



## Informe de Secretaría - Intervención

En cumprimento do disposto polo art. 168.4 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo (en adiante, **TRLRFL**), art. 18.4 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que o desenvolve parcialmente, ós efectos previstos polo art. 22.2.e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (en adiante, **LRBRL**) en relación co previsto polo art. 13.4 dos Estatutos deste Consorcio, aprobados polo Decreto 258/2002, do 30 de xullo e modificados polos Decretos 151/2006, do 31 de agosto e 62/2009, do 12 de marzo (en adiante, **Estatutos**) e demais disposicións concordantes de aplicación, á vista do Proxecto do Orzamento deste Consorcio para o exercicio de 2021 que se me remite, esta Secretaría - Intervención, na súa función interventora, emite o presente informe, sobre a base do exame realizado a dito Proxecto:

### I. Contía:

O proxecto do Orzamento do Consorcio para o exercicio de 2021, ascende, tanto no Estado de Ingresos coma no de Gastos, á cantidade de 9.935.341,06 € (NOVE MILLÓNS NOVECENTOS TRINTA E CINCO MIL TRESCENTOS CORENTA E UN EUROS CON SEIS CÉNTIMOS). En consecuencia, se presenta para a súa aprobación, sen déficit inicial, tal e como require o art. 165.4 TRLRFL e 16 do RD 500/1990, e se reflicte no informe económico financeiro.

A nivelaciónponse tamén de manifesto desde o punto de vista da Liquidación practicada ao Orzamento de 2019 (aprobada en 14.02.2020), toda vez que ao manifestar un superávit e remanente de tesourería positivo, non concorren as circunstancias previstas polo art. 193.3 do TRLRFL que impoñen como unha das medidas de reequilibrio (caso de non adoptarse outras) a aprobación do Orzamento cun superávit inicial da mesma contía, polo menos, ao importe do déficit producido.

Por último, cabe sinalar que a totalidade do ingreso corrente financia, tanto o gasto de natureza corrente como o gasto de capital polo que tamén, e a priori, garántese esa nivelación.

### II. Contido e Bases de execución:

O contido do Orzamento atense en xeral ao establecido nos arts. 162 e seguintes do texto refundido da LRFL e art. 4 do RD 500/1990 como máis adiante se indicará. Por outra banda, examinadas as Bases para a execución do Orzamento e que forman parte do mesmo, resulta, ao xuízo desta informante, que en principio, as mesmas conteñen as disposicións necesarias para unha adecuada e correcta xestión dos gastos e recadación dos recursos, en consonancia co previsto a estes efectos, polo art. 165.1 TRLRFL e art. 9 RD 500/90.

### III. Obrigacións de gastos e previsións de ingresos:

Tendo en conta a especial idiosincrasia desta Entidade, estimase que se seguen as disposicións precisas a fin de se conter as previsións para atender ás obrigas da mesma e os dereitos que se calcula liquidar ao longo do exercicio, non obstante atendido o previsto na TRLRFL así como no art. 23 dos Estatutos, deben facerse as seguintes consideracións:

1. A necesidade de recadación efectiva da totalidade das previsións do estado de ingresos, en particular, os incluídos nos Capítulos III e IV (que suman o 100% do total dos ingresos previstos), por implicar o fundamento sobre o que se realizará o gasto corrente e de capital da Entidade e, a fin de que, tanto ao longo da execución como ao remate do exercicio, se poña de manifesto o equilibrio fundado de ingresos - gastos e, cumprimento tamén do obxectivo de estabilidade (art. 11.2 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira, en diante **LOESF**).



- De realizarse tódolos gastos consignados e non recadarse a totalidade dos ingresos previstos, incumpriríase o principio de estabilidade orzamentaria o que podería dar lugar a aplicación de algunha das medidas que citan os arts. 21 e concordantes da citada LOEOSF, debido a repercusión que podería ter tanto nas Administracións consorciadas como na Unidade Institucional da Deputación Provincial da Coruña coa que ven consolidando o Consorcio especialmente desde a adscrición realizada pola IGAE (con efectos 01.01.2014) do Consorcio á dita Deputación.
- Como orixe no apartado 1 dos presentes, si da liquidación que se practique e aprobe ao vixente Orzamento de 2020 se desprendera un remanente de Tesourería negativo, a primeira consecuencia grave que repercutiría en 2019 sería a necesidade de adopción dunha das medidas indicadas no art. 193 LRFL.

#### IV. Documentación que debe incluírse no Orzamento:

De conformidade co texto refundido da LRFL e demais normas que se citará, a documentación que debe integrar o expediente comprensivo do orzamento é a seguinte:

##### 1. Documentación do art. 165 TRLRFL:

| DOCUMENTOS ART. 165 TRLRFL  | PROXECTO ORZAMENTO 2021 |
|---|-------------------------|
| Estados de Gastos, que incluírán, coa debida especificación, os créditos necesarios para atender ó cumprimento das obrigas. | Figuran elaborados      |
| Estados de Ingresos, onde figurarán as estimacións dos distintos recursos económicos a liquidar ó longo do exercicio.       | Figuran elaborados      |
| Bases de execución.   | Figuran elaboradas      |

##### 2. Anexos que deben unirse ó expediente, esixidos polo art. 166 TRLRFL:

| DOCUMENTOS ART. 166 LRFL  | PROXECTO ORZAMENTO 2021   |
|---|---|
| De forma potestativa: plans e programas de inversión e financiamento que se formulen, polo prazo de catro anos.   | Non figuran.  |
| Programas anuais de actuación, inversión e financiamento das sociedades mercantís nas que o capital social teña como titular único ou maioritario a Entidade.   | Non existen esas sociedades no Consorcio  |
| Estado consolidado do orzamento da entidade e de tódolos OO.AA. e sociedades mercantís.   | Non se da o suposto no Consorcio  |
| Estado de previsión e movemento da débeda comprensiva ó detalle de operacións de crédito ou endebedamento pendente de reembolso ó principio do exercicio, das novas operacións previstas a realizar ó longo do exercicio –distinguindo a curto ou longo prazo-, de recorrencia ó mercado de capitais e en divisas, así como a amortización que se prevé no exercicio. | Existe certificación (de 17.11.2020) negativa: inexistencia de débeda viva e prevista no proxecto de Orzamento para 2021. |

##### 3. Documentos esixidos polo art. 168 TRLRFL:

| DOCUMENTOS ART. 168 LRFL   | PROXECTO ORZAMENTO 2021   |
|--|---|
| Memoria da Presidencia explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente.              | Áchase formulada e engadida (subscrita e ratificada)  |
| Liquidación do orzamento do exercicio anterior e, avance da do corrente, referida, coma mínimo, aos seis primeiros meses do mesmo. | Están unidos:<br>- De 2019:<br>. Resume por capítulos da liquidación do exercicio de 2019.<br>. Orzamentos Pechados de Gastos de Ingresos.<br>- De 2020:<br>. Avance por capítulos da Liquidación ata mes de xuño 2020. |
| Anexo de persoal da Entidade.  | Áchase engadido (subscrito e ratificado).   |
| Anexo das inversións a realizar no exercicio.  | Áchase engadido (subscrito e ratificado).   |
| Informe económico - financeiro.  | Áchase emitido e engadido asinado pola Xerencia   |
| Informe de Secretaría Intervención, realizado sobre a base dos estados de gastos e ingresos e documentación que precede.           | O presente informe.   |



**4. Documentos respecto do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira e da regra do gasto esixidos pola LOEOSF:**

| DOCUMENTOS ARTS. 1º E SS. LOEOSF   | PROXECTO ORZAMENTO 2019  |
|--|--|
| Informe de avaliación do obxectivo de estabilidade orzamentaria E SOSTIBILIDADE FINANCEIRA do proxecto do Orzamento (art.. 11 LOEOSF) e regra do gasto (art.. 12 LOEOSF) e aplicación do artigo 122 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. | Sendo adscrito este Consorcio pola IGAE (arts. 1 a 3 do RD 1463/2007) á Deputación Provincial da Coruña, a avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade e regra do gasto e sostibilidade financeira, débense realizar de forma consolidada polos dous entes, sen prexuízo de que se atopen suspendidas as regras sobre a súa aplicación para este exercicio. |

**V. Aprobación inicial e actos posteriores:**

Completada a documentación que conforma o Orzamento o expediente se sometería ao informe da Comisión que correspondera, pero, dado que nesta Entidade unicamente existe a Comisión Especial de Contas que, non ten atribuída outra distinta función que a emisión do informe correspondente á Conta Xeral do exercicio, este trámite –agás que quixera someterse a esa comisión- non procede.

En todo caso, o art. 168.4 TRLRFL, indica que completado como quedou dito o expediente, se someterá ao Pleno antes do día 15 de outubro para a súa aprobación, emenda ou devolución. Sometemento que, non poderá ser, evidentemente, cumprido.

En calquera caso, o acordo plenario –de ser de aprobación- é un acordo único (xa que si fora o caso detallaría os orzamentos que integran o xeral, non podendo aprobarse ningún separadamente). A adopción do acordo correspóndelle ao Pleno do Consorcio en virtude do disposto polo art. 13.4 dos Estatutos, en relación co previsto polo art. 22.2.e) LRBRL. Lémbrese que a adopción deste acordo non require de maioría cualificada ningunha, nin por esixencia legal nin estatutaria, polo que basta, para a súa adopción, a maioría ordinaria simple.

Aprobado inicialmente o Orzamento, exporase o público mediante a inserción do edicto correspondente no "Boletín Oficial" da provincia durante o prazo de quince días hábiles, a fin de que durante o mesmo, poda ser examinado e, no seu caso, presentarse –ante o Pleno- polos interesados que a tales efectos cita o art. 170.1 TRLRFL, as reclamacións que estimen por conveniente, aínda que, unicamente polos motivos taxados que a estes efectos establece o art. 170.2 TRLRFL.

Caso de non se presentar reclamacións, o acordo inicial se eleva automaticamente a definitivo, sen necesidade de adopción expresa doutro, debendo procederse, de seguido, á publicación preceptiva ordenada polo art. 169.3 TRLRFL.

De presentarse reclamacións, o Pleno conta co prazo dun mes para, e previos os informes que proceda, resolver as mesmas no acordo de aprobación definitiva, procedéndose de seguido na forma indicada no apartado que precede.

**VI. Reclamacións na vía administrativa e recurso na xurisdiccional:**

Existen dous momentos procesuais diferenciados que, por ilo, reflicten distintos ámbitos (administrativo e xurisdiccional), en canto a posibles impugnacións:

a) Aprobación inicial:

Contra a aprobación inicial do Orzamento, unha vez publicado o edicto correspondente no "Boletín Oficial" da provincia, poderán presentarse reclamacións polos interesados ós que cita o art. 171.1 TRLRFL, no prazo de 15 días hábiles (contados a partires do seguinte, tamén hábil, ó da aparición do indicado anuncio) e polos motivos taxados que sinala o apartado 2 do propio art. 171 citado.



b) Aprobación definitiva:

Aprobado definitivamente o Orzamento, ben por acordo expreso, ben por elevación automática a definitivo do inicialmente adoptado, e unha vez realizada a correspondente publicación (art. 169.3 TRLRFL), poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso – administrativo, de conformidade co previsto polo art. 171 TRLRFL, aínda que este mesmo artigo indica que dita interposición, por si mesma, non suspende a aplicación do orzamento recorrido.

**VII. Remisións, entrada en vigor e actuacións conexas:**

O orzamento entrará en vigor unha vez producida a publicación dos resumos que cita o art. 169.3 TRLRFL. Deberá remitirse (ao tempo que se fai o envío da publicación ó BOP –do art. 169.3 TRLRFL- do anuncio da aprobación definitiva) copia do orzamento ás Administracións da Comunidade Autónoma e á do Estado, tal e como require o art. 169.4 da propia TRLRFL.

Así mesmo, deberá remitirse copia suficiente á Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades Locais aos efectos do cumprimento da estabilidade orzamentaria, sostibilidade financeira e regra do gasto, dentro do prazo máximo dos tres meses a partires da data da aprobación definitiva do Orzamento. Estas remisións realízanse dunha única vez de forma telemática na Plataforma AUTORIZA habilitada polo Ministerio de Facenda, remisión, ademais, que se fai simultaneamente e de forma consolidada coa Deputación Provincial da Coruña.

Así mesmo, ás citadas Administracións públicas (Estado e Comunidade Autónoma), deberá tamén remitirse o Cadro de Persoal aprobado con ocasión do orzamento, no prazo non superior aos trinta días desde producida a aprobación definitiva do orzamento e sen prexuízo da publicación íntegra daquel no BOP, tal e como require o art. 127 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril.

Por último, lémbrese que a aprobación do Orzamento deberá realizarse antes do día 31 de decembro do ano anterior ao do exercicio no que deba aplicarse (art. 169.2 TRLRFL) para que o mesmo, entre en vigor (art. 70.2 LRBRL, art. 169 TRLRFL), tendo en conta que, do contrario, entra en xogo a prórroga legal que cita o propio art. 169 LRFL no seu apartado 6.

Este é o informe que emito salvo erro ou omisión involuntarios na interpretación e/ou aplicación da documentación que se me presenta e do Ordenamento Xurídico vixente, non obstante, o Pleno do Consorcio co seu superior criterio, adoptará o acordo que, axustado a Dereito, estime máis oportuno para os intereses e fins da Entidade.

Carballo, na data da sinatura dixital.

**A secretaria - interventora,**

Asdo.: M<sup>a</sup> Graciela Riveiro Moreira.