

Como configuro o idioma da aplicación?

Na ventá inicial accedemos a [Datos de configuración], prema en [Idioma da aplicación] e seleccionamos o idioma desexado. Para utilizar a nova configuración ten que reiniciar a aplicación.

The screenshot shows the 'Conta Doadada II' application interface. The main window has a title bar 'Conta Doadada. Exer: 2012 Entidade: 2 - FUNDACION'. The left sidebar contains a menu with categories: 'Acceso', 'Configuración', 'Copias Seguridade', 'Utilidades', and 'Suxestións'. The 'Configuración' category is expanded, and 'Datos de configuración' is highlighted with a red circle. A red arrow points from this menu item to a modal window titled 'Datos de Configuración'. This window has a sub-tab 'Configuración' and contains the following fields: 'Nome Servidor Sql:' with the value 'SERVIDOR\DOADA' and a 'Proba Conexión' button; 'Cartafol Datos' with the value 'C\DOADA\DATOS'; and 'Idioma da aplicación' with a dropdown menu showing 'Galego'. The 'Idioma da aplicación' field is also circled in red. At the bottom of the modal window are buttons for 'Control Usuarios', 'Aceptar', and 'Saír'. The background of the application window shows a header with 'Selección da entidade' and 'Selección do exercicio', and a main content area with a 'Saúdo do presidente' section.

Como indico o exercicio de traballo?

Na ventá inicial accedemos a [Entidade] e seleccionada a entidade, prema en [Selección do exercicio] e no cadro de selección, prema no exercicio desexado.

Co exercicio seleccionado pode acceder aos libros ou ás súas facturas.

Conta Doadada. Exer: 2012 Entidade: 2 - FUNDACION

Conta Doadada II

Selección da entidade

Entidade FUNDACION

Selección do exercicio

Exercicio
2012
2011
2010
Engadir exercicio

Entidade Socios Patrocinadores Facturas Libros [Cambiar entidade](#) [Pegar entidade](#)

Datos xerais

CIF/NIF

Razón Social

Persoa contacto

Enderezo Rúa

Número Piso Pta. Escal. C.Pos. C.Mun.

Poboación

Provincia

Teléfono Móbil Fax

E-mail

Bancos Entidade

Código 1

Código 2

DEPUTACION DA CORUÑA
www.dicoruna.es

Acceso

- Entidades
- Bancos

Configuración

- Datos de configuración
- Usuarios

Copias Seguridade

- Facer
- Recuperar

Utilidades

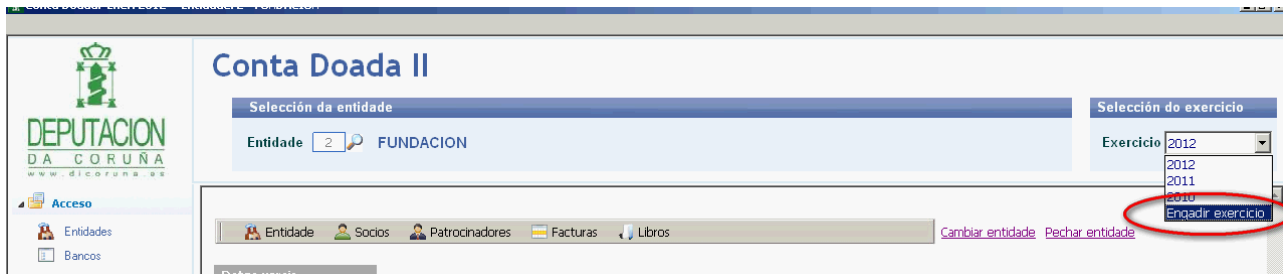
- Documentación
- Avisos
- Axuda
- Importar datos

Suxestións

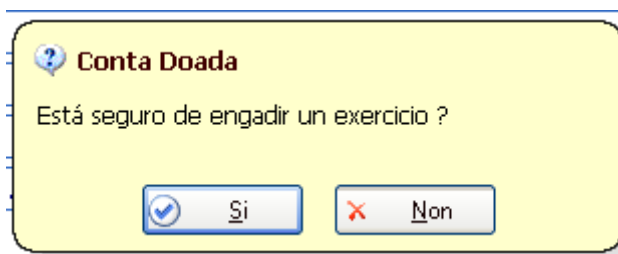
conta.doadada@dicoruna.es

Como engado un exercicio novo?

Na ventá inicial, prema en [Selección do exercicio] e no cadro de selección, prema en [Engadir exercicio].



Móstrase unha ventá de confirmación e engade un novo exercicio posterior.



Como indico se unha entidade ten un exercicio no que o período é distinto ao ano natural?

Na ventá inicial, prema en [Entidades] e no cadro de selección buscamos na entidade desexada e en [Datos Auxiliares] temos que activar a opción [Activar período contable distinto ao ano natural] e indicar as súas datas.

The screenshot displays the 'Mantenimento de Entidades' window in the 'Conta Doadada' application. The window title is 'Mantenimento de Entidades' and it shows the configuration for the entity 'FUNDACION'. The 'Datos Auxiliares' tab is selected, and the option 'Activar Período Contable distinto ao ano natural.' is checked. The start date is '01/09/2012' and the end date is '31/08/2012'. The window also shows options for invoice registration and emission.

Entity: FUNDACION
Código da Entidade: 2

Datos Xerais: Datos Auxiliares

Datos período contable
Activar Período Contable distinto ao ano natural. Inicio: 01/09/2012 Final: 31/08/2012

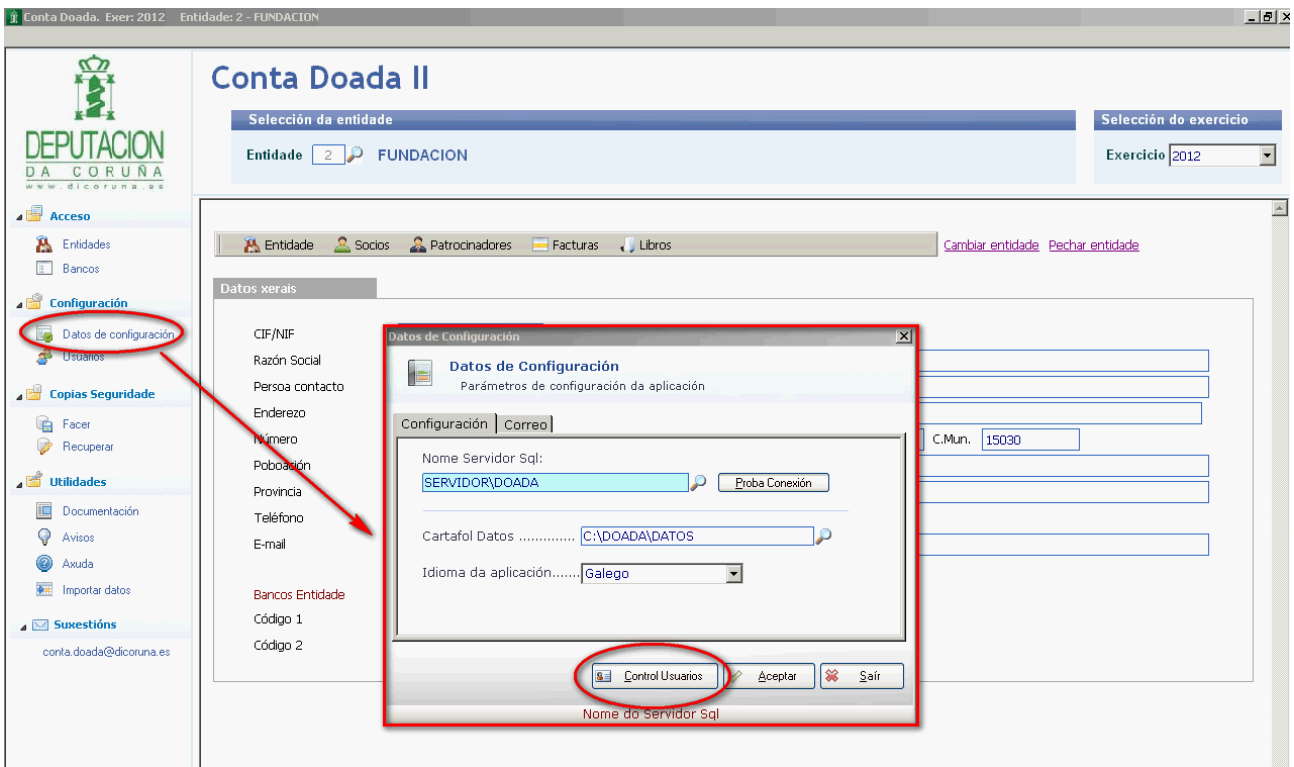
Opcións rexistro de facturas en libros
Excluir nome de cliente/proveedor e nº de factura nos conceptos...

Opcións emisión de facturas
Avisar de conceptos duplicados... Nº de decimais... 2 Nº de copias impresas... 1

Datos rexistro mercantil
Registro merc... Libro... Folla... Follo...
Tomo... Sección... Outros datos...
- Texto Lopd

Como podo activar o control de acceso á aplicación?

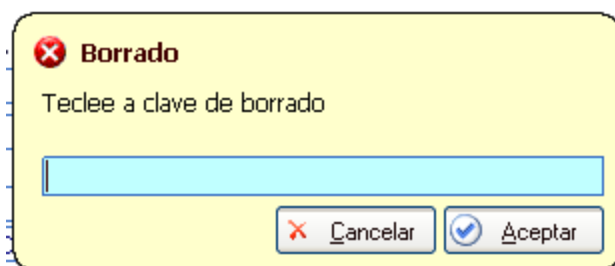
Na ventá inicial accedemos a [Datos de configuración] e prema [Control de Usuarios].



Dentro desta opción pode crear usuarios e establecer os permisos correspondentes. Pode consultar o manual de axuda para máis información.

A aplicación solicita nalgunas ocasións unha clave, que clave teño que indicar?

Cando a aplicación require unha clave ten que indicar **GRAVE** na ventá de confirmación.



Como podo acceder ao control de facturas dun socio?

Dende a súa ficha ten botóns de acceso a [Control de Facturas]:

Ficheiro de Facturas, [Entidade: 2 - FUNDACION 1

Mantenimento de subcon

Mantenimento

Opcións socios

Acumulados

Extracto

Control Facturas

Asignar Conceptos

Cargos a socios

Documentación

Forma de Pa

Control de facturas do socio

Datos socio

Código: 4300000001

Nome: FERNANDEZ FERNANDEZ JAVIER

Facturas

Serie	Número	Data	Importe	Contabilizada
01	1	31/01/2012	58,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Totals:			58,00	58,00

Sair

Código Factura a crear ou modificar | [Enter] -> Elixir Facturas | [F1] Axuda

Nunha factura móstrase o texto [Bloqueada], como podo desbloqueala?

Cando prememos [Imprimir] ou emitimos unha factura electrónica de xeito automático contabilízase a factura cambiando o seu estado a [Contabilizada] e bloquea a factura.

The screenshot shows the 'Ficheiro de Facturas' application interface. The 'Estado' field is set to 'Contabilizada' and 'Bloqueada', with a red circle highlighting the lock icon and the text 'Bloqueada'. The 'Asento' field contains the value '20'. The 'Factura a crear da serie' field shows '2 SERIE 1'. The 'Datos Factura' section includes 'Serie' (01) and 'Núm. Factura' (1). The 'Datos Socio' section includes 'Código' (4300000001), 'Enderezo' (DEL SOCIO Nº 1 -), 'Poboación' (15700 - CORUÑA A), and 'Provincia' (A CORUÑA).

Para desbloqueala, prema no cadeado que indica [Bloqueada] e polo tanto a factura desbloquéase e bórrase do libro de ingresos:

The screenshot shows the 'Ficheiro de Facturas' application interface with a dialog box titled 'Conta Doada' overlaid. The dialog box contains the text 'Esta opción Borrará a factura contabilizada. Desexa continuar?' and two buttons: 'Si' (highlighted with a red circle) and 'Non'. The background shows the 'Estado' field set to 'Contabilizada' and 'Bloqueada', with a red circle highlighting the lock icon. The 'Liñas Factura' table is visible below the dialog box.

Data	Uni.	C.Co	Dt	IVE	Retenc.	Total
01/01/12	1	1	10	0,00	0,	58,00

Como podo facer a liquidación de IVE?

A aplicación liquida de xeito automático as subcontas de IVE accedendo a [Utilidades] e [Liquidación IVE]. Solicítase o mes de liquidación:

The screenshot displays the 'Conta Doadada' software interface. The main window title is 'Conta Doadada. Exer: 2012 Entidade: 2 - FUNDACION'. The menu bar includes 'Mantenimento', 'Actividades', 'Vencementos', 'Consultas', 'Listaxes', 'Apertura', 'Utilidades', 'Axuda', and 'Saír'. The 'Utilidades' menu is open, showing options: 'Depurar datos', 'Eliminar NIF duplicados', 'Facturas Duplicadas', 'Xestión de NIF nas liñas con IVE', 'Liquidación IVE' (highlighted), and 'Notas asento'. A red circle highlights the 'Utilidades' menu, and a red arrow points from the 'Liquidación IVE' option to a dialog box titled 'Liquidación de IVE'. The dialog box has 'Aceptar' and 'Saír' buttons and a 'Datos' section with a dropdown menu for 'Mes liquidación.....' set to 'Outubro'. In the background, a table titled 'Libro de compras e gastos' is visible, showing columns for 'Asento', 'Factura', 'Cl', 'Dat', 'M', 'Concepto', and 'Proved'. The table contains several rows of data, including entries for '6000000000', '6210000000', '6230000000', '6400000000', '6420000000', '9000000001', '6100000000', '6100000000', '6100000000', and '6100000000'.

Asento	Factura	Cl	Dat	M	Concepto	Proved
3	1		31/01		6000000000	4000000
4	2	R	31/01		6210000000	4000000
5	3	C	31/01		6230000000	4000000
5	3	C	31/01		6230000000	4000000
5	3	C	31/01		6230000000	4000000
6			31/01		6400000000	4000000
7			31/01		6420000000	4000000
21	5		31/01		9000000001	4000000
11	*		31/03		6100000000	3000000
13	*		30/06		6100000000	3000000
15	*		30/09		6100000000	3000000
17	*		31/12		6100000000	3000000

Como podo anotar unha factura con diferentes tipos de IVE?

Na pantalla de datos ten que indicar na clave de operación [C:Factura con varios asentos (varios tipos impositivos)] e indicar as porcentaxes correspondentes.

Mantenemento de Facturas de Gastos Actividade: ACTIVIDADE DEPORTIVA

Máscaras Configurar Gravar Sair

Datos do asiento 5

Factura 3 Operación: C - Factura con varios asentos (varios tipos impositivos)

Data asiento... 31/01 Ano... 2.012 D. Expedición... 31/01/12 D. Operación... 31/01/12

Proveedor..... 4000000001 País. ES CIF. B15111115 EMPRESA DE PRUEBAS S.

Conta gasto... 6230000000 Descrición..... SERVICIOS DE PROFESIONAIS INDEPENDENTES S/FRA. Nº 3

Actividade 1 ACTIVIDADE DEPORTIVA Clave 303... 1.- IVE deducible por cotas soportadas en operacións interiores

% Retención.. 0,00 Cl.Ret.:

	Factura	Deducible	Factura	Deducible	Retención
Porcentaxe.. 18,0	Base.. 100,00	100,00	Cota... 18,00	18,00	0,00
Porcentaxe.. 8,0	Base.. 50,00	50,00	Cota... 4,00	4,00	0,00
Porcentaxe.. 4,0	Base.. 25,00	25,00	Cota... 1,00	1,00	0,00
Base 0%	0,00	0,00			0,00

Suplidos 0,00

Incluir 347.. IVE Ben Inversión... Anotar pago factura.. N Conta Pago....

Total Factura... 198,00

Teclée o Número da factura. "N" para Nómina, "S" para Seg. Sociais, "O" para Outros Gastos Persoal