

RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESION PLENARIA ORDINARIA DO 28 DE ABRIL DE 2023.

Información e actas

1. Aprobación das actas das sesións: ordinaria número 3/2023, de 31 de marzo e extraordinaria urxente número 4/2023, do 14 de abril.

2. Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 25 de marzo ata o 21 de abril de 2023.

3. Proposición da Presidencia para a creación dunha Comisión de estudo político técnica sobre a xestión económica do novo espazo dixital provincial previsto no proxecto Ecosistema Dixital do Sector Audiovisual de Galicia (EDAGA,) Coruña Estudo Inmersivo (CEI)

Comisión de Promoción Económica e Asistencia a Municipios

4. Aprobación de autorización da eventual extinción/liquidación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC) e de asunción pola Deputación Provincial da Coruña dos fins que presta a Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña

Comisión de Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais

5. Aprobación técnica do Plan de Sendas Peonís 2023, primeira fase, integrado polo proxecto DP 7202 Rianxo a Burés por Asados. Senda Peonil pq 1+541 a pq 1+911 (Rianxo).

6. Aprobación definitiva do proxecto da obra DP 1406 de Neaño ao Allo por Cesullas, mellora da seguridade viaria pq 0+680 ao 1+900. (Cabana de Bergantiños), incluída no Plan de Vías Provinciais (VIPI) 2022, terceira fase.

7. Aprobación do Plan de Vías Provinciais (VIPI) 2023, cuarta fase .

Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

8. Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello da BAÑA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Arranxo da pavimentación de vías públicas entre Vilar da Torre e Lañas.

9. Aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de SOBRADO DOS MONXES polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de mellora da capa de rodadura nos camiños e pistas de Sobrado.

10. Aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de BERGONDO para cofinanciar as obras de Rehabilitación enerxética (ventilación con recuperador de calor) e outras actuacións construtivas nas escolas infantís municipais de Carrio, Lubre, Silvoso e Vixoi do concello de Bergondo



11. Aprobación do Prego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares que deberán rexer para contratar mediante PROCEDIMENTO ABERTO (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) nas OBRAS financiadas con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR).

12. Aprobación dun convenio co concello de Ordes para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

13. Aprobación dun convenio co concello de As Pontes de García Rodríguez para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

14. Aprobación dun convenio co concello de Rianxo para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural

15. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Conservación de camiños en Coens" do Concello de Laxe, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ADICIONAL 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0491.0

16. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Camiño cruce Requeiro a cruce Mou (Cabruí)" do Concello de Mesía, incluído na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 co código 2022.2102.0385.0

17. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Acondicionamento na sede do Clube de remo Taxamar", do Concello de Outes, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2021, co código 2021.2102.0523.0

18. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Reurbanización de tramo da avenida de Santiago-Concello de Santa Comba (AC-406, P.K.28+950 a P.K. 29+270)", do Concello de Santa Comba incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2020, co código 2020.2102.0375.0

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

19. Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña, correspondente a marzo 2023.

20. Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria

correspondente a marzo de 2023 e proxección a 31/12/2023.

21. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2023 de aprobación polo Pleno.

22. Dación de conta da corrección de erros do Anexo 14 "Total Concellos" do informe de intervención sobre a acción de fomento da Deputación Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2012 e o 31 de decembro de 2022, de data 09/03/2023.

23. Dación de conta da remisión da liquidación do orzamento do exercicio 2022 da Deputación e dos seus entes dependentes á Administración do Estado e da liquidación da Deputación á Comunidade Autónoma.

24. Dación de conta da Memoria do Servizo Provincial de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos correspondente ao ano 2022.

25. Aprobación inicial da modificación da relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2023.

26. Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética) correspondente ao primeiro trimestre de 2023.

ACTUACIÓN DE CONTROL: MOCIÓNS

Moción do Grupo provincial do BNG de apoio á proposición de lei de iniciativa lexislativa popular para a restauración do texto fidedigno do Himno Galego e a súa difusión.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica en apoio a Palestina.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica en apoio ás mariscadoras de Muros-Noia.

Moción dos Grupos provinciais do PSdeG-PSOE e BNG en defensa da mellora dos Centros de Información ás Mulleres (CIM).

FÓRA DA ORDE DO DÍA

Moción para a aprobación da Segunda Addenda ao convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia/IGAPE, a Deputación Provincial da Coruña, o Concello da Coruña, a Universidade da Coruña e o Clúster TIC Galicia, para a elaboración do plan director e constitución da estrutura de gobernanza da cidade das TIC.

1.- Aprobación das actas das sesións: ordinaria número 3/2023, de 31 de marzo e extraordinaria urxente número 4/2023, do 14 de abril.

Apróbanse as actas das seguintes sesións: ordinaria número 3/2023, de 31 de marzo e extraordinaria urxente número 4/2023, do 14 de abril.

2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 25 de marzo ata o 21 de abril de 2023.

Dáse conta das Resolucións da Presidencia desde o 25 de marzo ata o 21 de abril de 2023.

3.- Proposición da Presidencia para a creación dunha Comisión de estudo político técnica sobre a xestión económica do novo espazo dixital provincial previsto no proxecto Ecosistema Dixital do Sector Audiovisual de Galicia (EDAGA,) Coruña Estudo Inmersivo (CEI)

Don Valentín González Formoso, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que a deputación da Coruña ten asignada, con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia español, a realización do proxecto “Ecosistema Dixital do Sector Audiovisual de Galicia (EDAGA), Coruña Estudio Inmersivo (CEI)”, co que se quere impulsar o sector audiovisual galego, pola súa achega á economía, á identidade cultural galega e á proxección de Galicia e España no exterior.

Considerando que este proxecto, que trata de impulsar a creación dunha infraestrutura e a dotación do equipamento dixital necesario para converter Galicia e en especial a provincia da Coruña, nun polo audiovisual de referencia a nivel nacional, que debe marcar o presente e sobre todo o futuro da competitividade do sector audiovisual galego nos mercados internacionais, contempla dúas grandes actuacións: por unha banda, unha obra de adecuación dunha instalación na Cidade das TIC (A Coruña), e doutra banda, a adquisición de tecnoloxía e ferramentas dixitais de última xeración que se situarán na instalación habilitada pola Deputación.

Considerando que construída a infraestrutura e adquirido e testado o equipo tecnolóxico, é necesario xestionar comercialmente este novo espazo dixital e, por iso, sería de aplicación o artigo 97 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, no que se indica que para o exercicio de actividades económicas polas Entidades locais requírese o acordo inicial da Corporación, previa designación dunha Comisión de estudo composta por membros da mesma e por persoal técnico.

Considerando que para a realización dos necesarios estudos xurídicos, económicos e sociais que sirvan de base para propoñer o modelo de xestión da devandita infraestrutura, debe estar previamente constituída a comisión de estudo técnica política.

Considerando que a execución do devandito proxecto debe realizarse a maior brevidade posible, de conformidade coas instrucións remitidas pola entidade pública empresarial RED.ES, adscrita ao Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital, que xestiona o fondo europeo asignado ao proxecto provincial.

Polo tanto e como excepción singular, esta Presidencia **PROPON AO PLENO**, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento orgánico da Deputación da Coruña, a adopción do seguinte acordo:

1º. Constituír unha Comisión de estudo político técnica sobre a xestión económica do novo espazo dixital xerado polo desenvolvemento do proxecto provincial “Ecosistema Dixital do Sector Audiovisual de Galicia (EDAGA), Coruña Estudio Inmersivo (CEI)”.

2º. A Comisión de estudo referida no apartado primeiro estará composta por:

- O Presidente da Deputación da Coruña, que actuará como Presidente
- Un/unha representante designado/a polos grupos políticos provinciais:
 - Grupo Provincial do Partido Popular
 - Grupo Provincial do Partido Socialista
 - Grupo Provincial do Bloque Nacionalista Galego
 - Grupo Provincial de Alternativa dos Veciños
 - Grupo Provincial de Marea Atlántica
- Un/unha representante designado/a polo Clúster Audiovisual Galego
- Interventor Xeral
- Secretaria Xeral
- Xefe de servizo de Patrimonio e Contratación
- Xefe de servizo de Arquitectura e Mantemento
- Xefe de Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
- Coordinadora do Plan de Emprego Local, que actuará como Secretaria

Coa designación de cada representante deberá nomearse unha persoa suplente.

3º. Encomendar á Comisión político técnica constituída a preparación dos documentos seguintes:

- a) Memoria relativa á xestión do servizo público provincial “CORUÑA ESTUDIO INMERSIVO”, na que se inclúan os aspectos social, xurídico, técnico e financeiro da actividade económica a desenvolver.
- b) Informe sobre a viabilidade e normativa para o uso da infraestrutura “CORUÑA ESTUDIO INMERSIVO”.
- c) Proposta á Presidencia sobre a forma de xestión do servizo público provincial “CORUÑA ESTUDIO INMERSIVO”.
- d) Proposta de Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares para a contratación mediante procedemento aberto e multiplicidade de criterios de valoración da xestión do servizo público “CORUÑA ESTUDIO INMERSIVO” na modalidade de concesión.
- e) Proposta de Regulamento do servizo. Normas de funcionamento do servizo público “CORUÑA ESTUDIO INMERSIVO”.

4º. Facultar á Presidencia da Deputación para que poida encomendar á Comisión político técnica constituída a realización das tarefas que se estimen oportunas.

Do presente acordo darase conta á Comisión informativa de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible.

4.- Aprobación de autorización da eventual extinción/liquidación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC) e de asunción pola Deputación Provincial da Coruña dos fins que presta a Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña

1.-Autorizar a extinción/liquidación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC), nas condicións incorporadas no acordo adoptado polo padroado da fundación.

2.- Acordar, con efectos 1 de xullo de 2023, a prestación dende os servizos provinciais dos fins que se detallan e que foron prestados ata o día de hoxe pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC) e recollidos no artigo 6 dos Estatutos da Fundación:

Art. 6. Fins

A Fundación ten como fin principal a mellora e o aproveitamento dos recursos enerxéticos provinciais, así como a sensibilización das autoridades locais, as empresas e os cidadáns sobre a escaseza de recursos enerxéticos. Ademais, ten os seguintes fins:

- a) incentivar a difusión do uso racional da enerxía, dos recursos enerxéticos locais e das fontes renovables en los sectores de:
 - produción de bens e servizos (PEMEs e Industria), en colaboración co INEGA
 - administración pública, en colaboración co INEGA
 - sector doméstico
- b) Favorecela diversificación, información e utilización óptimas das enerxías renovables.
- c) Mellora-la seguridade enerxética.
- d) Promover e manter o aforro enerxético.
- e) Favorece-la integración dos obxectivos enerxéticos nos sectores medio ambientais e nos sectores produtivos locais.
- f) Protexe-lo medio e reduci-lo impacto da polución e uso da tecnoloxía.
- g) Reforzar y favorecer a investigación tecnolóxica sobre a enerxía.

A consecución dos fins citados será realizada pola Deputación co cumprimento estrito das competencias que ten atribuídas na lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das bases de Réxime Local , na lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia e na normativa sectorial de aplicación.

3.-Acordar a integración do persoal de réxime laboral ordinario integrado na actualidade na fundación que é o seguinte:

NIVEIS	CATEGORÍA
23	Enxeñeiro
21	Axudante non titulado
20	Oficial administrativo

A integración realízase na súa condición de persoal laboral de carácter fixo, ocupando postos de natureza funcionarial. A fixeza é asumida pola Deputación por subrógarse esta nas obrigas como empregador que tiña a Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña.

A integración do persoal no computará aos efectos da tasa de reposición prevista nas leis de presupostos xerais do Estado xá que non produce incremento de plantilla (disposición derogatoria 17ª e 18ª da lei de presupostos xerais do Estado para o 2022)

Esta integración queda condicionada á correlativa modificación da Relación de Postos de Traballo (RPT) catálogo, plantilla e organigrama da Deputación Provincial da Coruña na que se proceda a crear os postos de traballo incorporados no cadro citado.

A integración prodúcese respecto dos tres traballadores citados no cadro anterior, unha vez acreditada a circunstancia de que os tres foron seleccionados pola fundación tras someterse a un proceso selectivo de igualdade mérito e capacidade.

A integración dos 3 traballadores dará lugar a súa incorporación como: Administrativo, Técnico de Planificación Enerxética e Técnico de Enerxías Renovables, no servizo de Promoción Económica Turismo e Emprego: Sección de Coordinación de Proxectos Técnicos.

O persoal obxecto da integración queda adscrito ao servizo de Promoción Económica Turismo e Emprego, sección de coordinación de proxectos como Unidade de Xestión Enerxética da Deputación da Coruña. Os tres traballadores quedarán adscritos nos casos seguintes as sedes de As Pontes de García Rodríguez e Cerceda nas que continuarán radicadas as oficinas que na actualidade presta os servizos FAEPAC .

Concello de Cerceda: Administrativo

Concello de As Pontes de García Rodríguez: Técnico de Planificación Enerxética e Técnico de Enerxías Renovables.

Os compromisos e obrigas nos que quede comprometida a cesión dos locais e instalacións por parte dos dous concellos citados á Deputación serán asumidos nos oportunos convenios que sexan asinados ao efecto.

4.-A Deputación Provincial da Coruña queda subrogada nos contratos da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña, respecto dos que quedan prestacións a realizar no presente exercicio 2023.

5.-A integración do persoal implica a prestación dos fins da fundación como opción mais

eficiente para prestar os servizos derivados dos fins citados.

6.-As actuacións previstas nos presentes acordos así como a consignación orzamentaria necesaria para facer fronte as mesmas surtirá efectos dende o 1 de xullo de 2023.

5.- Aprobación técnica do Plan de Sendas Peonís 2023, primeira fase, integrado polo proxecto DP 7202 Rianxo a Burés por Asados. Senda Peonil pq 1+541 a pq 1+911 (Rianxo).

1.- Aprobar técnicamente o PLAN DE SENDAS PEONIS 2023 PRIMEIRA FASE cun presuposto total de 169.614,22.- euros, con cargo á aplicación 0410/4535/60900 que se detalla:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2023.1170.0001.0	DP 7202 RIANXO A BURÉS POR ASADOS SENDA PEONIL PQ 1+541 A PQ 1+911	RIANXO	169.614,22	1.653,00

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das seguintes obras:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2023.1170.0001.0	DP 7202 RIANXO A BURÉS POR ASADOS SENDA PEONIL PQ 1+541 A PQ 1+911	RIANXO	169.614,22	1.653,00

3.- Expoñer ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerárase definitivamente aprobado.

4.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

6.- Aprobación definitiva do proxecto da obra DP 1406 de Neaño ao Allo por Cesullas, mellora da seguridade viaria pq 0+680 ao 1+900. (Cabana de Bergantiños), incluída no Plan de Vías Provinciais (VIPI) 2022, terceira fase.

1.- Aprobar o PLAN DE VIAS PROVINCIAIS 2022, TERCEIRA FASE cun orzamento total de 802.384,12 .- euros, crédito incluído no Expediente de Modificación de Créditos 2/2023 aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 31/03/2023, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO
2022.1110.0004.0	DP 1406 DE NEAÑO AO ALLO POR CESULLAS. MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA.PQ 0+680 AO 1+900.	CABANA DE BERGANTIÑOS	802.384,12 €

2.- Expoñer ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerárase definitivamente aprobado.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

7.- Aprobación do Plan de Vías Provinciais (VIPI) 2023, cuarta fase

1.- Aprobar o PLAN DE VIAS PROVINCIAIS 2023, CUARTA FASE cun orzamento total de 2.036.264,71 - euros, crédito incluído no Expediente de Modificación de Créditos 2/2023 aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 31/03/2023, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 , integrado polos proxectos que se detallan:

CÓDIGO	DENOMINACION DA OBRA	IMPORTE
2023.1110.0005.0	DP 8203 VEDRA A PONTE DE SANTA LUCIA MELLORA DA SEGURIDADE VIAL DO PQ 6+100 AO 6+680 E DP DP 1202 TROBE MESÓN DE MAREQUE PQ 1+000 AO 1+900 (VEDRA)	262.499,05
2023.1110.0006.0	DP 5804 ACCESO Á PRAIA DE SANTA CRISTINA. REMODELACIÓN DO ACCESO (OLEIROS)	1.773.765,66
TOTAL.....		2.036.264,71

2.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

8.- Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello da BAÑA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Arranxo da pavimentación de vías públicas entre Vilar da Torre e Lañas.

1º- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello da Baña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as **obras de Arranxo da pavimentación de vías públicas entre vilar da Torre e Lañas** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello da Baña** polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as **obras de Arranxo da pavimentación de vías públicas entre vilar da Torre e Lañas** cunha achega provincial de **200.000,00** euros con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/4599/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do **79.93158 %** respecto dun orzamento de **250.213,99** euros.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA BAÑA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE ARRANXO DA PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS ENTRE VILAR DA TORRE E LAÑAS

Na Coruña, a ____ de _____ de 2023

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excma. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello da baña

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello da Baña considera de primeira necesidade as obras de Arranxo da pavimentación de vías públicas entre vilar da Torre e Lañas

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“...Considérase o carácter urxente da obra en atención a cumprir o obxectivo de mellorar un tramo da estrada que discorre dende Vilar da Torre e Paramos. A estrada provincial CP-0702 discorre entre Seilán e Paramos. O tramo entre Seilán e Vilar da Torre é de titularidade da Deputación Provincial, mentres que o tramo posterior a Vilar da Torre é de titularidade municipal.

A CP- 0702 soporta un importante tráfico intermunicipal.

O tramo municipal de dita vía fai que o concello teña que facer fronte non só o mantemento da vía, senón que debe atender as emerxencias que se producen na mesma....

... “Por outro lado as condicións de circulación no tramo municipal son peores que os do tramo provincial, con menos anchura de vía e peores condicións de firme, agravadas pola non existencia dunha separación física de ambos tramos.”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello da Baña** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de A Baña con CIF P1500700H, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de Arranxo da pavimentación de vías públicas entre vilar da Torre a Lañas” (Data da sinatura dixital 2022.11.21)”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Enxeñeiro de camiños, Canais e Portos D. Juan Carlos Carballeira Rifón

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	173.771,78 euros
Gastos xerais 13,00%	22.590,33 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	10.426,31 euros
IVE (21%)	43.425,57 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	250.213,99 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **200.000,00** euros o que representa unha porcentaxe de **79,93158** %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do

Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o **79,93158** % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/4599/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web**.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2023, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**,

unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obra**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3.A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

9.- Aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de SOBRADO DOS MONXES polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de mellora da capa de rodadura nos camiños e pistas de Sobrado.

1º.- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Sobrado dos Monxes para cofinanciar as obras de mellora da capa de rodadura nos camiños e pistas de Sobrado e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Sobrado dos Monxes (P1508100C) polo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as obras de mellora da capa de rodadura nos camiños e pistas de Sobrado cunha achega provincial de **191.995,29 euros** con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/4541/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de **239.994,12 euros**.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE SOBRADO DOS MONXES POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE MELLORA DA CAPA DE RODADURA NOS CAMIÑOS E PISTAS DE SOBRADO

Na Coruña, a ___ de _____ de 2023

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excma. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello de **Sobrado dos Monxes**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Sobrado dos Monxes** considera de primeira necesidade as obras de **Mellora da capa de rodadura nos camiños e pistas de Sobrado**

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“...trátase da mellora da capa de rodadura ao longo de 5,3 km, nun total de 8 pistas municipais distintas as cales presentan un mal estado da superficie destinada á circulación de vehículos. Con estas actuacións mellorarase a seguridade da vía, mellorando a adherencia da superficie das vías , así como o confort dos veciños ao non sufrir as irregularidades, deformacións e fochancas existentes na dos devanditos tramos. Considérase o carácter urxente das obras en atención a cumprir o obxectivo mellorar a seguridade nas pistas e camiños incluídos no proxecto.....”

”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Sobrado dos Monxes** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de **Sobrado dos Monxes** con CIF P1508100C, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de **Mellora da capa de rodadura nos camiños e pistas de Sobrado**”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos - Pablo Couto López Colexiado nº 15.384 de data maio de 2022

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	166.674,16 euros
Gastos xerais 13,00%	21.667,64 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	10.000,45 euros
IVE (21%)	41.651,87 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	239.994,12 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **191.995,29** euros o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consinou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00%** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se

conseguiña rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/4541/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web**.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.

- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto

nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta

circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

10.- Aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de BERGONDO para cofinanciar as obras de Rehabilitación enerxética (ventilación con recuperador de calor) e outras actuacións construtivas nas escolas infantís municipais de Carrio, Lubre, Silvoso e Vixoi do concello de Bergondo

1º.- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Bergondo para cofinanciar as obras de **Rehabilitación enerxética (ventilación con recuperador de calor) e outras actuacións construtivas nas escolas infantís municipais de Carrio, Lubre, Silvoso e Vixoi do concello de Bergondo** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Bergondo polo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as obras de **Rehabilitación enerxética (ventilación con recuperador de calor) e outras actuacións construtivas nas escolas infantís municipais de Carrio, Lubre, Silvoso e Vixoi do concello de Bergondo**, cunha achega provincial de **82.701,14** euros con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/3230/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de **103.376,42 euros**.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BERGONDO POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA COFINANCIAR AS OBRAS DE REHABILITACIÓN ENERXÉTICA (VENTILACIÓN CON RECUPERADOR DE CALOR) E OUTRAS ACTUACIÓNS CONSTRUTIVAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DE CARRIO, LUBRE, SILVOSO E VIXOI DO CONCELLO DE BERGONDO.

Na Coruña, a __ de _____ de 2023

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excma. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello de **Bergondo**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Bergondo** considera de primeira necesidade as obras de **Rehabilitación enerxética (ventilación con recuperador de calor) e outras actuacións construtivas nas escolas infantís municipais de Carrio, Lubre, Silvoso e Vixoi do concello de Bergondo.**

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“O Concello de Bergondo conta nestes momentos con cinco escolas unitarias que dan servizo a decenas (93) de nenos e nenas no termo municipal, con idades comprendidas entre os tres e os seis anos. O Colexio Rural Agrupado (C.R.A.) de Bergondo o conforman as escolas unitarias de Carrio, Guísamo, Vixoi, Silvoso e Lubre que se manteñen ao longo dos anos, a pesar de estar ultimamente en constante ameaza de desaparición, no só neste termo municipal, senón en todo o rural galego debido, entre outros factores, a crise demográfica existente que reduce significativamente o número do alumnado. Sen embargo, as vantaxes que ofrecen estas escolas son evidentes. Permiten unha educación moito máis personalizada, grazas ao número reducido de alumnos en cada aula, así como a optimización dos medios materiais, persoais e comunitarios, na que se aposta por unha educación integral. Estas escolas permiten ás familias enviar aos seus fillos a un centro educativo que queda moi preto da súa casa e tamén lles permite unha maior participación no seu proceso de aprendizaxe, grazas á flexibilidade deste

sistema. As escolas unitarias de Bergondo fúndense coa contorna natural que as rodea, facendo posible que se poidan impartir un maior número de clases ao aire libre das que sería posible realizar nas cidades máis próximas, e todo iso sen que se resinta a educación, máis ben ao contrario, ao lograr unha motivación extra por parte dos nenos e nenas que non pasan tanto tempo dentro das aulas, a miúdo masificadas, e teñen o enorme privilexio de poder aprender desfrutando do medio natural no que viven.

A todo isto hai que engadir que nunha sola aula conviven alumnos e alumnas de diferentes idades o que supón, como ven demostrando a práctica, que os nenos e as nenas máis pequenos aprendan dos maiores, aos que imitan, e estes axuden aos máis cativos, fomentando valores de colaboración, solidariedade e igualdade. Dentro destas aulas se favorece un continuo repaso da materia xa aprendida e, así mesmo, a posibilidade de que parte do alumnado poida acceder a contidos que nun colexio da cidade correspondería a cursos superiores. Son todos aspectos que redundan nunha maior calidade educativa. Tendo en conta todo o anteriormente exposto, o Concello de Bergondo intenta velar polo mantemento destas escolas cuxa organización e funcionamento non só é correcto senón sumamente óptimo. Dentro deste obxectivo, este concello ten previsto realizar a obra de Rehabilitación enerxética (ventilación con recuperador de calor) e outras actuacións construtivas nas escolas infantís municipais de Carrio, Lubre, Silvoso e Vixoi do Concello de Bergondo, cuxo proxecto foi redactado polo arquitecto Vicente Severino Fernández-Couto Gómez, en maio de 2022, e cuxo orzamento de execución por contrata ascende a 105.527,17 euros ”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Bergondo** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Bergondo con CIF P1500800F, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de Rehabilitación enerxética (ventilación con recuperador de calor) e outras actuacións construtivas nas escolas infantís municipais de Carrio, Lubre, Silvoso e Vixoi do concello de Bergondo”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo polo arquitecto Vicente Fernández- Couto Gómez colegiado nº 1094 del COAG

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os

documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	71.794,17 euros
Gastos xerais 13,00%	9.333,24 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	4.307,65 euros
IVE (21%)	17.941,36 euros

ORZAMENTO DE LICITACIÓN 103.376,42 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **82.701,14** euros o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/3230/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta

no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.**Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.**

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2023, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obra**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable
4. Se o retraso se produce no pago ao adjudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

- 1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.
2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento”

11.- Aprobación do Prego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares que deberán rexer para contratar mediante PROCEDEMENTO ABERTO (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) nas OBRAS financiadas con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

1º.- Aprobar o Prego Tipo de cláusulas administrativas particulares que deberán rexer para contratar mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) nas obras financiadas con fondos do Plan de recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea – Next GenerationEU (PRTR)

2º.- Publicar o contido do citado pregos, para darlles unha maior difusión no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web da Deputación provincial da Coruña

3º.- Facultar ao Presidente desta Deputación para que aprobe mediante Resolución de Presidencia as modificacións do prego derivadas da aplicación de normativa de obrigado cumprimento.

ANEXO

**PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE DEBERÁN
REXER PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO (CON
PLURALIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CON APLICACIÓN DE XUÍZOS
DE VALOR E CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA) NAS OBRAS
FINANCIADAS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E
RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU
(PRTR)**

I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.

1 OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO

1.1) Obxecto do contrato.

O contrato ten por obxecto a execución das obras financiadas con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR) a que se refire a epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de contratos do sector público (en diante LCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co disposto no art. 4 do RD 105/2008.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forma parte integrante deste prego, tendo carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos deste prego e da LCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 20.1 LCSP.

Neste sentido nas epígrafes 4 e 4.BIS do cadro de características indícase o valor estimado do contrato e se está suxeito ou non a regulación harmonizada.

1.3) Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais

De conformidade co establecido no art. 1.3 e concordantes da LCSP os criterios sociais e ambientais están recollidos no prego de maneira transversal, en especial canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución, e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigacións de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais) normativa social (persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación persoal) e ambiental.(adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc....

1.4) Principios.

De conformidade co art. 1 LCSP a contratación axústase aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización das obras.

2) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN.

Sínálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a este.

Entenderase por orzamento base de licitación o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o imposto sobre o valor engadido, salvo disposición en contrario.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do prego.

3) FINANCIAMENTO.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do prego).

o financiamento efectuarase con cargo a fondos do plan de recuperación, transformación e resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra na epígrafe 3. B e con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do prego.

Dado que se trata dun proxecto de gasto con financiamento afectado que abarca varias anualidades, é de aplicación o disposto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das Facendas locais en materia de orzamentos.

O financiamento efectuarase con cargo a fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

4) REVISIÓN DE PREZOS.

4.1. Non prevista

4.1.1 Obras de carácter anual:

De conformidade co disposto no artigo 103.5 LCSP non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos do contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

4.1.2. Obras de carácter plurianual:

Se o contrato tivese carácter plurianual, con xustificación previa no expediente, e de conformidade co disposto no real decreto a que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 103 LCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se executara, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización, e conforme a fórmula que se indica na epígrafe 17 do cadro de características (anexo I do prego).

En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos desde a formalización quedan excluídos da revisión.

4.2. Prevista

Na epígrafe 17 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables.

5) PRAZO DE EXECUCIÓN.

5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala na epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do *replanteo*, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

5.4.- Reaxuste de anualidades.- A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade, á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, esta porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) APTITUDE PARA CONTRATAR.

6.1 Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

- 1 Plena capacidade de obrar (art. 65 LCSP)
- 2 Non estean incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 LCSP,
- 3 E acrediten a súa solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 88), (ou se atopen debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula seguinte e art. 77).

A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

6.2 A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

6.3 Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7) CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concorrer á licitación requírese dispoñer da clasificación ou da solvencia que se indica nos apartados seguintes desta cláusula.

Os licitadores acreditarán a clasificación e/ou a solvencia a través da declaración que incluírán no documento único europeo de contratación a que se refire a cláusula 12.a.1

Con todo, o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar os documentos xustificativos da clasificación e/ou solvencia que se indican nos apartados 7.1 e 7.2, na forma en que se indica nos citados apartados.

7.1. Clasificación.

Para contratar coa Administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que o contratista obtivese previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica na epígrafe 7 do cadro de características do contrato, caso de empresas españolas e estranxeiras non comunitarias.

Para os casos en que sexa esixible a clasificación e concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea e dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, os que pertencen aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación, e estes últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

En consecuencia os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o Órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica.

7.2. Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requirida a empresas españolas e estranxeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

7.2.1 Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do prego) do seguinte modo:

A. Empresas españolas e empresas estranxeiras non pertencentes a Estados membros da Unión Europea: Poderán optar:

A.1 Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión desta.

A.2. Mediante a acreditación da solvencia económica e financeira a que se refire o apartado 7.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refire o apartado 7.2.1. b).

B. Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade: No caso de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica e financeira

7.2.1. a.1 Medios

A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

- a volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o volume de negocios anual esixido é igual ou superior a 25% do valor estimado do contrato.

- b Patrimonio neto ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigaón de aprobación de contas anuais.

Considerarase acreditada a solvencia se o importe do patrimonio neto é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

- c xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato

Considerarase acreditada a solvencia se o seguro cobre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

7.2.1. a.2. Acreditación documental

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:



- a Volume de negocios e patrimonio neto: A achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese rexistrado neste rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.
- b Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: A achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

7.2.1. a.3 Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento.

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3. LCSP).

7.2.1. b. Solvencia técnica

7.2.1. b.1. Regra xeral.

A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

- a Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución.

Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Para estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán esta consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último desempeñe directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpra esta condición, só se recoñecerá como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada

pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital social desta.

Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

b) Declaración na que se indique o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para executar as obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras así como dos técnicos encargados directamente desta

d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no contrato, sen prexuízo do disposto no anexo V.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuado e proporcionado á natureza e orzamento da obra.

7.2.1. b. 2. Regra específica para as empresas de nova creación:

Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) c) e e) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

7.2.2. Integración da solvencia con medios externos.

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

7.3 O valor estimado.

Para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características

8) UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS.

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o NIF de unión temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

II.- ADXUDICACIÓN

9) PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación)

10) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

10.1.a) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada: O procedemento aberto ao que se refire o prego publicarase no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

10.1. b) Contratos suxeitos a regulación harmonizada: De conformidade co disposto nos artigos 20 e 156.2 LCSP, o anuncio de licitación publicarase no Diario Oficial da Unión Europea. Publicarase, ademais no Perfil de Contratante, integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

10.2. Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet no enderezo que se indica na epígrafe 14 do cadro de características do contrato.

11) PROPOSICIÓN: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRONICA.

11.1. Contratación e licitación electrónica.

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 9 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características do prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)

11.1. A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nas epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos vinte e seis días naturais contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

11.1.A.2.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

11.1. B) Contratos suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)

11.1. B.1.) Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada o prazo de presentación de proposicións será de 35 días naturais, contados desde a data de envío do anuncio á oficina de publicacións da Unión Europea (Diario Oficial da Unión Europea).

11.1. B.2.). Este prazo redúcese en 5 días máis por aceptación de ofertas por medios electrónicos.

11.1. B.3.) Este prazo reducirase a quince días, se se publicou o anuncio previo a que refire o parágrafo 1.º do artigo 134 LCSP (156.3 LCSP).

11.1. B.4.) Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadro de características deste prego (anexo I do prego).

Na epígrafe 10 indícase o prazo de presentación de proposicións, en función das variables anteriormente indicadas.

11.1.C) Tramitación urgente

De conformidade co artigo 50 da Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urgentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, no suposto de que o expediente se declare de tramitación urgente o prazo de presentación de

proposicións será como mínimo de quince días naturais, contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante.

12) PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

12. A.-ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A: Subtitulado "Documentación".

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (artigo 140 e 141 LCSP).

12. A.1.- Declaración responsable:

Axustada ao FORMULARIO DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), cuxa ligazón figura na epígrafe 11 do cadro de características do contrato.

12. A.2.- Compromisos e declaracións

12. A.2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).

12. A.2.2. Compromiso de levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 27

12. A.2.3. Declaración relativa a criterios de desempate. (cláusula 15.5)

Para estes efectos deberán presentar os documentos que figuran no anexo VII.1.

12. A.3. Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 8 deste prego.

12. A.4. Empresas estranxeiras

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitante

12. A.5. Empresas non comunitarias

12. A.5.1 Informe de reciprocidade e Sucursal en España.

Informe de reciprocidade: As empresas non comunitarias deberán presentar o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións dispostas neste.

12. A.5.2 Sucursal en España e designación de apoderados: Ademais da declaración responsable a que se refire os apartados anteriores, as empresas non comunitarias, deberán achegar un compromiso de apertura dunha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean

inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2)

12. A.6. Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12. A.7. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

En particular, e de acordo co establecido no art. 7 da orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais dalgún dos licitadores obxecto de consulta e así llo indicou mediante a correspondente bandeira negra ao responsable da operación de que se trate, o órgano de contratación solicitará ao mesmo a información da súa titularidade real.

Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da devandita información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

12. B. SOBRE B: Subtitulado "Referencias técnicas". Criterios non avaliados de forma automática.

Conterá a seguinte documentación de referencias técnicas:

12. B.1) Programa de traballo:

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que se van realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características.

Deberá incluír:

a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflecta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra, e en especial:

- plano de distribución das casetas de obra, contedores, provisións, guindastres e outra maquinaria
- plano de circulacións na parcela durante os traballos, peonís e motorizadas
- plano de servizos afectados e demais afeccións á contorna
- diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable da execución
- listaxe de medios humanos e maquinaria que se vai utilizar na obra

- Perfil ou listaxe, no seu caso, das empresas subcontractadas e subministradoras de materiais.

b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (desagregado en porcentaxes de tempo).

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Neste apartado non se valorará a redución do prazo, posto que neste apartado valorarase a forma de organizar, planificar, programar e coordinar os medios materiais e persoais e a forma de execución, sistemas construtivos, etc.

12. B.2) Actuación ambiental:

Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:

- Reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais.
- Rexeneración de espazos.
- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedente ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de achegar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obra foron xestionados, segundo o disposto no art. 4. c do RD 105/2008.
- Medidas de aforro enerxético.

A documentación anterior irá acompañada de:

- Plano de áreas protexidas afectadas, no seu caso
- Plano de ordenación dos materiais sobre a parcela
- Plano de situación de entulleiras e puntos limpos que se van utilizar durante a obra
- Diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable da actuación ambiental
- Copias dos certificados de xestión ambiental de que dispoña a empresa
- Copias dos certificados de adecuación ambiental dos materiais que se van empregar na obra
- Compromiso das empresas externas colaboradoras en materia ambiental, no seu caso

12. B.3) Plan de control de calidade:

Plan de control interno de calidade

A oferta conterá, de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa, entre outros aspectos a:

- Control de calidade nos materiais que se van empregar
- Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra

- Control de calidade nas probas finais de instalacións
- Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Para os efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade:

- a Medios propios ou externos: o licitador indicará se se levará a cabo o control de calidade con persoal propio ou con empresas externas especializadas en control de calidade
- b Sistemas de control: O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa de control ofertado.

Neste sentido deberánse incluír os seguintes documentos:

- Fichas de control en materiais e procesos: criterios de aceptación, rexeitamento e corrección
- Diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable do control de calidade na obra
- Compromiso das empresas externas colaboradoras no control de calidade, no seu caso

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerárase incumprimento de obrigación esencial para os efectos dispostos no art. 211.1. f LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 deste prego. A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes e cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade

12.B.4.) Esquema do plan de seguridade e saúde:

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se van adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica

- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- Declaración responsable de que realizará auditorías periódicas en materia de seguridade e saúde

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

12. B.5.- Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12. C. SOBRE C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"

Conterá a proposición económica e referencias valorables automaticamente formuladas estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

12. C.1.- Oferta económica

12. C.2.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras

12. C.3.- Plan de igualdade

13) SINATURA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán asinalos electronicamente o administrador ou persoa apoderada con poder suficiente.

14) GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia co disposto no art. 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15) APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

A Mesa de Contratación poderá celebrar as súas reunións de forma presencial ou telemática.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 146 e seguintes LCSP, e regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a Administración comunicaralle ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.1 Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1.^a Fase: Valoración dos criterios non avaliábles mediante fórmulas

O Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición a designará o órgano de contratación, a proposta da Mesa de Contratación), emitirá informe técnico debidamente motivado respecto de os factores de adxudicación non avaliábles de forma automática, á vista da documentación incluída polos licitadores no arquivo ou sobre electrónico B: “Referencias técnicas”, criterios de valoración non avaliábles de forma automática mediante fórmulas.

- 1 CRITERIOS DE CALIDADE: Plan de Control Interno de Calidade.
- 2 CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN, PROGRAMACIÓN E DE EXECUCIÓN: Programa de traballo:
- 3 CRITERIOS AMBIENTAIS E ECOLÓXICOS: Programa de actuación ambiental
- 4 CRITERIOS LABORAIS: Esquema do Plan de seguridade e saúde:

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

PUNTUACIÓN MÍNIMA. As empresas que non superen a puntuación mínima que se indica no anexo IV na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo.

2.^a Fase: Valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliábles de forma automática

- Oferta económica

Para o seu desenvolvemento e aplicación teranse en conta as normas recollidas no anexo IV.

- **Criterios Sociais:** A estabilidade no emprego, porcentaxe de mulleres en relación co persoal, contratación desempregados e plans de igualdade.

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

Procedemento:

Unha vez emitido o correspondente informe relativo ao arquivo ou sobre electrónico B, para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demais criterios avaliábles de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.

O presidente da mesa manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles expoñan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

15.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición fose presentada fóra de prazo ou en formato papel ou non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que ten erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos neste prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran neste prego.

15.3.- Criterios de valoración:

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

15.4.- Ofertas anormalmente baixas.

15.4.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.4 desta cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.4.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%



- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. En todo caso, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

15.4.3 Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos desta:

- Xustificación dos prezos ofertados
- Volume de obra
- Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

E, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a O aforro que permita o procedemento ou o método de construción.
- b As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras.
- c A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.
- d Ou respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP
- e Ou á posible obtención dunha axuda de Estado.

15.4.4 DOCUMENTACIÓN que se deberá presentar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo de cinco días hábiles deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A Materiais

A.1.1. A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.1.2. A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público
- B Maquinaria
- B.1 Alugueiro e/ou contratación
- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos.
- B.2 Medios propios
- Relación detallada da maquinaria
- C Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico
2. Volume de obra :
- Neste caso deberá xustificar a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.
3. Relación entre custo laboral fixo e volume de obra contratada:
- Xustificarase mediante a achega da nómina e Boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación e declaración do volume de obra contratada.
4. Cumprimento obrigacións salariais.
- Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos.
5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

15.5 Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que empataran en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do

contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

De acordo coa disposición adicional primeira do Real decreto 20/2020 do 29 de maio, polo que se aproba o ingreso mínimo vital, na que se establece que a condición de figurar como beneficiario do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación servirá para os efectos de cómputo da porcentaxe a que se refire o artigo 147.2 a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, no caso de persistir o empate terán preferencia as empresas que teñan unha maior porcentaxe de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

O sorteo no caso de que os anteriores criterios non desen lugar a desempate.

15.6 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do *replanteo*, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc.) faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias dispostas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de constrinximento, así como a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a Administración non acordase a adxudicación no prazo de 3 meses, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado neste apartado ampliárase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

15.7. Designación de director de obra:

No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se

realice mediante contrato de servizos, despois da tramitación do correspondente expediente de contratación.

De igual maneira se actuará para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueles contratos conexos que fosen necesarios para executar as obras.

16) ADXUDICACIÓN

16.1. Requirimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentara a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con sinatura electrónica:

O licitador que presente a mellor oferta deberá presentar a documentación que se indica a continuación salvo que se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, para cuxos efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición, sempre que a citada documentación se corresponda coa esixida nesta cláusula e se atope vixente. En todo caso deberá constituírse a garantía definitiva, e no seu caso, a complementaria. Ademais deberá presentarse a documentación indicada nos apartados 11, 12, 13 ,14 e 15 desta cláusula.

16.1.1.- Acreditativo da personalidade e capacidade.

1. a).- Persoas físicas: documento nacional de identidade/ NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

1. b).- Persoas xurídicas: Escritura de constitución e /ou no seu caso de modificación, inscrita no rexistro mercantil, no caso das persoas xurídicas.

16.1.2.- Representación

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo Regulamento do rexistro mercantil.

Con todo será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresa clasificados do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea.

Bastanteo

Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberán estar *bastanteados* previamente polo secretario da Corporación ou funcionario/a habilitado/a, no caso de non estar inscritos nos citados rexistros.

16.1.3.- Clasificación

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 7 do cadro de características.

16.1.4.- Solvencia, cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea

16.1.4.1 SOLVENCIA TÉCNICA ECONÓMICA E FINANCEIRA

No caso de que non sexa esixible clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira que se indican na cláusula 7.

16.1.4.2. SOLVENCIA TÉCNICA

No caso de que non sexa esixible clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia técnica que se indican na cláusula 7.

16.1.5.- Inexistencia de prohibición para contratar

Tendo en conta que na cláusula 12.a.1 esíxese que os licitadores cubran o Documento Europeo Único (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar esta declaración.

16.1.6.- Enderezo electrónico habilitado para notificacións

Designarase un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitado» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través desta.

16.1.7.- Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da lei, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 6 desta cláusula.

16.1.8.- En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes da UTE tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 7 desta cláusula.

16.1.9 A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación destas.

16.1.10.- Garantías:

- **Garantía definitiva:** O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe do prezo final do contrato, excluído o imposto sobre o valor engadido.
- **Garantía complementaria:** Naqueles casos nos que a proposta da mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co art. 107.2 LCSP que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria dun cinco por cento do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto nestes casos o importe da garantía definitiva o 10 por cento do importe do prezo final do contrato excluído o imposto sobre o valor engadido

FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP.

Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido na epígrafe 15 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, efectúese mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo co modelo que figura no Anexo número X do prego.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de demora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

16.1.11.- Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometa a dedicar ou adscribir á execución do contrato

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERÍSTICAS	NÚMERO UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:

Medios persoais:

- A Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras
- B Número de traballadores e especificarase se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou Relación Nominal de Traballadores (RNT)

Medios materiais:

- Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.
- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.
- Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
- Con todo poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes

medios materiais para a obra obxecto do contrato

16.1.12.- Estabilidade no emprego:

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12. C.2

- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que compoñen o persoal da empresa
- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal
- Do número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal.
- Do número de traballadores que fosen contratados nos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación e que procedesen de situación de desemprego cunha antigüidade mínima de 1 ano no Servizo Público de Emprego

16.1.13.- Plan de igualdade.

Documento acreditativo da aprobación do Plan de igualdade, e solicitude de inscrición no correspondente rexistro.

16.1.14.- Nos supostos previstos na cláusula 15.5 xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados, e da contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación

16.1.15.- Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.a.2 e no seu caso do persoal que se vai a subcontratar

16.1.16 Declaracións segundo modelos indicados no anexo VII.2, tanto para o adxudicatario como para os subcontratistas, no seu caso

16.1.17 Índice de documentos presentados

16.2 Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cubrir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar esta documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 71, 72, 73 LCSP

16.3 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 Notificación

A adxudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

16.5 Empresas non comunitarias

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

- a Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 58 do Real decreto 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran dez días naturais a partir do día seguinte á notificación da resolución de adxudicación do contrato aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requiriralle ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

- b Nos restantes casos, é dicir se o contrato non é susceptible do recurso especial, a formalización do contrato deberá efectuarse como máis tarde nos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinala a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, sen IVE, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DO *REPLANTEO*.

18.1.- Comprobación do *replanteo*

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do *replanteo*, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, despois da notificación ao enderezo do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Se o contratista non acudise, sen causa xustificada, ao acto de Comprobación de *replanteo* a súa ausencia considerárase como incumprimento do contrato, co carácter de incumprimento de obrigación esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do RD 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se vai a realizar.

A aprobación do plan de seguridade e saúde, corresponderalle ao Presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderalle ao Presidente da Corporación a aprobación do plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o Presidente da Corporación, por proposta do director técnico poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso se dispensará a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

18.3.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de *replanteo*..

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

18.4.- Cando o resultado da comprobación do *replanteo* demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará a autorización para iniciais, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

19) CARTEIS E SINAIS.

19.1.- Na data en que comece os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial (anexo I.20 “cadro de características”). Este cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante este prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido este prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2.- Fotografías.

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías:

- a Do cartel da obra.
- b Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración en formato dixital, acompañada de breve memoria explicativa asinada electronicamente, a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERREOS.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e rexeitamento de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra despois do exame e aceptación do técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houbese, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinasen ou recoñecesen, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruinase ou sufrise deterioracións graves, incompatibles coa súa función, con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o prazo de quince anos contados desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante este prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a emenda destas

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.

A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos artigos 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), ou cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes, que se levará por medios ou formato electrónico, ou se non fose posible, en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos

profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a “Dirección da obra”.

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións aos técnicos da Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS, IGUALDADE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSOAL. IGUALDADE DE TRATO E NON DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUAIS, BISEXUAIS E INTERSEXUAIS

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero , considerándose o seu cumprimento condición especial de execución , e o seu incumprimento considerárase incumprimento de obrigación esencial e causa de resolución de contrato (art. 12.8 Lei 2/2014).

O contratista estará obrigado a facilitar toda a documentación acreditativa do cumprimento de todos os requisitos esixidos nesta cláusula cando llo solicite a Administración, o director de obra ou o órgano de contratación. En todo caso, o contratista e a Administración deberán observar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción desta, de conformidade co disposto na Lei 9/2017 na súa redacción dada pola Real decreto Lei 14/2019 do 31 de outubro.

24) PRODUCCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

Neste sentido, deberá presentarlle ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento das obrigacións derivadas da citada normativa

25) RESPONSABILIDADE. DANOS.

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tal danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaxe.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

26.2. Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 deste prego, asumindo os gastos que diso deriven

27) CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL E SOCIAL.

Neste prego establécense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias as seguintes condicións de execución:

O operador económico que resulte adxudicatario poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións de execución que se detallan a continuación :

1) Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir á execución do contrato cunha dedicación mínima do 50%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:

- unha muller traballadora demandante de emprego
- unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante os dezoito meses anteriores á súa contratación
- unha persoa nova, menor de 30 anos, en situación de desemprego, a condición de que se atope en situación de desemprego polo menos nos tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratación .

2) Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá realizar, durante o período de execución deste contrato, polo menos un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albanelería, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, formigonado, mantemento de estradas, movemento de terras, explanacións, asfaltados, etc.).

3) Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral , favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, sen IVE, nin o total destas superar o 50 por cento do prezo do contrato.

No contrato aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerárase incumprimento de obrigação esencial, e en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar

28) TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre

a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido neste apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante estes organismos e pago das taxas correspondentes.

29) CONTROL DE CALIDADE.

A Administración, a través da Dirección ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola Administración, que verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. Esta Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares ou outros documentos do proxecto. Os gastos deste control serán por conta da Administración e non se lle reterán ao contratista.

Este control é independente do control interno que realice o contratista, cuxa realización deberá acreditarse en todo caso xunto con cada certificación mensual e, ademais, cando llo requira o director da obra.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que estes ensaios ou controis de calidade deban de repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, este custo será asumido polo contratista, ao que se lle descontará este importe da última certificación ou liquidación.

30) DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme o proxecto aprobado e ás cláusulas deste prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, este documento deberá presentarse polo director de obra ante a entidade contratante e o contratista deberá proceder á emisión e presentación da factura correspondente e do resto da documentación requirida (fotografías, acreditación do control interno de calidade, da, xestión de residuos, etc.), incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigaón formal. Unha vez cumprido integramente este requisito, iniciarase o cómputo de trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, devolveráselle ao contratista para a

súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presentaran de novo en punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FaCE) debidamente emendados.

O contratista terá o deber de presentar a factura electrónica que conterá certificación das obras realizadas, no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FaCE) para efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen lle corresponda a tramitación desta.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigação de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 198 LCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia deste, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FaCE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (Art. 198.6 LCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 200 do LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do prego.

31) ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA.

31.1. Medicións.- A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar a dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

31.2.- Relacións valoradas.- A dirección facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas a dirección facultativa nos cinco días seguintes do período que correspondan despois da audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro dos primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, co fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

31.4.- Pagos.

31.4.1.- Os pagos verifícaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola dirección facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpriu as condicións establecidas nas cláusulas 23, 24, e 35, así como a acreditación do cumprimento dalgunha das condicións especiais de execución.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FaCE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade

correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquel ao que corresponda a certificación de obra..

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do prego, e aquel outros que resulten de aplicación conforme a Resolución de Presidencia número 48798 / 2021 de 17/12/2021, que pode consultarse na seguinte ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/files/2016/3998/7553/resolucion-tramitacion-facturas-48798.pdf>

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supoñer en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

En canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados

- 1 O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra coa autorización previa do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata destes materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:
 - a Que exista petición expresa do contratista, na que acompañe documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
 - b Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
 - c Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
 - d Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaboraráo a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.
 - e Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.
- 2 As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.
- 3 Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixaráo a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo desta unidade de obra.

4. Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na

relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- c O cálculo da cantidade que se vai aboar acompañarase dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- d Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. En canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.

Para realizar este aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 240 LCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobranza non producirán efectos fronte á Administración. En todo caso, a Administración poderá opoñer fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

32) PRÓRROGAS.

Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou, o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en demora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a este, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A Administración terá esta facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) MODIFICACIÓNS DE OBRAS.

34.1. Supostos.

O contrato administrativo só poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- a Cando así se previu no prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.
- b Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes se prepararon por un

terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, despois de audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito, e existencia de razóns de interese público, de acordo co disposto nos artigos 203 a 207 e 242 LCSP.

34.3. Non terán a consideración de modificacións (art. 242.4 LCSP):

34.3.1. O exceso de medicións

Entendendo por tal a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.

34.3.2. A inclusión de prezos novos

Fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos nesta lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que:

- 1 Non supoñan incremento do prezo global do contrato
- 2 Nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do seu orzamento primitivo.

34.4 A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

34.5. En todo caso as modificacións realizaranse de forma xustificada, por razóns de interese público e sempre que sexan estritamente necesarias, tendo en conta os principios de austeridade, e control do gasto, eficiencia e boa administración, así como o de proporcionalidade

34.6. Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación do contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. O contrato poderá modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial, na forma e co contido seguintes:

34.6.2. Condicións .A modificación versará sobre os aspectos que se especifican no anexo VI, relativo a modificacións do contrato previstas ,onde se indican de forma clara, precisa e inequívoca o seu contido con detalle suficiente, o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que poderá facerse uso desta por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva;

O procedemento que vaia seguirse para realizar a modificación será o seguinte:

- 1.-proposta motivada do redactor do proxecto ou no seu caso do director.

- 2.-Autorización do órgano de contratación.
- 3.-Redacción do proxecto. Audiencia, no seu caso , ao redactor do proxecto e ao contratista no prazo mínimo de 3 días
- 4.- Informe de Secretaría (ou Asesoría Xurídica en municipios do título X Lei 7/85, de bases de réxime local)
- 5.- Fiscalización por Intervención.
- 6.-Existencia de crédito adecuado e suficiente.
- 7.- Aprobación polo órgano de contratación.
- 8.- Formalización en documento administrativo da modificación.

34.6.3 Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos.

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato, salvo nos supostos dispostos na cláusula 34.3.2

34.6.4. Non alteración da natureza global.

En ningún caso as modificacións poderán alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera este se se substitúen as obras, as subministracións ou os servizos que se van adquirir por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de obra, subministración ou servizo puntual.

34.7. Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación

As modificacións non previstas no prego, ou que sendo previstas, non se axusten ao establecido no art. 205 LCSP só poderán realizarse cando a modificación en cuestión cumpra os seguintes requisitos:

34.7.1. Os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista, son os seguintes:

34.7.1.A) Cando devíñese necesario engadir obras, adicionais ás inicialmente contratadas, a condición de que se dean os dous requisitos seguintes:

34.7. A .1 . ° Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico,

Por exemplo que obrigase ao órgano de contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou a dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten

desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xerase inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

34.7.1. A.2. ° Modificación cuantitativa.

Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, sen IVE.

34.7.1. B) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevindas e que fosen imprevisibles no momento en que tivo lugar a licitación do contrato.

A condición de que se cumpran as tres condicións seguintes:

34.7.1. B.1.° Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha administración dilixente non puidese prever.

34.7.1. B. 2. ° Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

34.7.1. B. 3.° Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, sen IVE.

34.7.1. C) Cando as modificacións non sexan substanciais.

Neste caso terase que xustificar especialmente a necesidade destas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial. Unha modificación dun contrato considerárase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao realizado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerárase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

34.7.1. C.1. ° Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos

distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación. En todo caso considerarase que se dá o suposto disposto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

34.7.1. C.2. ° Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial. En todo caso considerarase que se dá o suposto disposto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introducíranse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

34.7.1. C.3. ° Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do seu prezo inicial, sen IVE, ou ben que supere o limiar sinalado no artigo 20

(ii) As obras, obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciara a tramitación do expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

34.8. Obrigatoriedade.

Nos supostos de modificación do contrato recollidas no artigo 205, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, sen IVE (art. 206).

Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación despois da conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

34.9 Regra específica neste contrato de obras

34.9.1 No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

34.9.2 Modificacións que supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación

Os prezos aplicables a estas fixaraos a Administración, logo da audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Cando o contratista non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixara, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme o artigo 211 desta lei.

34.9.3. Modificacións que contemplen unidades de obra que vaian quedar posterior e definitivamente ocultas

Antes de efectuar a medición parcial destas, deberá comunicárselle á Intervención da Administración correspondente, cunha antelación mínima de cinco días, para que, se o considera oportuno, poida acudir a este acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210. LCSP.

34.10. Tramitación.

Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e cumpранse os requisitos que para ese efecto regula a LCSP, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se tramitará de acordo coas condicións da cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación dunha modificación que esixa a suspensión temporal total da execución das obras e iso ocasione graves prexuízos para os intereses públicos

O órgano de contratación poderá acordar que estas continúen provisionalmente tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa, sempre que

1.- O importe máximo previsto non supere o 20 por cento do prezo inicial do contrato, sen IVE.

2.- E exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

O expediente de continuación provisional que se vai tramitar para o efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

- a** Proposta técnica motivada efectuada polo director facultativo da obra, onde figure o importe aproximado da modificación, a descrición básica das obras que vai realizar e a xustificación de que a modificación se atopa nun dos supostos dispostos no apartado 2 do artigo 203.
- b** Audiencia do contratista.
- c** Conformidade do órgano de contratación.
- d** Certificado de existencia de crédito.
- e** Informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, no caso de que na proposta técnica motivada se introducirán prezos novos. O informe deberá motivar a adecuación dos novos prezos aos prezos xerais do mercado, de conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 102.

No prazo de seis meses contados desde o acordo de autorización provisional deberá estar aprobado tecnicamente o proxecto, e no de oito meses o expediente da modificación do contrato.

Dentro do citado prazo de oito meses executaranse preferentemente, das unidades de obra previstas, aquelas partes que non vaian quedar posterior e definitivamente ocultas. As obras executadas dentro do prazo de oito meses, serán obxecto de certificación e aboamento nos termos dispostos na presente lei coa seguinte singularidade:

34.12. Cando a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación despois da conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

34.13 Reaxuste de garantía.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo final ofertado (sen IVE) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS.

35.1. Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

1.- A parte da prestación que se pretende subcontratar

2.- E a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,

3.- E xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71. O contratista principal deberalle notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso de que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán a obrigaón de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por realizarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente nesta ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán realizarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegando as xustificacións a que se refire o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición a estes. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas foran identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

35.2.2. Efectos do incumprimento en materia de subcontratación

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras dispostas nesta lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se previu nos pregos:

a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.

b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

35.2.3. Obrigacións

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con conformidade estrita ao prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201. O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterará a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertar o contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico, ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

35.3. Obrigación de cumprimento de prazos de pago a subcontratistas

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A Administración contratante, a través da dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitiranlle á Administración contratante, cando esta o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das

consecuencias dispostas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

No prego aplicaranse as penalidades dispostas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

35.5. Execución directa polo contratista principal de tarefas críticas, que non poderán ser obxecto de subcontratación.

De conformidade co disposto no art. 215.2, e) no anexo IX do prego determínanse as tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación e que deberán ser executadas directamente polo contratista principal.

36) RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL.

O contratista comunicarlle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar neste acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire a cláusula 19.2.

O contratista ten obrigaón de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigaón o representante da Administración remitiralle un exemplar da acta para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non se achen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o director destas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se logo de transcorrer este prazo o contratista non o efectuou, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo disposto na lei. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigaón, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, por conta do contratista.

38) LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A) Obras contratadas pola Deputación.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 241 LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigaóns pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Con todo no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordenar a execución destas a outra empresa, correndo por conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía esixirase o aboamento destes gastos pola vía de constrinximento.

B) Obras contratadas polos concellos.

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A desta cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financeiro integralmente o concello contratante.

39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán as dispostas nos artigos 211 LCSP, cos efectos dispostos no artigo 212, 213 e 246. LCSP.

Serán así mesmo causas de resolución específicas do contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12,18, 23, 27 e 35 do prego.

Ademais considerarase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigaón esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante

40) RÉXIME XURÍDICO.

Este contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurridas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, despois da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) atópase suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico
- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- As especialidades en materia de contratación reguladas no Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (art. 50 réxime excepcional de tramitación urgente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto á materia que se regula.
- A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia

- A Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia
- Así mesmo, a contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de recuperación, transformación e resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estará sometida á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea
- O Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión con data do 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia número 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (cadecor)
- Así mesmo o contrato estará suxeito a canto normas de desenvolvemento se aproben, no que resulte aplicable a este procedemento.

41. USO DOS LOGOTIPOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO

Por ser un proxecto financiado con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia – Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), os contratistas, subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc....materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán de incluír os logotipos reflectidos a continuación:



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. OBXECTO	DENOMINACIÓN DO PROXECTO: COMPOÑENTE: INVESTIMENTO: PROXECTO: SUBPROXECTO: FITOS: OBXECTIVOS:	
2. CODIFICACIÓN		
3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN	A.-Obras anuais Base imponible Importe IVE Total	 Euros (con IVE INCLuíDO)
	B.- Obras plurianuais Base imponible Importe do IVE Total	Exercicio orzamentario importe (con IVE INCLuíDO) 202... 202....
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: 20% (modificacións previstas do proxecto): Total VALOR ESTIMADO	
4. BIS. REGULACIÓN HARMONIZADA	☐ a) contrato non suxeito a regulación harmonizada ☐ b) contrato suxeito a regulación harmonizada	
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO:	
	Non se aplicará en ningún caso a redución do prazo como criterio de valoración	
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	☐ Non se esixe ☐ Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) Grupo subgrupo categoría 	

8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th><th>subgrupo</th><th>categoría</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Grupo	subgrupo	categoría									
Grupo	subgrupo	categoría											
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo e excluínte: A) ☐ Plataforma de contratación do sector público https://contrataciondelestado.es B) ☐ Plataforma de contratos públicos de Galicia												
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN	☐ A) Tramitación ordinaria: _____ días (cláusula 11) ☐ B) Tramitación urgente: _____ días												
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION (DEUC)	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es												
12. PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	Non se establece												
13. CONDICIÓN DE EXECUCIÓN	Ver cláusula 27												
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Enderezo páxina web deputación: www.dacoruna.gal Enderezo páxina web concello: -----												
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do prezo final ofertado, sen IVE. Prevese a posibilidade de constituír a garantía mediante retención no prezo ☐												
16. TAXAS DO CONTRATO													
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais e plurianuais con prazo inferior a dous anos: NON PROCEDE B) Obras plurianuais, con prazo superior a dous anos: (cláusula 4.2) B2. PROCEDE ☐ FÓRMULA _____												
18. CONTROL DE CALIDADE	Os gastos asúmeos a Administración												

19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	NON SE ESIXE. Non obstante a Administración co fin de garantir unha maior información ás empresas poderá publicar anuncios en medios de comunicación, correndo no seu caso a Administración cos gastos.
--	--

20. OUTROS DATOS:

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE:

TELÉFONO:.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

CARTEL DE OBRA.....

21. DATOS DA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL.....

NIF.....

CÓDIGO.....

21.2.- ÓRGANO DECISOR/XESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE.....

CÓDIGO.....

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

CÓDIGO.....

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA

CÓDIGO.....

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE.....

CÓDIGO DE PROXECTO.....

**22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E
PREGO.....**Perfil de contratante integrado en plataforma de contratación que
se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____

con domicilio no municipio de _

rúa _____

número _____ provincia _____
país.....

teléfono _____

con DNI /NIF (ou pasaporte ou documento que o substitúa) número ____

actuando en nome propio (ou en representación de _____). ____

DNI ou NIF número _____

e con domicilio no municipio de _____. _____

rúa _____

número _____, provincia....., país.....

teléfono _____

*Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación da
execución das obras comprendidas no Proxecto de*

e para cuxos efectos fai constar que:

1.º.- Coñece e acepta as obrigacións derivadas dos pregos de cláusulas administrativas
particulares do contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

2.º.- Acompaña a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

3.º.- Fai constar que nesta licitación (indicar o que proceda):

a) ☐ Non concorre con empresas vinculadas.

b) ☐ Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

4.º.- **Prezo**

Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS, NON EN LETRA) :

A) Prezo sen IVE..... euros).

B) imposto sobre o valor engadido (IVE) Porcentaxe :..... %. Importe.....
...euros

C) TOTAL (A+ B).....euros

5.º.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras

Declara responsablemente que na data de publicación da licitación:

5.1.- O número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) do cadro de persoal é de ____ persoas e, destas, o número de persoas directamente relacionadas coa execución de obras en xeral é de ____ persoas

5.2.- O número particular de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal nos últimos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na plataforma é de ____ persoas¹, o que representa un ____ % sobre o número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) no cadro de persoal.

5.3.- O número particular de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal é de ____ mulleres, o que representa un ____ % sobre o número global de persoas traballadoras fixas no cadro de persoal.

1 Indicarase o maior número de persoas con contrato fixo, por tempo indefinido e a xornada completa en persoal dos últimos 12 meses.

5.4.- O número de traballadores que foran contratados nos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación e que procederan de situación de desemprego cunha antigüidade mínima de 1 ano no Servizo Público de Emprego, é de ----, o que representa un ----% sobre o persoal global da empresa.

(Lugar, data e sinatura)

6.º.- PLAN DE IGUALDADE (marcar o que proceda)

A empresa ten implantado un plan de igualdade	
A empresa non ten implantado un plan de igualdade	

7º.- Que prevé subcontratar as seguintes unidades de obra polo importe que se indica:

UNIDADES OU PARTES DE OBRA QUE SE VAI SUBCONTRATAR.	IMPORTE CON IVE INCLUÍDO	NOME OU PERFIL EMPRESARIAL DO SUBCONTRATISTA
TOTAL		

_____ o _____ de _____ 20__

O licitador (asinado)

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO

C.1 IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO (1)

- A. DOCUMENTACIÓN (ARQUIVO OU SOBRE A)
- B. REFERENCIAS TÉCNICAS. CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B)
- C. OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C)

1. *Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.*

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Tendo en conta que o prego ten o carácter de prego tipo que rexerá as obras tanto de Deputación como obras de concellos comprendidas en diversos plans, a puntuación que figura nel parte das seguintes premisas:

1.º.- Para cada criterio de valoración establécese un abano de puntuación mínima e máxima, que determinará o órgano de contratación.

2.º.- Para cada contrato específico o órgano de contratación indicará neste prego cal é a puntuación concreta do correspondente criterio de valoración, que se detallará no anexo número IV.II.

3.º En todo caso a puntuación atribuída por todos os criterios considerados deberá estar referida como máximo a 125 puntos e como mínimo a 80 puntos. Os criterios non avaliados mediante fórmulas non poderán exceder do 44% do total de puntos, e os avaliados mediante fórmulas do 56%, e dentro deste o prezo deberá representar polo menos un 50% dos criterios avaliados mediante fórmulas.

FASE I

1. CRITERIOS NON AVALIADOS MEDIANTE FÓRMULAS

a) Plan de control de calidade (cláusula 12 e 15) **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUPERIOR A 10 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (10 PÁXINAS)**

Valorarase:

- suficiencia do control de calidade na recepción de materiais en obra

Idoneidade do plan de control de calidade proposto para a obra.

- Evitar duplicidades nos controis dos ensaios para realizar a propia empresa e a administración.

- suficiencia do control de calidade nos procesos construtivos

- adecuación da estrutura técnico-administrativa responsable, na empresa e na obra

Abano: **de 0 a 15 puntos**

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presenta unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presenta unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presenta unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presenta unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

b) Programa de traballo (cláusula 12 e 15): ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSIÓN SUSPERIOR A 25 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (25 PÁXINAS)

Valorarase:

- análise correcta do ámbito de actuación
- análise correcta de posibles afeccións ao territorio, servizos preexistentes ou persoas
- descrición técnica adecuada dos traballos que se van realizar
- disposición adecuada de elementos auxiliares na parcela ou bordo da estrada (casetas de obra, guindastres, colectores, maquinaria, etc.)
- circulación apropiada de persoal e maquinaria pola obra
- calidade suficiente dos materiais que se van empregar en obra
- coherencia dos diagramas de Gantt e PERT.
- adecuación dos medios humanos asignados á obra, por encima dos mínimos indicados no proxecto ou no prego de cláusulas administrativas particulares
- adecuación dos medios materiais asignados á obra por encima dos mínimos indicados no proxecto ou no prego de cláusulas administrativas particulares
- Descrición de posibles problemáticas ou desviacións durante a execución

Abano: de 0 a 20 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de traballo que presenta unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presenta unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presenta unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presenta unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

c) Programa de actuación ambiental (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSIÓN SUSPERIOR A 15 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (15 PÁXINAS)**

Valorarase:

- análise correcta da relación da obra co medio ambiente
- análise correcta das posibles afeccións ambientais
- descrición axustada das medidas de control e corrección previstas
- adecuación das medidas de reciclaxe de residuos sólidos e líquidos
- xustificación da certificación ambiental dos materiais que se van empregar
- axuste das medidas de aforro enerxético que se van adoptar
- axuste das medidas de recuperación e rexeneración ambientais que se van adoptar ao final da obra
- Informe completo da xestión dos residuos na súa trazabilidade e procesos
- Emprego de materiais con certificados sostibiles, reciclados ou reciclábeis
- axuste doutras medidas destinadas a minorar o impacto ambiental dos traballos que se van realizar
- descrición adecuada dos vertedoiros e centros de xestión de

residuos

- axuste dos medios humanos asignados á xestión ambiental, na empresa e na obra

Abano: de 0 a 10 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de ACTUACIÓN AMBIENTAL que presenta unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presenta unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presenta unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presenta unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

d) Esquema do Plan de seguridade e saúde (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSIÓN SUSUPERIOR A 15 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (15 PÁXINAS)**

Abano: de 0 a 10 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presenta unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presenta unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde que presenta unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde que presenta unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

EXCLUSIÓNS

As empresas que non superen a puntuación mínima do 50% dos puntos asignados na fase 1 coa suma da puntuación correspondente aos criterios de valoración: plan de control de calidade, programa de traballo, programa de actuación ambiental, esquema do plan de seguridade e saúde, non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídos da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

FASE II

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

II.1. OFERTA ECONÓMICA

Oferta económica:

Abano: de 0 a 40 puntos

De acordo coa fórmula elaborada, por demanda da Deputación provincial da Coruña, pola Facultade de Matemáticas da USC e cuxa desagregación, explicación da fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura no anexo VIII e na seguinte ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

II.2 ESTABILIDADE NO EMPREGO

II.2.1. Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa.

Abano: de 0 a 10 Puntos

Segundo a documentación que se inclúa no arquivo ou sobre electrónico C o licitador, (cláusula 12) terase en conta a porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa polo menos nos últimos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na plataforma, en relación co total de persoas traballadoras (homes e mulleres) do persoal.

Para valorar este criterio o cadro de persoal deberá estar formado por un mínimo de 5 traballadores, directamente relacionados coa execución de obras en xeral.

Obterá a máxima puntuación a empresa que teña unha porcentaxe do 75% ou máis.

O resto valorarase proporcionalmente, en relación co 75%

As empresas que contén cunha porcentaxe menor do 40% de persoal fixo non se valorarán.

II.2.2. Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa

Abano de 0 a 10 puntos

O licitador que, na data de publicación da licitación, segundo a documentación que inclúa no arquivo o sobre electrónico C, (cláusula 12) conte cunha porcentaxe de mulleres **traballadoras** con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en relación co total de persoas traballadoras fixas do **cadro de persoal recibirá a puntuación que se indica a continuación:**

- **Empresas de 25 ou menos traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: Obterán a máxima puntuación as que contén cunha porcentaxe do 12% ou máis, o resto valoraranse proporcionalmente**
- **Empresas entre 26 e 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: Obterán a máxima puntuación as empresas que contén cunha porcentaxe do 10% ou máis, o resto valoraranse proporcionalmente**
- **Empresas de máis de 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: Obterán a máxima puntuación as empresas que contén con 8% ou máis, o resto non se puntuarán.**

II.2.3.- Contratación desempregados

Abano de 0 a 5

O licitador que teña a maior porcentaxe de traballadores que fosen contratados nos 12 meses anteriores á data de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación e que procedesen de situación de desemprego cunha antigüidade mínima de 1 ano no Servizo Público de Emprego conseguirá a máxima puntuación. As demais porcentaxes valoraranse proporcionalmente

II.3 IGUALDADE

Existencia de plan de igualdade na data de publicación da licitación

Abano de 0 a 5 puntos

No caso de que se valore a existencia dun plan de igualdade, a empresa estará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante o prazo de execución do contrato. A empresa que conte con plan de igualdade acreditado ou presentado no rexistro correspondente obterá a máxima puntuación deste criterio, a empresa que non conte con plan de igualdade cualificarase con 0 puntos.

ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA O PRESENTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN		PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	Plan de control de calidade		
	Programa de traballo		
	Programa de actuación ambiental		
	Esquema do Plan de seguridade e saúde		
CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	OFERTA ECONÓMICA		
	ESTABILIDADE NO EMPREGO	Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa	
		Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa	
		Contratación desempregados	
	IGUALDADE		

ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA EXECUTAR A OBRA. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.

(Cláusula 12 e 16)

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERÍSTICAS	NÚMERO UNIDADES	OBSERVACIONES
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Os licitadores deberán presentar unicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula 12.a.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento, coa documentación xustificativa, de acordo co disposto na cláusula 16 e 12.a .2...

Anexo VI.

ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO DISPOSTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20% do prezo inicial,

as seguintes unidades de obra:

Unidade de obra modificable	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

Anexo VII.1

COMPROMISOS E DECLARACIÓNS DOS LICITADORES

Nome e apelidos _____
con domicilio no concello de _____
provincia de _____ país _____ rúa _____
teléfono _____ número _____
electrónico _____ con DNI/NIF _____ correo electrónico _____
_____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con DNI/NIF _____
_____ e domicilio no concello de _____ rúa _____
_____ número _____ provincia de _____
_____ país _____ . teléfono _____ , correo electrónico _____ á que representa no
procedemento de adxudicación do contrato de -
Título: _____

1.º) Declara que se compromete a adscribir á obra..... os medios persoais e materiais esixidos no anexo V e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 16.1. deste prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso á que se refire a cláusula 16.1.11 no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa

2.º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 27

3.º) Declara:

3.1) Que o número global de traballadores no cadro de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade no cadro de persoal de _____

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerárase incumprimento de obrigação esencial para os efectos dispostos no art. 211 e 192.2.LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do prego.



_____, o que representa un _____% ²(superior en.... %³, ao mínimo legal establecido)

3.2) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade en persoal é do _____% ⁴

De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.

Para calcular esta porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Emprego e Seguridade Social.

No caso de que a empresa estea exenta de cumprir este requisito, deberá presentar xunto con esta declaración a documentación acreditativa correspondente.

3.3) Que a porcentaxe de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación é de -----%

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

2A porcentaxe expresarase con dous decimais

3 A porcentaxe expresarase con dous decimais

4A porcentaxe expresarase con dous decimais

ANEXO VII.2 DECLARACIÓNS DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS

Estas declaracións deberá presentalas o adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 14 do PCAP.

VII.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXX

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de contratación, a persoa que subscribe o documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, por tanto, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente, DECLARA:

PRIMEIRO.- Que con carácter previo a súa intervención neste expediente foi debidamente informado do seguinte:

- 1 Que o artigo 61.3 “Conflito de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.
- 2 Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como “calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no seu resultado, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación”.
- 3 Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que “a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisor, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións”.
- 4 Que o apartado 4 da devandita disposición adicional centésima décimo segunda establece que:
 - “A través dunha aplicación informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida producir un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento.



- Para a identificación das relacións ou vinculacións á devandita aplicación informática conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2 d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, do 12 de febreiro, que están nas base de datos da Axencia Estatal da Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos colexios de notarios e rexistradores.
- 5** Que o artigo 23. “Abstención”, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades como o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran a continuación:
- a** Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a daquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
 - b** Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
 - c** Ter amizade íntima ou inimizade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d** Intervir como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
 - e** Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar...

SEGUNDO.- Que no momento da sinatura desta declaración e tendo en conta a información que está no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos dispostos no apartado catro da disposición adicional centésima décimo segunda, que poida afectar o procedemento da licitación.

TERCEIRO.- Que se compromete a poñer en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos) de maneira inmediata calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

CUARTO.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou no seu caso xudiciais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo do deber de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a DACI, que se incorpora ao expediente de referencia e sométese á comprobación indicada”.

(Data e sinatura, nome completo e DNI)

VII.2.2.- Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, DNI, como
Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade
con
NIF....., e domicilio fiscal en
.....

..... que
participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias
para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....»,
declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do
artigo 22, do Regulamento(UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12
de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, para efectos de auditoría e control do uso de fondos
en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de
investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que
permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de
datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos sexa un
poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de
contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos
ou do contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do
Parlamento Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no
marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento
público das devanditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no
marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), deste artigo só
serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da
correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos
de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos
acordos a que se refire os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do
procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do
TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información
financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento
Financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

VII.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, con DNI, como
titular do órgano/Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade
....., con NIF
....., e domicilio fiscal
en.....

.....na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista /ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicándolles no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do non significant harm*») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondéndolle ao órgano de contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado cumprimento destas obrigacións.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

VII.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AO PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Don/Dona, DNI, como
Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade
....., con
NIF....., e domicilio fiscal en
.....
..... que
participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias
para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....»,
declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas antifraudes da Deputación Provincial da Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de recuperación, transformación e resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que calquera acción contraria a isto, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso, poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), nos termos establecidos no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP número 125 de 04/07/2022.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

Anexo VIII

Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela⁵

FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- Pe : prezo de licitación,
- n : número de ofertas,
- $O_1, O_2, \dots, O_n$: valor das n ofertas,
- $R_1, R_2, \dots, R_n$: redución de prazos das n empresas (en días naturais),
- O_m : media das ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n O_i$),
- R_m : media das reducións de prazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n R_i$),
- R_{max}, R_{min} : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, \dots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$),
- B_m : baixa porcentual media ($B_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n B_i = P - O_m$),

5Investigadores

Juan M. Víaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

- $b_1, b_2, \dots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P} 100$, $i = 1, \dots, n$),
- $b_{\max}, b_{\min}$: baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i = \frac{B_m}{P} 100$),
- $V_{\max}$: máxima valoración posible,
- $W_{\max}$: máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- $Vr_{\max}$: máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- V_i : valoración económica da oferta i -ésima entre 0 e $W_{\max}$, $i = 1, \dots, n$,
- Vr_i : valoración da redución de prazos i -ésima entre 0 e $Vr_{\max}$, $i = 1, \dots, n$.

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, por tanto, non admisibles), supóñense que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, por tanto, non admisibles), supóñense que as reducións de prazos R_i son iguais ou maiores que cero e menores que o prazo de execución Pe .

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- Se $b_{\max} < 15$ entón $W_{\max} = 0,7V_{\max} \frac{b_{\max}}{15}$.
- Se $15 \leq b_{\max} < 25$ entón $W_{\max} = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \frac{b_{\max} - 15}{10}$.
- Se $b_{\max} \geq 25$ entón $W_{\max} = V_{\max}$.

2.2. Valoración económica entre 0 e $W_{\max}$

A puntuación V_i da oferta i -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos da forma seguinte (ver as figuras 1 a 3):

- Se $b_{max} \leq 10^{-6}$ entón $V_i = 0$.
- Se $10^{-6} \leq b_{max} < 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$.
- Se $15 \leq b_{max} < 25$ entón
 - 1 Se $b_i \leq 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$,
 - 2 Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_i - 15}{10}$.
- Se $b_{max} > 25$ entón
 - 1 Se $b_i \leq 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$,
 - 2 Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_i - 15}{b_{max} - 15}$.

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se alcanza se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$). Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por iso, propoñemos dar unha puntuación nula a todas as ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

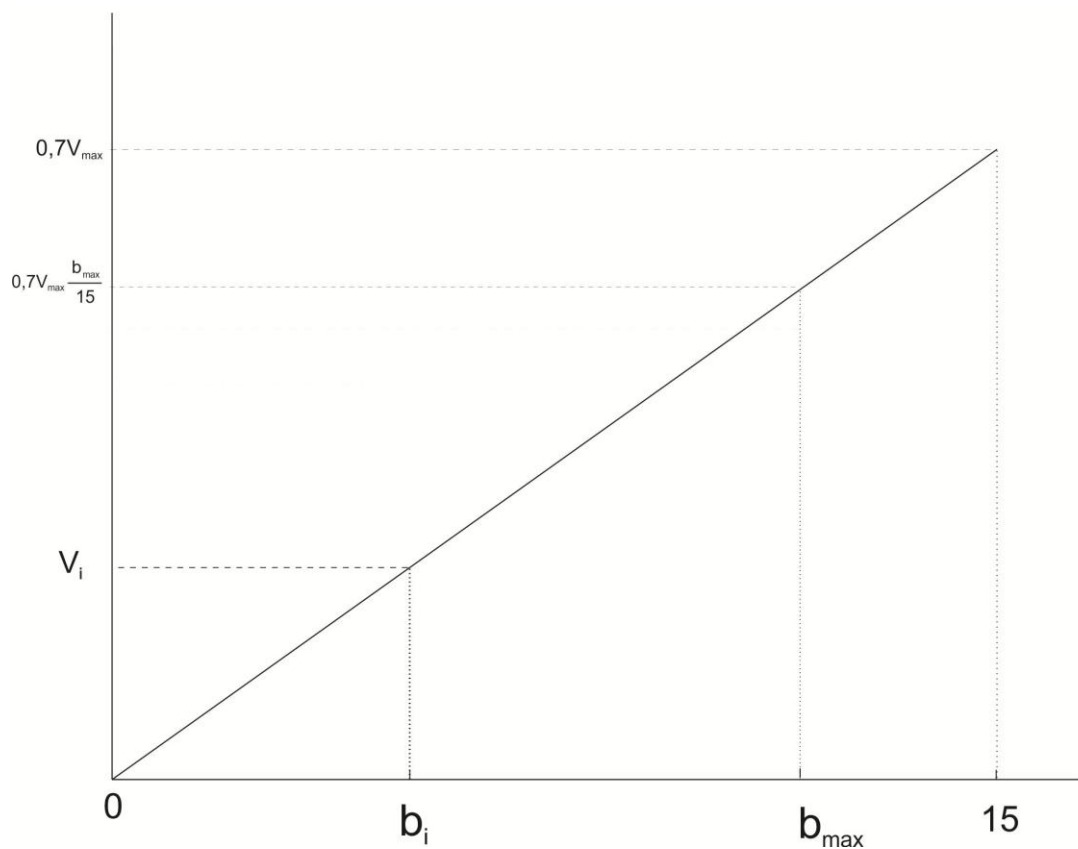


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{\max} < 15$.

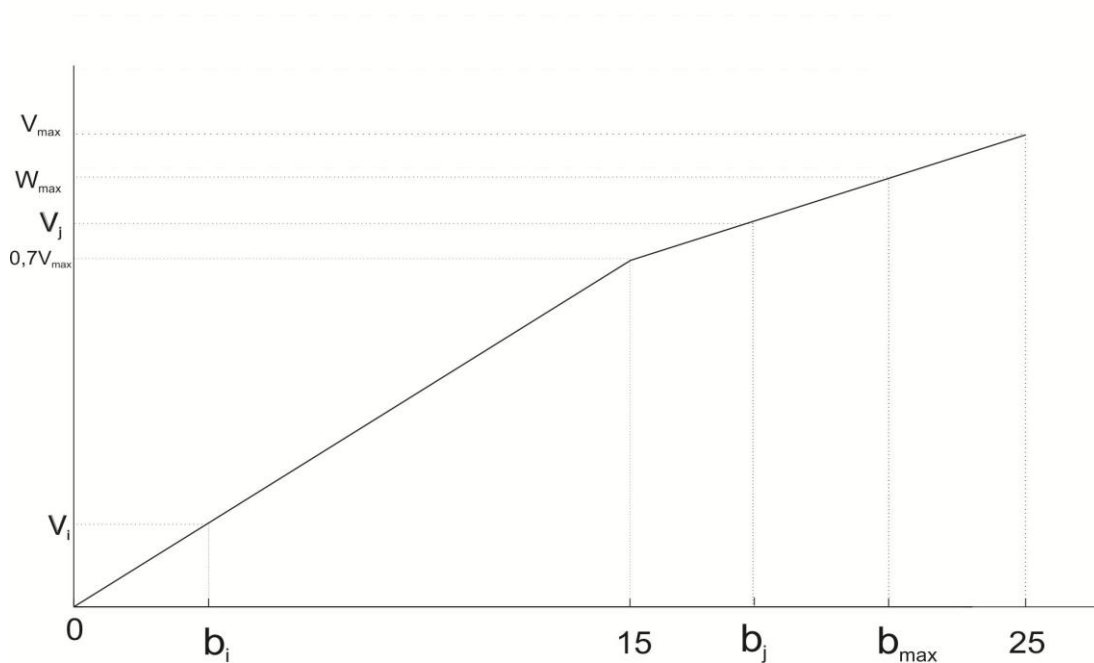


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $15 \leq b_{\max} < 25$.

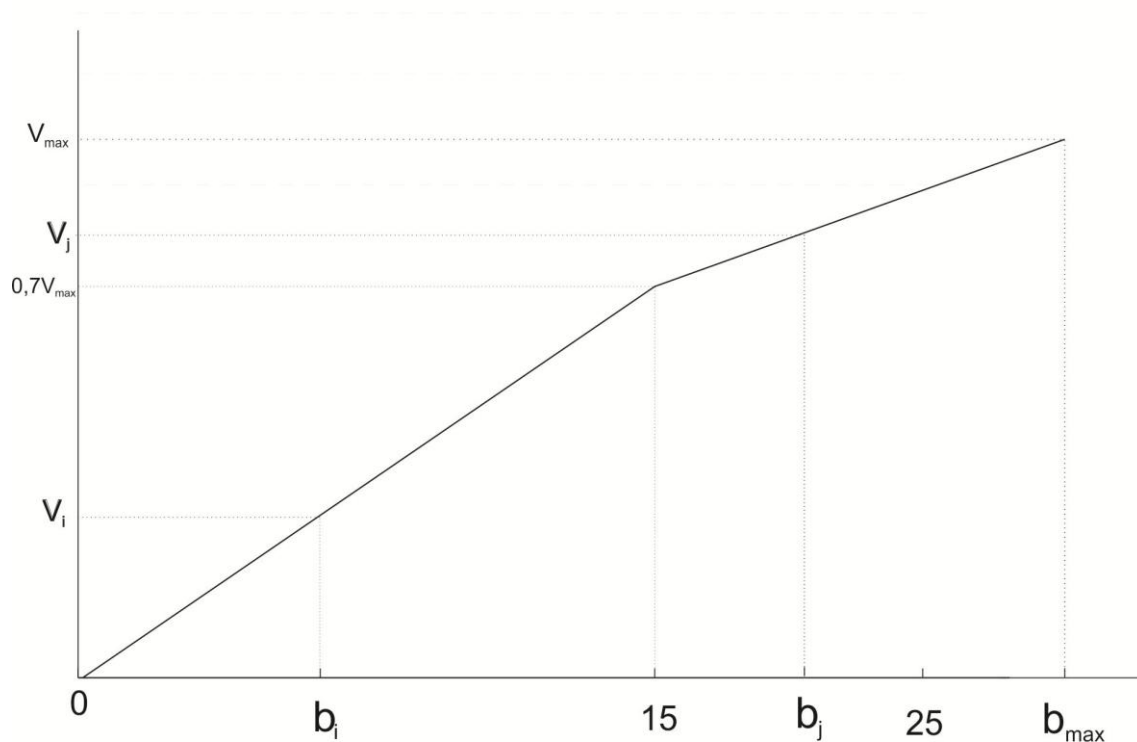


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se $b_{\max} \geq 25$.

Neste Contrato non será de aplicación a valoración das reducións de prazo

Anexo IX

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do prego)

Non esixible neste contrato ☐

Esixible neste contrato ☐ conforme ao seguinte cadro

UNIDADE DE OBRA	IMPORTE A PREZOS DE PROXECTO

12.- Aprobación dun convenio co concello de Ordes para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

1º.- Iniciar expediente de autorización para a creación, xestión e mantemento de tres centros residenciais para maiores que se ubicarán nos concellos de As Pontes de García Rodríguez, Ordes e Rianxo e solicitar da Xunta de Galicia a súa cooperación mediante a oportuna colaboración interadministrativa.

2º. Aprobar o texto do convenio que se transcribe como Anexo ao presente acordo, para subscribir co concello de Ordes para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

**ANEXO
TEXTO DO CONVENIO**

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ORDES PARA A REDACCIÓN DUN PROXECTO BÁSICO DE CONSTRUCCIÓN DUN CENTRO RESIDENCIAL DE MAIORES CO FIN DE ELABORAR O PLAN DE VIABILIDADE ECONÓMICA, DE ACORDO CO ART. 68.2A) DA LEI DE SERVIZOS SOCIAIS DE GALICIA.

Na Coruña, a

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante,

REUNIDOS

O Sr. Presidente da Deputación de A Coruña, D. Valentín González Formoso.

O en representación do Concello de Ordes,_____.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos lles están atribuídas.

MANIFESTAN

A raíz do estudo realizado pola Deputación Provincial para a diagnose e plan de acción en materia de servizos sociais na provincia detectouse unha eiva significativa de dotacións destinadas a maiores, especialmente de tipo residencial. As residencias existentes no territorio non responden a demanda real, ademais de ser en moitos casos de titularidades privada.

Froito do sistema existente moitos maiores vense lonxe do seu entorno, ao non existir recursos próximos, fomentando un desarraigo e unha imposibilidade de seguir vinculados ao núcleo familiar, ocasionando episodios de soidade non desexada.

Por outra banda, a pandemia puxo de relevancia a necesidade doutro modelo residencial, de menor escala, e afastado do modelo clásico similar a unha instalación hoteleira, por un modelo máis asimilado a un conxunto apartamental, vinculado ao entorno e en consonancia cos novos modelos observados noutros países europeos.

Froito desa necesidade nace a vontade da Deputación Provincial de facer un proxecto piloto para a redacción dos proxectos básicos de tres residencias de carácter comarcal, en localizacións escollidas polo seu devalodemográfico.

Do estudo realizado conclúese que as localizacións idóneas para este proxecto piloto de residencias son Ordes, As Pontes de García Rodríguez e Rianxo.

Consonte co anterior, o pasado 31 de marzo foi asinado un protocolo polos representantes da Deputación da Coruña e os concellos de Ordes, As Pontes de García Rodríguez e Rianxo no que se recolle a intención das partes en colaborar neste senso .

Por todo o exposto, a Deputación de A Coruña e o Concello de Ordes acordan formalizar o presente convenio con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO.

O presente convenio ten por obxecto a posta a disposición por parte do Concello de Ordes dos terreos necesarios para realizar as tomas de datos e estudos xeotécnicos necesarios para a redacción dun proxecto básico de construción dun centro residencial de maiores no concello e establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Ordes para a redacción do proxecto básico por parte da Deputación co fin de elaborar o plan de viabilidade económica exixido polo art. 68.2a) da Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e a acreditación dos requisitos establecidos no art. 7.4 da Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

SEGUNDA.- POSTA A DISPOSICIÓN DOS TERREOS

Para a futura redacción do proxecto básico de construción do centro residencial de maiores, o Concello de Ordes comprométese a por a disposición da Deputación os seguintes inmobles, coa finalidade de realizar as tomas de datos e estudos xeotécnicos necesarios para a redacción do citado proxecto básico:

O edificio proxectado situarase nos seguintes terreos:

Parcela A5- Ref catastral 81956A5NH4689S0001JP

Parcela 76- Ref catastral 8195676NH4689S0001DP

Parcela 77- Ref catastral 8195677NH4689S0001XP

Parcela 78- Ref catastral 8195678NH4689S0001IP

Parcela 79- Ref catastral 8195679NH4689S0001JP

TERCEIRA.- REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO. CONTRATACIÓN

1.- NORMATIVA E PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

Respecto á normativa específica para este uso, residencia de maiores, o proxecto básico deberá cumprir a normativa vixente no momento da redacción.

As prescricións técnicas para a redacción do proxecto remitiranse previamente ao concello para que formule as observacións que considere oportunas.

O edificio proxectado cumprirá co planeamento municipal vixente polo que o Concello facilitará a información necesaria.

2.- CONTRATACIÓN DA REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO

A Deputación contratará a redacción do proxecto básico incluído o previo estudo xeotécnico, de acordo co establecido na normativa de contratos do sector público.

O adxudicatario coordinará os traballos de redacción do proxecto co persoal da Consellería correspondente a fin de tramitar no seu día as autorizacións e permisos que procedan de acordo co establecido na Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e na Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

O adxudicatario realizará a preparación da documentación técnica necesaria para as solicitudes de autorizacións sectoriais previas, servizos... ante os distintos organismos competentes do Concello e/ou Xunta de Galicia.

Durante a elaboración do proxecto básico, o adxudicatario dará conta a Deputación, polo menos quincenalmente, dos avances e estado no que se atopa o encargo e a Deputación informará ao Concello de calquera incidencia relacionada coa redacción de proxecto.

CUARTA.- PRAZO DE REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO

O prazo de redacción do proxecto básico será tres meses, ininterrompidos,

Este proxecto servirá para a solicitude da licenza municipal e demais autorizacións sectoriais que procedan.

QUINTA.- ORZAMENTO TOTAL PARA A REDACCIÓN DE PROXECTOS E FINANCIAMENTO.

O orzamento máximo para a redacción do estudo xeotécnico e posterior redacción do proxecto básico é de **38.500 €** (IVE incluído), co seguinte desagregamento:

Redacción do Estudo xeotécnico: 3.500,00 €

Redacción do proxecto básico: 35.000,00 €

A Deputación da Coruña asumirá o custo do orzamento da redacción do proxecto e o estudo xeotécnico por un importe máximo total de 38.500 € o que representa unha porcentaxe do 100 %, considerando a singularidade e transcendencia desta actuación.

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/231.21/227.99 do Orzamento provincial do ano 2023.

Dado que a vixencia do convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ó cumprimento da Lei de Estabilidade Presupostaria.

SEXTA.- SUPERVISIÓN E APROBACIÓN DO PROXECTO.

A Deputación supervisará o proxecto básico e se fose favorable remitirá o proxecto básico ao Concello.

SÉTIMA.- ESTUDO DE VIABILIDADE.

A Deputación realizará o correspondente estudo de viabilidade en coordinación co concello, requisito imprescindible para o desenvolvemento das seguintes fases.

De igual xeito estudará coa Xunta de Galicia e o Concello a forma de xestión mas adecuada para os intereses públicos e o seu financiamento, e no seu caso tramitarán as correspondentes autorizacións e permisos que procedan de conformidade coa normativa reguladora dos Servizos Sociais e de acordo co art. 7.4 da Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

Unha vez que quede determinada a viabilidade do proxecto e a actuación conte con todos os informes e autorizacións favorables dos órganos competentes da Xunta de Galicia, a Deputación poderá encomendar ao Concello a redacción do proxecto de

execución.

OITAVA.- CONVENIO ADICIONAL

Unha vez cumpridos os trámites a que se refire a cláusula anterior, a Deputación da Coruña e o Concello poderán tramitar, si así o acordan os seus órganos competentes un convenio adicional onde se determine a colaboración e fórmulas de financiamento por ámbalas dúas institucións e, no seu caso, a Xunta de Galicia, na fase de execución e financiamento das obras así como a determinación das formas de xestión e de mantemento da residencia encanto a Xunta de Galicia autorice á Deputación ou ao Concello a creación e posta en marcha do centro residencial de maiores.

NOVENA - PUBLICIDADE.

Na portada do proxecto e no seu interior figurará o logotipo da Deputación e na publicidade institucional e calquera outro acto de divulgación ou presentación que se faga polo Concello de Ordes ou pola Deputación

DÉCIMA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Constituirase unha comisión de seguimento formada por catro vogais, dúas persoas designadas polo presidente da Deputación da Coruña e dúas persoas designadas polo alcalde do Concello de Ordes, co obxecto de coordinar as actuacións derivadas do presente convenio, coas seguintes funcións:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propoñendo as actuacións que se consideren precisas.
- Interpretar, nos casos de dúbida, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puideran xurdir na aplicación do convenio.

Esta comisión reunirase as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso, a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias indicadas na cláusula terceira.

UNDÉCIMA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONVENIO.

O presente convenio ten natureza administrativa rexendo na súa interpretación e desenvolvemento o ordenamento xurídico administrativo, en especial a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, con expresa submisión das partes á xurisdición contencioso-administrativa.

Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

DUODÉCIMA.- INTERPRETACIÓN E INCUMPRIMENTOS.

1.- As dúbidas que poidan xurdir na interpretación do convenio, no caso de discrepancia, serán resoltas polo Presidente da Deputación da Coruña, visto o informe da Comisión de seguimento, poñendo fin así á vía administrativa.

2.- No caso de controversias xurdidas durante a execución do presente convenio, que no puidesen ser resoltas pola comisión de seguimento, serán da competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

3.- Serán causas de extinción do presente convenio:

- O non cumprimento do seu obxecto.
- A inviabilidade da realización das actuacións descritas neste convenio, por causas non imputables ás partes.
- O incumprimento de carácter total ou parcial das cláusulas do presente convenio.
- Denuncia por causas de interese público, ou a instancia de calquera das partes.

Cada unha das situación descritas por si soa é causa suficiente de resolución do convenio.

DÉCIMO TERCEIRA.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

O presente convenio iniciará a súa vixencia unha vez sexa aprobado polos órganos competentes e formalizado o seu texto e terá vixencia máxima ata o 28 de abril de 2024

Por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de prórroga ata un máximo dun ano mais e poderá modificarse por causas xustificadas. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o seu obxecto.

13.- Aprobación dun convenio co concello de As Pontes de García Rodríguez para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

1º.- Iniciar expediente de autorización para a creación, xestión e mantemento de tres centros residenciais para maiores que se ubicarán nos concellos de As Pontes de García Rodríguez, Ordes e Rianxo e solicitar da Xunta de Galicia a súa cooperación mediante a oportuna colaboración interadministrativa.

2º. Aprobar o texto do convenio que se transcribe como Anexo ao presente acordo, para subscribir co concello de As Pontes de García Rodríguez para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

**ANEXO
TEXTO DO CONVENIO**

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ PARA A REDACCIÓN DUN PROXECTO BÁSICO DE CONSTRUCCIÓN DUN CENTRO RESIDENCIAL DE MAIORES CO FIN DE ELABORAR O PLAN DE VIABILIDADE ECONÓMICA, DE ACORDO CO ART. 68.2A) DA LEI DE SERVIZOS SOCIAIS DE GALICIA.

Na Coruña, a

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante,

REUNIDOS

O Sr. Presidente da Deputación de A Coruña, D. Valentín González Formoso.

O en representación do Concello de As Pontes de García Rodríguez,_____.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos lles están atribuídas.

MANIFESTAN

A raíz do estudo realizado pola Deputación Provincial para a diagnose e plan de acción en materia de servizos sociais na provincia detectouse unha eiva significativa de dotacións destinadas a maiores, especialmente de tipo residencial. As residencias existentes no territorio non responden a demanda real, ademais de ser en moitos casos de titularidades privada.

Froito do sistema existente moitos maiores vense lonxe do seu entorno, ao non existir recursos próximos, fomentando un desarraigo e unha imposibilidade de seguir vinculados ao núcleo familiar, ocasionando episodios de soidade non desexada.

Por outra banda, a pandemia puxo de relevancia a necesidade doutro modelo residencial, de menor escala, e alonxado do modelo clásico similar a unha instalación hoteleira, por un modelo máis asimilado a un conxunto apartamental, vinculado ao entorno e en consonancia cos novos modelos observados noutros países europeos.

Froito desa necesidade nace a vontade da Deputación Provincial de facer un proxecto piloto para a redacción dos proxectos básicos de tres residencias de carácter comarcal, en localizacións escollidas polo seu devalodemográfico.

Do estudo realizado conclúese que as localizacións idóneas para este proxecto piloto de residencias son Ordes, As Pontes de García Rodríguez e Rianxo.

Consonte co anterior, o pasado 31 de marzo foi asinado un protocolo polos representantes da Deputación da Coruña e os concellos de Ordes, As Pontes de García Rodríguez e Rianxo no que se recolle a intención das partes en colaborar neste senso .

Por todo o exposto, a Deputación de A Coruña e o Concello de As Pontes de García Rodríguez acordan formalizar o presente convenio con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO.

O presente convenio ten por obxecto a posta a disposición por parte do Concello de As Pontes de García Rodríguez dos terreos necesarios para realizar as tomas de datos e estudos xeotécnicos necesarios para a redacción dun proxecto básico de construción dun centro residencial de maiores no concello e establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de As Pontes de García Rodríguez para a redacción do proxecto básico por parte da Deputación co fin de elaborar o plan de viabilidade económica exixido polo art. 68.2a) da Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e a acreditación dos requisitos establecidos no art. 7.4 da Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

SEGUNDA.- POSTA A DISPOSICIÓN DOS TERREOS

Para a futura redacción do proxecto básico de construción do centro residencial de maiores, o Concello de As Pontes de García Rodríguez comprométese a por a disposición da Deputación o seguinte inmovible, coa finalidade de realizar as tomas de datos e estudos xeotécnicos necesarios para a redacción do citado proxecto básico:

Edificio situado na rúa Pardo Bazán 120:

Ref catastrais: 2521049NJ9122S0001RQ e 2521049NJ9122S0002TW

TERCEIRA.- REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO. CONTRATACIÓN

1.- NORMATIVA E PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

Respecto á normativa específica para este uso, residencia de maiores, o proxecto básico deberá cumprir a normativa vixente no momento da redacción.

As prescricións técnicas para a redacción do proxecto remitiranse previamente ao concello para que formule as observacións que considere oportunas.

O edificio proxectado cumprirá co planeamento municipal vixente polo que o Concello facilitará a información necesaria.

2.- CONTRATACIÓN DA REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO

A Deputación contratará a redacción do proxecto básico incluído o previo estudo xeotécnico, de acordo co establecido na normativa de contratos do sector público.

O adxudicatario coordinará os traballos de redacción do proxecto co persoal da Consellería correspondente a fin de tramitar no seu día as autorizacións e permisos que procedan de acordo co establecido na Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e na Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

O adxudicatario realizará a preparación da documentación técnica necesaria para as solicitudes de autorizacións sectoriais previas, servizos... ante os distintos organismos competentes do Concello e/ou Xunta de Galicia.

Durante a elaboración do proxecto básico, o adxudicatario dará conta a Deputación, polo menos quincenalmente, dos avances e estado no que se atopa o encargo e a Deputación informará ao Concello de calquera incidencia relacionada coa redacción de proxecto.

CUARTA.- PRAZO DE REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO

O prazo de redacción do proxecto básico será tres meses, ininterrompidos, Este proxecto servirá para a solicitude da licenza municipal e demais autorizacións sectoriais que procedan.

QUINTA.- ORZAMENTO TOTAL PARA A REDACCIÓN DE PROXECTOS E FINANCIAMENTO.

O orzamento máximo para a redacción do estudo xeotécnico e posterior redacción do proxecto básico é de **38.500 €** (IVE incluído), co seguinte desagregamento:

Redacción do Estudo xeotécnico: 3.500,00 €

Redacción do proxecto básico: 35.000,00 €

A Deputación da Coruña asumirá o custo do orzamento da redacción do proxecto e o estudo xeotécnico por un importe máximo total de 38.500 € o que representa unha porcentaxe do 100 %, considerando a singularidade e transcendencia desta actuación.

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/231.21/227.99 do Orzamento provincial do ano 2023.

Dado que a vixencia do convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ó cumprimento da Lei de Estabilidade Presupostaria.

SEXTA.- SUPERVISIÓN E APROBACIÓN DO PROXECTO.

A Deputación supervisará o proxecto básico e se fose favorable remitirá o proxecto básico ao Concello.

SÉTIMA.- ESTUDO DE VIABILIDADE.

A Deputación realizará o correspondente estudo de viabilidade en coordinación co concello, requisito imprescindible para o desenvolvemento das seguintes fases.

De igual xeito estudará coa Xunta de Galicia e o Concello a forma de xestión mas adecuada para os intereses públicos e o seu financiamento, e no seu caso tramitarán as correspondentes autorizacións e permisos que procedan de conformidade coa normativa reguladora dos Servizos Sociais e de acordo co art. 7.4 da Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

Unha vez que quede determinada a viabilidade do proxecto e a actuación conte con todos os informes e autorizacións favorables dos órganos competentes da Xunta de Galicia, a Deputación poderá encomendar ao Concello a redacción do proxecto de execución.

OITAVA.- CONVENIO ADICIONAL

Unha vez cumpridos os trámites a que se refire a cláusula anterior, a Deputación da Coruña e o Concello poderán tramitar, si así o acordan os seus órganos competentes un convenio adicional onde se determine a colaboración e fórmulas de financiamento por ámbalas dúas institucións e, no seu caso, a Xunta de Galicia, na fase de execución e financiamento das obras así como a determinación das formas de xestión e de mantemento da residencia encanto a Xunta de Galicia autorice á Deputación ou ao Concello a creación e posta en marcha do centro residencial de maiores.

NOVENA - PUBLICIDADE.

Na portada do proxecto e no seu interior figurará o logotipo da Deputación e na publicidade institucional e calquera outro acto de divulgación ou presentación que se faga polo Concello de As Pontes de García Rodríguez ou pola Deputación

DECIMA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Constituirase unha comisión de seguimento formada por catro vogais, dúas persoas designadas polo presidente da Deputación da Coruña e dúas persoas designadas polo alcalde do Concello de As Pontes de García Rodríguez, co obxecto de coordinar as actuacións derivadas do presente convenio, coas seguintes funcións:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propoñendo as actuacións que se consideren precisas.
- Interpretar, nos casos de dúbida, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puideran xurdir na aplicación do convenio.

Esta comisión reunirse as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso, a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias indicadas na cláusula terceira.

UNDÉCIMA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONVENIO.

O presente convenio ten natureza administrativa rexendo na súa interpretación e desenvolvemento o ordenamento xurídico administrativo, en especial a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, con expresa submisión das partes á xurisdición contencioso-administrativa.

Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

DUODÉCIMA.- INTERPRETACIÓN E INCUMPRIMENTOS.

1.- As dúbidas que poidan xurdir na interpretación do convenio, no caso de discrepancia, serán resoltas polo Presidente da Deputación da Coruña, visto o informe da Comisión de seguimento, poñendo fin así á vía administrativa.

2.- No caso de controversias xurdidas durante a execución do presente convenio, que no puidesen ser resoltas pola comisión de seguimento, serán da competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

3.- Serán causas de extinción do presente convenio:

- O non cumprimento do seu obxecto.
- A inviabilidade da realización das actuacións descritas neste convenio, por causas non imputables ás partes.
- O incumprimento de carácter total ou parcial das cláusulas do presente convenio.

- Denuncia por causas de interese público, ou a instancia de calquera das partes.

Cada unha das situación descritas por si soa é causa suficiente de resolución do convenio.

DÉCIMO TERCEIRA.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

O presente convenio iniciará a súa vixencia unha vez sexa aprobado polos órganos competentes e formalizado o seu texto e terá vixencia máxima ata o 28 de abril de 2024

Por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de prórroga ata un máximo dun ano mais e poderá modificarse por causas xustificadas. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o seu obxecto.

14.- Aprobación dun convenio co concello de Rianxo para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

1º.- Iniciar expediente de autorización para a creación, xestión e mantemento de tres centros residenciais para maiores que se ubicarán nos concellos de As Pontes de García Rodríguez, Ordes e Rianxo e solicitar da Xunta de Galicia a súa cooperación mediante a oportuna colaboración interadministrativa.

2º. Aprobar o texto do convenio que se transcribe como Anexo ao presente acordo, para subscribir co concello de Rianxo para a redacción dun proxecto básico de construción dun Centro Residencial de Maiores co fin de elaborar o plan de viabilidade económica, de acordo co art. 68.2 a) da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

**ANEXO
TEXTO DO CONVENIO**

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE RIANXO PARA A REDACCIÓN DUN PROXECTO BÁSICO DE CONSTRUCCIÓN DUN CENTRO RESIDENCIAL DE MAIORES CO FIN DE ELABORAR O PLAN DE VIABILIDADE ECONÓMICA, DE ACORDO CO ART. 68.2A) DA LEI DE SERVIZOS SOCIAIS DE GALICIA.

Na Coruña, a

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante,

REUNIDOS

O Sr. Presidente da Deputación de A Coruña, D. Valentín González Formoso.

O en representación do Concello de Rianxo,_____.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos lles están atribuídas.

MANIFESTAN

A raíz do estudo realizado pola Deputación Provincial para a diagnose e plan de acción en materia de servizos sociais na provincia detectouse unha eiva significativa de dotacións destinadas a maiores, especialmente de tipo residencial. As residencias existentes no territorio non responden a demanda real, ademais de ser en moitos casos de titularidades privada.

Froito do sistema existente moitos maiores vense lonxe do seu entorno, ao non existir recursos próximos, fomentando un desarraigo e unha imposibilidade de seguir vinculados ao núcleo familiar, ocasionando episodios de soidade non desexada.

Por outra banda, a pandemia puxo de relevancia a necesidade doutro modelo residencial, de menor escala, e afastado do modelo clásico similar a unha instalación hoteleira, por un modelo máis asimilado a un conxunto apartamental, vinculado ao entorno e en consonancia cos novos modelos observados noutros países europeos.

Froito desa necesidade nace a vontade da Deputación Provincial de facer un proxecto piloto para a redacción dos proxectos básicos de tres residencias de carácter comarcal, en localizacións escollidas polo seu devalodemográfico.

Do estudo realizado conclúese que as localizacións idóneas para este proxecto piloto de residencias son Ordes, As Pontes de García Rodríguez e Rianxo.

Consonte co anterior, o pasado 31 de marzo foi asinado un protocolo polos representantes da Deputación da Coruña e os concellos de Ordes, As Pontes de García Rodríguez e Rianxo no que se recolle a intención das partes en colaborar neste senso .

Por todo o exposto, a Deputación de A Coruña e o Concello de Rianxo acordan formalizar o presente convenio con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO.

O presente convenio ten por obxecto a posta a disposición por parte do Concello de Rianxo dos terreos necesarios para realizar as tomas de datos e estudos xeotécnicos necesarios para a redacción dun proxecto básico de construción dun centro residencial de maiores no concello e establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Rianxo para a redacción do proxecto básico por parte da Deputación co fin de elaborar o plan de viabilidade económica exixido polo art. 68.2a) da Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e a acreditación dos requisitos establecidos no art. 7.4 da Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

SEGUNDA.- POSTA A DISPOSICIÓN DOS TERREOS

Para a futura redacción do proxecto básico de construción do centro residencial de maiores, o Concello de Rianxo comprométese a por a disposición da Deputación os seguintes inmobles, coa finalidade de realizar as tomas de datos e estudos xeotécnicos necesarios para a redacción do citado proxecto básico:

O edificio proxectado situarase no SAU Rianxiño Z13:

Ref catastral: 5925101NH1252N0001PX.

TERCEIRA.- REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO. CONTRATACIÓN

1.- NORMATIVA E PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

Respecto á normativa específica para este uso, residencia de maiores, o proxecto básico deberá cumprir a normativa vixente no momento da redacción.

As prescricións técnicas para a redacción do proxecto remitiranse previamente ao concello para que formule as observacións que considere oportunas.

O edificio proxectado cumprirá co planeamento municipal vixente polo que o Concello facilitará a información necesaria.

2.- CONTRATACIÓN DA REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO

A Deputación contratará a redacción do proxecto básico incluído o previo estudo xeotécnico, de acordo co establecido na normativa de contratos do sector público.

O adxudicatario coordinará os traballos de redacción do proxecto co persoal da Consellería correspondente a fin de tramitar no seu día as autorizacións e permisos que procedan de acordo co establecido na Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e na Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

O adxudicatario realizará a preparación da documentación técnica necesaria para as solicitudes de autorizacións sectoriais previas, servizos... ante os distintos organismos competentes do Concello e/ou Xunta de Galicia.

Durante a elaboración do proxecto básico, o adxudicatario dará conta a Deputación, polo menos quincenalmente, dos avances e estado no que se atopa o encargo e a Deputación informará ao Concello de calquera incidencia relacionada coa redacción de proxecto.

CUARTA.- PRAZO DE REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO

O prazo de redacción do proxecto básico será tres meses, ininterrompidos, Este proxecto servirá para a solicitude da licenza municipal e demais autorizacións sectoriais que procedan.

QUINTA.- ORZAMENTO TOTAL PARA A REDACCIÓN DE PROXECTOS E FINANCIAMENTO.

O orzamento máximo para a redacción do estudo xeotécnico e posterior redacción do proxecto básico é de **38.500 €** (IVE incluído), co seguinte desagregamento:

Redacción do Estudo xeotécnico: 3.500,00 €

Redacción do proxecto básico: 35.000,00 €

A Deputación da Coruña asumirá o custo do orzamento da redacción do proxecto e o estudo xeotécnico por un importe máximo total de 38.500 € o que representa unha porcentaxe do 100 %, considerando a singularidade e transcendencia desta actuación.

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/231.21/227.99 do Orzamento provincial do ano 2023.

Dado que a vixencia do convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ó cumprimento da Lei de Estabilidade Presupostaria.

SEXTA.- SUPERVISIÓN E APROBACIÓN DO PROXECTO.

A Deputación supervisará o proxecto básico e se fose favorable remitirá o proxecto básico ao Concello.

SÉTIMA.- ESTUDO DE VIABILIDADE.

A Deputación realizará o correspondente estudo de viabilidade en coordinación co concello, requisito imprescindible para o desenvolvemento das seguintes fases.

De igual xeito estudará coa Xunta de Galicia e o Concello a forma de xestión mas adecuada para os intereses públicos e o seu financiamento, e no seu caso tramitarán as correspondentes autorizacións e permisos que procedan de conformidade coa normativa reguladora dos Servizos Sociais e de acordo co art. 7.4 da Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local.

Unha vez que quede determinada a viabilidade do proxecto e a actuación conte con todos os informes e autorizacións favorables dos órganos competentes da Xunta de Galicia, a Deputación poderá encomendar ao Concello a redacción do proxecto de execución.

OITAVA.- CONVENIO ADICIONAL

Unha vez cumpridos os trámites a que se refire a cláusula anterior, a Deputación da Coruña e o Concello poderán tramitar, si así o acordan os seus órganos competentes un convenio adicional onde se determine la colaboración e fórmulas de financiamento por ámbalas dúas institucións e, no seu caso, a Xunta de Galicia, na fase de execución e financiamento das obras así como a determinación das formas de xestión e de mantemento da residencia encanto a Xunta de Galicia autorice á Deputación ou ao Concello a creación e posta en marcha do centro residencial de maiores.

NOVENA - PUBLICIDADE.

Na portada do proxecto e no seu interior figurará o logotipo da Deputación e na publicidade institucional e calquera outro acto de divulgación ou presentación que se faga polo Concello de Rianxo ou pola Deputación

DECIMA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Constituirase unha comisión de seguimento formada por catro vogais, dúas persoas designadas polo presidente da Deputación da Coruña e dúas persoas designadas polo alcalde do Concello de Rianxo, co obxecto de coordinar as actuacións derivadas do presente convenio, coas seguintes funcións:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propoñendo as actuacións que se consideren precisas.
- Interpretar, nos casos de dúbida, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puideran xurdir na aplicación do convenio.

Esta comisión reunirse as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso, a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias indicadas na cláusula terceira.

UNDÉCIMA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONVENIO.

O presente convenio ten natureza administrativa rexendo na súa interpretación e desenvolvemento o ordenamento xurídico administrativo, en especial a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, con expresa submisión das partes á xurisdición contencioso-administrativa.

Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

DUODÉCIMA.- INTERPRETACIÓN E INCUMPRIMENTOS.

1.- As dúbidas que poidan xurdir na interpretación do convenio, no caso de discrepancia, serán resoltas polo Presidente da Deputación da Coruña, visto o informe da Comisión de seguimento, poñendo fin así á vía administrativa.

2.- No caso de controversias xurdidas durante a execución do presente convenio, que no puidesen ser resoltas pola comisión de seguimento, serán da competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

3.- Serán causas de extinción do presente convenio:

- O non cumprimento do seu obxecto.
- A inviabilidade da realización das actuacións descritas neste convenio, por causas non imputables ás partes.
- O incumprimento de carácter total ou parcial das cláusulas do presente convenio.
- Denuncia por causas de interese público, ou a instancia de calquera das partes.

Cada unha das situación descritas por si soa é causa suficiente de resolución do convenio.

DÉCIMO TERCEIRA.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

O presente convenio iniciará a súa vixencia unha vez sexa aprobado polos órganos competentes e formalizado o seu texto e terá vixencia máxima ata o 28 de abril de 2024

Por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de prórroga ata un máximo dun ano mais e poderá modificarse por causas xustificadas. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o seu obxecto.

15.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Conservación de camiños en Coens" do Concello de Laxe, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ADICIONAL 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0491.0

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2019, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 28 de setembro de 2018 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 188 do 2 de outubro de 2018.

Logo de ver o acordo do Pleno da Deputación de data 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019.

Logo de ver as Resolucións de Presidencia nº 32577 do 27/09/2019 (modificada por Resolución nº 37340 de data 23/10/2019) en relación coa Resolución nº 36014 do 17/10/2019 (modificada por Resolución nº 37339 de data 23/10/2019), polas que se aprobou definitivamente a 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial.

Logo de ver que na listaxe dos investimentos que se inclúen no POS+ Adicional 1/2019, 1ª fase, figura entre outras, a obra do Concello de Laxe denominada "Conservación de camiños en Coens", co código 2019.2001.0491.0

Logo de presentar o Concello de Laxe un proxecto modificado desta obra para modificar o trazado do camiño a pavimentar, que aínda non está adxudicada, sen variación do seu orzamento, xunto coa demais documentación xustificativa da modificación e a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Laxe denominada "Conservación de camiños en Coens", incluída na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0491.0, aprobado mediante Resolucións de Presidencia nº 32577 do 27/09/2019 (modificada por Resolución nº 37340 de data 23/10/2019) en relación coa Resolución nº 36014 do 17/10/2019 (modificada por Resolución nº 37339 de data 23/10/2019), que non varía o seu obxecto nin a súa finalidade, pero supón unha variación do trazado do camiño a pavimentar.

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA CONCELLO	TOTAL
Laxe	2019.2001.0491.0	Conservación de camiños en Coens	49.505,46	0,00	49.505,46

2.- A achega provincial a esta obra financiarase con cargo ao crédito consignado na partida 0430/4547 /76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificar este acordo ao Concello de Laxe para os efectos oportunos.

16.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Camiño cruce Regueiro a cruce Mou (Cabruí)" do Concello de Mesía, incluído na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 co código 2022.2102.0385.0

Logo de ver o proxecto modificado do investimento denominado "Camiño cruce Regueiro a cruce Mou (Cabruí)" do Concello de Mesía, incluído na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 co código 2022.2102.0385.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación na sesión ordinaria realizada o 23 de xuño de 2022 que, en relación coa Resolución da Presidencia número 2022/33529, do 27 de xullo de 2022 e o acordo plenario adoptado na sesión realizada o 29 de xullo de 2022, aprobou definitivamente o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2022 e o seu Plan Complementario

Logo de ver a Resolución da Presidencia desta corporación provincial número 2022/40603 do 29 de setembro de 2022 pola que se aproba a primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2022 por maior achega provincial, no que se inclúe, entre outros, este investimento do Concello de Mesía cos seguintes datos

Concello	Código	Denominación	Deputación	Concello	Orzamento Total
Mesía	2022.2102.0385.0	Camiño cruce Regueiro a cruce Mou (Cabruí)	47.206,49	0,00	47.206,49

Logo de presentar o Concello de Mesía un proxecto modificado deste investimento, asinado dixitalmente o 3 de marzo de 2023 polo enxeñeiro de camiños, canles e portos, Pablo Blanco Ferreiro, que xa redactara o proxecto inicial, mantendo o mesmo importe total do orzamento de contrata, que foi aprobado por Resolución da Alcaldía do 13 de marzo de 2023, previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables e que está aínda sen adxudicar, coa finalidade de empregar na mellora da capa de rodaxe do viario recollido no proxecto regas asfálticas en vez de mesturas bituminosas, dado o bo estado actual do camiño, de xeito que o aforro obtido polo cambio do material empregado permita, ademais de actuar sobre unha maior superficie mantendo a inversión prevista, a reparación doutros treitos e camiños que presentan un estado moi deficiente e polo tanto con problemas de seguridade viaria

Logo de ver o informe do Servizo do Patrimonio Natural asinado dixitalmente o 23 de marzo de 2023, que conclúe que a actuación contemplada no proxecto modificado é unha actividade permitida ao tratarse de obras de conservación e mantemento de camiños

existentes, se ben deberán observarse unha serie de cautelas na súa execución

Logo de ver a declaración responsable presentada polo Concello de Mesía ante Augas de Galicia respecto dunha das actuacións contidas neste proxecto modificado

Logo de ver os informes emitidos polo arquitecto técnico e o secretario municipal, nos que consta que para a execución deste proxecto modificado é necesaria a autorización sectorial da Dirección Xeral de Patrimonio Natural e que xa foi obtida; a presentación da declaración responsable ante Augas de Galicia que tamén consta no expediente; e que o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución deste proxecto modificado

Tendo en conta que dada a escasa entidade da modificación das actuacións contidas neste proxecto modificado non se precisa a súa supervisión polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+2022, aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión realizada o 26 de novembro de 2021 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) nº 228 do 30 de novembro de 2021, que foron posteriormente modificadas mediante acordo plenario do 27 de maio de 2022 (BOP núm. 102 do 31 de maio de 2022) para engadir a base 13 que regula o POS+ Adicional 2/2022 e que, tras ser sometidas a información e exposición pública, foron aprobadas definitivamente mediante novo acordo plenario adoptado na sesión ordinaria realizada o 23 de xuño de 2022 e que lle son aplicables aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2022

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña
ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado " Camiño cruce Regueiro a cruce Mou (Cabruí)" do Concello de Mesía, incluído na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 co código 2022.2102.0385.0, sen variación do seu orzamento de contrata, que está sen adxudicar, que se aprobou pola Alcaldía do Concello, previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, para empregar na mellora da capa de rodaxe do viario recollido no proxecto regas asfálticas en vez de mesturas bituminosas, de xeito que o aforro obtido polo cambio do material empregado permita, ademais de actuar sobre unha maior superficie, a reparación doutros treitos e camiños que presentan un estado moi deficiente, sendo os seus datos os que se indican na seguinte táboa:

Concello	Código	Denominación	Deputación	Concello	Orzamento Total
Mesía	2022.2102.0385.0	Camiño cruce Regueiro a cruce Mou (Cabruí)	47.206,49	0,00	47.206,49

2.- A achega provincial a este investimento farase efectiva con cargo á partida orzamentaria 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Mesía para os efectos oportunos.

17.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Acondicionamento na sede do Clube de remo Taxamar", do Concello de Outes, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2021, co código 2021.2102.0523.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Acondicionamento na sede do Clube de remo Taxamar", do Concello de Outes, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2021, co código 2021.2102.0523.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación na sesión ordinaria realizada o 30 de xuño de 2021, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 e o seu Plan complementario, no marco das súas Bases reguladoras aprobadas mediante acordo plenario provincial do 27 de novembro de 2020 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) nº 205 do 1 de decembro de 2020, cuxas Bases 7 e 9 foron modificadas por acordo plenario provincial do 30 de decembro de 2020 e publicadas no BOP nº 225 do 31 de decembro de 2020

Logo de ver a Resolución da Presidencia desta corporación provincial número 2021/30870 do 23/07/2021 pola que se aprobou a primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2021 por maior achega provincial, en cuxo Anexo II se relacionan os investimentos incluídos nesta fase do Plan, entre os que figura a seguinte obra do Concello de Outes cos datos que se reflicten na seguinte táboa, que foi aprobada de forma condicionada á obtención das autorizacións de Augas de Galicia, da Axencia Galega de Infraestruturas (AXI) e do Servizo de Urbanismo-Costas-Xunta, pero mediante Resolución de Presidencia nº 9567, do 21 de febreiro de 2022, levantáronse as condicións ás que quedou sometida a obra, logo de que o concello acredítase que contaba coas autorizacións indicadas, e considerouse definitivamente aprobada esta obra:

			Financiamento		
Concello	Código	Denominación	Deputación	Concello	Orzamento Total
Outes	2021.2102.0523.0	Acondicionamento na sede do Clube de remo Taxamar	35.841,47	0,00	35.841,47

Logo de presentar o Concello de Outes un proxecto modificado deste investimento, asinado dixitalmente o 11 de novembro de 2022 polo arquitecto Oscar Pidre Mosquera, integrante do Estudio Técnico Gallego que xa redactara o proxecto inicial, mantendo o

mesmo importe total do orzamento de contrata, que foi aprobado por Resolución da Alcaldía do 21 de marzo de 2023, previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables e que está aínda sen adxudicar, coa finalidade de introducir unha modificación no proxecto motivada exclusivamente pola falta de subministro da carpintería de madeira e, polo tanto, a necesidade de substituír as carpinterías inicialmente previstas en madeira por outras en aluminio.

Logo de ver a Resolución da Axencia Galega de Infraestruturas, asinada dixitalmente o 28 de decembro de 2022 polo xefe do servizo provincial, autorizando novamente as obras a que se refire este investimento despois da caducidade operada en relación coa autorización inicial do dito organismo; así como visto o informe técnico de que o proxecto modificado cumpre coas condicións establecidas nas distintas autorizacións sectoriais e o Anexo V emitido polo arquitecto ao servizo do concello en data 28 de marzo de 2023, no que consta que para a execución deste proxecto modificado son necesarias as mesmas autorizacións sectoriais esixidas para o proxecto inicial, que xa foron obtidas.

Tendo en conta que consta no expediente un informe de supervisión favorable emitido o 27 de febreiro de 2023 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación con respecto deste proxecto modificado

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+2021, aprobadas mediante acordo plenario provincial do 27 de novembro de 2020 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) nº 205 do 1 de decembro de 2020, cuxas Bases 7 e 9 foron modificadas por acordo plenario provincial do 30 de decembro de 2020 e publicadas no BOP nº 225 do 31 de decembro de 2020

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Acondicionamento na sede do Clube de remo Taxamar”, do Concello de Outes, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2021, co código 2021.2102.0523.0, que está sen adxudicar, que se aprobou polo concello, previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, coa finalidade de substituír a carpintería exterior inicialmente prevista en madeira por unha carpintería de aluminio, manténdose o mesmo orzamento de contrata do proxecto inicial, sendo os seus datos os que se indican na seguinte táboa:

			Financiamento		
Concello	Código	Denominación	Deputación	Concello	Orzamento Total
Outes	2021.2102.0523.0	Acondicionamento na sede do Clube de remo Taxamar	35.841,47	0,00	35.841,47

2.- A achega provincial a este investimento farase efectiva con cargo á partida orzamentaria 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Outes para os efectos oportunos.

18.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Reurbanización de tramo da avenida de Santiago-Concello de Santa Comba (AC-406, P.K.28+950 a P.K. 29+270)", do Concello de Santa Comba incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2020, co código 2020.2102.0375.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Santa Comba do proxecto modificado do investimento denominado "Reurbanización de tramo da Avenida de Santiago-Concello de Santa Comba (AC-406, P.K.28+950 a P.K. 29+270)", incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2020, co código 2020.2102.0375.0, no que se acreditan os seguintes.

ANTECEDENTES

Logo de ver que o Pleno desta Deputación, na sesión ordinaria realizada o 31 de xullo de 2020, en relación coa Resolución de Presidencia desta Deputación número 24870 do 24 de agosto de 2020, aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2020 para o financiamento de gastos correntes e investimentos financeiramente sostibles.

Logo de ver que no Anexo a este acordo figura a listaxe completa dos investimentos que se inclúen no POS+ Adicional 2/2020 no que figura, entre outros, o investimento do Concello de Santa Comba denominado "Reurbanización de tramo da avenida de Santiago-Concello de Santa Comba (AC-406, P.K.28+950 a P.K. 29+270)", co código 2020.2102.0375.0.

Logo de presentar o Concello de Santa Comba un proxecto técnico modificado desta obra, cuxa adxudicación quedou deserta, co mesmo orzamento de contrata que o proxecto inicial, a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente, así como o resto da documentación administrativa e técnica necesaria e que conta co informe favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación do día 24 de marzo de 2023.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do POS+ 2020, aprobadas polo Pleno da Deputación na sesión do 25 de outubro de 2019 e publicadas no BOP nº 208 de 31 de outubro de 2019 e modificadas posteriormente para a regulación do POS Adicional 1 e POS Adicional 2 por acordo do Pleno provincial do 30 de abril de 2020 e publicadas no BOP nº 66 do 5 de maio de 2020.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado "Reurbanización de tramo da avenida de Santiago-Concello de Santa Comba (AC-406, P.K.28+950 a P.K. 29+270)", do Concello de Santa Comba, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2022, co

código 2020.2102.0375.0, que foi aprobado polo concello coa finalidade de axustar o proxecto técnico inicial aos prezos actuais de mercado, cun orzamento de contrata de 351.236,36 €, que non supón unha variación do seu obxecto nin finalidade nin tampouco do seu orzamento pero que supón un axuste das súas partidas orzamentarias e unha redución do seu ámbito de actuación.

Concello de Santa Comba "Reurbanización de tramo da avenida de Santiago-Concello de Santa Comba (AC-406, P.K.28+950 a P.K. 29+270" 2020.2102.0375.0	PROXECTO INICIAL	PROXECTO MODIFICADO
Deputación	268.031,03	268.031,03
Concello	83.205,33	83.205,33
Total	351.236,36	351.236,36

2.- Na partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial, existe crédito adecuado e suficiente para o financiamento da achega provincial a este investimento

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Santa Comba para os efectos oportunos.

19.- Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña, correspondente a marzo 2023.

PRIMEIRO: Dáse conta dos resultados do período medio de pago a provedores, calculado cos criterios do Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, da Deputación Provincial da Coruña, e dos seus entes dependentes (Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento de A Coruña e a Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña) do mes de marzo de 2023.

SEGUNDO: Dáse conta, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña, no mes de marzo de 2023.

TERCEIRO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida nos apartados anteriores, para xeral coñecemento.

20.- Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a marzo de 2023 e proxección a 31/12/2023.

PRIMEIRO.- Dáse conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria a 31 de marzo de 2023, que informa a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

SEGUNDO.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

TERCEIRO.- Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2023, xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevindas e imprevisibles que excedesen do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

O Consello de Ministros o 26 de xullo de 2022 e o Congreso dos Deputados en sesión do 29 de setembro de 2022 acordaron suspender as regras fiscais.

CUARTO.- Informar periodicamente ao Pleno sobre o estado de execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

21.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2023 de aprobación polo Pleno.

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 3/2023 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe 1.498.766,37 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):

CE. Créditos extraordinarios:	1.498.766,37
SC. Suplementos de crédito:	0,00
Total aumentos:	1.498.766,37

A.2) Baixas (fontes de financiamento):

Remanente de Tesourería:	0,00
Baixas por anulación:	1.498.766,37
Total financiamento:	1.498.766,37

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	0,00	0,00
2. Gastos correntes	0,00	0,00
3. Gastos financeiros	0,00	0,00
4. Trans. Correntes	0,00	0,00
5. Fondo continx. y o. i.	0,00	0,00
6. Investimentos reais	1.498.766,37	486.600,00
7. Trans. de capital	0,00	1.012.166,37
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL	1.498.766,37	1.498.766,37

B.2 Resumen por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
2 Impostos directos	0,00
3 Impostos indirectos	0,00
4 Taxas e outros ingresos	0,00
5 Transferencias correntes	0,00
6 Ingresos patrimoniales	0,00
7 Enaxenación investimentos reais	0,00
8 Transferencias de capital	0,00
9 Act. Finan. (Reman. Tesourería)	0,00
10 Pasivos financeiros	0,00
	0,00

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do

citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularon reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitírase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e á Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

4- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

5.- Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2023 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización do remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro.

Ademais, a estes efectos hai que ter en conta o acordo adoptado polo Congreso dos Deputados do 29 de setembro de 2022 sobre a suspensión da aplicación das regras fiscais no exercicio 2023 como consecuencia do estalido da guerra en Europa e de unha crise enerxética sen precedentes.

6.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

22.- Dación de conta da corrección de erros do Anexo 14 "Total Concellos" do informe de intervención sobre a acción de fomento da Deputación Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2012 e o 31 de decembro de 2022, de data 09/03/2023.

Dáse conta da corrección de erros do Anexo 14 "Total Concellos" do informe de Intervención sobre a acción de fomento da Deputación Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2012 e o 31 de decembro de 2022, de data 09/03/2023.

23.- Dación de conta da remisión da liquidación do orzamento do exercicio 2022 da Deputación e dos seus entes dependentes á Administración do Estado e da liquidación da Deputación á Comunidade Autónoma.

Dáse conta da remisión da liquidación do orzamento do exercicio 2022 da Deputación e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña) á Administración do Estado e da liquidación da Deputación á Comunidade Autónoma, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro, pola que se modifica a Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

24.- Dación de conta da Memoria do Servizo Provincial de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos correspondente ao ano 2022.

Dáse conta da Memoria do Servizo Provincial de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos correspondente ao ano 2022.

25.- Aprobación inicial da modificación da relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2023.

Vistas as peticións formuladas dende os diferentes servizos/unidades en relación co asunto de referencia e que obran no presente expediente, este Servizo formula o seguinte informe-proposta:

I.- ANTECEDENTES.

Estando prevista a autorización da eventual extinción da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC) asumindo a Deputación Provincial os fins que prestaba a dita axencia e tamén ao seu persoal que se integrará no Servizo de promoción económica, turismo e emprego, é necesario crear as prazas no cadro de persoal e os postos na relación de postos de traballo aos que serán adscritos con carácter definitivo os empregados, adaptando as categorías profesionais recollidas nos contratos ás propias da Deputación Provincial, ao non existir na actualidade postos de traballo vacantes idóneos nos que realizar a integración.

A Viceteseira Provincial solicita transformar un posto de Coordinador da xestión recadatoria, que se encontra actualmente vacante no Servizo de recadación, nunha Xefatura de sección da xestión recadatoria, así como incluír o factor de atención ao público a un posto de Técnico de organización da zona 3 que ven desempeñando a dita función sen telo incluído na valoración do seu posto.

Dende o Servizo de fiscalización e control financeiro propoñen transformar un posto de Xefatura de negociado, actualmente vacante, nun posto de Xefatura de departamento.

O Oficial maior solicita para a Imprenta Provincial a amortización do posto de Encargado de Imprenta, que xa fora declarado a extinguir, e que se encontra actualmente vacante, así como unha nova valoración dos postos de Xefatura de departamento responsable de impresión e Xefatura de departamento responsable de preimpresión que recolla con maior exactitude a realidade das súas funcións.

A Xefa de sección de relacións públicas e protocolo solicita para o Pazo de Mariñán a creación dun posto de Xefe/a de cociña con capacidade para organizar o servizo de cociña, realizar elaboracións culinarias, e en xeral velar polo bo funcionamento do servizo.

Revísanse os complementos específicos dalgúns postos de traballo adecuándoos ás circunstancias reais como atención ao público, penosidade, etc.

A Mesa xeral de negociación do 29 de marzo acordou aprobar as propostas realizadas polo Comité técnico de valoración o pasado 22 de marzo.

En base aos seguintes

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Artigo 33.2.f da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación da relación de postos de traballo.

Artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Á vista do exposto,

ACÓRDASE

1. Realizar as seguintes adaptacións no cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama:

1. Integrar ao persoal da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC), como persoal laboral fixo, coas retribucións que se indican e coas funcións que se recollen no anexo II (Catálogo de funcións dos postos de traballo) con efectos a 1 de xullo de 2023:

POSTO	GRUPO	NIVEL	ESPECÍFICO
Técnico en planificación enerxética	A1	23	21.071,43
Técnico en enerxías renovables	C1	21	19.469,62
Administrativo	C1	20	13.625,99

2. Modificar o complemento específico dos postos que figuran a continuación:

-Engadir atención continua ao público ao posto de Técnico de organización (código 1.1.42.4) da Zona 3.

-Incrementar 1 punto ao factor II “Penosidade” a dúas Xefaturas de departamento da Imprenta Provincial.

-Incrementar 1 punto ao subfactor VI.B “Responsabilidade sobre a asistencia a municipios” aos postos:

Secretarías/os Gabinete de Presidencia (6 postos)

Xefatura de negociado de prensa (1 posto)

Xefatura de negociado de protocolo (1 posto)

-Incrementar 1 punto ao subfactor VI.A “Responsabilidade xeral” aos postos:
Xefatura de negociado de nóminas (1 posto)
Xefaturas de negociado (27 postos)
Secretarias/os habilitados nacionais (4 postos)

3. Transformar os seguintes postos de traballo que se encontran vacantes por xubilación dos seus titulares:

SERVIZO DE RECADACIÓN

-Coordinador da xestión recadatoria, (código de posto: 1.1.148.1), administración xeral/administración especial, grupos B/C1, nivel 22 en

-Xefatura de sección de xestión recadatoria, administración xeral/administración especial, subgrupos A1/A2, nivel 25.

SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO

-Xefatura de negociado, (código de posto: 1.1.324.1), administración xeral/administración especial, grupos B/C1, nivel 22 en

-Xefatura de departamento, administración xeral/administración especial, grupos A1/A2/B, nivel 23.

4. Crear:

No Pazo de Mariñán unha praza de cociñeiro/a e posto de Xefe/a de cociña, escala de administración especial, subgrupo C1, nivel 21, con titulación requirida: Técnico medio en cociña e gastronomía.

5. Amortizar:

Na Imprenta Provincial, un posto de Encargado/a de imprenta (código de posto: 1.1.81.1) e a súa praza asociada que se encontran vacantes.

6. Transformar:

1 praza vacante de Enxeñeiro da edificación nunha praza de Arquitecto, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores, subgrupo A1, vinculada á Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento.

1 praza vacante de Enxeñeiro civil nunha praza de Enxeñeiro de camiños, canles e portos, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores, subgrupo A1, vinculada á Xefatura de servizo de vías e obras.

7. Corrixir o erro material advertido no subgrupo de clasificación dos postos:

1.1.272.1 *Xefatura de unidade de instrucción de sancións municipais*, na relación de postos de traballo e

1.1.370.1 *Xefatura da unidade central de atención ao contribuínte*, no organigrama xa que figuran como A1/A2, cando a clasificación correcta é: A1.

2. Aprobar a matriz para a determinación do complemento específico dos postos de traballo que figura como anexo I.A e a matriz para a determinación do complemento de destino que figura como anexo I.B.
3. Aprobar as funcións dos postos de traballo que figuran como anexo II.
4. Aprobar inicialmente a relación de postos de traballo 2023 que figura como Anexo III e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, a efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.
5. Aprobar inicialmente o cadro de persoal para o ano 2023 que figura como Anexo IV, dispoñendo a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais normativa de aplicación. De non producirse reclamacións durante o citado prazo o cadro de persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004.
6. Aprobar o organigrama 2023 que figura como Anexo V.
7. Unha vez aprobados definitivamente, remitir copia da relación de postos de traballo e do cadro de persoal aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia no prazo de trinta días.
8. Publicar íntegramente a relación de postos de traballo e o cadro de persoal 2023 no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I.A - Matriz para a determinación do complemento específico dos postos de traballo

POSTO	NIVEL	GRUPO	OBSERVACIÓN\$	FLA	27%	FLB	3%	FIL	5%	FII	5%	FIV.A	13%	FIV.B	7%	FV	5%	FVLA	25%	FVLB	10%	PUNTUACIÓN TOTAL	C. ESPECÍFICO
Técnico/a en planificación enerxética	23	A1	Libre dispoñibilidade	6	35,00	1	33,33	1	33,33	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	7	70,00	38,58	21.071,43
Técnico/a en enerxías renovables	21	C1	Libre dispoñibilidade Condución habitual	5	30,00	1	33,33	1	33,33	2	66,67	1	10,00	3	75,00	2	50,00	5	30,00	5	50,00	35,65	19.469,62
Administrativo	20	C1	Atención continua ao público	3	20,00	1	33,33	2	66,67	1	33,33	1	10,00	1	25,00	2	50,00	3	20,00	3	30,00	24,95	13.625,99
Técnico/a de organización	23	A1	Plena dispoñibilidade At. Continua público	6	35,00	3	100,00	2	66,67	1	33,33	1	10,00	2	50,00	2	50,00	4	25,00	6	60,00	37,00	20.206,96
Xefe/a de cociña (nova creación)	21	C1	Turmidade con asistencia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que corresponden	4	25,00	1	33,33	2	66,67	3	100,00	7	75,00	1	25,00	2	50,00	5	30,00	1	10,00	38,58	21.071,71
Xefatura de departamento (Imprenta Provincial)	23	A1/A2/B	Libre dispoñibilidade	6	35,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	6	60,00	40,25	21.981,95
Secretario/as (Gabinete de Presidencia)	22	A2/B/C1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	6	35,00	6	60,00	46,08	25.167,55
Secretario/as (Habilitados nacionais)	22	A2/B/C1	Libre dispoñibilidade	5	30,00	1	33,33	1	33,33	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	5	50,00	35,23	19.241,89
Xefatura de negociado (Prensa)	22	B/C1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	6	35,00	6	60,00	46,08	25.167,55
Xefatura de negociado (Relacións públicas e protocolo)	22	B/C1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	6	35,00	6	60,00	46,08	25.167,55
Xefaturas de negociado (Nóminas)	22	B/C1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	6	35,00	5	50,00	45,08	24.621,42
Xefatura de negociado (Información e actas)	22	B/C1	Xornada de mañán con limitación de flexibilidade afora concorrencia At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	6	35,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	3	20,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	5	50,00	40,55	22.145,79
Xefaturas de negociado	22	B/C1	Libre dispoñibilidade	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	5	50,00	37,58	20.525,41

ANEXO I.B - Matriz para a determinación do complemento de destino dos postos de traballo

Ponderación do factor		35 %		25 %		15 %		25 %		100 %	
POSTO	Grupo	F.I Especializ.		F.II Competenc.		F.III Mando		F.IV Complex. F.		Puntos (P)	NIVEL
Técnico en planificación enerxética	A1	5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Técnico en enerxías renovables	C1	4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Administrativo	C1	3	3,64	3	3,15	1	0,78	3	2,60	10,17	20
Xefe de cociña	C1	4	4,76	3	3,15	2	1,34	2	1,80	11,05	21

ANEXO II

CATÁLOGO DE FUNCIONES DOS POSTOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Denominación	Grupo Subgrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
Técnico/a de planificación enerxética	A1	AE	-Redacción de prescricións técnicas. -Asesoramento sobre produtos e instalación de enerxías renovables. -Xestor enerxético. -Asesoramento aos municipios sobre lexislación en materia de facturación, bono social eléctrico, bono social térmico. -Asesoramento á cidadanía. -Xestión de proxectos. -Impartición de charlas e organización de eventos. -Colaboración en materia de facturación enerxética e de contratos de luz/gas. -Redación do plan dos alcaldes para o clima e enerxía sostible. -Calquera outra función de carácter análogo e/ou complementario que lle sexa atribuída dentro do ámbito da súa competencia, e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecemento e experiencia.	Libre dispoñibilidade	Soporte "in situ" aos concellos da provincia, cando así o aconselle a dificultade ou a complexidade da solución en remoto
Técnico/a en enerxías renovables	C1	AE	-Colaborar co técnico de planificación enerxética na redación de prescricións técnicas. -Colaboración en materia de facturación enerxética. -Seguemento da facturación do servizo de mantemento eléctrico. -Asesoramento a particulares. -Impartición de charlas e conferencias. -Auditorías enerxéticas. -Análise de mercado eléctrico. -Auditorías domésticas en pobreza enerxética. -Xestión de subvencións e axudas. -Calquera outra función de carácter análogo e/ou complementario que lle sexa atribuída dentro do ámbito da súa competencia, e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecemento e experiencia.	Libre dispoñibilidade Condución habitual	Soporte "in situ" aos concellos da provincia, cando así o aconselle a dificultade ou a complexidade da solución en remoto

Xefe/a de cociña	C1	AE	-Elaboracións culinarias. -Deseñar as receitas e a estrutura organizativa da cociña. -Realizar o aprovisionamento. -Controlar a posta a punto das instalacións e o material. -Organizar e supervisar a preparación dos alimentos e a súa presentación. -Verificar procesos de envasado. -Calquera outra función de carácter análogo e/ou complementario que lle sexa atribuída dentro do ámbito da súa competencia, e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecemento e experiencia.	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	
------------------	----	----	--	---	--



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

ANEXO III
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2023

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
GABINETE DE PRESIDENCIA												
1.1.442.1	Técnico/a superior	27	A1		1	S	LD	A3	AX/AE	11	Lic. Derello Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.118,87
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B C1	1	N	LD		AX	9/8/3	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	25.167,55
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	25.167,55
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	A2	B C1	1	N	LD		AX	9/8/3	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	25.167,55
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	25.167,55
1.1.448.1	Coordinador de Gabinete de Presidencia	22	A1	A2 B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3	Libre dispoñibilidade	24.576,09
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B C1	1	N	LD		AX/AE	3/45	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	25.167,55
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B C1	1	N	LD		AX/AE	3/45	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	25.167,55
1.1.443.1	Xefatura de sección de prensa	25	A1	A2	1	N	LD	A3	AX/AE	10/9	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	31.948,90
1.1.374.1	Xefatura de negociación de prensa	22	B	C1	1	N	LD		AX/AE	8/3	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	25.167,55
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	25	A1	A2	1	N	CE		AX/AE	10/9	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	31.948,90
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	B	C1	1	N	LD		AX/AE	8/3	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	25.167,55
1.1.178.56	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9		16.511,27
ASESORIA XURIDICA												
1.1.36.1	Asesor xurídico	20	A1		1	S	CE		AE	11	Letrado/a Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	40.422,93



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	E.S.C.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECIFICO 2023
1.1.444.1	Técnico xurídico	27	A1		1	S	C		AX	11	Lic. Derello/ Habilit. Procesal Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.118,87
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	27	A1		1	S	C		AE	11	Letrado/a Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.118,87
1.1.60.5	Letrado asesor adxunto	27	A1		1	S	C		AE	11	Letrado/a Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.118,87
1.1.60.4	Letrado asesor adxunto	27	A1		1	S	C		AE	11	Letrado/a Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.118,87
1.1.408.3	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3	Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.807,91
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C		AX	4		12.387,96
1.1.3.165	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C		AX	4		12.387,96
SECRETARÍA XERAL												0,00
1.1.136.1	Secretario/a Xeral	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	55.254,95
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	B	1	N	LD		AX	9/3	Libre dispoñibilidade	19.241,89
OFICIALÍA MAIOR												0,00
1.1.137.	Oficial Maior	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	50.062,20
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	B	1	N	LD		AX	9/3	Libre dispoñibilidade	19.241,89
1.1.419.1	Xefatura de departamento de comunicación virtual e relacións coa imprenta	23	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/5/6	Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.406.4	Técnico/a administración xeral	23	A1		1	N	C		AX	1		17.794,69
INFORMACION E ACTAS												0,00
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	27.497,90
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	23	A1		1	N	C		AE	1/7		17.248,61
1.1.306.1	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3	Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	22.145,79
1.1.178.57	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9		16.511,27
1.1.421.1	Técnico/a medio/a en redes sociais	22	A2		1	N	C		AE	42		16.511,27
1.1.46.3	Técnico superior Unión Europea	23	A1		1	N	C		AE	1/7		17.248,61

**RPT-6654259



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	20	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.428,29
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	20	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.428,29
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	20	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.428,29
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	20	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.428,29
1.1.15.212	Administrativo (información e actas)	20	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.428,29
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2	1	N	C		AX	4		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.008,34
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2	1	N	C		AX	4		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.008,34
1.1.435.1	Xefatura de sección normaliz. Lingüística	25	A1	1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	23	A1	1	N	C		AE	12			17.248,61
1.1.15.65	Administrativo de normalizac. Lingüística	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
SERVIZOS INTERNOS												0,00
1.1.11.6	Subaltemo	14	AP	1	N	C		AX	5			11.696,28
1.1.11.7	Subaltemo	14	AP	1	N	C		AX	5			11.696,28
1.1.11.8	Subaltemo	14	AP	1	N	C		AX	5			11.696,28
1.1.11.8	Subaltemo	14	AP	1	N	C		AX	5			11.696,28
1.1.11.21	Subaltemo	14	AP	1	N	C		AX	5			11.696,28
1.1.11.23	Subaltemo	14	AP	1	N	C		AX	5			11.696,28
1.1.11.24	Subaltemo	14	AP	1	N	C		AX	5			11.696,28



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONES	ESPECIFICO 2023
1.1.11.25	Subalterno	14	AP		1	N	C	AX	5			11.696,28
1.1.11.26	Subalterno	14	AP		1	N	C	AX	5			11.696,28
1.1.11.28	Subalterno	14	AP		1	N	C	AX	5			11.696,28
1.1.11.34	Subalterno	14	AP		1	N	C	AX	5			11.696,28
ARQUIVO												0,00
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	25	A1	A2	1	S	C	AE	10/9		Libre disponibilidad	26.787,93
1.1.85.10	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14			15.965,19
1.1.85.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14			15.965,19
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14			15.965,19
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14			15.965,19
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14			15.965,19
1.1.439.2	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1		1	N	C	AE	3			13.807,91
1.1.439.1	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1		1	N	C	AE	3			13.807,91
IMPRESA												0,00
1.1.417.1	Xefatura de departamento responsable de impresión	23	A1	A2	1	N	C	AE	38		Libre disponibilidad	21.981,95
1.1.418.1	Xefatura de departamento responsable de preimpresión	23	A1	A2	1	N	C	AE	38		Libre disponibilidad	21.981,95
1.1.416.1	Oficial de imprenta diseñador gráfico	21	B		1	N	C	AE	38			16.320,12
1.1.416.2	Oficial de imprenta diseñador gráfico	21	B		1	N	C	AE	38			16.320,12
1.1.377.1	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.2	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.5	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.8	Oficial de imprenta	21	C1	B	1	N	C	AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	16.001,67
1.1.377.3	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.4	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.6	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.7	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.9	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.11	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.12	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.377.13	Oficial de imprenta	21	B		1	N	C	AE	38			16.001,67
1.1.408.4	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre disponibilidad	20.525,41
1.1.410.1	Operario de imprenta	17	C2		1	N	C	AE	4			12.934,31
1.1.3.167	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C	AX	4			12.387,96
PARQUE MOBIL												0,00
1.1.285.1	Xefatura de negociado parque móvil	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre disponibilidad	20.525,41
1.1.109.10	Conductor	18	C1	C2	1	N	C	AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidad total Disponibilidad total Conducción diaria	20.361,73



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	E&C.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.112.1	Condutor de presidencia	18	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	24.057,15
1.1.112.2	Condutor de presidencia	18	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	24.057,15
1.1.117.8	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	20.361,73
1.1.109.1	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	20.361,73
1.1.109.2	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	20.361,73
1.1.109.4	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	20.361,73
1.1.109.5	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	20.361,73
1.1.109.6	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	20.361,73
1.1.109.7	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	20.361,73
1.1.3.108	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.387,96
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACION														0,00
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	40.422,93
1.1.308.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.378.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	11	Lic. Dereito	Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.309.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.310.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.311.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.312.1	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.420.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.408.2	Técnico/a administración xeral	23	A1		1	N	C	AX	1			17.794,69
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.361.1	Xefatura de departamento de patrimonio	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA												0,00
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.254,95
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.062,20
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.062,20
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1		1	S	C		HN		Hab. Nacional Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.062,20
1.1.21.2	Secretaría	22	A2	B	1	N	LD	AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.241,89
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCIERO												0,00
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	29	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.424.1	Xefatura de sección de control III	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONES	ESPECIFICO 2023
1.1.323.1	Xefatura de negociado	22	B C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.325.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.326.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.346.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.322.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.445.1	Xefatura de negociado	22	B C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.178.8	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.9	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financieira	22	A2	1	N	C		AE	2			16.511,27
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	22	A2	1	N	C		AE	2			16.511,27
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.60	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.61	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
SERVIZO DE CONTABILIDADE												0,00
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	20	A1	1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total	40.422,93
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Dispoñibilidade total	26.787,93
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.423.1	Xefatura de sección contabilidade IV	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.329.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.364.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.330.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.347.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.348.1	Xefatura de negociado	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.525,41
1.1.391.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2 B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	23	A1	1	N	C		AE	1			17.794,69
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.431.3	Técnico/a especialista en xestión	21	B		1	N	C	AE	45			16.320,12
ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONOMICA A CONCELLOS												0,00
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	29	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.331.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.333.1	Xefatura de negociado	23	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.332.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.453.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	23	A1		1	N	C	AE	1			17.794,69
1.1.425.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2		1	S	C	AE	2			17.421,73
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	22	A2		1	S	C	AE	9			16.511,27
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS												0,00
TESOURERÍA												0,00
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1		1	S	LD	HN			Hab. Nacional Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.254,95
1.1.376.1	Secretaría tesourería provincial	22	A2	B	C1	1	N	LD	AX/AE	9/3	Libre dispoñibilidade	19.241,89
1.1.142.1	Vicetesoureiro/a	30	A1		1	S	LD	HN			Hab. Nacional Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.062,20
1.1.33.33	Técnico de xestión tributaria	22	A2		1	N	C	AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	18.332,08
1.1.33.34	Técnico de xestión tributaria	22	A2		1	N	C	AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	18.332,08
1.1.33.35	Técnico de xestión tributaria	22	A2		1	N	C	AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	18.332,08
1.1.33.36	Técnico de xestión tributaria	22	A2		1	N	C	AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	18.332,08
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	25	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos I	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.34.1	Xefatura de departamento de contabilidade	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.451.1	Xefatura de negociado de ingresos II	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.367.16	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.615,50
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	27	A1			1	S	C		AE	1		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.118,87
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.615,50
1.1.33.31	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.332,08
1.1.158.1	Xefatura de departamento de información	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	22.892,35
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.332,08
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.332,08
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.628,72
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.332,08
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.332,08
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.332,08
1.1.178.49	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.332,08
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.628,72
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.628,72
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	25	A1			1	S	C		AX/AE	10		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.238.1	Xefatura de departamento de procedemento administrativo e tramitación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.368.1	Xefatura de departamento de procesos masivos	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.511,27
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.511,27
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.55.1	Inspector xefe de tributos locais	27	A1			1	S	C		AE	1		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.118,87
1.1.454.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.369.1	Xefatura de departamento de coordinación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.892,35
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.794,69
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.794,69
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.511,27
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.511,27
1.1.107.1	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	15.956,34
1.1.107.2	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	15.956,34
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA												0,00
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	29	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Disponibilidade total	40.422,93
1.1.261.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.291.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.434.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.258.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.292.1	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.365.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	22.892,35
1.1.450.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		At. continua contribuinte	21.071,54
1.1.260.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.157.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.433.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.398.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	23	A1		1	N	C	AE	1		At. continua contribuinte	19.615,50
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	23	A1		1	N	C	AE	1			17.794,69
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	23	A1		1	N	C	AE	1			17.794,69
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	23	A1		1	N	C	AE	1		At. continua contribuinte	19.615,50
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	23	A1		1	N	C	AE	1			17.794,69
1.1.367.15	Técnico financeiro tributario	23	A1		1	N	C	AE	1			17.794,69
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	22	A2		1	N	C	AE	2			16.511,27
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	22	A2		1	N	C	AE	2		At. continua contribuinte	18.332,08
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.431.5	Técnico/a especialista en xestión	21	B		1	N	C	AE	45			16.320,12
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C	AX	4			12.387,96
1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C	AX	4			12.387,96
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN												0,00



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolucións	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.229.1	Xefatura de departamento de recursos	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.436.1	Xefatura de sección de recadación executiva	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.294.1	Xefatura de departamento de control	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.233.1	Xefatura de departamento de executiva	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
	Xefatura de sección de xestión recadatoria	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
	Xefatura de departamento de xestión recadatoria	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.794,69
1.1.33.32	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.511,27
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.431.2	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.320,12
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.431.4	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.320,12
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.387,96
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia a xestión e procedementos tributarios	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.45.5	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.45.13	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.290.1	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.90.15	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.603,54
ZONAS RECADATORIAS														0,00
ZONA 1														0,00
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	25	A1	A2		1	III.1.C	C		AX/AE	9/8/3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	29.036,36



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN\$	ESPECÍFICO 2023
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	24.476,14
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN\$	ESPECÍFICO 2023
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3		At. continua contribuinte Conducción habitual	15.628,72
ZONA 2												0,00
1.1.388.1	Xefatura territorial de zona 2	25	A1	A2	1	III.1.C	C	AX/AE	9/8/3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Conducción habitual At. continua contribuinte	29.036,36
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	22	B	C1	1	III.1.B	C	AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Conducción habitual At. continua contribuinte	24.476,14
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C	AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Conducción habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C	AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Conducción habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C	AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Conducción habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	19	C1		1	III.4	C	AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Conducción habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	19	C1		1	III.4	C	AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Conducción habitual At. continua contribuinte	21.827,39



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECIFICO 2023
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	22	A2	1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condución habitual	18.332,08
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	22	A2	1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condución habitual	18.332,08
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condución habitual	15.628,72
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condución habitual	15.628,72
ZONA 3												0,00



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.441.1	Xefatura territorial de zona 3	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	29.036,36
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	24.476,14
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	22.510,06
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ES.C.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECIFICO 2023
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.387.3	Técnico financeiro tributario	23	A1	1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte Condición habitual	19.615,50
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	22	A2	1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condición habitual	18.332,08
1.1.42.4	Técnico de organización	23	A1	1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade At. Continua ao contribuinte	20.206,96
ZONA 4												0,00
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	25	A1 A2	1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	29.036,36
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	22	B C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	24.476,14
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	20	C1	1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	22.510,06



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	E&C.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	19	C1	1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.827,39
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS												0,00
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	29	A1	1	S	CE	A3	AX/AE	10		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.409.1	Xefatura de sección	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condición habitual	27.698,33



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.210.2	Arquitecto/a	25	A1	1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	21.981,84
1.1.79.1	Erveñeiro técnico industrial	24	A2	1	N	C		AE	18		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	29.190,92
1.1.210.3	Arquitecto/a	25	A1	1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	21.981,84
1.1.210.1	Arquitecto/a	25	A1	1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	21.981,84
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2	1	N	C		AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.698,43
1.1.99.4	Delineante	21	B	1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.592,18
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2	1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.15.48	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3			13.807,91
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS												0,00
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	29	A1	1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.152.1	Erveñeiro de camiños, canles e portos	25	A1	1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	31.402,76
1.1.152.2	Erveñeiro de camiños, canles e portos	25	A1	1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	31.402,76
1.1.313.1	Erveñeiro técnico de obras públicas	24	A2	1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.190,92
1.1.313.2	Erveñeiro técnico de obras públicas	24	A2	1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.190,92
1.1.313.3	Erveñeiro técnico de obras públicas	24	A2	1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.190,92



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C	AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	29.190,92
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C	AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	29.190,92
1.1.88.1	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2		1	N	C	AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	23.929,90
1.1.88.2	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2		1	N	C	AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	23.929,90
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.430.2	Técnico/a en infraestruturas	22	A2		1	N	C	AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.975,23
1.1.430.3	Técnico/a en infraestruturas	22	A2		1	N	C	AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.975,23
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN\$	ESPECÍFICO 2023
1.1.430.4	Técnico/a en infraestruturas	22	A2		1	N	C		AE	39	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.975,23
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C		AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.430.1	Técnico/a en infraestruturas	22	A2		1	N	C		AE	39	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.975,23
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C		AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C		AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C		AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C		AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C		AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1	1	N	C		AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.237,95
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	17	C2		1	N	C		AE	4	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	18.577,79
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	17	C2		1	N	C		AE	4	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	18.577,79



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.99.5	Delineante	21	B		1	N	C	AE	20		Condución habitual	15.592,18
1.1.99.6	Delineante	21	B		1	N	C	AE	20		Condución habitual	15.592,18
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C	AX	4			12.587,96
SERVIZO DE XESTION DE PLANS												0,00
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	29	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	40.422,93
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Dispoñibilidade total	26.787,93
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.408.5	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.408.6	Xefatura de negociado	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.178.26	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO												0,00
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	29	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	40.422,93
1.1.210.4	Arquitecto/a	25	A1		1	N	C	AE	17		Dispoñibilidade total	21.981,84
1.1.75.3	Arquitecto técnico	24	A2		1	N	C	AE	19		Libre dispoñibilidade	20.698,43
1.1.75.5	Arquitecto técnico	24	A2		1	N	C	AE	19		Condución habitual	20.698,43
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2		1	N	C	AE	18		Libre dispoñibilidade	20.152,29
1.1.320.1	Delineante coordinador	22	B		1	N	C	AE	20		Condución habitual	16.820,96
1.1.99.1	Delineante	21	B		1	N	C	AE	20		Coordinación	15.592,18
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	14	AP		1	N	C	AE	5		Plena dispoñibilidade	13.207,38
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2		1	N	C	AE	24		Condución habitual	19.469,62



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.338.1	Operario de servizos	20	C1	C2	1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.811,86
1.1.338.2	Operario de servizos	20	C1	C2	1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.811,86
1.1.402.1	Operario de servizos coordinador	21	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	19.460,61
1.1.402.2	Operario de servizos coordinador	21	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	19.460,61
1.1.338.3	Operario de servizos	20	C1	C2	1	N	C		AE	3/4		Adscrición funcional CDM Ferrol Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.811,86
1.1.403.1	Técnico/a de son	20	C1		1	N	C		AE	37		Plena dispoñibilidade Condución habitual	15.856,13
1.1.404.1	Oficial de mantemento	17	C2		1	IV.4	C		AE	4		Plena dispoñibilidade Condución habitual	13.890,05
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.511,27
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO													0,00
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	29	A1		1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.220.1	Xefatura de negociación de promoción económica	22	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/6/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.525,41
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.511,27
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C		AX	4			12.387,96
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	18.750,47



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financieira	22	A2		1	N	C	AE	2			16.511,27
1.1.432.1	Técnico de turismo	22	A2		1	N	C	AE	46		Plena dispoñibilidade	17.467,00
1.1.432.2	Técnico de turismo	22	A2		1	N	C	AE	46		Plena dispoñibilidade	17.467,00
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	25	A1	A2	1	S	C	A3	AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.794,74
	Técnico en planificación enerxética	23	A1		1	N	C	AE	49		Libre dispoñibilidade	21.071,43
	Técnico en enerxías renovables	21	C1		1	N	C	AE	3		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.469,62
	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3		Atención continua ao público	13.625,99
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA												
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	29	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C	AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade Coordinación	19.433,14
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.178.58	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.178.59	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.794,74
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.794,74
1.1.70.6	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.794,74
1.1.70.7	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.794,74
1.1.70.8	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.794,74
1.1.70.9	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.794,74
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES												
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	29	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	23	A1		1	N	C	AX	1			17.794,69
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	23	A1		1	S	C	AE	10			17.248,50
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C	AX	9			16.511,27
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	B C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	B C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.449.1	Xefatura de negociado de rede cultural	22	B C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.219.1	Xefatura de negociado de serv. sociais I	22	B C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.395.1	Xefatura de negociado de serv. sociais II	22	B C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	23	A1	1	N	C		AE	47			18.841,57
1.1.209.2	Técnico de políticas de igualdade	23	A1	1	N	C		AE	47			18.841,57
1.1.448.1	Técnico de deportes	23	A1	1	N	C	A3	AE	48			18.841,57
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	23	A1	1	N	C		AE	25			18.841,57
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2	1	N	C		AE	26			18.104,29
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2	1	N	C		AE	26			18.104,29
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2	1	N	C		AE	26			18.104,29
IES RAFAEL PUGA RAMON												0,00
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	25	A1	1	S	C		AE	32			16.110,90



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	I.2	C		AE	32		16.110,90
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.56.44	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.56.45	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.88.1	Profesor/a educación física	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.88.2	Profesor/a educación física	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	25	A2		1	N	C		AE	9		16.110,90
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9		16.511,27
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3		13.807,91
1.1.201.2	Subalterno/Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5	Tumildade con alternancia de mañás e tardes	14.536,18
1.1.11.18	Subalterno	14	AP		1	N	C		AX	5		11.696,28
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	14	AP		1	N	C		AE	5	Tumildade con alternancia de mañás e tardes	14.536,18
IES ROSALÍA MERA												
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.10	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.57.11	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32		16.110,90
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.4	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.10	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.12	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C		AE	33		16.110,90



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33			16.110,90
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33			16.110,90
1.1.93.18	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33			16.110,90
1.1.93.19	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2		1	S	C	AE	33			16.110,90
1.1.125.2	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Tumíldade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.231,81
1.1.125.9	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	IV.5	C	AE	3/4/43		Tumíldade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan (*)	18.231,81
1.1.125.10	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	IV.5	C	AE	3/4/43		Tumíldade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan(*)	18.231,81
1.1.128.1	Axudante de cociña	14	AP		1	N	C	AE	5		Tumíldade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.811,86
1.1.128.5	Axudante de cociña	14	AP		1	N	C	AE	5		Tumíldade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan.	16.811,86
1.1.129.1	Costurero/a	14	AP		1	N	C	AE	5			12.424,49
1.1.133.8	Operario/a de servizos varios	14	AP		1	V.10	C	AE	5		*	12.424,49
1.1.118.5	Telefonista	14	AP		1	V.5	C	AX/AE	5		Tumíldade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	14.991,38
1.1.426.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	17	C2		1	N	C	AX	4			12.387,96
1.1.397.2	Ordenanza	14	AP		1	N	C	AX	5		Xomada permanente de tarde con nocturnidade parcial	13.116,23
1.1.397.1	Ordenanza	14	AP		1	V.8	C	AX	5		Tumíldade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	14.536,18



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECIFICO 2023
1.1.11.17	Subaltemo	14	AP			1	N	C		AX	5		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.536,18
SECCIÓN DE RELAC. PÚBLICAS E PROTOCOLO CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARINÁN														0,00
1.1.408.7	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.525,41
1.1.398.1	Gobernante/a	21	C1			1	N	C		AE	3		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan Coordinación	17.712,71
1.1.116.1	Subgobernanta	17	C2			1	N	C		AE	4		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.463,21
	Xefe/a de cociña	21	C1			1	N	C		AE	43		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	21.071,71
1.1.125.8	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.456,88
1.1.125.16	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.456,88
1.1.125.18	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.456,88
1.1.130.1	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.443,85
1.1.130.3	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.443,85
1.1.130.5	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.443,85
1.1.130.7	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Tumididade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.443,85
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY														0,00
1.1.149.1	Director/a	25	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	30.883,93
1.1.429.1	Administrador/a	23	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	21.262,69
1.1.71.1	Psicólogo/a	23	A1			1	N	C		AE	28			17.803,91
1.1.15.135	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.763,64



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN\$	ESPECÍFICO 2023
1.1.412.1	Educador/a infantil	21	B		1	N	C	AE	30		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.412.2	Educador/a infantil	21	B		1	N	C	AE	30		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.118.4	Telefonista	14	AP		1	N	C	AE	5		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.766,31
1.1.390.3	Encargado/a de portería	14	AP		1	N	C	AX/AE	5		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.766,31
1.1.125.1	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.231,81
1.1.125.3	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.231,81
1.1.125.17	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.231,81
1.1.125.7	Cociñeiro/a	18	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.231,81
1.1.128.2	Axudante de cociña	14	AP		1	N	C	AE	5		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.811,86



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.412.13	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.412.3	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.412.9	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.412.10	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.412.11	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.412.12	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30	Tumoidade con attemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17

CORONA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.412.8	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.173.17	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a Infantil_B Data efectos: xubilación titular actual	17	C2			1	N	C		AE	4		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.412.18	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.412.16	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.412.14	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.412.4	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.412.17	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Tumildade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	E&C.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.173.38	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a Infantil_B Data efectos: xubilación titular actual	17	C2		1	N	C		AE	4	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.412.5	Educador/a infantil	21	B		1	N	C		AE	30	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECIFICO 2023
1.1.412.7	Educador/a infantil	21	B	1	N	C		AE	30		Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.412.8	Educador/a infantil	21	B	1	N	C		AE	30		Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2	1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.186,21
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2	1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.186,21
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2	1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.186,21
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2	1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.186,21
1.1.174.8	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2	1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.186,21
1.1.120.54	Celador/a	14	AP	1	N	C		AE	5		Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.120.9	Celador/a	14	AP	1	N	C		AE	5		Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.412.15	Educador/a infantil	21	B	1	N	C		AE	30		Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.251,17



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.120.33	Celador/a	14	AP	1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.120.50	Celador/a	14	AP	1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.120.51	Celador/a	14	AP	1	V.7	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.411,27
1.1.169.6	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.534,59
1.1.169.7	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.534,59
1.1.169.4	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.534,59
1.1.169.5	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.534,59
1.1.151.1	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.151.2	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.151.3	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.151.4	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.151.10	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.150.1	Titor/a de garda	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.150.2	Titor/a de garda	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.150.3	Titor/a de garda	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.150.4	Titor/a de garda	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.150.5	Titor/a de garda	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.150.7	Titor/a de garda	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	14	AP		1	N	C		AE	5		12.424,49
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	14	AP		1	N	C		AE	5		12.424,49
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	14	AP		1	N	C		AE	5		12.424,49
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL												0,00
1.1.149.2	Director/a	25	A1		1	N	C		AE	27	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	30.883,93
1.1.429.2	Administrador/a	23	A1		1	N	C		AE	40	Xornada especial	21.262,69
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3	Plena dispoñibilidade	14.763,64
1.1.169.1	Educador/a	22	A2		1	N	C		AE	29	Xornada especial	18.250,11
1.1.169.2	Educador/a	22	A2		1	N	C		AE	29	Xornada especial	18.250,11
1.1.169.3	Educador/a	22	A2		1	N	C		AE	29	Xornada especial	18.250,11
1.1.169.11	Educador/a	22	A2		1	N	C		AE	29	Xornada especial	18.250,11
1.1.169.8	Educador/a	22	A2		1	N	C		AE	29	Tumildade con altemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.670,05
1.1.169.9	Educador/a	22	A2		1	N	C		AE	29	Tumildade con altemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.670,05
1.1.151.8	Titor/a	21	B		1	N	C		AE	44	Xornada especial	17.512,83
1.1.151.9	Titor/a	21	B		1	N	C		AE	44	Xornada especial	17.512,83
1.1.151.11	Titor/a	21	B		1	N	C		AE	44	Xornada especial	17.512,83
1.1.151.12	Titor/a	21	B		1	N	C		AE	44	Tumildade con altemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.932,77
1.1.169.10	Educador/a	22	A2		1	N	C		AE	29	Tumildade con altemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.670,05
1.1.104.2	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Tumildade con altemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.636,34
1.1.104.3	Auxiliar educador/a	17	C2		1	N	C		AE	4	Tumildade con altemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.636,34
1.1.151.14	Titor/a	21	B		1	N	C		AE	44	Tumildade con altemancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.932,77



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.194.8	Auxiliar educador/a	17	C2	1	N	C		AE	4		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.636,34
1.1.194.12	Educador/a	22	A2	1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.250,11
1.1.151.15	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.932,77
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	17	C2	1	N	C		AE	4		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.636,34
1.1.151.13	Titor/a	21	B	1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.512,83
1.1.125.12	Cociñeiro/a	18	C1 C2	1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	16.456,88
1.1.125.13	Cociñeiro/a	18	C1 C2	1	N	C		AE	3/4/43		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.456,88
1.1.125.14	Cociñeiro/a	18	C1 C2	1	N	C		AE	3/4/43		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.456,88
1.1.125.15	Cociñeiro/a	18	C1 C2	1	N	C		AE	3/4/43		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.456,88
1.1.399.1	Encargado/a de portería	14	AP	1	N	C		AX/AE	5		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.991,38
1.1.399.2	Encargado/a de portería	14	AP	1	N	C		AX/AE	5		Turnidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.991,38
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	14	AP	1	N	C		AE	5			12.424,49
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	14	AP	1	N	C		AE	5			12.424,49
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA												0,00
1.1.73.1	Profesor/a de danza	25	A1	1	N	C		AE	35			16.110,90
1.1.73.2	Profesor/a de danza	25	A1	1	N	C		AE	35			16.110,90
1.1.171.1	Profesor/a de danza	25	A1	1	N	C		AE	35			16.110,90
1.1.171.3	Profesor/a de danza	25	A1	1	N	C		AE	35			16.110,90



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECIFICO 2023
1.1.171.4	Profesor/a de danza	25	A1		1	N	C	AE	35			16.110,90
1.1.171.5	Profesor/a de danza	25	A1		1	N	C	AE	35			16.110,90
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	25	A1		1	N	C	AE	34			16.110,90
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	25	A1		1	N	C	AE	34			16.110,90
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	25	A1		1	N	C	AE	34			16.110,90
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	25	A1		1	N	C	AE	34			16.110,90
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	25	A1		1	N	C	AE	34			16.110,90
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3			13.807,91
1.1.11.33	Subaltemo	14	AP		1	N	C	AX	5			11.696,28
BIBLIOTECA												0,00
1.1.277.1	Bibliotecario/a	25	A1		1	S	C	A3	AX/AE	13	Sábados Libre dispoñibilidade	27.142,92
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3		Sábados e horario de tarde / AL continua público	16.138,26
1.1.428.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C	AX/AE	10/9/8	Sábados Libre dispoñibilidade	21.426,53
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3		Sábados/AL continua público	15.073,30
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C	AX	3		Sábados/AL continua público	15.073,30
1.1.148.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14		Sábados/AL continua público	17.230,58
1.1.148.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14		Sábados/AL continua público	17.230,58
1.1.85.11	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14		Sábados e horario de tarde / AL continua público	18.295,54
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14		Sábados e horario de tarde / AL continua público	18.295,54
1.1.447.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C	AX/AE	10/9/8	Sábados Libre dispoñibilidade	21.426,53
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14		Sábados/AL continua público	17.230,58
1.1.85.9	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2		1	N	C	AE	14		Sábados/AL continua público	17.230,58
1.1.108.2	Especialista educación infantil	21	B		1	N	C	AE	30		Sábados e horario de tarde / AL continua público	15.919,75
1.1.11.27	Subaltemo	14	AP		1	N	C	AX	5		Xomada de mañán con sábados	12.051,27
1.1.11.30	Subaltemo	14	AP		1	V.8	C	AX	5		Tumicidade sen festivos	14.536,18
1.1.11.31	Subaltemo	14	AP		1	V.8	C	AX	5		Tumicidade sen festivos	14.536,18
1.1.11.32	Subaltemo	14	AP		1	V.8	C	AX	5		Xomada de mañán con sábados	12.051,27
1.1.440.1	Axiliar técnico/a de biblioteca	20	C1		1	N	C	AE	3		Sábados e horario de tarde /AL continua público	16.138,26
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS												0,00
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	26	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total	40.422,93
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	25	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	B	C1	1	N	C	AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.525,41



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Xomada especial dedicación incompatibilidade total	24.621,42
1.1.224.1	Xefatura departamento de Seg. Social I	23	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Dispoñibilidade total	21.071,54
1.1.226.1	Xefatura departamento de Seg. Social II	23	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2		1	S	C		AE	2		At. continua público	17.421,73
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.318.1	Xefatura de departamento de planificación I	23	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.228.1	Xefatura de departamento de planificación II	23	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.406.3	Técnico/a administración xeral	23	A1		1	N	C		AX	1			17.794,69
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN													0,00
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	28	A1		1	S	CE		AX/AE	10		Xomada especial dedicación incompatibilidade total	40.422,93
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	23	A2		1	S	C		AX/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97	Plena dispoñibilidade	17.740,02
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	23	A1		1	S	C		AE	31	DUE Empresa		17.749,30
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	23	A1		1	N	C		AE	31	DUE Empresa		17.749,30
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Xomada especial dedicación incompatibilidade total	31.948,90
1.1.42.1	Técnico de organización	23	A1		1	S	C		AE	10		Dispoñibilidade total	19.296,55
1.1.42.3	Técnico de organización	23	A1		1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.427.1	Xefatura de departamento de formación	23	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.071,54
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
1.1.431.1	Técnico/a especialista en xestión	21	B		1	N	C		AE	45			16.320,12
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.807,91
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													0,00
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1		1	S	CE		AX/AE	10		Xomada especial dedicación incompatibilidade total	40.422,93
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	ESPECÍFICO 2023
1.1.45.12	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.90.13	Analista técnico	23	A2	1	N	C		AE	36			17.603,54
1.1.290.2	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.290.5	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.290.6	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.45.6	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.45.11	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2	1	S	C		AE	2		At. continua público	17.421,73
1.1.90.12	Analista técnico	23	A2	1	N	C		AE	36		At. continua público	17.603,54
1.1.290.7	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.290.14	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.437.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	21.981,95
1.1.452.1	Xefatura de sección de seguridade da información	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.45.14	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.90.14	Analista técnico	23	A2	1	N	C		AE	36			17.603,54
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE												0,00
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	29	A1	1	S	CE		AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.422,93
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.45.7	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.45.8	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.290.9	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.290.10	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	25	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.787,93
1.1.45.9	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.45.10	Técnico superior informática	23	A1	1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.296,55
1.1.90.10	Analista técnico	23	A2	1	N	C		AE	36			17.603,54
1.1.90.11	Analista técnico	23	A2	1	N	C		AE	36			17.603,54
1.1.290.15	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.290.16	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.290.17	Analista programador	21	B	1	N	C		AE	16			16.320,12
1.1.438.1	Xefatura de departamento	23	A1 A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	21.981,95
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3		At. continua público	14.718,31



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3		At. continúa público	14.718,31
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	20	C1	1	N	C		AX	3		At. continúa público	14.718,31
780												0,00
* Posto ocupado por persoal laboral												0,00
												0,00
												0,00
ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO												0,00
Técnico		28	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	40.422,93
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		25	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.653,01
Técnico		22	A2	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.621,41
Técnico		22	A2	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.621,41
Técnico		22	A2	1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.621,41



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	ESPECÍFICO 2023
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.621,41
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.621,41
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.621,41
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.621,41
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.621,41
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.815,38
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.815,38
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.815,38
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.815,38
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.815,38
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.559,46
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.559,46
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.559,46
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.559,46
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.559,46

[illegible]

Importe do complemento específico do persoal docente	
	2023
Profesores Dirección + Dirección residencia	27.973,53
Profesores Dirección	26.070,25
Profesores Subdirección	20.917,48
Profesores Xefatura residencia	20.917,48
Profesores Xefatura estudos	20.917,48
Secretaria	20.917,48
Profesores Xefatura Dto.	17.129,49
Profesores	16.433,12



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

	TITULACIÓNS:
1	Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Grao ou Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagogía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Grao ou Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Grao ou Diplomatura universitaria
10	Grao ou Licenciatura universitaria
11	Grao ou Licenciatura en Dereito
12	Grao ou Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Grao ou Licenciatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Grao ou Diplomatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior da familia profesional: informática e comunicacións, Técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Grao ou Licenciatura en psicoloxía, pedagogía ou psicopedagogía ou equivalente
28	Grao ou Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagogía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
31	Grao universitario en enfermería
32	Grao, Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Grao, Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico/a superior na familia profesional de artes gráficas
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.
40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Grao universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.

43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
45	Técnico/a superior na familia profesional de administración e xestión, Técnico/a especialista na rama administrativa ou equivalente.
46	Grao universitario en turismo, Historia da arte, Socioloxía, Xeografía e ordenación do territorio, Historia ou equivalente.
47	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía, educación social, traballo social, Igualdade ou equivalente.
48	Grao universitario en ciencias da actividade física e do deporte ou equivalente.
49	Licenciatura universitaria en ciencias químicas ou equivalente

ANEXO IV CADRO DE PERSOAL 2023				
	DENOMINACIÓN / CATEGORÍA	SUBGRUPO	Nº PRAZAS	TOTAL
HABILITACIÓN NACIONAL				8
	Secretario Xeral	A1	1	
	Interventor Xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial Maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	
	Interventor adxunto	A1	2	
	Vicetesorero	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				307
SUBESCALAS				
	Técnica	A1	27	
	Xestión	A2	79	
	Administrativa	C1	166	23*
	Auxiliar	C2	12	
	Subalterna	AP	23	3*
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				180
	Técnico/a superior	A1	1	
	Letrado asesor	A1	4	
	Arquitecto	A1	6	
	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	3	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	13	
	Técnico superior Informática	A1	11	
	Técnico superior Unión Europea	A1	4	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	2	
	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	39	1**
	Profesor secundaria Rosalía Mera	A1	10	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	1	
	Técnico de xestión de proxectos	A1	8	
	Psicólogo	A1	2	
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
	Técnico Servizos Sociais	A1	1	
	Técnico financeiro tributario	A1	39	
	Profesor/a de música pianista	A1	5	
	Profesor/a de danza	A1	6	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A1	2	
	Técnico/a de cultura	A1	1	
	Administrador/a	A1	2	
	ATS DUE de empresa	A1	2	

	Técnico/a de deportes	A1	1	
	Técnico/a en planificación enerxética	A1	1	1*
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				106
	Arquitectos técnicos	A2	3	2**
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
	Técnico de servizos sociais	A2	4	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	12	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financiera	A2	3	
	Analistas técnicos	A2	6	
	Técnicos de xestión tributaria	A2	22	
	Profesores técnicos de FP	A2	19	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
	Educador/a	A2	12	1 c/efectos xubilación titular actual
	Asesor técnico	A2	4	
	Técnico/a en prevención de riscos laborais	A2	1	
	Técnico/a en infraestruturas	A2	4	
	Técnico/a medio/a en redes sociais	A2	1	
	Técnico/a de turismo	A2	2	
CLASE TÉCNICOS FACULTATIVOS				79
	Educador/a infantil	B	20	2 c/efectos xubilación titular actual
	Técnico/a especialista en delineación	B	3	
	Técnico/a especialista en informática	B	12	
	Técnico/a especialista en educación infantil	B	1	
	Técnico/a especialista en xestión	B	6	
	Oficial de imprenta	B	14	
	Oficial de imprenta - deseñador gráfico	B	2	
	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	B	1	
	Delineantes	B	2	
	Titor/a de garda	B	6	
	Titor/a	B	12	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				30
	Axentes tributarios	C1	2	
	Auxiliar técnico/a en infraestruturas e conservación	C1	11	
	Auxiliar técnico/a de arquivo	C1	2	
	Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	1	
	Oficial de imprenta	C1	1	1 ocupada por oficial industrial
	Gobernante/a	C1	1	
	Técnico de son	C1	1	
	Cocifeiro/a	C1	3	
	Conductor/a	C1	4	
	Oficial de mantemento	C1	3	
	Técnico/a en enerxías renovables	C1	1	1*
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				

PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS				37
	Condutor mecánico	C2	6	
	Auxiliar educador	C2	21	1*
	Subgobemanta	C2	1	
	Telefonista	AP	1	
	Celadoras	AP	5	1*
	Celadora/subalterno	AP	1	
	Costureras	AP	2	
PERSOAL DE OFICIOS				33
	Oficial operario de servizos	C2	2	
	Cociñeiros	C2	12	3*
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
	Oficial de mantemento	C2	1	1*
	Operario de imprenta	C2	1	
	Axudantes de cociña	AP	3	
	Camareiras	AP	4	
	Operario de servizo	AP	1	
	Operaria de servizos varios	AP	6	
	Mozo de servizo	AP	1	
			780	
PERSOAL EVENTUAL				27
	Asesores	A1	9	
	Técnicos	A2	8	
	Administrativos	C1	5	
	Auxiliares	C2	5	
	* = ocupada por persoal laboral			
	**= ocupada por persoal laboral indefinido			

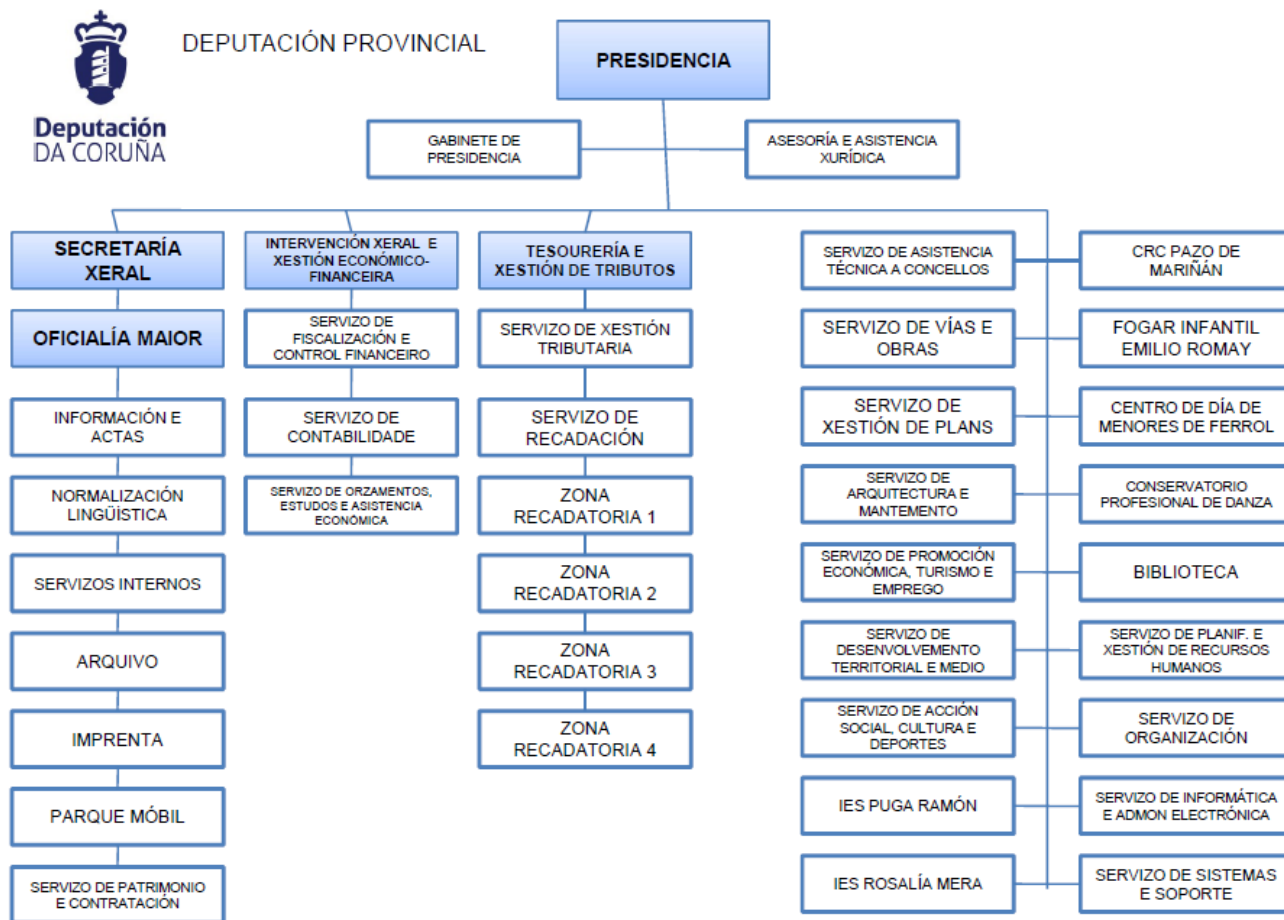


ORGANIGRAMAS
2023

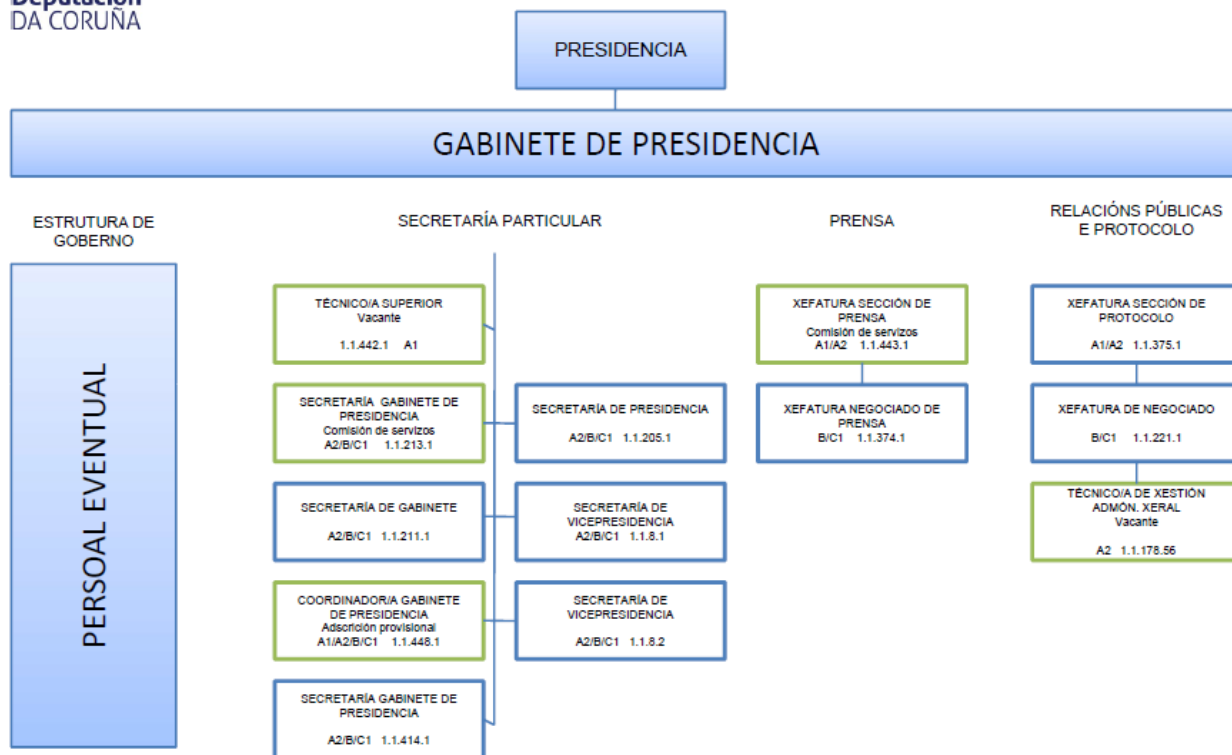
Deputación
DA CORUÑA

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

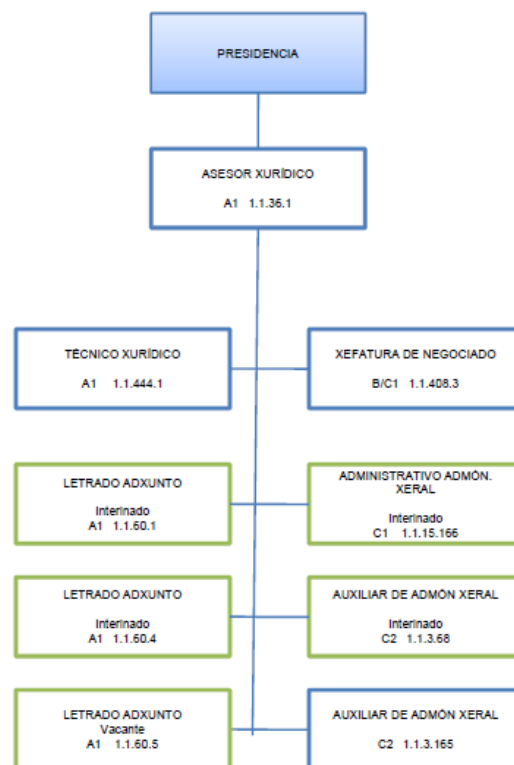
Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Rosalía Mera	30
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	31
Fogar Infantil Emilio Romay	32
Centro de día de menores de Ferrol	33
Conservatorio profesional de danza	34
Biblioteca	35
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	36
Servizo de organización	37
Servizo de informática e administración electrónica	38
Servizo de sistemas e soporte	39



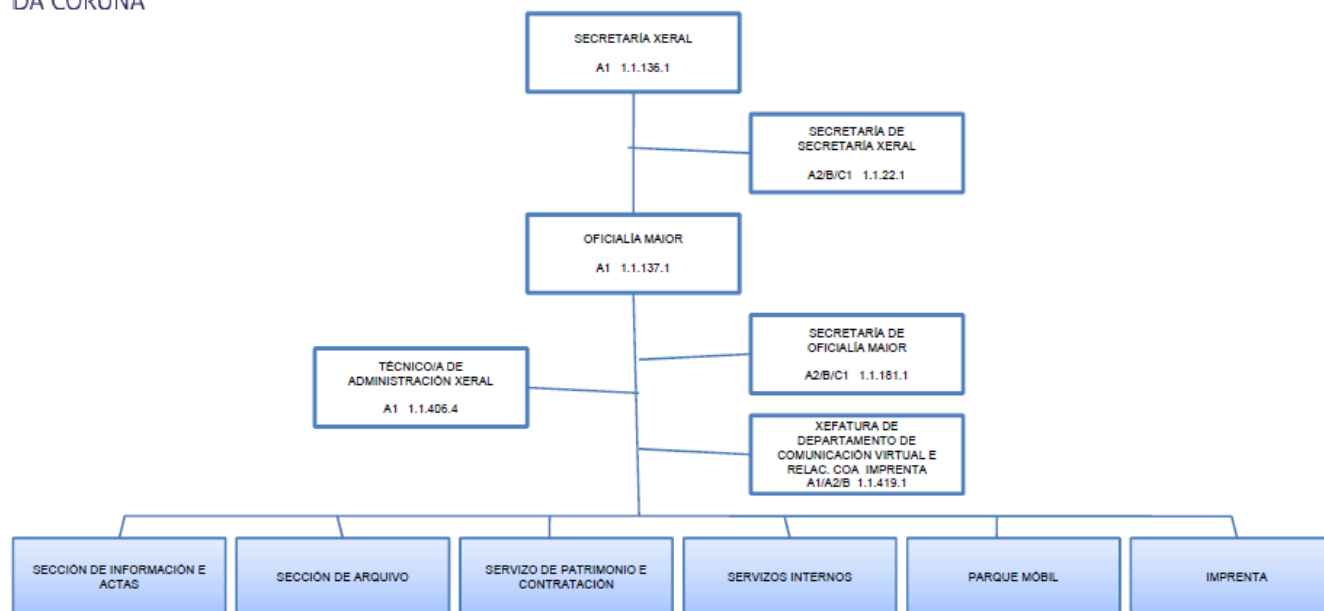
GABINETE DA PRESIDENCIA



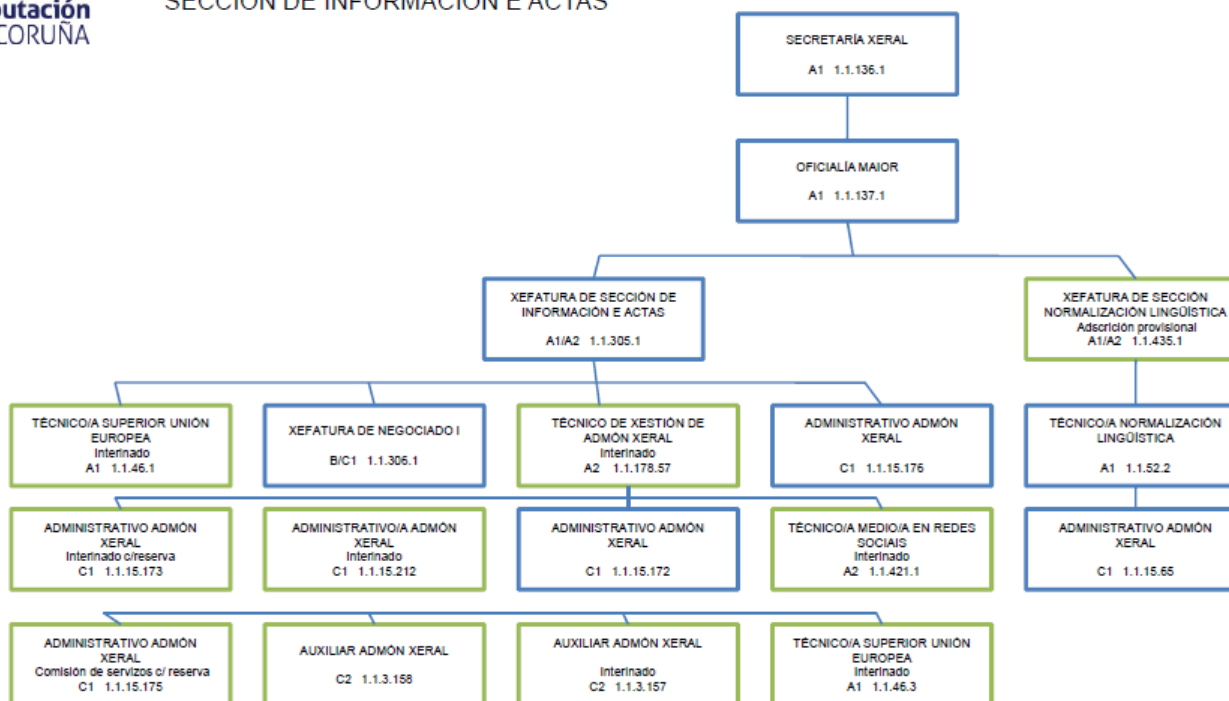
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



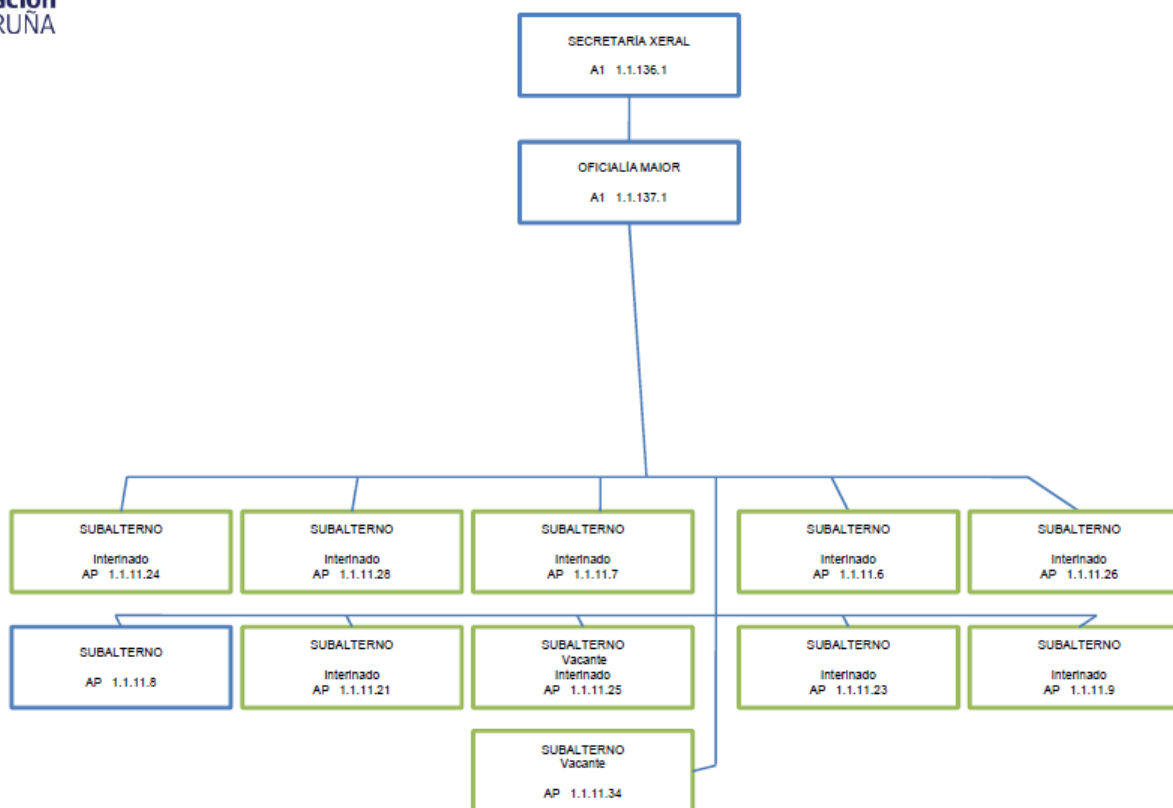
SECRETARÍA XERAL



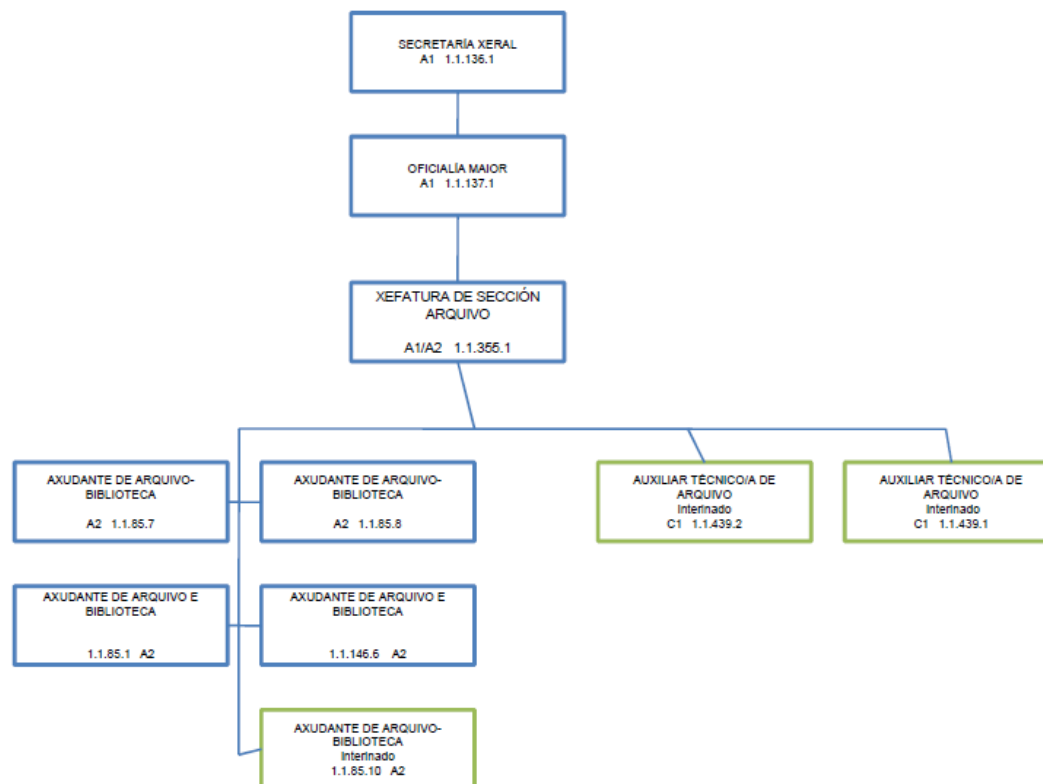
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



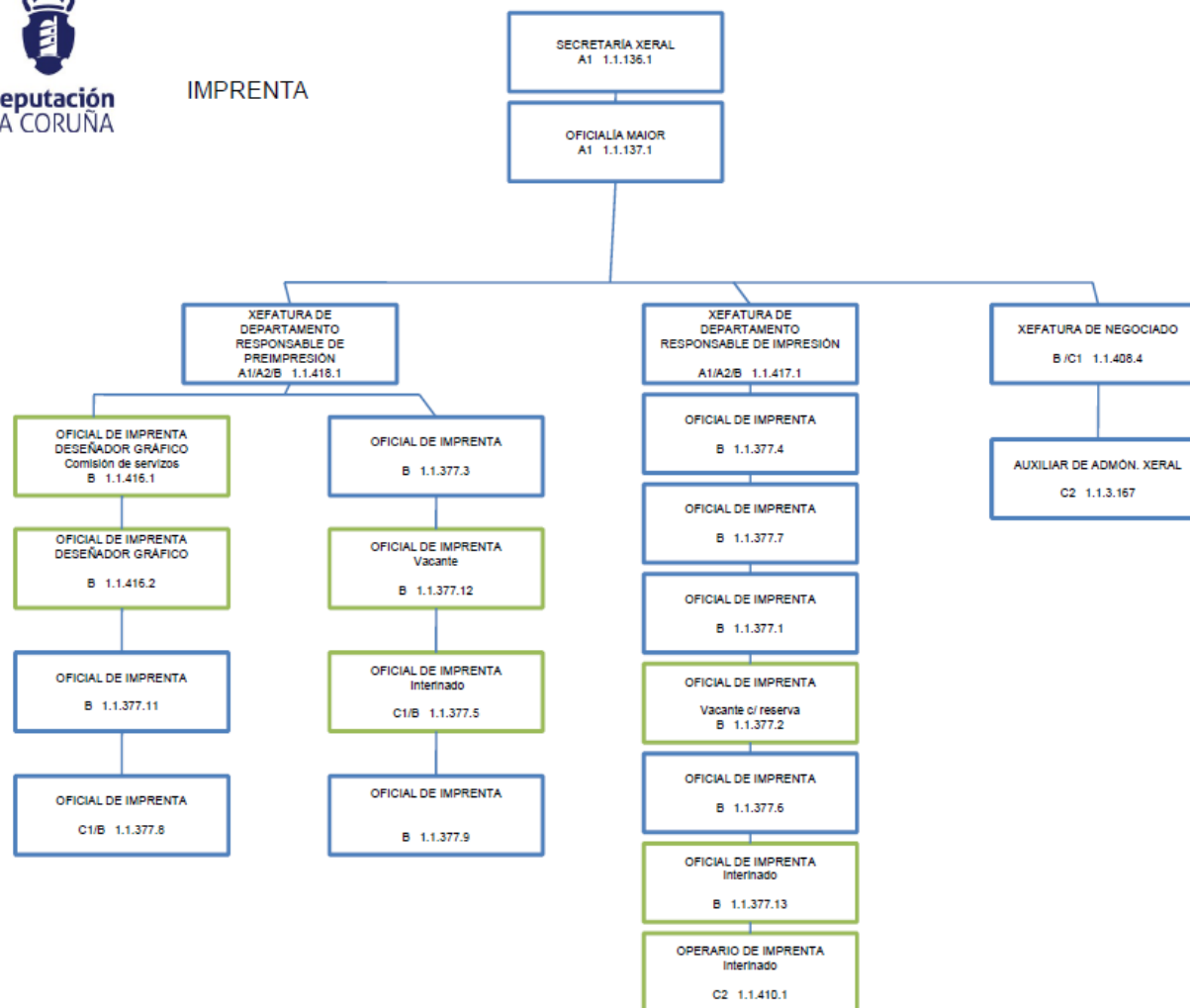
SERVIZOS INTERNOS



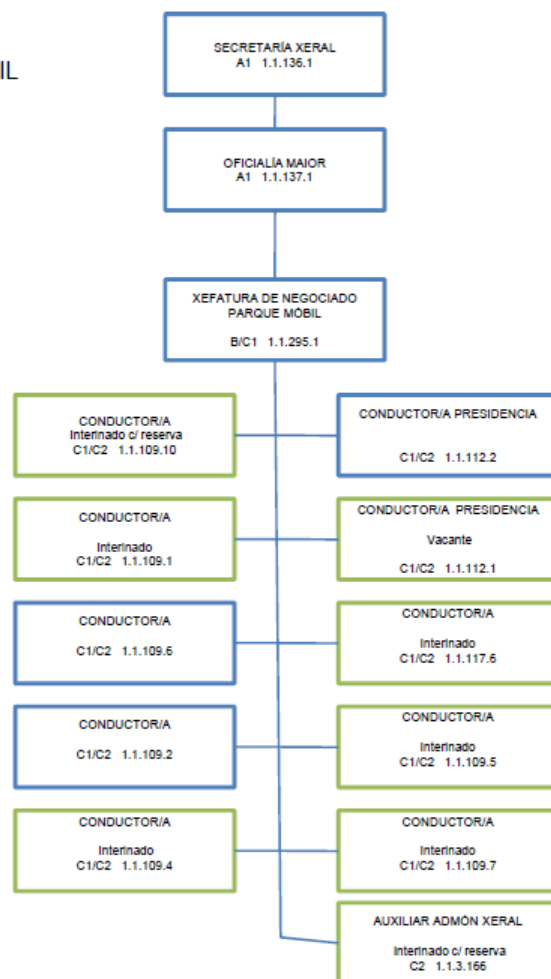
ARQUIVO



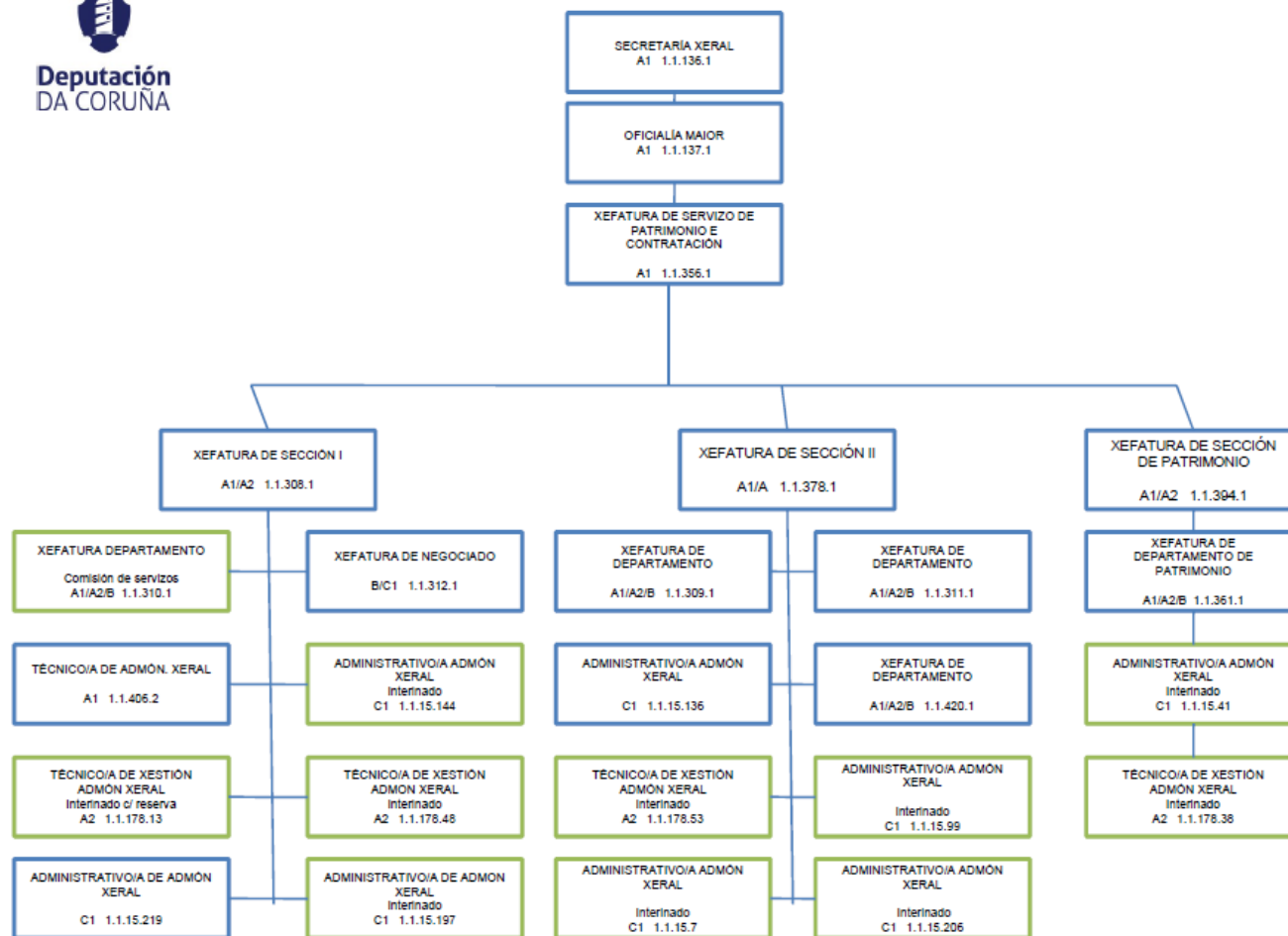
IMPRESA



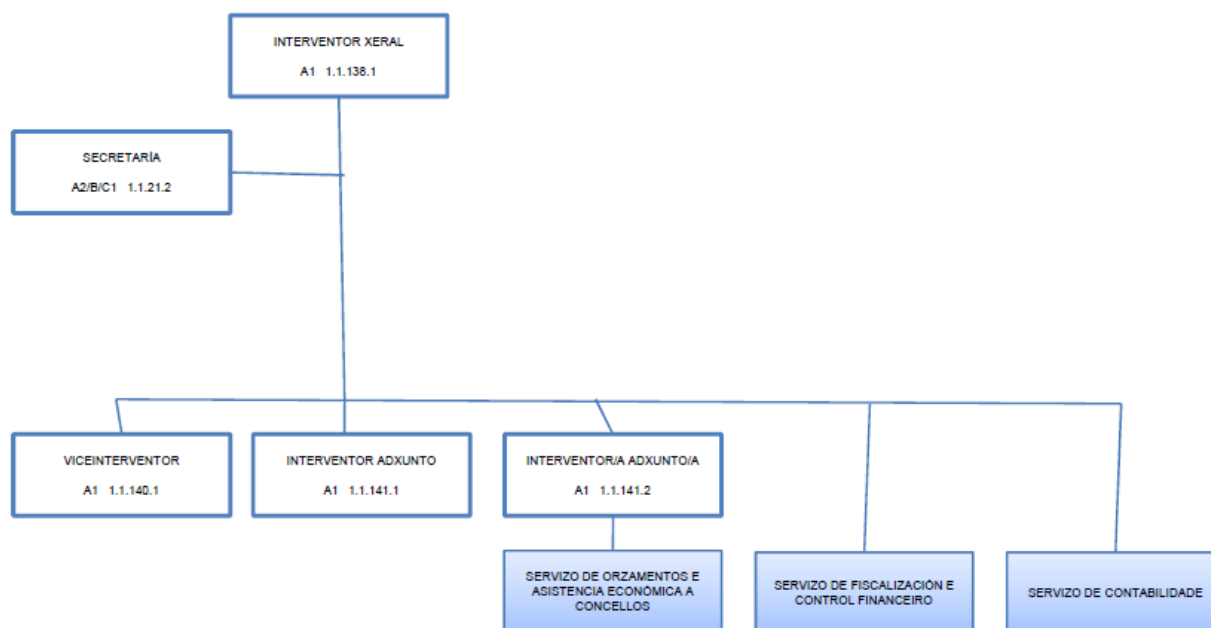
PARQUE MÓBIL



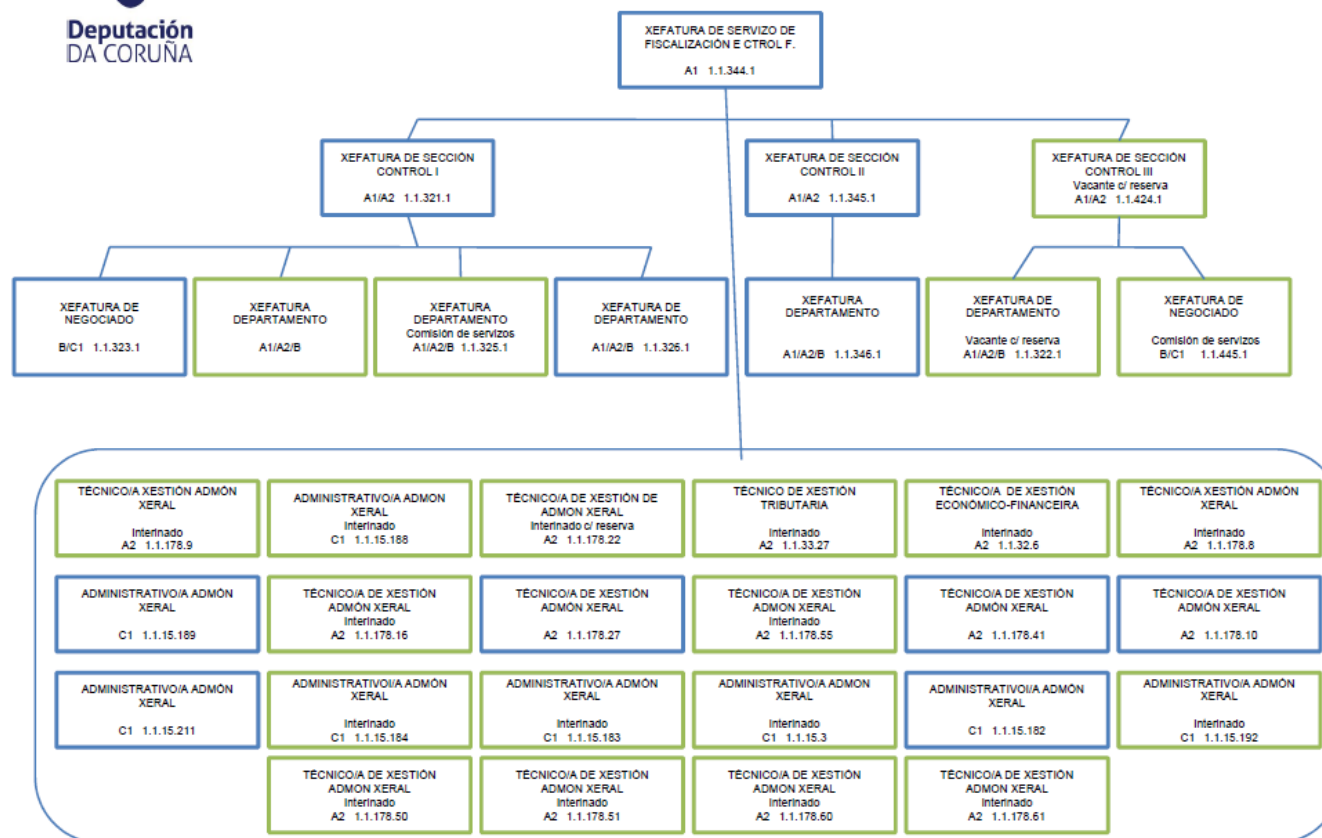
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

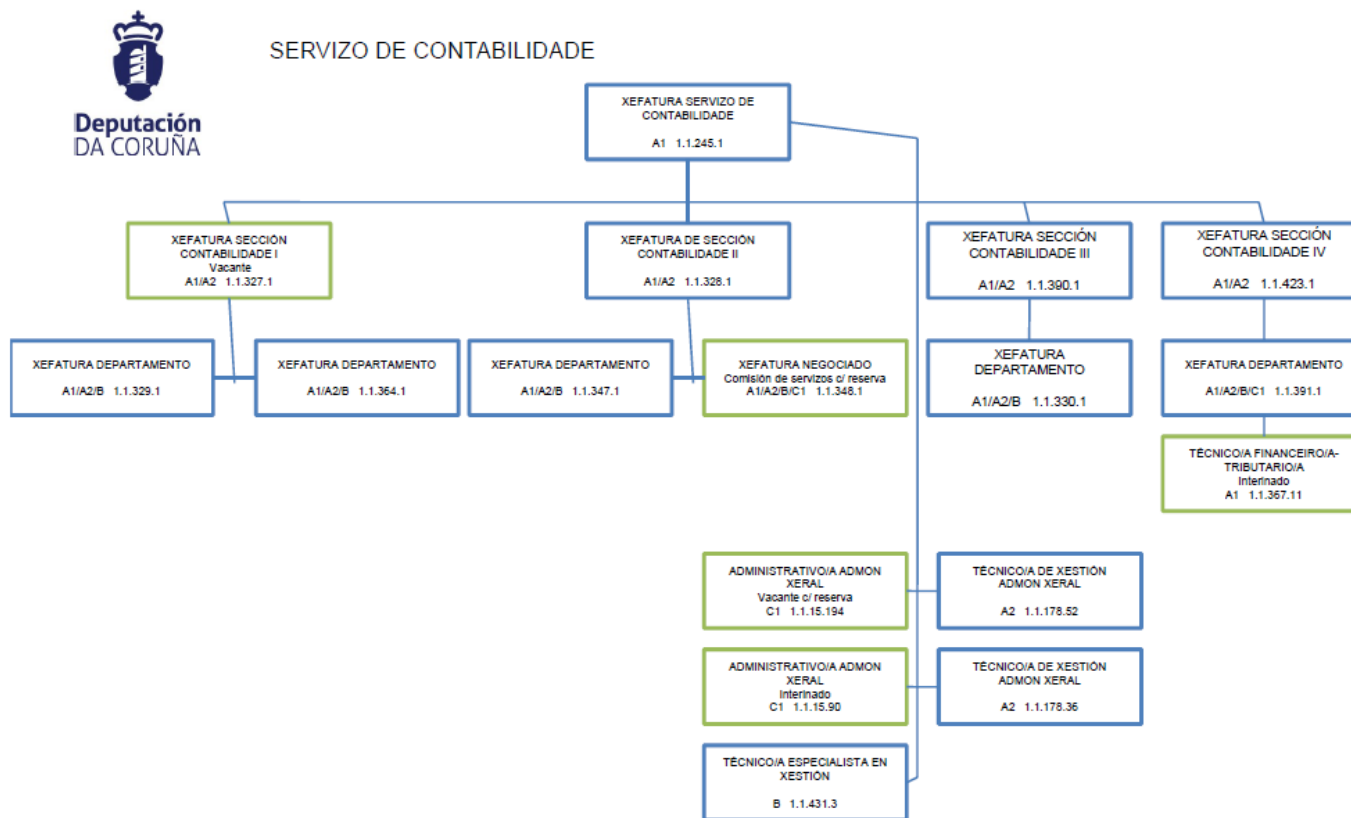


INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA

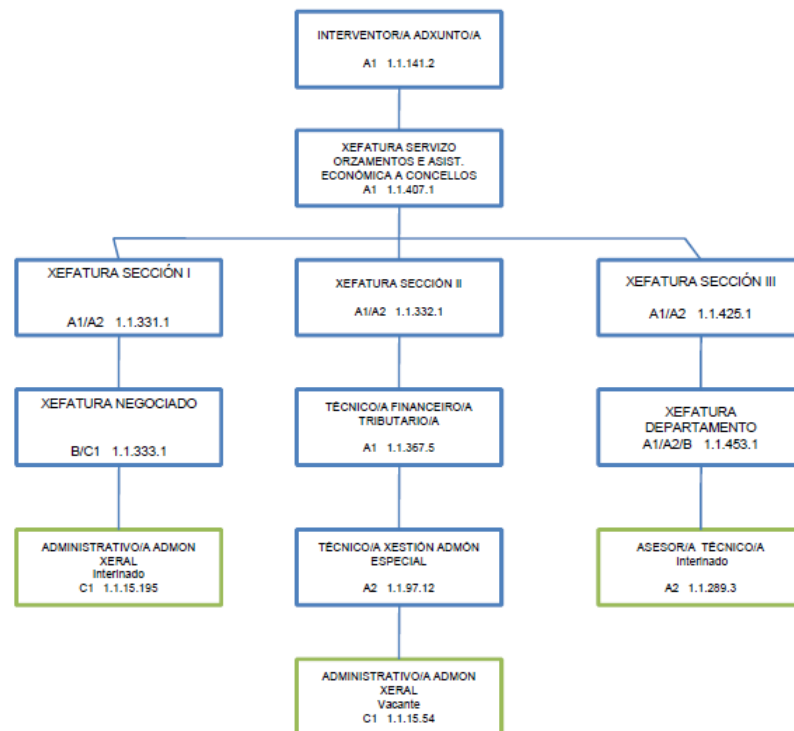


SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



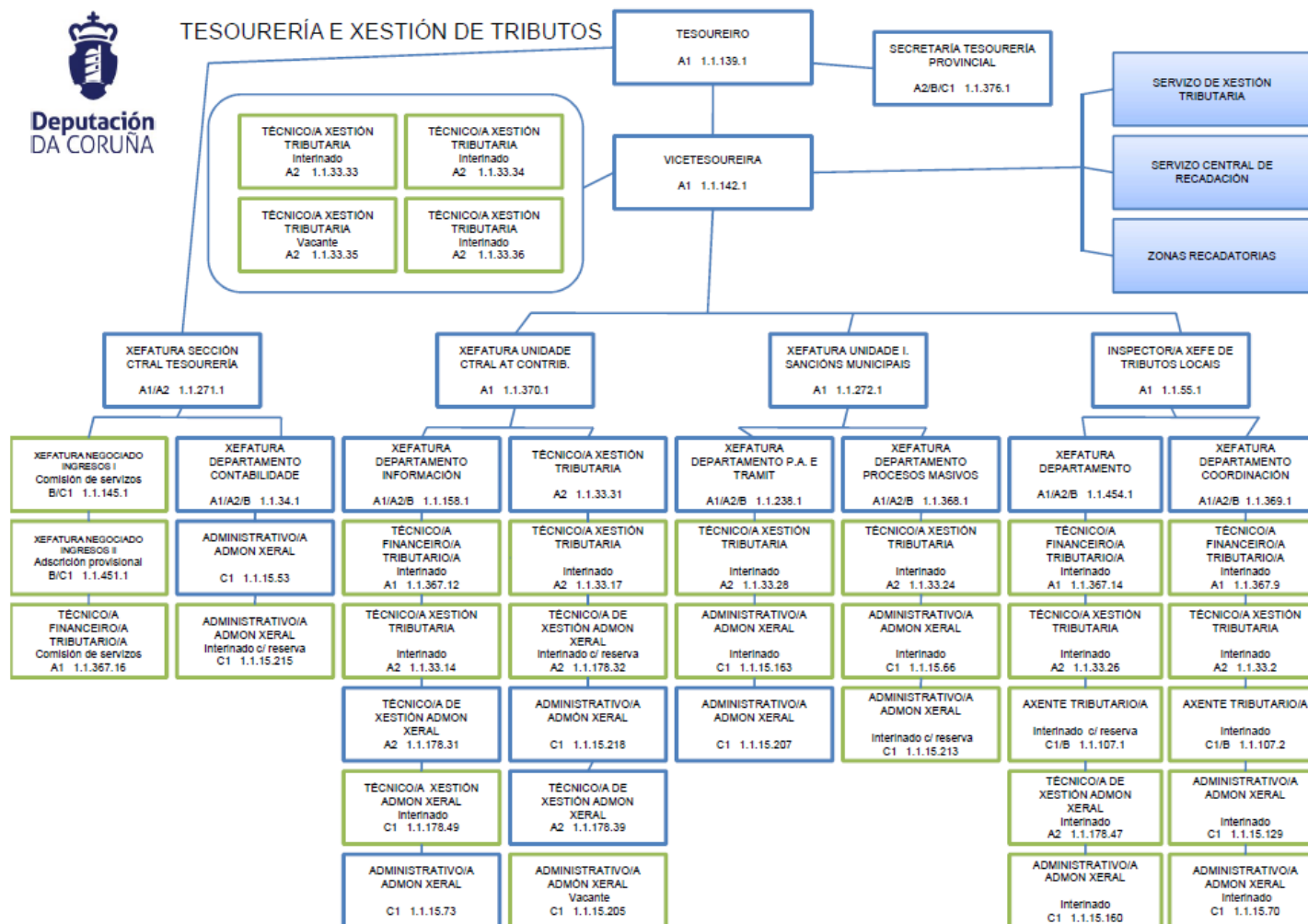


SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS

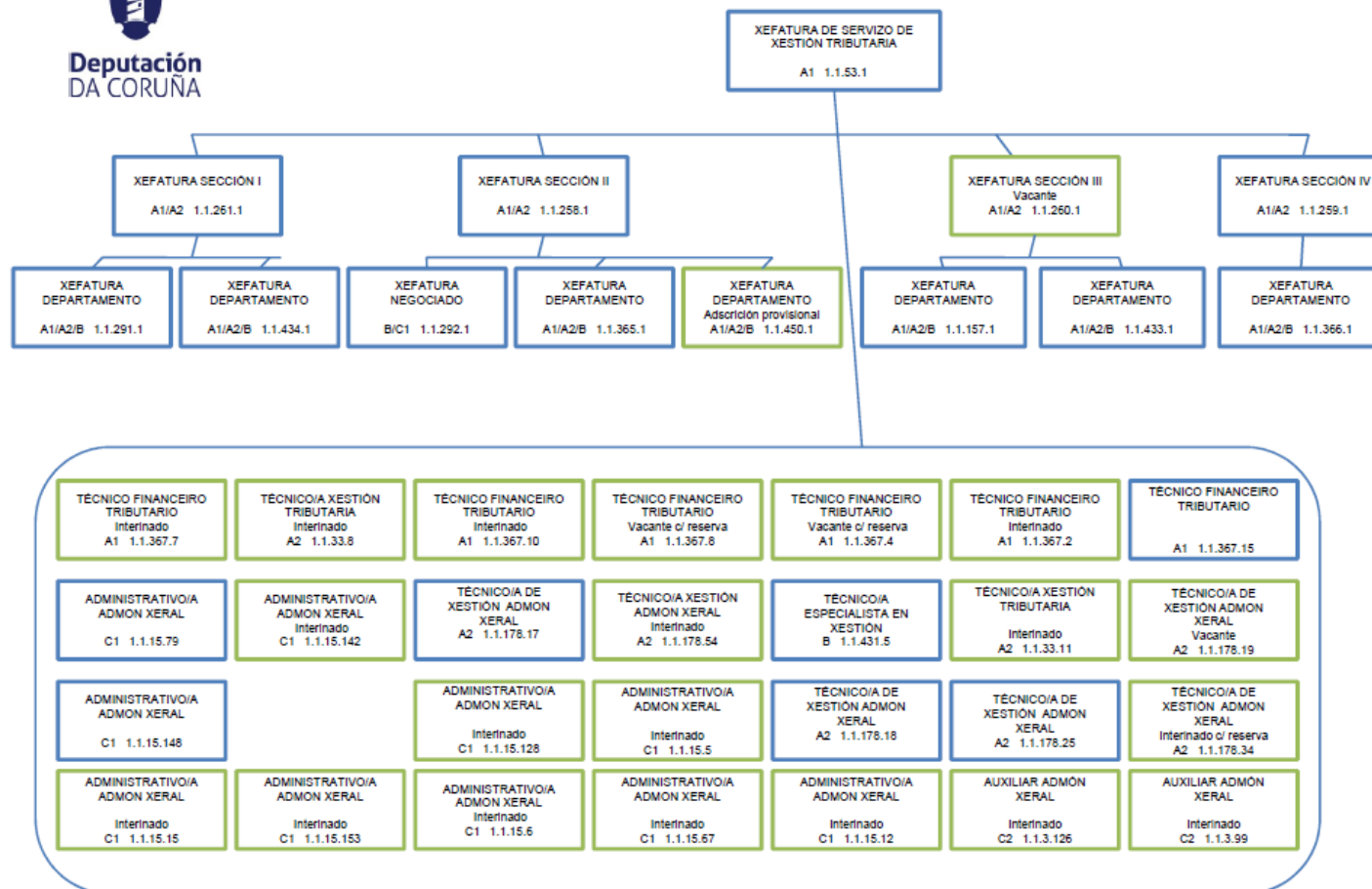




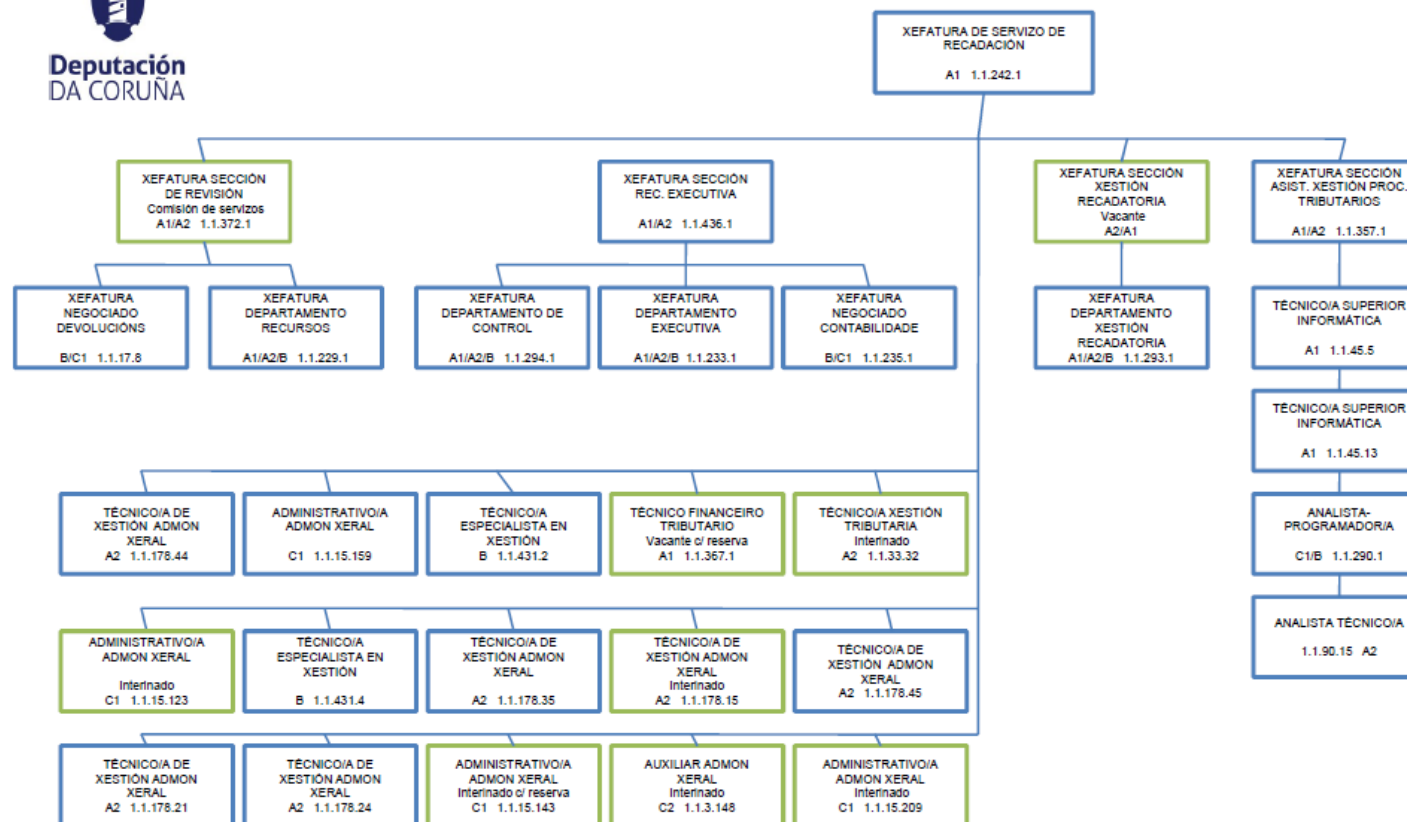
Deputación
DA CORUÑA

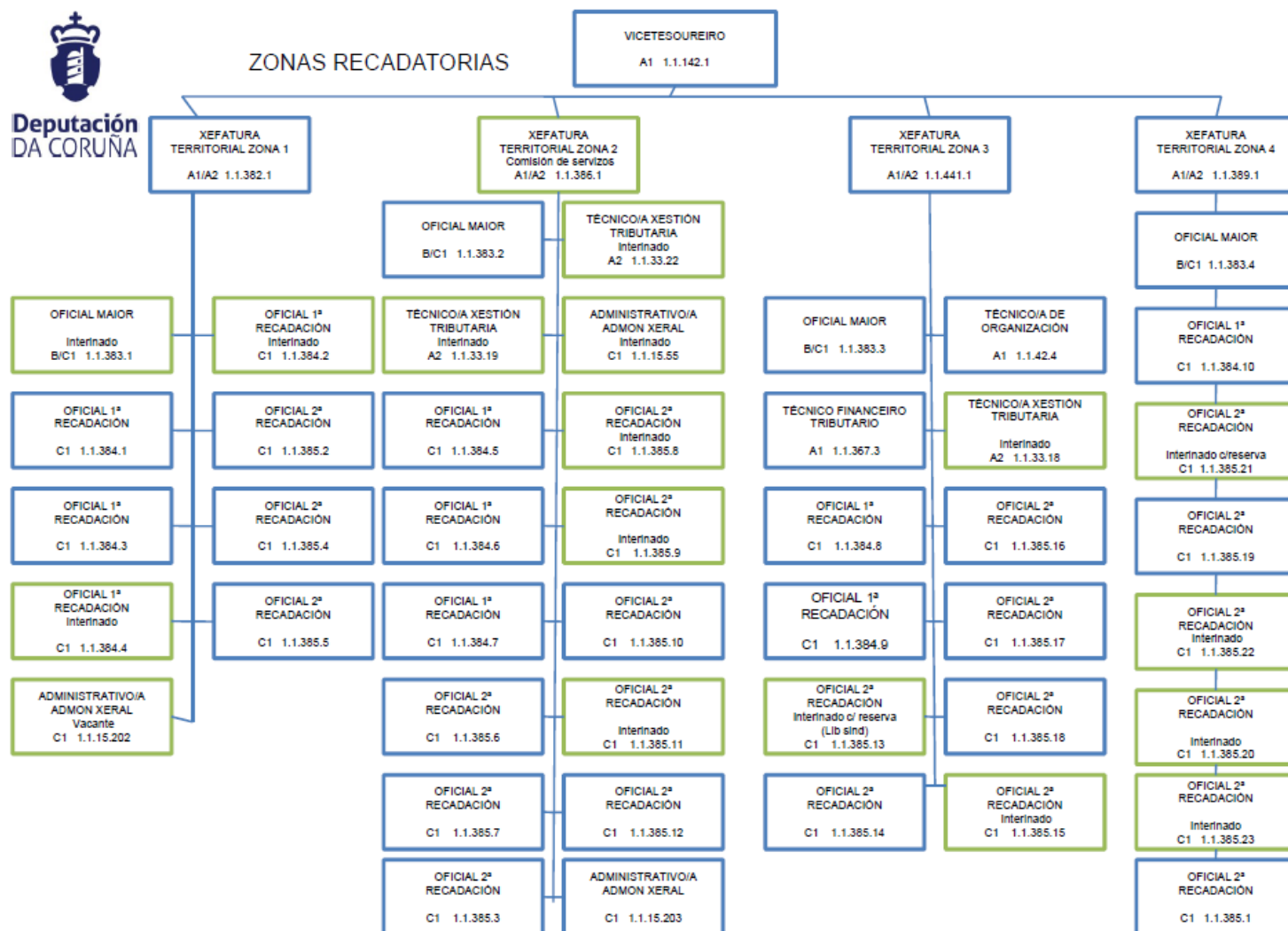


SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

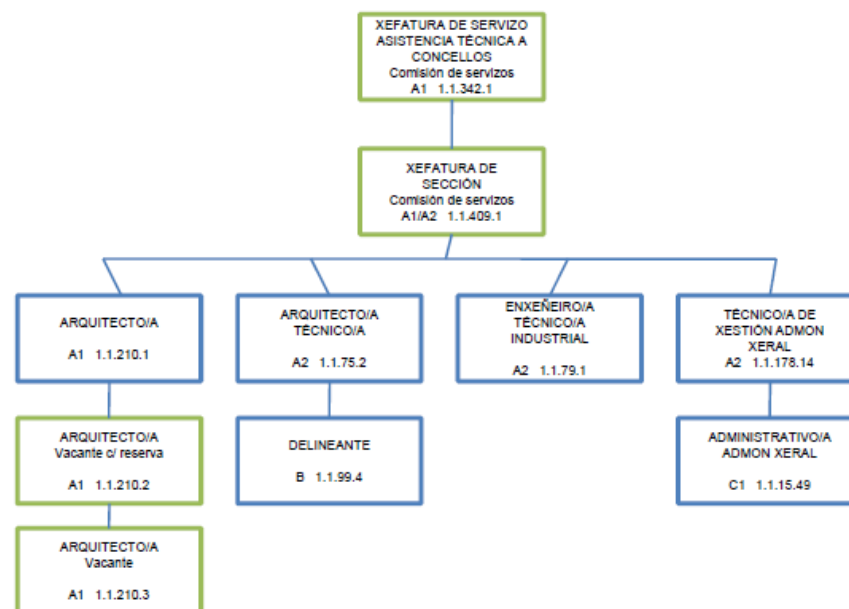


SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN

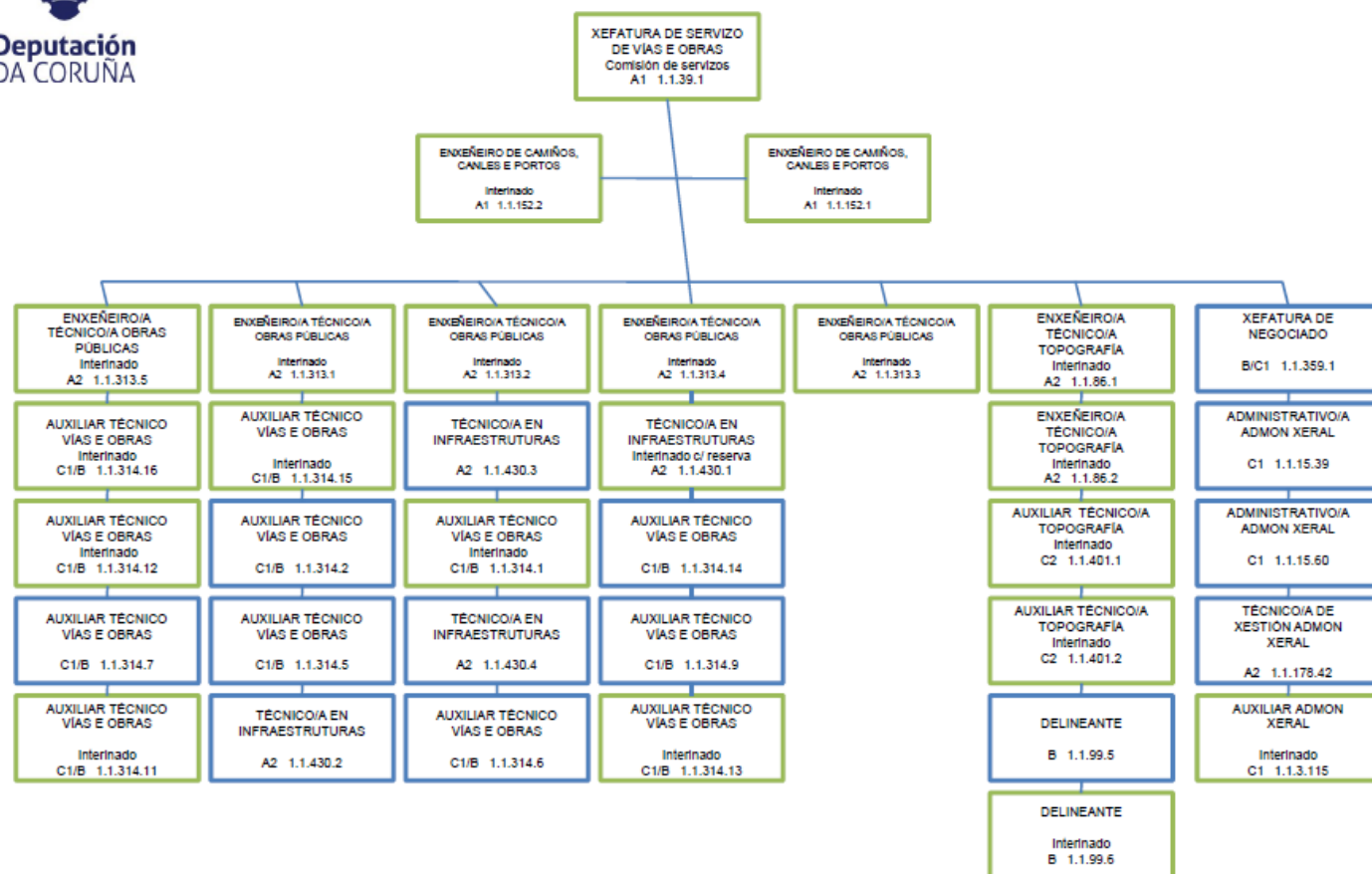




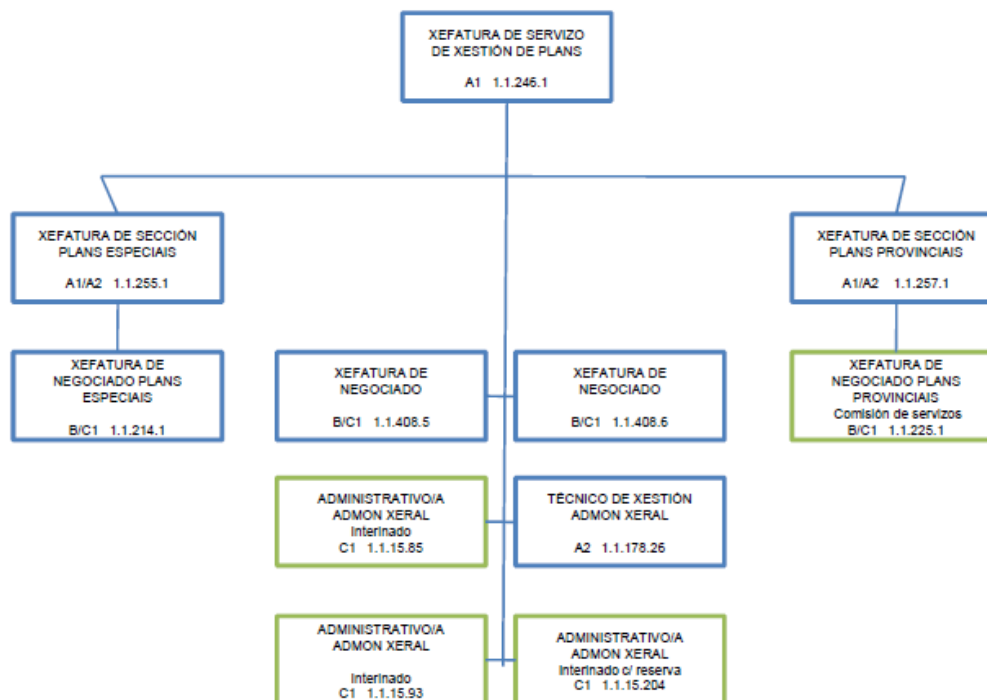
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



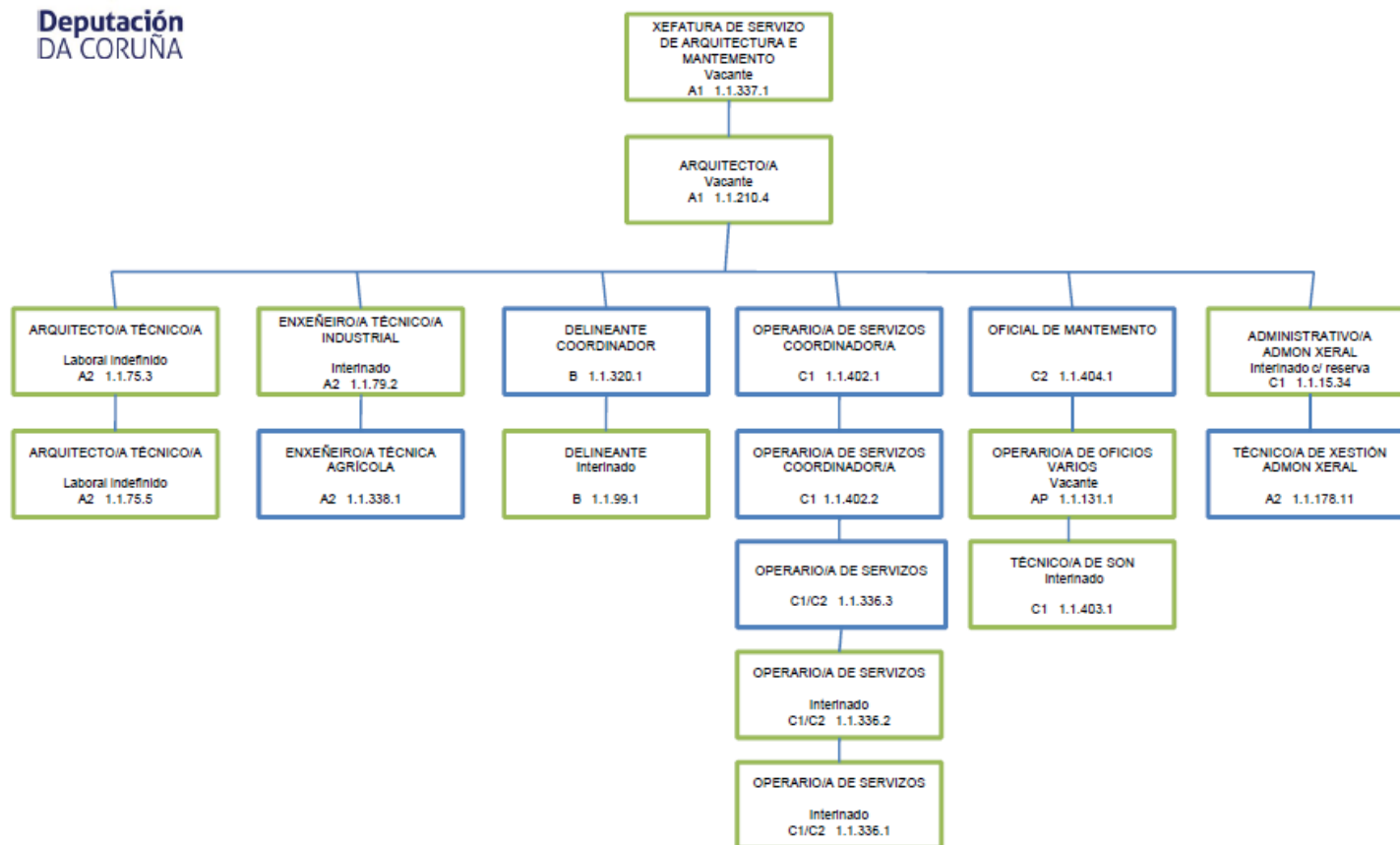
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



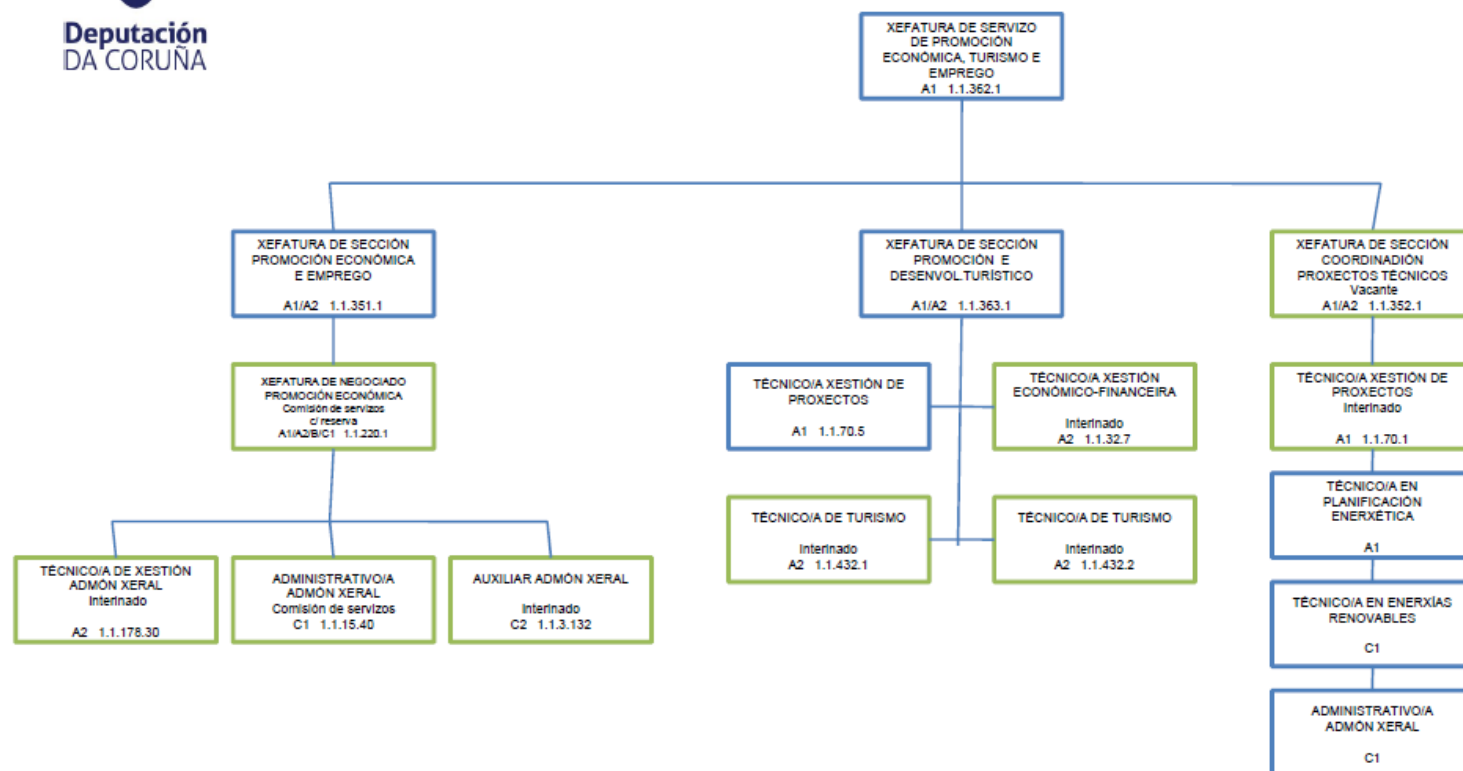
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



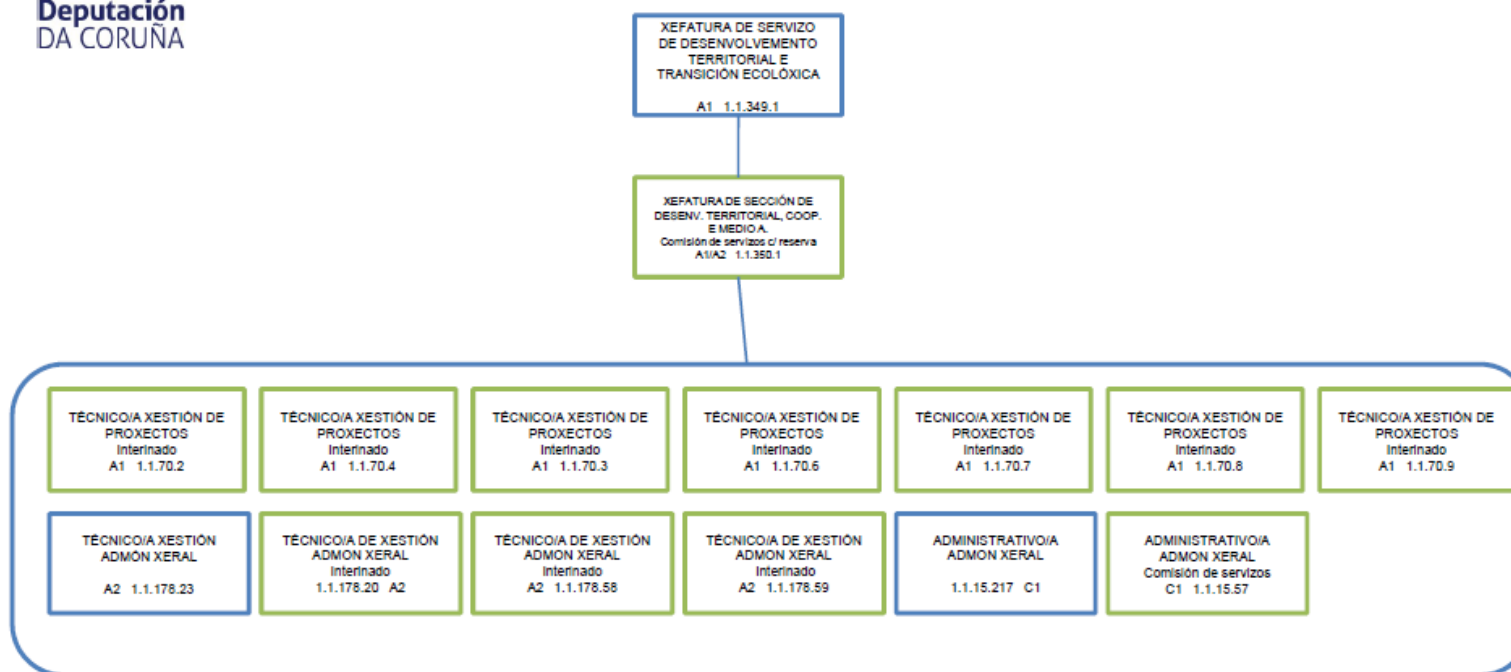
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



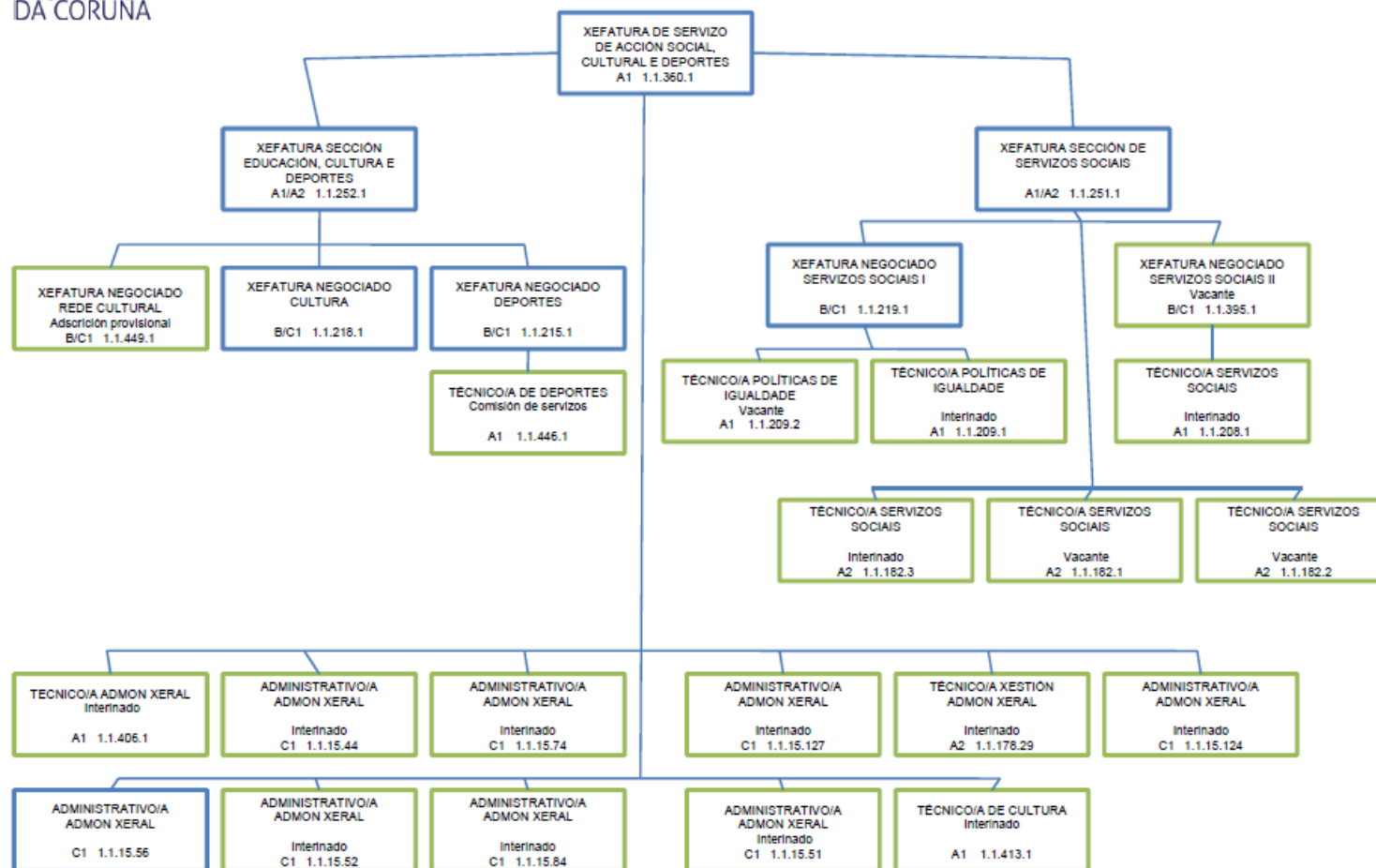
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA



SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES





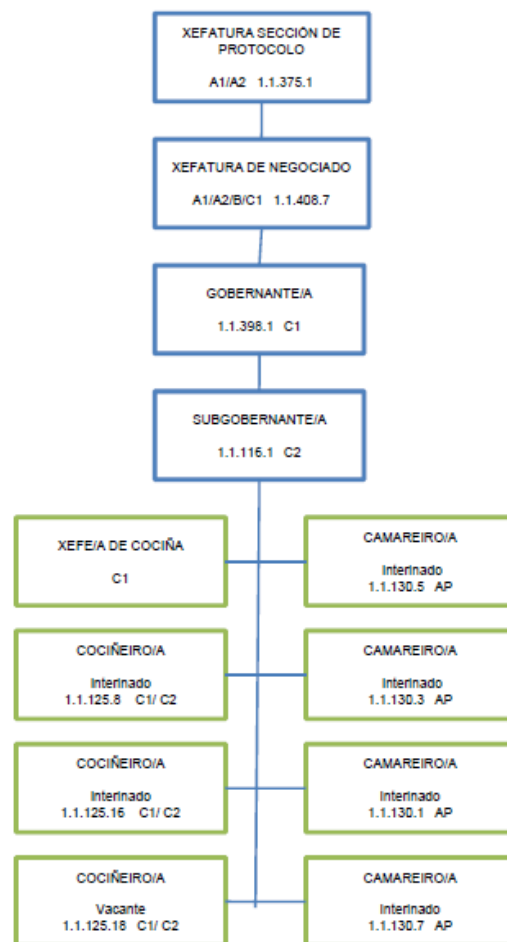
IES PUGA RAMÓN

ÁREA MATEMÁTICAS	ÁREA LINGUA CASTELA	ÁREA LINGUA GALEGA	ÁREA INGLÉS	ÁREA XEOGRAFÍA E HISTORIA	ÁREA CIENCIAS DA NATUREZA	ÁREA FÍSICA E QUÍMICA
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.8 A1 Vacante	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.23 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.18 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.16 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.24 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.21 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.17 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.15 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.33 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.19 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.25 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.12 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.1 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.30 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.35 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.11 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.22 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.5 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.45 A1	
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.32 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.34 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.43 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.44 A1			
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.31 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.6 A1					
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.29 A1	ÁREA FRANCÉS PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.10 A1	ÁREA DEBUXO PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.13 A1	ÁREA ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.27 A1	ÁREA EDUC. FÍSICA PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA 1.1.88.1 A1	ÁREA RELIXIÓN/ALTERNATIVA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Laboral indefinido 1.1.56.42 A1	ÁREA ECONOMÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.36 A1
ÁREA LATÍN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.4 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.20 A1	PROFESOR/A DE APOIO 1.1.153.1 A2	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Interinado c/ reserva 1.1.88.2 A1		
ÁREA TECNOLOXÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado c/ reserva 1.1.56.26 A1	ÁREA FILOSOFÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.14 A1	ÁREA MÚSICA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.28 A1		PERSOAL NON DOCENTE TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL 1.1.178.43 A2	CELADOR/A-SUBALTERNO/A Interinado 1.1.201.2 AP	SUBALTERNO/A 1.1.11.16 AP
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.39 A1				ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado 1.1.15.154 C1	MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE 1.1.396.1 AP	

IES ROSALÍA MERA

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL	FABRICACIÓN MECÁNICA		ELECTRICIDADE	MADEIRA	ARTES GRÁFICAS
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.1 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.11 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.4 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.3 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.5 A1
PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.17 A2	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.7 A1	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.19 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.2 A2	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.10 A1	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.12 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.7 A2
ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.8 A1			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.13 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.1 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.11 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.16 A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.8 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.6 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.3 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.14 A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.5 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.10 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.4 A2
SERVIZOS XERAIS				PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.9 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.15 A2
				PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.18 A2		
XEFATURA DE DEPARTAMENTO A1/A2/B 1.1.426.1	AUXILIAR ADMÓN XERAL Interinado 1.1.3.131 C2					
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL 1.1.15.214 C1	SUBALTERNO/A Interina – Adsc. Prov AP 1.1.11.17	COCIÑEIRO/A 1.1.125.9 C1/ C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.10 C1/ C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.2 C1/ C2	COSTUREIRO/A Vacante 1.1.129.1 AP	
TELEFONISTA 1.1.118.5 AP	ORDENANZA Interinado 1.1.397.1 AP	AXUDANTE COCIÑA Interinado 1.1.128.1 AP	AXUDANTE COCIÑA 1.1.128.5 AP	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.6 AP		
ORDENANZA Comisión de servizos 1.1.397.2 AP						

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN





Deputación
DA CORUÑA

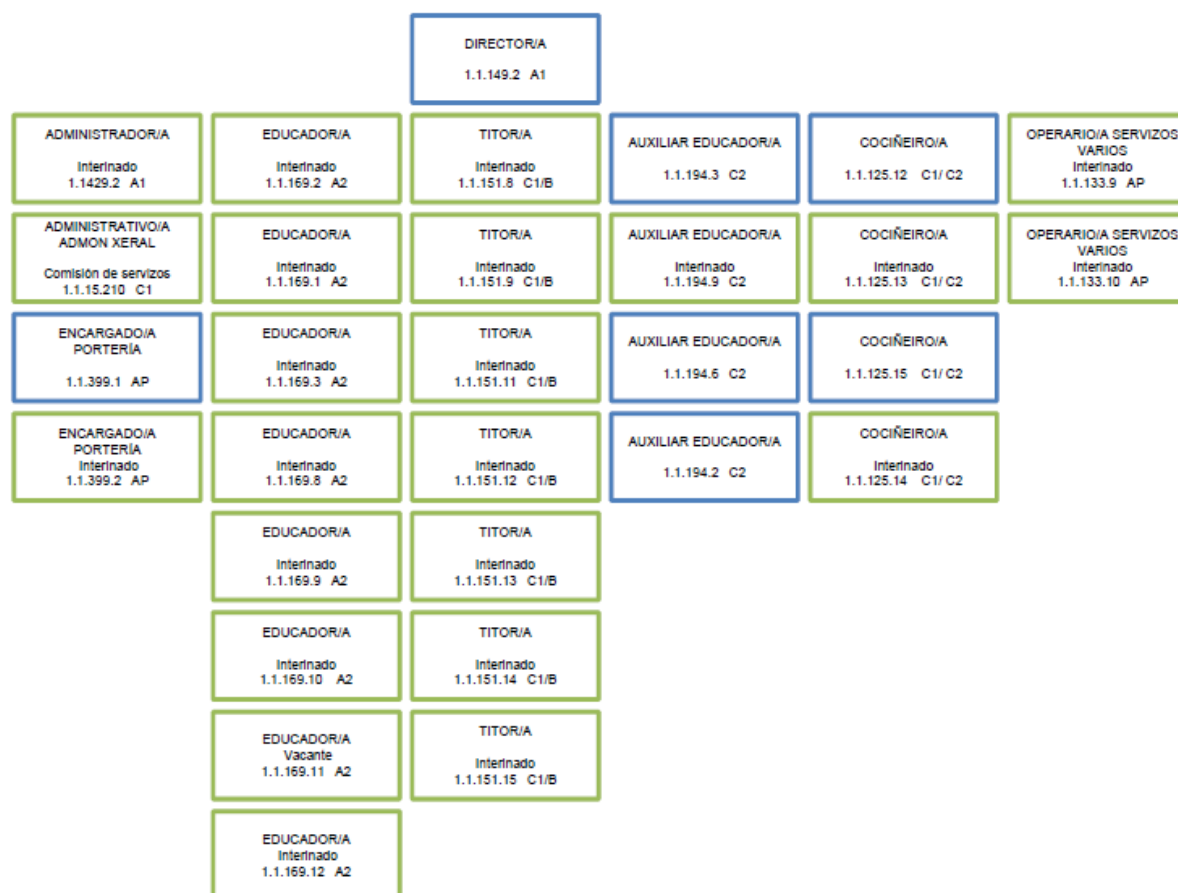


Deputación
DA CORUÑA

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

			DIRECTOR/A Interinado 1.1.149.1 A1			
PSICÓLOGO/A 1.1.71.1 A1	ADMINISTRATIVO/A ADMIN XERAL 1.1.15.135 C1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.43 C2	ADMINISTRADOR/A Interinado A1 1.1.429.1	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.13	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.3 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.14
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.4 A2	TELEFONISTA Interinado 1.1.118.4 AP	AUXILIAR EDUCADOR/A A transformar en Educador/a Infantil_B 1.1.173.38 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.16 B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.44 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.6 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.51 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.5 A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA Vacante c/ reserva 1.1.399.3 AP	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.9 B	AUXILIAR EDUCADOR/A A transformar en Educador/a Infantil_B 1.1.173.17 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.51 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.5 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.9 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.6 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.1 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.10 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.22 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.17 B	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.7 C2	CELADOR/A 1.1.120.50 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.7 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.3 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.23 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.40 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.47 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.8 C2	CELADOR/A 1.1.120.33 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.10 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.4 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.9 C2	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.3	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.49 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.1 C1/ C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.54 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.2 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.2 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.18 B	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.4	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.3 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.3 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.2 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.4 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.5 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.11 B	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.5	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.5 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.7 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.5 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.1 C1/B	TITOR/A Interinado 1.1.151.3 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.15 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.1 B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.50 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.17 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.4 AP
TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.7 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.12 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.6 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.2 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.7 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.8 B	AXUDANTE DE COCIÑA 1.1.126.2 AP

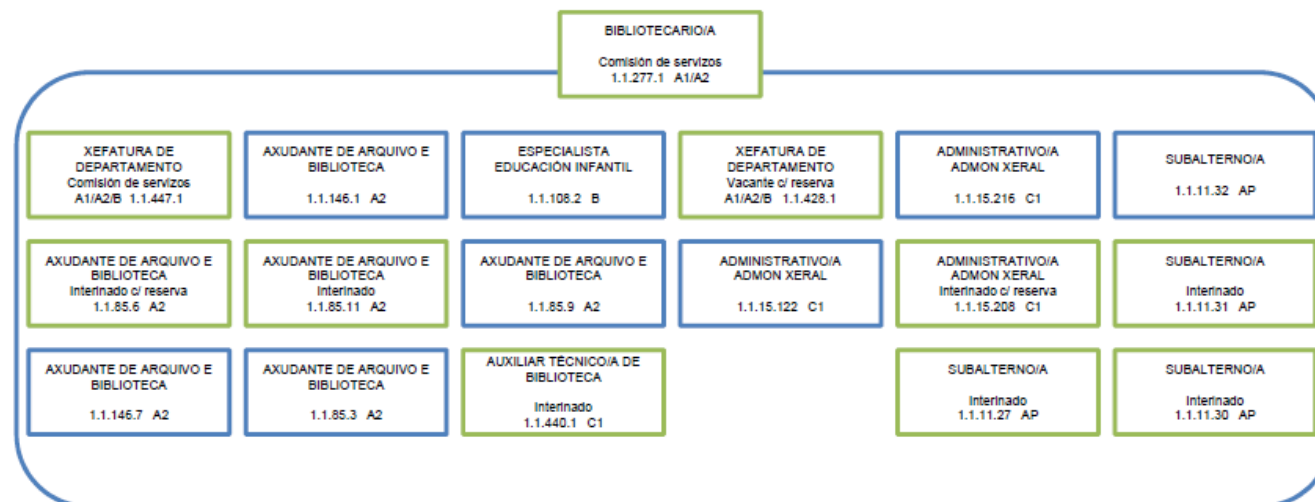
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL



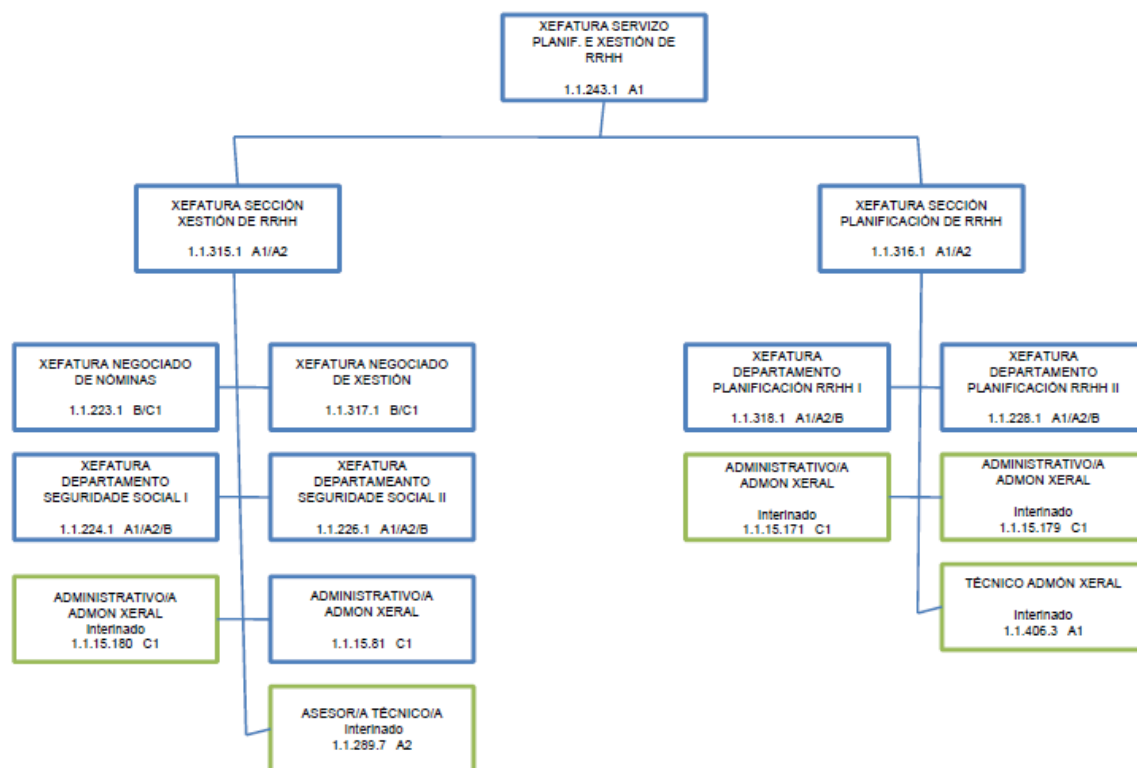
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

PROFESOR/A DE DANZA 1.1.73.2 A1	PROFESOR/A DE DANZA Interinado 1.1.73.1 A1	PROFESOR/A DE DANZA Interinado 1.1.171.3 A1	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.4 A1	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.5 A1	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.1 A1
PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.6 A1	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.8 A1	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.7 A1	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.2 A1	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.1 A1	
ADMINISTRATIVO/A DE ADMÓN XERAL Interinado 1.1.15.221 C1	SUBALTERNO/A AP 1.1.11.33				

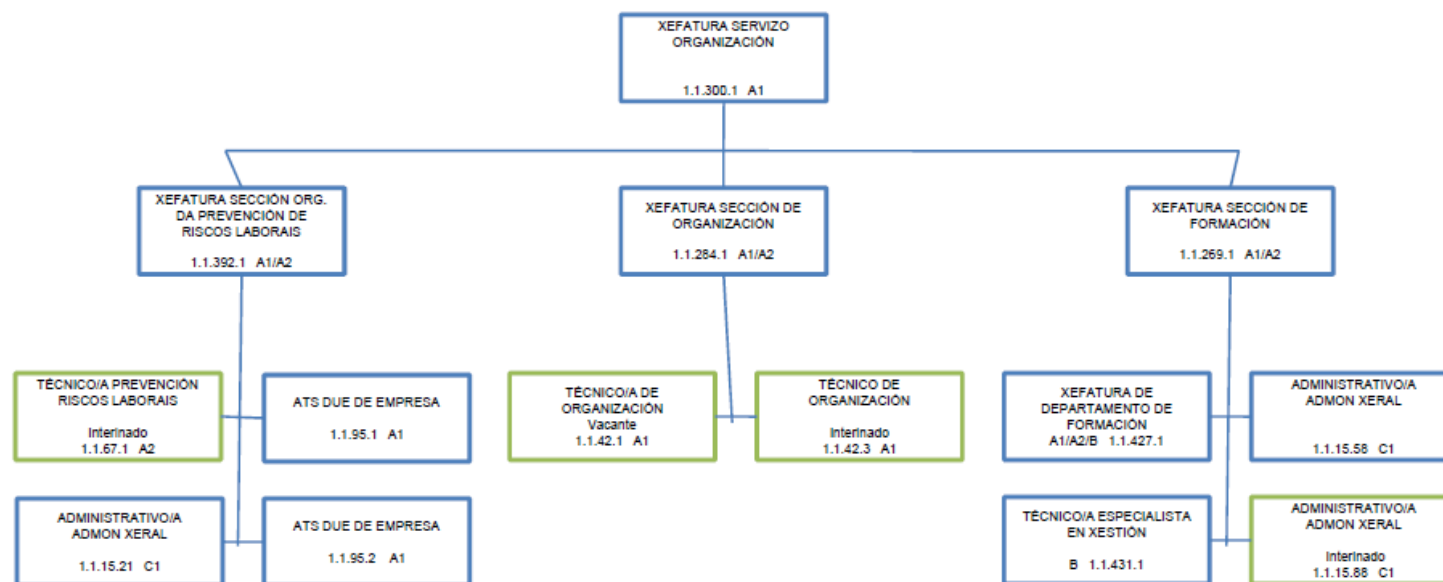
BIBLIOTECA PROVINCIAL



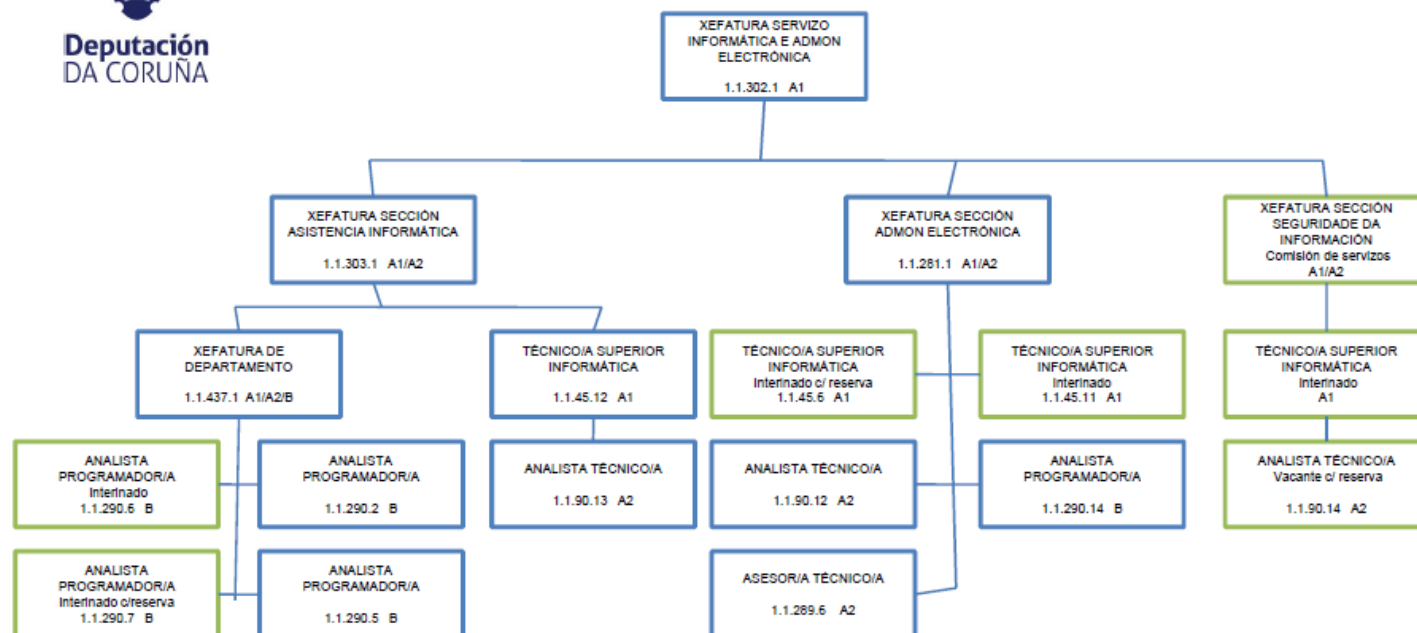
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



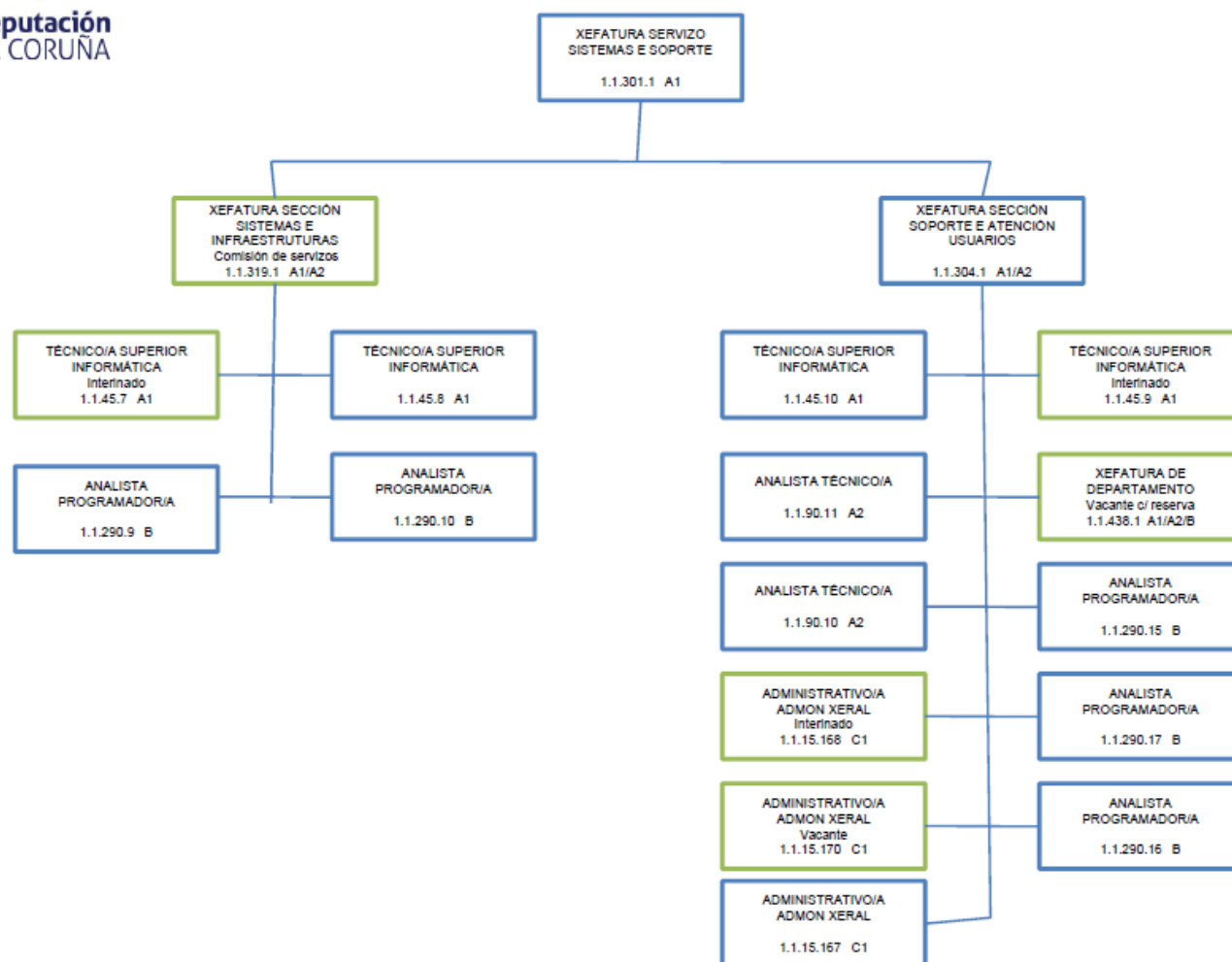
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



26.- Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética) correspondente ao primeiro trimestre de 2023.

PRIMEIRO: Dáse conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética da Coruña) correspondentes ao primeiro trimestre de 2023, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

SEGUNDO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida no apartado anterior, para xeral coñecemento.

TERCEIRO: Dispor o envío da devandita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma.

Moción do Grupo provincial do BNG de apoio á proposición de lei de iniciativa lexislativa popular para a restauración do texto fidedigno do Himno Galego e a súa difusión

Tres anos despois de aprobado e promulgado o Estatuto de Autonomía (1981), en que se recoñece que Galicia ten himno "de seu" (artigo 6.2), o Parlamento galego consagrou na Lei 5/1984, do 29 de maio, de símbolos de Galicia, o que xa estaba no ánimo e no sentir do pobo, oficializando como himno galego as catro primeiras estrofas do poema Os Pinos de Eduardo Pondal.

Efectivamente, un século antes, a vontade que se manifestaba en Galiza de contar cun himno cristalizou na iniciativa do músico Pascual Veiga, que encargou ao poeta nacional na altura, o bardo Eduardo Pondal, a composición dun texto poético que, "a maneira da Marcha Real, Marsellesa etc., sexa cantado en toda a Galiza co entusiasmo que desperta no ánimo o Sentimento da patria".

A difusión do texto pondaliano realizouse a partir da súa publicación sucesiva na Habana en medios escritos diversos, sobre todo revistas (1905, 1907, 1909), de onde retornou a Galiza por volta de 1910 con múltiples erros textuais derivados fundamentalmente da súa inicial difusión fóra do país.

O texto aprobado e publicado no Diario Oficial de Galicia, na Disposición adicional terceira da Lei 5/1984, non recolle as estrofas do poema Os Pinos da fonte orixinal pondaliana, senón que se basea nunha deficiente versión editorial realizada en 1935, no centenario do nacemento do poeta.

A recuperación dos manuscritos do himno, xunto con impresos con correccións autógrafas e mais a versión editada e autorizada polo autor revelou importantes alteracións textuais na versión oficial, tal como demostrou a investigación realizada polo doutor Manuel Ferreiro, catedrático da Universidade da Coruña. Tal feito propiciou a constitución, en 1996, dunha ponencia conxunta no Parlamento galego para estudar a eventual restauración da letra verdadeira do Himno. E posteriormente, en 2002 e 2018, aínda foron realizados dous amplos informes técnicos escritos onde se demostraba, razoada e documentalmente, que o actual texto oficial do Himno Galego, alén doutras cuestións de menor transcendencia, mostra a existencia de catro alteracións de importancia.

Son chegados os tempos, en fin, de restaurar o texto certo do himno galego, de modo que todos, e especialmente as novas xeracións, o coñezamos, cantemos e interpretemos correctamente.

Por iniciativa da Federación de Asociacións Culturais Galegas, Galiza Cultura, e da Plataforma Social en Defensa dos Dereitos Nacionais de Galiza, Vía Galega, unha comisión conformada por 30 persoas, representativas de diferentes ámbitos da sociedade galega, impulsan a proposición de lei de iniciativa lexislativa popular (ILP) para a restauración do texto fidedigno do himno galego e a súa difusión.

Por todo o anterior, o Grupo do Bloque Nacionalista Galego (BNG) na Deputación da Coruña somete a debate e aprobación polo Pleno desta Corporación esta moción, propondo a adopción dos seguintes ACORDOS

1.- Apoiar a Proposición de Lei de Iniciativa Lexislativa Popular para a restauración do

texto fidedigno do Himno Galego e a súa difusión.

2. Dar traslado deste acordo aos grupos parlamentarios e á Mesa do Parlamento de Galicia.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica en apoio a Palestina

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Resulta complexo engadir a estas alturas novos datos sobre os continuos ataques e abusos aos que o pobo palestino vén sendo sometido por parte de Israel desde hai décadas. O asasinato indiscriminado de poboación civil por parte do exército israelí converteuse desde hai tempo nunha práctica habitual que non semella suscitar xa a reacción de condena unánime que podería esperarse por parte da opinión pública internacional. Cómpre, pois, que as institucións públicas se manifesten ante esta continuada vulneración dos máis elementais dereitos humanos e da conculcación continuada ao das resolucións da ONU e da Corte Internacional de Xustiza por parte do estado israelí.

Neste sentido, cómpre lembrar a existencia de ata 18 resolucións das Nacións Unidas, a primeira delas, a 181, de 1947, propuña a partición de Palestina entre un estado xudeu e outro árabe que nunca foi posta en práctica. A última resolución, a ES-10/L.22, de 2017, declaraba nula a proclamación de Xerusalén como capital do estado israelí. Nos setenta anos transcorridos entre esas dúas datas, contabilízanse por milleiros as vítimas civís palestinas, as familias expulsadas das casas nas que sempre viviran; por centenares de milleiros os palestinos desprazados que se viron forzados ao exilio ou a viviren en campos de refuxiados situados no Líbano ou en Xordania.

No que levamos de ano, lévanse contabilizado 81 palestinos mortos a mans do exército israelí, dos cales 15 eran menores de idade. Trátase do arranque de ano máis letal para os palestinos desde o ano 2000 segundo fontes do ministerio palestino de Sanidade, o que apunta a unha escalada nun conflito no que xa se normalizaron as continuas intervencións do exército israelí nos territorios palestinos.

Nestas datas, nas que facemos o cabodano do asasinato da xornalista palestina de Al-Jazeera, Shireen Abu Akleh, traemos esta moción.

Polo anteriormente exposto, o pleno da Deputación Provincial da Coruña, adopta os seguintes acordos:

- Expresar o noso rexeitamento fronte a todos os ataques padecidos pola poboación civil como consecuencia do conflito Israel-Palestina, e nomeadamente condenar as agresións do exército israelí contra a cidadanía palestina.
- Manifestar a necesidade de darlle cumprimento inmediato aos acordos en materia de dereito internacional sobre o conflito palestino-israelí, máis en concreto, ás resolucións da ONU ao respecto.
- Dar traslado destes acordos ao Parlamento de Galicia e ao Ministerio de Asuntos Exteriores español.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica en apoio ás mariscadoras de Muros-Noia

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O banco marisqueiro da ría de Muros e Noia ten unha relevancia estratéxica para a provincia da Coruña, sendo un dos máis un dos máis importantes de Galicia. Son máis de 1500 familias de mariscadoras e mariscadores as que traballan dende vai décadas na ría, en especial no berberecho e na ameixa. Todas estas familias levan meses sen poder traballar por episodios de toxinas e seguen agardando polas compensacións que lles corresponden por cesamento de actividade, atopándose nunha nunha situación insostible que precisa actuacións urxentes por parte da Administración autonómica.

O pasado mes de setembro de 2022 sucedeu este primeiro episodio de toxina na ría de Noia, o cal se prolongou no tempo por diferentes condicións climáticas. Foi xa nese momento, hai máis de oito meses, cando se solicitaron, non sen dificultades e trabas administrativa denunciadas polas mariscadoras, as primeiras prestacións por cesamento de actividade ao Instituto Social da Mariña ás que teñen dereito ás traballadoras. Pero o problema non rematou aí. En febreiro deste ano 2023, de novo debido a condicións climáticas adversas e dunha pésima xestión das aperturas da presa do Tambre, morreu máis do 80% do marisco da talla comercial e máis do 70% da cría, polo que foi suspendida a campaña que debía comezar o mes de febreiro. De novo as traballadoras pediron as prestacións que lle corresponde por cesamento de actividade.

Xa finalizando abril, ningunha das persoas que solicitaron o seu dereito á prestación por cesamento de actividade cobrou aínda un euro nin deste ano nin do 2022, imposibilitándolles realizar o seu traballo sen ofrecerlle alternativas. A situación é límite para moitas familias xa que non está prevista unha nova campaña probablemente ata outubro.

Ademais da urxencia por esta situación insostible, son moitas as mariscadoras, colectivos e asociacións como Plademar (Plataforma en Defensa da Ría de Muros-Noia) que alertan sobre o futuro da ría de Muros e Noia. A ameaza da autorización dos vertidos da Mina San Finx xa denunciada nunha moción neste pleno o pasado 24 de febreiro de 2023 sumado ao desleixo da Consellería do Mar, compromete a todo un sector e unha ría fundamental para a provincia da Coruña.

Polo anteriormente exposto, o pleno da Deputación Provincial da Coruña, adopta os seguintes acordos:

2. Instar ao Instituto Social da Mariña a que realice os pagos das prestacións polos ceses de actividade da ría de Muros e Noia á maior brevidade posible.
3. Instar á Consellería do Mar á Xunta de Galicia a que traballen polo futuro da ría de Muros e Noia, mediando e axilizando na medida do posible os pagos por cesamento de actividade e impulsando a creación dun protocolo para a axilización dos trámites en futuras ocasións.
4. Dar apoio ás mariscadoras afectadas polos cesamentos de actividade.
5. Dar traslado desta moción ao Instituto Social da Mariña, á Xunta de Galicia, á Consellería do Mar, aos Concellos de Muros e Noia e a Plademar.

Moción dos Grupos provinciais do PSdeG-PSOE e BNG en defensa da mellora dos Centros de Información ás Mulleres (CIM)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde que no ano 2004 se aprobara o primeiro Decreto que regula os Centros de Información ás Mulleres en Galicia (en adiante o CIM), foi moito e definitivo o labor que dende eles veñen facendo os e as profesionais en defensa da igualdade, dándolle apoio e soporte a milleiros de mulleres galegas.

É importante lembrar que pese a que a prevención, detección, tratamento e loita contra as violencias machistas, así como a atención ás mulleres vítimas, son funcións prioritarias destes centros, o Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, define os CIM como "aqueles recursos de carácter permanente desde os cales se articula unha intervención global dirixida ás mulleres e que proporcionan asesoramento xurídico, atención psicolóxica, orientación profesional e sociolaboral, así como calquera outra información encamiñada á consecución da igualdade efectiva entre mulleres e homes".

Temos entón que son moitas as funcións encomendadas a uns centros que son esenciais como servizo de apoio integral ás mulleres, en todas as súas vertentes, pero que nos últimos tempos están dedicados practicamente na súa totalidade a tarefas asistenciais con mulleres vítimas de violencias machistas ou en contextos de vulnerabilidade, tal e como se recolle nun informe recente elaborado pola Fegamp.

Ademáis, dende o ano 2016 os centros de información á muller teñen encomendadas novas responsabilidades profesionais como ser un servizo de información, atención e asesoramento ao colectivo LGTB, unha función que debería ser vinculada a servizos ad hoc coa fin de prestar realmente atención a un colectivo efectivamente marxinado e necesitado de políticas propias por parte do Goberno galego.

Entre as moitas tarefas que dende os CIM teñen que deixar de realizar pola excesiva carga de traballo que soportan figuran, por exemplo, a difusión e sensibilización cidadá acerca da vixencia e aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes; a realización de conferencias, encontros, xornadas e cursos sobre temas de especial incidencia na consecución da igualdade; actuacións de dinamización levadas a cabo por persoas expertas en xénero e igualdade cara á integración da perspectiva de xénero nas accións de entidades locais, ou o fomento do asociacionismo e da participación das mulleres en todos os ámbitos. Moitas delas poderían ser desenvolvidas por unha figura imprescindible e escasamente presente nos CIM como é a da/o axente de igualdade.

Por outra banda, gran parte do traballo que realizan as técnicas/os dos CIM é administrativa, e o propio Decreto 130/2016 establece no seu artigo 10.2 a posibilidade de que os CIM conten con persoal de apoio ou persoal administrativo que se considere conveniente, algo que acontece en moi poucos centros.

A Xunta de Galicia subvencionou no ano 2022 un total de 84 CIM, dos que 33 son xestionados por agrupacións de concellos ou mancomunidades, resultando así que só 193 concellos dos 313 que existen contan con este servizo imprescindible. Dito doutro xeito: as mulleres de case o 40 % do territorio galego non dispoñen deste recurso.

Ademais, en moitos casos, aínda nos concellos con CIM a situación para as mulleres pode resultar moi gravosa tendo en conta a dispersión xeográfica do noso país,

nomeadamente nas zonas rurais, e o precario do transporte público interurbano, que dificulta o desprazamento a estes centros. O Decreto 130/2016 establece a posibilidade de que o persoal dos CIM se desprace para facilitar o acceso a estes recursos, pero dado o colapso na súa carga de traballo esta é unha tarefa imposible.

Ante este panorama, a Asociación de Profesionais dos Centros de Información á Muller (Asocim) ven de denunciar nun comunicado "a sobrecarga de traballo" á que teñen que facer fronte dende os CIM, o que "está a repercutir na súa saúde", cun "desgaste físico e psicolóxico" destas persoas traballadoras, derivado "dunha plantilla insuficiente e unha excesiva burocratización".

Entre outros elementos, as persoas profesionais destes centros esixen a cobertura de baixas e o reforzo de persoal con persoas traballadoras de apoio "o antes posible" para a "atención de tarefas administrativas", así como "perfis especializados en igualdade".

Un dos principais déficits que teñen os centros de información ás mulleres é a falla de recursos, principalmente humanos, o que provoca unha carga de traballo inasumible e en moitos casos, como denuncia a propia Asocim, unha merma indesexada na calidade da atención. Isto débese, entre outras razóns, á inexistencia de criterios rigorosos que establezan o número e tipoloxía de profesionais que ten que existir nun CIM atendendo, por exemplo, ao número de mulleres residentes na área xeográfica que debe cubrir ese centro.

Por iso, os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e BNG consideran necesario iniciar unha reflexión profunda acerca das funcións dos centros de información ás mulleres, a capacidade de cumprilas, a súa estrutura técnica e de recursos humanos e o seu financiamento, entre outras cuestións.

Todo o anterior é produto dunha normativa laxa nalgunha esixencia e moi estrita noutras, de maneira que estes centros adolecen dunha estrutura obrigada eficaz que responda ás necesidades de todas as mulleres galegas, sen que existan diferenzas en función do territorio.

Por iso é necesario elaborar unha estratexia, tal e como manifesta a propia Fegamp, que comece polo establecemento dun novo marco de financiamento que, ademais de incrementarse con fondos propios da Xunta de Galicia, estableza unha ratio de persoal necesario en función da poboación e do número de mulleres atendidas.

Polo exposto, os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e BNG propoñen a adopción do seguinte ACORDO:

Instar á Xunta de Galicia a:

1. Elaborar, en colaboración coa Fegamp, unha estratexia para estender a rede de Centros de Información á Muller (CIM) a todo o territorio galego, que estableza criterios de emprazamento e prestación de servizos conforme a factores como a xeografía, a densidade poboacional e as características sociodemográficas. Para tal fin, a Xunta de Galicia prestará soporte técnico e incrementará os recursos económicos que garantan a pervivencia no tempo dos CIM.
2. Acordar coa Fegamp un incremento orzamentario con fondos propios das liñas de axudas e subvencións da Comunidade Autónoma de Galicia destinadas a sufragar o gasto de persoal e funcionamento que adecúe o financiamento ás necesidades e prestacións reais dos CIM, o que supón permitir contratar o persoal necesario para

ofrecer un servizo de calidade, nomeadamente axentes de igualdade e persoal administrativo.

3. Modificar o Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos Centros de Información á Muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento para:

a. Incorporar a figura de axente de igualdade entre o persoal necesario para o normal funcionamento do CIM.

b. Regular con criterios obxectivos as necesidades cuantitativas e cualitativas das e dos profesionais cos que debe contar un CIM, establecendo ratios do persoal requirido en función da poboación de mulleres, demanda recibida e as actividades que se acrediten que se realizan.

c. Establecer como requisito para ser persoal cualificado dun Centro de Información ás Mulleres (dirección, asesoría xurídica ou psicolóxica, axente de igualdade) ter realizado un mínimo de 500 horas de actividades formativas relacionadas coa igualdade entre mulleres e homes, para contribuír a unha maior especialización do persoal dos CIM.

d. Establecer que ningunha muller teña que desprazarse máis de 15 quilómetros do seu domicilio para poder ser atendida nun CIM.

4. Delimitar, en colaboración co tecido asociativo de profesionais que traballan no ámbito da igualdade, as funcións dos centros de información á muller, que deberían ser de atención integral para a consecución da igualdade real e efectiva entre homes e mulleres. Simultaneamente, crear un novo servizo ou redefinir algún existente de atención á diversidade que dea resposta ás demandas do colectivo LGTBI.

5. Realizar unha campaña de información pública para dar a coñecer os CIM como recursos integrais dirixidos ás mulleres.

Moción para a aprobación da Segunda Addenda ao convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia/IGAPE, a Deputación provincial da Coruña, o Concello da Coruña, a Universidade da Coruña e o Clúster TIC Galicia, para a elaboración do plan director e constitución da estrutura de gobernanza da cidade das TIC

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1. A Xunta de Galicia, a través da Consellería de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia, a Deputación Provincial da Coruña, o concello da Coruña, a UDC e o Clúster TIC Galicia tramitaron un convenio de colaboración entre eles para a elaboración do Plan do Director e constitución da estrutura de gobernanza da Cidade das TIC.

2. O convenio formalizouse en documento administrativo nº 81/2021 de data 1 de decembro de 2021, cunha vixencia desde a súa sinatura ata a constitución da Sociedade Xestora da Cidade das TIC, co límite de doce meses.

3. Na reunión da Comisión de Seguimento do Convenio de Gobernanza da Cidade das TIC da Coruña, celebrada o día 20 de setembro de 2022 ás 16:30 a través de medios electrónicos (plataforma Teams) e con asistencia de representantes de todas as entidades asinantes (Concello da Coruña, Deputación da Coruña, Clúster das TIC, IGAPE e UDC) acordouse por unanimidade prorrogar até o 30 de abril de 2023 a vixencia do referido Convenio de Gobernanza a fin de contar con tempo suficiente para constituír a sociedade xestora e aprobar o plan director.

4. As primeiras actuacións previstas no Convenio son as seguintes:

- Elaboración do Plan director da Cidade das TIC
- Deseño e posta en marcha inicial da súa estrutura de gobernanza, que permita ser formalizada a través dunha sociedade pública na que se integren todas as institucións públicas que poden contribuír tanto na fase dos investimentos iniciais como nas fases posteriores.
- Soporte da estrutura de gobernanza provisional e das actuacións preliminares.

As actuacións previstas realizaranse nun período de 12 meses dende a firma do convenio polas partes integrantes.

5. De acordo co informe emitido polo secretario da Comisión do dito Convenio de 19 de abril de 2023 e "segundo acordo de todas as partes, faise conveniente asinar unha segunda prórroga do dito Convenio ata o 30 de outubro de 2023 por estar aínda pendentes diversas actuacións, entre elas:

- O redeseño e mellora da web da Cidade das TIC, con reactivación dos boletíns e da sección de novas.
- A campaña de divulgación dos obxectivos acadados polo convenio.
- O evento de presentación do Plan Estratéxico.
- O ciclo de eventos para fomentar o networking arredor do ecosistema tecnolóxico científico-empresarial da Cidade das TIC.
- As xornadas de portas abertas para colectivos interesados nas actividades da

Cidade das TIC.

- A decisión sobre as fórmulas societarias xa estudadas e a formalización da sociedade resultante

6. A cláusula undécima (Vixencia) do convenio sinala:

"Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa sinatura ata a constitución da sociedade xestora da Cidade das TIC, co límite de doce meses. Este convenio poderá ser prorrogado de mutuo acordo expreso de todas as partes sendo a data límite de 30 de decembro de 2022. Tamén poderá ser prorrogado conforme ás correspondentes addendas nas que se detallen as novas actuacións e orzamentos correspondentes relacionados co obxecto do convenio".

7. Por acordo do Pleno da Deputación da Coruña número 13 da sesión celebrada o 30 de novembro de 2022 aprobouse a prórroga do convenio ata o 30 de abril de 2023.

8. Con data 21 de abril de 2023 incorpórase ao expediente de aprobación da addenda ao convenio o informe da unidade xestora no que manifesta que de acordo co informe emitido polo secretario da Comisión do dito Convenio de 19 de abril de 2023 e "segundo acordo de todas as partes, faise conveniente asinar unha segunda prórroga do dito Convenio ata o 30 de outubro de 2023 por estar aínda pendentes diversas actuacións".

9. Na mesma data, incorpórase informe do Servizo de Patrimonio e Contratación onde se recolle que "Tendo en conta que esta prórroga non supón incremento económico, e por razón de interese público, propónse a aprobación da prórroga do convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia/Igape, a Deputación provincial de A Coruña, o concello da Coruña, a Universidade da Coruña e o CLUSTER TIC GALICIA, para a elaboración do plan director e constitución da estrutura de gobernanza da idade das TIC, mediante acordo plenario, ata o 30 de outubro de 2023."

10. O expediente non foi posible completalo para levalo á sesión extraordinaria e urxente da Comisión de Promoción Económica e Asistencia a Municipios convocada para as 11:30 h do 21 de abril de 2023.

En consecuencia, e dado que de non tramitar a presente moción no Pleno do día 28 de abril de 2023 produciríase a finalización do período de vixencia do convenio e quedaría este sen efecto, conforme ao previsto no artigo 91.4 do Regulamento de Organización Provincial, elevase ao Pleno Provincial a seguinte moción na que se procedan a aprobar os seguintes

ACORDOS

1. Prorrogar a vixencia do Convenio de colaboración entre o IGAPE, a Deputación Provincial da Coruña, o Concello da Coruña, a Universidade da Coruña e o Clúster TIC Galicia para a elaboración do plan director e a constitución da estrutura de gobernanza da Cidade das TIC ata o día 30 de outubro de 2023. Esta prórroga non afecta ás actuacións programadas nin ao orzamento previsto.

2. Aprobar a addenda ao convenio asinado 1 de decembro de 2021 cuxo texto sería como segue

"SEGUNDA ADDENDA AO CONVENIO DE COLABORACIÓN, ASINADO O 1 DE DECEMBRO DE 2021, ENTRE O IGAPE, A DEPUTACIÓN DA CORUÑA, O CONCELLO DA CORUÑA, A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E O CLÚSTER TIC GALICIA PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DIRECTOR E A CONSTITUCIÓN DA ESTRUCTURA DE GOBERNANZA DA CIDADE DAS TIC

REUNIDOS

Don Francisco José Conde López, vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia, na súa calidade de presidente do Instituto Galego de Promoción Económica, en adiante Xunta de Galicia/IGAPE.

Don Valentín González Formoso, presidente da Deputación Provincial da Coruña, en representación da Deputación Provincial da Coruña, en adiante Deputación.

Don Julio Ernesto Abalde Alonso, reitor da Universidade da Coruña, en representación da mesma, en adiante UDC.

Dona Inés Rey García, alcaldesa do Concello da Coruña, debidamente facultada para este acto, que actúa en representación da devandita entidade local, en adiante Concello.

E don Antonio Rodríguez del Corral, como presidente do Clúster TIC de Galicia, en adiante Clúster.

MANIFESTAN

- Que o 1 de decembro de 2021 foi asinado o Convenio de colaboración entre o IGAPE, a Deputación da Coruña, o Concello da Coruña, a Universidade da Coruña e o Clúster TIC Galicia para a elaboración do plan director e a constitución da estrutura de gobernanza da Cidade das TIC.

- Que a cláusula undécima do referido convenio dispón:

"Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa sinatura ata a constitución da sociedade xestora da Cidade das TIC, co límite de doce meses.

Este convenio poderá ser prorrogado de mutuo acordo expreso de todas as partes, sendo a data límite o 30 de decembro de 2022.

Tamén poderá ser prorrogado conforme ás correspondentes addendas nas que se detallen as novas actuacións e orzamentos correspondentes relacionados co obxecto do convenio".

- Que para a adecuada execución do convenio, todas as partes apreciaron a conveniencia de prorrogar a súa vixencia ata o 30 de abril de 2023 e asinaron a correspondente addenda.

- Que aínda están pendentes de levar a cabo diversas actuacións, entre outras:

- O redeseño e mellora da web da Cidade das TIC, con reactivación dos boletíns e da sección de novas.
- A campaña de divulgación dos obxectivos acadados polo convenio.

- O evento de presentación do Plan Estratéxico.
- O ciclo de eventos para fomentar o networking arredor do ecosistema tecnolóxico científico-empresarial da Cidade das TIC.
- As xornadas de portas abertas para colectivos interesados nas actividades da Cidade das TIC.
- A decisión sobre as fórmulas societarias xa estudadas e a formalización da sociedade resultante.

- Que, por todo iso, faise conveniente acordar unha nova prórroga ata o día 30 de outubro de 2023:

En consecuencia,

ACORDAN

Prorrogar a vixencia do Convenio de colaboración entre o IGAPE, a Deputación Provincial da Coruña, o Concello da Coruña, a Universidade da Coruña e o Clúster TIC Galicia para a elaboración do plan director e a constitución da estrutura de gobernanza da Cidade das TIC ata o día 30 de outubro de 2023. Esta prórroga non afecta ás actuacións programadas nin ao orzamento previsto.

Polo IGAPE

Francisco Conde López

Pola Deputación da Coruña

Valentín González Formoso

Pola Universidade da Coruña

Julio Ernesto Abalde Alonso

Polo Concello da Coruña

Inés Rey García

Polo Clúster TIC Galicia

Antonio Rodríguez del Corral"