

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos. Sección de Planificación de Recursos Humanos

Bases xerais e específicas correspondentes á oferta de emprego público agrupada dos anos 2016, 2017 e 2018

ANUNCIO

BASES XERAIS E ESPECÍFICAS CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO AGRUPADA DOS ANOS 2016, 2017 E 2018

A Xunta de Goberno en sesión ordinaria do 8 de febreiro de 2019, adoptou entre outros o seguinte acordo:

I.-BASES XERAIS REGULADORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO AGRUPADA DOS ANOS 2016 2017 E 2018

1.- OBXECTO E ASPECTOS XERAIS

As presentes bases xerais teñen por obxecto regular os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña, para realizar de xeito agrupado a oferta de emprego público dos anos 2016, 2017 e 2018 (DOG nº 227 do 28 de novembro de 2016, DOG nº 47 do 7 de marzo de 2018 e DOG nº 1 de 2 de xaneiro de 2019)

Sen prexuízo da aplicación xeral das presentes bases, os requisitos específicos e o resto das normas particulares rexeranse polas bases específicas, reguladoras de cada unha das convocatorias.

O sistema selectivo é o concurso-oposición.

2.- LEXISLACIÓN APLICABLE:

As probas selectivas regularanse por estas bases e para o non previsto nelas, polo disposto na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación; Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa; Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto 781/1986 de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015 de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real decreto 84/2018 polo que se modifica o Real Decreto 276/2007, do 23 de febreiro, que aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición doutras especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei; Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social; Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e demais disposicións de aplicación xeral, así como o disposto nesta convocatoria.

3.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES:

Para participar nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán cumprir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como funcionarios os requisitos que se indican deseguido:

a) Ter nacionalidade española ou ter a nacionalidade doutro Estado membro da Unión Europea ou de calquera outro dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

Así mesmo, poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado/a de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

b) Ter feitos os dezaseis anos e non ter alcanzado a idade establecida, con carácter xeral, para a xubilación forzosa.

c) Estar en posesión das titulacións que para cada praza se establecen nas bases específicas. No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación, segundo o Real decreto 967/2014, do 21 de novembro (BOE do 22 de novembro), e o Real decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, do 20 de novembro, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20 de novembro).

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes ao corpo e especialidade a que se opta.

e) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Non ter antecedentes no Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

4.1.-As solicitudes dirixiranse ao Presidente da Deputación Provincial da Coruña e presentaranse no Rexistro Xeral, durante o prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOE, no modelo oficial que se facilitará nas oficinas da Deputación (Servizo de Planificación e Xestión de RRHH e no Rexistro Xeral). O modelo figura tamén na web da Deputación www.dacoruna.gal/recursos-humanos/documentos.

Poderán remitirse tamén na forma que determina o art.16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.2.- De acordo co disposto na Ordenanza do Uso da Lingua Galega na Deputación da Coruña, (BOP nº 186 de 29 de setembro de 2017), os/as aspirantes que desexen o texto das probas en lingua castelán deberán facelo constar na casilla habilitada na instancia.

4.3.- As persoas con discapacidade deberán facelo constar na solicitude, indicando se precisan adaptacións para realizar as probas.

4.4.- Os/as aspirantes que teñan a condición legal de discapacitados, con grao igual ou superior ao 33 por cento, terán que presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e acredite a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

4.5 A instancia acompañarase de:

a) Fotocopia do DNI ou documento de identificación de estranxeiro/a.

b) Documento acreditativo do ingreso dos dereitos de exame no que figurarán o nome, apelidos, DNI e praza á que concorre a persoa interesada

Os dereitos de exame serán os seguintes:

- Para o acceso como funcionario/a de carreira ao grupo de titulación A, Subgrupo A1: 32,10€

-Para o acceso como funcionario/a de carreira, ao grupo de titulación A, Subgrupo A2: 24,05€

c) Para a avaliación da fase de concurso, os/as aspirantes achegaran os documentos que estimen oportunos en fotocopia simple, e unha vez superado o proceso terán que presentar os orixinais no Servizo de Planificación e Xestión de recursos Humanos. O tribunal terá en conta a coherencia da documentación presentada cos méritos que se han valorar e non tomarán en conta nin valorarán aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus puntos, no momento de peche do prazo de presentación de solicitudes, excepto no caso de servizos prestados nesta Deputación que serán certificados polo Secretario Xeral, sempre que fosen alegados e cuantificados polos/as aspirantes nas solicitudes.

4.6.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia aprobará no prazo máximo dun mes a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se publicaran no BOP e no taboleiro de anuncios da Deputación, establecéndose un prazo de dez días hábiles a efectos de reclamacións e corrección de deficiencias, conforme ao art. 68 da Lei 39/2015.

Posteriormente a Presidencia da Corporación declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos e excluídos publicándose no BOP, xunto coa composición do Tribunal, lugar, data e hora de comezo do exercicio.

A data de publicación, iniciará o cómputo do prazo para os efectos de posibles impugnacións ou recursos.

5.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES:

5.1.- Os tribunais cualificadores de acordo co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estarán compostos polos seguintes membros:

- a) un presidente/a, que será un funcionario/a designado polo Presidente da Corporación.
- b) tres vogais funcionarios/as designados polo Presidente da Corporación.
- c) Un secretario, que será o da Corporación ou funcionario/a en quen delegue.

A súa composición deberá axustarse a os principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderase á paridade entre muller e home.

Os/as vogais deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

O persoal de elección ou de designación política, os/as funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

5.2.- Non poderán formar parte do tribunal os funcionarios/as que realizasen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria e tamén nos que concorran as circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

O/a presidente poderá esixir aos membros dos tribunais declaración expresa de non atoparse incurso nas circunstancias do citado art.23 da Lei 40/2015 e os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das devanditas circunstancias.

5.3.- O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de como mínimo tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas así como o que deba facerse nos casos non previstos.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores/as ou especialistas para as probas nas que así o estime. Os devanditos asesores, colaborarán exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas.

5.4.- Os tribunais que actúen nestas probas selectivas, terán a categoría e o dereito de percibir as contías correspondentes, de conformidade ao establecido no R.D. 462/2002 de 24 de maio e lexislación complementaria, de indemnizacións por razón do servizo.

6.-COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS E ORDE DE ACTUACION DAS PERSOAS ASPIRANTES:

Quince días antes, como mínimo, do comezo dos exercicios, anunciarase no BOP e taboleiro de anuncios da Deputación o día, a hora e o lugar onde se realizarán as probas. Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios da Deputación e nos locais onde se realizaron as probas anteriores.

Desde a total conclusión dun exercicio ou proba, ata o comezo do seguinte, deberá transcorrer un prazo mínimo de 72 horas a non ser que todos os que teñan que realizar a respectiva proba, acepten expresamente a redución deste prazo.

Ata a iniciación do exercicio seguinte non poderán transcorrer mais de 45 días naturais.

Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, excepto nos casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal.

A orde de actuación dos/as aspirantes, nos exercicios que non se poidan realizar conxuntamente iniciásense alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra G (DOG nº19 do 26 de xaneiro de 2018).

7.- CUALIFICACION DOS EXERCICIOS:

7.1.- De conformidade co disposto na Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP nº 186 de 29 de setembro de 2017), os cuestionarios das probas selectivas faranse en lingua galega e distribuiranse así por defecto entre todas as persoas candidatas. Terase a disposición de quen o solicite con antelación, copia dos cuestionarios das

probas na outra lingua oficial. As probas poderán ser realizadas en calquera lingua oficial independentemente da lingua empregada no cuestionario.

7.2- Os sistemas de cualificación recolleranse nas bases específicas de cada convocatoria.

7.3- Os tribunais corruxirán os exercicios garantindo o anonimato dos/as candidatos/as, salvo nas exposicións orais das unidades didácticas e os exercicios prácticos.

7.4- As cualificacións das persoas aspirantes aprobadas en cada exercicio, expóranse no taboleiro de anuncios da Deputación.

7.5.- A relación definitiva de aprobados/as, que non poderá superar o número de prazas a cubrir, confeccionarase coas persoas opositoras que superando todos os exercicios obrigatorios, obteñan maior puntuación na suma das cualificacións de todos os exercicios e a fase de concurso.

8.- PUBLICACION DOS RESULTADOS FINAIS E PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

8.1- Finalizadas as probas, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios e nos lugares onde se realizou a última proba, a relación de persoas aprobadas por orde de puntuación final, especificando a cualificación final, elevando a dita relación á Presidencia da Deputación que efectuará o nomeamento.

Non obstante o anterior, cando se produzan renuncias dos/das aspirantes seleccionados antes da súa toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección, relación complementaria do/as aspirantes que, tendo superados todos os exercicios, sigan aos propostos, para o posible nomeamento como funcionarios de carreira.

8.2.- No prazo de vinte días naturais a contar dende o seguinte a aquel en que se fixeron públicas as listas, os/as opositores aprobados deberán presentar no rexistro xeral de Entidade os seguintes documentos:

a) Título ou testemuño notarial do mesmo esixido para tomar parte nas probas selectivas para cubrir as correspondentes prazas.

b) Declaración de non estar separado/a mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin acharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

c) Declaración de non acharse incurso/a en causa algunha de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coas lexislación vixente e referida ao momento da súa toma de posesión.

d) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que incapacite para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido polo/a facultativo/a de medicina do Sergas ou similar que corresponda aos interesados.

e) Certificado negativo de delitos de natureza sexual.

f) Documentos orixinais dos presentados para a avaliación na fase de concurso.

Os/as aspirantes aprobados que fixesen valer a súa condición de persoal con discapacidade na instancia, deberán presentar tamén a certificación á que se fai referencia na base 1.3.2 que acredite tal condición e igualmente presentar certificado, expedido polo mesmo órgano ou polo competente da administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes, no prazo sinalado na base anterior.

8.3.- Ante a imposibilidade debidamente xustificada de presentar os documentos indicados, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria, mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

8.4.- Os que tivesen a condición de funcionarios/as de carreira estarán exentos de xustificar as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración pública da que dependesen para acreditar tal condición.

8.5- No caso de ser nacionais de estados membros da Unión Europea, presentarán ademais a documentación correspondente.

Esta publicación determinará o inicio do cómputo do prazo para a interposición de reclamacións ou recursos que procedan.

9.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN DO PERSOAL FUNCIONARIO

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, os/as aspirantes propostos/as non presentasen a documentación ou non reunisen os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados/as ou propostos/as para as prazas, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incorrer por falsidade na solicitude para participar no proceso selectivo.

Cumpridos os requisitos procedentes, o Presidente da Corporación efectuará o nomeamento dos/das aspirantes propostos/as, que deberán tomar posesión no prazo dun mes, que contará dende o seguinte ao da publicación da resolución de nomeamento no BOP.

10.- NORMA FINAL

A presente convocatoria e os actos administrativos derivados dela, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

II.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE DEBUXO, IES RAFAEL PUGA RAMÓN.

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.20	1.1.56.20	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria, Especialidade Debuxo	IES Rafael Puga Ramón

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

- Licenciado/a en Belas Artes
- Arquitecto/a

Títulos de grao correspondentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.
- Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou discontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarase en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centro públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano.

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas; 0,75 puntos

De máis de 70 a 100 horas: 0,50 puntos

De máis de 40 a 70 horas: 0,35 puntos

De 15 a 40 horas: 0,20 puntos

Menos de 15 horas ou non figuran: 0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior: 0,35 puntos

Título de linguaxe administrativa media: 0,30 puntos

Celga 5: 0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que a terse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE DEBUXO

PARTE XERAL:

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 7.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 8.- Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 9.- Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 10.- Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 11.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA 12.- Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13.- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.-. Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA

BLOQUE I.- EXPRESIÓN PLÁSTICA E PROCESO CREATIVO

TEMA 1.- Expresividade e creatividade. Factores que interveñen no proceso creativo. A actividade artística como forma natural de expresión.

TEMA 2.- A percepción visual e os factores que a determinan.

TEMA 3.- Forma e imaxe. Factores obxectivos e subxectivos na apreciación formal. Psicoloxía da imaxe.

TEMA 4.- Os elementos da imaxe: punto, liña, textura, forma bidimensional e tridimensional.

TEMA 5.- A composición. Esquemas compositivos. Regras básicas de composición.

TEMA 6.- A proporción. Propiedades plásticas da proporción. Escalas. A proporción da figura humana.

TEMA 7.- A proporción na arte: arquitectura, escultura e pintura.

TEMA 8.- A linguaxe plástica. Capacidades comunicativas.

TEMA 9.- A luz como definidora do espazo, de formas e de volumes.

TEMA 10.- A cor: Fundamentos físicos e visuais. Elementos valorativos da cor.

TEMA 11.- Expresividade da cor. Emocións e sentimentos. A cor na arte.

TEMA 12.- O corpo humano como obxecto de representación artística. Referencias estéticas na historia da arte.

TEMA 13.- Módulos e redes. Patróns, táboas, estruturas e repeticións de figuras como patróns ornamentais.

TEMA 14.- Técnicas e procedementos no debuxo. Elementos expresivos. Materiais.

TEMA 15.- Técnicas e procedementos pictóricos. Elementos expresivos. Materiais.

TEMA 16.- Técnicas e procedementos de gravado e estampaxe. Elementos expresivos. Materiais.

TEMA 17.- Técnicas e procedementos escultóricos. Elementos expresivos. Materiais.

TEMA 18.- Técnicas e procedementos de cerámica, vidreira e esmalte.

TEMA 19.- Fases dunha obra. Bosquexo, guión, maqueta. Fases dun proxecto.

BLOQUE II. -HISTORIA DA ARTE

TEMA 20.- Percepción e análise da obra de arte. Iconografía e iconoloxía.

TEMA 21.- As artes figurativas no mundo antigo.

TEMA 22.- A arte clásica. A súa influencia histórica.

TEMA 23 TEMA -. A arte románica.

TEMA 24 -A arte gótica.

TEMA 25.- A arte islámica. A súa significación na arte española.

TEMA 26.- O Renacemento. Significación cultural e estética. O Renacemento en España.

TEMA 27. O Barroco. Sentido dinámico das formas e da luz nas artes plásticas. O Barroco en Galicia.

TEMA 28.- A evolución da arquitectura e as artes plásticas no século XIX. Estilos e rupturas.

TEMA 29.- As vangardas do século XX. Tendencias artísticas recentes. Arte galega do S. XX.

TEMA 30.- As Primeiras Vangardas. Descubrimentos sobre a química dá cor. A fotografía. Modernismo- Art Nouveau

TEMA 31.- O Surrealismo e outras vangardas. Relación dá psicoloxía coa arte. A Bauhaus. O Art Decó. A súa influencia nas artes aplicadas ao deseño.

BLOQUE III.- DESEÑO

TEMA 32.- O deseño. Forma e función. Evolución e cultura.

TEMA 33. Deseño gráfico. Áreas de actuación. Recursos e procedementos.

TEMA 34. -A tipografía. Familias tipográficas, tipos, fontes, caracteres.

TEMA 35.- O deseño industrial. Procesos de creación. Campos de aplicación.

TEMA 36. -O deseño de obxectos. Campos e aplicación.

TEMA 37. -O deseño de espazos habitables. Campos de aplicación.

TEMA 38. -O deseño e o debuxo asistidos por computador.

TEMA 39. -Deseño téxtil e o deseño de moda.

TEMA 40. -O deseño en escenografía e decorado. Esculturas efémeras.

TEMA 41.- O deseño experimental.

BLOQUE IV.- REPRESENTACIÓN TÉCNICA DE FORMAS PLANAS

TEMA 42.- Fundamentos do debuxo xeométrico: Finalidade. Normas DIN, UNE e ISO. Croquización e anotación.

TEMA 43.- Uso das ferramentas de debuxo. Elementos xeométricos básicos.

TEMA 44.- Suma e resta de segmentos e ángulos. Mediatriz e bisectriz de segmentos.

TEMA 45.- Construcións xeométricas fundamentais. Teorema de Tales, rectas perpendiculares, rectas paralelas, proporcionalidade de segmentos.

TEMA 46.- A circunferencia. Ángulos na circunferencia, arco capaz, potencia, eixo e centro radical.

TEMA 47.- Xeometría plana. Triángulos e cuadriláteros. Polígonos.

TEMA 48.- Proporcionalidade e escalas. O teorema de Tales.

TEMA 49.- Transformacións xeométricas: Elementos e tipos de transformacións. Translación, xiro e simetría.

TEMA 50.- Transformacións xeométricas: Concepto de xeometría proxectiva, homoloxía, afinidade e homotecia. Investimento.

TEMA 51.- Tanxencias e ligazóns entre rectas e circunferencias. Teoremas.

TEMA 52.- Curvas cónicas. Definición, xeración e construción.

TEMA 53.- Curvas técnicas: Óvalos e ovoides. Espirais.

BLOQUE V.- REPRESENTACIÓN TÉCNICA DESCRIPTIVA

TEMA 54.- Fundamentos e finalidade da xeometría descritiva. Tipos de proxección.

TEMA 55.- Sistema diédrico: Fundamentos. Punto, recta e plano. Leis de pertenza. Posicións relativas entre rectas e planos, interseccións, paralelismo e perpendicularidade.

TEMA 56.- Sistema diédrico: Verdadeira magnitude dun segmento. Distancias e ángulos.

TEMA 57.- Representación diédrica de superficies radiadas e poliedros regulares.

TEMA 58.- Sistema axonométrico: Fundamentos.

TEMA 59.- Proxección cilíndrica ortogonal. Perspectiva isométrica. Representación de figuras planas, sólidos e poliedros regulares.

TEMA 60.- Proxección cilíndrica oblícuca. Perspectiva caballera ou militar. Representación de figuras planas, sólidos e poliedros regulares.

TEMA 61.- Perspectiva cónica: Fundamentos e tipoloxías. Métodos operativos.

Perspectiva cónica frontal e Perspectiva cónica oblícuca. Representación de figuras.

TEMA 62.- Sistema de planos acoutados: Finalidade e fundamentos.

BLOQUE VI.- A LINGUAXE VISUAL E AUDIOVISUAL

TEMA 63.- Os medios de comunicación de masas. Códigos na comunicación visual. Funcións sociais e culturais.

TEMA 64.- O cómic. Fundamentos técnicos e expresivos. Estilos e tendencias.

TEMA 65.- A fotografía. Historia. Factores expresivos e compositivos. Fundamentos técnicos.

TEMA 66.- Tratamento dixital da imaxe fotográfica. Elementos principais dos programas de mapa de bits.

TEMA 67.- A publicidade. El mensaxe connotativo e denotativo. A linguaxe publicitaria. Estratexias publicitarias.

TEMA 68.- A linguaxe visual nos soportes informáticos e dixitais. Utilización de recursos TIC. Formato multimedia.

TEMA 69.- A imaxe animada. Técnicas e procedementos básicos. Novas tecnoloxías.

TEMA 70.- A televisión. Información e espectáculo. Posibilidades do medio na formación estética.

TEMA 71.- O cine. Orixe e evolución. Elementos técnicos e estéticos fundamentais.

TEMA 72.- A imaxe videográfica. Gravación e montaxe. Programas de tratamentos dixitais da imaxe videográfica.

III.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE EDUCACIÓN FÍSICA, IES RAFAEL PUGA RAMÓN .

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.51.2	1.1.88.1	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	2	Profesor/a de secundaria, Especialidade Educación Física	IES Rafael Puga Ramón
1.1.51.1	1.1.88.2					

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

Licenciado/a en ciencias da Actividade Física e do Deporte ou títulos de grao correspondentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas; 0,75 puntos

De máis de 70 a 100 horas: 0,50 puntos

De máis de 40 a 70 horas: 0,35 puntos

De 15 a 40 horas: 0,20 puntos

Menos de 15 horas ou non figuran: 0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior: 0,35 puntos

Titulo de linguaxe administrativa media: 0,30 puntos

Celga 5: 0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que a terse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarase a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliáveis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade .

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO**PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE EDUCACIÓN FÍSICA****PARTE XERAL:**

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 7.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 8.- Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 9.- Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 10.- Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 11.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: DISPOSICIÓN XERAIS; DOS ÓRGANOS DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

TEMA 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.- Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:

TEMA 1. Epistemoloxía da Educación Física: evolución e desenvolvemento das distintas concepcións e do seu obxecto de estudo.

TEMA 2. A Educación Física no sistema educativo. Historia e evolución das funcións da Educación Física. Evolución do modelo curricular da Educación Física escolar.

TEMA 3. As taxonomías de obxectivos e o seu valor didáctico. Taxonomías do ámbito motor: aplicacións prácticas para o desenvolvemento do proceso de ensino e aprendizaxe en Educación Física.

TEMA 4. Os contidos da Educación Física: evolución e correntes que orixinaron. Valor e tratamento educativo que recibiron as correntes máis estendidas.

TEMA 5. A competencia motriz: concepto e dimensións implicadas no seu desenvolvemento. Os niveis de habilidade nas actividades físico-deportivas e os problemas de competencia motriz.

TEMA 6. A coeducación e igualdade dos sexos no contexto escolar. Estereotipos e actitudes sexistas en Educación Física: tratamento educativo a través dos obxectivos, contidos, metodoloxía e actividades de ensino da Educación Física.

TEMA 7. Discapacidade física, intelectual e sensorial: concepto e clasificación. Descrición e análise das discapacidades. Valoración inicial da persoa con discapacidade. Adaptacións e medidas de seguridade nas práctica actividades físico-deportivas. Deportes adaptados específicos.

TEMA 8. Adaptacións curriculares e Educación Física. A atención e tratamento das necesidades educativas especiais nos elementos de acceso ao currículo e nos elementos básicos do mesmo (obxectivos, contidos, criterios de avaliación e metodoloxía).

TEMA 9. Desenvolvemento motor: o crecemento e a evolución de aspectos cuantitativos e cualitativos máis relevantes para o movemento humano na idade escolar.

TEMA 10. Medición e avaliación do desenvolvemento motor. Tendencias nos aspectos a avaliar. Procedementos e instrumentos para a medición e avaliación do desenvolvemento motor.

TEMA 11. Estrutura do exercicio físico. Forma e técnica. Análise dos elementos mecánicos, kinesiolóxicos e funcionais. Repercusións na Educación física escolar.

TEMA 12. Os sistemas naturais en Educación Física. Evolución e aspectos técnicos. Aplicacións actuais.

TEMA 13. Os sistemas analíticos en Educación Física. Evolución e aspectos técnicos. Aplicacións actuais.

TEMA 14. Os sistemas rítmicos en Educación Física. Evolución e aspectos técnicos. Aplicacións actuais.

TEMA 15. A condición física: concepción e evolución das correntes. Sistemas de desenvolvemento da condición física: clasificación, características e consideracións para a súa aplicación no marco escolar da Educación Secundaria.

TEMA 16. Principios básicos para o adecuado desenvolvemento da condición física (continuidade, progresión, individualización, etc.).

TEMA 17. O quecemento: fundamentos e tipos. Funcións: quecemento e rendemento, quecemento e prevención de lesións, quecemento e aprendizaxe. Criterios para a elaboración de tarefas de quecemento xeral e específico.

TEMA 18. Capacidades físicas básicas. Concepto, clasificacións e evolución das mesmas. Evolución no desenvolvemento motor dos alumnos e as alumnas de Educación Secundaria.

TEMA 19. Factores que interveñen no traballo de desenvolvemento da condición física: intensidade e volume; recuperación, duración e repeticións.

TEMA 20. A adaptación do organismo ao esforzo na actividade física. A síndrome xeral de adaptación. Repercusións para o desenvolvemento da condición física.

TEMA 21. Procesos enerxéticos e actividade física: sistemas aeróbico e anaeróbico.

TEMA 22. A resistencia como capacidade física básica. Consideracións teóricas. Tipos de resistencia. Tratamento e criterios para o deseño de tarefas para o seu desenvolvemento no marco escolar.

TEMA 23. O sistema cardio-respiratorio. Estrutura e funcións. Características particulares do período evolutivo correspondente á etapa. Consideracións a ter presentes na clase de Educación Física.

TEMA 24. A forza como capacidade física básica. Consideracións teóricas. Tipos de forza. Tratamento e criterios para o deseño de tarefas para o seu desenvolvemento no marco escolar.

TEMA 25. O sistema muscular. Estrutura e funcións. Características particulares do período evolutivo correspondente á etapa. Consideracións a ter presentes na clase de Educación Física.

TEMA 26. A velocidade como capacidade física básica. Consideracións teóricas. Tipos de velocidade. Tratamento e criterios para o deseño de tarefas para o seu desenvolvemento no marco escolar.

TEMA 27. O sistema nervioso. Organización do sistema nervioso. Niveis de funcións. Características particulares do período evolutivo correspondente á etapa. Consideracións a ter presentes na clase de Educación Física.

TEMA 28. A flexibilidade como capacidade física básica. Consideracións teóricas. Tipos da flexibilidade. Tratamento e criterios para o deseño de tarefas para o seu desenvolvemento no marco escolar.

TEMA 29. O sistema óseo-articular. Estrutura e funcións. Características particulares do período evolutivo correspondente á etapa. Consideracións a ter presentes na clase de Educación Física.

TEMA 30. A axilidade como capacidade resultante. Tratamento e criterios para o deseño de tarefas para o seu desenvolvemento no marco escolar. Aspectos fisiolóxicos implicados.

TEMA 31. As calidades motrices: concepto e clasificación. A coordinación e o equilibrio como aspectos cualitativos do movemento. Métodos e sistemas para o seu desenvolvemento. Evolución no desenvolvemento motor dos alumnos e as alumnas de Educación Secundaria.

TEMA 32. As habilidades básicas. Concepto, clasificación e análise. Evolución no desenvolvemento motor dos alumnos e as alumnas de Educación Secundaria. Función no currículo de Educación Física para a Educación Secundaria.

TEMA 33. A respiración como contido na Educación Secundaria. Bases psico-fisiolóxicas. Mecánica da respiración e fases ou tipos da mesma. Influencia dos ritmos respiratorios na actividade física. Deseño de actividades e localización das mesmas para o seu tratamento no contexto escolar.

TEMA 34. A relaxación como contido específico na Educación Secundaria. Análise de técnicas: aspectos psico-fisiolóxicos implicados, valor educativo das mesmas e directrices para o seu tratamento no marco escolar.

TEMA 35. O deporte como fenómeno social e cultural. Concepto e tratamento pedagóxico: características para converterse en feito educativo.

TEMA 36. A aprendizaxe deportiva no marco escolar. Características. Modelos de ensino: fases no seu ensino e aprendizaxe.

TEMA 37. Os deportes individuais. Aspectos técnicos, tácticos e regulamentarios. Exemplificacións sobre algúns deportes.

TEMA 38. Os deportes individuais como contido de ensino no currículo da área. Intencións educativas e de aprendizaxe, posibles adaptacións e orientacións para o seu tratamento didáctico.

TEMA 39. Os deportes de adversario. Aspectos técnicos, tácticos e regulamentarios. Exemplificacións sobre algúns deportes.

TEMA 40. Os deportes de adversario como contido de ensino no currículo da área. Intencións educativas e de aprendizaxe, posibles adaptacións e orientacións para o seu tratamento didáctico.

TEMA 41. Os deportes colectivos. Aspectos técnicos, tácticos e regulamentarios. Exemplificacións sobre algúns deportes.

TEMA 42. Os deportes colectivos como contido de ensino no currículo da área. Intencións educativas e de aprendizaxe, posibles adaptacións e orientacións para o seu tratamento didáctico.

TEMA 43. Recreación e tempo libre: concepto e evolución. Os xogos deportivo-recreativos: aspectos educativos dos mesmos e a súa contribución ao currículo da Educación Física.

TEMA 44. Os xogos e deportes tradicionais e populares: conceptos e clasificacións. Valor cultural e educativo dos mesmos.

TEMA 45. O xogo: teorías e características do mesmo. O xogo como actividade física organizada. Estratexias do xogo. O xogo como contido da Educación Física e como recurso didáctico. Os xogos modificados.

TEMA 46. O corpo e o movemento como elementos de expresión e comunicación. Elementos fundamentais da expresión: o uso técnico e significado da intensidade, tempo e espazo dos movementos. Trazos característicos das manifestacións expresivas corporais e o seu valor educativo.

TEMA 47. A danza como manifestación expresiva e de comunicación. Evolución da danza. Danza tradicional. Danza moderna. Posibles adaptacións ao contexto escolar.

TEMA 48. Actividades físicas con soporte musical. Características. A música como elemento condicionante e facilitador do movemento. Novas tendencias.

TEMA 49. A dramatización: a linguaxe do xesto e a postura. Técnicas básicas. Posibles adaptacións ao contexto escolar.

TEMA 50. Actividades no medio natural. Tipos, clasificacións e recursos. Organización de actividades físicas na natureza.

TEMA 51. Os itinerarios no medio natural (a pé e a bicicleta): tipos, características e recursos. Os itinerarios no medio natural na clase de Educación Física. Organización, planificación e aspectos preventivos.

TEMA 52. A orientación no medio natural. Conceptos e recursos para a orientación. Orientación e actividade física: xogos e actividades de orientación.

TEMA 53. Nutrición e actividade física. Metabolismo basal e calorías. Tipos de actividade física e gasto enerxético. A dieta equilibrada: aspectos cuantitativos e cualitativos da dieta.

TEMA 54. Aspectos preventivos na práctica de actividade física e actuación en accidentes deportivos. Lesións máis frecuentes relacionadas co sistema locomotor: primeiros auxilios.

TEMA 55. A postura corporal e as súas patoloxías: implicacións no desenvolvemento do adolescente. Prevención e tratamento no marco escolar.

TEMA 56. Saúde e actividade física. Efectos positivos e contraindicacións da actividade física na saúde e calidade de vida.

TEMA 57. Hábitos prexudiciais para a saúde (tabaco, alcol, drogas, falta de descanso e dietas equilibradas): principais causas e efectos. A dopaxe deportiva e os seus efectos sobre a saúde. Actuacións para a prevención de hábitos e prácticas prexudiciais para a saúde desde o contexto escolar.

TEMA 58. A aprendizaxe motora: evolución histórica e fundamentación teórica das actuais concepcións. Modelos teóricos explicativos da aprendizaxe motora.

TEMA 59. A aprendizaxe motora: fases da adquisición motriz e factores que inflúen na aprendizaxe motora. A transferencia e a aprendizaxe motora.

TEMA 60. O modelo de procesamento da información: a percepción, decisión, execución e control do movemento. Repercusións no proceso de ensino e aprendizaxe.

TEMA 61. Control do movemento e retroalimentación: o coñecemento dos resultados. Tipos e características do coñecemento dos resultados. Valor do coñecemento dos resultados na aprendizaxe motora.

TEMA 62. Habilidade e tarefas motrices: conceptos, clasificacións e análises dos aspectos fundamentais para o seu ensino e aprendizaxe.

TEMA 63. Métodos e estratexias de ensino en Educación Física. Tendencias e clasificacións. Utilización segundo a análise das tarefas de aprendizaxe e as características dos alumnos e das alumnas.

TEMA 64. O ensino e aprendizaxe baseados na recepción: a reprodución de modelos. Papel do profesor e do alumno neste enfoque do ensino e a aprendizaxe.

TEMA 65. O ensino e aprendizaxe baseados no descubrimento. A resolución de problemas e o descubrimento guiado. Papel do profesor e do alumno neste enfoque do ensino e a aprendizaxe.

TEMA 66. A sesión de Educación física. Organización e xestión da sesión de Educación Física: estrutura e modelos. A distribución e aproveitamento do tempo. Selección e adecuación dos espazos e recursos materiais. Control da actividade e toma de decisións do docente.

TEMA 67. As instalacións para a Educación Física e o seu equipamento. Conceptos básicos. Organización e normas para o seu uso. A autoconstrución de materiais útiles para a actividade física.

TEMA 68. A investigación en Educación Física. Paradigmas cuantitativos e cualitativos de investigación. A investigación acción na Educación Física.

TEMA 69. A avaliación das capacidades físicas. Técnicas, instrumentos e rexistro dos datos. As probas de capacidade física: usos e valor formativo.

TEMA 70. A avaliación das calidades motrices (capacidades coordinativas). Técnicas, instrumentos e rexistro dos datos. As probas de capacidade motriz: usos e valor formativo.

TEMA 71. O municipio e a práctica de actividades físicas. Recursos materiais e humanos. Implicacións no currículo da Educación Física escolar.

TEMA 72. Organización e xestión de eventos deportivos e recreativos. Estrutura organizativa: sistema de competición, regulamento, recursos humanos, actos protocolarios, documentación e difusión.

IV.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE FRANCÉS, IES RAFAEL PUGA RAMÓN .

FUNCIONARIO DE CARREIRA

	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.10 1.1.21.29	1.1.56.10 1.1.56.9	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	2	Profesor/a de secundaria, Especialidade Francés	IES Rafael Puga Ramón

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

Licenciado/a en:

- Filoloxía Francesa

- Tradución e Interpretación Lingüística (primeiro idioma francés)

- Lingüística, sempre que se cursase francés como primeira lingua estranxeira.

Títulos de grao correspondentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

- Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluíranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Título de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase en idioma francés, por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que aterse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificárase a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixíbeis.

O mínimo esixíbeis para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

A proba desenvolverase en idioma francés, e consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guiión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE FRANCÉS

PARTE XERAL

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

Tema 7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

Tema 8. Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

Tema 9. Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

Tema 10. Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

Tema 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

Tema 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.-. Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:

TEMA 1.- Evolución didáctica das linguas. Tendencias actuais na didáctica do francés lingua estranxeira. Os enfoques comunicativos

TEMA 2.- Teorías xerais sobre a aprendizaxe e a adquisición dunha lingua estranxeira. O concepto da interlingua. O tratamento do erro.

TEMA 3.- Teorías lingüísticas actuais. A súa aportación ao coñecemento da comunicación.

TEMA 4.- Linguaxe e comunicación. Sistemas de comunicación lingüística e non lingüística.

TEMA 5.- O proceso da comunicación: Situación de comunicación. A lingua en uso. A negociación do significado.

TEMA 6.- A competencia comunicativa. Análise dos seus compoñentes.

TEMA 7.- A comunicación oral. Elementos e normas que rexen ao discurso oral. Rutinas e fórmulas habituais. Estratexias propias da comunicación oral.

TEMA 8.- A comunicación escrita. Distintos tipos de textos escritos. Estructuras e elementos formais. Normas que rexen o texto escrito. Rutinas e fórmulas.

TEMA 9.- Sistema fonolóxico da lingua francesa (1): As vogais, semivogais e consonantes. Comparación co sistema fonolóxico da lingua ou linguas oficiais da correspondente Comunidade Autónoma.

TEMA 10.- Sistema fonolóxico da lingua francesa (2): Acento, ritmo e entonación. Comparación co sistema fonolóxico da lingua ou linguas oficiais da correspondente Comunidade Autónoma.

TEMA 11.- Sistema fonolóxico e norma ortográfica.

TEMA 12.- O léxico francés: Estructura e formación das palabras. Préstamos.

TEMA 13.- A palabra como signo lingüístico. Homonimia. Sinonimia. Antonimia. “Lex faus amis”. Creatividade léxica.

TEMA 14.- Concepto de gramática: Reflexión sobre a lingua e a súa aprendizaxe. Da gramática normativa á gramática en función do uso da lingua e da comunicación.

TEMA 15.- O discurso: Modalidades de enunciación.

TEMA 16.- A expresión da aserción e a obxección.

- TEMA 17.- Expresión da cantidade, a cualidade e o grao.
- TEMA 18.- A localización no espazo.
- TEMA 19.- A localización no tempo.
- TEMA 20.- Expresión do modo, os medios e o instrumento.
- TEMA 21.- Expresión da opinión, o desexo e o gusto.
- TEMA 22.- Expresión da dúbida, a hipótese e o contraste.
- TEMA 23.- Expresión da causa, consecuencia e a finalidade.
- TEMA 24.- Expresión da simultaneidade, a posterioridade e a anterioridade.
- TEMA 25.- Conceptualización e articulación do discurso.
- TEMA 26.- Macrofuncións lingüísticas para expresar as intencións comunicativas mais habituais: entablar e manter relacións sociais, dar e pedir información sobre obxectos, persoas e accións, expresar actitudes intelectuais e emocionais.
- TEMA 27.- Progresión e cohesión textual. Procedementos de tematización e focalización. A transformación pasiva.
- TEMA 28.- Coherencia textual. Procedementos de tematización e focalización. A transformación pasiva.
- TEMA 29.- Discurso directo, discurso indirecto.
- TEMA 30.- Texto e contexto. Tipos de texto. Clasificación textual.
- TEMA 31.- O texto narrativo. Estructura e características.
- TEMA 32.- O texto descritivo. Estructura e características.
- TEMA 33.- O texto explicativo. Estructura e características.
- TEMA 34.- O texto argumentativo. Estructura e características.
- TEMA 35.- Os textos dialóxicos. Estructura e características.
- TEMA 36.- A linguaxe literaria. Os xéneros literarios. A crítica literaria.
- TEMA 37.- O francés científico e tecnolóxico, comercial e administrativo.
- TEMA 38.- Estratexias de análise do texto.
- TEMA 39.- Estratexias de comunicación: Definición e tipoloxía.
- TEMA 40.- Elementos constitutivos da nación francesa. Principais etapas da historia de Francia ata finais do século XV: A sociedade e a cultura medievais en Francia.
- TEMA 41.- A prosa e a poesía francesa no século XVI. Relacións entre as manifestacións literarias e os rasgos xerais da época histórica de produción dos mesmos.
- TEMA 42.- Evolución da sociedade e a cultura francesas na idade moderna. Renacemento. Racionalismo. Ilustración.
- TEMA 43.- O teatro no século XVII. Marco estrutural da sociedade francesa no que este se produce. Selección de textos.
- TEMA 44.- Francia de Francisco I a Luis XVI. A construción da monarquía absoluta e a loita pola hexemonía europea. Manifestacións literarias en torno ao teatro, humor e picaresca.
- TEMA 45.- A prosa filosófica e os pensadores políticos no século XVIII en Francia. A súa repercusión nos cambios ideolóxicos da época dentro e fora de Francia. A enciclopedia.
- TEMA 46.- A crise do antigo réxime. A Revolución francesa. A súa influencia exterior e as repercusións na organización social e política da Francia contemporánea.
- TEMA 47.- Francia e Europa durante a etapa napoleónica. A restauración borbónica e a Monarquía liberal de Luis Felipe.
- TEMA 48.- As artes plásticas na época do Neoclasicismo.
- TEMA 49.- As revolucións de 1848; a Segunda República. Francia durante o segundo imperio.
- TEMA 50.- O Romanticismo: manifestacións artísticas e literarias.
- TEMA 51.- A novela francesa no século XIX. Evolución e tendencias. Estudo dunha obra representativa.
- TEMA 52.- Do Palacio de Versalles á pirámide do Louvre: A arquitectura francesa e a súa influencia exterior dende o século XVII ata o presente.
- TEMA 53.- A Francia da Terceira República ata 1914: organización política, evolución social, desenvolvemento educativo e cultural.

TEMA 54.- O Impresionismo e a súas derivacións.

TEMA 55.- Repercusións da primeira guerra mundial. A democracia francesa no período de entreguerras. A experiencia do Fronte Popular.

TEMA 56.- O Surrealismo: manifestacións literarias e artísticas.

TEMA 57.- Francia durante a segunda guerra mundial: ocupación, colaboración, resistencia. O estado francés de Vichy. O impacto da guerra na cultura francesa.

TEMA 58.- A Cuarta República francesa e o desenvolvemento económico de posguerra. O existencialismo e as súas derivacións sociais.

TEMA 59.- A crisis de Argelia e o nacemento da Quinta República.

TEMA 60.- A Francia da Quinta República: continuidades e cambios políticos. As transformacións sociais e culturais. Presenza de Francia na Comunidade Europea.

TEMA 61.- A francofonía (1): Diversidade de comunidades de lingua francesa. Rexistro e ámbitos de uso.

TEMA 62.- A francofonía (2): Situación xeográfica e económica dos distintos países que a compoñen. A huella cultural de Francia. O espacio francés: Córcega e os departamentos de ultramar.

TEMA 63.- A francofonía (3): Situación político administrativa dos distintos países. As institucións políticas francesas. Os sistemas educativos nos países francófonos mais representativos.

TEMA 64.- Autoras de lingua francesa mais representativas do século XX. Contexto social da súa produción literaria.

TEMA 65.- Novos rumbos do teatro francés no século XX. Selección de textos e análise dunha obra significativa.

TEMA 66.- A poesía actual na lingua francesa. Selección de textos e análise dunha obra significativa.

TEMA 67.- O conto e a novela actual en lingua francesa. Selección de textos e análise dunha obra significativa.

TEMA 68.- Os medios de comunicación en lingua francesa (1): Radio e televisión.

TEMA 69.- Os medios de comunicación en lingua francesa (2): A prensa actual e o xénero periodístico.

TEMA 70.- A publicidade na cultura francófona. Aspectos lingüísticos y semiolóxicos.

TEMA 71.- A cultura e o cómic na cultura francófona. Evolución e tendencia destes medios de expresión.

TEMA 72.- A canción como vehículo poético e como creación literaria na cultura francófona. Evolución e tendencias deste medio de expresión.

V.-BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE INGLÉS, IES RAFAEL PUGA RAMÓN.

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.16	1.1.56.16	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria, Especialidade Inglés	IES Rafael Puga Ramón

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

Licenciado/a en:

- Filoloxía Inglesa

- Tradución e Interpretación Lingüística (primeiro idioma inglés)

- Luinguística, sempre que se cursase inglés como primeira lingua estranxeira.

Títulos de grao correspondentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluíranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Título de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase en idioma inglés, por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimirla tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que atermos se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificárase a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalárase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

A proba desenvolverase en idioma inglés e consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade .

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE INGLÉS

PARTE XERAL:

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.-. Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5 .- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.-Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

Tema 7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

Tema 8. Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

Tema 9. Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

Tema 10. Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

Tema 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

Tema 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.-. Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:

TEMA 1. Evolución da didáctica das linguas. Tendencias actuais da didáctica do inglés como lingua estranxeira. Os enfoques comunicativos.

TEMA 2. O proceso de comunicación. Funcións da linguaxe. A lingua en uso. A TEMA negociación do significado.

TEMA 3. A competencia comunicativa. Análise dos seus compoñentes.

TEMA 4. A comunicación oral. Elementos e normas que rexen o discurso oral.

TEMA 5. Estratexias propias da comunicación oral. Rutinas e formas habituais.

TEMA 6. A comunicación escrita. Distintos tipos de textos escritos.

TEMA 7. Estrutura e elementos formais do texto escrito Normas que o rexen. Rutinas e fórmulas.

TEMA 8. Sistema fonolóxico da lingua inglesa I: as vocais. Símbolos fonéticos. Formas fortes e formas débiles.

TEMA 9. Sistema fonolóxico da lingua inglesa II. Os diptongos. Símbolos fonéticos. Comparación co sistema fonolóxico da lingua ou linguas oficiais da Comunidade Autónoma correspondente.

TEMA 10. Sistema fonolóxico da lingua inglesa III: as consonantes. Símbolos fonéticos. Comparación co sistema fonolóxico da lingua ou linguas oficiais da Comunidade Autónoma correspondente.

TEMA 11. Léxico. Características da formación de palabras en inglés. Prefijación, sufijación e composición.

TEMA 12. A palabra como signo lingüístico. Homonimia. Sinonimia. Antonimia.

TEMA 13. "False friends". Creatividade léxica.

TEMA 14. Expresión da cantidade.

TEMA 15. Expresión da calidade. Expresión de grao e comparación.

TEMA 16. Expresión do modo, os medios e o instrumento.

TEMA 17. Expresión da posesión.

TEMA 18. A localización no espazo: lugar, dirección e distancia.

TEMA 19. A localización no tempo: relacións temporais. Frecuencia.

TEMA 20. Tempo real e tempo verbal. Aspecto e modo.

TEMA 21. Os verbos auxiliares e modais: formas e funcións.

TEMA 22. O infinitivo e os seus usos.

TEMA 23. A forma en -ing e os seus usos.

TEMA 24. "Multi-word verbs".

TEMA 25. Estrutura da oración en inglés: afirmacións, preguntas, negacións e exclamacións.

- TEMA 26. Expresión da aserción, a énfase e a obxección.
- TEMA 27. Relacións de causa, consecuencia e finalidade.
- TEMA 28. Expresión da dúbida, condición, hipótese e contraste.
- TEMA 29. A voz pasiva. Formas e funcións.
- TEMA 30. Macrofunciones lingüísticas para expresar as intencións comunicativas máis habituais: establecer e manter relacións sociais, dar e pedir información sobre obxectos, persoas e accións, expresar actitudes intelectuais e emocionais.
- TEMA 31. Análise e articulación do discurso. Cohesión e coherencia.
- TEMA 32. Anáfora e Catáfora. Os conectores. Deixis.
- TEMA 33. O discurso directo e o discurso indirecto.
- TEMA 34. Texto e contexto. Tipos de texto. Criterios para a clasificación textual. O rexistro.
- TEMA 35. O texto narrativo. Estrutura e características.
- TEMA 36. O texto descritivo. Estrutura e característica.
- TEMA 37. O texto argumentativo. Estrutura e características.
- TEMA 38. O texto explicativo. Estrutura e características.
- TEMA 39. Os textos dialóxicos. Estrutura e características.
- TEMA 40. A linguaxe literaria. Os xéneros literarios. A crítica literaria.
- TEMA 41. O inglés científico e tecnolóxico, comercial e administrativo.
- TEMA 42. Estratexias de análises do texto.
- TEMA 43. Estratexias de comunicación. Definición e tipoloxía.
- TEMA 44. A romanización. Influencia do latín na lingua inglesa. Préstamos e calcos.
- TEMA 45. A conquista normanda. Influencia do francés na lingua inglesa. Préstamos e calcos.
- TEMA 46. A literatura medieval de transmisión oral: a lenda Artúrica. G. Chaucer: Os Contos de Canterbury.
- TEMA 47. Shakespeare e a súa época. Obras máis representativas.
- TEMA 48. Gran Bretaña no século XVIII: desenvolvemento socioeconómico e articulación política; a actividade cultural e técnica.
- TEMA 49. Grandes novelistas do século XVIII.
- TEMA 50. A configuración histórica dos Estados Unidos de América: da independencia á guerra de secesión. Novelas de referencia: *The Scarlet Letter*, *The Red Badge of Courage*.
- TEMA 51. A revolución industrial inglesa; a súa influencia como modelo de transformación histórica.
- TEMA 52. Os cambios sociais e políticos a través da literatura da época. C. Dickens.
- TEMA 53. O Romanticismo en Gran Bretaña: novela e poesía.
- TEMA 54. Construción e administración do Imperio colonial británico nos séculos XVIII e XIX. J. Conrad e R. Kipling.
- TEMA 55. A novela vitoriana.
- TEMA 56. Ou. Wilde e B. Shaw.
- TEMA 57. A evolución histórica de Estados Unidos: de A. Lincoln a F. D. Roosevelt.
- TEMA 58. A novela, o conto e a poesía en Estados Unidos: H. Melville, E. A. Poe e W. Whitman.
- TEMA 59. O humorismo: M. Twain. H. James e o cosmopolitismo.
- TEMA 60. A xeración perdida: S. Fitzgerald, J. Steinbeck e E. Hemingway.
- TEMA 61. A narrativa de W. Faulkner.
- TEMA 62. Relacións históricas entre Irlanda e Gran Bretaña.
- TEMA 63. Autores irlandeses: S. O'Casey e J. Joyce.
- TEMA 64. O Reino Unido no período de entreguerras e durante a segunda guerra mundial. Autores literarios representativos.
- TEMA 65. A novela negra norteamericana: D. Hammett e R. Chandler. A novela detectivesca inglesa. P. D. James.

TEMA 66. A incidencia do cinema na difusión da produción literaria en lingua inglesa.

TEMA 67. O sistema educativo no ámbito anglosaxón.

TEMA 68. Dimensión cultural da anglofonía no mundo actual. O inglés británico e o inglés americano.

TEMA 69. Presenza da lingua inglesa en España. Os Anglicanismos.

TEMA 70. Os medios de comunicación en lingua inglesa (1): o estilo xornalístico. A prensa. Xornais de calidade e periódicos sensacionalistas.

TEMA 71. Os medios de comunicación en lingua inglesa (2): radio e televisión.

TEMA 72. Os medios de comunicación en lingua inglesa (3) :a publicidade nas culturas anglofónicas: aspectos lingüísticos e semiolóxicos.

VI.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE LATÍN, IES RAFAEL PUGA RAMÓN.

CÓDIGO PRAZA	CÓDIGO PUESTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.35	1.1.56.4	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria, Especialidade latín	IES Rafael Puga Ramón

FUNCIONARIO DE CARREIRA

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

- Licenciado/a en Filoloxía clásica.

Títulos de grao correspondentes

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

- Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou discontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarase en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluíranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas; 0,75 puntos

De máis de 70 a 100 horas: 0,50 puntos

De máis de 40 a 70 horas: 0,35 puntos

De 15 a 40 horas: 0,20 puntos

Menos de 15 horas ou non figuran: 0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior: 0,35 puntos

Título de linguaxe administrativa media: 0,30 puntos

Celga 5: 0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que aterse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliáveis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

a) Maior puntuación na fase de oposición

b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.

c) Maior puntuación na fase de concurso

d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.

e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO**PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE LATÍN****PARTE XERAL:**

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 8. Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 9. Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 10. Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.- Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:

BLOQUE I

TEMA 1.- A lingua latina no contexto das linguas indoeuropeas. Alfabetos grego e latino. Tendencia fonolóxica do alfabeto latino.

TEMA 2.- Vogais e ditongos. Consoantes e semiconsoantes. As soantes: concepto e evolución.

TEMA 3.- Cantidade vocálica e silábica. O acento latino. Repercusión no verso e na prosa. A pervivencia da colocación do acento latino nas linguas romances peninsulares.

TEMA 4.-Nocións xerais sobre métrica grega. Prosodia e métrica latina. Pés e versos máis usados

TEMA 5- Composición e derivación de palabras de raíz grecolatina. Prefixos e sufixos. O léxico latino: neoloxismos, cultismos, terminoloxía científica e técnica, etc. A adaptación de topónimos e antropónimos grecolatinos nas linguas romances peninsulares.

TEMA 6.- Trazos xerais da evolución do latín ás linguas románicas.

BLOQUE II

TEMA 7.- Concepto e estrutura da flexión nominal nas linguas clásicas. Fundamentos indoeuropeos da flexión latina. Sincretismos.

TEMA 8- Concepto e estrutura da flexión nominal. Flexión dos temas en -a e en -e.

TEMA 9.- Concepto e estrutura da flexión nominal. Flexión dos temas en -ou e en -ou.

TEMA 10.- Concepto e estrutura da flexión nominal. Flexión dos temas en -i e en consonante.

TEMA 11.- Conceptos xerais sobre a flexión nominal grega. Influxo da lingua grega na evolución da lingua latina. A adaptación da flexión grega á flexión latina.

TEMA 12.- Nocións xerais sobre o adxectivo nas linguas clásicas. Clasificación, Morfosintaxe e graos do adxectivo en latín. A concordancia.

TEMA 13.- Características da flexión pronominal nas linguas clásicas. Morfosintaxe dos pronomes persoais, reflexivo e posesivos en latín.

TEMA 14.- Morfosintaxe dos pronomes relativo, interrogativo-indefinido e indefinidos en latín. Estudo especial das oracións de relativo. Estudo das interrogativas indirectas.

TEMA 15.- Morfosintaxe dos pronomes demostrativos, anafóricos e identificativos en latín. Os numerais.

TEMA 16.- Morfosintaxe de adverbios e preposicións nas linguas clásicas.

BLOQUE III

TEMA 17.- Fundamentos indoeuropeos, estrutura e evolución da flexión verbal nas linguas clásicas. Categorias gramaticais de tempo, aspecto e modo: os temas verbais. Categorias de persoa, número e voz. O sistema das desinencias persoais.

TEMA 18.- Tema de presente en latín: tipos. Características temporais-modais.

TEMA 19.- Tema de perfecto en latín: tipos. Características temporais-modais.

TEMA 20.- Morfosintaxe das formas nominais do verbo en latín: O infinitivo. O infinitivo histórico. A formación pasiva e perifrástica.

TEMA 21.- Morfosintaxe das formas nominais do verbo en latín: Participios. O ablativo absoluto.

TEMA 22.- Xerundio, gerundivo e supino.

TEMA 23.- Os verbos esse, velle, ferre, ire e os seus compostos. O verbo fieri. Verbos depoñentes: concepto e clase. Verbos impersoais e defectivos.

BLOQUE IV

TEMA 24.- A sintaxe: concepto. Función dos casos nas linguas clásicas. Correntes actuais sobre o estudo dos casos.

TEMA 25.- O nominativo en latín: usos e valores. O vocativo en latín: a súa posición fronte ao resto dos casos.

TEMA 26.- O acusativo en latín: usos e valores.

TEMA 27.- O xenitivo en latín: usos e valores.

TEMA 28.- O dativo en latín: usos e valores.

TEMA 29.- O ablativo en latín: usos e valores. O locativo en latín: usos.

TEMA 30.- O modo verbal e a modalidade da frase en latín: concepto. Funcións atribuídas aos modos latinos. Posición da imperativa fronte ao resto dos modos.

TEMA 31- indicativo no sistema dos modos na lingua latina: alcance da noción modo da realidade. Os seus usos obxectivos e en función potencial e irreal.

TEMA 32.- A orde de palabras na frase. A concordancia. Fenómenos estilísticos relacionados coa construción nas linguas clásicas. Xustaposición e a coordinación.

TEMA 33.- A subordinación. Clasificación das proposicións subordinadas. As conxuncións subordinantes.

TEMA 34.- As proposicións sustantivas en latín

TEMA 35.- Proposicións adverbiais en latín: temporais, causais e comparativas.

TEMA 36.- Proposicións adverbiais en latín: consecutivas, finais, condicionais e concesivas.

TEMA 37.- Atracción modal. Correlación de tempos. Estilo directo versus estilo indirecto.

BLOQUE V

TEMA 38.- Evolución da épica grecolatina. Épica arcaica. Virxilio. A épica do século I d.C. Influencia na literatura posterior.

TEMA 39.- Poesía didáctica latina. Pervivencia do xénero.

TEMA 40.- Poesía lírica e bucólica. Influencia na literatura occidental.

TEMA 41.- Poesía elexíaca. Estudo especial de Ovidio. Influencia na literatura occidental.

TEMA 42.- Orixe e evolución da poesía dramática no mundo clásico. O teatro romano . Lecturas e representacións teatrais. Poetas tráxicos latinos.

TEMA 43.- A comedia latina. Plauto e Terencio. O mimo. A atelana. Influencia na literatura occidental.

TEMA 44.- A sátira e o epigrama. Horacio e Marcial. Influencia na literatura occidental.

TEMA 45.- Nocións xerais sobre a historiografía grecolatina. Historiografía latina: tendencias e evolución. Pervivencia das concepcións historiográficas latinas na literatura occidental.

TEMA 46.- A fábula e a novela. Influencia na literatura posterior.

TEMA 47.- Literatura epistolar. Influencia na literatura occidental.

TEMA 48.- Retórica e oratoria romanas. Cicerón. Causas do declive da oratoria e do auxe simultáneo da retórica. Pervivencia de ambas as na literatura occidental.

TEMA 49.- A literatura xurídica latina. Institucións xudiciais.

TEMA 50.- O Dereito romano. Pervivencia na cultura occidental.

TEMA 51.- Evolución da filosofía romana. Pervivencia na cultura occidental..

TEMA 52.- Os principais autores da literatura cristiá. Influxo do latín dos cristiáns na evolución xeral da lingua latina.

BLOQUE VI

TEMA 53.- A relixión no mundo grecorromano. A mitoloxía. A utilización de la simboloxía dos mitos na literatura, as artes plásticas e outras ramas da ciencia. A súa aplicación didáctica.

TEMA 54.- Cosmogonía, teogonía e antropogonía no mundo clásico. Lendas heroicas da mitoloxía clásica. Influencia na cultura occidental.

TEMA 55.- Festas e xogos no mundo grecorromano. Lecer, deporte e saúde corporal. Influencia na cultura occidental.

TEMA 56.- A vida privada no mundo grecorromano: vivenda, nacemento, educación, matrimonio e morte. O papel da muller na antigüidade. A súa pegada no mundo occidental.

TEMA 57.- O exército no mundo grecorromano. A súa pervivencia no mundo occidental.

TEMA 58.- O cómputo do tempo en Roma. Pesas e medidas.

BLOQUE VII

TEMA 59- Xeografía do mundo grecorromano. Condicionamento da xeografía na política e na economía romana.

TEMA 60.- Orixe de Roma: lenda e historia. A conquista da Península Itálica.

TEMA 61- Roma e a súa loita pola hexemonía do Mediterráneo. A súa repercusión na historia de Occidente.

TEMA 62.- O principado de Augusto e os seus sucesores até o ano 193 d.C. A súa repercusión na historia de Occidente.

TEMA 63.- Gregos e romanos en Hispania. As súas pegadas culturais e restos materiais.

TEMA 64.- A romanización de Europa e a súa pegada.

TEMA 65.- A descomposición do Imperio romano: causas e efectos.

TEMA 66.- Clases sociais en Roma.

TEMA 67.- Formas de goberno en Roma e a súa evolución. Estudo comparativo coa estrutura e evolución da organización político-social ateniense.

TEMA 68.- As maxistraturas en Roma. As asembleas: comicios e senado. A súa pervivencia no mundo occidental.

BLOQUE VIII

TEMA 69.- Ciencia e Técnica. Enxeñaría. Arquitectura.

TEMA 70- Escultura. Pintura. Cerámica. Mosaico Outras artes A súa pegada no mundo occidental. A súa aplicación didáctica.

TEMA 71.- Estudo das fontes: arqueoloxía, epigrafía, paleografía, numismática, codicoloxía.

TEMA 72.- Pervivencia do mundo grecorromano na historia cultural de cada unha das Comunidades Autónomas.

VII.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE LINGUA CASTELÁ, IES RAFAEL PUGA RAMÓN.

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO PUESTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.23 1.1.21.2 1.1.21.6	1.1.56.23 1.1.56.2 1.1.56.6	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	3	Profesor/a de secundaria, Especialidade Lingua castelá	IES Rafael Puga Ramón

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de

-Licenciado/a en:

Filoloxía Románica,

Filoloxía Hispánica,

Lingüística e ter cursado Lingua Española e Literatura Española,

Teoría da Literatura e Literatura comparada e ter cursado Lingua Española e Literatura Española,

Filosofía e Letras, sección Filoloxía Hispánica,

Filosofía e Letras sección de Filoloxía Románica,

- Títulos de grao correspondente ou títulos equivalentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

- Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas: 0,75 puntos

De máis de 70 a 100 horas: 0,50 puntos

De máis de 40 a 70 horas: 0,35 puntos

De 15 a 40 horas: 0,20 puntos

Menos de 15 horas ou non figuran: 0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior: 0,35 puntos

Título de linguaxe administrativa media: 0,30 puntos

Celga 5: 0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que atermose se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixíbeis.

O mínimo esixíbeis para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

a) Maior puntuación na fase de oposición

b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.

c) Maior puntuación na fase de concurso

d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.

e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO**PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE LINGUA CASTELÁ****PARTE XERAL:**

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 8. Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 9. Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 10. Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.- Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:**BLOQUE I- COMUNICACIÓN**

TEMA 1.- A comunicación. Elementos. Intención comunicativa. Funcións da linguaxe

TEMA 2.- Texto ou discurso. Texto oral ou texto escrito. As tipoloxías textuais orais (conferencia, debate, faladoiro e conversación) e escritas (descrición, narración, exposición, e argumentación)

TEMA 3.- Estructuras formais do texto: narrativas (novela, conto, noticias, reportaxe), descritivas (científica, literaria), dialogada, expositivas (currículos, instancias, cartas,

TEMA 4.- Trazos do texto: adecuación, coherencia, cohesión.

TEMA 5.- Os marcadores e os conectores.

TEMA 6.- Modelos textuais. Textos escritos específicos: científicos e técnicos, xurídicos e administrativos, humanísticos, xornalísticos e publicitarios.

TEMA 7.- Os medios de comunicación escritos: a prensa. Os medios de comunicación audiovisuais: radio e televisión.

BLOQUE II.- LINGUA E SOCIEDADE

TEMA 8.- Orixe e desenvolvemento da lingua española. As linguas constitucionais. Características lingüísticas do español actual.

TEMA 9.- Variedades do español. O bilingüismo. Principais fenómenos lingüísticos: seseo, ceceo, leísmo, voseo.

TEMA 10.- Variedades espaciais: o español de América. Interferencias entre o galego e o castelán.

TEMA 11.- Variedades sociais e de uso: niveis e rexistros.

BLOQUE III.- ESTUDO DA LINGUA

TEMA 12.- Fonética e ortografía: correspondencia entre sons e letras.

TEMA 13.- A sílaba. Sílabas tónicas. Principais esquemas silábicos en español. Ditongos, tritongos e hiatos. A sílaba na escritura. Uso do til nas combinacións vocálicas. Problemas de acentuación: monosílabos, palabras compostas, interrogativos e exclamativos.

TEMA 14.- Ortografía. Uso do punto, a coma e os dous puntos. Uso dos signos de exclamación e interrogación. Uso do guión, a raia, comiñas e paréntese. Abreviaturas, acrónimos e siglas.

TEMA 15.- Norma culta da lingua española. Recoñecementos das principais normas fonéticas. Lectura en voz alta. Pronuncia dos grupos cultos. Lectura en voz alta (parágrafos de distinta estrutura, diálogo e verso).

TEMA 16.- A lingua como sistema. Unidades lingüísticas. O concepto de articulación aplicado á relación entre as diferentes unidades.

TEMA 17.- Compoñentes das palabras: lexemas e morfemas.

TEMA 18.- Formación de palabras: derivación e composición.

TEMA 19.- Relacións semánticas: polisemia, homonimia, sinonimia e antonimia.

TEMA 20.- Formación do léxico na lingua española: neoloxismos, voces patrimoniais, empréstitos.

TEMA 21.- O léxico e o dicionario.

TEMA 22.- Principios xerais do dicionario en soportes do tipo CD-ROM e nas páxinas de internet.

TEMA 23.- A lingua española en internet. Recursos lingüísticos fundamentais: RAE, axencias de prensa, medios de comunicación dixitais, coleccións de textos, etc.

TEMA 24.- Clases de palabras: o sustantivo e o adxectivo. Características e clases.

TEMA 25.- O pronome. Clasificación e trazos.

TEMA 26.- O artigo e os determinativos: clases e funcións.

TEMA 27.- O verbo: trazos, clases e conxugación.

TEMA 28.- O adverbio: trazos, clases e funcións. Locucións adverbiais.

TEMA 29.- A preposición, a conxunción, a interxección. Clases e funcións.. Locucións.

TEMA 30.- Unidades sintácticas: frase ou sintagma e oración. O enunciado e a súa relación co sintagma e oración.

TEMA 31.- Clases e sintagmas: compoñentes e funcións.

TEMA 32.- A oración como unidade lingüística. Estructura da oración simple. A concordancia.

TEMA 33.- Suxeito e predicado. Tipos de complementos.

TEMA 34.- Modalidades oracionais.: atribución e predicación

TEMA 35.- Clases de oracións segundo diferentes criterios (número de verbos, tipo de verbos, compoñentes, actitude do falante)

TEMA 36.- A oración composta. Tipos de relación entre as proposicións das oracións compostas (xustaposición, coordinación e subordinación).

TEMA 37.- Oracións compostas por proposicións xustapostas e coordinadas. Tipos de coordinadas.

TEMA 38.- A subordinación. Proposicións subordinadas sustantivas. Elementos de relación. Funcións das subordinadas sustantivas.

TEMA 39.- Subordinadas adxectivas. Elementos de relación. Función das subordinadas adxectivas.

TEMA 40.- Subordinadas adverbiais. Elementos de relación. Funcións.

BLOQUE IV. LITERATURA

TEMA 41.- Introdución dos xéneros literarios a través da lectura de fragmentos representativos. Análise dos seus trazos característicos. Aproximación inductiva aos xéneros literarios, a lingua e a literatura.

TEMA 42.- Características da lingua literaria. Determinación das pautas de análise de textos literarios.

TEMA 43.- Os xéneros literarios. Trazos característicos.

TEMA 44.- A narrativa: estrutura. A épica, o conto e a novela

TEMA 45.- A lírica: o ritmo e a rima. Métrica, versos e estrofas,.

TEMA 46.- O teatro: texto e representación. Aspectos xerais da traxedia e a comedia.

TEMA 47.- A idade media: marco histórico e cultural.

TEMA 48.- A lírica tradicional e lírica culta: lectura e análise de poemas representativos.

TEMA 49.- Estudo especial de Gonzalo de Berceo, Arcipreste de Hita e Jorge Manrique.

TEMA 50.- A épica medieval: estudo e comentario dalgúns fragmentos do Poema del Mío Cid.

TEMA 51.- As orixes da prosa romance: Alfonso X o Sabio don Juan Manuel. Formas de prosa no século XV

TEMA 52.- O Romancero.

TEMA 53.- A Celestina. Lectura e análise dalgunhas escenas.

TEMA 54.- Séculos XVI e XVII. Renacemento e Barroco: marco histórico e cultural.

TEMA 55.- Lírica. Temas e estruturas. Lectura e análise de poemas narrativos.

TEMA 56.- Modelos narrativos. Tipoloxía da novela. A novela picaresca. Análise de capítulos representativos de El Lazarillo de Tormese de El Buscón

TEMA 57.- Miguel de Cervantes e a novela moderna. Lectura de textos. Análise de capítulos representativos de Don Quijote de la Mancha e das Novelas ejemplares.

TEMA 58.-Outras formas de prosa: Frei Luis de León, Santa Teresa de Jesús. Francisco de Quevedo e Baltasar Gracián.

TEMA 59.- O teatro: lectura e comentario dalgunhas escenas de obras de Lope de Vega, Tirso de Molina, Juan Ruíz de Alarcón e de Calderón de la Barca.

TEMA 60.- Innovación e modernidade no século XVIII. O ensaio. Análise de textos de José Cadalso e Gaspar Melchor de Jovellanos.

TEMA 61.- O teatro: lectura e comentario dalgunhas escenas dunha obra de Leandro Fernández de Moratín.

TEMA 62.- A literatura no século XIX. O Romanticismo. Marco histórico e cultural, orixinalidade do Romanticismo.

TEMA 63.- A prosa romántica: lectura dun artigo de capítulos representativos de Mariano José de Lara.

TEMA 64.- A lírica: análise de poemas de José de Espronceda, Gustavo Adolfo Bécquer e Rosalía de Castro.

TEMA 65.- O teatro romántico: lectura e análise de escenas dunha obra do Duque de Rivas, de Antonio García Gutierrez e de José Zorrilla.

TEMA 66.- O Realismo. Marco histórico e cultural. A innovación narrativa na segunda metade do século XIX: Juan Vareal, Pérez Galdós, Leopoldo Alas "Clarín" e Emilia Pardo Bazán

TEMA 67.- Características xerais da literatura do século XX. As Vangardas: Gómez de la Serna.

TEMA 68.- A innovación da poesía: análise e comentario de poemas de Miguel de Unamuno, Antonio Machado, Juan Ramón Jiménez e dun poeta da Xeración do 27.

TEMA 69.- Tendencias da lírica na segunda metade do século XX: análise e comentario dalgúns dos poetas máis significativos.

TEMA 70.- A narrativa do século XX. Novos modelos narrativos: análise e comentario dalgúns capítulos de obras de Miguel de Unamuno, Pío Baroja, e Valle Inclán. Análise e comentario de obras dalgúns autores da segunda metade do século XX.

TEMA 71.- Evolución e transformación do teatro: análise e comentario dalgunhas escenas dunha obra de Valle Inclán e de García Lorca: análise e comentario dalgunhas escenas dunha obra dramática da segunda metade do século XX.

TEMA 72.- A novela e o conto hispanoamericano: análise e comentario dalgún conto ou dalgúns capítulos dunha obra dun autor hispanoamericano.

VIII.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE LINGUA GALEGA, IES RAFAEL PUGA RAMÓN.

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CÓDIGO PRAZA	CÓDIGO PUESTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.18 1.1.21.11 1.1.21.38	1.1.56.18 1.1.56.11 1.1.56.43	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	3	Profesor/a de secundaria, Especialidade Lingua galega	IES Rafael Puga Ramón

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

Licenciado/a en:

- Filoloxía Galega,
- Filoloxía Hispánica subsección de Galego-Portugués,

Títulos de grao correspondente.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos
Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.	

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Titulo de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase en idioma galego por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que atermose se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarase a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixíbeis.

O mínimo esixíbeis para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

A proba desenvolverase en idioma galego e consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

a) Maior puntuación na fase de oposición

b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.

c) Maior puntuación na fase de concurso

d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.

e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade .

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE LINGUA GALEGA

PARTE XERAL:

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

Tema 7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

Tema 8. Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

Tema 9. Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

Tema 10. Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

Tema 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

Tema 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.- Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adxudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:

BLOQUE I - COMUNICACIÓN

TEMA 1.- A comunicación: elementos. Funcións da linguaxe.

TEMA2.- Características da comunicación oral e escrita.

TEMA 3.- Propiedades do texto: procedementos de adecuación, coherencia e cohesión.

TEMA 4.- A estrutura do texto: marcadores e conectores. Os signos de puntuación.

TEMA 5.- Tipoloxía textual. Características dos textos narrativos, descritivos, expositivos e argumentativos.

TEMA 6.- A linguaxe publicitaria.

TEMA 7.- Estratexias para a análise; a síntese e o resumo de textos.

TEMA 8.- Os medios de comunicación escritos: os xornais e outras publicacións periódicas.

TEMA 9.- Análise das seccións e dos xéneros xornalísticos.

TEMA 10.- Os medios de comunicación audiovisuais: análise das diferentes linguaxes específicas.

TEMA 11.- A competencia lexical. Prácticas de enriquecemento do uso do léxico e da fraseoloxía.

BLOQUE II - LINGUA E SOCIEDADE

TEMA 12.- O feito plurilingüe e pluricultural do mundo.

TEMA 13.- A realidade lingüística de Galicia: o idioma galego no mapa lingüístico español.

TEMA 14.- Linguas en contacto: as interferencias lingüísticas.

TEMA 15.- Bilingüismo e diglosia. Análise dos aspectos sociolingüísticos e psicosociais que configuran a situación actual do idioma.

TEMA 16.- A normalización e normativización lingüística do galego.

TEMA 17.- A situación actual do idioma galego: lexislación que regula o uso das linguas oficiais de Galicia.

TEMA 18.- Historia externa da lingua (dende a Idade Media ao século XX). Os contextos sociolingüísticos.

TEMA 19.- Historia externa da lingua (os séculos XX e XXI). Os contextos sociolingüísticos.

TEMA 20.- Historia interna da lingua: orixe do galego e a súa evolución.

TEMA 21.- Historia interna da lingua: aspectos pertinentes para a comprensión dos textos.

TEMA 22.- Dialectoloxía: principais fenómenos lingüísticos que caracterizan as variedades dialectais do galego.

TEMA 23.- Variedades sociais e de uso: noveis e rexistros da lingua: estandar, coloquial, culto e científico-técnico.

BLOQUE III - ESTUDO DA LINGUA

TEMA 24.- O signo lingüístico: significado e significante. A dobre articulación do signo lingüístico

TEMA 25.- O fonema: fonemas vocálicos e fonemas consonánticos. O sistema fonolóxico do galego. Os alófonos.

TEMA 26.- A sílaba. Os trazos suprasegmentais: acento e entonación.

TEMA 27.- Estudo da lingua: correspondencia entre sons e grafías. Ortografía dos grupos consonánticos

TEMA 28.- Regras de acentuación e puntuación. Acentuación diacrítica. A acentuación nas combinacións vocálicas (ditongo, tritongo e hiato). Maiúsculas, abreviaturas, siglas e acrónimos.

TEMA 29.- Estrutura da palabra. Abra e os seus contituíntes.

TEMA 30.- Lexicoloxía: formación de palabras. A derivación: prefixación, sufixación e parasíntese. A composición

TEMA 31.- Lexicoloxía: voces patrimoniais e cultas. As terminoloxías específicas.

- TEMA 32.- A semántica: o estudo do significado. O campo semántico.
- TEMA 33.- Relacións semánticas: polisemia, homonimia, sinonimia, antonimia. Os eufemismos. Os cambios semánticos.
- TEMA 34.- Clases de palabras; sustantivo (flexión de xénero e número), tipos de substantivos.
- TEMA 35.- Clases de palabras: as palabras adnominais (adxectivo, artigo, demostrativos, posesivos, cuantificadores, relativos, exclamativos...). Formas e funcións.
- TEMA 36.- Clases de palabras: o pronome. Formas e funcións.
- TEMA 37.- O verbo. Estrutura xeral. A raíz: verbos regulares e irregulares; as alternancias vocálicas e consonánticas. A vocal temática e as conxugacións.
- TEMA 38.- O verbo. Estrutura xeral. O tempo e o modo. O número e a persoa. Aspecto e voz.
- TEMA 39.- As formas non persoais do verbo e o infinitivo conxugado. As perífrasis verbais
- TEMA 40.- Clases de palabra: adverbio, preposición, conxunción e interxección.
- TEMA 41.- Enunciado e oración. Tipos de oracións segundo a actitude do falante (enunciativas, interrogativas, imperativas...) e segundo a natureza do predicado (transitivas, intransitivas, activas, pasivas, persoais e impersoais...)
- TEMA 42.- A oración simple e composta. Funcións sintácticas.
- TEMA 43.- A oración composta: coordinación. Tipos de oracións coordinadas.
- TEMA 44.- A oración composta: subordinación. Tipos de oracións subordinadas
- TEMA 45.- Técnicas de procura de información en novos soportes (redes informáticas, CDRom,. Tratamento informático de textos: uso dos correctores informáticos)

BLOQUE IV- LITERATURA

- TEMA 46.- Características xerais da lingua literaria: xéneros e recursos estilísticos.
- TEMA 47.- Relación entre a literatura e o contexto histórico e persoal do autor.
- TEMA 48.- A literatura e a súa relación con outras manifestacións culturais: cine, música, etc...
- TEMA 49.- A literatura galega na historia (principais etapas).
- TEMA 50.- A literatura na Idade Media. Contexto sociocultural. Autores. Códices.. Periodización. Características da lírica trobadoresca.
- TEMA 51.- As cantigas. Xéneros. Autores. Análise e comentarios de textos representativos.
- TEMA 52.- A prosa medieval: lectura e análise de fragmentos.
- TEMA 53.- A decadencia da literatura culta na Idade Moderna. A dialectalización da lingua. As manifestacións cultas e populares nos séculos XVI, XVII e XVIII.
- TEMA 54.- Literatura de tradición oral e literatura de autor: lectura e análise de textos representativos.
- TEMA 55.- Autores da Ilustración: lectura e análise de fragmentos.
- TEMA 56.- Século XIX: marco histórico e cultura do Rexurdimento.
- TEMA 57.- Autores da primeira metade do século XIX: características xerais.
- TEMA 58.- Rosalía de Castro, Curros Enríquez e Eduardo Pondal. Lectura e comentario de textos representativos.
- TEMA 59.- A prosa do século XIX: autores e características.
- TEMA 60.- O teatro galego: orixes. O teatro do século XIX. Autores e características.
- TEMA 61.- A literatura galega nos séculos XX e XXI: marco histórico e cultural. Etapas.
- TEMA 62.- Noriega Varela e Ramón Cabanillas. Análise e comentario de poemas representativos.
- TEMA 63.- Os movementos de vangarda. Manuel Antonio e outros poetas vangardistas. Análise e comentario de poemas representativos.
- TEMA 64.- A Xeración Nós: Castelao, Otero Pedrayo e Vicente Risco. Lectura e análise de textos.
- TEMA 65.- O teatro das Irmandades (Cabanillas), das Vangardas (Dieste) e da Xeración Nós.
- TEMA 66.- A literatura galega do exilio: autores e obras.

TEMA 67.- Tendencias da lírica na 2ª metade do século XX: Celso Emilio Ferreiro, Aquilino Iglesias Alvares, Uxío Novoneyra. Grupos de poetas.

TEMA 68.- Tendencias da narrativa galega de posguerra: Álvaro Cunqueiro, Ánxel Fole e Xohana Torres. Lectura e análise de textos representativos.

TEMA 69.- Tendencias do teatro galego de posguerra: Álvaro Cunqueiro, Blanco Amor e Carballo Calero. Lectura de fragmentos.

TEMA 70.- Os modelos narrativos de finais de século XX: Neira Vilas, Mª Xosé Queizán, Méndez Ferrín e Carlos Casares.

TEMA 71.- Tendencias actuais da lírica, da narrativa, da dramática.

TEMA 72.- Tendencias actuais da ensaística. Ensaio e artigo xornalístico: conexións literarias.

IX.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE MATEMÁTICAS, IES RAFAEL PUGA RAMÓN .

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CÓDIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.31	1.1.56.29	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria, Especialidade Matemáticas	IES Rafael Puga Ramón

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

Licenciado/a en:

- Matemáticas
- Informática
- Física
- Ciencias e Técnicas estadísticas
- Enxeñeiro superior
- Arquitecto

Títulos de grao correspondentes

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou discontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas: 0,75 puntos

De máis de 70 a 100 horas: 0,50 puntos

De máis de 40 a 70 horas: 0,35 puntos

De 15 a 40 horas: 0,20 puntos

Menos de 15 horas ou non figuran: 0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior: 0,35 puntos

Título de linguaxe administrativa media: 0,30 puntos

Celga 5: 0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que atermose se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixíbeis.

O mínimo esixíbeis para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

a) Maior puntuación na fase de oposición

b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.

c) Maior puntuación na fase de concurso

d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.

e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO**PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE MATEMÁTICAS****PARTE XERAL:**

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

Tema 7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

Tema 8. Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

Tema 9. Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

Tema 10. Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

Tema 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

Tema 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.- Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:**BLOQUE I - ARITMÉTICA E ÁLXEBRA.**

TEMA 1.- Números naturais. O sistema de numeración decimal. Divisibilidade. Números enteiros. Fraccións e decimais. Operacións elementais. Redondeos.

TEMA 2.- Potencias de expoñente natural. Raíces cadradas exactas. As magnitudes e as súas medidas. O sistema métrico decimal. Sistemas monetarios. O euro.

TEMA 3.- Magnitudes directamente proporcionais. Porcentaxes.

TEMA 4.- Relación de divisibilidade. M.C.D. e m.c.m. de dous números naturais.

TEMA 5.- Operacións elementais con fraccións, decimais e números enteiros. Xerarquía das operacións e uso da paréntese. Estimacións, aproximacións e redondeos. Raíces cadradas aproximadas. Cálculo mental.

TEMA 6.- Medida do tempo e dos ángulos. Precisión e estimación nas medidas.

TEMA 7.- Magnitudes directa e inversamente proporcionais. Aumentos e diminucións porcentuais.

TEMA 8.- Interpretación de fórmulas e expresións alxébricas. Ecuacións de primeiro grao. Sistemas de dúas ecuacións lineais con dúas incógnitas.

TEMA 9.- Números racionais. Operacións elementais e potencias de expoñente enteiro.

TEMA 10.- Sucesións numéricas. Iniciación ás progresións aritméticas e xeométricas.

TEMA 11.- Polinomios. Operacións elementais. Identidades notábeis. Raíces dun polinomio. Factorización.

TEMA 12.- Resolución alxébrica de ecuacións. Resolución alxébrica de sistemas de ecuacións lineais e non lineais.

TEMA 13.- Iniciación ao número real. A recta real. Potencias de expoñente fraccionario e radicais. Operacións. Notación científica. Operacións en notación científica.

TEMA 14.- Valor absoluto. Distancia entre dous puntos. Intervalos sobre a recta. Números complexos. Operacións elementais: suma, produto, cociente.

TEMA 15.- Idea intuitiva de límite dunha sucesión. Cálculo de límites elementais.

TEMA 16.- Logaritmos decimais e neperianos. Propiedades.

TEMA 17.- Resolución e interpretación gráfica de ecuacións e inecuacións de primeiro e segundo grao. Ecuacións trigonométricas, exponenciais e logarítmicas sinxelas.

TEMA 18.- Matrices de números reais. Operacións con matrices: suma e produto de matrices, produto por un número. Matriz inversa.

TEMA 19.- Determinantes. Cálculo de determinantes de ordens 2 e 3 mediante a regra de Sarrus. Propiedades elementais dos determinantes.

TEMA 20.- Rango dunha matriz: obtención polo método de Gauss.

TEMA 21.- Sistemas de ecuacións lineais. Representación matricial dun sistema. Discusión e resolución polo método de Gauss. Utilización dos determinantes na discusión e resolución dos sistemas de ecuacións lineais: Teorema de Rouché-Frobenius e regra de Cramer.

TEMA 22.- Interpretación e resolución gráfica de inecuacións e sistemas de inecuacións lineais con dúas incógnitas. Iniciación á programación lineal bidimensional.

BLOQUE II- XEOMETRÍA

TEMA 23. Elementos básicos da xeometría do plano. Descrición, construción, clasificación e propiedades das figuras planas elementais. Cálculo de áreas e perímetros das figuras planas elementais.

TEMA 24. Ángulos sobre a circunferencia e polígonos regulares.

TEMA 25. Semellanza. Teorema de Tales. Razón de semellanza. Planos e escalas.

TEMA 26. Triángulos rectángulos. Razóns trigonométricas. Identidades notábeis. O teorema de Pitágoras. Resolución de triángulos rectángulos.

TEMA 27. Elementos básicos da xeometría do espazo. Idea intuitiva de puntos, rectas e planos. Poliedros. Elementos fundamentais. Teorema de Euler. Clasificación.

TEMA 28. Prismas: tipos. Desenrolo. Cálculo da superficie. Pirámides. Tronco de pirámide. Densenrolos e superficies.

TEMA 29. Corpos de revolución. Elementos. Tipos. Cilindro, cono e tronco de cono: desenrolo e cálculo da superficie.

TEMA 30. Esfera: superficie. Casquete esférico. Superficie. O globo terráqueo: coordenadas xeográficas.

TEMA 31. Medidas de volumes. Relación entre volumes e capacidades. Unidades. Principio de Cavalieri. Volume de prismas, pirámides e corpos de revolución.

TEMA 32. Translacións, xiros e simetrías no plano. Identificación. Elementos característicos.

TEMA 33. Ampliación do concepto de ángulo. A circunferencia goniométrica. Medida dun ángulo en radiáns. Razóns trigonométricas dun ángulo calquera. Propiedades elementais. Identidades notábeis.

TEMA 34. Teorema do seno e do coseno. Aplicación da trigonometría á resolución de triángulos.

TEMA 35. Lugares xeométricos do plano. Cónicas. Ecuacións. Elementos notábeis.

TEMA 36. Vectores sobre o plano. Vectores libres. Operacións con vectores: suma e produto por escalares. Módulo dun vector. Produto escalar de vectores.

TEMA 37. Ecuacións da recta. Elementos característicos. Incidencia, paralelismo e perpendicularidade. Cálculo de distancias entre puntos e rectas.

TEMA 38. Vectores no espazo tridimensional. Vectores libres. Operacións con vectores. Coordenadas dun vector. Módulo dun vector. produto escalar. Produto vectorial. Produto mixto.

TEMA 39. Elementos característicos de rectas e planos. Obtención e interpretación das ecuacións a partir de referencias ortonormais. Incidencia, paralelismo e perpendicularidade entre rectas e planos. Cálculo de ángulos, distancias, áreas e volumes.

BLOQUE III - ANÁLISE

TEMA 40. Coordenadas cartesianas. Táboas de valores e gráficas cartesianas. TEMA Relacións funcionais. Distintas formas de expresar unha función.

TEMA 41. Relacións funcionais entre magnitudes directamente proporcionais. Funcións constante, lineal e afín. Estudo alxébrico e gráfico das funcións constante, lineal e afín.

TEMA 42. Estudo gráfico dunha función. Crecemento e decrecemento, máximos e mínimos, simetrías, continuidade e periodicidade.

TEMA 43. Estudo das funcións polinómicas de primeiro e segundo grao, das funcións exponenciais e de proporcionalidade inversa.

TEMA 44. Funcións reais de variábel real. Clasificación e características básicas das funcións elementais.

TEMA 45. Límite dunha sucesión. Propiedades elementais. Cálculo de límites de sucesións.

TEMA 46. Límite dunha función. Concepto e propiedades elementais. Límites laterais. Cálculo de límites de funcións.

TEMA 47. Interpolación lineal. Estudo gráfico e analítico das funcións polinómicas de primeiro e segundo grao e das funcións de proporcionalidade inversa.

TEMA 48. Funcións exponenciais, logarítmicas e periódicas sinxelas. Identificación e interpretación coa axuda da calculadora e/ou dos programas informáticos.

TEMA 49. Concepto intuitivo de continuidade. Continuidade dunha función nun punto e nun conxunto. Estudo das discontinuidades.

TEMA 50. Taxa de variación media. Taxa de variación nun intre. Función derivada. Derivadas sucesivas.

TEMA 51. Derivada dunha función nun punto. Interpretación xeométrica. Pendente dunha curva nun punto, ecuación da recta tanxente. Aplicacións xeométricas e físicas da derivada.

TEMA 52. Iniciación ao cálculo de derivadas. Regras de derivación. Aplicación das derivadas á análise do crecemento e decrecemento dunha función.

TEMA 53. Representación gráfica de funcións elementais a partir da análise das súas características globais. Estudo e representación gráfica dunha función polinómica ou racional sinxela a partir das súas propiedades globais.

TEMA 54. Teoremas de Rolle e do valor medio. A regra de L'Hôpital.

TEMA 55. Aplicación das derivadas ao estudo das propiedades locais das funcións.

TEMA 56. Primitiva dunha función. Propiedades elementais. Cálculo de integrais.

TEMA 57. Integrais definidas. O problema da área. Teorema fundamental do cálculo integral.

TEMA 58. Regra de Barrow. Cálculo da área de rexións planas.

BLOQUE IV - ESTADÍSTICA E PROBABILIDADE

TEMA 59. Estatística unidimensional. Distribucións discretas.

TEMA 60. Táboas de frecuencias. Diagramas de Barras. Medidas de centralización. Interpretación.

TEMA 61. Parámetros de centralización e dispersión. Interpretación.

TEMA 62. Variábeis discretas e continuas. Intervalos e marcas de clase.

TEMA 63. Estatística bidimensional. Elaboración e interpretación de táboas de frecuencia de dobre entrada e nubes de puntos. Cálculo e interpretación dos parámetros estatísticos bidimensionais usuais. Coeficiente de correlación.

TEMA 64. Regresión lineal. Rectas de regresión. Predicións estatísticas.

TEMA 65. Experimentos aleatorios. Sucesos. Operacións con sucesos. Probabilidade. Sucesos independentes. Probabilidade condicionada.

TEMA 66. Relación entre frecuencia e probabilidade. Lei de Laplace. Probabilidade total. Fórmula de Bay.

TEMA 67. Variábeis aleatorias discretas e continuas. Función de masa de probabilidade, función de densidade e función de distribución.

TEMA 68. Distribucións de probabilidade. Distribución binomial. Parámetros. Manexo das táboas.

TEMA 69. Distribución normal. Parámetros. Manexo das táboas. Aproximación da binomial por unha normal.

TEMA 70. Poboación e mostra. Técnicas de mostraxe. Parámetros dunha poboación. Estatísticos mostrais.

TEMA 71. Distribución de probabilidade da media mostral. Teorema central do límite.

TEMA 72. Intervalos de confianza. Intervalo de confianza da media da poboación. Nivel de confianza.

X-BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE TECNOLOXÍA, IES RAFAEL PUGA RAMÓN.

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CÓDIGO PRAZA	CÓDIGO PUESTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.36	1.1.56.39	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria Especialidade Tecnoloxía	IES Rafael Puga Ramón

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

- Licenciado/a en:

Enxeñaría, Arquitectura, Enxeñaría Técnica, Arquitectura Técnica, Ciencias (sección Físicas), Ciencias Físicas, Ciencias Químicas, Química, Marina Civil, Máquinas navais, Náutica e transporte marítimo, Radioeléctrica naval, ou Ciencias do Mar.

Títulos de grao correspondentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Titulo de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que a terse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliáveis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

a) Maior puntuación na fase de oposición

- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE TECNOLOXÍA

PARTE XERAL:

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

Tema 7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

Tema 8. Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

Tema 9. Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

Tema 10. Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

Tema 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

Tema 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.-. Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:

BLOQUE I - MATERIAIS DE USO TÉCNICO.

TEMA 1. Materiais férricos. Ou ferro: extracción, fundición e obtención do aceiro. Propiedades características: mecánicas, eléctricas e térmicas. Aplicacións.

TEMA 2. Metais non férricos: cobre e aluminio. Obtención e propiedades mecánicas, eléctricas e térmicas. Aplicacións.

TEMA 3. Técnicas básicas e industriais para ou traballo con metais . Manexo de ferramentas e uso seguro delas.

TEMA 4. Materiais de uso habitual: clasificación xeral. Materiais naturais e transformados.

TEMA 5. A madeira: constitución. Propiedades e características. Madeiras de uso habitual. Identificación de madeiras naturais e transformadas. Derivados da madeira: papel e cartón.

TEMA 6. Técnicas básicas e industriais para ou traballo con madeira. Manexo de ferramentas e uso seguro delas.

TEMA 7. Elaboración de obxectos sinxelos empregando a madeira e os seus transformados como materia fundamental.

TEMA 8. Introducción aos plásticos: clasificación. Obtención. propiedades características. Aplicacións en vivendas.

TEMA 9. Técnicas básicas e industriais para ou traballo con plásticos. Ferramentas e uso seguro destas.

TEMA 10. Materiais de construción : pétreos e cerámicos. Propiedades características.

TEMA 11. Instalacións técnicas.

TEMA 12. Impacto ambiental producido pola obtención transformación e desperdicio dos materiais.

TEMA 13. Normas de precaución e de seguridade non manexo de materiais.

BLOQUE II - TÉCNICAS DE EXPRESIÓN

TEMA 14. Instrumentos de debuxo : de trazado e auxiliares. Realización de debuxos sinxelos utilizando a regra , ou escuadro, ou cartabón e ou compás.

TEMA 15. Soportes: tipos de papel.

TEMA 16. Bosquexo e esbozo como ferramentas de traballo e comunicación.

TEMA 17. Representación de obxectos mediante a descomposición en vistas. Introducción intuitiva á representación en perspectiva.

TEMA 18. Sistemas de representación. Perspectiva. Normalización: formatos.

TEMA 19. Proporcionalidade entre debuxo e realidade. Escalas. Acoutamento.

TEMA 20. Metroloxía: uso do calibre.

TEMA 21. Introducción ao debuxo asistido por computador: debuxo en dúas dimensións.

TEMA 22. Realización de debuxos elementais con algún sistema sinxelo de debuxo asistido por computador.

BLOQUE III - ESTRUTURAS E MECANISMOS.

TEMA 23. Tipos de estruturas resistentes: masivas, entramadas, colgadas e estruturas de barras. Triangulación. Esforzos básicos. Elementos resistentes. Aplicacións.

TEMA 24. Identificación de elementos básicos en estruturas convencionais: cimentación, soportes, trabes e forxados.

TEMA 25. Descrición e funcionamento de mecanismos de transmisión e transformación de movementos: pancas, roldanas, engrenaxes, parafuso sen fin, piñón e cremalleira, leva, roda excéntrica, biela e manivela.

TEMA 26. Relación de transmisión. Aplicacións.

TEMA 27. Descrición do funcionamento de máquinas simples e identificación destas en dispositivos de uso habitual.

BLOQUE IV - ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA.

TEMA 28. Introducción á corrente eléctrica.

TEMA 29. Descrición de elementos eléctricos simples: pía, interruptor e lámpada. Introducción ao circuíto en serie e en paralelo. Efectos da corrente eléctrica: luz e calor. Análise de obxectos técnicos que apliquen estes efectos.

TEMA 30. Aplicación práctica destes conceptos á elaboración de circuítos sinxelos.

TEMA 31. Circuíto eléctrico: voltaxe e intensidade. Lei de Ohm. Circuíto en serie, paralelo e mixto.

TEMA 32. Efectos da corrente eléctrica: electromagnetismo. Aplicacións.

TEMA 33. Máquinas eléctricas básicas: dínamo e motor de corrente continua. Xeración de corrente eléctrica. Alternador.

TEMA 34. Aplicacións dos elementos eléctricos de forma práctica nalgún proxecto sinxelo.

TEMA 35. Circuíto eléctrico: corrente alterna e corrente continua. Potencia e enerxía eléctrica. Montaxes eléctricas sinxelas: circuítos mixtos.

TEMA 36. Manexo do polímetro dixital. Realización de medidas sinxelas.

TEMA 37. Introducción á electrónica básica: ou transistor como interruptor en montaxes básicas. Ou circuíto integrado.

TEMA 38. Aplicación de elementos eléctricos nalgún circuíto sinxelo e realización de medidas elementais.

TEMA 39. Descrición e análise de sistemas electrónicos por bloques: entrada, saída e proceso.

TEMA 40. Elementos básicos de circuítos electrónicos simples: a resistencia, ou condensador, ou díodo, ou transistor e ou circuíto integrado.

TEMA 41. Dispositivos de entrada: interruptores, resistencias que varían coa luz e coa temperatura. Dispositivos de saída : zoador, relé e led. Dispositivos de proceso: integrar.

TEMA 42. Aplicacións en montaxes sinxelas.

TEMA 43. Representación esquematizada de circuítos . Simbología.

BLOQUE V - TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN.

TEMA 44. Ou computador e os seus elementos, funcionamento e manexo básico. Descrición básica de CPU e periféricos: monitor, teclado, mouse e impresora.

TEMA 45. Ou ordenador como ferramenta de expresión e comunicación de ideas: procesadores de texto. Edición de arquivos . Táboas e gráficos nun texto. Introducción a outras aplicacións ofimáticas.

TEMA 46. Ou ordenador como ferramenta de busca de información: enciclopedias virtuais e outros soportes.

TEMA 47. Compoñentes do ordenador: elementos de entrada, saída e proceso. Periféricos habituais.

TEMA 48. Introducción ao conexión de periféricos á CPU.

TEMA 49. Ferramentas básicas para o debuxo vectorial e o grafismo artístico. Aplicación xenérica dalgún programa de debuxo e deseño.

TEMA 50. Iniciación á folla de cálculo. Fórmulas. Elaboración de gráficas.

TEMA 51. Arquitectura e funcionamento do ordenador. Compoñentes internos: descrición e funcionalidade.

TEMA 52. Introducción aos conceptos de sistema operativo e de programa. Linguaxes para o desenvolvemento de aplicacións.

TEMA 53. Organización da información: xestión de bases de datos. Busca de información, creación e actualización dunha base de datos.

TEMA 54. Ou ordenador como dispositivo de control: sinal analóxica e dixital.

TEMA 55. Adquisición de datos. Programas de control. Tratamento da información numérica a través de follas de cálculo.

TEMA 56. Comunicación entre computadores: redes informáticas.

BLOQUE VI- A INTERNET E AS COMUNICACIÓNS VIRTUAIS.

TEMA 57. Busca de información a través da rede internet.

TEMA 58. Ou ordenador como medio de comunicación: a internet. Páxinas web. Correo electrónico. Emprego práctico destas ferramentas.

TEMA 59. Elaboración de páxinas HTML. Publicación dun web.

TEMA 60. Ou ordenador como ferramenta de comunicación: comunidades e aulas virtuais. Chats e videoconferencia. Mensaxería instantánea.

BLOQUE VII - ENERXÍA E A SÚA TRANSFORMACIÓN.

TEMA 61. Fontes de enerxía : clasificación xeral. Fontes de enerxía renovábeis e non renovábeis.

TEMA 62. Combustíbeis fósiles: petróleo e carbón. Biocombustibles.

TEMA 63. Transformación de enerxía térmica en mecánica: a máquina de vapor, ou motor de combustión interna, a turbina e ou reactor. Descrición e funcionamento.

TEMA 64. Enerxía eléctrica: xeración, transporte, distribución e consumo. Centrais. Aforro enerxético.

TEMA 65. Tratamento de emisións e de residuos.

TEMA 66. Fontes de enerxía renovábeis: sistemas técnicos para ou aproveitamento de enerxía eólica, solar e da biomasa.

BLOQUE VIII - CONTROL E ROBÓTICA.

TEMA 67. Máquinas automáticas e robots: automatismos. Arquitectura dun robot. Elementos mecánicos e eléctricos para que un robot se mova.

TEMA 68. Percepción da contorna: ou sensor.

TEMA 69. Control do robot: programación. Realimentación do sistema.

BLOQUE IX - TECNOLOXÍA E SOCIEDADE.

TEMA 70. A tecnoloxía como resposta ás necesidades humanas: fundamentos do labor tecnolóxico. O proceso inventivo e de deseño : identificación do problema ou da necesidade, exploración e investigación da contorna, busca de información, resolución de problemas, planificación e organización de tarefas , xestión e valoración de traballos .

TEMA 71 Tecnoloxía e ambiente: impacto ambiental do desenvolvemento tecnolóxico. Contaminación. Esgotamento dous recursos enerxéticos e das materias primas. Tecnoloxías correctoras. Desenvolvemento sustentábel.

TEMA 72. Tecnoloxía e ou seu desenvolvemento histórico. Fitos fundamentais: revolución neolítica, revolución industrial e aceleración tecnolóxica do século XX. Interrelación entre tecnoloxía e cambios sociais e laborais. Evolución dúas obxectos técnicos co desenvolvemento dous coñecementos científicos e tecnolóxicos, as estruturas socioeconómicas e a dispoñibilidade de distintas enerxías.

XI.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE XEOGRAFÍA, IES RAFAEL PUGA RAMÓN.**FUNCIONARIO DE CARREIRA**

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.21.5	1.1.56.5	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria, Especialidade Xeografía	IES Rafael Puga Ramón

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

- Licenciado/a en:

Xeografía, Historia, Historia da Arte, Humanidades, Antropoloxía Social e Cultural, Filosofía e Letras (sección de Xeografía e Historia), Historia e Ciencias da Música

Títulos de grao correspondentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarase en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano.

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Titulo de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 10 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que aterse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixíbeis.

O mínimo esixíbeis para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guiión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade .

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE XEOGRAFÍA

PARTE XERAL:

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

Tema 7. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

Tema 8. Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

Tema 9. Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

Tema 10. Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

Tema 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

Tema 12. Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.-. Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA:

BLOQUE I

TEMA 1. A terra, planeta do sistema solar.

TEMA 2. Os movementos da terra e as súas consecuencias.

TEMA 3. O relevo terrestre.

TEMA 4. A atmosfera e os fenómenos atmosféricos. Tempo e clima. Reparto xeográfico deles.

TEMA 5. As augas mariñas e continentais e a súa distribución.

TEMA 6. O solo, a vexetación e os animais. Problemas da degradación do medio.

TEMA 7. Os medios naturais en relación coa intervención dos grupos humanos.

TEMA 8. O medio frío: zonas polares e montañas alpinas. A tundra e o bosque boreal.

TEMA 9. O medio quente: os bosques tropicais, as sabanas e os desertos.

TEMA 10. O medio temperado: húmidos e mediterráneos con especial referencia a Europa, a Península Ibérica e a Galicia.

TEMA 11. A poboación mundial e a súa distribución.

TEMA 12. A dinámica de poboación. Movemento natural: natalidade, fecundidade e mortalidade. Crecemento da poboación mundial.

TEMA 13. Os réximes demográficos e as grandes correntes migratorias do mundo actual.

TEMA 14. As estruturas demográficas. O problema do envellecemento da poboación: o caso galego.

TEMA 15. Características da actividade económica. A economía europea, española e galega.

TEMA 16. As actividades agrarias. A actividade pesqueira.

TEMA 17. As fontes de enerxía, as materias primas e a industria.

TEMA 18. Os servizos. O comercio, os transportes e as comunicacións. O turismo.

TEMA 19. A cidade. As actividades urbanas. O espazo interior das cidades. A diversidade das estruturas urbanas.

TEMA 20. A diversidade xeográfica de España: estudo xeográfico das comunidades autónomas. Galicia.

BLOQUE II

- TEMA 21. Prehistoria. Fontes para o seu estudo.
- TEMA 22. O Paleolítico: sociedades cazadoras e recadoras.
- TEMA 23. A revolución neolítica e o proceso de sedentarización: agricultores e gandeiros.
- TEMA 24. Principais núcleos agrícolas e as súas vías de difusión. Representación.
- TEMA 25. O pensamento máxico-simbólico.
- TEMA 26. A arte prehistórica: a arte mobiliaria e a arte rupestre. A arquitectura megalítica.
- TEMA 27. A idade dos metais: cobre, bronce e ferro.
- TEMA 28. A cultura castrexa. Espazo xeográfico e principais castros.
- TEMA 29. Factores que favorecen a aparición das culturas históricas. As primeiras cidades.
- TEMA 30. Formas de organización política, social e económica das primeiras civilizacións históricas.
- TEMA 31. As obras artísticas das primeiras civilizacións e as sociedades que as producen.
- TEMA 32. Antecedentes culturais de Grecia: cultura cretense e micénica. Marco xeográfico.
- TEMA 33. Unha nova forma de organización política: a polis. Esparta e Atenas. A democracia ateniense.
- TEMA 34. O imperio de Alexandro Magno. O Helenismo.
- TEMA 35. A arte grega: a súa evolución.
- TEMA 36. A fundación de Roma. A monarquía. A república: dereito e institucións. A expansión de Roma.
- TEMA 37. O imperio: organización política e administrativa.
- TEMA 38. A arte romana.

BLOQUE III

- TEMA 39. Os albores da Idade Media.
- TEMA 40. O nacemento do Islam e a súa expansión.
- TEMA 41. Al-Andalus: política, economía e sociedade.
- TEMA 42. O legado andalusí.
- TEMA 43. O Imperio de Carlomagno. O nacemento de Europa.
- TEMA 44. A sociedade feudal.
- TEMA 45. O rexurdir das cidades europeas. Factores. A burguesía.
- TEMA 46. A Europa do século XI ao XV.
- TEMA 47. A cultura e a arte entre os séculos XI e XV.
- TEMA 48. A Península Ibérica entre os séculos XI e XV.

BLOQUE IV

- TEMA 49. Os Reis Católicos: os fundamentos do Estado Moderno e os efectos da política centralizadora e unificadora dos Reis Católicos en Galicia.
- TEMA 50. O descubrimento de América e a súa importancia económica.
- TEMA 51. O humanismo e a crise relixiosa na Europa do século XVI.
- TEMA 52. Os Austrias maiores: Carlos I de España e V de Alemaña e Felipe II.
- TEMA 53. A Europa do Barroco: transformación económicas e políticas.
- TEMA 54. A Ilustración. A crítica do antigo réxime.
- TEMA 55. O reformismo borbónico.

BLOQUE V

- TEMA 56. A revolución francesa. A Europa napoleónica. restauración e revolucións liberais.
- TEMA 57. A Europa napoleónica e da Restauración. Mapa comparativo.
- TEMA 58. A independencia dos EEUU e da América española.

TEMA 59. A revolución industrial.

TEMA 60. O movemento obreiro.

TEMA 62. A construción do estado liberal: o reinado de Isabel II.

TEMA 63. Arte e cultura do século XIX.

TEMA 64. Imperialismo e Primeira Guerra Mundial.

TEMA 65. Restauración española e a súa crise.

TEMA 66. O período de entreguerras.

TEMA 67. A Segunda República e a Guerra Civil.

TEMA 68. O franquismo.

TEMA 69. A Segunda Guerra Mundial e a Guerra Fría.

TEMA 70. A transición española.

TEMA 71. Cambios sociais do S. XX: feminismo, pacifismo, ecoloxismo.

TEMA 72. A arte no século XX.

XII.-BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A TÉCNICO DE FP, ESPECIALIDADE PRODUCIÓN EN ARTES GRÁFICAS, IES CALVO SOTELO.

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.56.17 1.1.56.4 1.1.56.7 1.1.56.12	1.1.93.15 1.1.93.4 1.1.93.7 1.1.93.16	A/A2	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos de grao medio	4	Profesor/a técnico de FP, especialidade produción en Artes Gráficas	IES Calvo Sotelo

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

-Licenciado en: Comunicación Audiovisual, Xornalismo, Químico, Publicidade e Relacións Públicas.

- Enxeñeiro químico.

-Enxeñeiro técnico: industrial, especialidade química industrial, deseño industrial, Forestal, especialidad en Industrias Forestais

-Técnico superior en produción en industrias de artes gráficas

-Técnico especialista en: Composición, encadernación, impresión, procesos gráficos reprodución, fotomecánica, ou composición de artes gráficas

- Títulos de grao correspondentes

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano.

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Titulo de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 7,5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 3,75 puntos para superalo..

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarse en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 25 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,20 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,10 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,08 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 2,5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que a terse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliáveis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio, constará de dúas partes

Valorarase de 0 a 7,5 puntos

1ª Parte: eliminatória

Valorarase de 0 a 2,5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 1,25 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

2ª Parte: eliminatória

Valorarase de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

Consistirá nunha proba práctica relacionada coa praza á que se opta, e poderá constar de varias partes

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A TECNICO DE FP, ESPECIALIDADE PRODUCCIÓN EN ARTES GRÁFICAS

PARTE XERAL

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 6.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 7.- Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 8.- Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 9.- Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 10.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA.11.- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 12.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

PARTE ESPECÍFICA**BLOQUE 1**

- TEMA 1 Identificación dos procesos gráficos
- TEMA 2 Avaliación de ficheiros dixitais de texto
- TEMA 3 Dixitalización de documentos de textos
- TEMA 4 Dixitalización de documentos de texto mediante o teclado
- TEMA 5 Corrección de probas de textos

BLOQUE 2

- TEMA 6 Tratamento de documentos dixitais de textos
- TEMA 7 Creación de ficheiros de texto
- TEMA 8 Equipamentos e aplicacións informáticas implicadas no tratamento de textos

BLOQUE 3

- TEMA 9 Identificación de orixinais de imaxe
- TEMA 10 Dixitalización de orixinais de imaxes
- TEMA 11 Tratamento da imaxe dixital
- TEMA 12 Realización de fotomontaxes
- TEMA 13 Axuste da calidade da imaxe dixital
- TEMA 14 Realización de probas intermedias de cor

BLOQUE 4

- TEMA 15 Determinación do formato da forma impresora e a imposición que se vaia realizar
- TEMA 16 Elaboración do trazado
- TEMA 17 Realización da imposición
- TEMA 18 Configuración do RIP controlador do CTP
- TEMA 19 Realización do mantemento e a limpeza do CTP e da procesadora
- TEMA 20 Obtención da forma impresora de offset
- TEMA 21 Obtención da forma impresora flexográfica
- TEMA 22 Obtención da forma impresora serigráfica

BLOQUE 5

- TEMA 23 Realización de páxinas maqueta
- TEMA 24 Creación de follas de estilo
- TEMA 25 Compaxinación de produtos gráficos editoriais
- TEMA 26 Realización de compaxinacións de produtos gráficos comerciais e publicitarios
- TEMA 27 Realización de axustes de composición
- TEMA 28 Realización de correccións de compaxinación

BLOQUE 6

- TEMA 29 Preparación de ficheiros de imaxe, texto, vídeo e son
- TEMA 30 Realización de animacións
- TEMA 31 Realización da integración de elementos para publicacións multimedia
- TEMA 32 Publicación de páxinas, edicións electrónicas e multimedia

BLOQUE 7

- TEMA 33 Realización de páxinas para a web

TEMA 34 Realización da integración de elementos para publicacións multimedia

TEMA 35 Publicación de páxinas, edicións electrónicas e multimedia

TEMA 36 Realización de maquetaxe para libros electrónicos

TEMA 37 Publicación de páxinas, edicións electrónicas e multimedia

BLOQUE 8

TEMA 38 Preparación dos orixinais recibidos

TEMA 39 Realización da ilustración vectorial

TEMA 40 Transformación de imaxes de mapa de bits en vectores

TEMA 41 Integración e modificación de elementos dixitais

TEMA 42 Modificación de textos

BLOQUE 9

TEMA 43 Valoración do fluxo de traballo.

TEMA 44 Regulación do paso de papel na máquina.

TEMA 45 Regulación do corpo impresor.

TEMA 46 Preparación das baterías de tintaxe e molladura.

TEMA 47 Regulación dos dispositivos de acabado.

TEMA 48 Aplicación do mantemento preventivo á máquina de impresión offset.

TEMA 49 Aplicación de normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental.

BLOQUE 10

TEMA 50 Rexistro do impreso.

TEMA 51 Entoación do impreso.

TEMA 52 Avaliación do primeiro prego ok.

TEMA 53 Limpeza da máquina.

TEMA 54 Riscos e medidas de seguridade.

TEMA 55 Tiraxe de impresión offset.

BLOQUE 11

TEMA 56 Preparación da forma impresora flexográfica.

TEMA 57 Aplicación de normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental na preparación da forma impresora.

TEMA 58 Regulación da bobina do soporte.

TEMA 59 Regulación dos corpos impresores.

TEMA 60 Entoación e rexistro do impreso.

TEMA 61 Desenvolvemento da tiraxe.

TEMA 62 Axustes dos acabamentos realizados en liña.

TEMA 63 Aplicación da limpeza e o mantemento da máquina.

TEMA 64 Aplicación de normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental na preparación e realización da tiraxe.

BLOQUE 12

TEMA 65 Realización do procesamento de pantallas de serigrafía.

TEMA 66 Elaboración da pantalla dixital.

TEMA 67 Aplicación de normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental na preparación da forma impresora.

TEMA 68 Regulación da máquina de serigrafía.

TEMA 69 Entoación e rexistro do impreso ok.

TEMA 70 Desenvolvemento da tiraxe en serigrafía.

TEMA 71 Realización da limpeza e mantemento da máquina de serigrafía.

TEMA 72 Aplicación de normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental na preparación e realización da tiraxe.

XIII.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL, IES CALVO SOTELO

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.22.2	1.1.57.2	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria, Especialidade Formación e Orientación laboral	IES Calvo Sotelo

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

-Licenciado/a en:

Administración e dirección de empresas

Ciencias actuariales e financieras

Ciencias políticas e da administración

Dereito

Economía

Psicoloxía

Socioloxía

Ciencias do traballo

-Enxeñeiro/a en organización industrial

-Diplomado/a en:

Ciencias empresariais

Xestión e administración pública

Educación social

Relacións laborais

Traballo social

-Títulos de grao correspondentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano.

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Titulo de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que a terse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliáveis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

a) Maior puntuación na fase de oposición

- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL

PARTE XERAL

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 7.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 8.- Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 9.- Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 10.- Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 11.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA 12.- Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13.- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.- Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adxudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adxudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA

BLOQUE 1

TEMA 1 Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde. Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

TEMA 2 Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.

TEMA 3 Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.

TEMA 4 Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

BLOQUE 2

TEMA 5 Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.

TEMA 6 Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.

TEMA 7 Riscos específicos no sector do ciclo formativo, e a súa instalación, en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.

TEMA 8 Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector correspondente.

BLOQUE 3

TEMA 9 Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

TEMA 10 Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.

TEMA 11 Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

TEMA 12 Planificación da prevención na empresa.

TEMA 13 Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.

TEMA 14 Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.

TEMA 15 Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

TEMA 16 Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

TEMA 17 Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

TEMA 18 Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.

TEMA 19 Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

BLOQUE 4

TEMA 20 Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.

TEMA 21 Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.

TEMA 22 Equipos no sector do ciclo formativo, e a súa instalación, segundo as funcións que desempeñen.

TEMA 23 Dinámicas de grupo.

TEMA 24 Equipos de traballo eficaces e eficientes.

TEMA 25 Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.

TEMA 26 Conflito: características, tipos, causas e etapas.

TEMA 27 Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

BLOQUE 5

TEMA 28 Dereito do traballo.

TEMA 29 Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.

TEMA 30 Análise da relación laboral individual.

TEMA 31 Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

TEMA 32 Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico do ciclo formativo correspondente.

TEMA 33 Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

TEMA 34 Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

TEMA 35 Modificación, suspensión do contrato de traballo.

TEMA 36 Extinción do contrato de traballo.

TEMA 37 Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

TEMA 38 Representación das persoas traballadoras na empresa.

TEMA 39 Conflitos colectivos.

TEMA 40 Novos contornos de organización do traballo.

BLOQUE 6

TEMA 41 A seguridade social como pilar do estado social.

TEMA 42 Estrutura do sistema de seguridade social.

TEMA 43 Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

TEMA 44 Protección por desemprego.

TEMA 45 Prestacións contributivas da seguridade social.

BLOQUE 7

TEMA 46 Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.

TEMA 47 Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico correspondente ao ciclo formativo.

TEMA 48 Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.

TEMA 49 Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico correspondente ao ciclo formativo.

TEMA 50 Definición e análise do sector profesional do título de técnico correspondente.

TEMA 51 Proceso de toma de decisións.

TEMA 52 Proceso de procura de emprego no sector de actividade.

TEMA 53 Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

BLOQUE 8

TEMA 54 Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade correspondente ao ciclo formativo (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.). Cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.

TEMA 55 Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.

TEMA 56 Actuación das persoas emprendedoras no sector que corresponda ao ciclo formativo.

TEMA 57 O risco como factor inherente á actividade emprendedora.

TEMA 58 Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.

TEMA 59 Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.

TEMA 60 Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do sector correspondente ao ciclo formativo.

BLOQUE 9

TEMA 61 A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.

TEMA 62 Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa do sector correspondente ao ciclo formativo: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

TEMA 63 Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa do sector correspondente ao ciclo formativo: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia. Localización da empresa.

TEMA 64 Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

TEMA 65 Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa. Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

BLOQUE 10

TEMA 66 Formas xurídicas das empresas. Responsabilidade legal do empresariado. A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.

TEMA 67 Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa. Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa. Axudas e subvencións para a creación dunha empresa do sector do ciclo formativo correspondente.

TEMA 68 Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

BLOQUE 11

TEMA 69 Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector correspondente ao ciclo formativo.

TEMA 70 Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais. Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.

TEMA 71 Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

TEMA 72 Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa. Ciclo de xestión administrativa nunha empresa do sector correspondente ao ciclo formativo: documentos administrativos e documentos de pagamento. Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

XIV.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE ORGANIZACIÓN E PROXECTOS DE FABRICACIÓN MECÁNICA, IES CALVO SOTELO

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.22.6	1.1.57.9	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de secundaria, Especialidade organización e proxectos de fabricación mecánica	IES Calvo Sotelo

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

- Enxeñeiro/a:
 - aeronáutico,
 - automática e electrónica industrial,
 - industrial,
 - de minas,
 - organización industrial,
 - materiais,
 - naval e oceánico.
- Licenciado/a en máquinas navais
- Enxeñeiro/a técnico industrial en todas as súas especialidades
- Enxeñeiro/a técnico de minas en todas as súas especialidades
- Enxeñeiro/a técnico en deseño industrial
- Enxeñeiro/a técnico aeronáutico, especialidade en aeronaves, especialidade en equipos e materiais aeroespaciais
- Enxeñeiro/a técnico naval, especialidade en estruturas maríñas
- Enxeñeiro/a técnico agrícola, especialidade en explotacións agropecuarias, especialidade en industrias agrarias e alimentarias, especialidade en mecanización e construción rurais
- Enxeñeiro/a técnico de obras públicas, especialidade en construcións civís.
- Diplomado/a en máquinas navais
- Títulos de grao correspondentes

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou discontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano.

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuaran as xornadas, congresos ou similares

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Título de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 10 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 5 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,125 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,062 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,030 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que atermos se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarse a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliáveis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

Valorarase globalmente de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE ENSINO SECUNDARIO, ESPECIALIDADE ORGANIZACIÓN E PROXECTOS DE FABRICACIÓN MECÁNICA

PARTE XERAL

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 7.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 8.- Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 9.- Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 10.- Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 11.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA 12.- Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA.13.- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16.- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17.- Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18.- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA

BLOQUE 1

TEMA 1.- Material para mecanizar. Relación entre as súas características técnico-comerciais e as especificacións do produto que se queira obter

TEMA 2.- Máquinas e medios para o mecanizado. Análise das características do produto final

TEMA 3.- Procesos de mecanizado. Análise e a xustificación da secuencia, e as variables de control de cada fase

TEMA 4.- Custo das operación de mecanizado, mediante a identificación e o cálculo dos tempos

BLOQUE 2

TEMA 5.- Instrumentos e equipamentos de verificación: seleccionar os útiles e aplicar as técnicas e os procedementos requiridos

TEMA 6.- Dimensións, xeometrías e superficies de produtos. Cálculo de medidas e comparación dos resultados coas especificacións do produto

TEMA 7.- Procesos automáticos: analizar e interpretar os gráficos de control de procesos

TEMA 8.- Normas de calidade, procedementos aplicados, verificación e calibraxe

TEMA 9.- Instrumentos e equipamentos de ensaios destrutivos e non destrutivos. Útiles e técnicas e os procedementos requiridos

TEMA 10.- Características e propiedades do produto fabricado, valor do parámetro, comparación dos resultados coas especificacións do produto

TEMA 11.- Normas de calidade e procedementos aplicados aos ensaios destrutivos e non destrutivos

BLOQUE 3

TEMA 12.- Formas e dimensións dos produtos a construír, interpretar a simboloxía representada nos planos de fabricación

TEMA 13.- Identificar compoñentes dos produtos representados nos planos. Determinar as tolerancias de forma, dimensións, e características de cada elemento que integra o produto. Analizar e interpretar a información técnica contida nos planos de fabricación

TEMA 14.- Esbozos de útiles e ferramentas para a execución de procesos. Definir as solucións construtivas para cada caso

TEMA 15.- Esquemas de automatización de máquinas e equipamentos. Identificar os elementos representados en planos de instalacións neumáticas, hidráulicas, eléctricas, programables e non programables

BLOQUE 4

TEMA 16.- Propiedades dos materiais metálicos e non metálicos utilizados nos procesos de fabricación mecánica. Determinar a maneira en que se modifican estas propiedades

TEMA 17.- Materiais necesarios para a fabricación por procesos de mecanizado e conformación

TEMA 18.- Diagrama de equilibrio de aliaxes metálicas binarias. Determinar as condicións do proceso en función das características metalúrxicas do produto final

TEMA 19.- Transformacións producidas por tratamentos térmicos, termoquímicos e superficiais en relación coas propiedades mecánicas das pezas

TEMA 20.- Procesos de mecanizado por arranque de labra, abrasión, electroerosión e especiais

TEMA 21.- Procesos de conformación. Secuencia e variables do proceso.

TEMA 22.- Custos de mecanizado. Conformación e montaxe

BLOQUE 5

TEMA 23.- Elementos e función dun sistema mecánico, relación co resto de compoñentes, documentación técnica

TEMA 24.- Solucións construtivas de mecanismos coas súas funcións

TEMA 25.- Elementos de máquinas: características, requisitos funcionais, técnicos e económicos

TEMA 26.- Compoñentes comerciais de elementos mecatrónicos. Condicións operativas

TEMA 27.- Magnitudes cinemáticas e dinámicas de operación de cadeas cinemáticas partindo dunha configuración dada

BLOQUE 6

TEMA 28.- Características do sistema mecatrónico. Programa de necesidades e condicións de deseño

TEMA 29.- Configuración do sistema mecatrónico. Equipamentos e elementos

TEMA 30.- Planos de conxunto e de detalle

TEMA 31.- Orzamentos dos sistemas mecatrónicos utilizando aplicacións informáticas e bases de prezos.

TEMA 32.- Documentación técnica da configuración dun sistema mecatrónico

BLOQUE 7

TEMA 33.- Fases dun proceso de montaxe e de mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial. Documentación técnica, plan de calidade e de seguridade

TEMA 34.- Plans de montaxe e mantemento de instalación. Técnicas de programación e procedementos para o seguimento e o control

TEMA 35.- Repostos, programas de xestión e aprovisionamento. Condicións de almacenamento dos compoñentes, utensilios, materiais e os equipamentos

TEMA 36.- Orzamentos de montaxe e de mantemento das instalacións, valorar unidades de obra e prezos.

TEMA 37.- Sistemas de calidade, mellora continua da produtividade no mantemento e na montaxe das instalacións. Conceptos e os requisitos básicos

TEMA 38.- Establecer modelos de excelencia empresarial, normas na que se basea e as condicións requiridas

TEMA 39.- Rexistros de calidade, características e importancia para o control e a mellora do proceso e do produto

BLOQUE 8

TEMA 40.- Elementos que compoñen o lazo de regulación dos sistemas industriais, relacionando a súa función cos elementos que conforman os procesos de automatización

TEMA 41.- PLCs no montaxe de sistemas mecatrónicos de procesos discretos e continuos

TEMA 42.- Manipuladores e robots en sistemas mecatrónicos de procesos discretos e continuos controlados por PLC, optimizar o sistema e verificar o seu funcionamento

TEMA 43.- Integración das comunicacións industriais e sistemas de supervisión no montaxe dos sistemas mecatrónicos de procesos discretos e continuos controlados por PLC

TEMA 44.- Sistemas mecatrónicos de produción discretos e continuos, integrando tecnoloxías, optimizando ciclos e cumprindo as condicións de funcionamento

TEMA 45.- Avarías en sistemas mecatrónicos, identificar avarías, e intervencións correctivas para eliminar a disfuncionalidade e restablecer o funcionamento

BLOQUE 9

TEMA 46.- Prototipos e mecanismos dos sistemas mecatrónicos

TEMA 47.- Célula robotizada. Operacións de control.

TEMA 48.- Simulación de células robotizadas e prototipos mecatrónicos mediante programas informáticos de simulación

TEMA 49.- Integración de sistemas mecatrónicos en contornos de simulación

TEMA 50.- Simular procesos mecatrónicos complexos, integrando subsistemas e analizando o seu funcionamento

BLOQUE 10

TEMA 51.- Programas de fabricación en construcións metálicas, capacidades produtivas das instalacións, posibles adaptacións e as necesidades de aprovisionamento

TEMA 52.- Plan de mantemento e os seus parámetros de control. Relación entre os requisitos dos medios e as necesidades da produción

TEMA 53.- Documentación empregada na programación da produción. Definir e aplicar un plan de organización e procesamento da información *f*

TEMA 54.- Técnicas de control e requisitos de produción en construcións metálicas

TEMA 55.- Plan de aprovisionamento de materias primas e compoñentes necesarios. Modelos de aprovisionamento f

TEMA 56.- Xestión do almacén. Relación entre as necesidades de almacenaxe (en función dos requisitos da produción) e os procesos de almacenaxe, manipulación e distribución interna

BLOQUE 11

TEMA 57.- Sistemas de calidade, os seus conceptos e factores básicos en construcións

TEMA 59.- Sistemas de prevención de riscos laborais. Conceptos e factores básicos.

TEMA 60 .-Sistemas de xestión ambiental. Conceptos e factores básicos.

TEMA 61 .-Focos contaminantes que se poden xerar na actividade das empresas de fabricación mecánica

BLOQUE 12

TEMA 62.- Representación de produtos de fabricación mecánica aplicando normas de representación gráfica f

TEMA 63.- Características de produtos de fabricación. Especificacións técnicas

TEMA 64.- Documentación gráfica para a fabricación de produtos mecánicos. Manexo de aplicacións de debuxo

TEMA 65.- Representación de sistemas de automatización neumáticos, hidráulicos e eléctricos aplicando normas de representación específica

BLOQUE 13

TEMA 66.- Materiais necesarios para a fabricación e a montaxe de produtos de construcións metálicas

TEMA 67.- Elementos de construcións metálicas

TEMA 68.- Solucións construtivas de elementos de estruturas metálicas, de caldeiraría, e de tubaxe industrial.

TEMA 69.- Procesos de mecanizado: corte e conformación, secuencias e variables de control de cada fase

TEMA 70.- Procesos de unión e montaxe: especificacións e variables de procesos

TEMA 71.- Custos de: mecanizado, conformación, unión e montaxe

TEMA 72.- Ensaio para comprobar o nivel de fiabilidade e calidade do produto. Procedemento de inspección

XV.- BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A TECNICO DE FP, ESPECIALIDADE SOLDADURA, IES CALVO SOTELO

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.56.9	1.1.93.9	A/A2	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos de grao medio	1	Profesor/a técnico de FP. Especialidade Soldadura	IES Calvo Sotelo

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

-Licenciado/a en máquinas navais

-Enxeñeiro/a industrial

-Enxeñeiro naval e oceánico

-Diplomado en máquinas navais

-Enxeñeiro técnico:

aeronáutico, especialidade en equipamentos e materiais aeroespaciais,

agrícola, especialidade en mecanización e construción rurais,

obras públicas, especialidade en construción civís,
deseño industrial,
industrial, especialidade en mecánica, naval,
-Técnico especialista en:
Construcións metálicas
Fabricación soldada
Soldadura
Caldereiría e chapa estrutural
Construción naval
Trazador naval
-Técnico superior en construción metálicas
-Títulos de grao correspondentes.

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou discontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano.

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Título de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 7,5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 3,75 puntos para superalo..

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 25 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,20 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,10 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,08 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 2,5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que a terse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarase a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliáveis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixibles.

O mínimo esixible para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio, constará de dúas partes

Valorarase de 0 a 7,5 puntos

1ª Parte: eliminatoria

Valorarase de 0 a 2,5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 1,25 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

2ª Parte: eliminatoria

Valorarase de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

Consistirá nunha proba práctica relacionada coa praza á que se opta, e poderá constar de varias partes

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade .

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A TECNICO DE FP, ESPECIALIDADE SOLDADURA

PARTE XERAL

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.-. Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 6.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 7.- Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 8.- Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 9.- Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 10.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA.11.- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 12.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

PARTE ESPECÍFICA

BLOQUE 1

TEMA1.- Fundicións: tipos, características e aplicacións

TEMA 2.- Tratamentos térmicos dos aceiros

TEMA 3.- Aceiros: clasificación, designación, características e propiedades mecánicas

TEMA 4.- Formas comerciais dos aceiros. Produtos semielaborados. Produtos acabados: perfís, tubos, etc.

TEMA 5.- Obtención de materiais diferentes ó aceiro: bronce, aluminio, latón, etc.

TEMA 6.- Aliaxes do cobre: características e propiedades mecánicas. Aplicacións e formas comerciais

TEMA 7.- Aliaxes do aluminio: características e propiedades mecánicas. Aplicacións e formas comerciais

TEMA 8.- Aglomerados metálicos: Descrición do proceso de obtención de produtos sinterizados e aplicacións

BLOQUE 2

TEMA 9.- Procedementos de corte térmico

TEMA 10.- Equipos de oxicorte manual e automático

TEMA11.- Tipos de corte térmico

TEMA 12.- Procedementos de corte mecánico

TEMA 13.- Normativa empregada na elaboración dos planos de construcións metálicas e relacionadas coas operacións de corte e mecanizado

TEMA 14.- Ferramentas manuais de corte

TEMA15.- Máquinas de corte

TEMA16.- Mantemento das máquinas-ferramentas e os seus útiles, en relación coa súa funcionalidade

TEMA 17.- Normativa de emprego dos equipos e normas de seguridade e prevención

BLOQUE 3

TEMA 18.- Procedementos de mecanizado en construcións metálicas

TEMA 19.- Máquinas tradeadoras. Tipos e técnicas

TEMA 20.- Características da fresadora

TEMA 21.- Ferramentas e técnicas utilizadas na fresadora para a preparación de bordos

TEMA 22 Roscas: tipos. Características

TEMA 23 Designación dos elementos roscados. Simboloxía e aplicacións

TEMA 24 Ferramentas utilizadas no roscado manual. Técnica operatoria do roscado manual

TEMA 25 Aplicación práctica do roscado

TEMA 26 Remaches. Tipos. Designación

TEMA 27 Técnica operatoria do remachado manual

TEMA 28 Desbarbado de pezas

TEMA 29 Características e aplicación de máquinas esmeriladoras e rebarbadoras

BLOQUE 4

TEMA 30 Normativa e procedementos de trazado e marcaxe de chapas e perfís

TEMA 31 Operacións de trazado e de produción

TEMA 32 Operacións de medición e verificación

TEMA 33 Construción de patróns de trazado

TEMA 34 Curvado e pregado de chapas. Ferramentas, máquinas e útiles

TEMA 35 Conformado manual de chapas. Ferramentas e útiles empregados

TEMA 36 Operacións de estiramento, embutición e recalado

TEMA 37 Conformado mecánico de chapas e de perfís metálicos

TEMA 38 Endereitamento en frío e en quente

TEMA 39 Conformado de tubos

TEMA 40 Mantemento das máquinas-ferramentas e os seus útiles, en relación coa súa funcionalidade

TEMA 41 Normativa de seguridade e prevención no trazado e conformado de chapas, perfís e tubos en construcións metálicas

BLOQUE 5

TEMA 42 Procedemento de soldaxe por arco eléctrico

TEMA 43 Corrente eléctrica alterna e continua. Emprego en soldadura

TEMA 44 O arco eléctrico. Cebado do arco. Mantemento do arco

TEMA 45 Clasificación dos electrodos revestidos. Tipos de revestimento. Función do revestimento

TEMA 46 Normas de conservación dos electrodos. Simboloxía para a identificación dos electrodos

TEMA 47 Equipos para a soldaxe en corrente alterna e continua. Técnica de soldaxe

TEMA 48 Técnicas de soldaxe: por arco somerxido

TEMA 49 Mantemento de equipos e útiles de soldaxe por arco.

BLOQUE 6

TEMA 50 Gases combustibles. A chama oxiacetilénica

TEMA 51 Instalacións e compoñentes do equipo de soldadura oxiacetilénica

TEMA 52 Técnica de soldaxe con chama oxiacetilénica

TEMA 53 Máquinas e equipos de soldaxe por resistencia eléctrica. Descrición. Posta a punto

TEMA 54 Técnica para a soldaxe por resistencia eléctrica

TEMA 55 Mantemento de equipos,maquinas e útiles de soldaxe

TEMA 56 Normas de seguridade e prevención na soldaxe eléctrica por arco con electrodo revestido e de soldaxe por resistencia

BLOQUE 7

TEMA 57 Fundamentos e xeneralidades da soldaxe TIG

TEMA 58 Equipos para soldaxe TIG. Procedemento e posta a punto

TEMA 59 Técnica da soldaxe TIG en corrente continua ou alterna.

TEMA 60 Procedementos de soldaxe MIG/MAG. Fundamentos e xeneralidades.

TEMA 61 Equipos de soldaxe.

TEMA 62 Electrodo consumibles. Fíos. Tipos e características.

TEMA 63 Gases utilizados na soldaxe MIG/MAG

TEMA 64 Outros procedementos de soldaxe: plasma, electro-escoura, láser, ultrasóns e resistencia.

TEMA 65 Mantemento de equipos,maquinas e útiles de soldaxe: TIG, MIG/MAG, plasma, láser e ultrasóns.

TEMA 66 Normas de seguridade e prevención na soldaxe: TIG, MIG/MAG, plasma, láser e ultrasóns.

BLOQUE 8

TEMA 67 Equipos de montaxe de construcións metálicas

TEMA 68 Posicionamento, nivelado e punteado de elementos e subconxuntos

TEMA 69 Análise de estruturas metálicas

TEMA 70 Armaxe de elementos e conxuntos

TEMA 71 Tubos, caldeiras de vapor e recipientes de presión

TEMA 72 Tratamentos superficiais e pintado de elementos de construción metálicas

XVI.-BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A TECNICO DE FP, ESPECIALIDADE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CARPINTARÍA E MOBLE, IES CALVO SOTELO

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.56.3	1.1.93.3	A/A2	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos de grao medio	1	Profesor/a técnico de FP, especialidade de Fabricación e instalación de carpintería e moble	IES Calvo Sotelo

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

A) Estar en posesión do título de:

-Enxeñeiro: industrial, de montes, de materiais.

-Enxeñeiro técnico en: deseño industrial, industrial especialidade en mecánica, forestal.

-Técnico superior en: deseño e amoblamento, produción de madeira e moble, desenvolvemento de produtos en carpintería e moble.

-Técnico especialista en: construción industrial de madeira, ebanistería, madeira, modelista de fundición, deseño e fabricación de mobles.

-Títulos de grao correspondentes

B) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Con carácter xeral, reunirán este requisito os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas.

A especialidade que conste no citado título facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

– Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

– Estar en posesión do título de mestre/a, diplomado/a en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciado/a en Pedagogía ou en Psicopedagogía.

Así mesmo, tamén estarán exentos os/as que estivesen cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivesen cursado 180 créditos destas na citada data do 1 de outubro de 2009.

– Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, na súa falta, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme o previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentarse en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase a experiencia docente nun máximo de dez anos e ata un máximo de 7 puntos:

-0,700 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,350 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade de distintos corpos ao que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,150 puntos por cada ano, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo nivel ou etapa educativa do corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

-0,100 puntos por cada ano de experiencia docente na mesma especialidade de distinto nivel ou etapa educativa que o corpo a que opta o/a aspirante en outros centros.

Cada mes que exceda do ano, valorarase de xeito proporcional á valoración asignada a cada ano.

B) Formación académica:

Valorarase ata máximo de 1 punto:

-0,50 puntos polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados, título oficial de máster, suficiencia investigadora ou calquera outro equivalente e que non sexa requisito para o ingreso na función pública docente.

-0,50 puntos por posuír o título de doutor/a

C) Outros méritos

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas;	0,75 puntos
De máis de 70 a 100 horas:	0,50 puntos
De máis de 40 a 70 horas:	0,35 puntos
De 15 a 40 horas:	0,20 puntos
Menos de 15 horas ou non figuran:	0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativo superior:	0,35 puntos
Título de linguaxe administrativa media:	0,30 puntos
Celga 5:	0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 7,5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 3,75 puntos para superalo..

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 5 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, na casilla correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 25 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corruxirán si se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,20 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,10 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,08 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 2,5 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na valoración por parte do tribunal, dunha unidade didáctica, relativa á praza á que se concursa, que deberá ser elaborada polo/a aspirante e presentada no rexistro da Deputación Provincial da Coruña, 15 días antes de comezar os exames.

A unidade non poderá conter ningún dato persoal como nome, apelidos, DNI ou calquera outro que permita a identificación do aspirante, nin estará asinada en ningunha das follas que a compoñen, quedando excluídas de valoración aquelas que non cumpran estes requisitos.

Redactarase por unha soa cara, enumerada a dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir tamaño 12 puntos, e a súa extensión será como mínimo de 50 folios e como máximo de 80.

Os aspirantes escollerán de entre os contidos que figuran no temario do anexo, aqueles que consideran axeitados para elaborar unha unidade estruturada, coherente e apropiada para o nivel e idade do alumnado ao que vai dirixida, non tendo que aterse se o desexa aos contidos dun único bloque.

A unidade conterá un mínimo de 10 sesións didácticas que aparecerán numeradas no índice e cada unha delas estará prevista para ser desenvolvida nunha clase de 50 minutos.

A estrutura da unidade conterá polo menos os seguintes aspectos:

a) Descrición:

Neste apartado xustificarase a elección da unidade describindo o eixe en torno ao cal se vai organizar, os logros educativos que se queren alcanzar e o curso ou ciclo formativo ao que vai dirixida. Igualmente farase referencia á súa vinculación co deseño curricular da ESO, bacharelato ou ciclo formativo correspondente e co bloque ou bloques de contido dos que forma parte. Así mesmo, sinalarase a súa conexión con outras unidades didácticas ou con outras materias da relación de méritos e cantos outros factores puidesen incidir no seu desenvolvemento.

b) Obxectivos

Relación de obxectivos xerais e específicos expresados en termos de capacidade.

c) Contidos

Relación de contidos que se traballan ao longo da unidade.

d) Actividades

Secuenciación e descrición de cada unha das actividades propostas, indicando a metodoloxía a empregar e a súa temporalización.

e) Estándares e resultado de aprendizaxes avaliábeis.

Son concrecións dos propios criterios de avaliación.

f) Competencias clave.

Aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

g) Recursos

Materiais didácticos, espazos, recursos humanos ou tecnolóxicos necesarios para levar á práctica a unidade.

h) Atención á diversidade

Previsión de actuacións concretas que permitan adecuar a unidade á diversidade de competencias e intereses do alumnado.

i) Mínimos esixíbeis.

O mínimo esixíbeis para obter unha valoración positiva da unidade.

j) Avaliación

Criterios, procedementos e instrumentos que se utilizarán, ao longo da posta en práctica da unidade didáctica, para a valoración da aprendizaxe do alumnado da práctica docente e da propia unidade didáctica.

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio, constará de dúas partes

Valorarase de 0 a 7,5 puntos

1ª Parte: eliminatória

Valorarase de 0 a 2,5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 1,25 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal

Consistirá na presentación diante do tribunal, da unidade didáctica da persoa candidata, e na exposición oral, dunha das sesións didácticas que integran a dita unidade, a elección do tribunal.

O/a aspirante disporá de 30 minutos para organizar a súa exposición e confeccionar, se o desexa, un guiión que non exceda dun folio e que deberá entregar ao tribunal ao finalizar.

O/a aspirante poderá utilizar na súa exposición o material auxiliar que estime oportuno e que este achegue.

Na exposición o/a candidato/a comezará presentado a unidade didáctica, para o que disporá dun tempo máximo de 15 minutos. A continuación exporá a sesión escollida polo tribunal, por un tempo máximo de 50 minutos.

Ao finalizar a exposición, o tribunal poderá pedir as aclaracións que estime oportunas.

2ª Parte: eliminatoria

Valorarase de 0 a 5 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 2,5 puntos para superalo.

Consistirá nunha proba práctica relacionada coa praza á que se opta, e poderá constar de varias partes

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO

PROGRAMA PARA PROFESOR/A TECNICO DE FP, ESPECIALIDADE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CARPINTARÍA E MOBLE

PARTE XERAL

TEMA 1.- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2.-. Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5.- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 6.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 7.- Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 8.- Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 9.- Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 10.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA.11.- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 12.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

PARTE ESPECÍFICA

BLOQUE 1

TEMA 1 Interpretación de documentación técnica e identificación de sisTEMAs de ensamblaxe e unións.

TEMA 2 Selección da madeira para a fabricación de elementos de carpintaría

TEMA 3 Realización da marcaxe, o trazado e a medición

TEMA 4 Elaboración de pezas de carpintaría con ferramentas

TEMA 5 Composición de conxuntos de carpintaría con ferramentas manuais

TEMA 6 Elaboración de pezas de carpintaría con máquinas convencionais

TEMA 7 Composición de conxuntos de carpintaría con máquinas convencionais

TEMA 8 Mantemento de ferramentas manuais e máquinas convencionais

TEMA 9 Prevención de riscos laborais e protección

BLOQUE 2

TEMA 10 Selección de materiais para fabricación de moblaxe

TEMA 11 Elaboración de patróns

TEMA 12 Mecanizado mediante máquinas portátiles

TEMA 13 Montaxe de elementos de moblaxe

TEMA 14 Mecanizado mediante máquinas convencionais

TEMA 15 Mantemento operativo de máquinas convencionais e ferramentas portátiles

TEMA 16 Prevención de riscos laborais e protección ambiental

BLOQUE 3

TEMA 17 Recepción e almacenamento de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble

TEMA 18 Selección de medios de transporte

TEMA 19 Preparación de pedidos

TEMA 20 Expedición de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble

BLOQUE 4

TEMA 21 Implantación de instalacións de moblaxe

TEMA 22 Determinación de recursos para a instalación de elementos de moblaxe

TEMA 23 Instalación de cociñas

TEMA 24 Montaxe de moble exento: moble de baño, mesas, aparadores, etc.

TEMA 25 Instalación de mobles modulares

TEMA 26 Verificación de acabamentos en moblaxe

TEMA 27 Prevención de riscos laborais e protección ambiental nas operacións de instalación de moblaxe

BLOQUE 5

TEMA 28 Implantación de instalacións de carpintaría

TEMA29 Determinación de recursos para a instalación de elementos de carpintaría

TEMA 30 Instalación de portas e ventás

TEMA 31 Instalación de vestidores e armarios

TEMA 32 Colocación de solados de madeira e derivados

TEMA 33 Colocación de revestimentos de paredes

TEMA 34 Verificación de acabamentos en carpintaría

TEMA 35 Prevención de riscos laborais e protección ambiental nas operacións de instalación de carpintaría

BLOQUE 6

TEMA 36 Implantación de instalacións de estruturas de madeira

TEMA 37 Determinación de recursos para a instalación de estruturas de madeira

TEMA 38 Instalación de estruturas de madeira

TEMA 39 Instalación de teitos decorativos

TEMA 40 Mecanizado de pezas de madeira para a instalación de estruturas

TEMA 41 Aplicación de acabamentos e tratamentos preventivos

TEMA 42 Prevención de riscos laborais e protección ambiental nas operacións de instalación de estruturas de madeira

BLOQUE 7

TEMA 43. Implantación de instalacións de escaleiras de madeira

TEMA 44 Determinación de recursos para a instalación de escaleiras de madeira

TEMA 45 Instalación de escaleiras de madeira

TEMA 46 Mecanizado de pezas de madeira para a instalación de escaleiras de madeira

TEMA 47 Aplicación de acabamentos e tratamentos preventivos

TEMA 48 Prevención de riscos laborais e protección ambiental nas operacións de instalación de escaleiras de madeira

BLOQUE 8

TEMA 49 Interpretación de documentación técnica.

TEMA 50 Operacións auxiliares na instalación de chans, parqué, tarimas e recubrimentos de paneis de madeira e unións en madeira e derivados.

TEMA 51 Transporte de material e utensilios

TEMA 52 Instalación de elementos de carpintaría e moble

TEMA 53 Axuste de pezas, ferraxes e mecánismos

TEMA 54 Preparación de superficies para acabado

TEMA 55 Preparación dos produtos para acabado

TEMA 56 Acabamento de produtos de madeira e derivados

TEMA 57 Secado de produtos de acabado

BLOQUE 9

TEMA 58 Selección de materiais para a fabricación en carpintaría e moble

TEMA 59 Preparación de operacións para o mecanizado convencional de madeira e derivados

TEMA 60 Posta a punto de máquinas para o mecanizado

TEMA 61 Realización de operacións de mecanizado e prensaxe

TEMA 62 Organización e control de compoñentes para a montaxe

TEMA 63 Preparación de maquinaria, utensilios e accesorios para a montaxe

TEMA 64 Composición de conxuntos de carpintaría e moble

TEMA 65 Montaxe de ferraxes e accesorios

TEMA 66 Mantemento de máquinas e equipamentos Manuais de mantemento

TEMA 67 Prevención de riscos laborais e protección ambiental

BLOQUE 10

TEMA 68 Comprobación de soportes en madeira e derivados

TEMA 69 Preparación de produtos de acabado para madeira e derivados

TEMA 70 Realización de acabamentos decorativos: produtos e técnicas

TEMA 71 Control do proceso de secado e curado de produtos

TEMA 72 Xestión dos residuos xerados e prevención de riscos laborais no acabado da madeira e derivados

XVII.-BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE INGRESO AO CORPO DE PROFESOR/A DE DANZA, ESPECIALIDADE DE DANZA CONTEMPORÁNEA, DO CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA DE A CORUÑA, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2016

FUNCIONARIO DE CARREIRA

CODIGO PRAZA	CÓDIGO POSTO	GRUPO/SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
1.1.38.6	1.1.171.1	A/A1	Escala de administración especial. Subescala técnica. Clase de técnicos superiores	1	Profesor/a de danza.	Conservatorio Profesional de danza

1.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

Estar en posesión do título superior de danza.

2.- SISTEMAS DE SELECCIÓN:

O sistema de selección para esta praza é o concurso-oposición.

2.1-FASE DE CONCURSO

Os méritos da fase de concurso estarán orientados a avaliar a carreira profesional das persoas candidatas e as súas capacidades e aptitudes para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino.

A cualificación da fase de concurso, aplicarase unicamente aos candidatos/as que superasen a fase da oposición. O tribunal avaliará os méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para estes efectos, os/as aspirantes deberán xuntar á instancia cantos documentos estimen oportunos. A documentación presentárase en copia simple, debendo presentar os orixinais, antes do nomeamento.

Valorarase ata un máximo de 12 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Servizos prestados.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos:

-1 punto por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente na mesma especialidade do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,50 puntos por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente en distintas especialidades do mesmo corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

-0,25 puntos por cada ano ou fracción superior a 6 meses, de experiencia docente na mesma ou outra especialidade en diferente nivel ou etapa educativa ca o impartido no corpo a que opta o/a aspirante en centros públicos.

B) - Formación:

Incluiranse aqueles cursos outorgados pola administración pública ou homologados que capaciten ao candidato/a para o desenvolvemento das funcións propias do posto docente, e o coñecemento da lingua galega ata un máximo de 2 puntos, segundo o seguinte baremo:

-Cursos de formación:

Máis de 100 horas; 0,75 puntos

De máis de 70 a 100 horas: 0,50 puntos

De máis de 40 a 70 horas: 0,35 puntos

De 15 a 40 horas: 0,20 puntos

Menos de 15 horas ou non figuran: 0,10 puntos

Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

-Coñecemento da lingua galega:

Título de linguaxe administrativa superior: 0,35 puntos

Título de linguaxe administrativa media: 0,30 puntos

Celga 5: 0,25 puntos

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel máis alto de formación

A publicación da puntuación obtida na fase de concurso realizarase con anterioridade á celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

2.2- FASE DE OPOSICIÓN

Constará de dous exercicios e a cualificación desta fase será a suma das puntuacións obtidas nos dous exercicios sempre e cando ambos os dous se superen

A) Primeiro exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio, constará de dúas partes

Valorarase globalmente de 0 a 20 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 10 puntos para superalo.

1ª Parte:

Valorarase de 0 a 10 puntos

O exame entregarase en galego agás que o/a opositor/a faga constar na instancia, no cadro correspondente, que se lle facilite en castelán

Consistirá en resolver no tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test con 40 preguntas e tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas correcta, e 5 preguntas de reserva, que soamente se corrixirán se se anula algunha pregunta, sobre as materias do programa que figura no anexo (parte xeral), elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta correcta puntuará 0,25 puntos, cada pregunta incorrecta descontará 0,125 puntos e cada pregunta en branco descontará 0,05 puntos.

2ª Parte:

Valorarase de 0 a 10 puntos.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá no desenvolvemento por escrito nun tempo máximo de 2 horas, dun tema elixido polo aspirante de entre 4 temas elixidos polo tribunal dentro dos 72 temas da parte específica do programa que figura no anexo

B) Segundo exercicio.- Obrigatorio e eliminatorio

A proba específica de aptitude permitirá comprobar e avaliar a competencia profesional dos aspirantes sobre o coñecemento da especialidade da danza contemporánea

Valorarase globalmente de 0 a 15 puntos e o/a aspirante deberá conseguir un mínimo de 7,5 puntos para superalo.

A puntuación obtida polos/as aspirantes será a media aritmética das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

Consistirá na impartición dunha clase de danza contemporánea. A duración da proba non poderá ser inferior a 30 minutos nin superior a 60 minutos.

C) Proba de acreditación de coñecemento da lingua galega

De carácter obrigatorio para todos os/as aspirantes, excepto aqueles que teñan acreditado o curso de perfeccionamento ou CELGA 4 de galego, os/as cales estarán exentos de realizar o exercicio,

Consistirá na tradución nun tempo máximo dunha hora dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán a proposta do Tribunal. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto.

Para os efectos de ser eximidos da realización deste exercicio, os/as aspirantes deberán de acompañar os documentos relativos á realización do curso de galego ou equivalente.

3.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición.

En caso de empate resolverase atendendo aos seguintes criterios

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orden na que estes aparecen na convocatoria.
- c) Maior puntuación na fase de concurso
- d) Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orden na que aparecen na convocatoria.
- e) En caso de que persista o empate, dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade.

De ser o caso o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas

ANEXO**PROGRAMA PARA PROFESOR/A DE DANZA, ESPECIALIDADE DE DANZA CONTEMPORÁNEA****PARTE XERAL**

TEMA 1- A Constitución española de 1978. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A organización territorial do Estado na Constitución: ideas xerais da administración central, autonómica e local. O estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma

TEMA 2- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización provincial e competencias das provincias. Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017). Uso oficial do galego.

TEMA 3- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios de protección. Garantía dos dereitos dixitais. Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 4- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: concepto e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 5 - Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

TEMA 6- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público: dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo.

TEMA 7- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

TEMA 8- Lei 39/2015. Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 9- Lei 39/2015. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: garantías do procedemento; iniciación do procedemento; ordenación do procedemento; instrución do procedemento; finalización do procedemento.

TEMA 10- Lei 39/2015. Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 11- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA 12- Lei 40/2015. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA13- Réxime de funcionamento das entidades locais. Información e participación cidadás. Estatuto dos membros das corporacións locais.

TEMA 14- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

TEMA 15- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificación dos créditos: clases e tramitación.

TEMA 16- A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias do Pleno da Deputación en materia de xestión tributaria e competencias do Presidente na ordenanza fiscal xeral da Deputación da Coruña.

TEMA 17- Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do sector público. Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adjudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Publicidade. Licitación. Selección do adjudicatario.

TEMA 18- A Unión Europea: Competencias e funcionamento. Participación dos entes territoriais non estatais no proceso decisorio.

PARTE ESPECÍFICA

TEMA 1- Historia da danza contemporánea, diferentes técnicas mestres e coreógrafos.

TEMA 2- Anatomía, conceptos xerais de músculos ósos e articulacións.

TEMA 3- Música aplicada á danza.

TEMA 4- Indumentaria.

TEMA 5- Evolución do traxe de danza.

TEMA 6- Nutrición, o alimento como xerador de enerxía.

TEMA 7- A correcta colocación do corpo.

TEMA 8- Colocación do peso sobre os pés.

TEMA 9- Colocación e aliñación das pernas.

TEMA 10- Colocación e aliñación das cadeiras.

TEMA 11- A mirada, o foco

TEMA 12- As posicións básicas das pernas e os brazos, primeira, segunda terceira, cuarta, quinta e sexta posición.

- TEMA 13- O endehors.
- TEMA 14- Colocación da posición sentado sobre as cadeiras, a quinta posición no chan de Martha Graham.
- TEMA 15- Estiramento da columna vertebral desde a rexión lumbar.
- TEMA 16- Colocación do pescozo en diferentes posturas do corpo. Alongamento e relaxación.
- TEMA 17- Estiramento dos diferentes músculos do corpo.
- TEMA 18- Emprazamento do torso e a súa aliñación coas cadeiras e as pernas.
- TEMA 19- A respiración e a súa correcta utilización.
- TEMA 20- Vinculación do ritmo da respiración ao movemento e o traballo muscular.
- TEMA 21- As contraccións e relaxacións de Martha Graham.
- TEMA 22- As torsiones.
- TEMA 23- As ondulaciones do torso.
- TEMA 24- A pelvis como iniciadora das ondulaciones do torso.
- TEMA 25- As ondulaciones dos brazos.
- TEMA 26- O port de bras.
- TEMA 27- O demi e o grand plié.
- TEMA 28- O estiramento do pié.
- TEMA 29- O relevé.
- TEMA 30- Equilibrio nunha e ambas as pernas, elevación dende a pelvis e o control do centro.
- TEMA 31- O battement tendu.
- TEMA 32- O battement jeté.
- TEMA 33- O rond de jambe a terre.
- TEMA 34- O rond de jambe en l`air.
- TEMA 35- O retiré
- TEMA 36- O attitude.
- TEMA 37- O développé
- TEMA 38- Combinacións de exercicios de rotación, e lanzamento das pernas.
- TEMA 39- Cambios de peso, control do corpo coas pernas en movemento.
- TEMA 40- Fortalecemento e flexibilidade dos músculos das pernas, os pés e o torso.
- TEMA 41- A utilización das cadeiras na danza moderna e contemporánea.
- TEMA 42- Movementos e xiros que parten do impulso das cadeiras.
- TEMA 43- O cambio do peso do corpo a partir do movemento das cadeiras.
- TEMA 44- O grand battement.
- TEMA 45- As espirais.
- TEMA 46- Traballos de pernas coas cadeiras fose do centro. Extensións e equilibrios.
- TEMA 47- Elasticidade, estiramentos de torso e pernas no chan.
- TEMA 48- A rexión pélvica como xeradora das contraccións de Martha Graham.
- TEMA 49- A mesa de Merce Cunningham.
- TEMA 50- Traballo de péndulos co torso.
- TEMA 51- O péndulo cos brazos e as pernas.
- TEMA 52- Movementos pendulares co pescozo.
- TEMA 53- Xiros sobre un só pé
- TEMA 54- Xiros sobre o eixo vertical
- TEMA 55- Xiros sobre o eixo inclinado.

TEMA 56- Xiros en espirais.

TEMA 57- Xiros combinados con círculos no torso e os brazos.

TEMA 58- Xiros con círculos de cabeza.

TEMA 59- Xiros sobre os xeonllos, os glúteos as costas, o ventre, as coxas ou as cadeiras.

TEMA 60- O impulso e a amortiguación tras a caída.

TEMA 61- Os saltos impulsados polas dúas pernas.

TEMA 62- Saltos que teñen o seu impulso nunha soa perna.

TEMA 63- Saltos con extensións de pernas.

TEMA 64- Saltos con xiros no aire.

TEMA 65- Movementos con diferentes intensidades, (percutidos, ligados, suaves explosivos)

TEMA 66- A caída recuperación de Doris Humphrey

TEMA 67- Movementos a nivel baixo ou traballo de chan.

TEMA 68- Diferentes estilos e técnicas de danza contemporánea.

TEMA 69.- As cualidades do movemento, os factores que o definen

TEMA 70 - A importancia da improvisación na danza

TEMA 71 - O balarín como co-creador na danza contemporánea

TEMA 72 – Diferentes pautas e técnicas de improvisación e creación coreográficas

A Coruña, 13 de febreiro de 2019

O deputado

O secretario

PDFR 21179/2015 do 01/10/2015

Antonio Leira Piñeiro

José Luis Almau Supervia

2019/1190