RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA E URXENTE DO 8 DE AGOSTO DE 2025.

Información e actas

1.- Ratificación da urxencia.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamentos

2.- Aprobación do texto e da formalización da adenda ao convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para o financiamento de infraestruturas, como consecuencia da cesión do Polígono de Sabón ao Concello de Arteixo.

Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria

3.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Instituto Municipal La Coruña Espectáculos polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do "Desenvolvemento de diversas actuacións artísticas dentro do Festival Noroeste 2025"

Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente

4.- Aprobación da Ordenanza Xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

**RPT-6654235

1.- Ratificación da urxencia.

Ratíficase a urxencia.

2.- Aprobación do texto e da formalización da adenda ao convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para o financiamento de infraestruturas, como consecuencia da cesión do Polígono de Sabón ao Concello de Arteixo.

1º.- Aprobar o texto e a formalización da ADENDA AO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARTEIXO PARA O FINANCIAMENTO DE INFRAESTRUTURAS, COMO CONSECUENCIA DA CESIÓN DO POLIGONO DE SABÓN AO CONCELLO DE ARTEIXO, cunha achega provincial máxima de 3.564.098,70 € con cargo a la aplicación orzamentaria 0410/4221/762.01, o que representa un coeficiente de financiamento indicado na táboa para cada medida:

DENOMINACIÓN	**ORZAMENTO TOTAL**	**FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN**	**COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN**
Proxecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	670.673,55 €	670.673,55 € (se incrementa en 73.204,55 €)	100 %
Proxecto Senda avd. da Praia	1.139.920,43 €	587.280,39 € (se incrementa en 177.514,45 €)	51,52 %

2º.- Aprobar a modificación das cláusulas 10 e 17 do convenio 41/2021, relativas ao termo para a finalización das obras e prazo de xustificación e á vixencia e eficacia do convenio para a execución dos proxectos pendentes de tramitación, aprobándose como nova data de vixencia o 22 de abril de 2027, e como nova data límite de finalización das obras o 21 de marzo de 2027.

3º.- Condicionar a eficacia da presente adenda á redacción, supervisión e aprobación dos correspondentes proxectos e a existencia de crédito adecuado e suficiente en cada unha das anualidades e conservará a súa vixencia ata o día 22 de abril do 2027.

ANEXO

**RPT-6654235

ADENDA AO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARTEIXO PARA O FINANCIAMENTO DE INFRAESTRUTURAS, COMO CONSECUENCIA DA CESIÓN DO POLIGONO DE SABÓN AO CONCELLO DE ARTEIXO, 41/2021

Na Coruña, a …….

Ante min, Miguel Iglesias Martínez, Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante.

REUNIDOS

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.
Don Carlos Calvelo Martínez, Alcalde Presidente do Concello de Arteixo.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

O Polígono de Sabón foi promovido pola Deputación Provincial da Coruña para fomentar a instalación de industria pesada que podía ser atraída pola Refinería de Petróleo inaugurada en 1964.

Para iso, a Deputación provincial redactou o Plan de ordenación parcial do Polígono Industrial de Sabón-Arteixo e as súas ordenanzas que regulan o uso dos terreos incluídos neste Polígono que foron aprobados pola Comisión Provincial de Arquitectura e Urbanismo o 30-10-1965 (BOP do 11-11-1965).

O investimento orzado foi de 200 millóns de pesetas, en dúas fases, a primeira de 130 millóns a cargo dun crédito do Banco de Crédito Local e a segunda financiouse con cargo á venda das parcelas industriais.

En 1966 levantáronse as actas previas á ocupación, redactáronse e aprobaron os proxectos de construción das infraestruturas e o 28 de outubro de 1966 adxudícanse as obras da primeira fase.

As primeiras empresas instálanse a principios dos anos 70, estando no momento da súa cesión, prácticamente ocupado ao 100 %. Este polígono configúrase como un motor esencial no desenvolvemento da actividade industrial e económica, así como un eficaz instrumento dinamizador da creación de emprego na provincia.

A xestión do Polígono e dos seus servizos foron inicialmente asumidos pola Deputación, en que, dado o gran desenvolvemento do Concello de Arteixo e no espírito de colaboración entre ambas as dúas administracións, o 5 de xuño de 2013, asinouse o Protocolo para a Definición, Coordinación e Programación das Actuacións para a Recepción, polo Concello de Arteixo, das Obras de Urbanización do Polígono Industrial de Sabón propiedade da Deputación Provincial da Coruña".

En cumprimento do citado protocolo o Pleno da Corporación na súa sesión do 30 de setembro de 2014 aprobou inicialmente o expediente de cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón por parte da Deputación Provincial da Coruña ao concello de Arteixo e o texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o concello de Arteixo para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón, condicionado á aprobación definitiva do expediente de cesión. Na sesión de 27 de novembro de 2014 aprobouse definitivamente o expediente de cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón por parte da Deputación

Provincial da Coruña ao concello de Arteixo. O convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o concello de Arteixo para a cesion de infraestruturas, servizos e parcelas do poligono de Sabón, formalizouse o 04/12/2014 co número 297/2014.
A Deputación, en cumprimento do citado convenio, transferiu as infraestruturas que se indican na cláusula II e as parcelas que se indican na cláusula IV do mesmo.

Na cláusula III do convenio incluíanse as obras que haberían de realizarse de acordo co Plan Director de Actuacións que se incorporaba como anexo III.

No Pleno da Deputación de data 23/12/2016 aprobouse a modificación do citado convenio, e en data 30/12/2016 asinouse o convenio de colaboración 206/2016 entre a Deputación da Coruña e o Concello de Arteixo para a modificación do convenio 297/2014 para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do polígono de Sabón, que entre outros aspectos modificaba a cláusula III e anexo do convenio formalizado o 04/12/2014.

Este convenio preveía unha prórroga ata o 12/12/2018.

Previo estudo pola Comisión de Seguimento prevista no convenio, considerouse necesario realizar modificacións no Plan Director para adaptalo á realidade e as necesidades do Polígono de Sabón.

Como consecuencia asinouse un novo convenio o 23 de abril de 2021, número 41/2021, para establecer as condicións e financiamento para a execución das obras necesarias derivadas do Plan Director de Actuacións do Polígono de Sabón e das novas necesidades acreditadas polo Concello de Arteixo, dando continuidade ás actuacións xa realizadas en virtude dos convenios 297/2014 de 04/12/2014 e 206/2016 de 30/12/2016.

En virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e o Concello de Arteixo acordan subscribir o presente convenio de colaboración dacordo coas seguintes,

CLÁUSULAS

1. OBXECTO

A presente adenda ten por obxecto recoller os modificación propostas polo concello de Arteixo ao convenio 41/2021 relativo a **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARTEIXO PARA O FINANCIAMENTO DE INFRAESTRUTURAS, COMO CONSECUENCIA DA CESIÓN DO POLIGONO DE SABÓN AO CONCELLO DE ARTEIXO,** e aprobadas pola comisión de seguimento que tivo lugar o 30 de xullo de 2025, e establecer as condicións e financiamento para a execución das obras que faltan por executar, así como o novo prazo de vixencia do convenio.

2. OBRAS QUE SE HAN DESENVOLVER FINANCIADAS POLA DEPUTACION

2.1.-OBRAS:

As obras que se recollían no convenio 41/2021 son as relacionadas a continuación:

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO TOTAL	FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN	COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN
Medidas correctoras de mellora do	1.810.914,50 €	1.810.914,50 €	100 %

abastecemento do Polígono Industrial de Sabón. ETAP. (Arteixo). Lote 1			
Medidas correctoras de mellora do abastecemento do Polígono Industrial de Sabón. Depósito. (Arteixo). Lote 2	495.230,26 €	495.230,26 €	100 %
Proxecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	597.469 €	597.469 €	100 %
Proxecto Senda avd. da Ponte	250.719 €	250.719 €	100 %
Proxecto Senda avd. da Praia	470.186,81 €	409.765,94 €	87,15 %
	3.624.519,57 €	3.564.098,70 €	

2.2.- PROXECTOS E ORZAMENTOS ACTUAIS.

O concello de Arteixo executou e finalizou os dous primeiros proxectos relativos a:

DENOMINACIÓN	**ORZAMENTO TOTAL**	**FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN**	**COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN**
Medidas correctoras de mellora do abastecemento do Polígono Industrial de Sabón. ETAP. (Arteixo). Lote 1	1.810.914,50 €	1.810.914,50 €	100 % Expediente de obra 2022000044122
Medidas correctoras de mellora do abastecemento do Polígono Industrial de Sabón. Depósito. (Arteixo). Lote 2	495.230,26 €	495.230,26 €	100 % Expediente de obra 2022000044128

Como consecuencia da execución das distintas obras na Avda da Ponte dende a subscrición do citado convenio, o concello manifesta que imposibilitan a realización do Proxecto Senda Avda da Ponte, e a comisión de seguimento celebrada o 30 de xullo toma coñecemento da renuncia á execución do citado proxecto que supuña o seguinte investimento:

DENOMINACIÓN	**ORZAMENTO TOTAL**	**FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN**	**COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN**
Proxecto Senda avd. da Ponte	250.719 €	250.719 €	100 %

Asimesmo a comisión manifesta conformidade á solicitude do concello para que o importe que financiaba o citado proxecto pase a financiar os outros dous proxecto de sendas, quedando a táboa como segue:

**RPT-6654235

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO TOTAL	FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN	COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN
Proxecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	670.673,55 €	670.673,55 € (increméntase en 73.204,55 €)	100 %
Proxecto Senda avd. da Praia	1.139.920,43 €	587.280,39 € (increméntase en 177.514,45 €)	51,52 %

2.3.- FINANCIAMENTO DA DEPUTACION PROVINCIAL.

A Deputación provincial asume nesta adenda e con cargo ao seu orzamento o financiamento das actuacións que restan por executar, sin que en ningún caso se modifique a aportación total máxima da Deputación Provincial que se recollía no convenio asinado no ano 2021 e que ascende a 3.564.098,70 €. **Cláusula 2.1 do convenio 41/2021:**

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO TOTAL	FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN	COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN
Medidas correctoras de mellora do abastecemento do Polígono Industrial de Sabón. ETAP. (Arteixo). Lote 1	1.810.914,50 €	1.810.914,50 €	100 %
Medidas correctoras de mellora do abastecemento do Polígono Industrial de Sabón. Depósito. (Arteixo). Lote 2	495.230,26 €	495.230,26 €	100 %
Proxecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	597.469 €	597.469 €	100 %
Proxecto Senda avd. da Ponte	250.719 €	250.719 €	100 %
Proxecto Senda avd. da Praia	470.186,81 €	409.765,94 €	87,15 %
	3.624.519,57 €	3.564.098,70 €	

O financiamento provincial citado imputarase con cargo á aplicación orzamentaria 0410/4221/762.01 do orzamento provincial condicionado á realización das modificacións orzamentarias necesarias e á existencia de crédito adecuado e suficiente.

O detalle do novo financiamento é o seguinte:

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO TOTAL	FINANCIAMENTO DEPUTACIÓN	COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO

**RPT-6654235

			DEPUTACIÓN
Medidas correctoras de mellora do abastecemento do Polígono Industrial de Sabón. ETAP. (Arteixo). Lote 1	1.810.914,50 €	1.810.914,50 € **FINALIZADO**	100 %
Medidas correctoras de mellora do abastecemento do Polígono Industrial de Sabón. Depósito. (Arteixo). Lote 2	495.230,26 €	495.230,26 € **FINALIZADO**	100 %
Proxecto Senda avd. da Ponte	250.719 €	250.719 € **RENUNCIA**	100 %
Proxecto Senda avd. Embalse e avd. da Prensa	**670.673,55 €**	**670.673,55 €** (increméntase en 73.204,55 €)	**100 %**
Proxecto Senda avd. da Praia	**1.139.920,43 €**	**587.280,39 €** (increméntase en 177.514,45 €)	**51,52 %**
		3.564.098,70	

3.- VIXENCIA E EFICACIA

3.1.- O convenio asinado o 23 de abril de 2021, recollía na súa cláusula 17 o seguinte:

1. A eficacia do presente convenio queda condicionada a redacción, supervisión e aprobación dos correspondentes proxectos e a existencia de crédito adecuado e suficiente en cada unha das anualidades e conservará a súa vixencia *ata o día* ***30 de NOVEMBRO do 2025.***

Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

Estas condicións acreditaranse expresamente a través de resolución de presidencia previos os informes preceptivos.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula 10, deberá solicitar ***antes do 31 de outubro de 2025****, a* ***PRÓRROGA*** *do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do importe restante. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que* ***en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2026****, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade*

**RPT-6654235

orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula 10 do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, ***o convenio poderá ser obxecto de modificación.*** *En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.*

3.2.- Con esta adenda modifícase a cláusula 17 relativa á vixencia e eficacia do convenio para a execución dos proxectos pendentes de tramitación, aprobándose como nova data de vixencia o 22 de abril de 2027.

A eficacia da presente adenda queda condicionada a redacción, supervisión e aprobación dos correspondentes proxectos e a existencia de crédito adecuado e suficiente en cada unha das anualidades e conservará a súa vixencia ata o día 22 de abril do 2027.

4.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

O convenio asinado o 23 de abril de 2021, recollía na súa cláusula 10 o seguinte:

"...1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto, deberán estar finalizadas antes de 31 de outubro de 2025…"

Como consecuencia da modificación da vixencia, as obras escritas na adenda deberán estar finalizadas antes do 21 de marzo do 2027, quedando así modificada a cláusula 10 de convenio asinado no ano 2021.

No texto do convenio asinado no ano 2021 quedan definidos os dereitos e obrigas das partes, modificando esta adenda exclusivamento o relativo aos proxectos que faltan por executar e o seu financiamento, así como o seu prazo de vixencia.

A excepcionalidade desda adenda ven derivada dos convenios formalizados nos anos 2014 e 2016 e 2021, que determinaron o cumprimento do compromiso da Deputación para financiar as obras, aos efectos de que o Concello de Arteixo poida desenvolver as súas funcións nos termos recollidos nos mesmos convenios, e a través dos cales se articulou o transferencia da titularidade e servizos e bens do Polígono de Sabón ao Concello de Arteixo, tendo en conta as obras e investimentos necesarias para facer viable a transferencia.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data

indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO
Asdo.: Valentín González Formoso	**Asdo.: Carlos Calvelo Martínez**
O SECRETARIO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
Asdo.: Miguel Iglesias Martínez	

**RPT-6654235

3.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Instituto Municipal La Coruña Espectáculos polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do "Desenvolvemento de diversas actuacións artísticas dentro do Festival Noroeste 2025"

1º Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento de la subvención, sendo especialmente destacable o acordo entre administracións públicas, fomentando a colaboración e o desenvolvemento de proxectos comúns que contribúan á mellora dos recursos turísticos provinciais.

2º Apréciase no presente expediente razóns de interese público e social que xustifican a concesión da subvención nominativa.

A actividade a financiar consiste na colaboración do financiamento das actuacións incluídas no festival Noroeste 2025, evento musical de tradición que constitúe un dos maiores atractivos turísticos do verán na cidade.

O Festival Noroeste Estrella Galicia aposta por (re) descubrir de forma próxima, experiencial e sostible espazos singulares, bandas imprescindibles, directos vibrantes e unha cidade única bañada polo Atlántico. Co Noroeste, o público goza dun festival contemporáneo e vibrante como a propia A Coruña, cun cartel atractivo e ecléctico que reúne case un centenar de concertos de figuras de nome internacional e estatal, que comparten escenario con artistas emerxentes e novas promesas, na súa aposta por converterse nun escaparate da nova escena musical galega.

A variedade cultural que expresa a oferta musical do Festival NEG queda patente na diversidade de estilos musicais nos que se clasifican os e as artistas que integran o cartel: Pop, Rock, Garage, Power-Pop, Punk, New Wave, Punk Rock, Indie, Funk, Canción de autor, Soul, Jazz, Bossa Nova, Jazz Fussion, Neo Jazz, Blues, Big Band, Folk, Bluegrass, World Music, Dance Alternativa, Synth-Pop, Folktrónica, Trad, Electrónica, Clásica, Bossa Nova, Griot, Cumbia, Afropop, Flamenco, Bantú. Con todo, o festival non renuncia a incorporar artistas e bandas populares, figuras ben coñecidas da música contemporánea que colocan ao Noroeste dentro dos grandes circuítos europeos do verán, así como atraer á cidade a milleiros de persoas procedentes de Galicia, do resto de España e do estranxeiro.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTACULOS con CIF Q1500358E , para financiar o “DESENVOLVEMENTO DE DIVERSAS ACTUACIÓNS ARTÍSTICAS DENTRO DO FESTIVAL NOROESTE 2025” cun orzamento total de 550.000,00 €

4º Salvar a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe, coa motivación incorporada nos apartados 1º e 2º do presente acordo, sendo os reparos os

seguintes:

- Falla de motivación da singularidade da entidade e da xustificación da excepcionalidade da actividade realizada, de xeito que xustifiquen a imposibilidade ou non conveniencia da convocatoria pública en concorrencia competitiva da subvención proposta. O que supón a omisión dun requisito ou trámite esencial de acordo co disposto no artigo 216.2.c do TRLRFL así como un incumprimento das condicións establecidas no artigo 22.2 da LXS para xustificar o carácter nominativo da subvención proposta.

- Falla de acreditación dos criterios tomados en consideración para determinar o importe da subvención provincial que se ha conceder e do coeficiente de financiamento.

5º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 242.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 44.0000 %.

6º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/46201

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio interadministrativo de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial de A Coruña e o INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento do "DESENVOLVEMENTO DE DIVERSAS ACTUACIÓNS ARTÍSTICAS DENTRO DO FESTIVAL NOROESTE 2025".

En A Coruña, a

Ante min, Miguel Iglesias Martínez Secretario Xeral da Excelentísima Deputación Provincial de A Coruña, como fedatario actuante

REUNIDOS

Dunha parte....., en representación da Deputación da Coruña

Doutra parte ....., en representación do INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS

Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de cooperación.

EXPOÑEN

**RPT-6654235

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS consideran de gran interese a celebración do PROXECTO "DESENVOLVEMENTO DE DIVERSAS ACTUACIÓNS ARTÍSTICAS DENTRO DO FESTIVAL NOROESTE 2025 " consistente na colaboración do financiamento das actuacións incluídas no festival Noroeste 2025, evento musical de tradición que constitúe un dos maiores atractivos turísticos do verán na cidade. O Festival Noroeste aposta por (re) descubrir de forma próxima, experiencial e sostible espazos singulares, bandas imprescindibles, directos vibrantes e unha cidade única bañada polo Atlántico. Co Noroeste cun cartel atractivo e ecléctico que reúne case un centenar de concertos de figuras de nome internacional e estatal, que comparten escenario con artistas emerxentes e novas promesas, na súa aposta por converterse nun escaparate da nova escena musical galega.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes.

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS, con CIF Q1500358E , fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento do "DESENVOLVEMENTO DE DIVERSAS ACTUACIÓNS ARTÍSTICAS DENTRO DO FESTIVAL NOROESTE 2025 ".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

ESPAZO	DATA	ARTISTA
RIAZOR	8-8-25	**CARLOS ARES**
RIAZOR	8-8-25	**LUAR NA LUBRE**
RIAZOR	8-8-25	**Rulo y La Contrabanda**
RIAZOR	9-8-25	**GUADI GALEGO**
RIAZOR	9-8-25	**THE VACCINES**
RIAZOR	9-8-25	**SILOÉ**
STA MARGARITA	6-8-25	**MONDRA**
STA MARGARITA	6-8-25	**LA YEGROS**
STA MARGARITA	6-8-25	**ALBERT PLA - RUMBAGENARIOS**
STA MARGARITA	7-8-25	**GRANDE AMORE**
STA MARGARITA	7-8-25	**Califato 3/4**

**RPT-6654235

STA MARGARITA	7-8-25	**QUERALT LAHOZ**
PZA DA LEÑA	6-8-25	**Scarecröw (CUAC FM)**
PZA DA LEÑA	6-8-25	**Bestas**
PZA DA LEÑA	6-8-25	**Hermana Furia**
PZA DA LEÑA	6-8-25	**LOS DELTONOS**
PZA DA LEÑA	7-8-25	**Leria (CUAC FM)**
PZA DA LEÑA	7-8-25	**Aita Monamour**
PZA DA LEÑA	7-8-25	**RUXE RUXE**
PZA DA LEÑA	7-8-25	**Battosai**
AZCÁRRAGA	6-8-25	**Adhara & Ritman**
AZCÁRRAGA	6-8-25	**Annie & The Caldwels**
AZCÁRRAGA	6-8-25	**JP BIMENI**
AZCÁRRAGA	6-8-25	**TITO RAMÍREZ**
AZCÁRRAGA	7-8-25	**Helena Egea**
AZCÁRRAGA	7-8-25	**Vieux Farka Touré**
AZCÁRRAGA	7-8-25	**P.P. Arnold**
AZCÁRRAGA	7-8-25	**Howlin Jas**
SAN ANTÓN	6-8-25	**Eris Mackenzie**
SAN ANTÓN	6-8-25	**Yamandú Costa**
SAN ANTÓN	7-8-25	**Belém Tajes**
SAN ANTÓN	7-8-25	**Ballaké Sissoko & Piers Faccini**
PORTIÑO	6-8-25	**ACTUACIÓNS DIVERSAS**

TOTAL CACHÉS ARTISTAS 550.000,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 242.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 44.00000 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 44.00000 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/46201, onde existe crédito corrente suficiente para o financiamento do proxecto.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto

**RPT-6654235

efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas ao INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, o INSTITUTO MUNICIPAL CORUÑA LA ESPECTÁCULOS deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que o INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada ao INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago.

**RPT-6654235

Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA..

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA terán carácter retroactivo e abranguerán as datas sinaladas na cláusula XIII.

2. Unha vez rematadas as actividades, a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA deberá estar presentada como máximo UN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto tal como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS da sanción que, de conformidade con disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS na documentación achegada no prazo máximo de catro meses.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, ó INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio interadministrativo de cooperación poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se deveñan desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

**RPT-6654235

1. O presente convenio de cooperación terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2025 ata o 31 de decembro do 2025, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de xullo do 2026, sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. O INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS deberá ter e presentada a xustificación en todo caso antes do día 31 de maio de 2026.

3. Para o caso de que o INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación ante do 31 de maio de 2026, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito axeitado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2026. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

4. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación da Coruña,

O representante do INSTITUTO MUNICIPAL LA CORUÑA ESPECTÁCULOS,

O Secretario Provincial

**RPT-6654235

4.- Aprobación da Ordenanza Xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

Vista a proposta presentada polo servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica sobre a conveniencia de aprobar unha nova Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación da Coruña, que integre no seu texto de forma sistemática e harmonizada as disposicións que anualmente veñen aprobándose nas bases xerais reguladoras dos programas de subvencións para ser de aplicación común a todas as convocatorias provinciais.

Vista a conformidade da Secretaría Xeral e da Intervención Xeral,

1º.- Aprobar inicialmente a Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación da Coruña, cuxo texto definitivo queda redactado como se indica a continuación:

ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIÓNS E TRANSFERENCIAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

SUMARIO

I. PREÁMBULO.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS.

Artigo 1. Habilitación legal.

Artigo 2. Obxecto e ámbito de aplicación.

Artigo 3. Órganos competentes.

Artigo 4. Os proxectos ou actividades subvencionadas.

Artigo 5. Persoas beneficiarias, requisitos necesarios.

Artigo 6. Obrigas xerais das persoas beneficiarias.

Artigo 7. Incumprimentos.

Artigo 8. O financiamento dos proxectos ou actividades subvencionadas.

Artigo 9. Protección de datos persoais.

Artigo 10. Tramitación electrónica.

Artigo 11. Publicidade das subvencións concedidas.

CAPÍTULO II: OS PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN E XESTIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

Artigo 12. Os procedementos ordinarios e a excepcionalidade das subvencións de concesión directa.

Sección primeira. O procedemento en réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 13. Bases reguladoras e convocatoria.

Artigo 14. As solicitudes.

Artigo 15. Valoración das solicitudes.

Artigo 16. Concesión.

Artigo 17. Reformulación.

Sección segunda. O procedemento de concesión directa.

Artigo 18. A solicitude de persoa interesada.

Artigo 19. A instrución do expediente.

Artigo 20. Aprobación e formalización da subvención.

**RPT-6654235

Artigo 21. Subvencións previstas nominativamente no orzamento.
CAPÍTULO III: A XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.
Artigo 22. Regras xerais da xustificación.
Artigo 23. O orzamento subvencionado que se ha xustificar: o coeficiente de financiamento.
Artigo 24. Os gastos subvencionables.
Artigo 25. A contratación coas entidades provedoras de bens e servizos para executar o proxecto ou actividade subvencionada.
Artigo 26. Os xustificantes dos gastos subvencionables.
Artigo 27. Réxime de adscrición e inscrición dos bens subvencionables.
Artigo 28. O pagamento dos gastos subvencionables.
Artigo 29. Prazo de xustificación.
Artigo 30. Comprobación das subvencións: trámites e informes.
Artigo 31. Pagamento da subvención.
CAPÍTULO IV: O PROCEDEMENTO DE CONTROL FINANCEIRO.
Artigo 32. Órgano competente e persoal actuario.
Artigo 33. A colaboración das autoridades e persoas físicas e xurídicas.
Artigo 34. As formas de inicio dos procedementos de control financeiro.
Artigo 35. A notificación de inicio de actuacións.
Artigo 36. Tipos de procedementos.
Artigo 37. Lugar das actuacións.
Artigo 38. Horario das actuacións.
Artigo 39. Aprazamento das actuacións.
Artigo 40. As actuacións: a obtención de evidencia.
Artigo 41. Documentación das actuacións.
Artigo 42. O remate das actuacións: informes provisional e definitivo.
Artigo 43. A execución dos informes definitivos de control financeiro.
Artigo 44. Publicación e remisión dos informes de control financeiro.
CAPÍTULO V: O PROCEDEMENTO DE REINTEGRO.
Artigo 45. Órganos competentes.
Artigo 46. A instrución do procedemento.
Artigo 47. Resolución, liquidación e recursos.
CAPÍTULO VI: POTESTADE SANCIONADORA E PROCEDEMENTO SANCIONADOR.
Artigo 48. Gradación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves.
Artigo 49. Sancións pola comisión de infraccións graves.
Artigo 50. Sancións pola comisión de infraccións moi graves.
Artigo 51. Gradación das sancións pola comisión de infraccións graves e moi graves.
Artigo 52. Tramitación do procedemento sancionador: aplicación de porcentaxes de redución en caso de conformidade da persoa infractora e pagamento en período voluntario.
Artigo 53. Competencia para a imposición de sancións.
CAPÍTULO VII: OUTRAS ACHEGAS: COTAS DE SOCIO E TRANSFERENCIAS CORRENTES.
Sección primeira: As cotas de socio ou achegas de patrón.

**RPT-6654235

Artigo 54. A fixación das cotas de socio.
Artigo 55. A tramitación e pagamento das cotas de socio ou achegas de patrón.
Sección segunda: As transferencias a prol de consorcios.
Artigo 56. A creación dun consorcio no que participe a Deputación ou a incorporación a un xa existente.
Artigo 57. A liquidación da transferencia anual para gastos de funcionamento.
DISPOSICIÓN ADICIONAL.
DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA: RÉXIME TRANSITORIO DOS CAPÍTULOS I A III DESTA ORDENANZA.
DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA: APLICACIÓN RETROACTIVA DA NORMA MÁIS FAVORÁBEL.
DISPOSICIÓN DERROGATORIA
DISPOSICIÓN FINAL: A ENTRADA EN VIGOR.

I. PREÁMBULO

Segundo a célebre definición de JORDANA DE POZAS, a acción de fomento que realiza a Administración pública ten por obxecto promover aquelas actividades, establecementos ou riquezas que, xeradas pola iniciativa particular, resulte conveniente apoialas por satisfacer necesidades públicas ou seren de utilidade xeral, sen utilizar a coacción nin crear un novo servizo público. Deste xeito, a acción de fomento vén a distinguirse claramente da realización de actividades ou servizos pola propia administración, xa que nesta segunda a iniciativa parte sempre dela mesma, na execución directa das competencias que ten asumidas, namentres que na primeira, a iniciativa ou ben provén do sector privado ou ben doutra administración pública, para logo ser fortalecida e mellorada polo pulo económico da acción de fomento, mediante a concesión de subvencións ou outras achegas.

Tal como moi ben explica a exposición de motivos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, unha parte significativa da actividade financeira das administracións públicas recibe canle a través das subvencións, dando apoio e resposta a demandas sociais e económicas de entidades públicas e privadas. Neste ámbito, a Deputación da Coruña dirixe a súa acción, por unha banda, cara aos concellos que conforman a provincia e demais entidades locais, cooperando primordialmente na mellora das infraestruturas e servizos municipais básicos; pola outra, procura o desenvolvemento cultural, deportivo, social e económico da provincia, cooperando coas entidades privadas sen ánimo de lucro que desenvolven o seu labor no noso territorio e, desde datas máis recentes, tamén coas empresas privadas, axudando a mellora do tecido produtivo e a creación de emprego.

Para levar a cabo a súa acción de fomento, a Deputación aproba anualmente o seu orzamento dotando os créditos necesarios nos capítulos IV e VII do estado de gastos, no marco e con pleno respecto aos principios de estabilidade orzamentaria e regra de gasto, co obxectivo de que esta parte tan significativa do gasto público aprobado polo Pleno da Corporación teña un efecto multiplicador na economía provincial e xere riqueza no conxunto do territorio. Para este fin, a posterior execución destes créditos debe administrarse co maior rigor xurídico e procurando a máxima eficiencia económica. O primeiro límite da xestión atópase, xa que logo, no estrito cumprimento do Principio de legalidade, ao que a administración está vinculada positivamente mediante unha lei habilitante (“Quae non sunt permissa prohibita intelliguntur”). Neste senso, calquera programa de subvencións ten que

estar debidamente ancorado nalgunha das competencias que lle atribúe ás deputacións o artigo 36 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, coa importante reforma levada a cabo pola Lei 27/2013, de racionalización e sostibilidade da administración local, que precisamente pretendeu darlle un pulo de reforzamento ás deputacións.

Pero o respecto ao marco competencial invocado e demais lexislación aplicábel non abonda para conseguir a consecución dos obxectivos ao menor custo, isto é, a consecución da eficiencia económica.

Coa finalidade exposta, a presente ordenanza regula aqueles apartados que precisan dun desenvolvemento regulamentario, non só pola esixencia legal de que as bases reguladoras se aproben a través dunha ordenanza xeral ou específica de cada modalidade (artigo 17.2 da Lei xeral de subvencións), senón tamén coa ansia de conseguir maior seguridade xurídica, outorgándolle carácter normativo a aquelas prácticas e criterios seguidos por esta administración na aprobación das convocatorias, actos de concesión e formalización de convenios, xustificación e control das subvencións pagadas nos derradeiros anos.

Por outra banda, como é ben coñecido, ata o de agora o Pleno da Corporación xa lle dera a súa aprobación a unha Ordenanza provincial reguladora do control financeiro e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP número 116, do 22 de xuño de 2015), desenvolvemento regulamentario parcial que se considerou necesario –especialmente en materia sancionadora-, logo da experiencia acadada no exercicio do control financeiro que vén realizando con medios exclusivamente propios o persoal funcionario da Intervención dende o ano 2006. Pero, aínda sendo de recente aprobación, xa dende o primeiro momento da súa aplicación observáronse algúns apartados que poden ser obxecto dunha maior concreción, particularmente no ámbito da gradación das sancións. Igualmente, a posterior aprobación e entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, así coma do RD 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do sector público local, veu derrogar de xeito tácito e pola aplicación do principio de xerarquía normativa algunhas das súas disposicións, polo que xa non resultan de aplicación no momento presente.

Centrándose agora no texto normativo que se desenvolve deseguido, cómpre advertir de antemán que se ten seguido unha técnica normativa propia do ámbito tributario estatal e tamén común na lexislación europea, consistente en darlle só regulación a aqueles apartados, requisitos ou trámites sobre os que non existe disposición similar de rango legal ou regulamentario de carácter xeral, evitando na medida do posible reproducir literalmente as disposicións xa contidas naquelas normas de rango superior, sendo o texto resultante unha norma aclaratoria e de adaptación a esta administración, sen pretender en ningún caso abranguer e codificar de xeito integrador e sistemático toda a normativa sobre as subvencións. Por tal razón, tanto os operadores xurídicos que teñan que aplicar este texto coma os seus destinatarios, deberán incardinar cada un dos preceptos no marco da regulación xeral contida na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no regulamento desta lei aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (a meirande parte dos seus preceptos son de carácter básico e, xa que logo, de preferente aplicación á lexislación autonómica) e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Logo das disposicións xerais de carácter introdutorio (capítulo I), este texto normativo céntrase nos procedementos de concesión das subvencións, fixándose os criterios e trámites propios para o outorgamento daquelas no réxime ordinario de concorrencia competitiva, así coma o réxime singular e excepcional para o outorgamento directo das chamadas subvencións nominativas, extremando o rigor e as esixencias procedimentais para evitar a falla de motivación e mesmo a arbitrariedade (sección segunda). Seguidamente regúlase no capítulo III o réxime de xustificación, concretando especialmente os requisitos formais da documentación xustificativa que se veñen esixindo nesta Deputación, así como regulando con precisión o concepto de coeficiente de financiamento e a fórmula para a súa determinación. Tamén se incorporan a este capítulo as disposicións que acomodan os prazos de xustificación ao principio de imputación temporal dos créditos contido no Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e na normativa orzamentaria e contable de desenvolvemento.

O capítulo IV regula o procedemento de control financeiro. Igualmente, mellórase o actual texto normativo delimitando con precisión as competencias do órgano interventor e a súa desconcentración, a distribución de funcións e, no apartado procedemental, introducindo a posibilidade de que se insten probas complementarias polas persoas interesadas no trámite de alegacións.

O capítulo seguinte é moi breve e está adicado ao procedemento de reintegro, limitándose a atribuír ao órgano interventor a súa instrución e precisando a distribución de funcións. Esta atribución xa fora realizada por resolución de Presidencia, ao seren tanto este procedemento coma o sancionador, procedementos derivados que se instrúen na meirande parte dos supostos a consecuencia da conclusión obtida nos procedementos de control financeiro, polo que resulta máis operativo e funcional que sexa persoal da propia Intervención o que execute os seus propios informes.

No capítulo VI desenvólvese a potestade regulamentaria no exercicio da potestade sancionadora nesta materia, tal como habilita especialmente o artigo 64 da Lei xeral de subvencións. Con pleno respecto ao principio de reserva de lei nesta materia, o presente texto normativo só introduce concreción nas condutas que poden ser constitutivas de infraccións leves, sen que nada novo se regule con respecto ás condutas que poden ser constitutivas de infraccións graves ou moi graves. Logo, no apartado de sancións, dado que se require a concreción dos criterios de gradación, a ordenanza limítase a regulalos, para que a actuación do instrutor do expediente estea debidamente regulada, limitándose a aplicar automaticamente estes criterios normativos. Dado que as sancións graves e moi graves poden ter contías certamente significativas e de moi difícil asunción e pagamento por parte das persoas beneficiarias de subvencións (especialmente as entidades non lucrativas) aprovéitase tamén este texto normativo para aumentar as porcentaxes de redución das sancións para os casos nos que a persoa infractora recoñeza a súa responsabilidade e proceda ao pagamento voluntario da sanción imposta, renunciando a presentación de recursos en vía administrativa e se comprometa ao pagamento inmediato, tal como permite o artigo 85 da Lei 39/2015. As porcentaxes mínimas do 20 por cento elévanse ata o 30 por cento, polo que o recoñecemento da responsabilidade e o pago en período voluntario suporá unha redución do 90 por cento do importe da sanción.

Finalmente, considérase conveniente aproveitar este texto normativo para establecer normas regulamentarias respecto á xestión, pagamento e posterior control de achegas

económicas que non son propiamente subvencións, segundo o concepto legal establecido no artigo 2 da Lei xeral de subvencións, pero que teñen natureza análoga ao seren transferencias correntes ou de capital que se outorgan sen contraprestación directa da persoa beneficiaria. Así regúlanse neste derradeiro capítulo as cotas de socio e transferencias correntes e de capital a entidades nas que está integrada esta Deputación ou poida integrarse no futuro, de xeito que tamén con respecto a estas achegas de diñeiro se lles poidan aplicar aqueles obxectivos de rigor procedemental no seu outorgamento, eficiencia na súa aplicación e sometemento ao debido control.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS.

Artigo 1. Habilitación legal.

1. No exercicio da potestade regulamentaria que lle confire ás deputacións provinciais o artigo 4.1 a) da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, e consonte á habilitación legal específica que se permite neste ámbito de acción administrativa nos artigos 17.2, 64 e disposición adicional décimo cuarta da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regúlanse a través desta ordenanza o desenvolvemento normativo necesario para a concesión, xestión, fiscalización e pagamento de subvencións e outras achegas sen contraprestación, así como os procedementos de control financeiro, de reintegro e os que se tramitan para o exercicio da potestade sancionadora.

2. Con pleno respecto ao principio de xerarquía normativa establecido no artigo 9.3 da Constitución, os preceptos desta ordenanza serán de aplicación en todo o non disposto e regulado especificamente na Lei 38/2003, xeral de subvencións, no seu Regulamento de desenvolvemento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. O marco normativo polo que se rexerán as subvencións e outras achegas sen contraprestación concedidas pola Deputación da Coruña está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

    a. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
    b. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
    c. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
    d. Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
    e. Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
    f. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

g. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
h. Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
i. Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
j. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, a través da Instrución para a transversalidade de xénero na Deputación da Coruña, aprobada por Resolución de Presidencia Número 2024/25051 do 14/06/2024.
k. Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.
l. Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación *do* sistema de protección á infancia e á adolescencia.
m. Lei 4/2023, do 28 de febreiro, para a igualdade real e efectiva das persoas trans e para a garantía dos dereitos das persoas LGTBI.
n. Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
o. Normativa da Comisión relativa á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea.
p. Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento vixente da Deputación da Coruña.
q. Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña.
r. Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña.

Artigo 2. Obxecto e ámbito de aplicación.

1. A presente ordenanza ten por obxecto establecer as bases reguladoras xerais das subvencións da Deputación da Coruña e regular o procedemento de control financeiro, reintegro e sancionador.

2. A presente ordenanza será de aplicación a todas as subvencións que conceda a Deputación Provincial da Coruña, sexan achegas en diñeiro ou en especie e con independencia do procedemento específico que se siga para o seu outorgamento. Igualmente, a regulación contida nos capítulos IV, V e VII resultará de aplicación as transferencias, cotas de socio e demais achegas sen contraprestación que se poidan acordar. Non obstante, as bases reguladoras específicas poderán establecer particularidades respecto da aplicación desta ordenanza, sempre que se xustifiquen debidamente e se axusten á normativa vixente.

3. A aprobación, xestión e modificación dos plans de obras e servizos e doutros plans especiais que teñan coma beneficiarios os concellos que integran a provincia, rexerase polas súas disposicións específicas; non obstante, resultarán de plena aplicación ao control dos fondos as disposicións contidas nos capítulos IV e V, referidos respectivamente aos procedementos de control financeiro e de reintegro.

4. As disposicións reguladoras do procedemento de control financeiro (capítulo IV) e do procedemento de reintegro (capítulo V) resultarán igualmente de aplicación aos

procedementos de tal natureza que instrúa o órgano interventor da Deputación, en virtude da delegación que poida ser acordada polos concellos da provincia. As disposicións relativas ao exercicio da potestade sancionadora e procedemento sancionador contidas no capítulo VI só resultarán de aplicación aos procedementos desta natureza que instrúa o órgano interventor, en virtude da delegación conferida polos concellos da provincia, cando estes non tiveran disposición específica aprobada nesta materia.

5. Os premios e as bolsas promovidas pola Deputación están excluídas do ámbito de aplicación desta Ordenanza e regularanse polas bases aprobadas para este efecto.

6. As subvencións que teñan coma finalidade a cooperación internacional ao desenvolvemento regularanse polas súas normas específicas, de conformidade co disposto na disposición adicional décimo oitava da Lei xeral de subvencións, aplicándose con carácter supletorio as normas contidas nesta ordenanza.

7. Na xestión de subvencións e axudas que poidan concederse e que estean financiadas pola Unión Europea ou por outras administracións públicas, as normas recollidas nesta ordenanza terán carácter supletorio respecto da normativa específica que resulte de aplicación, ben sexa procedente da Unión Europea ou da administración da que procedan os fondos.

Artigo 3. Órganos competentes.

1. Compételle ao Pleno da Corporación a planificación da acción de fomento da Deputación, mediante a aprobación dun plan estratéxico plurianual e a través da aprobación do orzamento anual, no que se doten os créditos necesarios para levar a cabo tal acción nos ámbitos de cooperación coa prestación dos servizos públicos municipais e desenvolvemento cultural, deportivo, social e económico da provincia. Tamén lle compete a este órgano o exercicio da potestade regulamentaria nesta materia, mediante a aprobación, modificación ou derrogación de ordenanzas xerais ou sectoriais, así coma a concesión con carácter excepcional de subvencións directas de carácter nominativo, cando aprecie circunstancias de singularidade ou excepcionalidade que imposibiliten ou dificulten a súa convocatoria pública e logo de seguirse o procedemento regulado na sección segunda do capítulo II desta ordenanza.

2. A aprobación das convocatorias de subvencións, resolucións de concesión ou modificación, aprobación da xustificación e ordenación do pago ou, se é o caso, declaración da perda do dereito ao cobro, son atribucións que lle corresponden á Presidencia, sen prexuízo das delegacións que se poidan acordar en cada momento a prol da Xunta de goberno ou de calquera persoa deputada.

3. O exercicio do control financeiro, tanto das subvencións e transferencias coma as dos concellos que deleguen esta competencia na Deputación, é atribución do órgano interventor, ao que lle corresponde a planificación desta tarefa segundo unha análise previa de riscos, e a posterior instrución dos expedientes, dándolle conta ao Pleno da Corporación do plan aprobado e dos resultados obtidos. Coa finalidade de acadar

maior operatividade e eficacia, tamén se lle atribúe ao persoal deste órgano a instrución dos expedientes de reintegro e sancionadores nesta materia.

Artigo 4. Os proxectos ou actividades subvencionadas.

1. Co fin de darlle estrito cumprimento ao apartado c) do artigo 2.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os proxectos ou actividades subvencionadas han de estar perfectamente descritos nos documentos técnicos ou memorias que acheguen as persoas solicitantes, debendo diferenciarse da actividade xeral que leven a cabo aquelas e explicando a utilidade pública ou interese social que se pretende acadar.
2. Ao proxecto ou actividade para a que se solicita a subvención deberán atribuírselle gastos e recursos específicos ou afectados que, malia que estean integrados no orzamento xeral da persoa solicitante, deberán ser obxecto dun seguimento contable específico. Igualmente, deberase detallar un cronograma para a súa execución ou desenvolvemento.
3. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega. A comunicación e a produción escrita e oral (cartelería, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada pola Deputación Provincial da Coruña deberá estar en lingua galega, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas. Non se subvencionarán os proxectos que exclúan a lingua galega.

   Exceptúanse desta obriga aqueles proxectos que teñan como finalidade a cooperación internacional, nos que poderá adaptarse o uso da lingua en función do contexto e das persoas destinatarias.

Artigo 5. Persoas beneficiarias, requisitos necesarios.

1. Terá a consideración de persoa beneficiaria de subvencións a persoa física ou xurídica, pública ou privada, que vaia realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexitima a súa concesión.
2. As persoas físicas beneficiarias deberán ter capacidade de obrar ou, noutro caso, actuar por medio da persoa que exerza a súa patria potestade, tutela ou curatela. As persoas xurídicas que formen parte do grupo dunha administración pública deberán acreditar a inscrición no inventario ao que se refire o artigo 83 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e as persoas xurídicas privadas a inscrición dos seus estatutos no rexistro público correspondente. Tratándose de asociacións constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de 25 persoas socias de pleno dereito, agás as fundacións, federacións, asociacións de concellos, agrupacións de persoas voluntarias de protección civil e aquelas outras entidades singulares que se rexerán pola súa normativa específica.

3. Ademais dos requisitos dispostos con carácter xeral na lexislación básica estatal e autonómica, as persoas beneficiarias das subvencións, transferencias ou achegas provinciais, deberán contar cos seguintes requisitos:

    a. Ter o domicilio na provincia da Coruña ou acreditaren que as actividades e/ou investimentos obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia.

    b. Dispor dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicación necesarias.

    c. As persoas que ocupen a presidencia, tesouraría e secretaría da entidade e quen a represente perante a Deputación -no caso de ser distinta das anteriores-, deberán dispor de certificado dixital que lles permita a sinatura electrónica de documentos.

    d. Só poderá concederse, para o mesmo obxecto, unha subvención anual por persoa beneficiaria. Só por razóns extraordinarias ou urxentes serían compatibles as subvencións de concorrencia competitiva cunha concesión directa por persoa beneficiaria para diferentes obxectos.

        Co fin de que non se eluda o cumprimento deste límite, considerarase que existe só unha persoa xurídica privada cando as persoas socias ou directivas sexan comúns en máis dun 50 por cento en dúas ou máis entidades nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puideren encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

        No caso de entidades con ánimo de lucro, as persoas socias ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar unha subvención a título individual na mesma convocatoria se xa a presentaron como parte da sociedade e posúen un 25% ou máis do capital social ou dos fondos propios da mesma, e viceversa; tampouco poderán presentarse sociedades distintas nas que exista coincidencia do 25% ou máis no capital social ou nos fondos propios.

    e. Estar legalmente constituída no momento da solicitude.

    f. Non ser sancionado nin condenado por resolución administrativa nin por resolución xudicial firme por incorrer en discriminación nos termos establecidos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como na Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Artigo 6. Obrigas xerais das persoas beneficiarias.

1. As persoas beneficiarias deberán cumprir as seguintes obrigas, ademais das indicadas nas bases específicas da convocatoria ou convenio regulador:

**RPT-6654235

a. Comunicar de inmediato calquera modificación que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
b. Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos desta ordenanza, do convenio regulador ou das bases específicas de cada convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.
c. Empregar unha linguaxe non sexista e inclusiva en tódalas fases e soportes que produza.
d. Tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
e. Obter datos de participación desagregados por sexo no caso de realizar estudos, estatísticas, enquisas e formularios.
f. Respectar nos seus fins, obxectivos, sistema de admisión ou acceso, funcionamento e organización, o principio de igualdade de xénero e a diversidade.
g. No caso de que algunha das actividades que execute a persoa beneficiaria implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
h. Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e finalidade da subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na normativa de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.
i. No caso de Concellos e outras entidades públicas, ademais: Teren rendida a última Conta Xeral que legalmente sexa esixible e presentada perante os órganos de control externo antes do pago da subvención.
j. Cumprir coa normativa da Comisión relativa á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea, e declarar o importe das axudas de ser o caso.
k. Declarar a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para o mesmo obxecto.

2. Ademais de facer constar a colaboración da Deputación na información gráfica ou audiovisual relativa á persoa beneficiaria e as súas actividades, en cada convocatoria específica ou convenio regulador determinaranse de xeito detallado os medios de difusión para dar a coñecer a colaboración da Deputación da Coruña.

   Esta obriga entenderase, como mínimo, desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención, e no suposto de adquisición, construción, rehabilitación ou mellora de bens inventariables durante o período de afectación obrigatoria do ben á finalidade da subvención.

3. As persoas beneficiarias deberán levar a contabilidade segundo a normativa que lles resulte aplicable, de xeito que quede garantido o rexistro dos gastos subvencionables e de todos os ingresos obtidos, diferenciando entre os recursos

xerais e os afectados especificamente ao financiamento do proxecto ou actividade subvencionada, consonte ao previsto no artigo 8.3 desta Ordenanza. En todo caso, deberán contar polo menos coa seguinte información contable:

a. Rexistro cronolóxico de ingresos e gastos ou cobros e pagamentos, que deberá estar debidamente conciliado cos cargos e aboamentos das contas bancarias. Ao final de cada exercicio o documento ou libro que se forme pola agrupación destes rexistros deberá estar dilixenciado polas persoas que exerzan os cargos de presidencia, secretaría e tesourería da persoa xurídica.

b. Liquidación anual de ingresos e gastos, cun apartado específico para os ingresos e gastos imputables ao proxecto ou actividade subvencionada. Este documento deberá ser obxecto de aprobación pola asemblea, padroado ou órgano similar, deixándose constancia en acta das magnitudes ou resultados obtidos.

c. Libro de inventario, no que se rexistren axeitadamente todos os bens e dereitos da persoa xurídica, así coma a rectificación anual por altas e baixas que se produzan, que deberá ser obxecto de aprobación pola asemblea, padroado ou órgano similar e dilixenciado polas persoas que exerzan a presidencia, secretaría e tesourería da entidade.

4. As persoas beneficiarias teñen a obriga de arquivar e conservar a documentación xustificativa da subvención ou achega recibida, así coma os rexistros e libros contables aos que se refire o apartado anterior, polo menos durante un período de catro anos desde que se cobrara o importe da subvención ou recibira a achega ou, no caso de subvencións para a adquisición, construción, rehabilitación ou mellora de bens inventariables, durante o tempo de afectación do ben á finalidade pública para a que se concedeu a subvención. Se neste período de tempo se producira un cambio do persoal directivo da persoa xurídica, deberá constar expresamente en acta a entrega ou traspaso desta documentación dos cargos saíntes ás persoas que tomen nova posesión da directiva, padroado ou órgano similar.

Artigo 7. Incumprimentos

1. A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, dará lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto no artigo 66 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia así como cantas responsabilidades de toda orde poidan derivarse.

2. A Deputación no exercicio das funcións de fiscalización e control, poderá consultar, cando proceda, os datos fiscais relacionados coa actividade obxecto de subvención provincial.

**RPT-6654235

Artigo 8. O financiamento dos proxectos ou actividades subvencionadas.

1. Con carácter xeral e agás regulación específica prevista nas bases específicas ou convenio regulador, as subvencións que conceda a Deputación serán compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública ou entidade privada, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo do límite regulado no apartado seguinte.
2. O importe que se perciba por cada subvención, illadamente ou en concorrencia con outros ingresos públicos ou privados obtidos para a mesma finalidade, non pode superar en ningún caso o custo da actividade ou proxecto subvencionado.
3. Para o efecto de aplicación desta norma de que o financiamento obtido non supere o custo da actividade ou proxecto subvencionado, a contabilidade da persoa beneficiaria deberá permitir distinguir os ingresos afectos á actividade ou proxecto subvencionado dos restantes recursos xerais dos que dispoña para o seu financiamento. Esta obriga esixe que se elabore axeitadamente unha nota específica na Memoria das Contas anuais, na que se debullen os recursos aplicados a cada unha das actividades realizadas (conforme ao modelo da Nota 13 da Memoria contido no Real decreto 1491/2011, do 24 de outubro, ou tratándose de entidades mercantís, no apartado 3 da Nota 10 do Modelo de Memoria aprobado por Real decreto 1515/2007, do 156 de novembro)

Artigo 9. Protección de datos persoais

1. Os datos persoais facilitados nas solicitudes serán tratados pola Deputación da Coruña co fin de levar a cabo a tramitación administrativa do programa correspondente.
2. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión de interese público. No caso de que a Deputación utilice imaxes de persoas físicas para promocionar a súa actividade subvencionada deberá contar co consentimento expreso das persoas afectadas e será este a base lexitimadora dese tratamento. Os datos poderán ser comunicados a outras Administracións públicas para o exercicio das súas competencias e serán conservados de acordo co establecido na normativa de arquivo.
3. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo se consideran que o tratamento incumpre co establecido no Regulamento Xeral de Protección de Datos poden reclamar perante a Axencia Española de Protección de Datos.
4. As persoas interesadas poden consultar máis información relacionada coa protección de datos na Política de Privacidade da Deputación ou dirixindo un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal.

Artigo 10. Tramitación electrónica

1. Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira electrónica, no apartado específico da sede electrónica da Deputación da Coruña, SUBTEL.
2. A tramitación electrónica aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes. Esta forma de tramitación estenderase tamén aos procedementos de control financeiro, reintegro e sancionador.
3. Non se permitirá a presentación de solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios electrónicos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.
4. A documentación deberá vir asinada como se indica:
    a. **Entidades sen ánimo de lucro**
        i. As certificacións, pola secretaría co visto e prace da persoa que exerza a representación legal da entidade.
        ii. As declaracións, compromisos e outra documentación, pola persoa que exerza a representación legal da entidade.
        iii. A relación clasificada de gastos e a relación detallada de ingresos, por quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade.
    b. **Entidades con ánimo de lucro**
        i. No caso das persoas físicas, pola persoa autónoma ou ben a que exerza a súa representación legal.
        ii. No caso das persoas xurídicas, por quen exerza a representación legal da entidade.
    c. **Concellos e outras entidades públicas.**
        i. **As certificacións,** pola secretaría co visto e prace da alcaldía/presidencia ou persoa en quen que delegue.
        ii. As **declaracións, compromisos e outra documentación**, pola alcaldía/presidencia ou persoa en quen delegue.
        iii. A **relación clasificada de gastos e relación detallada de ingresos** expedida polo órgano responsable da contabilidade.

Artigo 11. Publicidade das subvencións concedidas

1. A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvencións.
2. A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de Datos Nacional de

Subvencións de acordo co disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

CAPÍTULO II: OS PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN E XESTIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

Artigo 12. Os procedementos ordinarios e a excepcionalidade das subvencións de concesión directa.

1. Con carácter xeral e ordinario a Deputación da Coruña concederá as subvencións en réxime de concorrencia competitiva, mediante procedementos baseados na publicidade da convocatoria e nos principios de transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación. Igualmente procurarase a maior eficiencia na asignación e utilización dos fondos públicos.
2. Poderase utilizar o procedemento de concorrencia non competitiva cando, polo obxecto e a finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario. Neste caso, será de aplicación todo o disposto nesta ordenanza para o procedemento de concorrencia competitiva, agás no relativo á avaliación, xa que a tramitación se realizará conforme ao procedemento abreviado, sen intervención do órgano avaliador en ningún caso.
3. Só de xeito singular e excepcional, cando existan razóns de interese público, social, económico ou humanitario que imposibiliten a convocatoria pública, poderá acordar o Pleno da Corporación a concesión dunha subvención directa, cos requisitos e trámites que se detallan na sección segunda deste capítulo.

Sección primeira. O procedemento en réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 13. Bases reguladoras e convocatoria

1. O contido da presente ordenanza constitúe as bases reguladoras xerais das subvencións que se tramiten ao abeiro da mesma, consonte ao artigo 17.2 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
2. Con carácter previo, ou de xeito simultáneo, á aprobación das correspondentes convocatorias de cada liña de subvención, deberán establecerse as súas bases reguladoras específicas. O contido mínimo destas bases será o establecido no artigo 14 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, salvo que xa estea recollido nesta ordenanza.
3. As bases reguladoras específicas tramitaranse e aprobaranse conxuntamente coa correspondente convocatoria, que terá o contido mínimo establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. A aprobación das convocatorias de subvencións deberá promoverse preferentemente dentro do primeiro trimestre do exercicio ou mesmo, no último trimestre do exercicio anterior, co carácter de tramitación anticipada de gasto e baixo a condición suspensiva de que exista crédito adecuado e suficiente no orzamento do exercicio correspondente. De acordo co anterior non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada.

   No expediente administrativo deberá quedar debidamente xustificado o xeito no que a convocatoria contribúe aos obxectivos establecidos no Plan Estratéxico de Subvencións.

5. Unha vez aprobadas as bases específicas e a convocatoria serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web da Deputación.

6. O extracto da convocatoria será remitido á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación a través do Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 14. As solicitudes.

1. Na solicitude deberá indicarse o obxecto da actividade/investimento/proxecto para a que se solicita subvención, de forma clara, concreta e precisa, cunha denominación diferenciada do título da convocatoria, que permita coñecer as actuacións que se van desenvolver, salvo as excepcións previstas nas bases específicas reguladoras.

   Unha vez rematado o prazo de solicitude, non se admitirán modificacións que impliquen cambio en ningún criterio valorable ou supoñan un cambio de obxecto.

2. As solicitudes presentaranse de xeito electrónico no apartado específico de cada convocatoria, na sede electrónica da Deputación da Coruña, SUBTEL. A presentación por este medio producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido.

3. A presentación dunha solicitude supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

4. Con carácter xeral, as persoas só poderán presentar unha solicitude por convocatoria, e no caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma convocatoria, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores. Excepcionalmente, as bases específicas de cada convocatoria poderán regular a posibilidade de presentación de varias solicitudes para distintos obxectos.

   Considérase que unha mesma persoa presenta varias solicitudes, cando se trate do mesmo NIF e nos supostos regulados no apartado 5.3.d.

5. Os prazos de solicitude serán os que establezan de xeito particular cada unha das convocatorias.

6. A documentación que se ha presentar será detallada nas bases específicas.

7. No caso de que a documentación achegada fose incorrecta ou insuficiente estarase ao disposto na normativa de xeral aplicación

Artigo 15. Valoración das solicitudes

1. Logo de que o servizo correspondente, co carácter de órgano instrutor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos establecidos nas bases reguladoras, someteraas a un comité técnico de valoración, no caso de estar establecido nas bases específicas de cada convocatoria, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o disposto no apartado anterior.

   As funcións de secretaría dos comités técnicos serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

   A composición dos comités técnicos de valoración deberá ser publicada no Boletín Oficial da Provincia con carácter previo ao inicio dos seus traballos.

   No caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a subvención, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

2. Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

Artigo 16. Concesión

1. En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instrutor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía ou valor equivalente no caso de subvencións en especie, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas, as non admitidas a trámite e, unicamente no caso de que as bases específicas así o establezan, as suplentes.

   Na súa proposta de concesión, e por motivos argumentados baseados na insuficiencia orzamentaria, o servizo instrutor poderá deixar fóra da concesión aquelas solicitudes que figuren no tramo de puntuación máis baixo.

   A concesión realizarase segundo o regulado nas bases específicas da convocatoria, que poderán optar por unha das seguintes opcións en canto ao procedemento a seguir:

   a. **Concesión provisional e concesión definitiva**

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, notificarase ás persoas interesadas a **concesión provisional**, concedéndolles **un prazo de dez días hábiles** para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, **reformulación,** ou as alegacións que estimen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

A solicitude de reformulación deberá achegar o proxecto adaptado ao novo orzamento, debendo respectarse o obxecto e a finalidade da subvención provisionalmente concedida.

As alegacións e reformulacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instrutor. Unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, a Presidencia ditará a **resolución definitiva de concesión**.

Na resolución de concesión definitiva aprobaranse, se procede, as alegacións ou reformulacións presentadas. En ningún caso, a reformulación suporá un incremento da achega concedida provisionalmente.

b. **Concesión definitiva**

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva.

2. Cando nas bases específicas da convocatoria opten polo procedemento concesión provisional e concesión definitiva, poderase proceder a emisión da resolución de concesión definitiva sen necesidade de facer previamente a concesión provisional cando se dean as seguintes circunstancias:

    a. Todas as solicitudes cumpren os requisitos da convocatoria e non existen motivos para o condicionamento das súas achegas.
    b. O crédito dispoñible deberá ser tal que permita a concesión da totalidade dos importes solicitados.

3. O prazo máximo para resolver será de 9 meses contados desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. A resolución notificaráselle ás persoas interesadas mediante a publicación no BOP ou segundo se determine nas correspondentes bases específicas.

5. Contra a resolución de concesión definitiva, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor alternativamente recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes perante o mesmo órgano que ditou o acto, ou recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña no prazo de dous meses, a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación. Todo isto, sen prexuízo de que se exercite calquera outro recurso que se estime pertinente

Artigo 17. Reformulación

1. Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

2. Non se admitirán cambios de obxecto. Non se considerará cambio de obxecto o simple cambio dalgún dos conceptos de gasto subvencionados, tampouco o cambio de lugar e tempo, sempre que se cumpra cos prazos xerais establecidos nas bases específicas da convocatoria e non se altere a finalidade da subvención concedida. En todo caso haberá que comunicarlle á Deputación esa circunstancia antes de que se produza.

Sección segunda.- O procedemento de concesión directa.

Artigo 18. A solicitude de persoa interesada.

1. Cando unha persoa xurídica, pública ou privada, considere que unha actividade ou proxecto deba ser obxecto dunha subvención de concesión directa, poderá presentar unha solicitude achegando como mínimo a seguinte documentación:

    a. Unha memoria detallada con datos técnicos, xurídicos, orzamentarios e temporais, na que se xustifiquen as razóns de interese público de carácter cultural, deportivo, social, económico ou humanitario, polas que a Deputación Provincial, no fomento dos intereses peculiares da provincia, deba contribuír economicamente no desenvolvemento da actividade ou proxecto, e impidan ou dificulten acollerse a algún dos programas de subvencións de concorrencia competitiva ou plans da Deputación.

    Nesta memoria deberá estimarse o impacto económico da acción solicitada, tendo en conta o ámbito territorial no que se desenvolve e o número de persoas beneficiarias ás que afecta.

    b. O orzamento da actividade ou proxecto e o importe solicitado.

    O importe solicitado non debe superar o 80 por 100 do custo da actividade ou proxecto para o que se solicita subvención provincial. Exceptúanse deste límite as solicitudes nas que se acrediten as dúas circunstancias seguintes:

        i. A imposibilidade de realizar achega ningunha por parte da entidade solicitante.

        ii. Que a promoción da actividade ou proxecto resulta máis eficiente, aínda co financiamento do custo total coa subvención, que coa contratación directa desta pola Administración.

    Para o caso en que se chegue a formalizar unha subvención nominativa para actividades cun coeficiente de financiamento superior ao 80%, a subcontratación non poderá exceder do 20% do orzamento subvencionado para xustificar, sumando os importes de todos os subcontratos. En ningún

**RPT-6654235

caso esa subcontratación poderá realizarse con persoas ou entidades vinculadas a entidade solicitante, nos termos do artigo 68 do RD 887/2006.

c. Certificado do acordo de solicitude aprobado pola asemblea de persoas socias, padroado ou claustro, e, no caso de que o solicitante sexa un concello ou entidade local, aprobado polo Pleno da Corporación ou órgano competente nos concellos en réxime de gran poboación. Neste acordo deberá aprobarse tamén a memoria detallada da actuación ou proxecto, o orzamento e o importe da subvención solicitada.

d. Documentación económico financeira que poña de manifesto a falta de financiamento propio para atender a totalidade da actividade ou proxecto: contas anuais do último exercicio económico, liquidación do imposto de sociedades, salvo en caso de estar exentas da súa presentación, consonte o artigo 124 da Lei do imposto de sociedades, o balance de comprobación de sumas e saldos emitido á data da solicitude. No caso de entidades públicas, deberá achegar a liquidación do orzamento do exercicio anterior e un estado de execución do orzamento, emitido á data da solicitude.

e. Declaración responsable das axudas, subvencións, patrocinios e outros ingresos que poidan obterse para a mesma finalidade.

2. No caso de que o obxecto da subvención sexa a execución dunha obra, a solicitude deberá incorporar o proxecto técnico no que se detallarán as licenzas e autorizacións preceptivas.

   A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras contempladas no proxecto técnico e, polo tanto, non serán subvencionables os gastos derivados de contratos conexos, tales como honorarios de redacción de proxectos ou dirección das obras, tributos devindicados pola obtención de licenzas, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade ou outros. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de proxectos modificados ou liquidacións da obra.

   En todo caso, a dotación do crédito orzamentario necesario requirirá que previamente o proxecto conte co preceptivo informe favorable de supervisión técnica do proxecto emitido polo Servizo de Asistencia Técnica a Concellos.

Artigo 19. A instrución do expediente.

1. Recibida a solicitude de subvención, o expediente iniciarase coa dilixencia da Presidencia ou do Deputado/a da Área correspondente en quen delegue.
2. Unha vez completa a documentación, o servizo competente por razón da materia emitirá un informe proposta de acordo no que se pronuncie sobre o cumprimento dos requisitos preceptivos, a motivación xurídica, económica e técnica que xustifique a excepcionalidade da concesión da subvención nominativa e a imposibilidade da súa inclusión en convocatorias de concorrencia competitiva ou plans provinciais así como o importe da subvención, o orzamento, coeficiente de financiamento e a aplicación orzamentaria á que se imputará o gasto.

**RPT-6654235

A Presidencia ou o Deputado/a da Área correspondente en quen delegue poderá conformar o informe ou emitir un informe complementario.

3. Logo do informe do servizo competente, emitirá un informe xurídico a Secretaría Xeral, procedéndose seguidamente ao sometemento do expediente á fiscalización do órgano interventor. Non se requirirá informe preceptivo da Secretaría Xeral sobre o texto do convenio regulador cando se utilice o modelo de convenio-tipo aprobado polo Pleno da Corporación para tal fin.

4. Á vista dos informes emitidos e o ditame previo da comisión informativa correspondente, corresponderalle ao Pleno da Corporación a adopción do acordo que proceda.

5. Os expedientes iniciados que se paralicen durante máis de tres meses, por trámites que deba realizar a persoa solicitante, consideraranse caducados.

Artigo 20. Aprobación e formalización da subvención.

2. Correspóndelle ao Pleno da Corporación a aprobación da concesión da subvención nominativa e do texto do convenio regulador, sendo requisito para a eficacia deste acordo a sinatura do dito convenio, que supón a aceptación da subvención por parte da persoa beneficiaria así como dos compromisos e obrigas establecidos legalmente, nos artigos desta ordenanza que sexan de aplicación e nas cláusulas do propio convenio.
3. O convenio será asinado pola persoa representante legal da entidade beneficiaria, acreditando previamente a Secretaría Xeral que está facultado para este outorgamento, e polo titular da Presidencia da Deputación ou persoa deputada na que delegue, dando fe do acto o Secretario Xeral da Corporación.
4. Do documento formalizado do convenio darase traslado ao Servizo de Patrimonio e Contratación para a súa numeración e incorporación ao Rexistro de convenios e correspondente publicidade no Portal de transparencia. De seguido darase traslado a intervención para a súa remisión á Base de Datos Nacional de Subvencións.

Artigo 21. Subvencións previstas nominativamente no orzamento

A concesión das subvencións, para as que se teña dotado crédito adecuado e suficiente no orzamento provincial e consten nominativamente nas bases de execución, deberán tramitarse conforme ao previsto nos artigos precedentes desta sección.

A dotación orzamentaria constitúe unha mera previsión e non supón compromiso provincial esixible polas persoas interesadas nin comporta dereito subxectivo ningún.

CAPÍTULO III: A XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.

Artigo 22. Regras xerais da xustificación.

1. A xustificación, actuación obrigatoria da persoa beneficiaria, deberá realizarse mediante a presentación da conta xustificativa, na modalidade xeral ou simplificada, segundo se concrete en cada convocatoria ou convenio regulador, co contido que se detalla nos apartados seguintes.

2. Con carácter xeral, a conta xustificativa deberá incorporar os seguintes apartados:

   a. Unha memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas, describindo a actuación realizada, con indicación dos resultados obtidos e do número de persoas beneficiarias. Este documento deberá estar asinado pola persoa física que desempeñe a representación legal da persoa beneficiaria.
   b. Unha relación clasificada dos gastos realizados, agrupados segundo os conceptos que figuraban no orzamento da solicitude, indicando se é o caso as desviacións acaecidas e detallando a codificación contable que lles resulte aplicable. Nesta relación figurará a identificación da persoa acredora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e o efectivamente pagado de ser o caso, os posibles descontos fiscais.

      No caso de entidades públicas beneficiarias, este documento será expedido polo órgano responsable da contabilidade.

      No caso das entidades privadas sen ánimo de lucro deberá asinala conxuntamente a persoa que exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.

      No caso de entidades lucrativas deberá asinala o representante legal.

   c. Unha relación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.

      No caso de entidades públicas beneficiarias, este documento deberá ter o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade.

      No caso das entidades privadas sen ánimo de lucro, deberán asinala as persoas que exerzan a responsabilidade de tesourería e a representación legal da entidade.

      No caso de entidades lucrativas deberá asinala o representante legal.

   d. Unha declaración responsable dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, segundo o formato esixido en cada convocatoria ou convenio, achegando unha proba documental ao respecto.

Artigo 23. O orzamento subvencionado que se ha xustificar: o coeficiente de financiamento.

1. O coeficiente de financiamento defínese xa no momento de presentar a solicitude de subvención e resulta ser o cociente entre o importe da subvención solicitada e o orzamento de gastos estimados pola persoa solicitante, salvo as excepcións que se poidan prever nas bases específicas ou convenio regulador.
2. O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento, salvo as excepcións que se poidan prever nas bases específicas ou convenio regulador.

   En todo caso o importe que se ha de aboar non pode ser de tal contía que en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.

Artigo 24. Os gastos subvencionables.

1. O convenio regulador ou as bases específicas de cada convocatoria detallarán as contas e a descrición dos gastos que se consideran subvencionables.

2. Só se considerarán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento que se tomou en consideración no acto de concesión da subvención ou que se detallou no convenio regulador, sempre que resultaran estritamente necesarios para executar o proxecto ou actividade subvencionada e se teñan devindicado no prazo previsto na convocatoria ou convenio regulador.

3. O importe de cada gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contábeis nin o prezo de mercado. De ningún xeito serán subvencionables os gastos suntuarios nin os que correspondan a consumos que poidan resultar nocivos para a saúde das persoas ou contribuíran a producir unha infracción das normas reguladoras da ordenación do territorio, o medio ambiente ou o patrimonio histórico-artístico. No caso de indemnización por gastos de locomoción ou manutención, o importe subvencionable non superará as contías que, segundo a lexislación vixente en cada momento, estean exentas de tributación.

4. O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

5. No caso de que as bases específicas ou convenio regulador admitan os gastos xerais como subvencionables, estes non poderán exceder do 15% do importe dos gastos específicos admitidos como subvencionables.

Artigo 25. A contratación coas entidades provedoras de bens e servizos para executar o proxecto ou actividade subvencionada.

1. As beneficiarias terán que realizar por si mesmas a actividade subvencionada, utilizando para tal fin os medios persoais e materiais dos que dispoña. Cando ditos

medios resulten insuficientes, poderá contratar directamente con terceiras a provisión dos bens e servizos necesarios, sen que poida utilizar intermediarias que se limiten a xestionar a compra ou o servizo que non poden prover por elas mesmas, aumentando así o prezo final facturado.
De acordo co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, enténdese que unha beneficiaria subcontrata cando concerta con terceiras a execución total ou parcial da actividade subvencionada. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incorrer a beneficiaria para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Para determinar a existencia de subcontratación atenderase ao obxecto social da entidade solicitante e no seu caso ás epígrafes do IAE, prevalecendo estes últimos en caso de discrepancia.

Admitirase a contratación para as prestacións de bens e servizos que non poida prover por si mesma a entidade solicitante, ao estaren fóra do seu obxecto social.

Así mesmo, admitirase a subcontratación co límite máximo do 40 por cento do importe do orzamento subvencionado para xustificar, sumando os importes de todos os subcontratos.

En ningún caso a beneficiaria poderá concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

a. Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

b. Persoas ou entidades que perciban outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
c. Intermediarias ou asesoras nos que os pagos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, a menos que este pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou os servizos prestados.
d. Persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as circunstancias dispostas no punto 2 deste artigo.

e. Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, que non obteñan subvención por non reunir os requisitos ou non acadar a valoración suficiente.

   Para todo o non previsto neste apartado, será de aplicación o disposto no artigo 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención.

2. Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación as persoas ex-socias, ex-administradoras ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento, sen prexuízo de que as bases específicas recollan as adaptacións necesarias de acordo co obxecto da subvención.

No caso de que o solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, segundo o disposto no artigo 29.7.d) da Lei xeral de subvencións, **deberá cumprir os seguintes requisitos:**

a. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación, por resolución da Presidencia.
b. A solicitude de autorización deberá presentarse coa solicitude de subvención. No caso de non estar prevista a operación vinculada no momento da solicitude, poderá presentarse con carácter previo á contratación da prestación coa persoa vinculada.
c. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.
d. Que o importe concertado de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do **40 por cento do importe do orzamento subvencionado para xustificar** sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

   A realización da actividade por persoas traballadoras contratadas polas propias beneficiarias non se considerará operación vinculada, sempre que os salarios devindicados se ateñan aos convenios colectivos en vigor.

   No caso de servizos profesionais prestados polas persoas socias baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerarase operación vinculada.

3. A empresa que facture os bens ou servizos debe estar dada de alta na actividade económica correspondente aos bens ou servizos que prové, e recollida no Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria con anterioridade á data de emisión da factura.

4. No caso de que a persoa beneficiaria sexa unha entidade de dereito privado que non teña a consideración de poder adxudicador deberán solicitar polo menos, tres ofertas de distintas empresas provedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000€ (IVE excluído) no caso da prestación de servizos ou subministracións ou superior a 40.000€ (IVE excluído) nos contratos de obras, nos termos do artigo 29.3. da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. As ofertas recibidas deberán achegarse coa documentación xustificativa.

5. No caso de que a persoa beneficiaria sexa unha entidade de dereito público ou teña a consideración de poder adxudicador deberá adecuarse á normativa xeral de contratación pública que lle sexa aplicable.

Artigo 26. Os xustificantes dos gastos subvencionables.

1. Os gastos que se incorporen á relación clasificada regulada no apartado b) do artigo 22.2 terán que estar acreditados cos seguintes documentos:

a. A execución de obras: certificación de obra expedida por técnico competente e factura. Ademais achegarase unha fotografía dilixenciada por técnico competente.
b. Subministracións: albarán de entrega e factura. No caso de adquisición de vehículos, igualmente deberá disporse do documento acreditativo da inscrición da titularidade a prol da persoa beneficiaria no rexistro público correspondente.
c. Servizos: factura e, de ser o caso, declaración-liquidación das retencións practicadas e ingresadas a prol da Axencia Tributaria.
d. Gastos de persoal propio: contratos de traballo ou nomeamento de persoal funcionario, nóminas dos meses correspondentes, boletíns de cotización á Seguridade Social e cálculos globais da persoa traballadora, declaración-liquidación das retencións practicadas e, se é o caso, finiquitos de liquidación.
e. Gastos derivados de impartir relatorios ou conferencias: folla de liquidación cos datos fiscais da persoa receptora e declaración-liquidación acreditativa da retención practicada e da súa declaración e ingreso a prol da Axencia Tributaria.
f. Indemnizacións por manutención ou gastos de locomoción: folla de liquidación cos datos fiscais da persoa perceptora e coa descrición detallada do desprazamento realizado, achegando factura dos servizos de desprazamento, restauración e, se é o caso, aloxamento, da persoa perceptora.
g. Alugueiros: contrato de alugueiro, recibos mensuais de pagamento e declaración-liquidación das retencións practicadas e do seu ingreso a prol da Axencia Tributaria.
h. Adquisición de bens inmobles: escritura pública do contrato e inscrición correspondente no Rexistro da Propiedade a prol da persoa beneficiaria.

Artigo 27. Réxime de adscrición e inscrición dos bens subvencionables

1. No suposto de adquisición, construción, rehabilitación ou mellora de bens inventariables, o período mínimo de adscrición á finalidade pública para a que se concedeu a subvención, non poderá ser inferior a cinco anos en caso de bens inscribibles nun rexistro público, nin a dous anos para o resto de bens.

   No caso de subvencións de concesión directa para execución de obras o período mínimo de adscrición á finalidade pública para a que se concedeu a subvención será de 10 anos.

2. Se o ben resulta susceptible de inscrición nun rexistro público, deberá anotarse naquel o período de afectación, o importe da subvención concedida e a afectación do ben ao pagamento do reintegro, no caso de incumprimento da obriga de destino.
3. No caso de que a persoa beneficiaria sexa arrendataria do inmoble ou ben obxecto da actuación subvencionada, deberá contar coa autorización expresa da persoa titular para a realización das obras ou actuacións previstas, así como coa súa conformidade respecto das obrigas derivadas da subvención, en particular as relativas ao destino do ben durante o período de adscrición establecido.

Artigo 28. O pagamento dos gastos subvencionables.

1. A persoa beneficiaria deberá pagar ás entidades provedoras de bens e servizos, así como ás persoas traballadoras, nos prazos establecidos legal ou regulamentariamente e, en todo caso, no prazo máximo dun mes desde que teña cobrado o importe da subvención concedida.
2. O cumprimento desta obriga, que se comprobará de ser o caso nun procedemento de control financeiro posterior, deberá quedar acreditado mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante (perceptora da subvención) e a persoa beneficiaria (provedora do ben ou servizo ou persoas traballadoras), o importe e a data de pago, coas seguintes matizacións:

    a. O pago de parte dun gasto concreto en efectivo invalidará a totalidade dese gasto.
    b. Admitiranse os pagamentos en metálico para gastos que non excedan de 150€. Nestes casos abondará co recibín do perceptor inserido no propio documento de gasto.

Artigo 29. Prazo de xustificación.

1. A conta xustificativa deberá presentarse no prazo previsto na correspondente convocatoria ou convenio regulador. Con carácter xeral, o prazo de xustificación non excederá de tres meses desde a finalización do período para realizar a actividade ou proxecto subvencionado.

    Este prazo non poderá ser obxecto de ampliación, salvo que así se estableza nas bases específicas ou convenio regulador.

2. Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nas bases específicas ou convenio regulador, sen que a persoa beneficiaria presentase a correspondente conta xustificativa, a unidade xestora emitirá e notificará un requirimento concedéndolle un prazo improrrogable de quince días para a súa presentación. Advertirase expresamente que, en caso de incumprimento, entenderase que renuncia á subvención, e ditarase a correspondente resolución de perda de dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades que procedan de acordo coa normativa de subvencións. En todo caso, a presentación da conta xustificativa fóra de prazo non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas no capítulo VI desta ordenanza.

    No caso de que proceda a imposición de sanción e aceptada esta pola persoa beneficiaria, aplicaranse as reducións previstas no artigo 52 desta ordenanza e poderá compensarse o importe da sanción mediante desconto no mandamento de pago.

Artigo 30. Comprobación das subvencións: trámites e informes.

1. Unha vez recibida a conta xustificativa, a unidade xestora comprobará a súa corrección nos termos previstos nesta ordenanza, nas correspondentes bases específicas ou no convenio regulador. Para este efecto, emitirase un informe-proposta de aprobación da xustificación presentada ou, se é o caso, de inicio de expediente de perda do dereito ao cobro, con proposta de reintegro no caso de que se realizase algún pagamento anticipado.

   No caso de que a documentación presentada sexa incorrecta ou insuficiente, requirirase á persoa beneficiaria para que a emende nun prazo de dez días hábiles. Se non atende o requirimento no prazo indicado, entenderase que renuncia á subvención, e ditarase a correspondente resolución de perda do dereito ao cobro.

   A Deputación da Coruña poderá requirirlle á persoa beneficiaria a documentación adicional que estime pertinente para comprobar o cumprimento da finalidade da subvención. Así mesmo, poderá efectuar as comprobacións materiais que considere necesarias para verificar a realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, incluídas visitas ás entidades beneficiarias por parte do funcionariado provincial, de acordo co disposto no artigo 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Completada a documentación e emitido o informe-proposta de pagamento, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

   Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, salvo que se dispoña outra cousa nas bases reguladoras específicas ou no convenio regulador, terase en conta o seguinte:
   a. No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
   b. No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
   c. No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

   Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou xustificación insuficiente ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**RPT-6654235

Artigo 31. Pagamento da subvención.

1. Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, perda do dereito ao cobro. Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola persoa beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

2. O pagamento terá que realizarse no prazo máximo de catro meses desde que a persoa beneficiaria presentara completamente a documentación xustificativa.

3. Cando a natureza da subvención así o xustifique e co fin de non xerar dificultades de liquidez ás persoas beneficiarias, poderán realizarse pagamentos anticipados de ata o 50 por 100 do importe da subvención concedida que, en todo caso, deberán cumprir as seguintes normas:

    a. Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente polo importe total da cantidade anticipada, máis un 20 por 100 da dita cantidade en concepto de posibles intereses moratorios; non obstante, estarán exentas de presentar garantía as administracións públicas e as entidades ás que se lles subvencione a realización de proxectos de cooperación internacional. En todo caso, o custo da garantía poderá ser considerado gasto subvencionable.

    b. Deberá acreditarse que a persoa beneficiaria está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

    Non será posible expedir un pago anticipado se a persoa beneficiaria ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade, e logo de transcorrer o prazo de xustificación disposto, non se achegou a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.

4. Cando se subvencionen investimentos cuxa execución se estenda por máis dun ano, poderán realizarse ata dous pagamentos fraccionados en función do ritmo de execución da obra ou instalación, aboándose en cada pagamento o importe que resulte de aplicar o coeficiente de financiamento ao importe de gasto debidamente certificado e xustificado.

5. O pago farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras e realizarase, con carácter xeral, nun pago único, salvo as excepcións que poidan regular as bases específicas.

6. Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, perda do dereito ao cobro.

7. Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola persoa beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

8. No caso de non estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, notificaráselle á persoa beneficiaria de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo de tres meses para xustificar que ten regularizada a súa situación. De non achegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

CAPÍTULO IV: O PROCEDEMENTO DE CONTROL FINANCEIRO.

Artigo 32. Órgano competente e persoal actuario.

1. Consonte ao disposto na disposición adicional décimo cuarta da Lei xeral de subvencións e de acordo co establecido no Regulamento de réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local (Real decreto 424/2017, do 28 de abril), correspóndelle ao órgano interventor o exercicio de control financeiro das subvencións, cotas de socio e demais transferencias correntes, como modalidade de control diferenciada da función interventora, e realizada “a posteriori” e plenamente integrada no modelo de control interno que teña aprobado este órgano.

2. A planificación das actuacións mediante a aprobación do correspondente plan anual, a orde de incoación pola apreciación de riscos singulares, por denuncia ou por ampliación de actuacións competeralle á persoa titular da Intervención Xeral. Tamén lle corresponderá a emisión do informe-resumo ao que se refire o artigo 37 do Regulamento do réxime xurídico de control interno das entidades do sector público local. Do plan aprobado e das súas modificacións darase conta á Presidencia e, a través de tal órgano, ao Pleno da Corporación.

3. A comunicación de inicio de actuacións, requirimentos de información, actos de ampliación de prazos, suspensións ou aprazamentos, así como a emisión dos informes de control financeiro corresponderalle ao persoal interventor con habilitación de carácter nacional que participa no exercicio de funcións reservadas nesta materia, segundo o exercicio desconcentrado de funcións que dispoña en cada momento o titular da Intervención xeral e con plena suxeición ao principio de xerarquía.

4. As actuacións coas persoas interesadas en cada expediente, a análise da documentación achegada e mesmo a sinatura das dilixencias de comparecencia que se estendan para documentalas corresponderalle ao persoal actuario adscrito ao Negociado de control financeiro que se designe para este cometido, correspondéndolle tamén as restantes actuacións de trámite das que se deixe constancia no expediente mediante dilixencia estendida para o efecto. En todo caso, este persoal deberá desempeñar a condición de funcionario da subescala técnica e para a súa designación deberá acreditarse que dispón da formación axeitada en Dereito administrativo e financeiro, contabilidade e técnicas de auditoría.

Artigo 33. A colaboración das autoridades e persoas físicas e xurídicas.

1. Cando sexa necesario obter información ou realizar algunha actuación concreta, as autoridades de calquera administración pública e todas as persoas que exerzan funcións públicas deberán prestar a debida colaboración e apoio ao persoal que exerza calquera das actuacións ás que se refire o artigo anterior, contestando nos prazos que se fixen os requirimentos de información e autorizando o acceso a esta. Igualmente, deberán emitir os informes que, atendendo as funcións e coñecemento técnico do asunto, lles sexan solicitados.
2. Toda persoa, sexa física ou xurídica, estará obrigada a proporcionar a información que lle poida ser solicitada respecto das relacións económicas, profesionais ou financeiras que poidan ter transcendencia nas actuacións de control financeiro. Para tal efecto, o persoal do órgano interventor emitirá o requirimento de información, debendo ser contestado no prazo máximo de quince días hábiles desde a súa notificación, sen prexuízo de que se poida solicitar a súa ampliación atendendo a dificultade técnica para remitir a información requirida.

Artigo 34. As formas de inicio dos procedementos de control financeiro.

1. Con carácter xeral, o procedemento iniciarase sempre de oficio, na execución do Plan de control financeiro aprobado polo órgano interventor e remitido ao Pleno da Corporación para efectos informativos. Unha vez aprobado este plan e feita a selección dos expedientes que compoñan a mostra, procederase á comunicación de inicio de actuacións en cada expediente en función da planificación do traballo e dos efectivos de persoal dos que se dispoña en cada momento.

2. Sen prexuízo da propia iniciativa do órgano interventor para realizar modificacións do Plan de control financeiro cando o estime necesario, poderán incoarse expedientes que non estean na mostra obtida en execución deste plan nos seguintes casos:

    a. Por solicitude motivada dalgún órgano dos que compoñen a Corporación.
    b. Por petición razoada doutros órganos, servizos ou unidades administrativas, pertenzan ou non a esta administración.
    c. En virtude de denuncia, sempre que esta cumpra cos requisitos dispostos no artigo 62 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
    d. Por ampliación de actuacións a outros expedientes, logo de terse emitido un informe definitivo de desconformidade con proposta de reintegro total ou parcial.

Artigo 35. A notificación de inicio de actuacións.

1. O inicio de actuacións de control financeiro sobre as persoas beneficiarias de subvencións ou doutras achegas efectuarase mediante a notificación a aquelas, seguindo para tal efecto as disposicións contidas nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Nesta notificación indicarase a natureza e alcance das actuacións que se van desenvolver, a data de presentación dos actuarios de ser o

caso, a documentación que terá que pórse a disposición deles e demais elementos que se consideren necesarios.

2. Cando o destinatario da notificación sexa unha persoa xurídica, ademais da notificación no domicilio social da propia entidade que conste no expediente, remitirase outra á persoa que desempeñara a representación legal daquela no momento de xustificación da subvención, para o efecto de non xerar indefensión ningunha no caso de que a consecuencia do expediente de control financeiro se tiveran que derivar a responsabilidades subsidiarias dispostas nos artigos 40 e 69 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

3. Xuntamente coa notificación de inicio de actuacións, achegarase un documento informativo dos dereitos e obrigas dos interesados, así coma unha indicación respecto da posibilidade de actuar por medio de representante, que poderá designarse “apud acta” perante o persoal actuario, mediante comparecencia electrónica na sede electrónica ou a través da inscrición no rexistro electrónico de apoderamentos (unha vez que este medio estea operativo).

Artigo 36. Tipos de procedementos.

1. En función da forma de obter a evidencia razoable de que a actividade ou investimento se realizou consonte á finalidade prevista na concesión e co cumprimento de todos os requisitos legais e regulamentarios, establécense dous tipos de procedementos:

    a. Procedemento ordinario (PO): Logo da notificación de inicio de actuacións procederase a comparecencia do persoal actuario no domicilio social da entidade, verificándose neste lugar a documentación orixinal xustificativa da correcta aplicación dos fondos, as operación contables rexistradas e, se é o caso, a comprobación material da obra, instalación ou subministración adquirida.

    b. Procedemento abreviado (PA): Neste procedemento prescindirase da comparecencia do persoal actuario na sede da entidade, pois enténdese que a evidencia razoable de que a actividade se realizou consonte ao acto de concesión e con respecto ás normas legais e regulamentarias aplicábeis pode obterse mediante a verificación documental; non obstante, se á vista desta documentación non se puidese obter esta evidencia, estenderase unha dilixencia facendo constar as insuficiencias das comprobacións realizadas e, logo da súa notificación aos interesados, realizarase a comparecencia no domicilio social da persoa beneficiaria para realizar as comprobacións complementarias que resulten precisas.

2. O procedemento abreviado utilizarase na tramitación dos expedientes que teñan por obxecto a verificación dos pagamentos de subvencións destinados á realización de actividades, sempre que o importe pagado non exceda de 6.000 €, ou á adquisición de equipamento, sempre que o seu importe non exceda de 3.000 € .

Artigo 37. Lugar das actuacións.

1. As actuacións dos procedementos de control financeiro poderán executarse nos seguintes lugares:

2. Se o domicilio social da persoa xurídica estivese radicado no mesmo inmoble no que estivese fixado o domicilio dunha persoa física, as comprobacións “in situ” serán realizadas na oficina pública provincial ou municipal que estea máis preto. Esta circunstancia deberá ser comunicada polo representante legal da persoa xurídica no prazo dos dez días hábiles seguintes á recepción da notificación de inicio de actuacións.

3. Se durante a tramitación do expediente as persoas interesadas cambiasen o seu domicilio, deberán comunicalo ao persoal actuario.

Artigo 38. Horario das actuacións.

1. As actuacións que se realicen no domicilio social da persoa xurídica interesada, lugar onde se custodie a documentación ou estea realizado o investimento serán realizadas no horario no que este local estea aberto ao público ou teña dispoñibilidade o representante legal ou apoderado da persoa xurídica interesada. Tendo en conta estas circunstancias, o persoal actuario adaptará o seu horario por necesidades de servizo.

2. As actuacións que se realicen nas oficinas públicas desenvolveranse no horario oficial de apertura ao público que estea disposto regulamentariamente.

Artigo 39. Aprazamento das actuacións.

1. O persoal interventor que dirixa as actuacións de control financeiro en cada expediente poderá conceder, logo da solicitude motivada da persoa interesada, un aprazamento da data previamente indicada na comunicación de inicio de actuacións. En todo caso, non se concederá máis dun aprazamento, a non ser que concorra algunha circunstancia excepcional debidamente acreditada.

2. Para que proceda o aprazamento das actuacións deberán concorrer os seguintes requisitos:

    a. Presentación de solicitude asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal, remitida electronicamente no prazo dos cinco días hábiles seguintes á recepción da notificación de inicio de actuacións.
    b. Documento xustificativo das circunstancias obxectivas que impidan ou dificulten a realización das actuacións no día e hora indicados na notificación de inicio de actuacións.

3. O acordo de concesión do aprazamento poderá fixar nova data e hora para levar a cabo as actuacións ou, se é o caso, remitirse a unha comunicación posterior. Este acordo non é susceptible de recurso ningún, sen prexuízo de que se poida argumentar contra este no prazo de alegación ao informe provisional.

Artigo 40. As actuacións: a obtención de evidencia.

1. Unha vez iniciado o procedemento, todas as probas, comprobacións e verificacións terán coma finalidade a obtención dalgunha ou todas das seguintes evidencias:

    a. Evidencia física: a que se obtén da inspección física dos investimentos, equipamentos ou subministracións financiadas con cargo á subvención pagada. Poderá documentarse utilizando medios audiovisuais, memorandos, esquemas, diagramas ou gráficos.
    b. Evidencia documental: obtida da análise de calquera documento orixinal no que se recolla información de natureza descritiva, gráfica, xurídica ou económica sobre a actividade ou investimento subvencionado.
    c. Evidencia testemuñal: a obtida mediante o interrogatorio da persoa interesada ou do seu representante legal, das persoas beneficiarias da actividade ou investimento subvencionado ou de calquera persoa que fora testemuña das accións realizadas por mor da actividade ou investimento subvencionados.
    d. Evidencia analítica: a derivada da análise da información económico-financeira e contable da persoa beneficiaria da subvención ou da obtida dos terceiros que tiveron relación con aquela.
    e. Evidencia informática: a información e datos contidos en soportes electrónicos e aplicacións informáticas.

2. Para a obtención da evidencia non se admitirá a utilización de presuncións por simples indicios, sendo necesaria sempre a acreditación dos feitos por algún dos medios expostos no apartado anterior.

Artigo 41. Documentación das actuacións.

1. Os documentos emitidos durante as actuacións poderán ter o seguinte carácter:

    a. Notificación: o acto de comunicación de inicio de actuacións ou de calquera actuación que deba ser posta en coñecemento da persoa interesada.
    b. Dilixencia: Documento estendido polo persoal actuario no que se deixa constancia de feitos, circunstancias, incorporación de documentos, vista do expediente, envío de comunicacións electrónicas e outras actuacións análogas. Cando as dilixencias sexan estendidas diante de calquera persoa interesada farase constar esta circunstancia mediante a correspondente identificación da persoa comparecente no encabezamento e ofrecendo a posibilidade de asinar no pé xuntamente co persoal actuario. Tamén se fará constar, se é o caso, a negativa a asinar da persoa comparecente.
    c. Papeis de traballo: notas que poidan emitir tanto o persoal actuario coma o persoal interventor no que se recollen simples resumos, recordatorios ou cálculos á vista da documentación analizada ou das inspeccións físicas. En ningún caso se utilizará este documento para recoller manifestacións das persoas interesadas ou calquera actuación relevante que teña que ser documentada en forma de dilixencia. Estes documentos só serán rubricados polas persoas autoras.
    d. Acordo: Acto de trámite que dita o persoal interventor polo que se concede ou denega o aprazamento, suspensión ou ampliación das actuacións.

**RPT-6654235

e. Informe: acto de coñecemento ou de xuízo no que, logo das evidencias obtidas, se emiten consideracións e conclusións con fundamento na lexislación aplicábel.

2. O expediente de control financeiro, segundo o disposto no artigo 70 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, estará formado pola incorporación sucesiva e numerada, seguindo unha orde cronolóxica, de todos os documentos que se describen no apartado anterior.

Artigo 42. O remate das actuacións: informes provisional e definitivo.

1. Logo de practicadas todas as actuacións necesarias para obter a evidencia razoable de como foron xestionados e aplicados os fondos públicos á finalidade prevista en cada caso, o persoal interventor ao que lle corresponda a dirección de instrución do procedemento emitirá un informe provisional, no que se recollan de xeito separado os antecedentes, a lexislación aplicable, o resumo das actuacións practicadas, as consideracións legais e contábeis ao respecto e, finalmente, as conclusións obtidas.

2. En función do apartado de conclusións, os informes poden ser cualificados do seguinte xeito:

    a. De conformidade, cando as verificacións realizadas poñan de manifesto a correcta aplicación dos fondos públicos ao fin previsto, co cumprimento por parte da persoa beneficiaria de todas as obrigas formais e materiais impostas nas bases reguladoras, acto de concesión ou convenio regulador. Neste suposto, o informe xa será expedido co carácter definitivo, prescindíndose do trámite de alegacións regulado no apartado 3 deste artigo.

    b. Sen obriga de reintegro, con observacións ou recomendacións tendentes á mellora da xestión documental ou a información contábel, sen que as incidencias apreciadas teñan a importancia suficiente para seren cualificadas como infraccións administrativas.

    c. De desconformidade, sen obriga de reintegro e con proposta de incoación de expediente sancionador: cando se verifique a correcta aplicación dos fondos á finalidade prevista en cada caso, pero se aprecien incumprimentos formais que puideran ser constitutivos dalgunha infracción leve das previstas na Lei 38/2013, do 17 de novembro, xeral de subvencións, co desenvolvemento regulado nesta ordenanza.

    d. De desconformidade con obriga de reintegro parcial ou total e proposta de incoación de expediente sancionador, cando se aprecie algunha das causas de reintegro dispostas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións e, igualmente, incumprimentos formais ou materiais que puideran ser constitutivos dalgunha infracción das previstas no capítulo I do título IV da Lei xeral de subvencións, co desenvolvemento regulado no capítulo VI desta ordenanza.

3. Os informes provisionais serán notificados ás persoas interesadas, concedéndolles un prazo de quince días hábiles para que poidan presentar alegacións e achegar, se é o caso, a documentación que estimen oportuna ou solicitando a práctica dalgunha proba complementaria. Consonte ao disposto no artigo 97.2 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, no pé do documento de notificación do informe advertirase expresamente que no ulterior procedemento de reintegro non se admitirán documentos nin probas que, podendo ser realizadas neste procedemento de control financeiro, non se achegaran ou solicitaran a súa práctica.

4. O trámite de prácticas de probas complementarias que se pode solicitar no período de alegacións terá que estar referido a feitos ou circunstancias que non puideron ser verificados polo persoal actuario no desenvolvemento das actuacións practicadas, sempre que puideran resultar relevantes para a conclusión final. En tal suposto, o trámite será acordado polo persoal interventor que dirixa a instrución do procedemento, segundo o disposto nos artigos 77 e 78 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

5. Recibidas alegacións ao informe provisional ou, se é o caso, practicadas as probas complementarias que se acorden, o persoal interventor emitirá o informe definitivo, no que se incorporará un apartado específico de valoración destas alegacións ou das evidencias obtidas coa práctica da proba. No caso de que non se presentaran alegacións, transcorrido o prazo de alegacións, o informe ata entón provisional quedará elevado automaticamente a definitivo.

6. O informe definitivo será notificado ás persoas interesadas, así coma ao servizo ou unidade xestora do expediente de concesión de subvención, no prazo máximo de 12 meses desde que se incoaron as actuacións ou, no caso de ampliación, no prazo máximo fixado no acordo correspondente. No pé da notificación farase constar que se trata dun acto de coñecemento ou de xuízo e, xa que logo, non é susceptible de recurso administrativo ningún, sen prexuízo de que as consideracións e conclusións deste poidan ser refutadas nos procedementos de reintegro ou sancionadores que se tramiten na súa execución.

Artigo 43. A execución dos informes definitivos de control financeiro.

1. Cando o informe definitivo conteña proposta de reintegro ou incoación de expediente sancionador, a Presidencia deberá ditar resolución de incoación de ditos procedementos no prazo dun mes desde que se produza a notificación daquel informe á persoa interesada e ao servizo ou unidade xestora. Para tal efecto, o Negociado de Control Financeiro da Intervención preparará o borrador de resolución e porao a disposición da Secretaría Xeral, para a súa expedición e sinatura.

2. Igualmente, cando no informe definitivo se poñan de manifesto irregularidades que puideran ser constitutivas de delito, o órgano interventor porá os feitos en coñecemento do Ministerio Fiscal, achegándolle unha copia do informe emitido. Este acto de comunicación determinará a suspensión do inicio do procedemento sancionador, pero non do procedemento de reintegro.

3. Do mesmo xeito se actuará cando se teña apreciado un presunto incumprimento das obrigas tributarias ou coa Seguridade Social, comunicando estas circunstancias á administración competente en cada caso e achegando copia do informe emitido.

Artigo 44. Publicación e remisión dos informes de control financeiro.

1. Unha vez rematado o Plan de control financeiro de carácter anual, ademais do informe-resumo que debe elaborar o órgano interventor e remitirllo ao Pleno consonte ao disposto no artigo 37 do Regulamento de control interno, este documento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e no apartado de economía e facenda da sede electrónica da Deputación.

2. O informe-resumo de actuacións de control financeiro será remitido aos órganos de control externo, xuntamente coa relación de reparos que se emitan no exercicio da función interventora.

CAPÍTULO V: O PROCEDEMENTO DE REINTEGRO.

Artigo 45. Órganos competentes.

1. Os expedientes de reintegro de subvención ou doutras achegas serán incoados mediante resolución da Presidencia, ben procedan dun informe de control financeiro ou ben do informe-proposta dalgún servizo. Na resolución de incoación nomearase ao persoal ao que lle corresponda as funcións de instrución e secretaría do procedemento.

2. A instrución de todos os expedientes de reintegro será realizada polo persoal dependente do órgano interventor. O nomeamento das persoas funcionarias que exerzan as funcións de instrución e secretaría recaerá en persoal que pertenza a subescala técnica.

3. Logo da tramitación que se detalle no artigo seguinte, corresponderalle tamén a Presidencia ditar a resolución definitiva de reintegro, así coma aprobar as liquidacións resultantes.

Artigo 46. A instrución do procedemento.

1. Logo de notificado un informe definitivo de control financeiro con proposta de reintegro ou recibido polo órgano interventor un informe-proposta emitido por algún servizo e procedente dun expediente de xestión dalgunha subvención ou transferencia, o persoal adscrito ao Negociado de Control Financeiro e Auditoría prepara o borrador de resolución de incoación do procedemento, para que poida ser emitida e notificada á persoa interesada no prazo máximo dun mes desde que se notificou o informe de control financeiro.

2. No caso de que a persoa interesada ingresara voluntariamente o importe que se ha reintegrar, farase constar esta circunstancia na resolución de incoación, limitándose o procedemento á determinación dos xuros de mora que se teñan devindicado.

3. Da incoación do expediente daráselle traslado a Unidade Central de Tesourería, para o efecto de que poida adoptarse, se é o caso, a medida cautelar de retención de pagamentos a prol da persoa interesada, de conformidade co disposto no artigo 35 da Lei xeral de subvencións.

4. O procedemento tramitarase consonte ao disposto no artigo 42 da Lei xeral de subvencións e, con carácter xeral, na Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas, dándolle audiencia á persoa interesada por un período de quince días hábiles. Non se terá en conta neste trámite a documentación que, estando dispoñible e podendo ser entregada ou posta a disposición do persoal actuario ao longo da tramitación do procedemento de control financeiro, non se achegara efectivamente.

Artigo 47. Resolución, liquidación e recursos.

1. Logo do período de audiencia e, se é o caso, doutros trámites que se poidan acordar, a persoa instrutora emitirá un informe-proposta, que deberá recibir a conformidade do órgano interventor. Con fundamento nesta a Presidencia ditará a resolución definitiva de reintegro, que deberá ser notificada á persoa interesada.

2. Os actos de liquidación do importe principal que se ha reintegrar e dos xuros de mora serán practicados polo Servizo de Xestión Tributaria, notificándollos á persoa interesada logo de ditarse a correspondente resolución.

3. Contra a resolución definitiva de reintegro e contra a resolución que aprobe as liquidacións correspondentes só poderá interporse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Contra a desestimación, expresa ou presunta, deste recurso, poderá interporse recurso contencioso-administrativo perante os órganos da xurisdición contencioso-administrativa.

CAPÍTULO VI: POTESTADE SANCIONADORA E PROCEDEMENTO SANCIONADOR.

Artigo 48.- Gradación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves

1. Libros sen dilixenciar, contas sen aprobar e conta xustificativa inexacta:

Por cada unha das infraccións seguintes, sendo compatibles entre si: INFRACCIÓN 1- Libros sen legalizar INFRACCIÓN 2- Contas sen aprobar INFRACCIÓN 3- Conta xustificativa inexacta INFRACCIÓN 4- Carecer de libros contables INFRACCIÓN 5- Non dispor de inventario	
Subvención percibida	Importe da multa asociada a

**RPT-6654235

	cada unha das infraccións
Ata 3.000 €	75 €
Entre 3.001 e 5.000 €	150 €
De 5.001 a 10.000 €	300 €
Entre 10.001 e 20.000 €	600 €
Máis de 20.000 €	900 €

2. Non atender a algún requirimento: falla de achega de probas ou non achegar documentos requiridos, negativa á súa exhibición e incumprir a obriga de colaborar e facilitar documentación:

INFRACCIÓN: Art. 61.2 e) e g)		
- Falla de achega de probas e documentos requiridos ou negativa á súa exhibición.		
- Incumprimento da obriga de colaborar e facilitar documentación.		
Subvención concedida ou percibida	Requirimento	Importe multa
Ata 3.000 €	Primeiro	150 €
	Segundo	250 €
De 3.001 € a 5.000 €	Primeiro	200 €
	Segundo	350 €
De 5.001 € a 10.000 €	Primeiro	300 €
	Segundo	450 €
Máis de 10.000 €	Por cada un	500 €

3. Inexactitude ou omisión dunha ou varias operacións na contabilidade e rexistros legalmente establecidos:

INFRACCIÓN: Art.61 2.a) Inexactitude ou omisión dunha ou varias operacións na contabilidade e rexistros legalmente establecidos	
Operación	Importe multa
Inexactitude na contabilización da subvención	200 €
Omisión na contabilización da subvención	500 €

4. Incumprimento da obriga de levar a contabilidade ou os rexistros legalmente esixidos:

INFRACCIÓN: Art.61 2.b) Incumprimento da obriga de levar a contabilidade	
Importe da subvención concedida ou percibida	Importe multa
Ata 1.000 €	150 €
Entre 1.001 € e 2.000 €	300 €
Entre 2.001 € e 3.000 €	600 €

**RPT-6654235

Entre 3.001 € e 5 5.000 €	800 €
Entre 5.001 € e 10.000 €	1.200 €
Entre 10.001 € e 30.000 €	2.000 €
Máis de 30.000 €	2.500 €

INFRACCIÓN: Art.61 2.b) Incumprimento da obriga de levar os rexistros legalmente esixidos	
Importe da subvención concedida ou percibida	Importe multa
Non levar os libros legalmente establecidos	250 €

5. Levar contabilidades diversas

INFRACCIÓN: Art.61 2.c) Levar contabilidades diversas	
Importe da subvención concedida ou percibida	Importe multa
Ata 3.000 €	150 €
De 3.001 a 5.000 €	750 €
De 5.001 a 10.000 €	1.500 €
Máis de 10.000 €	6.000 €

6. Utilización de contas con significado distinto ao que corresponde:

INFRACCIÓN: Art.61 2.d) Utilización de contas con significado distinto ao que corresponde	
Cantidade de contas	Importe multa
Entre 1 e 3	150 €
Entre 4 e 5	750 €
Máis de 5	1.500 €

7. Presentación extemporánea da xustificación:

1. Ata un mes de atraso: 75 €
2. Entre un e tres meses de atraso: 300 €
3. Máis de tres meses de atraso: 600 €

8. O importe das sancións leves impostas a unha mesma persoa infractora por cada subvención non excederá no seu conxunto do importe da subvención inicialmente concedida.

9. En calquera caso, cando á persoa infractora teña que proceder ao reintegro total da subvención concedida e se lle impoña igualmente unha sanción grave ou moi grave, deixarase sen efecto a imposición das sancións de carácter leve.

**RPT-6654235

Artigo 49.- Sancións pola comisión de infraccións graves

1. Nas normas de rango legal reguladoras das subvencións establécese que as infraccións graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional do tanto ao dobre da cantidade indebidamente obtida ou aplicada. Dentro deste marco legal, establécense os seguintes tramos para a súa aplicación regulada:

    a. Ata o importe de 40.000 € de contía indebidamente obtida ou aplicada a multa inicial, sen prexuízo da aplicación posterior das circunstancias agravantes que se regulan no artigo 51, aplicarase no seu grao mínimo, isto é, nun importe igual á contía obtida ou, no seu caso, percibida.

    b. A partir de 40.001 € de contía indebidamente obtida ou aplicada, a sanción incrementarase nun punto porcentual por cada 1.000 € ou fracción deste importe, ata acadar o importe do dobre da contía que se ha reintegrar.

2. Igualmente, cando o importe do prexuízo económico sufrido pola administración represente máis do 50 por cento da subvención concedida e exceda de 30.000 € , poderán imporse as sancións non pecuniarias previstas legalmente coa seguinte gradación:

    a. De 30.001 a 60.000 € de subvención: 1 ano de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

    b. De 60.001 a 100.000 € de subvención: 2 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

    c. Máis de 100.000 €: 3 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

Artigo 50. – Sancións pola comisión de infraccións moi graves

1. Na lexislación xeral de rango legal en materia de subvencións establécese que as infraccións que sexan cualificadas como moi graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional do dobre ao triplo da cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada. Dentro deste marco legal, establécense os seguintes tramos para a súa aplicación regulada:

    a. Ata o importe de 40.000 € da cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, a multa inicial, sen prexuízo da aplicación posterior das circunstancias agravantes reguladas no artigo 44, a multa imporase no seu grao mínimo, isto é, no dobre da cantidade que se ha reintegrar.

    b. A partir de 40.000 € de cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, a multa incrementarase en cinco puntos porcentuais por cada 1.000 € adicionais que se ha reintegrar ou fracción deste importe, ata acadar o importe do triplo da cantidade que se ha reintegrar.

2. Igualmente, cando o importe do prexuízo económico sufrido pola administración exceda de 30.000 €, poderán imporse as sancións non pecuniarias previstas legalmente coa seguinte gradación:

    a. De 30.001 a 60.000 € de prexuízo económico: 3 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

    b. De 60.001 a 100.000 € de subvención: 4 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

    c. Máis de 100.000 €: 5 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

3. En calquera caso, atendendo ao límite máximo establecido legalmente, o importe das multas graves e moi graves impostas a unha mesma persoa infractora por cada subvención non excederá no seu conxunto do triplo do importe da cantidade obtida, aplicada ou non xustificada.

Artigo 51.- Gradación das sancións pola comisión de infraccións graves e moi graves

1. No desenvolvemento do artigo 60 da Lei xeral de subvencións e co fin de concretar o importe das sancións que lle poidan corresponder ás persoas que cometan algunha das infraccións previstas naquela lei, establécense seguidamente as porcentaxes que se han aplicar dentro do abano de posibilidades disposto legalmente.

    a. Comisión repetida de infraccións: entre 10 e 75 puntos (só aplicable ás infraccións graves e moi graves).

        i. Por cada infracción grave que se cometa e aprecie noutro expediente: 25 puntos.

        ii. Por cada infracción moi grave que se cometa e aprecie noutros expedientes: 30 puntos.

    b. Resistencia, negativa ou obstrución: entre 10 e 75 puntos: aplicarase sempre un incremento de 35 puntos porcentuais.

    c. Utilización de medios fraudulentos: entre 20 e 100 puntos porcentuais.

        i. Anomalía contable substancial, apreciándose infracción grave: 40 puntos.

        ii. Anomalía contable substancial, apreciándose infracción moi grave: 50 puntos.

        iii. Utilización de facturas falsas ou falseadas, apreciándose infracción grave: 60 puntos.

iv. Utilización de facturas falsas ou falseadas, apreciándose infracción moi grave: 70 puntos.

v. Utilización de persoas que dificulten a comprobación da realidade da actividade, cando a infracción sexa cualificada como grave: 30 puntos.

vi. Utilización de persoas que dificulten a comprobación da realidade, cando a infracción sexa cualificada como moi grave: 50 puntos.

d. Ocultación: entre 10 e 50 puntos porcentuais: en todo caso 30 puntos.

Artigo 52. Tramitación do procedemento sancionador: aplicación de porcentaxes de redución en caso de conformidade da persoa infractora e pagamento en período voluntario

1. O procedemento sancionador será tramitado consonte ao disposto con carácter xeral na lexislación de procedemento administrativo común das administracións públicas, coas especialidades previstas para os procedementos desta natureza.

2. De conformidade coa habilitación legal conferida polo artigo 85.3 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, aplicaranse as seguintes reducións ao importe da sanción que resulte da aplicación das normas de baremación e gradación contidas nos artigos anteriores:

   a. No caso de que iniciado o expediente sancionador, se a persoa infractora achega un escrito no que recoñece a súa responsabilidade e acepta a sanción que se lle puidera impor, o importe desta será reducido nun 60 por cento.

   b. No caso de pagamento voluntario da persoa infractora con anterioridade a que se dite a resolución, aplicarase unha redución do 30 por cento.

3. Estas dúas reducións serán acumulables entre si, de xeito que o recoñecemento da responsabilidade e pagamento voluntario antes de que se dite a resolución correspondente, implicará unha redución do 90 por cento da sanción que correspondería. En todo caso, a súa efectividade estará condicionada á desistencia ou renuncia de calquera acción ou recurso en vía administrativa contra a sanción, trámite que se poderá realizar mesmo despois de terse presentado alegacións contra o acordo de iniciación do expediente sancionador.

Artigo 53. Competencia para a imposición de sancións.

1. A competencia para resolver o procedemento e impor a sanción resultante correspóndelle á Presidencia da Deputación, logo de vista a proposta emitida pola persoa funcionaria que teña asumido a instrución do procedemento. Tamén lle corresponderá á Presidencia da Deputación a resolución dos expedientes sancionadores que se tramiten por delegación de calquera dos concellos da provincia.

**RPT-6654235

2. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución queda fixado en seis meses. No cómputo deste prazo non se terán en conta os aprazamentos de trámites ou dilacións causadas pola persoa interesada.

CAPÍTULO VII: OUTRAS ACHEGAS: COTAS DE SOCIO E TRANSFERENCIAS CORRENTES.

Sección primeira: As cotas de socio ou achegas de patrón.

Artigo 54. A fixación das cotas de socio.

1. Con carácter previo á nova adhesión desta Deputación a calquera asociación privada ou fundación, deberá determinarse a cota anual de socio ou achega de patrón mediante a aplicación de criterios de estrita proporcionalidade entre o importe proposto e a participación desta Corporación no patrimonio e adopción de acordos polos órganos de goberno da entidade participada, con pleno respecto á Lei orgánica reguladora do dereito á asociación ou á lexislación reguladora das fundacións.

2. Antes de que o Pleno da Corporación adopte o acordo correspondente, deberá tramitarse un expediente ao que se incorporen os seguintes documentos:

   a. Solicitude de adhesión emitida polo órgano competente da asociación ou fundación, achegando os estatutos, memoria da actividade que está a realizar a entidade, as contas anuais do derradeiro exercicio aprobado, un balance de sumas e saldos emitido coa data na que se asine a proposta e, se é o caso, derradeira declaración-liquidación do imposto sobre sociedades. Tamén se achegará un informe explicativo do criterio establecido para a cuantificación das cotas de socio.

   b. Informe-proposta do servizo competente por razón da materia, no que se valore a relación do obxecto social da entidade con algunha das competencias atribuídas legalmente ás deputacións e a finalidade pública ou interese social que se pretende promover mediante a integración na entidade e a imposibilidade de promover o mesmo fin mediante a aprobación dunha convocatoria pública de subvencións.

   c. Informe xurídico emitido pola Secretaría Xeral.

   d. Informe de fiscalización emitido polo órgano de control interno.

3. Despois de completado o expediente, logo do preceptivo ditame da comisión informativa correspondente, o Pleno adoptará o acordo de adhesión, esixíndose o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros da Corporación.

4. Neste acordo designarase a persoa deputada que asumirá a representación da Deputación na asociación ou fundación, debendo facer constar neste apartado que o representante non poderá outorgar o voto favorable a prol de acordos adoptados

**RPT-6654235

polos órganos de goberno da asociación ou fundación sen que previamente fora autorizado polo órgano competente da Deputación, asumindo unicamente responsabilidade persoal sobre estes acordos cando non cumpra este requisito previo. Con carácter previo á adopción do acordo polo que se autoriza solicitaranse os informes que resulten preceptivos ou convenientes. Na notificación á entidade do nomeamento da persoa deputada que desempeñará a representación farase constar esta advertencia da esixencia de autorización previa para que poida comprometer validamente a vontade desta administración.

Artigo 55. A tramitación e pagamento das cotas de socio ou achegas de patrón.

1. En cada exercicio orzamentario o servizo que resulte competente por razón da materia procederá a instruír o expediente para o pagamento da cota anual, achegando a este polo menos a seguinte documentación:

    a. Memoria das actividades realizadas pola asociación ou fundación no exercicio anterior.

    b. Contas anuais aprobadas no derradeiro exercicio e, se é o caso, declaración-liquidación do imposto sobre sociedades.

    c. Orzamento do exercicio corrente e balance de sumas e saldos correspondente ao derradeiro trimestre do exercicio corrente.

    d. Extracto das actas dos órganos de goberno no que figure a relación de acordos adoptados no exercicio anterior.

    e. Proposta de pagamento da cota resultante e imputación orzamentaria do gasto.

2. Á vista da documentación sinalada no apartado anterior, o órgano interventor emitirá un informe no que, ademais da fiscalización do expediente, valorará os seguintes apartados:

        a. A subsistencia das circunstancias que xustificaron a adhesión da Deputación á asociación ou fundación.

        b. A sostibilidade financeira da entidade.

        c. A concorrencia dalgunha das causas de disolución previstas legalmente

3. Cando a achega a prol da fundación teña como finalidade o financiamento dos gastos de funcionamento e o resultado que reflicte a conta de resultados sexa positivo, deberá minorarse a achega da Deputación no importe que resulte segundo a porcentaxe de participación desta Corporación no patrimonio fundacional.

Sección segunda: As transferencias a prol de consorcios.

Artigo 56. A creación dun consorcio no que participe a Deputación ou a incorporación a un xa existente.

1. Con carácter previo á creación dun consorcio no que vaia participar a Deputación ou a incorporación a un ente desta natureza xa existente, deberá determinarse a transferencia que lle corresponderá a esta Corporación para atender o investimento inicial e gastos de funcionamento, mediante a aplicación de criterios de estrita proporcionalidade entre o importe proposto e a participación desta Corporación no patrimonio e adopción de acordos polos órganos de goberno da entidade participada, con pleno respecto á regulación contida nos capítulos I e VI do título II da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

2. Antes de que o Pleno da Corporación adopte o acordo correspondente, deberá tramitarse un expediente ao que se incorporen os seguintes documentos:

    a. Proposta de creación do consorcio, fixándose á administración territorial ou institucional de adscrición, ou solicitude de incorporación emitida polo órgano competente do consorcio xa existente, achegando o borrador de estatutos ou copia dos xa aprobados, memoria da actividade de servizo público que se vai desenvolver ou se está a realizar, as contas anuais do derradeiro exercicio aprobado e un estado de execución do orzamento emitido na data que se faga a proposta de incorporación.

    b. Informe-proposta do servizo competente por razón da materia, no que se valore a relación do obxecto social da entidade con algún dos servizos públicos que está a prestar a Deputación ou que deberá prestar consonte á lexislación de réxime local vixente en cada momento, analizando polo miúdo se coa creación da nova entidade ou a incorporación á xa existente se vai acadar un maior grao de eficiencia na prestación do correspondente servizo público.

    c. Informe xurídico emitido pola Secretaría Xeral.

    d. Informe de fiscalización emitido polo órgano interventor.

3. Despois de completado o expediente, logo do preceptivo ditame da comisión informativa correspondente, o Pleno adoptará o acordo de incorporación, esixíndose o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros da Corporación.

    Neste acordo designaranse as persoas deputadas que asumirán a representación da Deputación no consorcio, debendo facer constar neste apartado que estes representantes non poderán outorgar o voto favorable a prol de acordos adoptados polos órganos de goberno do consorcio sen que previamente fora autorizado polo órgano competente da Deputación, asumindo unicamente responsabilidade persoal sobre estes acordos cando non cumpra este requisito previo. Na notificación á entidade do nomeamento das persoas deputadas que desempeñarán a representación farase constar esta advertencia.

**RPT-6654235

Artigo 57. A liquidación da transferencia anual para gastos de funcionamento.

1. En cada exercicio orzamentario, o servizo que resulte competente por razón da materia procederá a instruír o expediente para o pagamento da transferencia anual para gastos de funcionamento, achegando a este polo menos a seguinte documentación:

    a. Memoria da actividade de servizo público realizada polo consorcio no exercicio anterior.

    b. Liquidación orzamentaria e conta xeral aprobadas no derradeiro exercicio e orzamento do exercicio corrente.

    c. Extracto das actas dos órganos de goberno no que figure a relación de acordos adoptados no exercicio anterior.

    d. Proposta de pagamento da transferencia resultante e imputación orzamentaria do gasto.

2. Á vista da documentación sinalada no apartado anterior, o órgano interventor emitirá un informe no que, ademais da fiscalización do expediente, valorará os seguintes apartados:

    a. A subsistencia das circunstancias que xustificaron a incorporación da Deputación ao consorcio.

    b. A sostibilidade financeira da entidade.

    c. A concorrencia dalgunha das causas de disolución previstas legalmente.

3. Cando da liquidación orzamentaria resulte un resultado positivo axustado, o importe da transferencia deberá minorarse no importe que deste lle corresponda a Deputación, segundo a porcentaxe de participación que lle corresponda a esta Corporación nos gastos de funcionamento da entidade.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En caso de contradición entre o disposto na presente Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e as Bases de execución do orzamento, prevalecerá o establecido nesta Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA: RÉXIME TRANSITORIO DOS CAPÍTULOS I A III DESTA ORDENANZA

Aos expedientes de subvencións xa iniciados á entrada en vigor da presente ordenanza seralles de aplicación a ordenanza e bases xerais vixentes no momento da aprobación da súa convocatoria, ou no momento en que se adopte o acordo de concesión para as de concesión directa.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA: APLICACIÓN RETROACTIVA DA NORMA MÁIS FAVORÁBEL

O réxime sancionador previsto na presente modificación da Ordenanza xeral será de aplicación ás persoas beneficiarias e ás entidades colaboradoras, nos supostos previstos nesta disposición, sempre que o réxime xurídico sexa máis favorable que o previsto na regulación anterior e non se ditara unha resolución administrativa que sexa executiva e poña fin ao procedemento segundo o disposto no artigo 90.3 da Lei 39/2015.

Os procedementos iniciados con anterioridade á entrada en vigor da presente Ordenanza, rexeranse pola normativa que no seu momento lle fora de aplicación, en todo o que sexa máis favorable á persoa beneficiaria.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Coa entrada en vigor desta ordenanza quedará derrogada a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, cuxa última modificación foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o día 24 de xullo de 2024, publicándose o texto consolidado desta no Boletín Oficial da Provincia número 185 do 25 de setembro de 2024.

DISPOSICIÓN FINAL: A ENTRADA EN VIGOR

A presente Ordenanza entrará en vigor, de conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da devandita Lei, e cando se publique o acordo co texto íntegro da Ordenanza.

2º.- Someter a presente aprobación a información pública, con publicación no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de anuncios e sede electrónica da deputación provincial da Coruña, por prazo de trinta días, para que poidan presentarse reclamacións ou suxestións que serán resoltas pola Corporación. De non se presentar reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, a modificación da ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

3º.- Publicar o contido íntegro da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, logo da súa aprobación definitiva, como requisito para a entrada en vigor da ordenanza modificada, unha vez cumpridos os trámites esixidos polo artigo 65 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.