

ORDENANZA NÚM. 16

PREZOS PÚBLICOS APLICABLES ÁS ACTIVIDADES CULTURAIS, TEATRAIS E ESCÉNICAS QUE SE HAN DESENVOLVER NO TEATRO COLÓN DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA

(BOP número 183, do 26 de setembro de 2017)
(BOP número 216, do 14 de novembro de 2017)
(BOP número 19, do 26 de xaneiro de 2018)

Artigo 1. Concepto

De acordo co disposto no artigo 148 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e plenamente consonte coa regulación legal dos prezos públicos establecida nos artigos 41 a 49 do devandito texto legal, o Pleno desta Deputación establece os prezos públicos aplicables ás actividades culturais, teatrais e escénicas que se han desenvolver no TEATRO COLÓN da Deputación da Coruña, nas seguintes modalidades de prestación:

1.A. Espectáculos e actividades culturais promovidas directamente pola Deputación provincial.

1.B. Cesión do Teatro a entidades sen ánimo de lucro, para que poidan promover actividades escénicas, musicais ou culturais, autorizadas previamente pola Deputación e coa obriga de destinar os recursos que poidan obter ás fins humanitarias, filantrópicas, sociais, de igualdade de xénero e non discriminación, culturais ou de fomento do deporte non profesional, tal como estea disposto nos estatutos daquelas entidades.

1.C. Cesión do Teatro a produtoras privadas de actividades escénicas, musicais e culturais para que, no marco dos principios e valores constitucionais e con pleno respecto ao regulamento deste servizo público, poidan realizar un aproveitamento lucrativo do espazo, así coma utilízalo coma lugar axeitado para a creación artística, o ensaio das producións e mesmo a súa estrea.

Artigo 2. Persoas e entidades obrigadas ao pagamento

Estarán obrigadas ao pagamento dos prezos públicos fixados nesta ordenanza as persoas físicas ou xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptibles de imposición, que se beneficien dos servizos ou actividades definidas no artigo anterior, isto é:

2.A. As persoas que asistan aos espectáculos e actividades culturais promovidas directamente pola Deputación.

2.B. As entidades sen ánimo de lucro que soliciten o uso do Teatro para promover calquera das actividades ás que se refire o apartado b) do artigo anterior.

2.C. As persoas e entidades ás que se lles ceda o Teatro para realizar un aproveitamento lucrativo do recinto mediante a produción de espectáculos ou actividades culturais, así como lugar de ensaio e creación artística das producións.

Artigo 3. Contía e supostos de non suxeición ao pagamento

3.A. Programación propia da Deputación:

3.A.1. TARIFAS BASE:

Para os espectáculos e actividades culturais promovidas directamente pola Deputación, consonte coa habilitación conferida polo artigo 47.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, delégase na Xunta de Goberno a fixación concreta das contías que se han cobrar, mediante a aplicación dun coeficiente redutor ou de incremento, sobre as tarifas-base que se sinalan seguidamente:

EUROS

a) Patio de butacas	50,00
b) Palcos centrais	40,00
c) Principal	30,00
d) Palcos laterais	20,00

3.A.2. PORCENTAXES DE INCREMENTO OU DE REDUCIÓN

Partindo das tarifas-base do apartado anterior, a Xunta de Goberno determinará o importe concreto dos distintos tipos de entrada para cada espectáculo ou representación, polo que non excederán nin reducirán as tarifas-base das contías que resulten da aplicación da porcentaxe que se detalla nos apartados seguintes. A antedita porcentaxe estará determinada tomando en consideración o custo directo do espectáculo ou representación, entendendo por tal o gasto da contratación que resulte imputable ao capítulo 2º do estado de gastos do orzamento anual.

3.A.2.1. Actividades cun custo superior a 100.000 euros: coeficiente de incremento de ata o 20 por cento, de xeito que as tarifas non excedan dos seguintes importes:

EUROS

a) Patio de butacas	60,00
b) Palcos centrais	48,00
c) Principal	36,00
d) Palcos laterais	24,00

3.A.2.2. Actividades cun custo entre 50.001 e 100.000 euros: aplicaranse as tarifas-base que se detallan no apartado 3.A.1 anterior.

ORDENANZA N.º 16

3.A.2.3. Actividades cun custo entre 25.000 e 50.000 euros: redución das tarifas-base de ata o 50 por cento, de xeito que os prezos mínimos que han cobrar serán os seguintes:

EUROS

a) Patio de butacas	25,00
b) Palcos centrais	20,00
c) Principal	15,00
d) Palcos laterais	10,00

3.A.2.4. Actividades cun custo entre 15.000 e 24.999 euros: redución das tarifas-base ata o 70 por cento, de xeito que os prezos mínimos que se han cobrar serán os seguintes:

EUROS

a) Patio de butacas	15,00
b) Palcos centrais	12,00
c) Principal	9,00
d) Palcos laterais	6,00

3.A.2.5. Actividades cun custo inferior a 15.000 euros: redución das tarifas-base ata o 80 por cento, de xeito que os prezos mínimos que se han cobrar serán os seguintes:

EUROS

e) Patio de butacas	10,00
f) Palcos centrais	8,00
g) Principal	6,00
h) Palcos laterais	4,00

3.A.2.6. Serán de balde aquelas actividades que se promovan para festexar días sinalados, persoeiros ilustres do ámbito académico, cultural ou social, ou efemérides que procuren sensibilizar a cidadanía coas expresións máis xenuínas da cultura galega ou cos valores e principios constitucionais.

3.A.3. CRITERIOS XENÉRICOS DE CAPACIDADE ECONÓMICA

Sobre as cotas que para cada actividade ou espectáculo aprobe a Xunta de Goberno local, as persoas usuarias que acrediten documentalmente pertencer a algún dos colectivos que se sinalan, poderán beneficiarse das seguintes reducións:

- Persoas maiores de 65 anos e persoas desempregadas 25 por cento
- Persoas pertencentes a familias numerosas e monoparentais 40 por cento
- Persoas titulares de carné xove, estudantado da USC e da UDC 50 por cento
- Persoas menores de 12 anos 60 por cento

ORDENANZA N.º 16

3.A.4.- TARIFA ESPECIAL PARA “AS MATINAIS DO COLÓN”:

EUROS

Tarifa única - Patio de butacas 3,00

Sobre esta tarifa non se aplicará ningunha redución en función do custo das actividades ou por criterios xenéricos de capacidade económica.

3.B. Cesión do Teatro a persoas físicas ou xurídicas ou entidades ás que se refire o artigo 2:

3.B.1. Cota fixa por día 600,00 €.

3.B.2. Cotas variables:

3.B.2.1. Montaxe e mantemento escénico:

De atendermos as necesidades de asistencia técnica que precise a produtora do espectáculo ou actividade, devindicaranse as seguintes cotas por mantemento escénico:

CONCEPTO Asistencia técnica para mantemento escénico	HORA NORMAL	HORA EXTRA	HORA NOCTURNA
Técnico/a iluminación	19,00 €/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Técnico/a de son	19,00 €/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Técnico/a maquinista, tremoísta	19,00 €/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Xefatura técnica	23,00 €/H	29,00 €/H	34,00 €/H

Para o efecto de aplicación destas tarifas consideraremos a hora extraordinaria aquela que exceda da xornada de traballo establecida no convenio colectivo do sector e por hora nocturna a que se traballe a partir das 22 horas.

3.B.2.2. Uso do piano

Se para a produción do espectáculo fose necesario utilizar o piano devindicarase unha cota adicional de 150 € por sesión.

3.B.2.3. Publicidade exterior

Para o caso de que o espectáculo ou actividade se anuncie con carteis colocados no exterior do Teatro, devindicarase unha cota única de 300,00 € por cada espectáculo ou actividade, sempre que o anuncio non estea exposto máis de sete días. A partir do oitavo día de exposición devindicarase unha cota adicional de 50 €/día.

3.B.3. Criterios xenéricos de capacidade económica aplicables á cesión a prol de entidades non lucrativas, así como para compañías produtoras que soliciten o espazo para a creación e o ensaio.

3.B.3.1. Con carácter xeral, a cesión do espazo a prol de entidades non lucrativas que pretendan cobrar entradas terá unha redución do 50 por cento sobre as tarifas establecidas no apartado anterior.

3.B.3.2. De atendermos a razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, despois da tramitación previa do procedemento que se regula no artigo 4, apartado B, a Xunta de Goberno poderá acordar a cesión gratuita da utilización do Teatro a algunha das entidades non lucrativas que pretendan cobrar entradas. Tamén será de balde a cesión do espazo para actividades promovidas por estas entidades e que non estean sometidas ao pagamento de entrada por parte do público asistente.

3.B.3.3. Co fin de fomentar a produción e creación artística, será de balde a cesión do espazo a prol de compañías produtoras que o soliciten para a creación e realización de ensaios, sempre que non superen o caché de 10.000 euros por actuación. No caso de superar esta contía, sempre que non superen o importe de 25.000 euros por actuación, aplicaráselles unha redución porcentual sobre as cotas xerais de conformidade coa seguinte escala:

- Cachés de 10.001 a 15.000 euros: 90 por cento
- Caché entre 15.001 e 25.000 euros: 50 por cento

3. C. Imposición indirecta sobre as tarifas:

Estas tarifas enténdense sen prexuízo da repercusión legal que, no seu caso, deba realizarse polos impostos indirectos que graven a prestación do servizo ou acto suxeito. Para tal efecto, as persoas e entidades obrigadas ao pagamento deberán soportar a repercusión das cotas resultantes e detallalas, no seu caso, na autoliquidación correspondente.

3. D. Obriga do pagamento:

A obriga de pagamento nace desde que se inicia a prestación do servizo.

Artigo 4. Cobro e normas de xestión

4.A. Programación propia da Deputación

4.A.1. As persoas ou entidades obrigadas ao pagamento das actividades programadas pola Deputación e aprobadas polo seu órgano competente, deberán ingresar a contía mediante a adquisición da correspondente entrada por algún dos medios habilitados para o efecto (retirada no despacho de billetes, pagamento en liña, etc.), agás nos casos nos que a Xunta de Goberno acorde que a actividade sexa gratuíta, consonte co disposto na letra A do artigo anterior. Neste caso, as persoas interesadas en asistir deberán retirar ou reservar a entrada por algún dos medios habilitados para o efecto.

4.A.2. En ningún caso se admitirá a entrega de entradas-convite co fin de asistir de balde a algún espectáculo ou actividade suxeito ao pagamento deste prezo. Se por razóns protocolarias, a Presidencia considerase conveniente convidar a algunha persoa ou institución, deberase tramitar un expediente de gasto a través do Servizo de Protocolo, co fin de adquirir as correspondentes entradas.

4.B. Actividades autorizadas ás entidades sen ánimo de lucro

4.B.1. Solicitud de cesión:

As entidades sen ánimo de lucro que pretendan utilizar o recinto para a produción de espectáculos ou actividades relacionadas coas súas fins estatutarias, deberán presentar a correspondente solicitude cunha antelación mínima dun mes, polo que deberán achegar a seguinte documentación:

- Estatutos.
- Contas anuais do derradeiro exercicio, así como documento polo que se acredite a súa aprobación polo órgano competente.
- Cadro de prezos que, no seu caso, se lle pretenda cobrar ás persoas asistentes.
- Copia do seguro de responsabilidade civil e compromiso de contratación dunha póliza especial que cubra os danos a terceiros que poidan xurdir pola celebración do evento.
- Compromiso de asumir os gastos que se ocasionen por eivas ou deficiencias, logo de que o servizo correspondente determine o importe total no que debe ser indemnizada esta administración.
- Compromiso de asumir o pagamento dos dereitos de autoría, así como da factura que repercutirá na entidade que xestione a recadación das entradas, que será realizado mediante desconto sobre o importe total obtido.

4.B.2. Resolución de cesión:

Á vista da documentación presentada, ditarase a resolución pola que se concederá ou denegará a utilización, que lle será notificada á entidade cunha antelación mínima de 10 días á data prevista para levar a cabo o espectáculo ou actividade.

No caso de que se aprobe a cesión e estea suxeita ao pagamento do prezo público, a resolución quedará condicionada a que a entidade beneficiaria presente a autoliquidación do prezo público, así como a documentación que concrete os compromisos asumidos coa solicitude. Se despois de ter lugar a actividade, resulta unha utilización dos medios persoais ou materiais superior á inicialmente prevista na solicitude, a entidade beneficiaria debera presentar unha autoliquidación complementaria, no prazo de cinco días desde que finalizara a cesión.

4.B.3. Memoria:

Unha vez celebrado o espectáculo ou actividade, a entidade deberá presentar unha memoria con indicación dos resultados obtidos. Unha vez recibida, a Deputación autorizará a transferencia do importe recadado polas entradas a prol da entidade organizadora.

4.B.4. Obrigas fiscais:

Nos espectáculos e actividades suxeitos ao pagamento de entrada por parte do público, serán de exclusiva responsabilidade da entidade organizadora as obrigas fiscais resultantes. En particular, no caso de que se devindique IVE polos servizos prestados, corresponderalle á entidade organizadora a súa liquidación e ingreso a prol da Axencia Tributaria.

4.B.5. Concorrenza da cesión do Teatro cunha subvención para a mesma finalidade:

Se no mesmo exercicio económico no que se obtivo unha cesión do Teatro con recadación por venda de entradas, a entidade non lucrativa correspondente obtén unha subvención da Deputación para o mesmo obxecto ou finalidade, o seu importe será reducido nunha contía igual á recadación obtida.

4.C. Cesión do Teatro para o aproveitamento lucrativo:

4.C.A. A solicitude de cesión

A persoa física, xurídica ou calquera das entidades ás que se refire o artigo 2 que pretenda a cesión do Teatro para o seu uso lucrativo, deberá presentar a correspondente solicitude cunha antelación mínima dun mes ao día no que estea previsto o espectáculo ou actividade, polo que achegará a seguinte documentación:

- Memoria detallada do espectáculo ou actividade cultural que se pretende realizar, acreditando que se dispón da cesión dos dereitos de autoría para levar a cabo a representación.
- Cadro de prezos que se pretende cobrar ás persoas asistentes, coa posibilidade da entrega de ata dez entradas de balde para promoción e publicidade do espectáculo.
- Certificados que acrediten que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorización para que a Deputación as comprobe.
- Copia da póliza de responsabilidade civil e compromiso de contratación dunha póliza especial que cubra os danos que poidan afectar a terceiros con motivo da celebración do evento.
- Compromiso de asumir o pagamento dos dereitos de autoría que se puideran derivar, así como de asumir o pagamento da factura que emita a entidade colaboradora na recadación de entradas, que será descontado do importe obtido da venda daquelas.
- Compromiso de constituír unha fianza a prol da Deputación por importe de 1.000 euros, que poderá ser executada para cubrir posibles eivas ou deficiencias que se lle poidan ocasionar ao inmovible ou ao seu equipamento, sen prexuízo de que logo teña que asumir o importe no que se valoren os danos totais causados.

4.C.B. Resolución:

Á vista da documentación presentada, ditarase resolución pola que se concederá ou denegar a cesión. No caso de que se aprobe a cesión, a resolución quedará condicionada a que a persoa ou entidade beneficiaria presente a autoliquidación do prezo público, así coma a documentación que concrete os compromisos asumidos coa solicitude. Se despois de ter lugar a actividade, resulta unha utilización dos medios persoais ou materiais superior á inicialmente prevista na solicitude, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar unha autoliquidación complementaria, no prazo de 5 días desde que finalizara a cesión.

4.D. Cesión do espazo para a creación artística, realización de ensaios e estrea:

A compañía que solicite o espazo para levar a cabo a creación artística dunha representación escénica, os seus ensaios e mesmo a posterior estrea, deberán presentar a mesma documentación que a establecida no apartado C) anterior, agás a fianza, que será substituída polo compromiso expreso de asumir a indemnización a prol da Deputación dos danos que se puideran causar nas instalacións, así como calquera indemnización fronte a terceiros.

4.D.A. Resolución:

Á vista da documentación presentada, ditarase resolución pola que se concederá ou denegará a utilización, que lle será notificada á entidade cunha antelación mínima de 10 días á data prevista para dar comezo os ensaios.

No caso de que se aprobe a cesión e estea suxeita ao pago do prezo público, a resolución quedará condicionada a que a entidade beneficiaria presente a autoliquidación do prezo público, así como a documentación que concrete os compromisos asumidos coa solicitude. Se despois de realizar a actividade, resulta unha utilización dos medios persoais ou materiais superior á inicialmente prevista na solicitude, a entidade beneficiaria deberá presentar unha autoliquidación complementaria, no prazo de 5 días desde que finalizara a cesión.

Artigo 5. Devolucións.

5.A. Actividades programadas pola Deputación

No caso de que o espectáculo ou actividade non se poida celebrar, as entradas devolveranse integramente no despacho de billetes do Teatro, polo que se deberá exhibir e entregar no acto de devolución o xustificante correspondente.

5. B. Cesión a terceiros

Só se devolverán as cotas previamente autoliquidadas e ingresadas cando por razóns imputables á Deputación e motivada en causas de carácter técnico non poida celebrarse o espectáculo ou actividade.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

1. No relativo ás normas de xestión, para todo o non disposto nesta ordenanza, resultarán de aplicación supletoria as disposicións contidas na Ordenanza fiscal xeral desta Deputación.

2. A Presidencia da Deputación poderá, mediante resolución, establecer as disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución desta ordenanza, así como resolver as dúbidas interpretativas, logo do informe previo da Secretaría Xeral e da Intervención.

DISPOSICIÓN FINAL

Logo da súa aprobación definitiva polo Pleno da Corporación, a presente ordenanza será publicada no Boletín Oficial da Provincia e, consonte co disposto no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, entrará en vigor unha vez transcorridos quince días hábiles desde a data de publicación.

ORDENANZA N.º 16

Diligencia.- A precedente ordenanza foi aprobada definitivamente polo Pleno da Excma. Deputación Provincial da Coruña o día 15 de setembro de 2017 e entra en vigor o 19 de outubro de 2017, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación o derogación.

- Por acordo plenario celebrado o día 27 de outubro de 2017 (BOP núm. 216 con data do 14 de novembro de 2017) foi corrixido o art. 3.A.1. Esta corrección entra en vigor o 15 de novembro de 2017.

- Por acordo plenario celebrado o día 24 de novembro de 2017 (BOP núm. 19 con data do 26 de xaneiro de 2018) foi modificado o artigo 3.A. Esta modificación entra en vigor o 20 de febreiro de 2018.