



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

INTERVENCION XERAL
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO
SECCIÓN DE CONTROL II
NEGOCIADO DE CONTROL DE INGRESOS

RESOLUCIÓN POLA QUE SE APROBA A NOVA REDACCIÓN DA CIRCULAR SOBRE SUBSTITUCIÓN DA FISCALIZACIÓN PREVIA DE DEREITOS POLA TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDADE E ACTUACIÓNS COMPROBATORIAS POSTERIORES

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña

Visto o informe-proposta da Intervención de data 22 de decembro de 2015 sobre unha nova redacción da Circular sobre substitución da fiscalización previa de dereitos pola toma de razón en contabilidade e actuacións comprobatorias posteriores, que foi aprobada mediante a Resolución desta Presidencia número 25.088/2013, de 27 de decembro, para adaptala aos cambios organizativos, tecnolóxicos e normativos habidos desde aquela data,

RESOLVO:

Aprobar a nova redacción da Circular, cuxo texto íntegro será o seguinte:

Circular para a substitución da fiscalización previa de dereitos pola toma de razón en contabilidade e actuacións comprobatorias posteriores

PRIMEIRO: Obxecto e ámbito de aplicación.

É obxecto da presente circular a definición dos actos susceptibles de fiscalización, supostos en que procede a substitución da fiscalización previa de dereitos pola fiscalización “a posteriori” e as actuacións comprobatorias a realizar en cada caso.

Así mesmo, e en canto ao ámbito de aplicación, éste comprende tanto os recursos propios da Deputación Provincial como todos aqueles nos que, por delegación doutros Entes Públicos, a Deputación realiza actos de xestión de dereitos, de acordo co alcance previsto nos correspondentes Acordos de delegación, en función das Bases aprobadas polo Pleno da Deputación para a dita delegación.

O control financeiro de ingresos terá por obxecto analizar a actuación económico-financeira dos servizos xestores, para:

- 1º) Comprobar a adecuación dos devanditos servizos ás disposicións e directrices que os rexen, mediante o exame daqueles aspectos que non fosen obxecto de fiscalización na fase previa da función interventora.
- 2º) Comprobar a adecuación no seu funcionamento económico-financeiro aos principios de eficiencia e boa xestión.

Non serán obxecto de fiscalización, en ningunha das súas modalidades, os actos de xestión administrativa e cobranza das multas que resulten da aplicación do procedemento sancionador abreviado a que se refire o artigo 80 da Lei 18/2009, de 23 de novembro, pola que se modifica o texto articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a motor e Seguridade Viaria, aprobado polo Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, en materia sancionadora.

Fiscalizarase a posteriori o procedemento sancionador ordinario recollido no artigo 81 do Real Decreto Legislativo 339/1990 anteriormente citado. Consistirá en comprobar que a sanción notificada pola Unidade de Instrución de Sancións Municipais de Tráfico correspóndese co boletín de denuncia inicial formulado polo axente da policía local.

SEGUNDO: Normativa aplicable.

As actuacións de control financeiro desenvolveranse na área de Ingresos, de acordo coa seguinte normativa de aplicación:

- a) Artigo 219.4 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLHL), aprobado mediante o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- b) As normas de auditoría do Sector Público, aprobadas mediante a Resolución de 14 de febreiro de 1997 da Intervención Xeral do Estado (BOE nº 234 de 30 de setembro de 1998).
- c) A presente circular e a Circular sobre normas para operacións con valores, aprobada mediante a Resolución da Presidencia número 14.976/2010, de 19 de xullo.
- d) No que resulten de aplicación, as circulares e demais instrucións e criterios aprobadas pola Intervención Xeral do Estado sobre a materia obxecto de regulación.
- e) As Bases para a prestación dos Servizos Tributarios aos Concellos da Provincia aprobadas en Sesión Plenaria de 29 de Xuño de 2001 e modificadas nas sesións plenarias de 28 de maio de 2010, de 24 de abril de 2015 e de 27/11/2015.

TERCEIRO: Expedientes obxecto de fiscalización e actuacións comprobatorias a realizar.

Serán expedientes obxecto de fiscalización os que afecten á xestión de recursos propios e doutros Entes Públicos. Particularmente poden definirse os seguintes tipos coas actuacións comprobatorias que se consideran necesarias en cada caso:

A) Recoñecemento e liquidación de dereitos.

Neste suposto distínguense as seguintes modalidades:

- a) Contraído previo, ingreso directo.
- b) Contraído previo, ingreso por recibo.
- c) Autoliquidacións.
- d) Contraído simultáneo.

As liquidacións practicadas no período mediante a aplicación de xestión tributaria recóllense nun ficheiro informático para a súa lectura e tratamento automatizado pola aplicación contable. Estes cargos son obxecto dunha revisión previa para comprobar que os importes a contabilizar para cada concepto se corresponden coas resolucións aprobatorias destas liquidacións.

Nos actos de recoñecemento e liquidación de dereitos substituirase a fiscalización previa pola súa toma de razón en contabilidade e a realización de actuacións comprobatorias posteriores.

A este respecto comprobaranse os seguintes extremos:

1. Que os dereitos económicos son recoñecidos e liquidados polo órgano competente.
2. Que se produciu o seu recoñecemento e liquidación de acordo coas normas en cada caso aplicables.

B) Ingresos realizados.

As cobranzas relativas a dereitos de contraído previo ou simultáneo realizaranse nas entidades colaboradoras, nas contas operativas e nas restrinxidas cuxo saldo acumulado en cada período traspásase ás operativas.

Nos ingresos destas contas diferéncianse as correspondentes a liquidacións practicadas pola aplicación de xestión tributaria das que non o foron. As primeiras recóllense nun ficheiro informático para a súa lectura e tratamento automatizado pola aplicación contable. As restantes son obxecto de imputación directa ao concepto contable que corresponda si se determinou o mesmo. Aqueles ingresos nos que non se poida coñecer nun primeiro momento o concepto ao que imputar, contabilízanse a un concepto non orzamentario de ingresos pendentes de aplicar para posteriormente, unha vez identificados, pasar a formalizar contablemente.

No caso de reintegro de cantidades percibidas indebidamente ou de calquera outro ingreso de dereito público dos previstos na Resolución da Presidencia número 6007/2011, de 1 de abril, modificada pola Resolución número 5071/2013, de 6 de agosto, seguirase o procedemento establecido na mesma para a práctica da autoliquidación correspondente.

C) Anulación de liquidacións.

Neste tipo de expedientes deben distinguirse dous supostos:

1º) Anulacións que derivan de procedementos de revisión de oficio.

As anulacións practicadas no período mediante a aplicación de xestión tributaria recóllense nun ficheiro informático para a súa lectura e tratamento automatizado pola aplicación contable. Estas baixas ou datas son obxecto dunha revisión previa para comprobar que os importes a contabilizar para cada concepto se corresponden coas resolucións aprobatorias destas anulacións.

Neste caso e en substitución da fiscalización previa, ditas anulacións serán obxecto de toma de razón en contabilidade, producíndose as actuacións comprobatorias posteriores correspondentes co fin de verificar:

1. Que o procedemento seguido é acorde coa normativa xeral e/ou específica de aplicación.
2. Que a liquidación é efectivamente incorrecta e procede a súa anulación.
3. Que dita anulación foi aprobada por órgano competente.
4. Que a liquidación anulada, no caso das taxas e prezos públicos xestionados polos concellos, é obxecto de data polo Servizo de Recadación e que esta se xustifica coa fotocopia da Resolución ou Acordo do órgano competente.

2º) Anulacións que derivan de procedementos de revisión a instancia do interesado.

Serán obxecto de fiscalización a posteriori, efectuándose as mesmas comprobacións previstas no apartado anterior.

D) Devolución de ingresos indebidos e duplicados.

Os expedientes que tramiten devolucións de ingresos indebidos ou duplicados e de cancelación de débedas tributarias mediante compensación serán obxecto de fiscalización a posteriori (salvo os tramitados pola Sección de Revisión do Servizo de Recadación), debendo comprobarse os seguintes extremos:

1. Que a resolución foi ditada polo órgano competente.
2. Que a imputación, sexa orzamentaria ou non ou á área de recursos doutros Entes Públicos, se realiza adecuadamente.
3. Que o recoñecemento do dereito á devolución se efectuou de acordo coa normativa vixente, tanto en relación ao procedemento como á procedencia da mesma.
4. Que o ingreso efectivamente se realizou, contabilizou e non foi obxecto de devolución anterior.
5. Que o pago se realizou a perceptor lexítimo e pola contía debida.
6. Que se inclúen os intereses de demora a que haxa lugar.

E) Declaración de créditos incobrables e derivación de responsabilidade.

A súa fiscalización desenvolverase, de acordo cos seguintes criterios:

1) Os expedientes de declaración de créditos incobrables serán obxecto de control posterior no que se procederá a fiscalizar as actuacións encamiñadas a determinar a legalidade e adecuación das xestións de cobranza en vía de constrinximento referidas ás declaracións de insolvencia, mediante o exame dos documentos achegados no expediente, dos cales deberá deducirse a ausencia de garantías realizables a favor da Facenda Pública e a inexistencia de bens embargables do debedor principal e dos responsables solidarios.

En todo caso se aplicarán os criterios sinalados na circular nº 2/91 da Intervención Xeral da Administración do Estado, sobre actuacións comprobatorias posteriores das declaracións de créditos incobrables para todos aqueles que formen parte dun expediente executivo cuxo importe acumulado sexa superior a dez euros. Os expedientes que non superen ese importe e cando transcorra polo menos un ano desde o comezo do período executivo, serán revisados posteriormente mediante a comprobación de que contén a xustificación de:

1. Notificación válida do providencia de constrinximento.
2. Embargo das devolucións de ingresos por conceptos tributarios ou, en caso contrario, certificación de non figurar o debedor como beneficiario de ningunha devolución.
3. Realización da garantía das débedas e aplicación ao crédito garantido ou acreditación da súa inexistencia.
4. Embargo de efectivo en conta ou acreditación de que non se lle coñecen outras contas.

Nos expedientes cuxo importe sexa superior a seis euros e inferior ou igual á contía arriba expresada, comprobarase adicionalmente que conteñen a xustificación de embargo de salarios e, na súa falta, acreditación de que non se lle coñecen rendas do traballo.

No caso de que o titular dos créditos a declarar incobrables sexa outro ente distinto ao da Deputación, declararase baixa provisional ata o momento en que se produza unha posible

rehabilitación ou a súa baixa definitiva. Unha vez producida a declaración provisional, darase conta da mesma ao titular dos créditos para os efectos oportunos.

2) Os expedientes de derivación de responsabilidade tributaria serán obxecto de control posterior no que se procederá a fiscalizar que o debedor principal foi declarado insolvente e que o derivado reúne os requisitos legalmente establecidos para ser o destinatario das actuacións recatorias.

F) Prescrición.

Os expedientes de prescrición serán obxecto de control previo no que se comprobará a efectiva existencia da mesma á vista dos informes e documentación incorporados ao expediente que deberán expresar os motivos que orixinaron dita prescrición.

G) Reposición a voluntaria.

Deberá comprobarse a posteriori:

- 1º) A simultaneidade e concordancia co cargo polo mesmo motivo.
- 2º) Que se produciu resolución ou acordo do órgano competente e que a reposición obedece a causas contempladas ou amparadas na normativa vixente.

H) Aprazamento ou fraccionamento de pago.

Serán obxecto de control posterior mediante unha selección dunha mostra dos expedientes que a pedimento do interesado, resolva a Deputación por aprazamento ou fraccionamento de pago, tanto si se refiren a recursos propios como a recursos doutros entes públicos, comprobándose que o acordo foi adoptado polo órgano competente e se axustou á normativa aplicable e particularmente no suposto de dispensa de garantías.

I) Outros motivos de data.

Neste apartado contémplanse aqueloutros motivos codificados na Resolución número 14.976/2010 da Presidencia e que non foron obxecto dunha análise individualizada, e aqueloutros motivos que se determinen en función das necesidades de información e control.

Serán obxecto de control posterior, verificándose si as datas se axustan aos motivos preestablecidos e non se produce incumprimento de normas xerais ou específicas que sexan de aplicación.

J) Procedementos de Inspección Tributaria.

A fiscalización previa destes expedientes será substituída pola toma de razón en contabilidade de todos os actos de recoñecemento e liquidación de dereitos que se deriven das actuacións desenvolvidas para o efecto polo Servizo de Inspección, procedéndose á fiscalización posterior dos expedientes.

Os expedientes relativos aos distintos tipos de Actas de Inspección serán obxecto das comprobacións posteriores, nas que se porá de manifesto tanto na adecuación do procedemento seguido, como no resultado das actuacións inspectoras, a adecuación á normativa de aplicación, incluíndo así mesmo as comprobacións necesarias en orde aos dereitos recoñecidos e liquidados de acordo co previsto na letra A) do presente apartado.

K) Beneficios fiscais.

Os expedientes que teñan por obxecto a concesión ou denegación de exencións, bonificacións e beneficios fiscais en xeral, serán obxecto de fiscalización posterior aplicándose, no seu caso, procedementos de mostraxe.

Excepciónase do previsto no apartado anterior para continuar sendo obxecto de fiscalización previa pero mediante a selección dunha mostra, os expedientes de beneficios fiscais polos servizos prestados polo Conservatorio profesional de danza e o Centro residencial Calvo Sotelo.

Non serán obxecto de fiscalización, en ningunha das súas modalidades, a redución do importe da sanción de multa que resulte da aplicación do procedemento sancionador abreviado a que se refire o artigo 80 da Lei 18/2009, de 23 de novembro, pola que se modifica o texto articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a motor e Seguridade Viaria, aprobado polo Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, en materia sancionadora.

L) Procedementos de revisión en vía administrativa.

Os expedientes relativos á revisión administrativa dos actos e actuacións de aplicación dos tributos e dos actos de imposición de sancións tributarias serán obxecto de fiscalización posterior, debendo comprobarse os seguintes extremos:

1. Que é competente para resolver o órgano proposto.
2. Que a proposta de resolución é conforme coa normativa vixente, tanto en relación ao procedemento como á procedencia da mesma.

Como excepción ao apartado anterior, continuarán sendo obxecto de fiscalización previa estes expedientes cando teñan como obxecto actuacións recadatorias.

CUARTO: Alcance do exame a realizar.

O exame a realizar alcanzará a actividade desenvolvida en cada período, segundo se indica a continuación.

Os expedientes a controlar serán obxecto de agregación en función da Unidade Xestora, tipo de expediente e período considerado.

Para estes efectos fanse as seguintes precisións conceptuais:

Unidade Xestora: Unidade administrativa a quen competa acordar o recoñecemento, liquidación, modificación e extinción de dereitos, así como a recadación de ingresos e, no seu caso, a devolución dos mesmos.

Tipo de expediente: Virá determinado pola natureza do dereito.

Tipo de actuación: Virá dado en función da fase do procedemento de xestión obxecto de control, é dicir, nacemento, modificación, ingreso, extinción do dereito, ou ben, devolución de ingresos indebidos.

Para estes efectos terase en conta a codificación de motivos establecida na Resolución do Presidente número 14.976/2010 e os que en función das necesidades observadas se vaian creando posteriormente.

Período considerado: O ano natural. Aínda que cando as circunstancias o permitan, segundo a apreciación da Intervención, poderase reducir este período a outros máis curtos aínda que sempre

serán naturais. Poderán agruparse varios tipos distintos de expedientes e actuacións cando cada un dos tipos agrupados non teña suficiente entidade e non sexan representativos da actividade desenvolvida no período examinado.

QUINTO: Determinación dos expedientes a examinar.

1) A verificación do cumprimento da legalidade realizarase sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes orixe do recoñecemento ou liquidación de dereitos.

2) Con carácter xeral, o procedemento de mostraxe a utilizar será a mostraxe aleatoria simple en calquera das súas dúas variantes:

- a) Con determinación do tamaño da mostra.
- b) Con determinación do período de mostraxe inicial.

Non obstante o anterior, poderán utilizarse procedementos estratificados ou calquera outros procedementos de mostraxe, cando a xuízo da Intervención sexa necesario, en función dos medios dispoñibles e dos obxectivos e alcance perseguidos, debendo garantirse, en todo caso, a aleatoriedade e obxectividade do proceso de selección e a representatividade da mostra.

3) Excepcionalmente, cando o escaso número de expedientes ou o elevado nivel previsible de defectos non aconsellen a utilización de procedementos de mostraxe, o exame poderá alcanzar á totalidade dos expedientes.

Igualmente, e con independencia da mostraxe practicada, poderase realizar o exame de expedientes determinados por razón dos seus especiais características, tramitación ou contía.

A efectos dunha maior sistematización dos expedientes a revisar segundo algún dos procedementos sinalados e mediante a utilización dalgunha das técnicas estatísticas arriba comentadas, incorpórase como anexo a esta resolución unha táboa identificativa dos expedientes a revisar.

SEXTO: Normativa procedimental para a aplicación das técnicas de mostraxe.

1) As actuacións comprobatorias posteriores escomenzarán dentro do exercicio seguinte (ou do período natural correspondente si é menor) ao fiscalizado. A tal fin, dentro do mes de xaneiro de cada ano (ou do mes que corresponda), a Intervención predeterminará os parámetros necesarios para a actuación mostraxal, tales como nivel de confianza, precisión e porcentaxe de erro esperado, co fin de delimitar en cada actuación os tamaños de mostra. Os devanditos parámetros estableceranse en función dos resultados da fiscalización dos dous períodos inmediatamente anteriores, dependendo do grao de transcendencia do acto a fiscalizar e do risco de existencia de expedientes non conformes.

2) Unha vez seleccionada a mostra, a Intervención dará conta ás Unidades Xestoras da selección producida, e estas deberán pór ao dispor daquela no prazo de quince días a partir da petición efectuada, os expedientes completos que forman parte da devandita mostra. Así mesmo e en aplicación do artigo 222 do TRLHL, a Intervención poderá solicitar das Unidades Xestoras calquera antecedente necesario para o desenvolvemento das actuacións comprobatorias. Salvo que as circunstancias o impidan, as actuacións de control produciranse nas dependencias da Unidade Xestora.

3) Realizadas as comprobacións oportunas naqueles expedientes en que se aparezan defectos, estes faranse constar no informe de fiscalización emitido para o efecto.

SÉTIMO: Documentación das actuacións e informes de fiscalización.

As actuacións realizadas documentaranse en follas de traballo, que serán conservadas nos arquivos da Intervención. Neles quedará constancia, co grao de detalle que se considere necesario, das operacións de comprobación efectuadas e do resultado das mesmas. No caso de que ditas actuacións recollan feitos de especial importancia, acompañarase a oportuna xustificación documental.

Por cada conxunto de actos ou expedientes obxecto de fiscalización dos definidos no apartado terceiro, emitirase un informe no que constará o período de tempo a que se refire a fiscalización. En función da entidade dos mesmos, poderanse agrupar no mesmo informe distintos tipos de expedientes sempre que pertencen á mesma Unidade Xestora.

O contido dos informes de fiscalización será o seguinte:

- Limitacións atopadas para o exame.
- Alcance do exame efectuado, debendo indicarse si utilizáronse procedementos de mostraxe ó por excepción, realizouse o exame de todos e cada un dos expedientes.
- Procedemento utilizado e proceso de elección de expedientes que integran a mostra.
- Relación de expedientes examinados, que forman a mostra seleccionada.
- Defectos ou anomalías observadas e expedientes aos que afectan.
- Grao de cumprimento da legalidade observado e procedemento seguido para a obtención de conclusións respecto ao conxunto.
- Calquera outras observacións ou recomendacións que a xuízo da Intervención considérense relevantes.

Os informes serán asinados e rubricados en todas as súas páxinas polo Interventor actuante. Os funcionarios que participen no proceso fiscalizador asinarán en todos os papeis de traballo confeccionados que sirvan de base ao informe emitido.

O devandito informe, que terá carácter provisional, remitirase ao titular da xestión para que no prazo máximo de quince días formalice por escrito as alegacións que estime convenientes, indicándolle que si no devandito prazo non se recibiron, continuarase as actuacións.

Sobre a base do informe provisional formularase o informe definitivo tendo en conta, no seu caso, as alegacións recibidas. En caso de que non existan alegacións, o devandito informe provisional terá a consideración de definitivo, salvo que pola propia Intervención se efectúen modificacións ao mesmo.

O informe definitivo será remitido á Unidade Xestora responsable e á Presidencia da Deputación. De conter o informe anomalías detectadas na xestión dos ingresos, incluíranse estas no informe previsto no artigo 218 do TRLHL e nas Bases de Execución do Orzamento, con ocasión da tramitación da Conta Xeral.

No informe expresaranse os resultados da fiscalización, expóndose, no seu caso, coa amplitude necesaria, os principais defectos e anomalías atopados que se consideren en relación cos expedientes examinados. Deberán extraerse as conclusións en canto á actuación global da Unidade Xestora en relación aos actos fiscalizados e poderá incluír un apartado de propostas e recomendacións de actuación onde se expresarán, entre as que se consideren necesarias, as medidas correctoras que se propoñen para evitar a repetición destes defectos.

Emitiranse, así mesmo, informes especiais cando na realización do control a posteriori dos dereitos e ingresos públicos se evidencie a posible existencia de supostos contemplados no artigo 177 da Lei Xeral Orzamentaria.

Entrada en vigor

A presente circular será de aplicación aos procedementos de fiscalización que se desenvolvan a partir de 1 de Xaneiro de 2016, con independencia de que os actos a fiscalizar sexan anteriores ou posteriores á devandita data.

Disposición derogatoria

Queda derogada a Circular para a substitución da fiscalización previa de dereitos pola toma de razón en contabilidade e actuacións comprobatorias posteriores, aprobada pola Resolución da Presidencia número 25.088/2013, de 27 de decembro.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

INTERVENCIÓN XERAL
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO
SECCIÓN DE CONTROL II
NEGOCIADO DE CONTROL DE INGRESOS

CONCEPTO	OBJETO TRIBUTARIO												FISCALIZACIÓN		MUESTREO
	IBI (3515)	IAE (3514)	IVTM (3516)	IIVTNU (3514)	SANC. TRÁFICO (9950)	RECAUD. (3518)	COORD. GESTIÓN RECAUDAT. (3520)	SECC. REVISIÓN DEL SERV. RECAUDAC. (3519)	INSPEC. TRIBUT. (3521)	REC. PROPIOS (3513)	TASAS/ P.P.	TODOS	Previa	A posteriori	
Actas de inspección tributaria									23-LID					X	MS
Altas IAE		23-LID												X	MS
Altas IBI urbana	23-LID													X	MS
Altas IBI rústica	23-LID													X	MS
Altas IBI características especiales	23-LID													X	MS
Altas IVTM			23-LID											X	MS
Altas IIVTNU				23-LID										X	MS
Altas intereses de demora gestión tributaria												23-LID		X	MS
Altas intereses de demora inspección tributaria									23-LID					X	MS
Altas por reintegro de anuncios de particulares										23-LID				X	MS
Altas por reintegro de subvenciones concedidas										23-LID				X	MS
Altas por reintegro al renunciar a becas provinciales concedidas										23-LID				X	MS
Altas por reintegro anuncios publicados en el BOP										23-LID				X	MS
Altas tasas por servicios en el conservatorio de danza										23-LID				X	MS
Altas recargos por declaración extemporánea sin requerimiento previo		23-LID												X	MS
Altas multas-sanciones no tributarias (recursos propios)										23-LID				X	MS
Altas por sanciones de gestión tributaria (ROE y recursos propios)										23-LID				X	MS
Altas por sanciones de inspección tributaria									23-LID					X	MS

Altas sanciones municipales de tráfico					23-LID								X	MS
Autoliquidaciones IIVTNU				23-LID									X	MS
Autoliquidaciones intereses de demora											23-LID		X	MS
Autoliquidaciones sanciones tributarias de inspección									23-LID				X	MS
Autoliquidaciones de sanciones tributarias de gestión											23-LID		X	MS
Autoliquidaciones de IVTM			23-LID										X	MS
Autoliquidaciones/Altas precio público colegio Calvo Sotelo										23-LID			X	MS
Autoliquidaciones/Altas precio público Pazo Mariñán										23-LID			X	MS
Autoliquidaciones/Altas tasas por alcantarillado y agua del polígono de Sabón										23-LID			X	MS
Autoliquidaciones/Altas tasas por inserción de anuncios en el BOP										23-LID			X	MS
Autoliquidaciones/Altas tasas servicios hogar infantil Emilio Romay										23-LID			X	MS
Autoliquidaciones/Altas tasas servicios hogar infantil Ferrol										23-LID			X	MS
Autoliquidaciones multas/sanciones no tributarias										23-LID			X	MS
Autoliquidaciones multas/sanciones tributarias (recursos propios)										23-LID			X	MS
Autoliquidación tasas autorización vías provinciales										23-LID			X	MS
Autoliquidación tasa expedición documentos y derechos										23-LID			X	MS
Autoliquidación tasas servicio conservatorio de danza										23-LID			X	MS
Beneficios fiscales	4-BB,4-XB	4-BA	4-BF									4-ET	X	MS
Bajas IAE		18-RO											X	MS
Bajas IBI urbana	18-RO												X	MS
Bajas IBI rústica	18-RO												X	MS
Bajas IBI características especiales	18-RO												X	MS
Bajas IIVTNU				18-RO									X	MS

Bajas IVTM			18-RO									X	MS
Bajas intereses de demora										18-RO		X	MS
Bajas recargos por declaración extemporánea sin requerimiento previo		18-RO										X	MS
Bajas sanciones gestión tributaria										18-RO		X	MS
Bajas sanciones de inspección tributaria								18-RO				X	MS
Bajas por multas/sanciones no tributarias									18-RO			X	MS
Bajas por reintegro de anuncios particulares									18-RO,6-TP			X	MS
Bajas por tasas del conservatorio de danza									18-RO,6-TP			X	MS
Bonificaciones IVTM			4-BF									X	MS
Bonificaciones IAE		4-BA										X	MS
Declaración de deudores fallidos(datas de recaudación)						18-RO						X	MS
Derivaciones de responsabilidad tributaria						21-SB,21-SC,21-SL						X	MS
Devolución ingresos indebidos										7-PI		X	MS
Devoluciones ingresos duplicados y compensaciones tramitados por la Sección de Revisión del Servicio de Recaudación								7-PD				X	N/A
Fraccionamientos/Aplazamientos										5-SF,5-SS		X	MS
Padrón de IAE		23-RB										X	MS
Padrón IBI urbana	23-RB											X	MS
Padrón IBI rústica	23-RB											X	MS
Padrón IBI características especiales	23-RB											X	MS
Padrón de IVTM			23-RB									X	MS
Prescripción de derechos												X	N/A
Prorrates cuotas		7-PA	7-PV									X	MS
Recursos sobre actuaciones recaudatorias tramitados por el Servicio de Recaudación										6-PA,6-PE		X	N/A
Recursos de reposición de Gestión Tributaria	6-BI,6-IU	6-AC,6-IAE	6-VE	6-PV						6-TP	6-OT	X	MS
Recursos reposición sanciones tráfico					8-RR							X	MS
Tercerías de derecho y dominio						6-CE						X	MS

NOTAS
:

MUESTREO	
MS	Simple
ME	Estratificado
N/A	No aplicable