona Caridad González Cerviño, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Muros.

MANIFIESTAN

Que ambas partes se reconocen plena capacidad para otorgar el presente convenio.

Que el Ayuntamiento de Muros es titular del molino de marea del Pozo del Cachón que es una magnífica obra de ingeniería de la segunda mitad del siglo XIX.

Este edificio emplazado en la ría de Muros fue rehabilitado a partir del año 1990, finalizando las obras en el año 1999.

En el año 2004, con la colaboración de esta Diputación, fue realizado un proyecto de musealización destinado a integrar el molino de marea en un circuito de actividades vinculadas al turismo cultural que llevó a la conversión del edificio en el Centro de Interpretación de Molinos de la Costa da Morte, que empezó a funcionar en el mes de abril de 2005.

Que la Diputación de A Coruña, entre cuyas competencias se encuentra el fomento de la actividad cultural, la puesta en valor de los espacios naturales, la difusión del patrimonio histórico y monumental, es consciente de la importancia de la labor que este espacio museístico de Muros desarrolla, no sólo en el ámbito local sino con influencia en toda la comarca de la Costa da Morte y Barbanza y en la provincia coruñesa.

Que, en virtud de las consideraciones anteriores, la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Muros acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Muros para financiar el *Programa de actividades del Museo del Pozo del Cachón en el año 2011*.

Esta programación tendrá los siguientes contenidos:

- ❖ Visitas guiadas en el Museo del Pozo del Cachón.

- ❖ Salidas guiadas desde el Museo del Pozo del Cachón a los molinos de Longarela, molino de Pontella, molino de Riomaior, molinos de viento en la isla de Santa Catalina, estaciones de arte rupestre y otros lugares de interés.
- ❖ Exposiciones temporales.
- ❖ Muestra de artesanía.
- ❖ Jornadas de juegos tradicionales.
- ❖ Taller “El mundo del pan”.
- ❖ Talleres culturales.
- ❖ Edición de materiales gráficos y audiovisuales sobre los molinos y las actividades a desarrollar.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por el Ayuntamiento de Muros.

El Ayuntamiento de Muros desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Salario animador turístico-cultural	14.337,00
Salario monitor talleres	5.803,20
Salidas y visitas guiadas (guías, desplazamientos)	19.921,28
Taller del pan	2.000,00
Muestra de artesanía y exposiciones temporales	6.500,00
Publicidad del Museo y actividades	2.240,00
Ediciones de material	2.400,00
Salario limpiadora	6.207,84
Gastos mantenimiento edificio	10.224,92
Suministros, material fungible y otros	7.612,50
Total	77.246,74 €

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 60.000 €, lo que representa un porcentaje del **77,673 %**.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 77,673 % de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0601/333A/46201, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de Muros obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- Le corresponderá al Ayuntamiento de Muros el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.

2.- En el procedimiento de contratación, el Ayuntamiento de Muros ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación del Ayuntamiento de Muros.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

1.- La aportación de la Diputación le será abonada al Ayuntamiento de Muros de la siguiente manera:

Primer plazo, por importe del 60% de la subvención, con el carácter de anticipo prepagable a justificar, tras la presentación de la siguiente documentación:

* **Certificación** de los acuerdos de contratación de personal y de adjudicación definitiva de los contratos de suministros, o servicios necesarios para llevar a cabo la actividad, en la que se hagan constar, al menos, los siguientes datos: empresas adjudicatarias, importes de los contratos y plazos de ejecución.

* **Declaración** de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* **Compromiso** de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

* **Acreditación** del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

Segundo plazo, por importe de 40 % de la subvención o, en su caso, la cantidad pendiente de pago, según el importe de los gastos justificados, tras la presentación de la siguiente documentación:

* **Memoria** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, debidamente firmada.

* **Certificación** expedida por el Interventor o por el Secretario del Ayuntamiento, de la relación clasificada de los gastos realizados con identificación de los acreedores (nombre de empresa y CIF o, en su caso, nombre y apellidos completos y sin abreviaturas y NIF), de los conceptos de gasto y de los tipos documentos (nº de factura o documento equivalente, importe, fecha completa de emisión) y, en su caso, fechas de pago.

* **Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2011.

* **Relación** detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tener otras subvenciones públicas o privadas para el mismo objeto.

* **Acreditación** del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* **Acreditación** del cumplimiento de la obligación de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

2.- Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primer pago prepagable

Deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 40% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

3.- Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Ayuntamiento de Muros tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar finalizadas al menos **tres meses** antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula decimotercera.

2.- Una vez finalizadas las actividades, el Ayuntamiento de Muros deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta en el plazo máximo **de un mes** contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquier caso, **dos meses** antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula decimotercera.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Muros para que la presente en el plazo improrrogable de quince **días**.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto.

Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Muros de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

VIII.- Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación.

1.- El Ayuntamiento de Muros deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2.- La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- El Ayuntamiento de Muros destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte imposible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Muros podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el Ayuntamiento de Muros queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Base 55ª de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la Base 55.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las actividades conllevará una sanción de un 10 % del importe de la subvención con el límite de 75 € si el retraso no excede de tres meses; si el retraso en la realización de las actividades excede de tres meses, la sanción será de un 20 % de la subvención otorgada con el límite de 150 €.

4.- Si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la Ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €; si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €, y, si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Muros serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Muros será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará un año después de su firma, y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2011.

2.- Previa solicitud del Ayuntamiento de Muros, realizada al menos dos meses antes de la fecha indicada anteriormente, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes tomado antes de que expire su vigencia inicial y previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio podrá crearse una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Muros.

3.- Le corresponderá a los órganos de la Jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por resolución de la Presidencia nº

Y en prueba de conformidad, firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

12.-CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO DE BOIRO PARA FINANCIAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CENTRO ARQUEOLÓGICO DEL BARBANZA EN EL AÑO 2011.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“1.-Aprobar el convenio con el Ayuntamiento de Boiro correspondiente a la subvención nominativa, por importe de 30.000 €, concedida para la financiación del Programa de actividades del Centro Arqueológico del Barbanza en el año 2011, con un presupuesto subvencionado de 42.250 €, de acuerdo con el texto que se transcribe al final del presente acuerdo.

2.-Condicionar el presente acuerdo a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el próximo ejercicio presupuestario.

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Boiro para la financiación del “Programa de actividades del Centro Arqueológico de O Barbanza en el año 2011”

En A Coruña, a

REUNIDOS

Don Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Diputación de A Coruña, actuando en virtud de las facultades representativas que le atribuye el art. 34.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

Don Juan José Dieste Ortigueira, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Boiro, actuando en virtud de las facultades representativas que le atribuye el art. 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

Ambas partes se reconocen mutuamente en la calidad en que intervienen, con capacidad legal necesaria y EXPONEN

1.- La Ley 8/1995, del Patrimonio Cultural de Galicia, establece el deber de los ayuntamientos de proteger, defender, realzar y dar a conocer el valor cultural de los bienes integrantes del patrimonio cultural de Galicia que radiquen en su término municipal.

Asimismo, dicha ley establece la cooperación de las instituciones públicas de Galicia para la consecución de los fines previstos en la citada ley.

2.- De conformidad con lo anterior, el Ayuntamiento de Boiro ha previsto un programa

de actividades en el Centro Arqueológico del Barbanza, con el objetivo de dinamizar y dar a conocer el Centro y su entorno.

3.- De conformidad con la Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia que establece en el art. 109 como competencia propia de las diputaciones la asistencia a los ayuntamientos y el fomento de los intereses peculiares de la provincia y, en el art. 118.b), la conservación de monumentos históricos, y, con el objeto de establecer las condiciones de su colaboración, la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Boiro acuerdan formalizar el presente convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Boiro para financiar el **Programa de actividades del Centro Arqueológico de O Barbanza en el año 2011**, en el que se incluye: el V Encuentro Arqueológico de O Barbanza, excavaciones en el complejo arqueológico de los Castros de Neixón y cursos de arqueología práctico-teórico, talleres (metalúrgicos, cerámicos, de fuego, caza y molienda), realización de DVD's del Encuentro, organización de rutas y jornadas arqueológicas.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por el Ayuntamiento de Boiro.

El Ayuntamiento de Boiro desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

<i>V Encuentro arqueológico de O Barbanza</i>	
Diseño y difusión material informativo	977,40
Alquiler material informático	4.272,54
Alojamiento y manutención	2.500,00
Traslados y manutención ponentes gallegos	4.150,06
Coffe-break	1.300,00
Traslados a complejos museográficos	1.100,00
Material fungible	200,00
<i>Subtotal</i>	<i>14.500,00</i>
 <i>Excavaciones en los Castros de Neixón y curso</i>	
Proyecto, informe y materiales	6.650,00
Equipo técnico	15.820,35
<i>Subtotal</i>	<i>22.470,35</i>
 <i>Talleres</i>	
Monitorado y material	1.500,00

<i>DVD del Encuentro</i>	<i>2.500,00</i>
Diseño, montaje y publicación	
<i>Rutas y jornadas arqueológicas</i>	<i>2.100,00</i>
Desplazamientos	
Diseño e impresión material publicitario	
Material fungible	
Total	43.070,35 €

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 30.000 €, lo que representa un porcentaje del **69,65 %**.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 69,65 % de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0601/333A/46201, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de Boiro obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- Le corresponderá al Ayuntamiento de Boiro el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de los trabajos objeto de este convenio.

2.- En el procedimiento de contratación, el Ayuntamiento de Boiro ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.-El Ayuntamiento de Boiro se compromete a hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la publicidad (tanto impresa como informática y audiovisual) correspondiente a las actividades del Centro Arqueológico de O Barbanza y en su página web.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación del Ayuntamiento de Boiro.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

1.- La aportación de la Diputación le será abonada al Ayuntamiento de Boiro de la siguiente manera:

Primer plazo, por importe del 60% de la subvención, con el carácter de anticipo prepagable a justificar, tras la presentación de la siguiente documentación:

* **Certificación** de los acuerdos de contratación de personal y de adjudicación definitiva de los contratos de suministros, o servicios necesarios para llevar a cabo la actividad, en la que se hagan constar, al menos, los siguientes datos: empresas adjudicatarias, importes de los contratos y plazos de ejecución.

* **Declaración** de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* **Acreditación** del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* **Acreditación** del cumplimiento de la obligación de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

Segundo plazo, por importe de 40 % de la subvención o, en su caso, la cantidad pendiente de pago, según el importe de los gastos justificados, tras la presentación de la siguiente documentación:

* **Memoria** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, debidamente firmada.

* **Certificación** expedida por el Interventor o por el Secretario del Ayuntamiento, de la relación clasificada de los gastos realizados con identificación de los acreedores (nombre de empresa y CIF o, en su caso, nombre y apellidos completos y sin abreviaturas y NIF), de los conceptos de gasto y de los tipos documentos (nº de factura o documento equivalente, importe, fecha completa de emisión) y, en su caso, fechas de pago.

* **Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2011.

* **Relación** detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tener otras subvenciones públicas o privadas para el mismo objeto.

* **Acreditación** del cumplimiento de la obligación de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

2.- Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primer pago prepagable

Deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 40% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

3.- Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Ayuntamiento de Boiro tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar finalizadas al menos **tres meses** antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula decimotercera.

2.- Una vez finalizadas las actividades, el Ayuntamiento de Boiro deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta en el plazo máximo **de un mes** contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquier caso, **dos meses** antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula decimotercera.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Boiro para que la presente en el plazo improrrogable de quince **días**.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto.

Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Boiro de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

VIII.- Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación.

1.- El Ayuntamiento de Boiro deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2.- La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- El Ayuntamiento de Boiro destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte imposible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Boiro podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el Ayuntamiento de Boiro queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Base 55ª de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la Base 55.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las actividades conllevará una sanción de un 10 % del importe de la subvención con el límite de 75 € si el retraso no excede de tres meses; si el retraso en la realización de las actividades excede de tres meses, la sanción será de un 20 % de la subvención otorgada con el límite de 150 €.

4.- Si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la Ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe

de la subvención otorgada con el límite de 75 €; si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €, y, si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Boiro serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en el dicho precepto.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Boiro será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicatoruna.es

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará un año después de su firma, y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2011.

2.- Previa solicitud del Ayuntamiento de Boiro, realizada al menos dos meses antes de la fecha indicada anteriormente, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas dos partes tomado antes de que expire su vigencia inicial y previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio podrá crearse una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Boiro.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por resolución de la Presidencia nº

Y en prueba de conformidad, firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

13.-CONVENIO CON LA FUNDACIÓN 10 DE MARZO PARA FINANCIAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA FUNDACIÓN Y DE LOS MOVIMIENTOS SOCIALES.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“1.-Aprobar el convenio con la Fundación 10 de Marzo correspondiente a la subvención nominativa, por importe de 30.000 €, concedida para financiar el Proyecto de investigación, recuperación, conservación y difusión del archivo histórico de la Fundación y de los movimientos sociales, con un presupuesto subvencionado de 39.999,91 €, de acuerdo con el texto que se transcribe al final del presente acuerdo.

2.-Condicionar el presente acuerdo a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el próximo ejercicio presupuestario.

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Fundación 10 de Marzo para financiar el *Proyecto de investigación, recuperación,*

conservación y difusión del archivo histórico de la Fundación y de los movimientos sociales.

En A Coruña, a

REUNIDOS

D. Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Diputación de A Coruña, actuando en virtud de las facultades representativas que le atribuye el art. 34.1.b) de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local.

D. Manuel Villares Creo, Presidente de la Fundación 10 de Marzo, en nombre y representación de esta y en el uso de las facultades que le otorga el art. 12 de sus Estatutos.

Actuando ambos en el ejercicio de sus respectivos cargos, reconociéndose mutuamente competencia para actuar en la representación que ostentan,

EXPONEN

1.- Que los art. 109.1.d) y 118.d) de la Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia atribuye a las diputaciones competencias en el fomento y administración de los intereses peculiares de la provincia en materia de cultura; simultáneamente, la Ley 8/1995, del Patrimonio Cultural de Galicia establece la colaboración de las administraciones públicas en la protección y defensa de los bienes que integran el patrimonio cultural de Galicia.

2.- Ambas partes reconocen el interés y valor histórico de los fondos documentales referentes a los movimientos sociales en Galicia depositados en los archivos de sindicatos y otros organismos públicos o privados.

3.- La Fundación 10 de Marzo estima necesario hacer de la cultura y la investigación un instrumento al servicio de la clase trabajadora y del conjunto de la sociedad, para lograr una sociedad más justa y equitativa.

4.- La Fundación 10 de Marzo es la depositaria del archivo histórico y documental del Sindicato Nacional de CC.OO. de Galicia, que le cedió la gestión del archivo, así como la custodia, ordenación y mantenimiento de sus fondos.

5.- La Fundación 10 de Marzo está desarrollando un proyecto con objetivos como el de recuperación de la documentación sobre los movimientos sociales de A Coruña que existe en manos particulares o de instituciones; la recuperación y catalogación de las publicaciones sobre el mismo tema; la difusión pública de sus fondos, a través tanto de la investigación, como de la publicación de estudios, conferencias, cursos de formación, producción de exposiciones, etc.

6.- En este contexto, se suscribe el presente convenio de colaboración, en el que se determinan las actuaciones que se llevarán a cabo para recuperar y conservar el patrimonio documental referente a los movimientos sociales en Galicia, de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Fundación 10 de Marzo para financiar el ***Proyecto de investigación, recuperación, conservación y difusión del archivo histórico de la Fundación y de los movimientos sociales*** que, en este año, se centrará en la 2ª fase de catalogación de la colección de carteles y la edición de un libro de biografías obreras, de acuerdo con lo siguiente:

* Carteles sindicales:

CC.OO.- Sindicato Nacional de CC.OO. de Galicia.

CC.OO.- Confederación Sindical.

CC.OO. en otras comunidades.

* Otros sindicatos.

* Carteles de organizaciones y partidos políticos.

* Carteles de organizaciones y movimientos sociales.

* Carteles de convocatoria múltiple.

* Carteles de organizaciones institucionales.

* Otras organizaciones.

* Carteles sin organización.

* Libro de biografías obreras de Ferrol, volumen 2.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

La Fundación 10 de Marzo desarrollará el proyecto definido en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Personal de archivo	24.477,60.-
Servicios externos del archivo	8.831,31.-
Edición del libro <i>Biografías obreras, V.2</i>	2.500,00.-

Restauración 2 tomos de Mundo Obrero	2.500,00.-
Digitalización de 100 cartis	1.691,00.-

Importe **39.999,91 €**

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación Provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 30.000 €, lo que representa un porcentaje del **75,00 %**.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 75,00 % de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0601/334A/481, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la Fundación 10 de Marzo obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación de la ejecución.-

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la Fundación 10 de Marzo.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la Fundación 10 de Marzo, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 12.000 euros, con carácter previo a la contratación, la Fundación 10 de Marzo deberá solicitar al menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación de la Fundación 10 de Marzo.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada a la Fundación 10 de Marzo, una vez que se presente la siguiente documentación:

* Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la Fundación 10 de Marzo, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

* Relación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto; en caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsación deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

* Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2011.

* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones asumidas en la cláusula quinta, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar finalizadas al menos **tres meses** antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula decimotercera.

2.- Una vez finalizadas las actividades, la Fundación 10 de Marzo deberá presentar la justificación documental a que se refiere la cláusula sexta en el plazo máximo de **un mes** contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquier caso, **dos meses** antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula decimotercera.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Fundación 10 de Marzo para que la presente en el plazo improrrogable de quince **días**.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la Fundación 10 de Marzo de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Fundación 10 de Marzo en la documentación aportada; y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la Fundación 10 de Marzo tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

1.- La Fundación 10 de Marzo deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y luego, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y, para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- La Fundación 10 de Marzo destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la Fundación 10 de Marzo deberá contar al menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Fundación 10 de Marzo podrá ser escogida por la Intervención Provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la Fundación 10 de Marzo queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la Base 55.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de la actividad conllevará una sanción de un 10 % del importe de la subvención con el límite de 75 € si el retraso no excede de tres meses; si el retraso en la realización de la actividad excede de tres meses, la sanción será de un 20 % de la subvención otorgada con el límite de 150 €.

4.- Si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la Ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €; si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 % del importe de la subvención otorgada, con el límite de 400 €, y, si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Fundación 10 de Marzo serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la Fundación 10 de Marzo será

publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es.

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará un año después de su firma, y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2011.

2.- Previa solicitud de la Fundación 10 de Marzo, realizada al menos dos meses antes de la fecha indicada anteriormente, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes tomado antes de que expire su vigencia inicial y previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que pudieran surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por Resolución de Presidencia nº ---

Y en prueba de conformidad firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

14.-CONVENIO CON EL CENTRO INTERNACIONAL DA ESTAMPA CONTEMPORÁNEA PARA FINANCIAR EL PROGRAMA DE CURSOS, EXPOSICIONES Y VISITAS EN EL AÑO 2011.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“1.-Aprobar el convenio con la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea correspondiente a la subvención nominativa, por importe de 114.200 €, concedida para financiar el Programa de cursos exposiciones y visitas en el año 2011, con un presupuesto subvencionado de 144.074 €, de acuerdo con el texto que se transcribe al final del presente acuerdo.

2.-Condicionar el presente acuerdo a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el próximo ejercicio presupuestario.

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea para financiar el Programa de cursos, exposiciones y visitas en el año 2011

En A Coruña a

REUNIDOS

D. Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña.

D. Jesús Núñez Fernández, Presidente de la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea (CIEC), en representación de ella

Los comparecientes interviene en el uso de las facultades que, en razón de sus cargos, les están atribuidas y

MANIFIESTAN

1.- Que ambas partes se reconocen plena capacidad para llevar a cabo el presente convenio.

2.- Que la Fundación CIEC se constituyó en la ciudad de Betanzos el día 7 de abril de 1997, siendo uno de sus miembros fundadores el Ayuntamiento de Betanzos.

3.- Que la Fundación CIEC tiene por objeto la promoción y difusión de las artes plásticas en general, y el arte gráfico, en particular.

4.- Que la Diputación tiene entre sus competencias el fomento de los intereses peculiares de la provincia y, entre estos, el apoyo a bibliotecas, exposiciones y cualquier otra actividad que tenga por finalidad el fomento en materia de cultura.

En este sentido, desde el año 2001, la colaboración de la Diputación de A Coruña permite programar cada año una amplia programación de actividades en el campo de la gráfica, con dos líneas principales: la formativa y la expositiva.

5.- Que la Fundación CIEC pretende realizar en el presente año un programa de actividades dirigidas a la formación de artistas y a la difusión de las artes plásticas considerado de gran interés por la Diputación.

6.- Que, conforme con lo señalado anteriormente y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 118.d) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, la Diputación de A Coruña está interesada en contribuir a la realización de las actividades y, en este sentido, en el Presupuesto para el Ejercicio del año 2010 figura una subvención nominativa para la Fundación CIEC, destinada a transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro, dentro del programa de apoyo a entidades culturales.

7.- Que, con la finalidad de establecer las condiciones de colaboración, la Diputación Provincial de A Coruña y la Fundación CIEC, acuerdan formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea para financiar el ***Programa de cursos, exposiciones y visitas en el año 2011***, con el siguiente contenido:

* *Actividad formativa*: en este apartado se incluyen los cuatro cursos de invierno del Máster en obra gráfica, el programa de becas para artistas, los cursos de verano “Gráfica”, los talleres libres entre los meses de enero y noviembre, la edición de estampas, la asistencia a la Feria Internacional de Arte Múltiple Contemporánea y el programa de colaboración con otros centros formativos nacionales o del extranjero.

* *Actividad expositiva*: en este apartado se incluyen las exposiciones de los fondos que integran la colección de Fundación, exposiciones temporales individuales o colectivas.

* *Programa de visitas didácticas*: dirigido fundamentalmente a escolares.

* *Premio Internacional de arte gráfico “Jesús Núñez”* la Fundación colabora con la Diputación de A Coruña, convocante del Premio, en su gestión.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

La Fundación CIEC desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Talleres y cursos monográficos de grabado

Profesorado cursos	22.000.-
Traslados: gasolina y gastos	1.150.-
Mantenimiento de talleres y espacios	4.300.-
Jefe de taller	9.836.-
Dirección adjunta	26.928.-
Informática: honorarios clases	11.240.-
Coordinación y secretariado	15.720.-

Gestión común de la Fundación	8.970.-
Material didáctico cursos y talleres	17.000.-
Becas de trabajo a los alumnos	15.800.-
Difusión (publicidad, folletos, correo)	3.030.-
<i>Importe</i>	<i>135.974.-</i>

Exposiciones

Asistencia ferias: stand, traslados, viajes...	1.500.-
Exposiciones del CIEC	2.000.-
<i>Importe</i>	<i>3.500.-</i>

Visitas didácticas

Material fungible	1.600.-
<i>Importe</i>	<i>1.600.-</i>

V Premio de arte gráfico Jesús Núñez

- * Organización, coordinación y secretariado
- * Recepción, inventariado, almacenaje y embalaje y devolución de obras
- * Preparación reunión jurado
- * Exposición
- * Becas correspondientes a 2 accésit

Importe ***3.000.-***

Total de gastos ***144.074 €***

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación Provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 114.200 €, lo que representa un porcentaje del **79,265 %**.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 79,265 % de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0601/334A/481, en la que la Intervención Provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la Fundación CIEC obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación de la ejecución.-

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la Fundación CIEC.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la Fundación CIEC, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera los 12.000 euros, con carácter previo a la contratación, la Fundación CIEC deberá solicitar al menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación de la Fundación CIEC.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada a la Fundación CIEC en un máximo de tres plazos, una vez que se presente la siguiente documentación:

* Relación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Con esta relación se adjuntarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto; en caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsación deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

* Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2011.

* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* Certificación de los ingresos obtenidos por matrículas.

* Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

Para el cobro del último plazo, además, se presentará la siguiente documentación:

* Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la Fundación CIEC, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones asumidas en la cláusula quinta, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar finalizadas al menos **tres meses** antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula decimotercera.

2.- Una vez finalizadas las actividades, la Fundación CIEC deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta en el plazo máximo de **un mes** contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquier caso, **dos meses** antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula decimotercera.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Fundación CIEC para que la presente en el plazo improrrogable de quince **días**.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la Fundación CIEC de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Fundación CIEC en la documentación aportada; y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la Fundación CIEC tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

1.- La Fundación CIEC deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y luego, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y, para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- La Fundación CIEC destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la Fundación CIEC deberá contar al menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Fundación CIEC podrá ser escogida por la Intervención Provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la Fundación CIEC queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la Base 55.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de la actividad conllevará una sanción de un 10 % del importe de la subvención con el límite de 75 € si el retraso no excede de tres meses; si el retraso en la realización de la actividad excede de tres meses, la sanción será de un 20 % de la subvención otorgada con el límite de 150 €.

4.- Si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la Ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €; si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 % del importe de la subvención otorgada, con el límite de 400 €, y, si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Fundación CIEC serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la Fundación CIEC será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es.

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará un año después de su firma, y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2011.

2.- Previa solicitud de la Fundación CIEC, realizada al menos dos meses antes de la fecha indicada anteriormente, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes tomado antes de que expire su vigencia inicial y previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que pudieran surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención Provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por Resolución de Presidencia nº ---

Y en prueba de conformidad firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

15.-CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR EL VIII FESTIVAL INTERNACIONAL DE CORTOMETRAJES "CURTOCIRCUÍTO".

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente dictamen de la Comisión:

“1.-Aprobar el convenio con el Ayuntamiento de Santiago de Compostela correspondiente a la subvención nominativa, por importe de 140.000 €, concedida para financiar el VII Festival Internacional de cortometrajes “Curtocircuito”, con un presupuesto subvencionado de 175.000 €, de acuerdo con el texto que se transcribe al final del presente acuerdo.

2.-Condicionar el presente acuerdo a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el próximo ejercicio presupuestario.

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para financiar el *VIII Festival Internacional de cortometrajes “Cortocircuito”*.

En A Coruña, a

SE REÚNEN

Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña, actuando en virtud de las facultades representativas que le atribuye el art. 34. 1b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Socorro García Conde, Teniente de Alcalde y Concejal de Cultura y Centros Socioculturales del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, y Presidenta del Consejo Rector del organismo autónomo local de carácter administrativo, Auditorio de Galicia

Ambas partes se reconocen mutuamente en la calidad que intervienen con capacidad legal necesaria y

EXPONEN

1.- La Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela ejercen competencias en materia de promoción de actividades culturales y, para eso, tienen la posibilidad legal de suscribir convenios para el cumplimiento de los fines previstos en la normativa vigente.

2.- Como parte de las actividades de fomento de la cultura, y más en concreto del cine, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela desarrolla el *VIII Festival Internacional de cortometrajes “Cortocircuito”*.

Se trata de un evento que tiene como objetivo impulsar la construcción y consolidación de una cultura cinematográfica en torno al mundo del cortometraje en la ciudad de Santiago de Compostela.

3.- El *VIII Festival Internacional de cortometrajes “Cortocircuito”* será gestionado por la Concejalía de Cultura y Centros Socioculturales que tiene encomendada la actividad al Auditorio de Galicia, por acuerdo plenario de 15 de abril de 2004, por lo que corresponderá al Auditorio de Galicia la gestión y pago de las actividades incluidas en dicho festival.

4.- Habida cuenta la trascendencia y significación que presenta el proyecto impulsado por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela y su gran repercusión en el ámbito

cultural, así como la confluencia de intereses con la Diputación de A Coruña ya que complementan las acciones de esta última destinadas a apoyar la cinematografía, ambas instituciones acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela (CF:P1500079G) para financiar el *VIII Festival Internacional de cortometrajes “Cortocircuito”* con el siguiente contenido:

1.- SEMANA OFICIAL.

1.1.- Sección Oficial: Concurso de cortometrajes: Internacional

Explora
Compostelae

1.2.- Sección Paralela: Muestra de cortometrajes: Superhéroes

Público Nuevo
Panorama Galicia
País invitado: Inglaterra
Becoming Javier Fesser
Medio ambiente: agua
Carta blanca: Aardman Animation Studios
Sesión golfa: Muñequitas hinchables
Vídeos musicales

1.3.- Mercado Internacional de Cortometrajes: Videoteca

Presentaciones
Tablas redondas y charlas

1.4.- Actividades paralelas: Obradoiro “Curtocircuito Off”

Clases magistrales
Exposiciones
II Encuentro Gallego
Concierto
Happy hours
Comidas y cenas
Sesiones D.J.

1.5.- Inauguración y Gala de Clausura

2.- CORTOCIRCUITO EN LA CALLE

Palmarés Cortocircuito 2011
By Galicia
Hecho en España
Explora
Comedias del mundo

3.- + CORTOCIRCUITO.

Palmarés Cortocircuito 2011
Premios Goya 2011
Público Nuevo
Panorama Galicia
País invitado: Reino Unido 1
País invitado: Reino Unido 2
Superhéroes
Comedias del mundo

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

El Ayuntamiento de Santiago de Compostela desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Premios y trofeos	10.000.-	
Diseño gráfico, papelería y cartelería	10.000.-	
Alojamientos, manutención, transportes	8.000.-	
Cortocircuito en la calle		8.000.-
Gestión y salarios	75.000.-	
Gastos oficina	3.000.-	
Varios audiovisuales	8.000.-	
Semana oficial y entrega de premios	12.000.-	
Compostela Plató	10.000.-	
Talleres y Mesas	4.000.-	
Viajes Festivales Internacionales	5.000.-	
Mercado Cortometrajes	10.000.-	
Traducciones y subtítulos	9.000.-	
Varios, imprevistos	3.000.-	
Total	175.000 €	

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 140.000 €, lo que representa un porcentaje del **80 %**.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80 % de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0601/335A/46201, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el Ayuntamiento de Santiago de Compostela obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- Le corresponderá al Ayuntamiento de Santiago de Compostela el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.

2.- En el procedimiento de contratación, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela se ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

1.- Con la posibilidad prevista en lo dispuesto en la Base 56º de las de ejecución del Presupuesto para el año 2011, hasta el **60 %** de la aportación de la Diputación tiene

carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor del Ayuntamiento de Santiago de Compostela por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe del presupuesto subvencionable, una vez que presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación:

* Certificación del acuerdo o acuerdos de contratación de personal y de adjudicación definitiva de los contratos de suministros o servicios necesarios para llevar a cabo la actividad, en la que se hagan constar al menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.

* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social, según lo dispuesto en la cláusula octava.

* Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

2.- Finalizada completamente la realización de la actividad, se procederá al abono del **40 %** restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

* Memoria de actuación, suscrita por el representante legal del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

* Certificación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2011.

* Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad

* Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

* Prueba del cumplimiento de las obligaciones asumidas en la cláusula quinta, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

3.- Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primer pago prepagable

Deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 40% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

4.- Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar finalizadas al menos **tres meses** antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula decimotercera.

2.- Una vez finalizadas las actividades, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta en el plazo máximo **de un mes** contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquier caso, **dos meses** antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula decimotercera.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Santiago de Compostela para que la presente en el plazo improrrogable de quince **días**.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto.

Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Santiago de Compostela de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

VIII.- Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación.

1.- El Ayuntamiento de Santiago de Compostela deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2.- La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- El Ayuntamiento de Santiago de Compostela destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte imposible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Base 55^a de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la Base 55.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las actividades conllevará una sanción de un 10 % del importe de la subvención con el límite de 75 € si el retraso no excede de tres meses; si el retraso en la realización de las actividades excede de tres meses, la sanción será de un 20 % de la subvención otorgada con el límite de 150 €.

4.- Si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la Ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €; si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €, y, si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al

registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Santiago de Compostela será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará un año después de su firma, y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2011.

2.- Previa solicitud del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, realizada al menos dos meses antes de la fecha indicada anteriormente, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes tomado antes de que expire su vigencia inicial y previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio podrá crearse una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por resolución de la Presidencia nº

Y en prueba de conformidad, firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

Sr. Presidente

Si me permiten, haré una pequeña intervención. Habitualmente hay que acogerse a la benevolencia del Presidente cuando una intervención se alarga más de lo que es razonablemente lógico. Hoy el Presidente quiere acogerse a la benevolencia del Pleno para que me permitais hacer un breve y sucinto balance de gestión, con vuestra benevolencia.

Llegamos hoy al final de este mandato, este es el último Pleno ordinario de esta Diputación, celebraremos uno más, unos días antes de la constitución de la nueva Corporación para la aprobación de las actas, este es, pues, el momento de hacer un breve balance sobre el mandato que hoy finaliza.

Quiero agradecerles a todos ustedes la colaboración, el entendimiento y el ejemplo que dimos sobre cómo hacer las cosas, pienso que estuvimos a la altura de lo que los tiempos nos exigen y los ciudadanos demandan a los políticos. El consenso, el acuerdo, la unidad de acción en la búsqueda del interés general, del bien común, en definitiva, del bienestar de los ciudadanos. Hoy finaliza el trabajo de esta Corporación y podemos decir con satisfacción y legítimo orgullo que cumplimos con nuestro deber e hicimos un buen trabajo, todo ello no sería posible sin los funcionarios de esta casa, a todos ellos les quiero agradecer, en nombre de todos vosotros, su leal colaboración y esfuerzo por mejorar el funcionamiento de esta institución. Todas las actividades desarrolladas por la Diputación son el resultado de la permanente colaboración de todos los grupos políticos que me permito caracterizar como ejemplar y responsable. Tengo que indicar que todas las actuaciones llevadas a cabo en el período 2007-2011 se adoptaron por unanimidad de todos los miembros de la Corporación, o singularmente sin ningún voto en contra, lo que expresa una forma de trabajar buscando acuerdos positivos y estables para los ayuntamientos y los ciudadanos de la provincia.

Se han aprobado distintos planes anticrisis destinados a financiar los gastos corrientes de los servicios municipales obligatorios y las aportaciones municipales a obras o inversiones financiadas parcialmente por otras administraciones públicas, con el objetivo de garantizar la prestación de los servicios esenciales municipales y de asegurar que ninguna inversión municipal relevante quedase sin materializar por la falta de recursos financieros suficientes. Se han modificado las bases de los planes provinciales y de las subvenciones dirigidas a los ayuntamientos de la provincia, para permitir el libramiento anticipado del 60% de la aportación provincial. Se ha aprobado y tramitado un Plan de ahorro y de eficiencia energética en los servicios públicos de

titularidad municipal, con el objetivo de reducir uno de los elementos de coste más significativos de los servicios municipales, el Plan que se ha iniciado se completa ahora con la segunda fase, para la que se ha solicitado ya financiación al FEDER, que se gestiona a través del Ministerio de Política Territorial. Se aprobó, gestionó, y está prácticamente finalizado un Plan de Empleo 2006-2009, en el que se ha enmarcado la política de recursos humanos durante el período citado. Se ha incorporado al Plan de Obras y Servicios un eje voluntario optativo para que los ayuntamientos decidan libremente, en función de sus circunstancias, su destino, financiar inversiones nuevas o financiar gasto corriente de los servicios municipales obligatorios. Como es sabido, la inversión de hoy es el gasto corriente de mañana, y en ocasiones es prioritario garantizar la viabilidad económica y social de los servicios existentes antes de abordar la implantación de otros nuevos. Se ha diseñado, aprobado y se está gestionando un Plan integrado de seguridad vial en vías provinciales, que incluye el Plan de Conservación, el Plan de Inversiones y los Planes de Sendas Peatonales y Travesías. Se ha consolidado los programas de promoción económica de los distintos sectores de la economía provincial: agricultura, ganadería, pesca, energías renovables, comercio, turismo, a través de subvenciones provinciales y de planes plurianuales de inversión y gestión; planes de dinamización turística da Costa da Morte, Ferrol, Eume, Ortegá, Plan de Dinamización Turística de Portodemouros, fomento del comercio minorista en la zona de O Barbanza. Se han implantado distintos programas de gestión informática encaminados a permitir la implantación progresiva de la administración electrónica en los servicios provinciales, el e-bop, la oficina tributaria virtual, la gestión telemática de subvenciones, facturación electrónica, etc., etc., y también municipales, la gestión municipal de los expedientes administrativos más relevantes.

Se tramitó, se aprobó y se está desarrollando el Plan Estratégico Provincial 2007-2013, en el que se marca la actuación provincial con el que se pretende la mayor participación posible en los fondos europeos a través de proyectos compartidos con los ayuntamientos. En este apartado merece una mención singular la experiencia del proyecto integral del río Mandeo, que se está desarrollando en colaboración con las diferentes entidades públicas y privadas y con la financiación de fondos europeos. También hay que señalar el acuerdo de prórroga, hasta el 1 de enero del año 2022 de la delegación de la gestión tributaria y recaudatoria que la Diputación realiza en 82 ayuntamientos de la provincia, en el Consorcio de As Mariñas, con un notable éxito de gestión en los últimos años, que se pone de manifiesto en los indicadores del ejercicio 2010, porcentaje de recaudación en período voluntario que superó el 90% por término medio, llegando a situarse en el 95% en algunos tributos, porcentaje de recaudación en ejecutiva que llega al 74%, recaudación total del ejercicio 2010, que ha pasado de los 126 millones de euros, lo que supuso un incremento del 9,18% en relación al ejercicio anterior, a pesar de la crisis.

Asimismo, hay que reseñar que se han ofertado nuevos servicios a los ayuntamientos y a los contribuyentes, que han contribuido a una gran eficacia en la gestión. La instrucción de las sanciones municipales de tráfico; las reclamaciones en vía administrativa y jurisdiccional de la compensación de la bonificación de las autopistas de peaje; la gestión, recaudación e inspección de la tasa por utilización

privativa y aprovechamiento especial de dominio público, incluyendo la telefonía móvil; el desarrollo de una moderna y ejemplar oficina virtual tributaria; la modernización de la atención al contribuyente a través de la línea 900 gratuita, correo electrónico, teléfono móvil, Internet, etc., cuidando también la calidad de la atención presencial en nuestras doce oficinas de atención; desarrollo de la colaboración en la gestión de notarios y gestorías mediante accesos especializados a nuestra aplicación tributaria.

Los objetivos desarrollados, con el consenso de todos los grupos políticos, se han logrado con recursos decrecientes en el tiempo y con una reducción significativa del endeudamiento provincial, gracias por tanto a un esfuerzo de austeridad excepcional en los gastos estructurales. Las tarifas de las tasas y precios públicos provinciales no se han modificado en este período, la apelación al crédito en este período, por sí sola se ve a través de la siguiente información. El capital pendiente de amortizar el 1 de enero del año 2004 ascendía a 107.065.207,10 euros, lo que representaba el 82,19% de los recursos liquidados por operaciones corrientes del ejercicio anterior. Digo esto porque este equipo de gobierno, sucesor del anterior, había tomado posesión el 26 de noviembre del año 2003. El capital pendiente de amortizar a 31 de diciembre del año 2011, ascenderá a 78.257.915,98 €, lo que representa el 46,67% de los recursos liquidados por operaciones corrientes del ejercicio anterior y si hiciésemos el ejercicio teórico de mantener los ingresos que teníamos en aquel año, hoy representaría en vez del 46, representaría el 42%.

Esta reducción sustancial del endeudamiento provincial tiene diferentes efectos positivos en términos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad de las finanzas provinciales. Mejora el ahorro neto y, consecuentemente, aumenta la capacidad futura para financiar las actuaciones necesarias, reduce la independencia financiera y la vulnerabilidad ante posibles incrementos futuros de los tipos de interés. En definitiva, aumenta significativamente el margen financiero futuro de la institución provincial. Con las decisiones indicadas se respeta escrupulosamente el objetivo de estabilidad presupuestaria para el ejercicio 2011, con un significativo margen.

No quiero dejar pasar la ocasión de comentar distintas actuaciones de naturaleza cualitativa que han pretendido mejorar la gobernabilidad, la información y la transparencia en la actuación pública provincial. En la Mesa de Contratación tiene un representante cada grupo político provincial, todos sus acuerdos se han adoptado por unanimidad, y el órgano de contratación siempre se ha adaptado a las propuestas de la Mesa de Contratación. Para dar ejemplo de transparencia el 97% de los contratos que se han adjudicado se han realizado por procedimiento abierto, y el 3% restante eran complementarios de obras que se habían adjudicado o por concurso, o por subasta, el 75% de las obras adjudicadas se adjudicaron por subasta y el 25% por concurso.

En los órganos de seguimiento del Plan Estratégico y en la Comisión de Seguimiento de las actividades del Teatro Colón están representados, o estaban representados, todos los grupos provinciales. Se han articulado los medios que permiten hacer públicas las actuaciones en el otorgamiento de subvenciones publicando todas las

subvenciones otorgadas en régimen de concurrencia en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página de Internet de la Diputación, cualquier ciudadano puede ver todas las subvenciones que hemos dado, a quién se las hemos concedido y el importe que les hemos dado. Se han desarrollado planes anuales de control financiero de las subvenciones otorgadas que ha permitido al Pleno conocer en detalle las vicisitudes de la gestión, justificación y pago de las subvenciones otorgadas, y ha posibilitado proyectos anuales de mejora en la gestión, contabilización y justificación de los recursos públicos asignados a entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro. Se ha aprobado un proyecto de simplificación y racionalización de los procedimientos administrativos de pago a contratistas y proveedores, que permite reducir sustancialmente los plazos de pago, compatibles con la necesaria seguridad jurídica en su tramitación, el período medio de pago está en torno a 21 días, es decir, desde que entra una factura o una certificación en esta casa, hasta que se materializa efectivamente el pago y recibe su ingreso en su cuenta corriente, pasa de media 21 días. Los datos que aporta la contabilidad pública local son múltiples y diversos, y los de la Diputación Provincial de A Coruña están a disposición de todos los ciudadanos en la página web de Internet de la Diputación, en un ejercicio más de transparencia e información a los ciudadanos. Todos los informes contables y financieros están publicados en la página web para que cualquier persona que tenga interés en ver cuál es la situación financiera de esta casa, la pueda ver sin ningún problema en un esfuerzo más de información, como decía, y de transparencia.

Yo ahora me permito aportarles varios datos oficiales, concretos y una valoración necesariamente personal, pero que pretende ser objetiva y adecuada. El ejercicio presupuestario del año 2010 presenta un resultado positivo de 12.342.086,58€, como ustedes ya conocen. El remanente de Tesorería total a 31 de diciembre del año 2010, el superávit, fue de 153.132.826,91€. Por razones de máxima prudencia, se ha dedicado un importe de 141.324.832,60€ a reservas, provisiones y a sustituir deuda a concertar. Por lo tanto, tan sólo se dedicó a nuevos gastos el importe de 11.807.994,38€, del que una parte también se destinó a amortización anticipada de la deuda pública. Durante esta mandato corporativo se ha reducido la deuda viva de la Diputación año a año, todos los años hemos reducido la deuda viva de la Diputación, la deuda viva a 31 de diciembre del año 2011 y la carga financiera correspondiente será la menor de todos los años desde el año 1998, la menor deuda viva y la menor carga financiera desde el año 1998. La Diputación Provincial tiene al día 17 de los corrientes, en cuentas y depósitos bancarios, 120.201.630,94€, dato singularmente revelador de la solvencia económica y financiera y de la liquidez actual de esta institución, máxime si se tiene en cuenta que el Presupuesto inicial del ejercicio 2011 era de 175.045.000€, o que la deuda viva a 31.12.2011, será como se dijo, de 78.257.915,98€, es decir, con la disponibilidad líquida, en efectivo, actual, se podría cancelar la totalidad del capital vivo pendiente de amortizar a 31 de diciembre, y todavía tendríamos un remanente positivo de 41.943.714,96€. Y en el afán de transparencia les diré, como ustedes ya saben, que los depósitos que colocamos para esta Tesorería que tenemos, no se hace de forma discrecional ni arbitraria, hay unas bases que regulan cómo se hacen esos depósitos, hay un baremos y una puntuación, y el 95% de la puntuación está determinada por el tipo de interés que la entidad financiera nos ofrece. Por lo tanto,

tenemos 120 millones de euros colocados en función del interés que las entidades financieras nos ofrecen.

En conclusión, la situación económica-financiera de la Diputación es mejor que al comienzo de este mandato. La actual situación permite afrontar el futuro y sus retos en condiciones de solvencia, y estos resultados son consecuencia de una gestión prudente y adecuada de toda la Corporación, ya que los acuerdos esenciales se han adoptado por unanimidad en este Pleno, o sin ningún voto en contra.

Los datos, las cifras, la información económica y financiera, adquiere su verdadera significación cuando se analiza su evolución en el tiempo y cuando se compara con la de otras organizaciones similares. La información disponible en la base del Ministerio de Economía y Hacienda, con referencia a las liquidaciones de los presupuestos provinciales del ejercicio 2009, que es la última referencia que tenemos, permite formular las siguientes manifestaciones.

La Diputación de A Coruña tiene un ahorro bruto que representa en el año 2009 el 43,8% de sus ingresos corrientes, 2,8 puntos más que el conjunto de las diputaciones de Galicia y 17,5 puntos más que el conjunto de las diputaciones en régimen común de España, que son 38. Esta Diputación dedicó, en el ejercicio citado, 3,2 puntos porcentuales más de sus ingresos corrientes a inversiones que el conjunto de las diputaciones gallegas, y 11,5 puntos más que el conjunto de las diputaciones en régimen común españolas. En el año 2009 la Diputación de A Coruña destinó a gastos de personal y a gastos financieros el 32,9% del total de gastos del ejercicio, las diputaciones gallegas dedicaron el 46,2% y las diputaciones de régimen común de España el 48,4% de sus gastos totales. Por decirlo de otro modo, la Diputación de A Coruña ocupa el tercer lugar de España en intensidad inversora, el cuarto lugar de España en menor rigidez del gasto, el quinto puesto en menores gastos de personal sobre el total de gastos y el noveno puesto en deuda por habitante, con 79 euros por habitante, frente a 101 euros por habitante en el conjunto de España. De cuanto se ha expuesto se pueden extraer las conclusiones finales que me permito enumerar a continuación.

El actual mandato ha coincidido con el inicio y desarrollo de una de las mayores crisis económicas y financieras de la historia contemporánea, y coincide también con el período de mayor aceleración histórica en los cambios tecnológicos y sociales. A pesar de ello, la Diputación de A Coruña ha desarrollado las actividades, potenciando los servicios y gestionando las actuaciones necesarias para que los servicios públicos locales esenciales hayan mejorado sustancialmente su dotación y su nivel de prestación. Todas las actuaciones desarrolladas se enmarcan en un contexto de gestión económica financiera austera, rigurosa, adecuada, prudente y responsable. La Diputación de A Coruña ocupa hoy los primeros lugares entre las diputaciones de régimen común del resto de España en los indicadores de salud económica y solvencia financiera.

Termino, como empecé, creo que hemos hecho un buen trabajo, y creo que podemos sentirnos orgullosos, y de lo que más, de haberlo hecho con acuerdo, con

consenso, sin alaracas y sin estridencias, y este trabajo nadie lo puede patrimonializar, ni el Presidente, ni el Gobierno, es el trabajo de todos, del Gobierno y de la oposición. Muchas gracias.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las doce horas y cuarenta minutos, procediéndose a la redacción del acta y autorizándose su transcripción que firmo con el Ilmo. Sr. Presidente, de todo lo cual, yo, Secretaria accidental, doy fe.