

(Reservado para cumplimentar pola Deputación)	
Referencia única do mandato: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Tipo de pago: <input style="width: 100%;" type="text" value="RECORRENTE"/>
Prazos: <input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="2"/> (Cargarase na conta nos meses de xuño e outubro)	

Autorizo ao Servizo de Recadación da Deputación Provincial da Coruña para que faga efectivo o importe dos vencementos periódicos ordinarios que se produzan a partir da data de entrega deste documento, do recibo cuxos datos se especifican no apartado A, con cargo á conta que se indica no apartado B, da que son o titular ou o seu representante. A xestión da domiciliación levarase a cabo nos termos e condicións aprobadas pola Deputación, e que acepto expresamente.

**A) DATOS DO RECIBO A DOMICILIAR:**

1) Concello ou organismo *	
2) Concepto *	3) Nº fixo, matrícula ou identificación do valor *
4) Obxecto tributario	
5) Apelidos e nome ou razón social do suxeito pasivo *	6) NIF *

**B) DATOS DA CONTA DE CARGO:**

7) Apelidos e nome ou razón social do titular da conta *		8) NIF *
8) Apelidos e nome do representante ou autorizado (se é o caso)		10) NIF
11) Domicilio		12) Código postal
13) Municipio	14) Provincia	15) País
16) Correo electrónico		17) Teléfono 1
18) Teléfono 2		
19) IBAN (Número internacional de conta bancaria) *		
20) BIC (Código internacional da entidade) *		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_

21) Firma do titular da conta, do seu representante o da persoa autorizada *
--

## RESUMO DAS NORMAS SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

**Este formulario só e válido para domiciliar os recibos do IBI de natureza Urbana dos Concellos de Ames e Miño.**

1. **Os cadros marcados cun asterisco (\*) deberán ser cubertos en todo caso.** A aportación de copias de recibos ou documentos anexos non escusará da obriga de cubrir os ditos cadros.
2. Deberá empregarse un formulario por cada recibo a domiciliar.
3. A domiciliación autorizará ao Servizo de Recadación para ordenar á entidade de depósito o cargo en conta que corresponda a cada prazo, coa obriga do titular da conta de dispoñer de saldo suficiente no momento de realizarse o dito cargo. As datas de cargo na conta serán as seguintes:
  - O primeiro prazo, polo 50% do importe do recibo, cargarase na conta o 30 de xuño ou inmediato hábil anterior.
  - O segundo prazo, polo 50% restante do importe do recibo, cargarase na conta un mes antes do último día do período de pago da segunda voluntaria, ou inmediato hábil anterior.
4. A orde de domiciliación deberá ser entregada ao Servizo de Recadación:
  - a) Persoalmente ou por correo postal (a algunha das oficinas tributarias da Deputación).
  - b) Por correo electrónico (recadacion.domiciliacions@dacoruna.gal).
  - c) Por fax (981 080 092)

Para que teña efectos no período recadatorio inmediato á súa presentación deberá ter entrada cunha antelación mínima dun mes sobre a data de cargo na conta do primeiro dos prazos.

5. A domiciliación afectará exclusivamente aos vencementos periódicos ordinarios de recibos que se produzan a partir da data de presentación da autorización. As liquidacións de ingreso directo que, por diversas causas, se practiquen e notifiquen ao contribuínte non se verán afectadas pola domiciliación, aínda que a orde sexa anterior ás ditas liquidacións.

6. A domiciliación terá validez indefinida, a non ser que se produza algunha das seguintes circunstancias:
  - a) Orden expresa de anulación, cursada polo contribuínte, o suxeito pasivo, o titular da conta ou persoa debidamente autorizada, comunicada ao Servizo de Recadación.
  - b) Modificación da identificación do recibo (número fixo, matrícula) polo organismo responsable da elaboración do correspondente censo ou padrón.
  - c) Cambio de titular segundo o padrón (suxeito pasivo) do recibo domiciliado.
  - d) Rexeitamento ou devolución do cargo pola entidade financeira.
  - e) Incumprimento, polo titular da conta ou a entidade financeira, das normas sobre domiciliacións.
  - f) Anulación polo Servizo de Recadación, por causas obxectivas. A anulación será comunicada ao contribuínte ou, se afectara a un grande número deles, publicada no Boletín Oficial da Provincia e na prensa diaria da provincia.

7. Á orde de domiciliación deberá achegarse documento bancario acreditativo tanto da titularidade da conta como da súa correcta identificación.

8. Cando o asinante da orde sexa o titular da conta, achegarase unha fotocopia do seu DNI, agás que a orde se presente selada pola entidade financeira.

Cando a orde de domiciliación sexa asinada por un representante ou persoa autorizada do titular da conta, deberá presentarse necesariamente selada pola entidade financeira.

O selo da entidade financeira suporá que esta comprobou tanto a identidade e capacidade do asinante así como os demais datos da conta, e que tomou razón da dita orde

9. A identificación do recibo a domiciliar (cadro nº 3) será o número fixo.

10. As ordes de domiciliación defectuosas teranse como non presentadas ata que se corrixa a deficiencia.

**Para calquera consulta ou aclaración pode chamar ao teléfono 900 132 204 ou enviar unha mensaxe ao enderezo electrónico [atencion.tributaria@dacoruna.gal](mailto:atencion.tributaria@dacoruna.gal).**