

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

SERVIZO DE ORGANIZACIÓN
SECCIÓN DE FORMACIÓN

Expediente: 2025000022375

RESOLUCIÓN POLA QUE SE APROBA A TERCEIRA CONVOCATORIA DAS ACCIÓNS FORMATIVAS, XUNTO COAS BASES REGULADORAS E COMPENSA-CIÓNS HORARIAS ENGADIDAS NO PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO DO ANO 2025 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Don VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

I. ANTECEDENTES

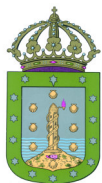
Visto o expediente número 2025000022375, relativo ás accións formativas de referencia engadidas no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025 (PFA DPC 2025), e o resto da documentación relativa á súa proposta pola unidade xestora interesada, que motiva a realización da convocatoria que é obxecto de aprobación;

II. FUNDAMENTOS DE DEREITO

De conformidade, por unha parte, ca normativa de referencia de aplicación á formación continua local, establecida no Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas do 9 de marzo de 2018, que incorpora o texto consolidado do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (IV Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas do 21 de setembro de 2005), publicado pola resolución do 21 de marzo de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública no BOE núm. 74, de data 26 de marzo de 2024, e ca normativa interna reguladora da formación para o emprego público local da Deputación da Coruña, segundo o previsto na resolución da Presidencia núm. 2021/38905, de data 4 de outubro de 2021, de encomenda á Sección de Formación da xestión de cursos de formación na Deputación Provincial da Coruña.

E por outra parte, de acordo co contida da resolución da Presidencia número 2025/18314, de data 15 de abril de 2025, pola que se aprobaron as Bases reguladoras das convocatorias das accións formativas / cursos de formación engadidos do Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025.

RESOLVO:



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

1º.- APROBAR a TERCEIRA CONVOCATORIA das accións formativas / cursos de formación engadidos no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local do ano 2025, aprobadas pola Resolución da Presidencia número 2025/18314, de data 15 de abril de 2025, a realizar e impartir durante os meses de abril, maio e xuño do presente ano 2025, pola Deputación Provincial da Coruña, como promotor deste tipo de plans de formación, e destinada ao persoal empregado público local da propia corporación provincial, segundo o contido do respectivo anexo que se indica:

- Bases reguladoras da TERCEIRA convocatoria das accións formativas / cursos de formación engadidos do Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025 (PFA DC 2025), engadidas no Anexo nº 1 da presente resolución (Bases reguladoras da terceira convocatoria de accións formativas (cursos de formación convocadas).
- Normas de Compensación horaria para o persoal empregado público da Deputación Provincial da Coruña por asistir ás accións formativa / cursos de formación presenciais fóra da súa xornada laboral engadidos no PFA DC 2025, engadidas no Anexo nº 2 da presente resolución (Normas de Compensación – 3ª convocatoria).
- Listaxe de accións formativas / cursos de formación engadidos no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025 (PFA DC 2025), que son obxecto desta TERCEIRA CONVOCATORIA, e relacionadas no Anexo nº 3 da presente resolución (Listaxe de accións formativas (cursos de formación convocadas – 3ª Convocatoria).

2º.- ESTABLECER o seguinte prazo de presentación de solicitudes desta terceira convocatoria que é obxecto de aprobación no apartado 1º.- anterior, por parte das persoas destinatarias interesadas, de acordo co previsto no apartado 2 das Bases reguladoras da terceira convocatoria das accións formativas / curso de formación do Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025:

- Prazo de presentación de solicitudes na plataforma SUBTel (3ª convocatoria):
 - Data e hora de inicio: 21 de ABRIL de 2026, ás 08:00 horas, ou de selo caso, na mesma hora do día seguinte a data de aprobación da presente resolución, se este foxe posterior a data anterior.
 - Data e hora de finalización: 24 de ABRIL de 2026, ás 14:00 horas.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

3º.- ANULAR as accións formativas / cursos de formación engadidos no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local do ano 2025 da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas pola Resolución da Presidencia número 2025/18314, de data 15 de abril de 2025, polas necesidades de axuste de datas, de aulas ou espazos de impartición, de dispoñibilidade do persoal formador ou de crédito orzamentario, e por outras circunstancias sobrevindas no desenvolvemento das mesmas, segundo o contido do anexo que se indica:

- Listaxe de accións formativas / cursos de formación engadidos no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025 (PFA DC 2025), que son obxecto de ANULACIÓN, e relacionadas no Anexo nº 4 da presente resolución (Listaxe de accións formativas / cursos de formación ANULADAS).

4º.- ENCOMENDAR á Sección de Formación, nos termos e alcance previstos na Resolución de la Presidencia núm. 2021/38905, de data 4 de abril de 2021, relativa á encomenda da xestión de cursos de formación na Deputación Provincial da Coruña, a execución das actuacións necesarias para a realización destas accións formativas, nos termos previstos nas respectivas convocatorias, as que se fai referencia no apartado 1º anterior, autorizándoa a realizar aquelas adaptacións ou modificacións que sexan necesarias para a súa adecuación e efectiva impartición, en relación á sede, o calendario e o horario previsto no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local do ano 2025, aprobadas pola Resolución da Presidencia número 2025/18314, de data 15 de abril de 2025, así como a resolución das incidencias que xurdan durante a súa xestión.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ANEXO nº 1: Bases reguladoras da TERCEIRA convocatoria das accións formativas / curso de formación do plan de formación agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025.-

BASES REGULADORAS DA TERCEIRA CONVOCATORIA DAS ACCIÓNS FORMATIVAS / CURSOS DE FORMACIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO PARA O EMPREGO PÚBLICO LOCAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA DO ANO 2025.-

1.- PERSOAS DESTINATARIAS.-

Persoal empregado público, funcionario ou laboral, da Deputación Provincial da Coruña e das entidades locais que asinaron a súa adhesión ao Plan de formación agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña, que se relacionan de seguido:

- Deputación Provincial da Coruña

- Concellos de:

A Baña, A Capela, A Laracha, A Pobra do Caramiñal, Abegondo, Ames, Aranga, Ares, Arteixo, Arzúa, As Pontes de García Rodríguez, As Somozas, Bergondo, Betanzos, Boimorto, Boiro, Boqueixón, Brión, Cabana de Bergantiños, Cabanas, Camariñas, Cambre, Carballo, Cariño, Carnota, Carral, Cedeira, Cee, Cerceda, Cerdido, Coirós, Corcubión, Coristanco, Culleredo, Curtis, Dodro, Dumbría, Fene, Ferrol, Fisterra, Frades, Irixoa, Laxe, Lousame, Malpica de Bergantiños, Mañón, Mazaricos, Melide, Mesía, Miño, Moeche, Monfero, Mugardos, Muxía, Muros, Narón, Neda, Negreira, Noia, O Pino, Oleiros, Ordes, Oroso, Ortigueira, Outes, Oza Cesuras, Paderne, Padrón, Ponteceso, Pontedeume, O Porto do Son, Rianxo, Ribeira, Rois, Sada, San Sadurniño, Santa Comba, Santiago de Compostela, Santiso, Sobrado, Teo, Toques, Tordoia, Touro, Trazo, Valdoviño, Val do Dubra, Vedra, Vilasantar, Vilarmador, Vimianzo, Zas.

- Outras entidades locais:

Consortio das Mariñas, Consortio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña, Mancomunidade Arousa-Norte, Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ordes, Consortio para a Promoción do Turismo, Consortio para a Promoción da Música da Coruña, Mancomunidade de Concellos da Serra do Barbanza, Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol.

Non se considera persoal de entidade local, para os efectos deste Plan, os cargos electos, persoal bolseiro, alumnado de escolas-taller, traballadores/as autónomos/as ou de empresas privadas subcontratadas.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

2.- SOLICITUDES.-

As solicitudes deberán presentarse na plataforma SUBTel no seguinte enderezo electrónico:

<https://sede.dacoruna.gal/subtel/gestion/menu>

Para acceder a esta plataforma SUBTel é requisito imprescindible ter unha conta de correo corporativa activa no Directorio público local. De non tela, solicítela o máis axiña posible na súa entidade a través dos representantes de Administración electrónica ou ben dos interlocutores de formación da súa entidade local. As persoas que non estean dadas de alta no Directorio Público Local non poderán participar no Plan.

A oferta de accións formativas / cursos de formación publicárase na páxina web de formación da Deputación da Coruña no seguinte enderezo electrónico:.

<https://www.dacoruna.gal/formacion>

Nesta páxina tamén atopará toda a información relativa ao procedemento para solicitar a inscrición nas accións formativas / cursos de formación que sexan do seu interese.

O prazo para presentar as solicitudes comezará e rematará no día que se determine na resolución da Presidencia da Deputación da Coruña que aprobe a presente convocatoria.

A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección das persoas solicitantes dará lugar á exclusión automática da acción formativa / curso de formación de que se trate, e á imposibilidade de participar en calquera outra/o desta anualidade.

Antes do inicio das accións formativas / cursos de formación, publicárase o nome das persoas inicialmente admitidas nun espazo habilitado a tal efecto na intranet desta Deputación da Coruña, onde existirá un enlace electrónico á dita listaxe.

As persoas solicitantes recibirán un correo electrónico comunicándolles as accións formativas / cursos de formación nos que foron admitidos. As persoas admitidas e que por circunstancias sobrevidas non poidan asistir, deben comunicalo por correo electrónico, o máis axiña posible, mediante un escrito dirixido á Sección de Formación para que outra persoa poida ocupar a súa praza, utilizando a tal efecto o seguinte enderezo de correo electrónico de destino desta comunicación:

formación@dacoruna.gal



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Cando se solicita algunha acción formativa / curso de formación na modalidade de “en liña”, as persoas solicitantes deberán de asegurarse de que dispoñen no momento do inicio da/o mesma/o, tanto do hardware como do software necesarios, ademais de contar cun equipo informático estea actualizado. No caso de solicitar unha acción formativa / curso de formación na modalidade de “en liña” sobre o manexo dunha aplicación informática específica, as persoas solicitantes da/o mesma/o tamén deberán de asegurarse de poder descargar dita aplicación informativa (arquivo, aplicativo, programa ou aplicación informática de que se trate) no seu equipo informático.

A Deputación da Coruña non lle custeará ao persoal solicitante/participante e alumnado os programas e/ou aplicacións informáticas NON gratuítas/os, nin tampouco os gastos derivados dos desprazamentos que teña que realizar, se solicita unha acción formativa / curso de formación na modalidade presencial nunha localidade distinta ao seu domicilio particular ou lugar de traballo habitual.

3.- CALENDARIO E ADECUACIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN Á DEMANDA EXISTENTE.-

O calendario de realización e impartición das accións formativas / cursos de formación distribúese en varias convocatorias anuais coa finalidade de favorecer a participación das persoas interesadas, a súa conciliación e o axeitado funcionamento dos servizos..

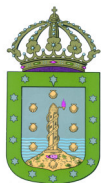
As accións formativas / cursos de formación da presente TEERCEIRA convocatoria que forman parte do plan de formación agrupado, realizaranse segundo o calendario desta convocatoria que se indica nas listaxes que forma parte do anexo nº 3 destas bases reguladoras.

Esta Deputación da Coruña, a proposta da Sección de Formación, e dando conta e co coñecemento dos membros da Mesa de Formación, poderá adecuar o número de edicións previstas no plan de formación agrupado á demanda existente. A estes efectos poderán incrementarse ou reducirse o número de edicións das accións formativas / cursos de formación, ou no seu caso, cancelar una acción formativa / curso de formación.

4.- SELECCIÓN DO ALUMNADO.-

As persoas solicitantes e participantes seleccionaranse consonte cos seguintes criterios:

1.- Criterios específicos de cada acción formativa / curso de formación (perfil do destinatario).



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

2.- Criterios xerais segundo a seguinte orde:

a) Prioridade da elección establecida na súa solicitude.

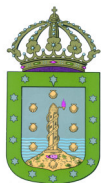
b) Apelidos e nome, comezando por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra “F” que saíu no sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, realizado o 21 de xaneiro de 2025 (e publicado, mediante a Resolución do 21 de xaneiro de 2025 do conselleiro de Facenda e Administración Pública, no DOG número 16, do 24 de xaneiro de 2025), segundo o seguinte sentido:

- Terceira Convocatoria: accións formativas / cursos de formación que se realicen durante os meses de maio, xuño e xullo do presente ano 2025:
 - seguindo pola dita letra en sentido ascendente (exemplo: F, G, H,...).

3.- Outros criterios de aplicación:

- De acordo co disposto no artigo 60.1 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, outorgarase preferencia na selección a quen se incorporou no prazo dun ano ao servizo activo, procedentes do permiso de maternidade ou paternidade, ou reingresasen desde a situación de excedencia por razóns de garda legal e atención a persoas maiores dependentes ou persoas con discapacidade, con obxecto de actualizar os coñecementos dos empregados e empregadas públicas.
- Poderase participar en actividades de formación durante os permisos por parto, adopción ou acollemento, así como durante a situación de excedencia por coidado de familiares, segundo o disposto nos artigos 49 e 89.4 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- En aplicación do Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, as persoas con discapacidade que soliciten participar nunha actividade formativa poderán facer constar tal circunstancia na inscrición, e poderán indicar, as adaptacións necesarias para poder realizala no caso de que fosen seleccionadas.

Esta Deputación da Coruña, a proposta da Sección de Formación, resérvase a capacidade de engadir outros criterios adicionais, se fose necesario, para facer esta selección, de forma que resulte máis axeitada á finalidade, contido e obxectivos da acción formativa / curso de formación de que se trate, ou para poder axustar a oferta formativa demanda formulada, dando conta e co coñecemento dos membros da Mesa de Formación.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Denegáranse aquelas solicitudes que non cumpran cos requisitos ou cos criterios de admisión ou selección.

5.- RÉXIME ACADÉMICO.-

Poderán ser excluídas das actividades formativas nas que estean a participar e de futuras convocatorias, as persoas seleccionadas ou participantes que non observen as regras elementais de respecto e consideración cara a persoal docente, participantes ou persoal da Deputación Provincial da Coruña e, en xeral, que contraveñan o disposto no Código de bo goberno da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) ao que se adheriu a Deputación Provincial da Coruña mediante acordo plenario de data 21 de decembro de 2018 e publicado no BOP da Coruña número 18 de data 25 de xaneiro de 2019, tendo en conta que os empregados públicos locais, se atopan suxeitos a este respecto ao código ético e de conduta recollido na normativa sobre función pública.

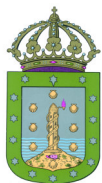
6.- RÉXIME DE ASISTENCIA E CERTIFICADOS.-

Con carácter xeral a expedición de certificados de asistencia e/ou aproveitamento realizarase cos requisitos previamente establecidos para ese efecto pola Comisión Xeral de Formación para o Emprego das Administracións Públicas que deberán adaptarse á lexislación vixente en materia de recoñecemento da formación profesional e das cualificacións.

A.- A expedición de certificados de asistencia e participación supeditase á acreditación dunha presenza mínima do 85% das horas presenciais ou das videoconferencias en directo programadas, aínda que as faltas estean xustificadas. No caso de formación mixta, será obrigatorio, ademais, entregar os traballos que se propoñan, e que estes cumpran os requirimentos mínimos establecidos para cada acción formativa / curso de formación.

Para obter o certificado de asistencia e participación ás accións formativas / cursos de formación na modalidade “en liña” deberanse visualizar completamente (100%) todas as leccións / temarios e realizar, coa puntuación mínima que se estableza, todos os test e o resto de probas das que conste a acción formativa / curso de formación de que se trate.

B.- As persoas admitidas, e que por calquera circunstancia sobrevida non poidan asistir, deben renunciar mediante un escrito dirixido á Sección de Formación, o cal deberá comunicarse por correo electrónico, o máis axiña posible, mediante un escrito dirixido á Sección de Formación para que outra persoa poida ocupar a súa praza, utilizando a tal efecto o seguinte enderezo de correo electrónico de destino desta comunicación: formacion@dacoruna.gal



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

A Deputación da Coruña, a proposta da Sección de Formación, valorará a admisión en futuras accións formativas / cursos de formación, tanto as convocadas no presente ano como as que sexan convocadas nos vindeiros anos, das persoas que NON cumpran con este requisito.

C.- As persoas admitidas nun curso presencial ou por videoconferencia en directo que teñan unha asistencia/participación inferior ao 85% das horas lectivas, deben xustificalo por escrito diante da Sección de Formación. A Deputación estimará a admisión en futuros cursos das persoas que incorran nesta circunstancia.

D.- Para a obtención dun certificado de aproveitamento, ademais de cumprir co indicado anteriormente, en relación coa asistencia e participación, será necesario haber superado as probas de valoración do aproveitamento que se establezan na guía didáctica da edición da actividade formativa de que se trate (tales como: probas, exames, exercicios ou calesqueira outros recursos interactivos de contido calificable)

E.- A persoa admitida nun curso en liña / telepresencia que non siga o programa de estudos establecido pola Sección de Formación poderá ser excluída deste.

F.- Non se entregarán certificados ou diplomas de asistencia en formato papel senón que se terán que descargar da plataforma SUBTel no seguinte enderezo electrónico: <https://sede.dacoruna.gal/subtel/gestion/menu>

7.- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

As persoas solicitantes pertencentes ás entidades locais diferentes á Deputación da Coruña, que non sexan persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo, deberán acreditar que estaban de alta na súa respectiva entidade local correspondente, o primeiro día de inicio da acción formativa / curso de formación de que se trate no que participen. Para iso subirán á plataforma SUBTel, no apartado "Documentación adicional", copia do documento (nómina, vida laboral, certificación da secretaría da entidade local), que acredite a súa condición de empregada/o pública/o da súa respectiva entidade local. Non se entregará certificado de asistencia á persoa solicitante/participante quen non presente a correspondente xustificación. Así mesmo, as persoas que NON teña presentada a referida documentación na primeira semana do mes seguinte ao de inicio da acción formativa / curso de formación, poderán ocasionar un atraso na expedición do seu diploma formativo.

Para a acreditación e xustificación polas persoas solicitantes dos motivos que indiquen na súa solicitude en relación cos outros criterios de aplicación (apartado 4.3 anterior), tamén subirán á plataforma SUBTel, no apartado "Documentación adicional", copia de dita documentación xustificativa, así como una declaración a tal efecto.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

O prazo para presentar esta documentación rematará en todo caso, o vindeiro día 31 de decembro de 2026. Pasada esta data, archivaranse definitivamente aqueles diplomas cuxos titulares non a presentaran.

8.- INFORMACIÓN

Para calquera información relativa ao Plan de formación agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025, poden contactar coa Sección de Formación da Deputación Provincial da Coruña por correo electrónico (formacion@dacoruna.gal) ou por teléfono (981 080 810 / 981 080 824 / 981 080 825 / 981 080 826).



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ANEXO nº 2: Proposta de Normas de Compensación horaria para o persoal empregado público da Deputación Provincial da Coruña por asistir ás accións formativa / cursos de formación presenciais fóra da súa xornada laboral engadidos no PFA DC 2025.

NORMAS de Compensación horaria polas accións formativas / cursos de formación de modalidade presencial, incluídos no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025 (PFA DC 2025) realizados polo persoal empregado público da Deputación Provincial da Coruña fóra da súa xornada laboral:

A compensación horaria pola asistencia as accións formativas / cursos de formación de modalidade presencial, realizados polo persoal empregado público desta Deputación da Coruña, fóra da súa xornada laboral, axustarase ás normas e criterios indicados a continuación:

- Cada traballador/a poderá dispor dun "crédito horario" de 40 horas/ano para compensar a asistencia a cursos deste Plan que se realicen fóra da xornada laboral e cuxa materia estea relacionada coas funcións propias do posto de traballo, sempre de acordo coas porcentaxes establecidas para cada curso e posto de traballo.
- Aqueles cursos que se realicen dentro da xornada laboral non computarán dentro deste crédito horario.
- Para os cursos que se realicen fóra da xornada laboral estableceranse porcentaxes de compensación que variarán en función da materia do curso e a súa relación con cada posto de traballo. Así, para un mesmo curso establécense distintas porcentaxes de compensación segundo o destino de cada solicitante. En todo caso nunca poderán compensarse máis de 40 horas/ano.
- Cando se establece unha compensación do 100%, as horas de asistencia ao curso compensaranse na súa totalidade pero non se imputarán ao crédito de 40 horas.
- No caso de que unha persoa non complete o 85% das horas do curso terá dereito a compensación sempre que a súa non asistencia sexa xustificada e que estas faltas xustificadas, sumadas ás horas de asistencia, supoñan un mínimo do 85% das horas lectivas.
- A compensación poderase facer nos 6 meses seguintes á recepción da comunicación coas horas das que dispón. Haberá dúas vías:



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

A) O crédito horario pódese aplicar á entrada/saída, nese caso ha de respectarse o horario mínimo de permanencia.

B) O crédito horario pódese cambiar por xornada completa. Este cambio unicamente se poderá efectuar se a carga de traballo da Unidade o permite, polo que deberá negociarse previamente coa xefatura da Unidade, que, en todo caso, será a responsable da correspondente validación en e-tempo.

Na listaxe que se xunta figuran as porcentaxes de validación establecidas para cada curso e posto de traballo. No caso de que algunha persoa considere que, como consecuencia da relación existente entre a materia do curso e as tarefas correspondentes ao seu posto de traballo, a porcentaxe de compensación debería ser outra, debe solicitala por escrito debidamente fundamentado e asinado pola xefatura do Servizo correspondente. O devandito escrito dirixirase á Sección de Formación. Do mesmo xeito, se desde a xefatura dalgún Servizo se considera que a porcentaxe de compensación establecida para algunha ou todas as persoas que forman parte desta non é adecuada para un determinado curso, debe argumentalo nun escrito dirixido á Sección de Formación.

O reflexo na aplicación de control horario da asistencia aos cursos do Plan de formación agrupado 2025 levarase a cabo de acordo coas seguintes indicacións:

1º- Se se trata de cursos que se realicen dentro da xornada laboral e que se impartan en dependencias provinciais, utilizarase a incidencia "45""Cursos deputación"; os desprazamentos entre instalacións da deputación para a súa asistencia xustificaranse mediante a incidencia "39""Xestión interna".

2º- Se os cursos teñen lugar dentro da xornada laboral pero en instalacións alleas á deputación, ao saír das oficinas provinciais utilizarase a incidencia "04""Formación".

3º- Para os cursos do plan fóra da xornada laboral usarase a incidencia "50""Curso plan formación", sempre que se impartan en dependencias provinciais.

4º- A asistencia a cursos do plan nos restantes casos non será obxecto de movemento ningún na aplicación de control de presenza.

Nos supostos comprendidos nos números 3º e 4º será control de presenza quen, logo de ver o informe da Sección de Formación, reflicte os tempos que deberán compensarse a cada asistente unha vez finalizado o curso.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Compensacións establecidas para as accións formativas / cursos de formación da modalidade presencial que se van realizar dentro do Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025 (PFA DC 2025):

— TERCEIRA CONVOCATORIA: MESES de ABRIL (2ª Quincena), MAIO e XUÑO (1ª Quincena) do ANO 2026:

NORMA XERAL

A admisión realizarase atendendo aos perfís definidos para cada acción formativa / curso de formación. Establécese unha porcentaxe de compensación do 20% para todos as persoas asistentes / participantes admitidos que desempeñen postos de traballo NON incluídos na relación seguinte:

Nº Orde	Código SUBTel	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Persoal DESTINATARIO (¹)	Modalidade	%
73	25.074-1	Cociña: Aplicación da Lei 1/2025, do 1 de abril, de prevención das perdas e o desperdicio alimentario	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realice funcións e tarefas en servizos de cociña	Presencial	100 %
94	25.094-1	A educación afectiva sexual nas/o nenas/os	Persoal de atención directa ás persoas menores dos centros de atención á infancia	Presencial	100 %
96	25.096-1	Danza: Adapt Method	Persoal docente do Conservatorio Profesional da Danza	Presencial	100 %

(¹) Persoal Destinatario afectado por estas normas de compensacións horarias: A lenda "Aberto a todo o persoal", inclúe ao persoal empregado público propio da Deputación Provincial da Coruña.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ANEXO nº 3: LISTAXES de accións formativas / cursos de formación a engadir na TERCEIRA Convocatoria do PFA DC 2025.

LISTAXE nº 1: PFA DC 2025

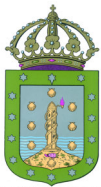
RELACIÓN DE ACCIÓNS FORMATIVAS / CURSOS DE FORMACIÓN: DATOS MODALIDADE, NÚMERO DE EDICIÓNS, NÚMERO DE PRAZAS E CÓMPUTO HORARIO, E CALENDARIZACIÓN POR ORDEN DE CONVOCATORIAS.-

— TERCEIRA CONVOCATORIA: MESES de ABRIL (2ª Quincena), MAIO e XUÑO (1ª Quincena) do ANO 2026:

Nº Orde	Código SUBTel	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Nº Edicións	Modalidade	Prazas por Edición	Horas por Edición	Convoc.
73	25.074-1	Cociña: Aplicación da Lei 1/2025, do 1 de abril, de prevención das perdas e o desperdicio alimentario	1	Presencial	15	15	3ª
94	25.094-1	A educación afectiva sexual nas/o nenas/os	1	Presencial	30	20	3ª
96	25.096-1	Danza: Adapt Method	1	Presencial	11	25	3ª
3	3	(*) Cómputo TOTAL de todas as edicións	3		56 (*)	60 (*)	

Nº Orde	Código SUBTel	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Persoal DESTINATARIO (*)	ÁREA FORMATIVA
73	25.074-1	Cociña: Aplicación da Lei 1/2025, do 1 de abril, de prevención das perdas e o desperdicio alimentario	Aberto a todo o persoal. Terá preferencia o persoal que realice funcións e tarefas en servizos de cociña	Específico determinados colectivos
94	25.094-1	A educación afectiva sexual nas/o nenas/os	Persoal de atención directa ás persoas menores dos centros de atención á infancia	Específico determinados colectivos
96	25.096-1	Danza: Adapt Method	Persoal docente do Conservatorio Profesional da Danza	Competencias profesionais: Cultura e lecer

(*) Persoal Destinatario: A lenda "Aberto a todo o persoal", inclúe ao persoal empregado público propio da Deputación Provincial da Coruña e dos concellos e demais entidades locais adheridas ao Plan agrupado de formación para o emprego público local.



ANEXO nº 4: LISTAXES de accións formativas / cursos de formación ANULADAS do PFA DC 2025.

LISTAXE nº 4: PFA DC 2025

RELACIÓN DE ACCIÓNS FORMATIVAS / CURSOS DE FORMACIÓN: DATOS MODALIDADE, NÚMERO DE EDICIÓNS, NÚMERO DE PRAZAS E CÓMPUTO HORARIO, E CALENDARIZACIÓN POR ORDEN DE CONVOCATORIAS.-

Nº Orde	Código SUBTel	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Nº Edicións	Modalidade	Prazas por Edición	Horas por Edición	Convoc.
30	25.045-1	Delegado de protección de datos	1	En liña	50	60	3ª [Anulada]
41	25.046-1	Asistentes intelixentes (ChatBots) para persoas usuarias de cero a experto	1	En liña	50	20	3ª [Anulada]
47	25.048-1	LibreOffice 3.0 Calc Básico	1	En liña	40	35	3ª [Anulada]
48	25.049-1	LibreOffice 3.0 Calc Avanzado	1	En liña	40	40	3ª [Anulada]
49	25.050-1	LibreOffice 3.0 Writer Básico	1	En liña	40	30	3ª [Anulada]
50	25.051-1	LibreOffice 3.0 Writer Avanzado	1	En liña	40	25	3ª [Anulada]
52	25.053-1 25.053-2	A contabilidade pública e a súa problemática práctica aplicada ás entidades locais	2	En liña	30	20	3ª [Anulada]
53	25.054-1	Contratación pública e protección de datos	1	Vídeo Conferencia	60	5	3ª [Anulada]
55	25.056-1	Deberes de conservación, ordes de execución e declaración de ruína	1	En liña	20	12	3ª [Anulada]
57	25.058-1	O réxime patrimonial das entidades locais	1	En liña	40	15	3ª [Anulada]
59	25.060-1	Transversalidade de xénero nas Administracións Públicas	1	En liña	30	50	3ª [Anulada]
60	25.061-1	Obradoiro de cociña de 0 a 3 anos	1	Presencial	16	20	3ª [Anulada]
61	25.062-1	Dano emocional e intervención socioeducativa na ámbito das persoas menores	1	Presencial	20	20	3ª [Anulada]
63	25.064-1	Plan de xestión de residuos de construción e demolición (RCD)	1	En liña	20	30	3ª [Anulada]
64	25.065-1	Formación de formadores	1	En liña	30	25	3ª [Anulada]
68	25.069-1	Organización de eventos deportivos e culturais: funcións e responsabilidades da persoas intervintes	1	En liña	30	20	3ª [Anulada]
69	25.070-1	Xestión do mantemento en edificios públicos: reparacións de pequenas avarias e reparacións urxentes	1	En liña	20	20	3ª [Anulada]
70	25.071-1	Iniciación á poda en altura	1	Presencial	20	20	3ª [Anulada]



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Nº Orde	Código SUBTel	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Nº Edicións	Modalidade	Prazas por Edición	Horas por Edición	Convoc.
74	25.075-1 25.075-2	Cociña: Manipulación de alimentos e rastrexabilidade	2	En liña / Telepresencial	15	15	3ª [Anulada]
77	25.077-1	Plataforma virtual eTwinning e o modelo de Aprendizaxe en Colaboración Asistido por Ordenador (CSCL): aplicación polos centros de ensino	1	En liña	15	10	3ª [Anulada]
78	25.078-1	Dirección estratéxica e xestión por obxectivos	1	En liña	20	20	3ª [Anulada]
79	25.079-1	Dirección de proxectos. Novas tendencias (LEAN, Agile)	1	En liña	20	20	3ª [Anulada]
83	25.083-1	Fundamentos da contratación pública: contratos de obras, servizos, subministración, concesión de servizos	1	En liña	50	30	3ª [Anulada]
86	25.086-1	Xestión da contratación de artistas e actuacións musicais	1	En liña	20	20	3ª [Anulada]
87	25.087-1	Aplicación práctica das fases da contratación pública	1	En liña	30	20	3ª [Anulada]
88	25.088-1	O marketing bibliotecario	1	En liña	20	15	3ª [Anulada]
89	25.089-1	A Intelixencia artificial (IA) e a súa aplicación nas Administracións Públicas	1	En liña	20	30	3ª [Anulada]
90	25.090-1	Ferramentas de Intelixencia artificial (IA) nas Administracións Públicas	1	En liña	20	30	3ª [Anulada]
91	25.091-1	ChatBots e Intelixencia artificial (IA) nas Bibliotecas: aplicacións e estratexia de uso	1	En liña	20	20	3ª [Anulada]
92	25.092-1	Intelixencia artificial (IA) aplicable ás artes gráficas para persoal da Imprenta Provincial	1	En liña	20	20	3ª [Anulada]
101	25.101-1	Elaboración e presentación de informes administrativos e técnicos na Administración Pública	1	En liña	30	25	3ª [Anulada]
107	25.107-1	Actuacións ante situacións de emerxencia, manexo de equipos contra incendios	1	Presencial	20	10	3ª [Anulada]
108	25.108-1 25.108-2	Manexo de centrais telefónicas e fotocopiadoras	2	Presencial	20	15	3ª [Anulada]
109	25.109-1 25.109-2	Resposta ante alarmas	2	Presencial	20	10	3ª [Anulada]
110	25.110-1	Curso básico de atención e coidado de persoas maiores	1	Presencial	30	20	3ª [Anulada]
111	25.111-1	Curso básico sobre visitas domiciliarias: Pautas a seguir para o persoal dos servizos sociais	1	Presencial	30	20	3ª [Anulada]
36	40	(*) Cómputo TOTAL de todas as edicións	40		1.016 (*)	817 (*)	