



RELACIÓN DE ACUERDOS APROBADOS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA EN LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 22 DE DICIEMBRE DE 2023.

Información y actas

1. Aprobación del acta de la sesión anterior, número 15/2023, de 24 de noviembre.
2. Dación de cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 18 de noviembre hasta el 15 de diciembre de 2023.
3. Aprobación de la proposición de la Presidencia sobre cambio de fecha de la sesión ordinaria del primer mes de 2024.

Comisión de Cultura, Lengua y Derechos Civiles

4. Dación de cuenta de la prórroga del Plan de Acción de las políticas de Igualdad de Género en la provincia de A Coruña.
5. Aprobación de la concesión de una subvención nominativa a la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea-CIEC, para cofinanciar el Programa de actividades con motivo de la conmemoración de los 100 años de la Casa Núñez, sede de la Fundación.

Comisión de sectores productivos: Mar y Medio Rural

6. Aprobación del convenio entre la Diputación de A Coruña y la entidad FRUGA para financiar el proyecto "Estudio, Análisis y Alternativas de Viabilidad económica-social y medioambiental en las franjas de la biomasa forestal en los montes vecinales de mano común de las comarcas de A Barbanza e de la Costa de A Morte en la Provincia de A Coruña"

Comisión de Infraestructuras Viarias y Obras Provinciales

7. Aprobación definitiva del proyecto de la obra "Mejora de la seguridad viaria en la DP 0605, punto kilométrico 5+900 al 6+530 (TOURO), incluido en el Plan de Inversiones 2023, sexta fase
8. Aprobación definitiva del proyecto de la obra DP 7202 Rianxo a Burés por Asados, senda peatonal punto kilométrico 1+541 al 1+911 (RIANXO), incluido en el Plan de Sendas Peatonales 2023, primera fase
9. Aprobación definitiva del proyecto de la obra "DP 3612 Aneiros a Cabana. 3ª Fase (FERROL). Actualización del proyecto de construcción de travesía", incluida en el Plan de Travesías 2019, primera fase
10. Aprobación técnica del proyecto de la obra "DP 1802 Veiga de Cabana a As Pontes. Senda peatonal, punto kilométrico 14+830 al 15+250 margen derecho en Ribadeume (AS PONTES)



11. Aprobación del proyecto de la obra REFORMADO DP 3104 Variante Aeropuerto de Alvedro: acondicionamiento y mejora de la seguridad vial en Liñares (CULLEREDO), incluido en el Plan de Vías Provinciales 2021, quinta fase

12. Aprobación del proyecto Modificado del de Terminación en la DP 0510 ensanche, mejora de trazado, afirmado y Senda, tramo: Confurco punto quilométrico 0+000 a Orro punto kilométrico 2+940 (CULLEREDO), incluida en el Plan de Inversiones 2017 primera fase.

Comisión de Contratación, Patrimonio y Equipamientos

13. Aprobación de la adhesión de la Diputación provincial de A Coruña al acuerdo marco de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0065: Contratación, mediante acuerdo marco con un único empresario, del suministro de licencias para la ampliación de la solución de protección avanzada (EDR) - Endpoint Detection and Response (detección y respuesta de amenazas de puntos finales)

14. Aprobación del texto y la formalización del Convenio de Cooperación entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Culleredo por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar las obras de "Mejora de la seguridad vial y renovación de pavimentos en la calle Andrés Pan Vieiro"

15. Aprobación del texto y la formalización del Convenio de Cooperación entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Brión por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar las obras de ampliación del pabellón municipal de deportes

16. Aprobación de la prórroga del convenio de cooperación entre la Excm. Diputación Provincial y el Instituto Municipal Coruña Espectáculos del Ayuntamiento de A Coruña para la gestión compartida del Teatro Colón por el IMCE desde el día 1 de enero del 2024 hasta el día 31 de diciembre de 2024.

Comisión de Planes Provinciales y Asistencia a Municipios

17. Aprobación de la modificación de las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2024 para modificar la Base 12.4 del POS+Adicional 1/2024 para gastos sociales extraordinarios

18. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Mellora e ordenación do aparcadoiro no estadio de Río Seco", del Ayuntamiento de Narón, incluido en la 1ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0396.0

19. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Acondicionamento da rúa Subiña e acceso ao novo campo de fútbol", del ayuntamiento de Oleiros, incluido en la 1ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0407.0

20. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Módulo exterior de atletismo e mellora do acceso ao campo de fútbol de Vilaboa", del Ayuntamiento de O Pino, incluido en la primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0435.0



21. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Cambio de cubierta de pavillón polideportivo municipal da parroquia de Rianxo na rúa Rosalía de Castro número 6", del Ayuntamiento de Rianxo, incluido en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022, con el código 2022.2100.0047.0

22. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Mellora da capa de rodadura no vial dende As Labradas (Carballo) ao lugar da Ponte (Bértoa)" del Ayuntamiento de Carballo, incluido en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+2022 con el código 2022.2000.0134.0

Comisión de Hacienda, Especial de Cuentas, Recursos Humanos y Avance Digital

23. Dación de cuenta de la liquidación provisional de la recaudación del 3º trimestre de 2023 de los conceptos entregables a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

24. Dación de cuenta de la liquidación provisional de la recaudación del 3º trimestre de 2023 de los conceptos no entregables a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

25. Aprobación de las bases para la gestión por delegación de la recaudación ejecutiva de las sanciones de tráfico del Ayuntamiento de Santiago de Compostela y la aceptación de la citada delegación.

26. Aprobación de la aceptación de la delegación de competencias del Ayuntamiento de A Baña respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (PLAN PREMADECOR).

27. Aprobación de la aceptación de la delegación de competencias del Ayuntamiento de Negreira respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (PLAN PREMADECOR).

28. Aprobación de la aceptación de la delegación de competencias del Ayuntamiento de Padrón respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (PLAN PREMADECOR).

29. Aprobación de la aceptación de la delegación de competencias del Ayuntamiento de Santa Comba respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (PLAN PREMADECOR).

Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio y Cadena Agroalimentaria

30. Aprobación de la prórroga del convenio con la Asociación de Ayuntamientos del Camino Inglés para la financiación del proyecto "Mejora y puesta en valor del Camino Inglés"

31. Aprobación de adenda al convenio entre la Diputación de A Coruña y la Agencia de Turismo de Galicia para la financiación de las "Actuaciones de promoción turística en la provincia de A Coruña"

32. Aprobación del Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Federación Galega por la Cultura marítima y fluvial por el que se instrumenta una



**Deputación
DA CORUÑA**

subvención nominativa para el cofinanciamiento del proyecto "XVI Encontro de embarcacións tradicionais de Galicia. Sada 2023"

33. Aprobación del convenio entre la Diputación y la Confradía de Pescadores y Mariscadores de Ferrol para financiar "Exaltación de la vieira de la Ría en la celebración de las fiestas patronales de la "Virxe da Parrocheira" Ferrol 2023"

Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente

34. Aprobación de la formalización de un Convenio administrativo de colaboración con la Fundación para la promoción Tecnológica e Industrial de A Coruña y su área de influencia, para financiar el proyecto "Creación e posta en marcha dunha oficina de promoción industrial da Coruña e da súa área de influencia", en el marco del Plan de Empleo Local (PEL), anualidad 2023.

ACTUACIÓN DE CONTROL:

MOCIONES

Fuera del orden del día

I.Moción relativa a propuesta de desestimación a la reclamación presentada y aprobación definitiva del Presupuesto General de la Diputación Provincial para el ejercicio 2024 y de las Bases de Ejecución.



Deputación
DA CORUÑA

1. Aprobación del acta de la sesión anterior, número 15/2023, de 24 de noviembre.

Se aprueba el acta de la sesión anterior, número 15/2023, de 24 de noviembre.



Deputación
DA CORUÑA

2. Dación de cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 18 de noviembre hasta el 15 de diciembre de 2023.

Se da cuenta al Pleno de las Resoluciones de la Presidencia desde el 18 de noviembre hasta el 15 de diciembre de 2023.



3. Aprobación de la proposición de la Presidencia sobre cambio de fecha de la sesión ordinaria del primer mes de 2024.

Don Valentín González Formoso, Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña,

El artículo 46.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL), ordena que el Pleno de las Diputaciones Provinciales celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes. Por otra parte, el artículo 35 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de A Coruña (RODC), concordante con el artículo 58 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF), atribuye al Pleno la decisión sobre el régimen de sesiones de la Corporación Provincial.

Teniendo en cuenta que la sesión ordinaria del Pleno de enero de 2024 correspondería celebrarla el día 26 de ese mes, coincidiendo con actos institucionales de notable trascendencia pública a los que deben asistir el presidente y varios diputados.

Por lo tanto, como excepción singular del régimen ordinario establecido en sesión de 27 de julio de 2023,

PROPONGO AL PLENO, previa ratificación de la inclusión en el orden del día conforme a los artículos 71.2 y 56.4 del Reglamento orgánico, la adopción del siguiente acuerdo:

"La sesión ordinaria del Pleno de la Diputación Provincial correspondiente al primer mes de 2024 se celebrará el día 2 de febrero, viernes, a partir de las doce horas".



Deputación
DA CORUÑA

4. Dación de cuenta de la prórroga del Plan de Acción de las políticas de Igualdad de Género en la provincia de A Coruña.

1. Tomar conocimiento de la prórroga de la vigencia del Plan de Acción de las Políticas de Igualdad de Género en la provincia de A Coruña hasta el año 2026.
2. Instar a los órganos de Gobierno a mantener el compromiso provincial de orientar las líneas de gestión presupuestaria en el marco de los principios, medidas y objetivos del Plan, con el objeto de inspirar las políticas públicas de Igualdad de Género de la Diputación de A Coruña.
3. Disponer que se publique en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación, el documento de la Diagnósis y Plan de Acción de las Políticas de Igualdad de Género, así como el acuerdo de la prórroga de la vigencia del mismo, para general conocimiento.



5. Aprobación de la concesión de una subvención nominativa a la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea-CIEC, para cofinanciar el Programa de actividades con motivo de la conmemoración de los 100 años de la Casa Núñez, sede de la Fundación.

1.- Aprobar la concesión de una subvención nominativa a la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea-CIEC, por importe de **36.000,00 €**, concedida para financiar el *Programa de actividades con motivo de la conmemoración de los 100 años de la Casa Núñez, sede de la Fundación*, con un presupuesto subvencionado de 45.000,00 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada al expediente y la propuesta de la Presidenta de la Comisión de Cultura, Igualdad, Lengua y Derechos , se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe de 4 de diciembre de 2023.

3.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2024, autorice el correspondiente Presupuesto.

Convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea por el que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del *Programa de actividades con motivo de la conmemoración de los 100 años de la Casa Núñez, sede de la Fundación*.

En A Coruña a

SE REÚNEN

Don/ña, en representación de la Diputación provincial de A Coruña

Don/ña, en representación de la Fundación Centro Internacional de la Estampa Contemporánea, en adelante Fundación CIEC

EXPONEN

1.- La Fundación CIEC es una fundación de interés gallego constituida en la ciudad de Betanzos el día 7 de abril de 1997, siendo uno de sus miembros fundadores el Ayuntamiento de Betanzos.

2.- De acuerdo con el artículo 4 de sus estatutos, la Fundación CIEC tiene por objeto la promoción y difusión de las artes plásticas en general, y del arte gráfica, en particular.

3.- En la línea de apoyo a la creación artística que lleva a cabo la Diputación de A Coruña y, en concreto, al desarrollo del arte gráfica, así como, en reconocimiento a la labor realizada por la Fundación CIEC y a la amplia trayectoria del artista Jesús Núñez, su fundador, la Diputación de A Coruña convoca anualmente el Premio Internacional "Jesús Núñez" de Arte Gráfica, en cuya organización viene colaborando la Fundación, tanto en su difusión, como en aspectos logísticos. ya que la recepción de las obras, la reunión del jurado y la primera de las exposiciones itinerantes del Premio tiene lugar en la sede de la Fundación.

4.- La Fundación CIEC tiene su sede en la calle del Castro 2, en el casco histórico de Betanzos, en la denominada "Casa Núñez".

La Casa Núñez, hoy sede de la Fundación CIEC, fue construida en 1923 a instancias de don Antonio Núñez, con la finalidad de establecer un gran almacén de venta, una delegación del Banco de España y dos viviendas.

El promotor encargó el proyecto a uno de los arquitectos más relevantes del panorama gallego de la época, Rafael González Villar, que ya había hecho algunos proyectos en la citada ciudad, como lo Casa del Pueblo, el lavadero de las Cáscaras o el conjunto formado por el palco de la música, barandillas y farolas del Cantón. El edificio se construye ocupando un amplio solar, y en él, González Villar, aplica toda una serie de recursos arquitectónicos y estilísticos que lo convierten en una joya del art decó, ya que tanto su magnífica fachada como su amplio interior fueron respetados y adaptados a los nuevos usos de una escuela de arte gráfica.

5.- En este año 2023 se cumple un centenario de su sede, la Fundación CIEC organiza una serie de actividades extraordinarias: visitas guiadas a la casa, conciertos, edición de una carpeta de grabados sobre el edificio, que se añaden a la programación de cursos anuales.

6.- De conformidad con el artículo 118.d) de la Ley 5/1997, 22 de julio, de la administración local de Galicia, es competencia de las diputaciones provinciales, entre otras, la organización de actividades que tengan por finalidad el fomento en materia de cultura y, en ejercicio de estas competencias, la Diputación de A Coruña está interesada en contribuir con las actividades organizadas por la Fundación CIEC con motivo del centenario de su sede.

7.- Por las razones señaladas y con el objeto de hacer efectiva su colaboración, ambas instituciones acuerdan suscribir el presente convenio, conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la Fundación CIEC, con el NIF: G15600976, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación parcial del *Programa de actividades con motivo de la conmemoración de los 100 años de la Casa Núñez, sede de la Fundación.*

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.



La Fundación CIEC desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

<i>CONFERENCIAS, PRESENTACIONES, RESIDENCIAS ARTÍSTICAS, ENCUENTROS DE ARTISTAS Y MUESTRAS 100 AÑOS CASA NÚÑEZ</i>	<i>6.900,00</i>
* Traslados, billetes, estancias, conferencias, asistencia a ferias, personal estancias e intercambios; artistas invitadas/los	3.000,00
* Apoyo didáctico: fotografiado, vídeo, cartelería, logos, banderolas, folletos, envíos, presentación stands.	1.900,00
* Material didáctico encuentros artísticos, residencias artísticas en los talleres	2.000,00
<i>CONCIERTOS 100 AÑOS CASA NÚÑEZ</i>	<i>3.100,00</i>
* Honorarios artistas invitados/as	2.000,00
* Difusión: cartelería, folletos de mano, diseño, impresiones, envíos	1.100,00
<i>EDICIONES DE ARTE 100 AÑOS CASA NÚÑEZ</i>	<i>9.990,00</i>
* Material fungible: papeles, tintas, carpetas, cajas, bolsas, presentación	2.900,00
* Honorarios artistas invitadas/os	6.000,00
* Estancias y/o traslados artistas	1.090,00
<i>VISITAS 100 AÑOS CASA NÚÑEZ</i>	<i>4.700,00</i>
* Material didáctico para las demostraciones	2.700,00
* Honorarios artistas demostraciones	2.000,00
<i>CURSO GRÁFICA 100 AÑOS</i>	<i>11.910,00</i>
* Material didáctico fungible: tintas, papeles, aceites, productos limpieza, herramientas, lápices, telas, plásticos, documentación, etc	4.000,00
* Honorarios profesorado invitado	7.510,00
* Difusión: diseño cartelería, envíos, folletos, carteles	400,00
<i>COORDINACIÓN, SECRETARIADO, INFORMACIÓN, DIRECCIÓN</i>	<i>8.400,00</i>
* Honorarios personal del centro: cursos, visitas, conciertos, ediciones, conferencias.	5.100,00
* Seguridad Social 3.300,00	
TOTAL GASTOS	45.000,00 €

III.- Financiamiento provincial y otros ingresos que se obtengan para la misma finalidad.

1.- La Diputación provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 36.000,00 € lo que representa un porcentaje del 80% del presupuesto total.

La cantidad restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos, propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 80%, de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3341/481, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

5.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la Fundación CIEC obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros para la ejecución de la actividad le corresponderá a la Fundación CIEC, asumiendo, por tanto, las consecuentes responsabilidades.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la Fundación CIEC, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 €, con carácter previo a la contratación, la Fundación CIEC deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad del financiamiento provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades de la Fundación CIEC, bien sea por medios escritos, radiofónicos o televisivos, audiovisuales o internet, etc. se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se acercarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la Fundación CIEC.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada a la Fundación CIEC una vez que presente de manera telemática a través de la plataforma subtel, la siguiente documentación:

* **Memoria de actuación**, suscrita por el representante legal de la Fundación CIEC, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos.

* **Relación clasificada** de los gastos realizados (con IVA y sin IVA), en la que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Con esta relación se aportarán copias de las facturas y demás justificantes de gasto.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2023.

* **Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

* **Acreditación** del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* **Declaración** de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* **Declaración** de sí la entidad está o no exenta del IVA.

* **Certificación** de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

* **Acreditación** del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula quinta, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, se realizarán entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2023**

2.- Una vez finalizadas las actividades, la Fundación CIEC deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta antes de **31 de marzo de 2024**.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se reciba justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Fundación CIEC para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no

eximirá a la Fundación CIEC de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Real Academia Gallega de Bellas Artes de Nuestra Señora del Rosario.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- La Fundación CIEC deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y luego, con carácter previo al pago de la subvención, que si encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por esta.

IX.- Destino y manexo de los fondos recibidos.

1.- La Fundación CIEC destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la Fundación CIEC deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Fundación CIEC podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligas formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Al mismo tiempo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la Fundación CIEC queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo

previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Fundación CIEC serán remitidos a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Al mismo tiempo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la Fundación CIEC será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de mayo de 2024** y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán tenerse realizadas desde 1 de enero de 2023.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio 2024, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud de la Fundación CIEC, realizada al menos un mes antes del fin de la vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, previos los informes preceptivos de la Unidad Gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, luego de los informes previos preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ----

Y en prueba de conformidad firman en ejemplar cuadruplicado el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

6. Aprobación del convenio entre la Diputación de A Coruña y la entidad FRUGA para financiar el proyecto "Estudio, Análisis y Alternativas de Viabilidad económica-social y medioambiental en las franjas de la biomasa forestal en los montes vecinales de mano común de las comarcas de A Barbanza e de la Costa de A Morte en la Provincia de A Coruña"

1.º Exceptuar para EL presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento. Con la motivación incorporada en el presente párrafo queda solventada la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe

2.º.- Se aprecian en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva, como el incorporado en el presente expediente:

- La Federación Rural Gallega FRUGA a través del proyecto "Viabilidad Económico-Social y Medio-Ambiental en las franjas de la biomasa forestal en los Montes Vecinales en mano común de las comarcas del Barbanza y de la Costa da Morte en la Provincia de A Coruña tiene por finalidad principal la defensa de los intereses de las asociaciones vinculadas al medio rural gallego y asociadas a la misma así como a la información, formación, investigación y transferencia de conocimientos en actividades relacionadas con el rural gallego, y nombradamente la agraria, en cualesquiera de sus formas.

En general, la realización de cualesquier actividad que contribuya a la:

- Dignificación de la actividad agraria, y de aquellas otras actividades económicas relacionadas con el medio rural.
 - Promoción de un desarrollo rural sustentábel social, económica y ambiental.
 - Mejora de la calidad de vida en medio rural gallego, con la dotación necesaria de servicios e infraestructuras para las personas y las explotaciones.
 - Equiparación entre hombres y mujeres.
 - Gestión y defensa del monte vecinal en mano común, o de cualquier otros espacio comunitario en relación con el medio rural.
 - Concienciación ambiental e integración de objetivos medioambientales en las actividades desarrolladas en medio rural.
- La concesión de la aportación de la Diputación fuera de las convocatorias de concurrencia competitiva, que en cada ejercicio presupuestario se tramitan en el Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo, según la memoria presentada por la citada entidad, tiene su causa en que el proyecto a desarrollar, consiste principalmente establecer medidas de apoyo a las Comunidades de Montes Vecinales en mano común, para un mayor conocimiento de las posibles viabilidades económicas, sociales y medioambientales en una idónea gestión de la biomasa forestal, en aquellas superficies de sus montes en las que es necesario establecer fajas de protección de carácter social, cómo es la prevención y lucha contra los incendios forestales..

- El importe de la ayuda provincial viene determinado por la dimensión económica del proyecto. En este sentido, el porcentaje de financiación se determinó en la consideración de que la actividad no tiene fin lucrativo
- Por otra parte el proyecto desarrollado por la entidad FRUGA está motivado por los siguientes beneficios:
 - La repercusión y estudio económico de costes de gestión de la biomasa vegetal en las superficies afectadas y análisis de su sostenibilidad en términos económicos y sociales.
 - La identificación y análisis de la repercusión, y estudio económico, de costes de gestión de la biomasa vegetal en las superficies afectadas por la fajas de protección de las redes secundarias y terciarias, en aplicación de la legislación de prevención y defensa contra los incendios forestales de la Galicia. Análisis de su sostenibilidad en tener económicos y sociales.
 - El análisis y planteamiento de alternativas para la sostenibilidad económica y social de la biomasa vegetal y forestal de las superficies afectadas, por medio de los posibles aprovechamientos de la misma y de las posibles alternativas de uso y productivas para las zonas afectadas por las franjas de protección.

Cabe señalar que los titulares de los terrenos forestales se ven en el deber de realizar una gestión de la biomasa existente para evitar la propagación del fuego y facilitar su extinción. La ley considera cómo personas responsables, tanto en lo que se refiere a las redes secundarias cómo terciarias, a las personas físicas o jurídicas titulares del derecho de aprovechamiento sobre los terrenos forestales y los terrenos situados en las zonas de influencia forestal en que tengan sus derecho, por lo que las Comunidades de Montes Vecinales en mano común, y el vecindario que las integra están claramente afectados por el establecido en el texto consolidado de la Ley 3/2007, de 9 de abril , de prevención y defensa contra incendios forestales de Galicia.

3.º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excm. Diputación provincial de A Coruña y la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) CIF G70237904, para financiar el proyecto “Estudio, Análisis y Alternativa de Viabilidad Económico-Social y Medio-Ambiental en las franjas de la biomasa forestal en los Montes Vecinales en mano común de las comarcas del Barbanza y de la Costa da Morte en la Provincia de A Coruña”. La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 48.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 79,9432%.

5º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/4141/481, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

6.º Facultar al sr. Presidente de la Corporación para la firma del convenio.”

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

Convenio de colaboración entre la Excm. Diputación Provincial de A Coruña y la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) por lo que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del proyecto “Estudio, Análisis y Alternativa de Viabilidad Económico-Social y Medio-Ambiental en las franjas de la biomasa forestal en los Montes Vecinales en mano común de las comarcas del Barbanza y de la Costa da Morte en la Provincia de A Coruña”.

En A Coruña la

REUNIDOS

De una parte el representante de la Diputación de A Coruña

De otra parte el representante de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA)

En A Coruña a

Que la Excm. Diputación provincial de A Coruña y FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA)

1. Consideran de gran interese para la provincia la realización del proyecto “Estudio, Análisis y Alternativa de Viabilidad Económico-Social y Medio-Ambiental en las franjas de la biomasa forestal en los Montes Vecinales en mano común de las comarcas del Barbanza y de la Costa da Morte en la Provincia de A Coruña” que tiene cómo objetivo establecer medidas de apoyo a las Comunidades de Montes Vecinales en mano común (MVMC), para un mayor conocimiento de las posibles viabilidades económicas, sociales y medioambientales en una idónea gestión de la biomasa forestal, en aquellas superficies de sus montes en las que es necesario establecer fajas de protección de carácter social, como es la prevención y lucha contra los incendios forestales.
2. Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio de colaboración tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) con CIF G70237904, fijando las condiciones que si imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación del proyecto “Estudio, Análisis y Alternativa de Viabilidad Económico-Social y Medio-Ambiental en las franjas de la biomasa forestal en los Montes Vecinales en mano común de las comarcas del Barbanza y de la Costa da Morte en la Provincia de A Coruña



II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE La ACTIVIDAD A REALIZAR

FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) llevará a cabo las actividades programadas, segundo se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

GASTOS	IMPORTE
ALQUILER LOCAL COMPOSTELA	3.369,15
TELEFONIA	1.003,95
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	2.000,00
LOCOMOCIÓN QUILOMETRAJE	1.500,00
COSTES LABORALES	15.865,50
SEGURIDAD SOCIAL	5.187,78
CONTRATACIONES EXTERNAS	31.116,20
TOTAL PRESUPUESTO	60.042,58

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. A Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como si define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 48.000,00 € lo que representa un porcentaje de 79,9432. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo acercará el importe que represente el **79,9432%** de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.
2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.
3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0510/4141/481**, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre a que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.
4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.
5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros para la ejecución de la actividad le corresponderá a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA). No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA), ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

3. En caso de que la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) trámite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se da a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2. Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA).

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

La aportación de la Diputación le será abonada a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA), una vez que se presente a siguiente documentación:

- Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Relación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsación deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada cómo justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.
- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula OCTAVA.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.
- Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.
- Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

La FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá acreditar previamente que está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, de conformidad con la cláusula OCTAVA.

VII. TERMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, se realizarán entre los días **1 de enero a 31 de diciembre de 2023**
2. Una vez finalizadas las actividades, el FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA en el plazo de un MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se recibiese justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable le pueda corresponder.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sen que cobraran el importe que le corresponda, la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE Los DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

La FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

1. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
2. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el

pago en metálico para gastos de hasta 150,00€, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que si incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE La DIPUTACIÓN Y DE Los ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme al dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Al mismo tiempo, de acuerdo con el previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Contas, y cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1 El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que si realizó el pago ata el momento en el que si acorde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá a lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sen perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

4. Sí el retraso se produce en el pago al adjudicatario o terceros que realizaran el objeto del convenio, si liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero

XII.- INCORPORACIÓN AI REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respecto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre

2. Al mismo tiempo, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Segundo lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el día **1 de enero ata el 31 de diciembre del año 2023**, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia ata el día **31 de mayo del año 2024 siempre y cuando exista crédito para tal fin**

2. Para el caso de que la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) no pueda tener finalizadas las ACTIVIDADES y presentada la justificación **antes del día 30 de abril de 2024**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada por Resolución de Presidencia, que en ningún caso podrá exceder de 31 de octubre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA) perderá el derecho al cobro del importe corresponde a la cuantía no justificada en dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio,



Deputación
DA CORUÑA

de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y lo de la FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA), respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, de 13 de julio , reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día ___ de ___ de ___

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar duplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El representante de la Diputación

El representante de la entidad

FEDERACIÓN RURAL GALLEGA (FRUGA)



7. Aprobación definitiva del proyecto de la obra "Mejora de la seguridad viaria en la DP 0605, punto kilométrico 5+900 al 6+530 (TOURO), incluido en el Plan de Inversiones 2023, sexta fase

1.- Aprobar el Proyecto de MEJORA DE La SEGURIDAD VIAL EN La DP0605, PUNTO KILOMÉTRICO 5 900 AL 6 530 (TOURO)_ Plan de Inversiones en Vías Provinciales 2023. Sexta Fase con un presupuesto total de 347.551,69 euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/60900 que si detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
2023.1110.0009.0	MELJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN LA DP0605, PK 5+900 AL 6+530	TOURO	347.551,69 €	6 Meses

2.- EXPONER al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de DIEZ DIAS a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cuál sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- REMITIR el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio , de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de DIEZ días sin que si emita ningún informe

4.- CONDICIONAR el inicio de la contratación de las obras en tanto no se formalice la ocupación en virtud de la vigente Ley de Expropiación Forzosa



8. Aprobación definitiva del proyecto de la obra DP 7202 Rianxo a Burés por Asados, senda peatonal punto kilométrico 1+541 al 1+911 (RIANXO), incluido en el Plan de Sendas Peatonales 2023, primera fase

1.- Aprobar el proyecto de las obras en la DP 7202 RIANXO a BURÉS por ASADOS SENDA PEATONAL PUNTO KILOMÉTRICO 1 541 a punto KILOMÉTRICO 1 911 (RIANXO) Plan de Sendas Peonís 2023, Primera Fase, con un presupuesto total de 169.614,22 euros, con cargo a la aplicación 0410/4535/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO	EXPROPIACIÓN
2023.1170.0001.0	DP 7202 RIANXO A BURÉS POR ASADOS SENDA PEONIL PQ 1+541 A PQ 1+911	(RIANXO)	169.614,22 €	Para la ejecución de los trabajos necesarios será necesaria la previa expropiación de terrenos y bienes afectados O 27 de Noviembre de 2023 fue la fecha de levantamiento de Actas Previas

2.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cuál sin que éstas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe.

4.- Condicionar el inicio de la contratación de las obras en tanto no se formalice la ocupación en virtud de la vigente Ley de Expropiación Forzosa



9. Aprobación definitiva del proyecto de la obra "DP 3612 Aneiros a Cabana. 3ª Fase (FERROL). Actualización del proyecto de construcción de travesía", incluida en el Plan de Travesías 2019, primera fase

1.- Aprobar el proyecto DP 3612 Aneiros a Cabana. 3.ª Fase. Actualización del proyecto de construcción de travesía. (Ferrol) Punto Kilométrico 1+ 180 a Punto Kilométrico 1+ 640. Plan de Travesías 2019-1.ª Fase, con un presupuesto total de 687.080,37 euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO
2019.1130.0001.0	DP 3612 Aneiros a Cabana. 3ª Fase. Actualización do proxecto de construción de travesía. (Ferrol) PK 1+180 a PK 1+640	Ferrol	687.080,37€

2.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cuál sin que éstas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio , de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe.



10. Aprobación técnica del proyecto de la obra "DP 1802 Veiga de Cabana a As Pontes. Senda peatonal, punto kilométrico 14+830 al 15+250 margen derecho en Ribadeume (AS PONTES)

1.- Aprobar técnicamente el Proyecto DP 1802 VEIGA DE CABANA A AS PONTES. SENDA PEATONAL PUNTO KILOMÉTRICO 14 830 AI 15 250 MARGEN DERECHA EN RIBADEUME- Plan de Sendas Peatonales 2023 Segunda Fase, con un presupuesto total de 245.209,96 €, con cargo a la aplicación 0410/4535/60900, que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO
2023.1170.0002.0	DP 1802 VEIGA DE CABANA A AS PONTES. SENDA PEATONAL PUNTO KILOMÉTRICO 14+830 AO 15+250 MARGEN DERECHA EN RIBADEUME	As Pontes	245.209,96 €

2.- Iniciar los trámites para la expropiación de los bienes y derechos necesarios para la ejecución de la obra en la DP 1802 VEIGA DE CABANA A AS PONTES. SENDA PEATONAL PUNTO KILOMÉTRICO 14 830 AI 15 250 MARGEN DERECHA EN RIBADEUME.

Parte de la actuación para realizar está dentro de la zona de dominio público de la carretera y otra parte realizara en suelo de clase urbana con uso residencial, poniendo el Ayuntamiento de As Pontes de García Rodríguez los terrenos a disposición de la Diputación provincial de A Coruña (Anexo número 6 del proyecto).

3.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cuál sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

4.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio , de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que si emita ningún informe.

5.- Condicionar el inicio de la contratación de las obras en tanto no se formalice la ocupación en virtud de la vigente Ley de Expropiación Forzosa y a la autorización de la Dirección general de Patrimonio.



11. Aprobación del proyecto de la obra REFORMADO DP 3104 Variante Aeropuerto de Alvedro: acondicionamiento y mejora de la seguridad vial en Liñares (CULLEREDO), incluido en el Plan de Vías Provinciales 2021, quinta fase

1. Aprobar el Proyecto “MODIFICADO Nº1 DP 3104 VARIANTE AEROPUERTO DE ALVEDRO: ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN LIÑARES (CULLEREDO)” código 2021.1110.0005.0. Plan de inversiones en Vías Provinciales 2021, Quinta Fase) Código de la Obra: 2021.1110.0005.1, con un plazo de ejecución de 4 meses, por su presupuesto de contrata de 723.798,44 € que supone un incremento de 91.340,31 € respecto al primitivo que ascendía a 632,458,13 €.

2. Aprobar la formalización en documento administrativo, con el adjudicatario del contrato primitivo, EXCAVACIONES CERNADAS VALIÑA, S.L. (NIF: B15122104) las modificaciones del contrato que, aplicando la baja de adjudicación supone un presupuesto de adjudicación de 691.951,31 €, lo que representa una diferencia de 87.321,33 € con respecto al importe de adjudicación del proyecto inicial que ascendía a 604.629,98 €.

3. Modificar la cuantía de la garantía definitiva queda incrementada en la cantidad de 3.608,32 €, que deberá ingresar el contratista en la Caja de la Corporación, previa a la formalización del contrato, quedando por tanto fijada la garantía en 28.593,03 €.



12. Aprobación del proyecto Modificado del de Terminación en la DP 0510 ensanche, mejora de trazado, afirmado y Senda, tramo: Confurco punto quilométrico 0+000 a Orro punto kilométrico 2+940 (CULLEREDO), incluida en el Plan de Inversiones 2017 primera fase.

1. Aprobar el Proyecto “ REFORMADO TERM DP 0510 ENSANCHE, MEJORA DE TRAZADO, AFIRMADO Y SENDA en la DP 0510 TRAMO: CONFURCO PUNTO KILOMÉTRICO 0 000 A ORRO PUNTO KILOMÉTRICO 2 940 (CULLEREDO). Plan de inversiones en Vías Provinciales 2017, Primera Fase” Código de la Obra: 2017.1110.0003.110, con un plazo de ejecución de 12 meses, y un presupuesto de contrata de 1.914.506,37 € que supone un incremento de 243.085,48 € respecto al primitivo que ascendía a 1.671.420,89 €

2. Aprobar la formalización en documento administrativo, con el adjudicatario del contrato primitivo, PAVALCO OBRA CIVIL, S.L. (NIF: B70270491) las modificaciones del contrato que, aplicando la baja de adjudicación, supone un presupuesto de adjudicación de 1.804.613,71 € lo que representa una diferencia de 229.132,39 € con respecto al importe de adjudicación inicial que ascendía 1.575.481,32 €

3. Modificar la cuantía de la garantía definitiva que queda incrementada en la cantidad de 9.468,28 €, que deberá ingresar el contratista en la Caja de la Corporación, previa la formalización del contrato, quedando por tanto fijada la garantía en 74.570,81 €

13. Aprobación de la adhesión de la Diputación provincial de A Coruña al acuerdo marco de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0065: Contratación, mediante acuerdo marco con un único empresario, del suministro de licencias para la ampliación de la solución de protección avanzada (EDR) - Endpoint Detection and Response (detección y respuesta de amenazas de puntos finales)

1.º) Aprobar la adhesión de la Diputación provincial de A Coruña al acuerdo marco de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0065: Contratación, mediante acuerdo marco con un único empresario, del suministro de licencias para la ampliación de la solución de protección avanzada (EDR) - Endpoint Detection and Response (detección y respuesta de amenazas de puntos finales), adjudicado a TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA S.A. (A78053147)

2.º) Autorizar la adquisición por la Diputación de 1.600 licencias Cytomic Ionic, Cytomic SIEM Connect y Cytomic Patch para la protección de un equipo, con garantía de 5 años, en los términos que rigen dicho acuerdo marco, en el precio unitario de 45,77 euros más IVA, lo que representa un gasto total de 88.610,72 euros, IVA incluido, que podrá financiarse del siguiente modo:

Aplicación presupuestaria 0740/49121/64100: 5.538,17€
Aplicación presupuestaria 0740/49122/64100: 83.072,55€
Documento contable RC 220230054907

3.º) Facultar al Presidente para la realización de los trámites que deriven del presente acuerdo de adhesión, en particular, para la adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco, hasta el límite presupuestario indicado.

14. Aprobación del texto y la formalización del Convenio de Cooperación entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Culleredo por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar las obras de "Mejora de la seguridad vial y renovación de pavimentos en la calle Andrés Pan Vieiro"

1.º.- **Levantar el reparo** interpuesto por la Intervención Provincial en la tramitación del expediente de aprobación de un convenio de colaboración entre la Excm. Diputación provincial de A Coruña y del **Ayuntamiento de Culleredo** por el que se instrumenta un subvención nominativa para cofinanciar la **mejora de la seguridad vial y renovación de pavimentos en la Calle Andrés Pan Vieiro**, e instar a que el mismo siga los trámites oportunos para proceder a su aprobación y formalización.

2º.- **Exceptuar** para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada a existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan las razones de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 LXS y 65-67 de su Reglamento.

3º.- **Aprobar** el texto y la formalización del Convenio de Cooperación entre la Excm. Diputación provincial de A Coruña y el **Ayuntamiento de Culleredo** para cofinanciar las **obras de "mejora de la seguridad vial y renovación de pavimentos en la calle Andrés Pan Vieiro"** con una aportación provincial de **250.000,00 euros** con cargo a la aplicación presupuestaria 0112/1531/76201, lo que representa un coeficiente de financiación del 54.11953% respecto de un presupuesto de 461.940,48 euros.

4º.- **Condicionar** el convenio a la existencia de crédito adecuado y suficiente y al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, en el próximo ejercicio presupuestario, de acuerdo con la normativa vigente en el momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CULLEREDO POR EL QUE SE INSTRUMENTA UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA LA COFINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE "MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL Y RENOVACIÓN DE PAVIMENTOS EN LA CALLE ANDRÉS PAN VIEIRO"

En A Coruña, a ___ de _____ de 2023

Ante mi, Amparo Taboada Gil, Secretaria General de la Diputación Provincial de A Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

De una parte, el/la representante de la Excm. Diputación provincial de A Coruña

Y de otra parte el/la representante del Ayuntamiento de Culleredo

Los comparecientes intervienen en uso de las potestades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas

MANIFIESTAN

Son competencias propias de la Diputación Provincial de A Coruña, en virtud de lo establecido en el artículo 36 Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión.

A estos efectos, la Diputación asegura el acceso de la población de la Provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y a la mayor eficacia y economía en la prestación de estos mediante fórmulas de asistencia y cooperación municipal. Con esta finalidad, la Diputación podrá otorgar subvenciones y ayudas con cargo a sus recursos propios para la realización y el mantenimiento de obras y servicios, que si instrumentarán a través de planes especiales u otros instrumentos específicos.

Asimismo, el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local

El Municipio ejercerá en todo caso cómo competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, entre otras, las siguientes materias: d) Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.

En este sentido, el Ayuntamiento de **Culleredo** considera de primera necesidad las obras de **“mejora de la seguridad vial y renovación de pavimentos en la calle Andrés Pan Vieiro”**

Con tal motivo y dada la necesidad imperiosa de las actuación se pretende por parte del Ayuntamiento realizar las obras, motivadas principalmente por razón de interés público, social y económico.

“...A Rúa Andrés Pan Vieiro se sitúa en la malla urbana del Burgo, por lo que cuenta con un tránsito de personas muy elevado. Además, se considera una zona de especial importancia por el tránsito de niños y niñas puesto que en su extremo Sur se localiza el Conservatorio municipal de música de Culleredo, además de ser uno de los itinerarios naturales que sigue la población hacia el CEIP Isaac Diaz Pardo, el polideportivo de O Burgo, el campo de fútbol la Lavandera y el centro de salud de Acea de Ama, por lo que el número de personas potencialmente beneficiarias de la inversión que estamos solicitando es muy alto.”

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Culleredo ambas dos partes

ACUERDAN

Formalizar el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN** conforme a las siguientes cláusulas:

I.- OBJETO

1- El presente convenio de cooperación tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor del Ayuntamiento de Culleredo con CIF P-1503100-H, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria, para la financiación de las **“obras de mejora de la seguridad vial y renovación de pavimentos en la calle Andrés Pan Vieiro”**, tal y como aparece definida esta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el ingeniero de caminos, canales y puertos D. Alejandro López Pérez, N° colegiado 20.349.

2- La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3- La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle y en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria, se compromete a destinarla al uso público para el cuál está prevista.

II.- PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

El presupuesto total de la ejecución de contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se desglosa con el siguiente detalle:

Presupuesto Ejecución Material	320.814,27 euros
Gastos generales 13,00%	41.705,86 euros
Beneficio Industrial 6,00%	19.248,86 euros
IVA (21%)	80.171,49 euros
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	461.940,48 euros

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como si define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de **250.000,00 euros** lo que representa un porcentaje de **54.11953%**. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el **54.11953%** de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si con la cantidad efectivamente justificada no se hubiese conseguido finalizar la obra y entregarla al uso público previsto, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, **no serán subvencionables** los gastos de **redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad, etc.** **Tampoco** si financiarán los incrementos de gasto derivados de modificados, reformados o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0112/1531/76201**, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre la que se ha contabilizado a correspondiente retención de crédito.

Para la anualidad corriente existe crédito de sobra por el importe indicado, tal como consta en el certificado de existencia de crédito emitido por la Intervención provincial. Con respecto a las anualidades futuras, se advierte a la entidad beneficiaria de que el compromiso de gasto queda condicionado a la efectiva aprobación del Presupuesto para dicho año y a que exista en el mismo dotación presupuestaria idónea y suficiente para afrontar el gasto, así como al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que se hace referencia en la cláusula primera.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, **bien mediante el procedimiento abierto o procedimiento abierto simplificado.**

3.- Deberá utilizar los **pliegos-tipo de contratación de la Diputación** y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4.- En caso de que la entidad beneficiaria tramite y APRUEBE ALGUNA **MODIFICACIÓN del proyecto** inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitir a la Diputación, **con anterioridad** a la aprobación del mismo por el órgano competente, un ejemplar del Proyecto modificado, aportando con el mismo los informes emitidos, para su supervisión por los Servicios Técnicos Provinciales. Posteriormente, se aportará la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. **Durante la ejecución de las obras** y hasta su final y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un **cartel que sea visible al menos a una distancia de 25 metros** en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figure la marca, símbolo o logotipo de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. **Finalizada la obra**, se deberá colocar **una placa** en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

3. Al mismo tiempo, la entidad beneficiaria deberá cumplir con los deberes de información que le impone la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, dándole **publicidad a este convenio en el Portal de Transparencia de su página web**.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

1. Con la posibilidad prevista en las Bases 54.º de las de ejecución del Presupuesto para el año 2023, **ata el 40 por ciento** de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de manera que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se aporte al expediente la siguiente documentación (solo admisible por medios electrónicos a través de la aplicación SUBTEL):

- Certificación del **acuerdo de adjudicación del contrato de obras**, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución
- **Acta de replanteo de la obra**, firmada por la dirección, por el/la contratista y en su caso, por el **funcionario técnico designado por la Diputación**.
- Acreditación del cumplimiento de los **deberes tributarios y con la Seguridad Social**, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- **Certificación expedida por el órgano responsable de la contabilidad de las ayudas y otros ingresos afectados a la misma finalidad u objeto de esta subvención**.
- **Acreditación de la colocación del cartel informativo** al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del **60 por ciento restante**, una vez que se presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

- **Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada**, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de Recepción de la Obra deberá acudir un técnico designado por la Diputación, quien firmará también la correspondiente Acta.
- **Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la oblicación**, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de los **deberes tributarios y con la Seguridad Social**, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- **Declaración de otras ayudas o subvenciones** solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de los **deberes de publicidad previstos en la cláusula V** (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- **Certificación del acuerdo de la incorporación del bien al inventario de bienes** de la entidad beneficiaria, haciendo constar en los correspondientes asientos que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención al menos durante un plazo de cinco años.

- Deberá acreditar el **pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primero pago prepagable**

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses ata el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 60% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago. Este deber será comprobada por la Diputación, en su caso, en el procedimiento de control financiero que se pueda instruir para tal efecto, sin que se tenga que presentar documentación adicional ninguna en el expediente de gestión y pago de la subvención.

VII.- TÉRMINOS PARA LA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal y como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar **finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.**

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de quince dilas.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvenciones y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de cooperación.

2. Al mismo tiempo, de acuerdo con el previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuizamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Contas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de cooperación podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. En los supuestos de retraso en la realización de las obras o retraso en la presentación de la justificación, se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable

4. Si el retraso se produce en el pago al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VI.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Al mismo tiempo, en el cumplimiento del dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web www.dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de cooperación producirá efectos desde la fecha de su firma y conservará su **VIGENCIA ata el día 31 de OCTUBRE del 2024**. Dado que la existencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. Para el caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación en el plazo señalado en la cláusula VII, deberá solicitar **antes de 30 de SEPTIEMBRE de 2023, la PRÓRROGA** del plazo inicial, aportando con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del según plazo por la cuantía del 60% del imponible correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que **en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre del 2025**, todo ello, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria. A esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la entidad beneficiaria perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.

De acuerdo con el establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que si presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en

dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará el inicio del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de mora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y previos los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, **el convenio podrá ser objeto de modificación**. En ningún caso, si podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una **comisión de seguimiento** formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y por el Ayuntamiento respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

4. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por el Pleno de la Corporación Provincial en sesión celebrada el _____

Y en prueba de conformidad, firman por duplicado ejemplar el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento

15. Aprobación del texto y la formalización del Convenio de Cooperación entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Brión por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar las obras de ampliación del pabellón municipal de deportes

1.º.- **Levantar el reparo** interpuesto por la Intervención Provincial en la tramitación del expediente de aprobación de un convenio de colaboración entre la Excm. Diputación provincial de A Coruña y del Ayuntamiento de Brión **ponerlo lo que se instrumenta un subvención nominativa para cofinanciar las obras de ampliación del pabellón municipal de deportes, sito en la aldea de Pedrouzos**, e instar a que el mismo siga los trámites oportunos para proceder a su aprobación y formalización.

2º.- **Exceptuar** para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que si dan las razones de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 LXS y 65-67 de su Reglamento.

3º.- **Aprobar** el texto y la formalización del Convenio de Cooperación entre la Excm. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Musgo para cofinanciar las obras de Ampliación del pabellón municipal de deportes, sito en la aldea de Pedrouzos con una aportación provincial de **150.000,00 euros** con cargo a la **aplicación presupuestaria 0112/93391/76201**, lo que representa un coeficiente de financiación del **27,75999%** respecto de un presupuesto de **540.346,08 euros**.

4º.- **Condicionar** el convenio a la existencia de crédito adecuado y suficiente y al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, en el próximo ejercicio presupuestario, de acuerdo con la normativa vigente en el momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE BRIÓN POR LO QUE SE INSTRUMENTA UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA LA COFINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DEL PABELLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES, SITO EN LA ALDEA DE PEDROUZOS

En A Coruña, a ___ de _____ de 2023

Ante mi, Amparo Taboada Gil, Secretaria General de la Diputación provincial de A Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

De una parte, el/la representante de la Excm. Diputación provincial de A Coruña

Y de otra parte, el/la representante del Ayuntamiento de **Brión**

Los comparecientes intervienen en uso de las potestades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas

MANIFIESTAN

Son competencias propias de la Diputación Provincial de A Coruña, en virtud de lo establecido en el artículo 36 Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión.

A estos efectos, la Diputación asegura el acceso de la población de la Provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y a la mayor eficacia y economía en la prestación de estos mediante fórmulas de asistencia y cooperación municipal. Con esta finalidad, la Diputación podrá otorgar subvenciones y ayudas con cargo a sus recursos propios para la realización y el mantenimiento de obras y servicios, que se instrumentarán a través de planes especiales u otros instrumentos específicos.

Asimismo, el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local

El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, entre otras, las siguientes materias: d) Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.

En este sentido, el Ayuntamiento de Brión considera de primera necesidad las obras de ampliación del pabellón municipal de deportes, sito en la aldea de Pedrouzos

Con tal motivo y dada la necesidad imperiosa de las actuaciones se pretende por parte del Ayuntamiento realizar las obras, motivadas principalmente por razón de interés público, social y económico.

“...El proyecto de inversión consiste en la ampliación del Pabellón municipal de deportes situado en la Aldea de Pedrouzos, adosando un volumen en el lateral largo de este, hacia el colegio IES de Brión, ampliándolo mediante dos volúmenes. Uno desempeñará la función de pabellón deportivo multiusos y otro será una pérgola de acceso y espera a ambos edificios, el pabellón existente y la nueva ampliación. Este último también servirá como zona de espera de los escolares de los colegios adyacentes, CEIP de Pedrouzos e IES de Brión, en su bajada del autobús a la llegada al colegio y en su abandono del colegio y espera de los autobuses de vuelta a casa.

El objeto del proyecto es dotar al Ayuntamiento de Brión de un recinto adecuado o espacio multiusos que pudiera, por una parte, ser sede de competiciones deportivas y por otro acoger encuentros culturales y sociales de cualesquier tipo, como conciertos o exposiciones. Además, servirá de apoyo a las instalaciones de los colegios adyacentes, CEIP de Pedrouzos e IES de Brión, pudiéndose desarrollar actividades extraescolares u otras que se necesiten...”

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Brión ambas dos partes

ACUERDAN

Formalizar el presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme a las siguientes cláusulas:

I.- OBJETO

1- El presente convenio de cooperación tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor del **Ayuntamiento de Brión** con CIF P1501300F, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria, para la financiación de las **“obras de ampliación del pabellón municipal de deportes, sito en la aldea de Pedrouzos”**, tal y como aparece definida esta en el proyecto técnico de ejecución **redactado por el arquitecto Antonio J. Ferreiro Nuevo, COAG 3060.**

2- La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. El dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3- La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle y en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria, se compromete a destinarla al uso público para el cuál está prevista.

II.- PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El presupuesto total de la ejecución de contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se desglosará con el siguiente detalle:

TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	375.266,40 €
13,00% Gastos generales.	48.784,63 €
6,00% Beneficio industrial	22.515,98 €
SUMA DE G.G. y B.I.	71.300,61 €
21,00% I.V.La	93.779,07 €
TOTAL PRESUPUESTO CONTRATA	540.346,08 €

III. FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de **150.000,00 euros** lo que representa un porcentaje de **27,75999%**. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el **27,75999%** de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si con la cantidad efectivamente justificada no se hubiese conseguido finalizar la obra y entregarla al uso público previsto, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, **no serán subvencionables** los gastos de **redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad, etc.**

Tampoco si financiarán los incrementos de gasto derivados de modificados, reformados o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0112/93391/76201**, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre la que se ha contabilizado a correspondiente retención de crédito.

Para la anualidad corriente existe crédito de sobra por el importe indicado, tal como consta en el certificado de existencia de crédito emitido por la Intervención provincial. Con respecto a las anualidades futuras, se advierte a la entidad beneficiaria de que el compromiso de gasto queda condicionado a la efectiva aprobación del Presupuesto para dicho año y a que exista en el mismo dotación presupuestaria idónea y suficiente para afrontar el gasto, así como al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que se hace referencia en la cláusula primera.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, **bien mediante el procedimiento abierto o procedimiento abierto simplificado.**

3.- Deberá utilizar los **pliegos-tipo de contratación de la Diputación** y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4.- En caso de que la entidad beneficiaria tramite y APRUEBE ALGUNA **MODIFICACIÓN del proyecto** inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitir a la Diputación, **con anterioridad** a la aprobación del mismo por el órgano competente, un ejemplar del Proyecto modificado, aportando con el mismo los informes emitidos, para su supervisión por los Servicios Técnicos Provinciales. Posteriormente, se aportará la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. **Durante la ejecución de las obras** y hasta su final y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un **cartel que sea visible al menos a una distancia de 25 metros** en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figure la marca, símbolo o logotipo de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. **Finalizada la obra**, se deberá colocar **una placa** en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

3. Al mismo tiempo, la entidad beneficiaria deberá cumplir con los deberes de información que le impone la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, dándole **publicidad a este convenio en el Portal de Transparencia de su página web**.

VI.- JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

1. Con la posibilidad prevista en las Bases 54.º de las de ejecución del Presupuesto para el año 2023, **ata el 40 por ciento** de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de manera que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se aporte al expediente la siguiente documentación (solo admisible por medios electrónicos a través de la aplicación SUBTEL):

- Certificación del **acuerdo de adjudicación del contrato de obras**, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución

- **Acta de replanteo de la obra**, firmada por la dirección, por el/la contratista y en su caso, por el **funcionario técnico designado por la Diputación**.

- Acreditación del cumplimiento de los **deberes tributarios y con la Seguridad Social**, según lo dispuesto en la cláusula VIII.

- **Certificación expedida por el órgano responsable de la contabilidad de las ayudas y otros ingresos afectados a la misma finalidad u objeto de esta subvención**.

- **Acreditación de la colocación del cartel informativo** al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del **60 por ciento restante**, una vez que se presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

- **Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada**, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de Recepción de la Obra deberá acudir un técnico designado por la Diputación, quien firmará también la correspondiente Acta.
- **Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la oblicación**, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de los **deberes tributarios y con la Seguridad Social**, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- **Declaración de otras ayudas o subvenciones** solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de los **deberes de publicidad previstos en la cláusula V** (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- **Certificación del acuerdo de la incorporación del bien al inventario de bienes** de la entidad beneficiaria, haciendo constar en los correspondientes asientos que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención al menos durante un plazo de cinco años.
- Deberá acreditar el **pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primero pago prepagable**

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses ata el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 60% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago. Este deber será comprobada por la Diputación, en su caso, en el procedimiento de control financiero que se pueda instruir para tal efecto, sin que se tenga que presentar documentación adicional ninguna en el expediente de gestión y pago de la subvención.

VII.- TÉRMINOS PARA LA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal y como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar **finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII**.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se

haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de las subvenciones y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de cooperación.

2. Al mismo tiempo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuizamiento

contable que pueda incoar el Tribunal de Contas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de cooperación podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. En los supuestos de retraso en la realización de las obras o retraso en la presentación de la justificación, se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable

4. Si el retraso se produce en el pago al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VI.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Al mismo tiempo, en el cumplimiento del dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web www.dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de cooperación producirá efectos desde la fecha de su firma y conservará su **VIGENCIA hasta el día 31 de OCTUBRE del 2025**. Dado que la existencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. Para el caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación en el plazo señalado en la cláusula VII, deberá solicitar **antes de 30 de SEPTIEMBRE de 2025**, la PRÓRROGA del plazo inicial, aportando con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que **en ningún caso podrá exceder de 31 de octubre del 2026**, todo ello, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria. A esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la entidad beneficiaria perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará el inicio del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de mora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y previos los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, **el convenio podrá ser objeto de modificación**. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una **comisión de seguimiento** formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y por el Ayuntamiento respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.



Deputación
DA CORUÑA

4. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por el Pleno de la Corporación Provincial en sesión celebrada el _____

Y en prueba de conformidad, firman por duplicado ejemplar el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

16. Aprobación de la prórroga del convenio de cooperación entre la Excma. Diputación Provincial y el Instituto Municipal Coruña Espectáculos del Ayuntamiento de A Coruña para la gestión compartida del Teatro Colón por el IMCE desde el día 1 de enero del 2024 hasta el día 31 de diciembre de 2024.

1.º.- Aprobar la prórroga del convenio de cooperación entre la Excma. Diputación Provincial y el Instituto Municipal Coruña Espectáculos del Ayuntamiento de A Coruña para la gestión compartida del Teatro Colón por el IMCE desde el día 1 de enero del 2024 ata el día 31 de diciembre de 2024. La liquidación correspondiente al año 2023 se presentará antes de 31 de marzo del 2024. El presente convenio extenderá su vigencia ata el día 30 de abril de 2025, a los efectos de aprobación de la liquidación regulada en la cláusula novena.

2.- La aportación provincial asciende al importe máximo de 500.000,00 euros, que serán imputables de conformidad al siguiente desglose:

- Los costes de programación hasta un máximo de 350.000,00 euros,serán imputables a la aplicación presupuestaria 0112/3335/46201.

- Los costes de mantenimiento de las instalaciones que ascienden hasta un máximo de 150.000,00 euros. serán imputables a la aplicación presupuestaria 0420/3335/21200.

- Los costes por programación propia que tenga que asumir la Diputación se imputarán a la aplicación presupuestaria 0612/3335/22699

3.- Condicionar la eficacia del convenio a la aprobación definitiva del Presupuesto General de la Diputación para el ejercicio 2024. Al mismo tiempo, condicionar el compromiso asumido para el año 2025 (posible prórroga), a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios correspondientes.

17. Aprobación de la modificación de las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2024 para modificar la Base 12.4 del POS+Adicional 1/2024 para gastos sociales extraordinarios

Vistas las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2024, aprobadas por el Pleno de esta diputación en la sesión que tuvo lugar el 24 de noviembre de 2023, cuyo texto íntegro fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 227 de 28 de noviembre de 2023, y que incluyen la regulación del POS+2024 y del POS+Adicional 1/2024 para gastos sociales extraordinarios del ejercicio 2024

Vista la propuesta firmada el 1 y 4 de diciembre de 2023 por el Servicio de Acción Social, Cultura y Deportes y la diputada presidenta de la Comisión de Política Social, Educación y Juventud, para modificar la base 12.4 de las reguladoras del POS+Adicional 1/2024 para gastos sociales extraordinarios del ejercicio 2024, para corregir uno de los gastos excluidos de las solicitudes, adecuándola a lo previsto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia

1.- Aprobar la modificación de las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2024, aprobadas por el Pleno de esta diputación en la sesión que tuvo lugar el 24 de noviembre de 2023 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 227 de 28 de noviembre del 2023, que afecta a la parte de las Bases reguladoras del POS+Adicional 1/2024 para gastos sociales extraordinarios del ejercicio 2024, y consiste en modificar el último párrafo de la base 12.4, destinada a la regulación de los "gastos excluidos" de las solicitudes, de la siguiente forma:

Donde dice: "Los gastos de programas o servicios prestados a través de convenios de colaboración con entidades públicas o privadas"

Debe decir: "Los gastos derivados de subvenciones a terceros".

2.- Después de realizar esta modificación de la Base 12.4, aprobar el texto de las Bases modificadas del POS+ 2024, cuyo texto figura como anexo.

3.- Disponer la exposición pública de este expediente mediante la inserción de un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de que durante el plazo de 10 días puedan presentarse las alegaciones o reclamaciones que se consideren oportunas.

4.- Remitir el expediente a informe de la Subdelegación del Gobierno en Galicia y de la Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales, a los efectos previstos en el artículo 32 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

5.- Remitir el expediente a la Xunta de Galicia y a la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación prevista en la Ley 5/1997 de 22 de julio, de administración local de Galicia.

6.- Una vez transcurrido el indicado plazo de 10 días de exposición pública y remisión a informe, sin que se presentaran reclamaciones o alegaciones, podrán proseguirse las actuaciones.

BASES REGULADORAS
PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

“POS+ 2024”

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente “Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2024” é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2024 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE número 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE número 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE número 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha “**achega provincial 2024**” por importe de 24.500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2024, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 24.500.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 ao Plan.

- Cunha “**achega provincial 2023**” por un importe total de 19.000.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2023.

- Cunha “**achega provincial 2024 extraordinaria**” por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do “POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 ascende a 50.500.000,00 €**, como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS+2024	Achega provincial 2024	24.500.000,00
	Achega provincial 2023	19.000.000,00
	Subtotal POS+2024	43.500.000,00
POS+ AD 1/2024	Achega extraordinaria 2024 (social)	7.000.000,00
T O T A L		50.500.000,00

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2024, o POS+ 2024 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2024, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2024, 2025 ou 2026 para o financiamento do POS+ 2024. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

FINALIDADE

O POS+ 2024 continua na liña iniciada no POS+ 2017, que introduciu importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ 2024, xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como doutro tipo, que anteriormente daban lugar a novos Plans.
- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, suprímense algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e

transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

As liñas de subvencións desta deputación cuxas dotacións orzamentarias se sumaron ao POS+ desde o exercicio 2017 son as que deseguido se indican:

FO201	Cultura actividades
FO202	Cultura Investimentos
FO101	Deportes actividades
FO102	Deportes Investimentos
FOAYAA	Promoción económica actividades
FOAYIA	Promoción económica investimentos
DP007	Turismo actividades
DP0006	Turismo investimentos
FOAXCA	Desenvolvemento Servizos Sociais
FOI00B	Políticas de igualdade
FO036A	Envellecemento activo

É importante salientar que o importe das achegas provinciais destinadas desde o 2017 a estas liñas de subvencións sumouse á dotación do POS+ 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, e tamén se suma á do POS+2024, incrementándose os créditos inicialmente destinados ao POS+ cos que ata entón se destinaban a financiar estas liñas de subvencións suprimidas.

Polo tanto, os concellos poderán financiar con cargo aos seus propios recursos as actividades e investimentos anteriormente incluídos nas ditas convocatorias de subvencións, por quedar liberados créditos municipais despois de recibir unha maior achega provincial a través do POS+, de modo que este novo sistema non implica unha maior achega do concello.

En consecuencia, para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos deberán consignar nos seus orzamentos a cantidade que anteriormente financiaba a deputación con subvencións finalistas.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

- **Dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

OBXECTO

Neste POS+ 2024, o mesmo que no POS+2022 e POS+2023, elimínase das Bases o obxecto denominado "Pago a provedores" contemplado nas Bases do POS+2017 ao POS+2021, que obrigaba aos concellos a destinar en primeiro lugar a cantidade asignada neste Plan ao pago das súas débedas con provedores.

Tamén se elimina neste POS+ 2024 o obxecto denominado "Redución da débeda con entidades financeiras", toda vez que tamén se suprime deste Plan o financiamento con cargo a préstamo provincial que existiu ata o POS+ 2023.

Ademais, engádese no POS+2024 un novo obxecto denominado "Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial" orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo

provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023.

Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+ 2024, os concellos poderán solicitar a aplicación das achegas provinciais asignadas aos seguintes obxectos:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a “achega provincial 2023” no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2024 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas bases 2.1 e 5.B.1

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024” e a “achega provincial 2023” ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E PAI 2016 E POS+ 2017 AO POS+2023.

Poderá destinarse a “achega provincial 2024” e a “achega provincial 2023” á redución da débeda que o concello ten coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024 extraordinaria” ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na base 12, a través do “POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024”.

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega provincial destinada ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan:

POS + 2024 E POS + ADICIONAL 1/2024		
TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO		
P O S + 2 0 2 4		POS +AD1/2024
ACHEGA PROVINCIAL 2024 (24.500.000,00 €)	ACHEGA PROVINCIAL 2023 (19.000.000,00 €)	ACHEGA 2024 EXTRAORDINARIA (7.000.000,00 €)
Gastos correntes devengados no 2024	Gastos correntes devengados no 2024 (Excepción da base 2.1 final)	
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibles	
Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial	Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial	
		Gastos sociais exercicio 2024

A continuación describense os posibles obxectos do POS+2024. Respecto do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios, na base 12 contense a súa regulación específica.

2. 1 Financiamento de gastos correntes (achega provincial 2024 e excepcionalmente achega provincial 2023)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a “achega provincial 2024” ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2024.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliar de lixo, alumeadado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2024. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+ 2024 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Excepcionalmente, os concellos que se atopan nunha situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os

datos da última liquidación aprobada, poderán destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2024, como a que reciben polo concepto achega provincial 2023, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

2. 2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2023 e 2024)

Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

En todo caso, deben ser investimentos para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, aptos urbanisticamente e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 18.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 18.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe ter carácter de completo, no sentido de poder entregarse ao uso público, e ademais identificarse cun único proxecto ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

Lémbrese que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos que se integran no Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación.



Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivará na correspondente Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (Anexo II).

Investimentos financeiramente sostibles

(Investimentos financiados con “Acheга provincial 2023” e investimentos incluídos no “Plan Complementario”).

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á “acheга provincial 2023” e do “Plan Complementario”, debe terse en conta que deben ser “investimentos financeiramente sostibles” e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE número 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE número 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos “financeiramente sostibles” que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

- 160.** Rede de sumidoiros
- 161.** Abastecemento domiciliario de auga potable
- 162.** Recollida, eliminación e tratamento de residuos
- 165.** Alumeado público
- 172.** Protección e mellora do medio natural
- 412.** Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
- 422.** Industria
- 425.** Enerxía
- 431.** Comercio
- 432.** Información e promoción turística
- 441.** Transporte de viaxeiros
- 442.** Infraestruturas do transporte
- 452.** Recursos hidráulicos
- 463.** Investigación científica, técnica e aplicada
- 491.** Sociedade da información
- 492.** Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos

de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

- 132. Seguridade e orde pública
- 133. Ordenación do tráfico e do estacionamento
- 135. Protección civil
- 136. Servizo de prevención e extinción de incendios
- 152. Vivenda
- 153. Vías públicas
- 171. Parques e xardíns
- 231. Asistencia social primaria
- 321. Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
- 323. Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
- 332. Bibliotecas e arquivos
- 333. Equipamentos culturais e museos
- 336. Protección do patrimonio histórico-artístico
- 342. Instalacións deportivas
- 453. Estradas
- 454. Camiños veciñais
- 933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e *enseres*, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

2.3 Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

(achegas provinciais 2023 e 2024)

Poderá destinarse a “achega provincial 2023” e a “achega provincial 2024” á redución da débeda que o concello teña coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, tanto o préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras como o solicitado para o financiamento de investimentos.

O concello unicamente deberá indicar o importe da achega provincial que aplica a esta finalidade, distinguindo os tipos de achega provincial (2023 e/ou 2024), non sendo necesario especificar o Plan concreto ao que se aplica, posto que esta deputación a aplicará a minorar en primeiro lugar o préstamo provincial do Plan máis antigo e dentro deste, en primeiro lugar, á débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente ao préstamo provincial destinado ao financiamento de investimentos.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello no Anexo X b), baseándose no indicado en relación con este aspecto no Anexo V e indicarse no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda.

- Cunha “**achega provincial 2024**” por importe de 24.500.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2024, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 24.500.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 ao Plan.

- Cunha “**achega provincial 2023**” por un importe total de 19.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2023.

- Cunha “**achega provincial 2024 extraordinaria**” por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do “POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024”.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 ascende a 50.500.000,00 €** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS+2024	Achega provincial 2024	24.500.000,00
	Achega provincial 2023	19.000.000,00
	Subtotal POS+2024	43.500.000,00
POS+AD 1/2024	Achega extraordinaria 2024 (social)	7.000.000,00
T O T A L		50.500.000,00

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+ 2024 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2024 e no POS+Adicional 1/2024 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS+ a todas as achegas provinciais.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

- 10% cota fixa
- 5% esforzo fiscal
- 15% número de parroquias
- 35% poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)
- 35% superficie

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

- Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuíndo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaráselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.
- Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2022 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2022 aprobadas polo Real Decreto 1037/2022, do 20 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2022 (BOE número 305, do 21 de decembro de 2022) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).
- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estatístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.
- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2022 aprobadas polo Real Decreto 1037/2022, do 20 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2022 (BOE número 305, do 21 de decembro de 2022) e publicadas polo IGE.

Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos enviados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), utilízanse os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicaráselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos de achega provincial ao POS+ 2024, “achega provincial 2024” e “achega provincial 2023” e ao POS+Adicional 1/2024 (“achega provincial 2024 extraordinaria” para gastos sociais) e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na base 2, especialmente na táboa denominada “POS+ 2024 e POS+Adicional 1/2024: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo”.

4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

4.3.- Plan Complementario e Plan Adicional

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2024 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta base e que poderá servir de base para elaborar un posterior Plan Adicional. Só poderán incluírse neste Plan Complementario “investimentos financeiramente sostibles”, segundo se definen no apartado correspondente da base 2.2.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir ao longo do exercicio 2024, a través dun Plan Adicional, tanto os créditos procedentes dunha "maior achega provincial" a este Plan, que se distribuirá entre os 93 concellos da provincia aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na base 4.1, como os créditos necesarios para realizar o "reinvestimento", nos concellos nos que se produciron, as baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, que non foron previamente reinvestidas.

Con cargo á cantidade asignada procedente da "maior achega provincial", os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario ou outros novos, ou ben, excepcionalmente, de manterse a suspensión das regras

fiscais, máis gasto corrente do ano 2024, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Con cargo a achega provincial procedente do "reinvestimento" de baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto dos solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos, sen poder destinalo ao financiamento de máis gasto corrente, a menos que o importe da achega provincial procedente do "reinvestimento" sexa inferior a 30.000,00 €, en cuxo caso poderá destinarse tamén ao financiamento máis gasto corrente do ano 2024, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Ambas achegas provinciais procedentes da "maior achega provincial" e do "reinvestimento" poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles. Todo isto realizarase segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable, baseándose no indicado en relación con este aspecto, no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+2024 é obrigatorio para os concellos solicitar "investimentos financeiramente sostibles" dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 25% da suma dos dous tipos de achega provincial asignada a cada un deles neste Plan, aínda que se aconsella que sexa maior.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente, ou do reinvestimento citado.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional. Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: www.dacoruna.gal. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o **luns 11 de decembro de 2023 e rematará ás 15.00 horas do venres 9 de febreiro de 2024.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizarase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou

non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e nas instrucións desta deputación.

5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do Acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude:

– Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do Acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega municipal, o seu financiamento desagregado, así como a cantidade de IVE soportado cando sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable, e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o Acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello.

No caso de que posteriormente esta deputación elabore un Plan Adicional para aplicar unha maior achega provincial ou para realizar o reinvestimento indicado na base 4.3, os concellos presentarán as súas solicitudes nos modelos Anexos XII e XIII, segundo confirmen investimentos xa previstos no Plan Complementario ou soliciten novos obxectos, respectivamente.

- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.
- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.
- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)
- Para o caso de concellos que teñan tubaxes de fibrocemento con presenza de amianto nas súas redes de abastecemento de auga ou saneamento, análise

das medidas practicadas ou previstas para a súa redución ou retirada, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular. (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo).

- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado cando sexa deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.
- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBOXECTOS

5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO III)

- **Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes para o exercicio 2024**

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a "achega provincial 2024", ou excepcionalmente a "achega provincial 2023" no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2024 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na base 2.1.

No dito Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de **só dous servizos públicos obrigatorios**, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1.

No suposto excepcional previsto no último parágrafo da base 2.1, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo III que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que recibe en concepto de achega provincial 2024, como a que recibe polo concepto achega provincial 2023, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

5.B.2.- Obras e subministracións

5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta. Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a demolición. No caso de incluír varias obras deberán ter carácter homoxéneo.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se realizará a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orçamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orçamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orçamento do proxecto.

Tampouco poderá incluírse o custo do cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario, o custo do control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orçamento do proxecto.

Todos os equipamentos que se integren no orçamento do proxecto deberán contar coa acreditación

“Etiqueta CE”.

No caso de incluír “partidas alzadas”, o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

- e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.
- f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
- g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE número 38 do 13 de febreiro de 2008).
- h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.
- i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.
- j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc.). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo para facilitar a supervisión técnica dos proxectos, especialmente os relativos á edificación, recoméndase polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación que os proxectos presentados se adapten á estrutura seguinte:

1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)
 - 1.1. Memoria descritiva
 - 1.2. Memoria construtiva
 - 1.3. Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)
2. Anexos á memoria
 - 2.1. Anexo administrativo
 - Prazo de execución
 - Declaración de obra completa
 - Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesiedade)
 - Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesiedade)
 - Disponibilidade dos terreos



- 2.2. Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo
- 2.3. Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesariedade)
- 2.4. Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico
- 2.5. Estudo de xestión de refugallos
- 2.6. Xustificación da normativa de aplicación
- 2.7. Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética, estruturas,...
- 2.8. Plan de control de calidade
- 2.9. Expropiacións
- 2.10. Servizos afectados

3. Planos

- 3.1. Plano de situación
- 3.2. Plano de emprazamento
- 3.3. Plano de urbanización
- 3.4. Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso
- 3.5. Plantas xerais, incluída a de cubertas
- 3.6. Alzados e cortes
- 3.7. Planos de estrutura

- 3.8. Planos de instalacións
- 3.9. Planos de definición construtiva
- 3.10. Memorias gráficas

4. Prego de prescricións técnicas particulares

5. Orzamento

- 5.1. Prezos unitario
- 5.2. Prezos auxiliares
- 5.3. Prezos descompostos
- 5.4. Medicións e orzamento
- 5.5. Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto, sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con número 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co número 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto).

Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descriptiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos

da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE). Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”.

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc. para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

5.B.2.2.- Informe técnico sobre o investimento (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, emitido polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP número 40 do 26 de febreiro de 2019.

- Supervisión técnica

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

- Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha "obra completa", no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

- Lotes

De acordo co previsto na base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración "non pode dividirse en lotes" que teñan o carácter de "investimento completo" no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adxudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

- Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

- Terreos necesarios para a execución do investimento

Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.

- Aptitude urbanística

Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto.

- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

- Outras cuestións

Deberán recollerse cantos aspectos de interese complementen a información anterior.

5.B.2.3.-Informe xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento, mediante a emisión dun informe da Secretaría do concello, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico emitido no Anexo V son necesarios para a súa execución.

No caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente.

5.B.2.4.- Certificación da Resolución ou do Acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes (ANEXO IX)

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a Resolución ou Acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

5.B.2.5.- Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga ANEXO X a); e informe da Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable ANEXO X b)

Anexo X a): No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaria do concello no que se xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Anexo X b): Ademais, de acordo co disposto na base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por

obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá informar se o IVE soportado é deducible ou non, e no caso de ser deducible deberá indicar, partindo dos datos indicados polo técnico no Anexo V, o importe concreto do IVE soportado que é deducible.

5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (IFS) (ANEXOS VII e VIII)

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- Memoria económica específica da Alcaldía IFS (ANEXO VII)

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterà unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello IFS (ANEXO VIII)

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VIII, sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da base 2.2.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

5.B.3.- Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención municipal sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial (ANEXO XI)

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a achega provincial 2023 ou 2024 á redución da débeda que o concello ten coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, tanto no relativo ao préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras como para o solicitado para o financiamento de investimentos, deberá presentar un informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial que se aplica a esta finalidade.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial que aplica a

este obxecto, distinguindo segundo se trate de achega provincial 2023 e/ou 2024, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluírá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, que poderá servir de base para a aprobación dun posterior Plan Adicional, segundo se describe na base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como “criterio de prioridade” a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

A aprobación definitiva do Plan Adicional que máis adiante se aprobe para a realización de investimentos financeiramente sostibles e/ou, de manterse a suspensión das regras fiscais, de gasto corrente, financiado cos incrementos da achega provincial que a deputación poida aprobar posteriormente, así como cos créditos procedentes do reinvestimento de baixas, anulacións e economías, nos concellos nos que se produzan, realizarase mediante Resolución da Presidencia cando unicamente se inclúan investimentos financeiramente sostibles xa aprobados no Plan complementario ao Plan Base, ou ben mediante acordo plenario cando se inclúan novas solicitudes.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024, estarase ao disposto na base 12.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

7.1.- Procedementos de adjudicación

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2017 de contratos do sector público mediante procedemento "aberto", procedemento "aberto simplificado", ou procedemento "simplificadísimo ou simplificado abreviado", utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio

posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adxudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta base.

Se no momento do inicio da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuacións incluídas no Plan **ata o 30 de novembro de 2024**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta os prazos de execución previstos na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2024 ou 2025, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo Anexo XIV, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable nos que sexa deducible o IVE soportado, o importe de IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación
- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do Acordo ou Resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avaliábeis
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, deberá presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, cando o IVE soportado sexa deducible, a contía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada no Anexo XIV que remitirá o concello, informada pola secretaria municipal, logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata reflectido no Anexo X b), a porcentaxe de baixa producida e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras



Unicamente poderán adjudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+ 2024, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000,00 euros (IVE excluído), e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído), e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.

A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

Valor estimado	Entre 24.794 e inferior a 34.000 € (IVE excluído)	Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 30.000 e inferior a 41.140 € (IVE incluído)	

Valor estimado	Entre 34.000 e inferior a 40.000,00 € (IVE excluído)	Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 41.140 e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído)	

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adjudicación da obra mediante contrato menor, autorizada pola Alcaldía ou concellería delegada, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:
 - . Denominación, orzamento e prazo de execución
 - . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación
 - . Prazo e forma de presentación de ofertas
 - . Criterios de adjudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.
- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC
- Resolución de adjudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adjudicataria e o prezo de adjudicación.

Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+ 2024, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

Segundo se indica no penúltimo parágrafo da base 8, debe terse en conta que cando se trate de obras adjudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adjudicación e non poderán ser obxecto de prórroga, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dárselle audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2025. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen. Neste caso, **o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2026.**

Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o 30 de novembro de 2027 para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2026 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que na dita data xa estivera iniciada a súa execución. Tamén se poderá prorrogar o prazo máximo de execución ata o 30 de novembro de 2027 naqueles investimentos nos que, aínda que non teñan iniciada a súa execución o 30 de novembro de 2026, estean condicionados á obtención de permisos doutras Administracións.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2024 ou 2025, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2026 coa mesma excepción indicada no parágrafo anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga**, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción, coa finalidade de facilitar o seu seguimento e control por esta deputación, dada a brevidade e simplificación administrativa deste procedemento.

Os importes da achega provincial non executada nos prazos establecidos, ben por ser obras anuladas, ou ben por corresponder a importes non executados de mais de 5.000,00 €, poderán reinvestirse no correspondente concello, xunto cos importes procedentes da aplicación á achega

provincial das baixas de licitación, a través do POS+ dun exercicio posterior.

9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realízase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

9.1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS III e IV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a "achega provincial 2024", ou excepcionalmente a "achega provincial 2023" no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2024, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo III.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2025, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+2024, e por último a cantidade transferida pola deputación que o concello aplicou concretamente para financiar cada servizo público obrigatorio, segundo o modelo que figura como Anexo IV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá concentrarse en dous servizos obrigatorios, coa mesma excepción que a indicada para a solicitude no cuarto parágrafo da base 5.B.1, e deberá axustarse ao importe da subvención provincial recibida.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

9.2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realízase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos.

Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a “acta de comprobación do replanteo” e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente “acta de recepción”.

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

9. 3 Achega provincial destinada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

Cando o concello solicite aplicar achega provincial á redución da súa débeda coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no PAI 2015 e 2016 e no POS+2017 ao POS+2023, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas para reducir a súa débeda relativa ao préstamo provincial, minorando en primeiro lugar a aplicada no Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

10.- PUBLICIDADE E COMUNICACION POLOS CONCELLOS DO FINANCIAMENTO DO POS+

Os concellos deberán dar publicidade ao financiamento recibido desta deputación a través do POS+ segundo se indica a continuación, de acordo coas instrucións de execución que se lles enviarán e as que figuren na plataforma Subtel, utilizando os logotipos e modelos de identidade corporativa que se lles facilitarán aos concellos por esta deputación. Deberá acreditarse o cumprimento destas obrigas cando presenten os documentos xustificativos dos distintos obxectos do Plan.

Na páxina de inicio da web oficial do concello incluírase un logotipo ou cartel do POS+, que terá que enlazar cunha páxina onde se detallan os investimentos, gastos correntes ou outros obxectos aprobados en cada Plan.

Se o concello solicitou financiamento para os seus gastos correntes, no caso de aplicar a achega provincial para os gastos de persoal directamente adscrito ao servizo, deberá figurar na súa roupa

de traballo o logotipo da deputación, e se non se utiliza roupa específica de traballo, deberá colocarse un cartel ou logotipo nalgún lugar visible da súa área de traballo.

Se o concello solicitou financiamento para realizar obras, segundo se indica na base 9.2, desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Cando se trate de obras en edificios, cando estean rematadas, deberá colocarse unha placa na que se indique o financiamento da deputación. Igualmente, cando se trate de vehículos ou maquinaria adquiridos con cargo ao POS+, deberán rotularse co logotipo da deputación. O concello deberá presentar xunto coa documentación xustificativa unha fotografía para acreditar o cumprimento desta obriga.

En xeral, os investimentos financiados con cargo ao Plan, estarán a disposición da deputación para a súa visita ou inauguración.

11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalguna destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

O incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos nos termos indicados na base 7 implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na base

9.1 cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento o 30 de novembro de 2026, prazo máximo establecido na base 8, e de ser o caso, no prazo excepcional concedido que expira de xeito improrrogable o 30 de novembro de 2027, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituír a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

12.- POS+ADICIONAL 1/2024 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 1/2024 para **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2024 (en adiante POS+Adicional 1/2024) que se financiará con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se consignará no Orzamento provincial 2024, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

A actual crise socioeconómica está a deixar unha importante pegada social, que se traduce nun aumento dos niveis de pobreza e exclusión social daqueles colectivos máis vulnerabilizados, como son as unidades de convivencia con persoas menores, persoas maiores, dependentes e/ou con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con trastornos aditivos, mulleres vítimas de violencia de xénero e outras situacións de risco de exclusión social que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas.

O POS+Adicional 1/2024 ten como finalidade apoiar ós servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2024 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2024 destínase ao financiamento dos seguintes **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2024:

GASTO CORRENTE:

a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, **e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa**, como servizo de salón de peitado, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios**: neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios**, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios** é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao **servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia**, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

No informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI) debe desagregarse o gasto de cada un dos servizos, así como indicarse o ano de inicio da actividade e, se é o caso, o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.

Debe quedar reflectido no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas neste apartado deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza **copago** para as persoas que contan con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios; neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren **imprescindibles e urxentes** para atender ás persoas especialmente vulnerables e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+Adicional 1.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederlo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

1. Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas.

Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o



multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:

- 0,5 por cada persoa adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia.
 - 0,75 por cada persoa menor de idade da unidade de convivencia.
2. Todas as persoas da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
 3. Algunha persoa da unidade de convivencia sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
 4. Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

GASTO DE INVESTIMENTO

i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024 financiarase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2024, por importe de 5.000.000,00€, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

12.4.- SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, iniciándose o **luns 11 de decembro de 2023 e rematará ás 15.00 horas do venres 9 de febreiro de 2024**.

O concello deberá presentar neste prazo, por unha banda, unha solicitude xeral coa documentación indicada no apartado A desta base, e por outra, a/s solicitude/s específica/s que corresponda (unha para todas as tipoloxías de gastos correntes e unha por cada tipoloxía de gasto de investimento), segundo os distintos obxectos incluídos na solicitude xeral, coa documentación indicada no apartado B desta base, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases ou na plataforma SUBTEL.

Non se terá en conta a solicitude xeral ("POS+AD1-G.SOC. SOLIC") total ou parcialmente se non ven achegada da súa correspondente/s solicitude/s específica/s (gasto corrente ou gasto de investimento, ou as dúas tipoloxías segundo sexa o caso).

A documentación administrativa será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello.

A Deputación cando detecte erros nos datos gravados na plataforma SUBTEL, con respecto a documentación presentada, modificará de oficio os ditos datos.

A) SOLICITUDE XERAL

Esta solicitude é creada pola deputación de oficio na plataforma SUBTEL, tendo os concellos que cumprimentar os datos da solicitude e achegar a seguinte documentación:

-Certificación do acordo de solicitude (ANEXO XV)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo Anexo XV, polo que se dispoña participar no POS+Adicional 1/2024, aceptar expresamente as súas Bases reguladoras, solicitarlle á deputación a aplicación da achega provincial extraordinaria asignada para o financiamento de gastos sociais extraordinarios e **comprometerse a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos financiados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

B) SOLICITUDES ESPECÍFICAS SEGUNDO O OBXECTO

Os concellos interesados deberán achegar xunto coa solicitude xeral a/s solicitude/s específica/s segundo a previsión dos gastos indicados na solicitude xeral. Para iso, deberán entrar na plataforma telemática da deputación coa súa clave de usuario e contrasinal e premer en ****Nova solicitude****, elixir "POS+AD1-G.SOC. CORRE" ou "POS+AD1-G.SOC. INVES" (ou as dúas), segundo sexa o caso, cumprimentar os datos e engadir a documentación que a continuación se indica:

B.1) Solicitude gasto corrente

Os concellos deberán facer unha única solicitude específica para todas as tipoloxías de gasto

corrente (a, b, c, d, e, f, g, h), que conterà a seguinte documentación:

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en gasto corrente 2024 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios de carácter corrente que se devindicarán durante o ano 2024.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

-Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2024 (ANEXO XVII)

Valoración técnica de que o gasto solicitado é necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables o en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades.

B.2) Solicitude gasto de investimento

Os concellos presentarán como máximo dúas solicitudes específicas de gasto para investimento, unha por cada tipoloxía de gasto de investimento (i e j) e conterán, cada unha delas, da seguinte documentación:

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en equipamento 2024 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios en equipamento que se devindicarán durante o ano 2024.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Non se incluírán os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios en equipamento aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que

como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

-Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2024 (ANEXO XVII)

* No caso da tipoloxía de gasto i da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais.

* No caso da tipoloxía de gasto j da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da descrición dos gastos sociais en equipamentos (ANEXO XVIII)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVIII a estas Bases, no que se conteña a descrición dos equipamentos solicitados, referidos na base 12.1 nas tipoloxías de gastos de investimento i. e j., así como as unidades a adquirir e os seus importes.

- Prego de prescricións técnicas ou orzamento desagregado dos equipamentos

Prego da subministración. Obrigatorio, cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante procedemento aberto e terá o contido establecido na Base 5.B.2.1 apartado subministracións.

Orzamento desagregado. Admitirase só cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante aprobación de gasto ou contrato menor. O contido mínimo é o seguinte: definición dos distintos elementos da subministración, os prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o importe sobre o valor engadido (IVE).

Gastos excluídos:

Os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

Os gastos de investimentos para uso xeral que non encaixen nos apartados sinalados.
Os gastos derivados de subvencións a terceiros

Os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario.

Os gastos sociais xa indicados en cada tipo de obxecto da base 12.1.

12.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2024 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial solicitada para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente, de acordo coas previsións contidas no informe emitido segundo o modelo Anexo XVI.

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido na bases 12.6, 12.7 e 12.9 do POS+Adicional 1/2024.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2024, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2024 Base.

12.6.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Procedemento de adxudicación

Os gastos de investimentos das tipoloxías de gasto i. e j. da base 12.1 contrataranse de acordos coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Non obstante, os concellos poderán utilizar para estes fins o procedemento de contrato menor, de tal modo que a selección do contratista realizarse do seguinte xeito:

Valor estimado	Inferior a 8.000 € IVE excluído	Presentación de factura
Valor estimado	De 8.000 a 14.999,99 € IVE excluído	Consulta polo menos a tres empresas ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación

En canto ao prazo para adxudicar, os concellos poderán adxudicar os investimentos ata o **30 de novembro de 2024**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen.

En canto as baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial.

12.7. EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao pregos de prescricións ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude. Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada, poderase admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j da base 12.1).

No caso de que a modificación sexa entre as distintas tipoloxías de gastos de investimentos (i e j), esta tramitarase segundo o disposto na base 8.

Os investimentos deberán estar rematados na data límite de xustificación indicada na base 12.9. Excepcional e motivadamente, poderase solicitar, ata o 28 de febreiro de 2025, prórroga para a execución dos investimentos. Os concellos aos que se lle conceda a prórroga poderán executar o investimento ata a data límite de **30 de setembro de 2025**. Este prazo non poderá ser prorrogado.

No caso de que a achega solicitada vaia destinada á adquisición dun vehículo, deberase rotular o vehículo nos catro costados co texto “Vehículo subvencionado pola Deputación da Coruña” incluíndo o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm.

O rótulo manterase durante toda a vida útil do vehículo e farase de acordo coas seguintes indicacións:

- Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51

- Tipografía aller Regular Bold, Light.

- No caso de que o cor de fondo da furgoneta sexa escuro a cor do logotipo será branco.

Non servirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente. Pódese descargar da páxina web en: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>).

12.8.- EXECUCIÓN DOS GASTOS CORRENTES

Os gastos correntes poder ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h), debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

Ditos gastos realizaranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024 .

12.9.- XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar a documentación xustificativa de forma telemática na deputación, ata o **31 de marzo de 2025**, ou excepcionalmente, en virtude da correspondente solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia, ata o 30 de setembro de 2025.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da achega transferida da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo

o procedemento previsto no Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución.

No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, a deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que a deputación realice por delegación do concello.

Na plataforma SUBTEL deberán descargarse os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SOLICITUDE DE GASTO CORRENTE (*tipoloxía de gasto "a" ao "h"*)

- Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2024 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2024, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente (ANEXO XXI)

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salienta, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.

- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA/S SOLICITUDE/S DE GASTOS DE INVESTIMENTO (*tipoloxías de gasto "i" E "j"*)

- Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos de investimentos devindicados durante o ano 2024 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2024, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos (ANEXO XX)

Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallen por unha parte os datos relativos á adxudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados, segundo modelo que figura como Anexo XX.

- Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento (ANEXO XXI)

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salienta, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

- Acta de recepción

Só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto.

Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adxudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto.

No caso de adquisición de vehículo na acta de recepción deberá constar que o vehículo se adscribe aos servizos sociais municipais.

- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade** da achega provincial concedida en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

- Fotografías

Só no caso de adquisición dun vehículo.

4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados.



ANEXO I
CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE
COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2024”

D. / Dña. _____
secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202__, adoptou o seguinte acordo:

1.- “Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2024” da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á “achega provincial 2024” e con cargo á “achega provincial 2023”:

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2024:

	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2023 (Excepción da base 2.1 final)	
Subtotal gasto corrente	

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2024	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
Subtotal investimentos achega provincial 2024					

ACHEGA PROVINCIAL 2023 (Investimentos financeiramente sostibles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
Subtotal investimentos achega provincial 2023					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.



C) Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
Subtotal redución da débeda do concello coa deputación	

D) Resumo:

POS+ 2024 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello		Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2024				
	Achega 2023 (Excap. base 2.1)				
B- INVESTIMENTOS	Achega 2024				
	Achega 2023				
C- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN	Achega 2024				
	Achega 2023				
D- TOTAL	Achega 2024				
	Achega 2023				
	TOTAL				

2.- Aprobado o Plan Complementario do ano 2024 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% do total da achega provincial asignada: 2024+2023)	(A) Orzamento de contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C)=A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
TOTAIS			

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.



4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2024 Base, se a houbera.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	

De acordo co esixido na base 5.A das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria relativa á súa elaboración:

- OBXECTIVOS DO PLAN

(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

- CRITERIOS DE SELECCIÓN

(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

**- ANÁLISE DAS ACTUACIONS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA
A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS dentro do cumprimento da normativa vixente xa
sexan financiadas con cargo ao POS+ ou por outros medios.**

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)



- ANÁLISE DAS MEDIDAS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A REDUCIÓN OU RETIRADA DE TUBOS DE FIBROCEMENTO CON PRESENZA DE AMIANTO, SE TALES MATERIALES EXISTEN NAS SÚAS REDES DE ABASTECIMENTO DE AUGA OU DE SANEAMENTO, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

DA 14 da lei 7/2022: "En el plazo de un año desde la entrada en vigor de la ley, los ayuntamientos elaborarán un censo de instalaciones y emplazamientos con amianto incluyendo un calendario que planifique su retirada. Tanto el censo como el calendario, que tendrán carácter público, serán remitidos a las autoridades sanitarias, medioambientales y laborales competentes de las comunidades autónomas, las cuales deberán inspeccionar para verificar, respectivamente, que se han retirado y enviado a un gestor autorizado. Esa retirada priorizará las instalaciones y emplazamientos atendiendo a su grado de peligrosidad y exposición a la población más vulnerable. En todo caso las instalaciones o emplazamientos de carácter público con mayor riesgo deberán estar gestionadas antes de 2028".

- FINANCIAMENTO

(Analizárase e xustifícase o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe do IVE soportado cando sexa deducible, que en tales casos non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial).

- OUTRAS CUESTIÓNS (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)



PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO III

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2024

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2024 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos dous servizos que se detallan:

(Só cubrir os datos de dous servizos aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2024 (Que se devenguen durante o exercicio 2024)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliar de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2024 (Que se devenguen durante o exercicio 2024)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

- EXCEPCION DO PARÁGRAFO 3 DA BASE 2.1 RELATIVA Á NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

- EXCEPCION DO DERRADEIRO PARÁGRAFO DA BASE 2.1 RELATIVA Á XUSTIFICACIÓN DE ATOPARSE NUNHA SITUACIÓN DE RISCO FINANCIERO PARA SOLICITAR O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE CON CARGO Á ACHEGA PROVINCIAL 2023:

(Segundo o previsto na base 5.B.1, no suposto exoepcional previsto no último parágrafo da base 2.1, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo III que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que recibe en concepto de achega provincial 2024, como a que recibe polo concepto achega provincial 2023)



PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO IV

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO
XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2024

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na base 9.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2024 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos servizos que se detallan, especificándose a contía transferida pola deputación que se dedicou polo concello a cada apartado:

(Só cubrir os datos de dous servizos aos que o concello aplicou ao financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse a final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Recollida domiciliar de lixo	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Alumado público	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
TOTAL					

- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considerou conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1, deberá xustificarse debidamente neste apartado)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO V

INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, este informe técnico individual para o investimento indicado deberá emitirse e asinarse polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións:

AUTORIZACIÓNS

(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmentemente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.

Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

SUPERVISIÓN TÉCNICA

(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)

(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

LOTES (marcar o que proceda)

- Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.
- Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:
- Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
 - Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
 - Outros motivos técnicos (especificar)



ESTUDO XEOTÉCNICO

(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

TERREOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO

(Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

APTITUDE URBANÍSTICA

(Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto)

COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO

(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

INVESTIMENTOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

(A) PEM (Só abastecemento de auga potable)	(B) GASTOS XERAIS (Só abastecemento de auga potable)	(C) BENEFICIO INDUSTRIAL (Só abastecemento de auga potable)	(D)=A+B+C PEM+GG+BI (Só abastecemento de auga potable)

OUTRAS CUESTIÓNS

(Deberáanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO VI

INFORME XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe xurídico para o investimento indicado, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico (Anexo V) son necesarios para a súa execución .

(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento. Para o caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente).



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO VII

**MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLÚIDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)

- Breve descripción do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos



- Conclusión relativa á xustificación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

2.- PROYECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

"Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros"

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

"Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil."

	2024	2025	2026	Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO VIII

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN
ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.8 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCIONS DA MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA

Breve análise da Memoria específica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE
(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)

- Competencia municipal
- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social
- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria
- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos
- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)
- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación
- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:

O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible



A N E X O IX

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2024"

D. / Dña. _____
secretario/a do Concello de _____

De acordo co disposto no na base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **C E R T I F I C A** :

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día / /202_, ditou / adoptou a / o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 cos datos que se indican:

DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUIDO	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

- A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico
- O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.
- (...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en _____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO X a)

**INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO
CICLO DA AUGA**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.



PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN AS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO X b)

INFORME DA INTERVENCIÓN OU DA SECRETARÍA INTERVENCIÓN DO CONCELLO
SOBRE INVESTIMENTOS RELATIVOS AO
ABASTECIMENTO MUNICIPAL DE AUGA POTABLE

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

(Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable segundo se indique polo técnico no Anexo V)

De acordo co disposto na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, partindo do indicado no informe técnico (Anexo V), informa o seguinte:

- O IVE soportado deste investimento **non é deducible**
- O IVE soportado deste investimento **é deducible** polo seguinte importe a prezo de contrata:

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A PARTIDAS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE		
(A)	(B)	(C)=A+B
Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento)	IVE soportado deducible (só obras de abastecemento)	Total orzamento contrata (só obras de abastecemento)



**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"**

ANEXO XI

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN MUNICIPAL SOBRE O
IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL APLICADA Á REDUCIÓN DA DÉBEDA DO
CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL**

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.3. das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI 2025 e PAI 2016) e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos (POS+ 2017 ao POS+ 2023).

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial que aplica a este obxecto, distinguindo os tipos de achega provincial (2023 e/ou 2024), non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, o préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro o que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, o que foi destinado ao financiamento de investimentos.

Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
Total redución da débeda do concello coa deputación	



ANEXO XII

**CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE
GOBERNO LOCAL DE SOLICITUDE DO POS+ADICIONAL 2/2024**

(Concellos que unicamente confirman investimentos xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024)

D. / Dña. _____
Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que a Alcaldía deste concello/ a Xunta de Goberno Local, no día ____ / ____ /2024 ditou/adoptou a/o seguinte Resolución/ Acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, confirmando a aplicación da achega provincial asignada para o financiamento dos investimentos financeiramente sostibles que xa tiña incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024, tal e como se indica a continuación:

Investimentos financeiramente sostibles xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
TOTAL					

Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 2/2024	
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 2/2024	

2.- Declarar que o concello ten crédito ou, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2024, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento".

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en _____, a ____ de _____ de dous mil vinte e catro.

V. pr.

A Alcaldía



ANEXO XIII

**CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN
PROVINCIAL DE COOPERACIÓNÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL ADICIONAL 2/2024**

2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2024

D. / Dña. _____
Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2024 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes: (Só cando proceda)

(Só aplicable á "maior achega provincial" se se mantén a suspensión das regras fiscais, ou á achega provincial procedente de "reinvestimentos" de baixas, anulacións e economías cando o seu importe total sexa inferior a 30.000,00 €)

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2024, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2024 base	

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024:

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e NON solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello			
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostibles novos NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello			
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións q que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e que se relacionan nesta táboa.



C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2024 2ª FASE	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE soportado deducible	Total concello	
Gastos correntes do 2024 distintos dos solicitados no Plan Base (Só cando proceda)					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 non solicitados na 1ª fase do POS+Adicional 2/2024					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024					
TOTAL					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2024, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,
en

_____ de _____ de dous mil vinte e catro.

V. pr.
A Alcaldía



ANEXO XIV
DATOS DE ADXUDICACIÓN NOS CONTRATOS DE OBRAS / SUBMINISTRACIÓNS

CONCELLO	
ALCALDÍA	
SECRETARÍA	

DATOS DO INVESTIMENTO	
Plan	
Código do investimento	
Denominación	

DATOS DA ADXUDICACIÓN		
Procedemento (marcar o que proceda)	Procedemento ABERTO Único criterio FACTOR PREZO	
	Procedemento ABERTO Pluralidade de criterios con aplicación de XUIZOS DE VALOR e de apreciación AUTOMÁTICA	
	Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Pluralidade de criterios con aplicación de XUIZOS DE VALOR e de apreciación AUTOMÁTICA	
	Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Aplicación de FÓRMULAS	
	Procedemento ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO OU SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6) Criterios avaliables de forma AUTOMÁTICA	
	Execución pola Administración Artigo 30 Lei 9/2017	
	Contrato Menor	
Órgano de adxudicación		
Data da adxudicación		
Prazo de execución		
Data da publicación do "Anuncio de adxudicación" na Plataforma de Contratos do Estado (Non necesario nos contratos menores con consulta a 3 empresas)		
Datos do adxudicatario	NIF	
	Nome/Razón social	

DATOS ECONÓMICOS	
Orzamento de contrata (IVE incluído)	
Orzamento de adxudicación (IVE incluído)	
Baixa de adxudicación (IVE incluído)	
SÓ NOS INVESTIMENTOS NOS QUE O IVE SEXA DEDUCIBLE SEGUNDO MODELO ANEXO X b)	
IVE deducible a prezo de contrata (segundo o Anexo X b)	
IVE deducible a prezo de adxudicación	



ANEXO XV - CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO

POS+ ADICIONAL1/ 2024

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA :

Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202_ adoptou o seguinte acordo:

1.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2024" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, cuxas Bases se confeccionen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

Achega provincial preasignada do POS+ADICIONAL/2024
Dato notificado que figura no seu expediente

(A) PREVISIÓN DE GASTOS 2024
(B) ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS
(C) ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (A-B)
(D) PREVISIÓN DO IMPORTE A IMPUTAR AO POS+ADICIONAL 2024
(E) OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.					
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.					
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de peruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					



g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES Este importe poderá ser aplicado en calquera dos apartados anteriores na xustificación					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: INVESTIMENTO	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO					

	A	B	C	D	E
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024					

I IMPORTE SOLICITADO PARA GASTOS CORRENTES	
II. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento técnico asistencial para cesión (i)	
III. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento para o desenvolvemento dos servizos sociais municipais (j)	
TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 2024 (I + II+III)	

2.- Comprometerse a a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

En _____, ____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.

A Alcaldía



ANEXO XVI

POS + ADICIONAL/1 2024

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE
GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024	PREVISIÓN DE GASTOS 2024	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PUBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.			
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.			
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de peruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.			



d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.			
g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.			
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES			
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.			
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO			
	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024			



ANEXO XVII

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS PARA A SOLICITUDE DO POS+
ADICIONAL 1/2024

CONCELLO		
DATA DO INFORME		
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME		
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME		
DENOMINACIÓN DO GASTO	Gastos correntes	Gastos de investimento

A. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS CORRENTES.

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Necesidades detectadas

Detalle do persoal para o que se solicita financiamento



b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas entréguese en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

Necesidades detectadas	
Breve descripción dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	
As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a:	<input type="checkbox"/> Ordenanza municipal
	<input type="checkbox"/> Convocatoria
	<input type="checkbox"/> Axuda directa

c) Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de peruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrència, mentres que a do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

Necesidades detectadas	
Breve descripción dos programas previstos	
Se é diferente ao SAF: O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	<input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Si. Neste caso, dende que ano? _____
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	



d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.									
Os servizos e medidas de conciliación comprendidas nesta tipoloxía deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que contan con ingresos suficientes. No caso de non existir copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.									
Necesidades detectadas									
Breve descrición dos programas previstos									
Os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación dirixense á toda a poboación?	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Si</td></tr></table> <p>En caso positivo, existe copago no servizo prestado?</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Si</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Non*</td></tr></table> <p>* (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)</p>	<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non*
<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Non*								
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento									

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.					
Necesidades detectadas					
Breve descrición dos programas previstos					
O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Non</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Si. Neste caso, dende que ano? _____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Si. Neste caso, dende que ano? _____
<input type="checkbox"/>	Non				
<input type="checkbox"/>	Si. Neste caso, dende que ano? _____				
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento					



f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+ ADICIONAL 1

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

g) Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía cómputase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederlo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Describir como se garantizará que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- 1) Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas. Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
- 2) Tódolos membros da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- 3) Algún membro sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- 4) Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	



As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a:	<input type="checkbox"/>	Ordenanza municipal
	<input type="checkbox"/>	Convocatoria
	<input type="checkbox"/>	Axuda directa

B. PROGRAMAS PREVISTOS INVESTIMENTOS

Tipoloxía de gastos para investimentos (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVESTIMENTOS

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: I, J)

i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Necesidades detectadas	
Breve descripción dos programas previstos	
Describir como se garantizará que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Necesidades detectadas	
Breve descripción dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	



Deputación
DA CORUÑA

OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:



ANEXO XVIII POS+ ADICIONAL 1/ 2024 INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE GASTOS SOCIAIS EN EQUIPAMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre equipamento solicitado

DESCRICIÓN DO EQUIPAMENTO:

- Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

- Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

OUTRAS CUESTIÓNS

(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

--



A N E X O X I X
POS+ ADICIONAL 1/ 2024

**INFORME SOBRE XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS SÓCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO
2024**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido nas bases reguladoras deste Plan, emíttese este informe relativo aos pagamentos por gastos sociais extraordinarios imputados ao POS+Adicional 1/2024

- (A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024
(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS Excluída a achega provincial
(C) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO (C=B-A)
(D) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO AO POS+ADICIONAL 1/2024
(E) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO A OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (E=C-D)

GASTOS SÓCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.					
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.					
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					
g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					



h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
TOTAL GASTOS CORRENTES					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: INVESTIMENTO	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					



ANEXO XX
POS+ ADICIONAL 1 / 2024

ADXUDICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME E CARGO DAS PERSOAS QUE ASINAN O INFORME	

INFORMAMOS:

1º. Que para a aprobación do gasto no investimento imputado seguiuuse o procedemento do que se sinalan os datos:

Denominación do investimento	
------------------------------	--

Procedemento de contratación (*)	
Data de adxudicación, ou no seu caso, aprobación	
Órgano que adxudica ou, no seu caso, aproba	
Orzamento Contrata (IVE engadido)	
Orzamento de adxudicación ou, no seu caso, aprobación (IVE engadido)	
Economía adxudicación	
Nome e NIF do adxudicatario	

2º. Que os pagamentos efectuados con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/2024 son os seguintes:

(Cubrir unha columna por cada factura)

Nome e NIF do provedor				
Número Factura				
Data factura				
Conceptos facturados				
Importe				
Data recepción do equipamento (**)				
Data de pagamento				
Economía na execución				

Total PAGAMENTOS	
------------------	--

(*) Deberán indicar se se tramitou mediante contrato con procedemento aberto, contrato menor ou só unha aprobación de gastos

(**) No caso de contratos con procedemento aberto deberán achegar a ACTA DE RECEPCIÓN dos equipamentos.



ANEXO XXI

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIFICATIVO DA EXECUCIÓN DOS
PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AO POS+ ADICIONAL 1/2024

CONCELLO		
DATA DO INFORME		
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME		
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME		
DENOMINACIÓN DO GASTO	Gastos correntes	Gastos de investimento

De acordo co estido nas bases reguladoras do Plan, emítese este Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2024, no que se avalían os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

A. INFORME GASTOS CORRENTES.

1. PROGRAMAS EXECUTADOS

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES	EXECUTADO		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2024

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)



2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE GASTO EXTRAORDINARIO

(cubrir unha táboa por cada un dos programas executados)

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Denominación do programa	
Descrición do programa (obxectivos, contidos, temporalidade, etc)	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Persoal imputado ao programa POS+ADC. 1/2024 (*)	Indicar categoría, posto de traballo, tipo de persoal (laboral, funcionario Interino,...) e período no que estivo vinculado ao concello durante o ano 2024

* Indicar o persoal cuxo custo imputouse ao POS+ ADICIONAL 1/2024. Poderase incluír o persoal financiado con cargo ao POS+ ADICIONAL 1 nos anos 2020, 2021, 2022 e 2023.

b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Cando as axudas entréganse en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00€ por unidade entregada

Denominación do programa							
Descrición do programa							
Poboación e colectivos destinatarios							
As axudas de emerxencia previstas tramítáronse en base a:	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ordenanza municipal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Convocatoria</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Axuda directa</td> </tr> </table>		Ordenanza municipal		Convocatoria		Axuda directa
	Ordenanza municipal						
	Convocatoria						
	Axuda directa						
Resultados obtidos							



Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

c) **Ampliación do servizo de axuda no fogar**, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e **calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa**, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Lémbrese que a finalidade do FOPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

Denominación do programa					
Descrición do programa	Todas as actuacións imputadas prestáronse no domicilio das persoas destinatarias? <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Si</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Non. Neste caso, non se pode xustificar o programa nesta tipoloxía.</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non. Neste caso, non se pode xustificar o programa nesta tipoloxía.
	<input type="checkbox"/>	Si			
	<input type="checkbox"/>	Non. Neste caso, non se pode xustificar o programa nesta tipoloxía.			
	Modalidades SAF e horas imputadas: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>SAF Dependencia cun nº de horas: _____</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>SAF Libre concorrencia cun nº de horas: _____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	SAF Dependencia cun nº de horas: _____	<input type="checkbox"/>	SAF Libre concorrencia cun nº de horas: _____
<input type="checkbox"/>	SAF Dependencia cun nº de horas: _____				
<input type="checkbox"/>	SAF Libre concorrencia cun nº de horas: _____				
Outros servizos financiados con cargo ao POS+ Adicional 1/2024: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>					
Se é diferente ao SAF: O programa ou servizo realizado desenvolveuse en anos anteriores? <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Si</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Non</td></tr></table> <p>En caso positivo, Dende que ano? _____ Cal é o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios? _____</p>	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non	
<input type="checkbox"/>	Si				
<input type="checkbox"/>	Non				
Poboación e colectivos					



destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	Debe desagregarse o gasto de cada un dos servizos xustificandos

d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas nesta tipoloxía deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que contan con ingresos suficientes. No caso de non existir copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Denominación do programa									
Descrición do programa	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Si</td></tr></table> <p>En caso positivo, existe copago no servizo prestado?</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Si</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Non*</td></tr></table> <p>* (lémbrese que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)</p>	<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	Non*
<input type="checkbox"/>	Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Si								
<input type="checkbox"/>	Non*								
Poboación e colectivos destinatarios									
Resultados obtidos									
Avaliación do programa									
Incidencias									
Propostas de mellora									
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024									

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos



dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Denominación do programa					
Descrición do programa					
O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Non</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Si. Neste caso, dende que ano? _____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Si. Neste caso, dende que ano? _____
<input type="checkbox"/>	Non				
<input type="checkbox"/>	Si. Neste caso, dende que ano? _____				
Poboación e colectivos destinatarios					
Resultados obtidos					
Avaliación do programa					
Incidencias					
Propostas de mellora					
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024					

f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+ ADICIONAL 1.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

g) Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederlo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).



Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Descibir como se garantiu que o equipamento destinouse a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- 1) Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas. Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
- 2) Tódolos membros da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- 3) Algún membro sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- 4) Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

Denominación do programa				
Descrición do programa				
Poboación e colectivos destinatarios <i>Deberase Indicar especificamente que os criterios para a concesión das achegas cumpren os requisitos estixidos</i>				
As axudas de emerxencia previstas tramitáronse en base a:	<table border="1"><tr><td>Ordenanza municipal</td></tr><tr><td>Convocatoria</td></tr><tr><td>Axuda directa</td></tr></table>	Ordenanza municipal	Convocatoria	Axuda directa
Ordenanza municipal				
Convocatoria				
Axuda directa				
Resultados obtidos				
Avaliación do programa				
Incidencias				
Propostas de mellora				
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024				



B. INFORME INVESTIMENTOS

1. PROGRAMAS EXECUTADOS

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVESTIMENTO	EXECUTADO		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto de investimento (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2024

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: I, J)

2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE INVESTIMENTO

i) **Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.**

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Describir como se garantiu que o equipamento destinouse a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	



j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	



**ANEXO XXII
POS+ ADICIONAL1/ 2024
CERTIFICACIÓN DA PUBLICIDADE DA ACHEGA PROVINCIAL**

Don/Dona	
Secretario/a da entidade	

Co obxecto de xustificar a achega da Deputación da Coruña, aprobada con cargo ao POS+ ADICIONAL1/ 2024 para gastos sociais extraordinarios imputada a: *(marcar cunha X)*

Gastos correntes

Gastos de investimentos

CERTIFICO:

Que a entidade dou cumprimento ao compromiso de publicitar a achega provincial do seguinte xeito:

Achegase proba documental do dito cumprimento

Para que este documento sexa válido deberá estar asinado polo/s secretario/a da entidade local e polo/s representante da entidade local

18. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Mellora e ordenación do aparcadoiro no estadio de Río Seco", del Ayuntamiento de Narón, incluido en la 1ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0396.0

Visto el expediente relativo a la aprobación por el Ayuntamiento de Narón del proyecto modificado de la inversión denominada "Mellora e ordenación do aparcadoiro no estadio de Río Seco", incluido en la 1.ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022 con el código 2022.2102.0396.0, en el que si acreditan los siguientes

ANTECEDENTES

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria de 23 de junio del 2022 que, en relación con la Resolución de la Presidencia de la Diputación número 2022/33529, de 27 de julio del 2022 y el acuerdo plenario provincial adoptado en la sesión celebrada el 29 de julio del 2022, aprobó definitivamente el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022 y su Plan Complementario

Visto que mediante Resolución de Presidencia número 40603/2022 de 29 de septiembre de 2022, se consideró aprobada la primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ Adicional 2/2022 por mayor aportación provincial en el que se incluyen las inversiones financieramente sostenibles previstas en el Plan Complementario al POS+ 2022 Base, entre ellos la inversión del Ayuntamiento de Narón conforme se indica en la siguiente tabla:

AYUNTAMIENTO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN
Narón	2022.2102.0396.0	Mellora e ordenación do aparcadoiro no estadio de Río Seco	128.346,76	0.00	128.346,76	Autorización de Augas de Galicia

Visto que mediante Resolución de esta Presidencia número 51306 de 7 de diciembre de 2022 se consideró cumplida la condición singular a la que fue sometida esta inversión y se aprobó definitivamente dentro del plan, toda vez que el ayuntamiento presentó la documentación justificativa de su cumplimiento.

Después de presentar el Ayuntamiento de Narón un proyecto modificado de esta inversión, que ya está adjudicada, firmado digitalmente el día 16 de octubre de 2023 por el arquitecto técnico, José M. Saavedra Pantín, con un presupuesto de 153.970,94 €, lo que supone un incremento de 25.624,18 € con respecto al inicial, que es asumido por el ayuntamiento, que se modifica debido a circunstancias imprevistas y sobrevenidas una vez iniciados los trabajos que hacen necesario una actuación y resolución urgente, y visto el informe de supervisión favorable emitido el 21 de noviembre de 2023 por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación, así como que cuenta con los informes técnicos y jurídicos favorables y con la conformidad del contratista adjudicatario de la obra.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vistas las Bases reguladoras del Plan, aprobadas mediante acuerdo plenario provincial adoptado en la sesión celebrada el 26 de noviembre del 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 228, de 30 de noviembre del 2021 y modificadas mediante acuerdo plenario provincial de 27 de mayo del 2022 para la regulación del POS+ Adicional 2/2022 (BOP número 102 de 31 de mayo del 2022).

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña **ACUERDA:**

1.- Aprobar el proyecto modificado de la inversión denominada “Mellora e ordenación do aparcadoiro no estadio de Río Seco”, del Ayuntamiento de Narón, incluido en la 1.ª fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0396.0, con un presupuesto de contrata de 153.970,94 €, que ya está adjudicada, que fue aprobado para hacer frente a circunstancias imprevistas y sobrevenidas una vez iniciados los trabajos que hacen necesario una actuación y resolución urgente, que cuenta con la aprobación del órgano competente del ayuntamiento y además con los correspondientes informes técnicos y jurídicos favorables, así como con la conformidad del contratista adjudicatario de la obra y con el informe de supervisión favorable emitido el 21 de noviembre de 2023 por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación, siendo su cuadro de financiación el que se indica a continuación:

Proyecto modificado Ayuntamiento de Narón “Mellora e ordenación do aparcadoiro no estadio de Río Seco” Código 2022.2102.0396.0	PROYECTO INICIAL		PROYECTO MODIFICADO		DIFERENCIA
	Contrata	Adjudicación	Contrata	Adjudicación	
Diputación	128.346,76	128.346,76	128.346,76	128.346,76	0,00
Ayuntamiento	0,00	0,00	25.624,18	25.624,18	25.624,18
Total	128.346,76	128.346,76	153.970,94	153.970,94	25.624,18

2.- La aportación provincial a esta inversión se hará efectiva con cargo a la partida presupuestaria 0430 /4592 /76201 del vigente presupuesto provincial. El Ayuntamiento de Narón asume íntegramente el incremento del presupuesto del proyecto modificado según consta en el certificado firmado el día 1 de diciembre de 2023 por el interventor sustituto del ayuntamiento, Pablo Freijomil Ojea y con el visto bueno de la alcaldesa, Marián Ferreiro Díaz, donde indica la existencia de crédito presupuestario por importe de 25.624,18 € para hacer frente a dicho incremento.

3.- Notificarle este acuerdo al Ayuntamiento de Narón a los efectos oportunos.

19. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Acondicionamento da rúa Subiña e acceso ao novo campo de fútbol", del ayuntamiento de Oleiros, incluido en la 1ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0407.0

Visto el expediente relativo a la aprobación por el Ayuntamiento de Oleiros del proyecto modificado de la inversión denominada "Acondicionamento da rúa Subiña e acceso ao novo campo de fútbol", incluido en la 1.ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022 con el código 2022.2102.0407.0, en el que si acreditan los siguientes

ANTECEDENTES

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria de 23 de junio del 2022 que, en relación con la Resolución de Presidencia de la Diputación número 2022/33529, de 27 de julio del 2022 y el acuerdo plenario provincial adoptado en la sesión celebrada el 29 de julio del 2022, aprobó definitivamente el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022 y su Plan Complementario

Visto que mediante Resolución de Presidencia número 40603/2022 de 29 de septiembre de 2022, se consideró aprobada la primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ Adicional 2/2022 por mayor aportación provincial en el que si incluyen las inversiones financieramente sostenibles previstas en el Plan Complementario al POS+ 2022 Base, entre ellos la inversión del ayuntamiento de Oleiros conforme si indica en la siguiente tabla:

AYUNTAMIENTO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN MUNICIPAL	TOTAL
Oleiros	2022.2102.0407.0	Acondicionamento da rúa Subiña e acceso ao novo campo de fútbol	418.635,05	0,00	418.635,05

Después de presentar el Ayuntamiento de Oleiros un proyecto modificado de esta inversión, que ya está adjudicado, firmado digitalmente el día 4 de agosto de 2023 por el arquitecto técnico municipal, Jose Luis Jares Vázquez, con un presupuesto de adjudicación de 446.710,95 €, lo que supone un incremento de 53.194,75 € con respecto al inicial, que principalmente supone el ensanche de la plataforma de la calzada y la disposición de nuevas aceras, y visto el informe de supervisión favorable emitido el 23 de noviembre de 2023 por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación, así como que cuenta con los informes técnicos y jurídicos favorables y con la conformidad del contratista adjudicatario de la obra.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vistas las Bases reguladoras del Plan, aprobadas mediante acuerdo plenario provincial adoptado en la sesión celebrada el 26 de noviembre del 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 228, de 30 de noviembre del 2021 y modificadas mediante acuerdo plenario provincial de 27 de mayo del 2022 para la regulación del POS+ Adicional 2/2022 (BOP número 102 de 31 de mayo del 2022).



De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña **ACUERDA:**

1.- Aprobar el proyecto modificado de la inversión denominada “Acondicionamento da rúa Subiña e acceso ao novo campo de fútbol”, del Ayuntamiento de Oleiros, incluido en la 1.ª fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0407.0, con un presupuesto de adjudicación de 446.710,95 €, que fue aprobado principalmente para ensanchar la plataforma de la calzada y para disponer de nuevas aceras dando respuesta así a la petición de varios vecinos de la zona afectada, que cuenta con la aprobación del órgano competente del ayuntamiento y además con los correspondientes informes técnicos y jurídicos favorables, así como con la conformidad del contratista adjudicatario de la obra y con el informe de supervisión favorable emitido el 23 de noviembre de 2023 por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación, siendo su cuadro de financiación el que se indica a continuación:

Proyecto modificado Ayuntamiento Oleiros “Acondicionamento da rúa Subiña e acceso ao novo campo de fútbol” Código 2022.2102.0407.0	PROYECTO INICIAL		PROYECTO MODIFICADO		DIFERENCIA SOBRE ADJUDICACIÓN
	Contrata	Adjudicación	Contrata	Adjudicación	
Diputación	418.635,05	393.516,20	418.635,05	393.516,20	0,00
Ayuntamiento	0,00	0,00	56.590,26	53.194,75	53.194,75
Total	418.635,05	393.516,20	475.225,31	446.710,95	53.194,75

2.- La aportación provincial a esta inversión se hará efectiva con cargo a la partida presupuestaria 0430 /4592 /76201 del vigente presupuesto provincial. El Ayuntamiento de Oleiros asume íntegramente el incremento del precio de adjudicación del proyecto modificado según consta en el informe del Servicio de fiscalización del ayuntamiento, firmado por el interventor municipal, Vicente José Calvo del Castillo, el día 27 de octubre de 2023.

3.- Notificarle este acuerdo al Ayuntamiento de Oleiros a los efectos oportunos.

20. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Módulo exterior de atletismo e mellora do acceso ao campo de fútbol de Vilaboa", del Ayuntamiento de O Pino, incluido en la primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0435.0

Visto el expediente relativo a la aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Módulo exterior de atletismo e mellora do acceso ao campo de fútbol de Vilaboa", del Ayuntamiento de O Pino, incluido en la primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0435.0, en el que si acreditan los siguientes

ANTECEDENTES

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria celebrada el 23 de junio de 2022 que, en relación con la Resolución de Presidencia número 2022/33529, de 27 de julio de 2022 y el acuerdo plenario adoptado en la sesión celebrada el 29 de julio de 2022, aprobó definitivamente el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022 y su Plan Complementario

Vista la Resolución de Presidencia de esta corporación provincial número 2022/40603 de 29 de septiembre de 2022 por la que se aprueba la primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ Adicional 2/2022 por mayor aportación provincial, en el que si incluye, entre otros, la siguiente inversión del Ayuntamiento de O Pino con los datos que se reflejan en la siguiente tabla:

Ayuntamiento	Código	Denominación	Diputación	Ayuntamiento	Presupuesto Total
O Pino	2022.2102.0435.0	Módulo exterior de atletismo e mellora do acceso ao campo de fútbol de Vilaboa	85.154,02	0,00	85.154,02

Visto que el Ayuntamiento de O Pino, mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 14 de febrero de 2023 le adjudicó la obra a la empresa OBRAS Y VIALES DE GALICIA, S.L., con el NIF B15608193, en el precio de 85.000,01 €, y que en el día de hoy está en su totalidad pendiente de certificar

Después de presentar el Ayuntamiento de O Pino un proyecto modificado de esta inversión, firmado digitalmente el 17 de noviembre de 2023 por el ingeniero de caminos, canales y puertos y director de la obra, Pablo Blanco Ferreiro, que ya redactara el proyecto inicial, manteniendo el mismo importe total del presupuesto de contrata respecto del proyecto incluido en el Plan, que está adjudicado y totalmente pendiente de certificar y que fue aprobado por el ayuntamiento mediante el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 26 de septiembre de 2023, con la conformidad del representante de la empresa adjudicataria, con la finalidad de introducir en el proyecto variaciones puntuales que, no alterando el objeto

inicial de la obra y no siendo sustanciales, son indispensables para garantizar la durabilidad, conservación y limpieza de la obra, tras constatar la existencia de gran cantidad de agua de escorrenta que circula hacia zona de la implantación del módulo

Después de presentar el Ayuntamiento de O Pino los informes técnicos y jurídicos favorables relativos a la aprobación de este proyecto modificado y justificar el cumplimiento del preceptivo trámite de conformidad del contratista

Visto que consta en el expediente el informe de supervisión favorable de este proyecto modificado emitido el 20 de noviembre de 2023 por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vistas las Bases Regulatoras del POS+2022, aprobadas por el Pleno de esta diputación en la sesión celebrada el 26 de noviembre de 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 228 de 30 de noviembre de 2021, que fueron posteriormente modificadas mediante acuerdo plenario de 27 de mayo de 2022 (BOP número 102 de 31 de mayo de 2022) para añadir la base 13 que regula el POS+ Adicional 2/2022 y que, tras ser sometidas a información y exposición pública, fueron aprobadas definitivamente mediante nuevo acuerdo plenario adoptado en la sesión ordinaria celebrada el 23 de junio de 2022 y que le son aplicables a esta primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ Adicional 2/2022

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña ACUERDA:

1.- Aprobar el proyecto modificado de la inversión denominada “Módulo exterior de atletismo e mellora do acceso ao campo de fútbol de Vilaboa”, del Ayuntamiento de O Pino, incluido en la primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0435.0, que está adjudicado y totalmente pendiente de certificar y que se aprobó por el ayuntamiento, previos los correspondientes informes técnicos y jurídicos favorables y con la conformidad del contratista, con la finalidad de introducir en el proyecto variaciones no sustanciales pero indispensables para garantizar la durabilidad, conservación y limpieza de la obra, manteniéndose el mismo presupuesto de contrata del proyecto inicial y siendo sus datos los que si indican en la siguiente tabla:

		Contrata	Adjudicación	Baja	Certificado	Pendiente certificar
Ayuntamiento de O Pino Código 2022.2102.0435.0 “Módulo exterior de atletismo e mellora do acceso ao campo de fútbol de Vilaboa”	Aportación diputación	85.154,02	85.000,01	154,01	0,00	85.000,01
	Aportación ayuntamiento	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	85.154,02	85.000,01	154,01	0,00	85.000,01

2.- La aportación provincial a esta inversión se hará efectiva con cargo a la partida presupuestaria 0430/4592/76201 del vigente presupuesto provincial.



Deputación
DA CORUÑA

3.- Notificarle este acuerdo al Ayuntamiento de O Pino a los efectos oportunos.

21. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Cambio de cubierta de pavillón polideportivo municipal da parroquia de Rianxo na rúa Rosalía de Castro número 6", del Ayuntamiento de Rianxo, incluido en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022, con el código 2022.2100.0047.0

Visto el expediente relativo a la aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Cambio de cubierta de pavillón polideportivo municipal da parroquia de Rianxo na rúa Rosalía de Castro número 6", del Ayuntamiento de Rianxo, incluido en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022, con el código 2022.2100.0047.0, en el que si acreditan los siguientes

ANTECEDENTES

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria celebrada el 23 de junio de 2022 que, en relación con la Resolución de Presidencia número 2022/33529, de 27 de julio de 2022 y el acuerdo plenario adoptado en la sesión celebrada el 29 de julio de 2022, aprobó definitivamente el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022 y su Plan Complementario, en el que si incluye, entre otros, esta inversión con los siguientes datos:

Ayuntamiento	Código	Denominación	Diputación	Ayuntamiento	Presupuesto Total
Rianxo	2022.2100.0047.0	Cambio de cubierta de pavillón polideportivo municipal da parroquia de Rianxo na rúa Rosalía de Castro número 6	171.432,87	0,00	171.432,87

Visto que el Ayuntamiento de Rianxo, mediante Resolución de Alcaldía de 21 de junio de 2023, le adjudicó la obra a la empresa DEPURACION, MANTENIMIENTO E INSTALACIONES,S.L., con el NIF B36627180, en el precio de 164.301,29 €, que minoran la aportación provincial inicial, y que en el día de hoy está totalmente pendiente de certificar

Después de aprobar el Ayuntamiento de Rianxo por Resolución de Alcaldía de fecha 30 de noviembre de 2023 un proyecto modificado de esta inversión, firmado digitalmente el 24 de noviembre de 2023 por el arquitecto Amancio Losada Vicente, que redactara el proyecto inicial, con un presupuesto total de contrata superior al presupuesto de contrata del proyecto incluido en el Plan, con la finalidad de modificar la solución de desmontaje de la cubierta y canalón existentes, según necesidad puesta de manifiesto una vez iniciadas las obras con el desmontaje de la cubierta actual al comprobarse que la realidad difería del proyecto, ya que se contaba con que la cubierta existente fuera de una sola capa cuando en la realidad estaba formada por varias capas, repercutiendo esto en la partida prevista para dicho concepto de desmontaje de cubierta y canalón.

Después de presentar el Ayuntamiento de Rianxo los informes técnicos y jurídicos favorables relativos a la aprobación de este proyecto modificado, justificar el cumplimiento del trámite de conformidad del contratista y acreditar que el ayuntamiento asume la financiación del incremento del precio de adjudicación por importe de 9.956,90 €



Teniendo en cuenta que consta también en el expediente el informe de supervisión favorable emitido el 30 de noviembre de 2023 por el SATM de esta diputación en relación con el proyecto modificado firmado digitalmente el 24 de noviembre de 2023

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vistas las Bases Regulatoras del POS+2022, aprobadas por el Pleno de esta diputación en la sesión celebrada el 26 de noviembre de 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) nº 228 de 30 de noviembre de 2021, que fueron posteriormente modificadas mediante acuerdo plenario de 27 de mayo de 2022 (BOP núm. 102 de 31 de mayo de 2022) para añadir la base 13 que regula el POS+ Adicional 2/2022 y que, tras ser sometidas a información y exposición pública, fueron aprobadas definitivamente mediante nuevo acuerdo plenario adoptado en la sesión ordinaria celebrada el 23 de junio de 2022

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña ACUERDA:

1.- Aprobar el proyecto modificado de la inversión denominada “Cambio de cubierta de pavillón polideportivo municipal da parroquia de Rianxo na rúa Rosalía de Castro número 6”, del Ayuntamiento de Rianxo, incluido en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+2022, con el código 2022.2100.0047.0, firmado digitalmente el 24 de noviembre de 2023 por el arquitecto Amancio Losada Vicente, que está adjudicado y totalmente pendiente de certificar y que fue aprobado por el Ayuntamiento de Rianxo, previos los correspondientes informes técnicos y jurídicos favorables y con la conformidad del adjudicatario, con la finalidad de modificar la solución de desmontaje de la cubierta y canalón existentes, según necesidad puesta de manifiesto una vez iniciadas las obras con el desmontaje de la cubierta actual, teniendo este proyecto modificado un incremento de su presupuesto total de contrata respecto del proyecto inicial, así como un incremento del precio de adjudicación, que es asumido íntegramente por el Ayuntamiento de Rianxo, tal y como se indica en la siguiente tabla:

Proyecto modificado con incremento Ayuntamiento de Rianxo Código: 2022.2100.0047.0 “Cambio de cubierta de pavillón polideportivo municipal da parroquia de Rianxo na r/ Rosalía de Castro número 6”	PROYECTO INICIAL		PROYECTO MODIFICADO		DIFERENCIA
	Contrata	Adjudicación	Contrata	Adjudicación	Adjudicación
Diputación	171.432,87	164.301,29	164.301,29	164.301,29	0,00
Ayuntamiento	0,00	0,00	17.520,70	9.956,90	9.956,90
Total	171.432,87	164.301,29	181.821,99	174.258,19	9.956,90

2.- La aportación provincial a esta inversión se hará efectiva con cargo a la partida presupuestaria 0430/4592/76201 del vigente presupuesto provincial.

3.- Notificarle este acuerdo al Ayuntamiento de Rianxo a los efectos de que pueda continuar con la ejecución de esta inversión.

22. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Mellora da capa de rodadura no vial dende As Labradas (Carballo) ao lugar da Ponte (Bértoa)" del Ayuntamiento de Carballo, incluido en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+2022 con el código 2022.2000.0134.0

Visto el proyecto modificado de la inversión denominada "Mellora da capa de rodadura no vial dende As Labradas (Carballo) ao lugar da Ponte (Bértoa)" del Ayuntamiento de Carballo, incluido en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022 con el código 2022.2000.0134.0, en el que si acreditan los siguientes

ANTECEDENTES

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria celebrada el 23 de junio de 2022 que, en relación con la Resolución de Presidencia número 2022/33529, de 27 de julio de 2022 y el acuerdo plenario adoptado en la sesión celebrada el 29 de julio de 2022, aprobó definitivamente el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022 y su Plan Complementario, en el que si incluye, entre otros, esta inversión con los siguientes datos:

Ayuntamiento	Código	Denominación	Diputación	Ayuntamiento	Presupuesto Total
Carballo	2022.2000.0134.0	Mellora da capa de rodadura no vial dende As Labradas (Carballo) ao lugar da Ponte (Bértoa)	142.639,07	0,00	142.639,07

Después de aprobar el Ayuntamiento de Carballo, previos los correspondientes informes favorables, un proyecto modificado de esta inversión, firmado el 27 de octubre de 2023 por el ingeniero técnico municipal José Manuel Facal Fariña, que ya redactara el proyecto inicial incluido en el Plan, con un presupuesto total de contrata superior al presupuesto de contrata del proyecto incluido en el Plan, que es asumido íntegramente por el ayuntamiento y que tiene cómo único objeto realizar un ajuste de los precios de mano de obra y de materiales previstos en el proyecto inicial para que si adecúen a la situación actual de mercado y evitar que la licitación quede nuevamente desierta, manteniendo inalterable el resto del proyecto, por lo que siguen siendo válidas las autorizaciones incorporadas al expediente con respecto del proyecto inicial

Después de presentar el Ayuntamiento de Carballo el informe de la viceinterventora relativo a que se habilitará crédito idóneo y suficiente en el presupuesto municipal del 2024 para hacer frente a la aportación municipal a este proyecto modificado

Teniendo en cuenta que esta inversión aún no está adjudicada y que consta en el expediente un informe de supervisión favorable emitido el 5 de diciembre de 2023 por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación con respecto de este proyecto modificado

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vistas las Bases Regulatoras del POS+ 2022, aprobadas por el Pleno de esta diputación en la sesión celebrada el 26 de noviembre de 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 228 de 30 de noviembre de 2021, que fueron posteriormente modificadas mediante acuerdo plenario de 27 de mayo de 2022 (BOP número 102 de 31 de mayo de 2022) para añadir la base 13 que regula el POS+ Adicional 2/2022 y que, tras ser sometidas a información y exposición pública, fueron aprobadas definitivamente mediante nuevo acuerdo plenario adoptado en la sesión ordinaria celebrada el 23 de junio de 2022

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña ACUERDA:

1.- Aprobar el proyecto modificado de la inversión denominada “Mellora da capa de rodadura no vial dende As Labradas (Carballo) ao lugar da Ponte (Bértoa)” del Ayuntamiento de Carballo, incluido en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022 con el código 2022.2000.0134.0, que aún no está adjudicado y que fue aprobado por el Ayuntamiento de Carballo, previos los correspondientes informes favorables, con la única finalidad de realizar un ajuste de los precios contenidos en el proyecto inicial para que se adecúen a la situación actual de mercado y evitar que la licitación quede nuevamente desierta, manteniéndose inalterable el resto del proyecto, con un incremento de su presupuesto total de contrata respecto del proyecto inicial que es asumido íntegramente por el Ayuntamiento de Carballo, tal y como si indica en la siguiente tabla:

Proyecto modificado con incremento Ayuntamiento de Carballo “Mellora da capa de rodadura no vial dende As Labradas (Carballo) ao lugar da Ponte (Bértoa)” Código 2022.2000.0134.0	PROYECTO INICIAL Contrata	PROYECTO MODIFICADO Contrata	DIFERENCIA Contrata
Diputación	142.639,07	142.639,07	0,00
Ayuntamiento	0,00	65.027,16	65.027,16
Total	142.639,07	207.666,23	65.027,16

2.- La aportación provincial a esta inversión se financiará con cargo al crédito consignado en la partida 0430/4592/76201 del vigente presupuesto provincial.

3.- Notificarle este acuerdo al Ayuntamiento de Carballo a los efectos oportunos.



Deputación
DA CORUÑA

23. Dación de cuenta de la liquidación provisional de la recaudación del 3º trimestre de 2023 de los conceptos entregables a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

Se da cuenta de la liquidación provisional de la recaudación del 3º trimestre de 2023 de los conceptos entregables a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.



Deputación
DA CORUÑA

24. Dación de cuenta de la liquidación provisional de la recaudación del 3º trimestre de 2023 de los conceptos no entregables a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

Se da cuenta de la liquidación provisional de la recaudación del 3º trimestre de 2023 de los conceptos no entregables a las entidades públicas usuarias de los servicios tributarios.

25. Aprobación de las bases para la gestión por delegación de la recaudación ejecutiva de las sanciones de tráfico del Ayuntamiento de Santiago de Compostela y la aceptación de la citada delegación.

1º.- Aprobar las bases que regulan la delegación que el Ayuntamiento de Santiago de Compostela realiza en la Diputación de las facultades en materia de recaudación ejecutiva de las sanciones municipales por infracciones que se deduzcan de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial, las ordenanzas municipales sobre tráfico vial, sobre ordenación y regulación de aparcamiento y aparcamiento de residentes y demás normativa vigente de aplicación, que sean instruidas por los órganos competentes del Ayuntamiento.

BASES PARA LA GESTIÓN POR DELEGACIÓN DE LA RECADACIÓN EJECUTIVA DE LAS SANCIONES DE TRÁFICO DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

PRIMERA.- OBJETO DE LA DELEGACIÓN

La Diputación Provincial de A Coruña asume, por delegación expresa del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, las competencias en materia de recaudación ejecutiva de las sanciones municipales por infracciones que se deduzcan de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial, las ordenanzas municipales sobre tráfico vial, sobre ordenación y regulación de aparcamiento y aparcamiento de residentes y demás normativa vigente de aplicación, que sean instruidas por los órganos competentes del Ayuntamiento.

SEGUNDA.- ALCANCE DEL EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS DELEGADAS

La delegación de competencias supondrá que la Diputación asumirá la totalidad de las funciones y atribuciones necesarias para llevar a cabo el ejercicio de las competencias de la recaudación ejecutiva de las sanciones municipales especificadas en la Base Primera.

La actuación de la Diputación comenzará con la notificación de las providencias de apremio previamente dictadas por el Tesorero del Ayuntamiento de Santiago de Compostela y remitidas por este al Servicio de Recadación de la Diputación. A estos efectos deberá enviarse a la Diputación la documentación y el fichero informático que se acuerde por las dos administraciones, que contenga la información necesaria para que pueda llevarse a efecto la gestión objeto de delegación.

La Diputación de A Coruña llevará a cabo el desarrollo del procedimiento de apremio en todas sus fases, de conformidad con lo previsto en la Ley General Tributaria y en el Reglamento General de Recaudación, sin perjuicio de las especialidades que afecten a la normativa específica de tráfico y seguridad vial.

En particular, será competencia de la Diputación:

- a.- La tramitación, concesión y posterior seguimiento de aplazamientos y/o fraccionamientos de pago.
- b.- La declaración de insolvencia y créditos incobrables.
- c.- La suspensión, en los supuestos previstos en la normativa de aplicación, del

procedimiento de apremio.

d.- El desarrollo y ejecución del expediente de apremio desde su inicio con la notificación de la providencia de apremio- hasta su terminación, sea esta por cobro, insolvencia o cualquiera otro de los motivos legalmente establecidos.

e.- La práctica de embargos.

Corresponderá a la Tesorería del Ayuntamiento de Santiago de Compostela:

a.- Dictar y emitir la providencia de apremio.

b.- Resolver los recursos que se presenten contra la providencia de apremio.

TERCERA.- INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA DIPUTACIÓN AL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento de Santiago de Compostela tendrá acceso, en tiempo real, a través de los usuarios que se determinen, tanto al seguimiento y control de la gestión global realizada por su delegación, como a sus expedientes individuales. Dispondrá a estos efectos de todas las posibilidades de consulta que permita la aplicación de gestión de la Diputación, dentro del marco establecido por la legislación general sobre protección de datos y la normativa específica que para su cumplimiento tenga aprobada la propia Diputación.

Adicionalmente y con carácter anual, dentro del mes natural siguiente a la finalización de cada ejercicio, la Diputación rendirá estado demostrativo de la gestión realizada en el año con indicación de: cargos recibidos; pendiente de cobro del año anterior; rectificaciones de cargo, cobros y datas; devoluciones de ingresos, y pendiente de cobro para el año siguiente.

CUARTA.- TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tanto el Ayuntamiento de Santiago de Compostela, como la Diputación de A Coruña tratarán los datos de carácter personal incluidos en los expedientes tramitados en ejecución de la presente delegación, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD).

El Ayuntamiento de Santiago de Compostela tiene, en relación con los datos de carácter personal incluidos en los expedientes tramitados en ejecución de la presente delegación, la consideración de Responsable del Tratamiento a efectos del Reglamento General de Protección de Datos.

La Diputación Provincial de A Coruña tiene la consideración de Encargada del Tratamiento para los efectos del Reglamento General de Protección de Datos, tal como señala su Política de Privacidad aprobada por Resolución 38303/2018 (modificada por la Resolución 27803/2019), al tratarse de un tratamiento de datos que son facilitados por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para el ejercicio de actividades de asistencia y asesoramiento en desarrollo de las facultades delegadas en materia de recaudación ejecutiva de las sanciones municipales de tráfico.

De conformidad con los artículos 28 y 33 de la LOPDGDD, se consideran medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar y acreditar que el tratamiento a realizar por la Diputación Provincial de A Coruña como encargada del tratamiento es conforme con el antedicho RGPD, con la LOPDGDD y demás normativa de aplicación, el cumplimiento por la misma de su Política de Seguridad de la Información y las normas técnicas de seguridad y de uso que la desarrollan, así como su Política de Privacidad, siendo suficientes para combatir los mayores riesgos que se pudieran producir al tratarse de un tratamiento masivo que implica a un gran número de afectados e implica la recogida y tratamiento de una gran cantidad de datos personales.

La Diputación de A Coruña, como encargada del tratamiento asumirá, mediante la aceptación de la delegación, todas las obligaciones establecidas en el artículo 28.3 del RGPD.

QUINTA.- TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DELEGADOS

La tasa a abonar por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela por la gestión realizada objeto de delegación en estas Bases, será el equivalente a la totalidad del recargo del período ejecutivo que corresponda (10 o 20%) relativa a las sanciones que fueran efectivamente recaudadas.

SEXTA.- LIQUIDACIÓN AL AYUNTAMIENTO DE LOS INGRESOS RECAUDADOS

La recaudación líquida obtenida a favor del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, se liquidará por trimestres. La de cada trimestre será entregada dentro del trimestre inmediatamente siguiente. En dicha liquidación se descontará la tasa por la prestación del servicio que corresponda, de conformidad con lo previsto en la base anterior.

SÉPTIMA.- VIGENCIA DE LA DELEGACIÓN

El plazo de vigencia de la delegación de competencias regulada en estas Bases será de diez años contados a partir de entrada en vigor de la misma.

Sin embargo se podrá dar fin a dicha delegación en cualquiera momento, por mutuo acuerdo de las partes.

OCTAVA.- ACUERDOS DE DELEGACIÓN Y ACEPTACIÓN

El procedimiento para formalizar la delegación en la Diputación de las competencias y funciones que se detallan en las presentes Bases será el siguiente:

1º.- Acuerdo de delegación de competencias y aprobación de estas Bases adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

2º.- Publicación del acuerdo anterior en el Boletín Oficial de la Provincia y traslado del mismo a la Diputación, mediante certificación expedida por el Secretario General del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

3º.- Acuerdo adoptado por el Pleno de la Diputación, aprobando las Bases y aceptando la

delegación en los términos de las mismas.

4º.- Publicación del acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Diario Oficial de Galicia, para general conocimiento.

NOVENA.- ENTRADA EN VIGOR

La entrada en vigor de la delegación se producirá con efectos del primer día del mes siguiente a la última publicación de las previstas en la Base anterior. La delegación podrá afectar a la gestión ejecutiva de aquellas sanciones anteriores a la fecha de entrada en vigor que estando en vía ejecutiva en la fecha en que se entreguen a la Diputación el plazo para la prescripción no sea inferior a seis meses.

DÉCIMA.- NORMATIVA DE DESARROLLO

Se habilita a la Presidencia de la Diputación para dictar las normas necesarias para el adecuado desarrollo de las presentes bases y para una mejor ejecución de las competencias objeto de delegación.

2º.- Aceptar la delegación acordada por el Ayuntamiento de Santiago en las condiciones establecidas en el citado acuerdo y en estas bases para la delegación.

3º.- Publicar estos acuerdos en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Diario Oficial de Galicia para general conocimiento.



26. Aprobación de la aceptación de la delegación de competencias del Ayuntamiento de A Baña respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar el acuerdo de delegación de competencias del Ayuntamiento de A Baña, adoptado en la sesión plenaria del 30 de noviembre de 2023, respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña, PLAN PREMADECOR, en cuanto a las funciones y competencias referidas al análisis de riesgos, uso del canal de buen gobierno y denuncias, instrucciones y resolución de los procedimientos administrativos de competencia de la administración local.

2. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo de aceptación de la delegación para general conocimiento y en su caso, para que las personas interesadas puedan presentar recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de A Coruña.

La delegación entrará en vigor una vez sea publicado este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y su ejercicio se llevará a cabo en los términos establecidos en el citado plan aprobado al efecto por esta Diputación Provincial.

27. Aprobación de la aceptación de la delegación de competencias del Ayuntamiento de Negreira respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar el acuerdo de delegación de competencias del Ayuntamiento de Negreira, adoptado en la sesión plenaria del 13 de noviembre de 2023, respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña, PLAN PREMADECOR, en cuanto a las funciones y competencias referidas al análisis de riesgos, uso del canal de buen gobierno y denuncias, instrucciones y resolución de los procedimientos administrativos de competencia de la administración local.

2. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo de aceptación de la delegación para general conocimiento y en su caso, para que las personas interesadas puedan presentar recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de A Coruña.

La delegación entrará en vigor una vez sea publicado este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y su ejercicio se llevará a cabo en los términos establecidos en el citado plan aprobado al efecto por esta Diputación Provincial.

28. Aprobación de la aceptación de la delegación de competencias del Ayuntamiento de Padrón respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar el acuerdo de delegación de competencias del Ayuntamiento de Padrón, adoptado en la sesión plenaria del 30 de noviembre de 2023, respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña, PLAN PREMADECOR, en cuanto a las funciones y competencias referidas al análisis de riesgos, uso del canal de buen gobierno y denuncias, instrucciones y resolución de los procedimientos administrativos de competencia de la administración local.

2. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo de aceptación de la delegación para general conocimiento y en su caso, para que las personas interesadas puedan presentar recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de A Coruña.

La delegación entrará en vigor una vez sea publicado este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y su ejercicio se llevará a cabo en los términos establecidos en el citado plan aprobado al efecto por esta Diputación Provincial.

29. Aprobación de la aceptación de la delegación de competencias del Ayuntamiento de Santa Comba respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar el acuerdo de delegación de competencias del Ayuntamiento de Santa Comba, adoptado en la sesión plenaria del 24 de noviembre de 2023, respecto del Plan General de Prevención de Riesgos y de Medidas Anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña, PLAN PREMADECOR, en cuanto a las funciones y competencias referidas al análisis de riesgos, uso del canal de buen gobierno y denuncias, instrucciones y resolución de los procedimientos administrativos de competencia de la administración local.

2. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo de aceptación de la delegación para general conocimiento y en su caso, para que las personas interesadas puedan presentar recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de A Coruña.

La delegación entrará en vigor una vez sea publicado este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y su ejercicio se llevará a cabo en los términos establecidos en el citado plan aprobado al efecto por esta Diputación Provincial.

30. Aprobación de la prórroga del convenio con la Asociación de Ayuntamientos del Camino Inglés para la financiación del proyecto "Mejora y puesta en valor del Camino Inglés"

1.º Estimar la solicitud de la Asociación de Ayuntamientos del Camino Inglés de 25 de octubre de 2023 en la que se solicita la prórroga del convenio nº 108/2022 entre la asociación y la Diputación de A Coruña por el que se financian las obras relativas a las "MEJORA Y PUESTA EN VALOR DEL CAMIÑO INGLÉS".

El convenio tenía una vigencia inicial fijada el 31 de octubre de 2023, recogiendo en sus cláusulas que el ayuntamiento, en caso de precisar de una prórroga debería solicitarla antes de dicha fecha.

ANTECEDENTES

- En el trámite correspondiente a la financiación por parte de la Diputación de las obras de "Mejora y puesta en valor del camino inglés", se firmó convenio 108/2022 en fecha 18 de noviembre de 2022, estableciendo una vigencia del dicho convenio hasta 31 de octubre de 2023.

- El día 25/10/2023, es decir, dentro del plazo establecido en el convenio, la entidad presentó por la plataforma SUBTEL documento de solicitud de prórroga, respetando la vigencia final del mismo, aportando un informe donde motiva la solicitud de la misma:

** La solicitud de prórroga está motivada por la demora en la licitación de las obras por parte de la propia Diputación de A Coruña y posterior gestión administrativa y licitación por parte de la Asociación de Ayuntamientos del Camino Inglés. En la actualidad están adjudicados y formalizados los contratos de ejecución de las obras correspondientes a los tres lotes del proyecto a la espera de iniciarse los trabajos oportunos*.*

- La cláusula XIII del convenio 108/2022 establece que:

*"2. Para el caso de que la ASOCIACIÓN DE AYUNTAMIENTOS DEL CAMINO INGLÉS no pueda presentar la justificación antes del día 31 de octubre de 2023, deberá solicitar **antes de esta fecha**, la PRÓRROGA del plazo inicial, presentando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que **en ningún caso podrá exceder de 31 de octubre del año siguiente**. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la ASOCIACIÓN DE AYUNTAMIENTOS DEL CAMINO INGLÉS, perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en la dicha fecha."*

La ASOCIACIÓN DE AYUNTAMIENTOS DEL CAMINO INGLÉS solicita la prórroga del convenio 108/2022 en fecha 25 de octubre de 2023, dentro de la fecha límite establecida en el convenio para a posible prórroga.

- De igual manera, en el acuerdo de aprobación del texto del convenio de 18 de noviembre de 2022 se produjo un error formal en el cuerpo del acuerdo en lo relativo a la vigencia del mismo, donde se indicó un vencimiento de 31 de enero de 2024, cuando debería ser el 31 de octubre de 2023 que es el correctamente incluido en la propuesta del convenio y el que finalmente fue firmado en dicho convenio 108/2022.

2. Corregir el acuerdo plenario número 21 de 28/10/2022 donde se produjo un error formal en la fecha de vigencia del convenio en el cuerpo del acuerdo, de tal manera que donde decía;

"La cláusula XIII se modifica en el plazo de ejecución de los gastos devengados, estableciéndose desde el día 1 de mayo de 2021 hasta el 31 de octubre de 2023, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta el día 31 de enero de 2024; la fecha de vigencia anterior era el 31 de octubre de 2022. "

debería decir;

"La cláusula XIII se modifica en el plazo de ejecución de los gastos devengados, estableciéndose desde el día 1 de mayo de 2021 hasta el 31 de octubre de 2023, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta el día 31 de octubre de 2023; la fecha de vigencia anterior era el 31 de octubre de 2022"

3. Prorrogar la vigencia del convenio según la solicitud de la entidad presentada el 25 de octubre de 2023, dentro del plazo establecido a tal efecto, es decir:

- Nueva fecha de vigencia del convenio: **31 de octubre de 2024**
- Nueva fecha de justificación del convenio: **31 de octubre de 2024**

31. Aprobación de adenda al convenio entre la Diputación de A Coruña y la Agencia de Turismo de Galicia para la financiación de las "Actuaciones de promoción turística en la provincia de A Coruña"

1.º Aprobar la inclusión de la adenda al convenio entre la Diputación de A Coruña y la Agencia de Turismo de Galicia para la financiación de las "ACTUACIONES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA EN LA PROVINCIA DE A CORUÑA".

2.º El texto de la adenda es el siguiente, que queda incorporado en la cláusula segunda del convenio firmado electrónicamente por el Director de la Agencia y el Vicepresidente de la Diputación en fecha 21 de septiembre de 2023 y enmienda el error advertido en dicha cláusula.

Donde dice:

"Los fondos comprometidos por la Diputación provincial de A Coruña generarán crédito en la antedicha aplicación orzamentaria 04.A2.761A.640.9 código de proyecto 2013 00004."

Debe decir:

"Los fondos comprometidos por la Diputación provincial de A Coruña ampliarán crédito en la antedicha aplicación orzamentaria 04.A2.761A.640.9 código de proyecto 2013 00004."

32. Aprobación del Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Federación Galega por la Cultura marítima y fluvial por el que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento del proyecto "XVI Encontro de embarcacións tradicionais de Galicia. Sada 2023"

1.º Excepcionar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que si dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2.º.- Se aprecian en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva, como el incorporado en el presente expediente:

El objeto de la presente subvención "XVI ENCUENTRO DE EMBARCACIONES TRADICIONALES DE GALICIA. SADA 2023" consiste en una conmemoración marítima bienal e itinerante que congrega a las diferentes tipologías de embarcaciones tradicionales representativas del patrimonio marítimo gallego, así como de otras zonas geográficas, acompañada de actos culturales y de ocio, jornadas de conferencias, coloquios, exposiciones, publicaciones, música y danza tradicional, artesanía, y un largo número de actividades complementarias dirigidas al público asistente.

Conjuntamente con la reunión de embarcaciones, Culturmar promueve una serie de actividades encaminadas a todas las personas participantes, tanto a las tripulaciones y delegaciones inscritas, como al vecindario de la villa anfitriona o, finalmente, al público en general. El encuentro dinamiza sectores como el de servicios (hostelería y restauración), la carpintería de ribera, la velaría, los efectos navales, artesanos, y, sobre todo, en la medida en que se protege, conserva y divulga el Patrimonio Marítimo Gallego, potenciando los atractivos turísticos de las comunidades de costa ayudando a un turismo sostenible, tal y como recomiendan las directrices en marcha en la Unión Europea.

3.º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Excm. Diputación provincial de A Coruña y con la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL CIF G36231561 para financiar el proyecto "XVI ENCUENTRO DE EMBARCACIONES TRADICIONALES DE GALICIA. SADA 2023"

4º Salvar la nota de reparos emitida por la Intervención da Deputación en su informe, con la motivación incorporada en los apartados 1º e 2º del presente acuerdo, siendo los reparos los siguientes:

- Falta de motivación de la singularidad de la entidad y de la justificación de la excepcionalidad de la actividad realizada, de modo que justifiquen la imposibilidad o no conveniencia de la convocatoria pública en concurrencia competitiva de la subvención propuesta. Lo que supone la omisión de un requisito o trámite esencial de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 216.2.c del TRLRFL así como un incumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 22.2 de la LXS para justificar el carácter nominativo de la subvención propuesta.

- Falta de acreditación de los criterios tomados en consideración para determinar el importe de la subvención provincial que se ha de conceder y del coeficiente de financiación.

5.º La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 100.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 70,4225%. sobre un presupuesto total de 142.000,00 €

6º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/4321/481

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL por el que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del proyecto "XVI ENCUENTRO DE EMBARCACIONES TRADICIONALES DE GALICIA. SADA 2023"

En A Coruña a

REUNIDOS

De una parte en representación de la Diputación de A Coruña

Y de otra parte,, en representación de la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL

Ambos comparecientes se reconocen mutuamente capacidad, legitimación y representación suficientes para formalizar el presente convenio de colaboración, y reunidos en presencia de la Secretaria Provincial.

1. Que la Excma. Diputación provincial de A Coruña y la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL consideran de gran interés para la provincia financiar un proyecto de difusión del XVI encuentro de embarcaciones tradicionales de Galicia. Sada 2023 que consiste en una conmemoración marítima bienal e itinerante que congrega a las diferentes tipologías de embarcaciones tradicionales representativas del patrimonio marítimo gallego, así como de otras zonas geográficas, acompañada de actos culturales y de ocio, jornadas de conferencias, coloquios, exposiciones, publicaciones, música y danza tradicional, artesanía, y un largo número de actividades complementarias dirigidas al público asistente.
2. Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y de la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL, las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS



I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la **FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL**, CIF G36231561, por el que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del proyecto "XVI ENCUENTRO DE EMBARCACIONES TRADICIONALES DE GALICIA. SADA 2023" tal y como aparecen definidas en la memoria de actividades

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

La FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

PARTIDA / CONCEPTO DE GASTO.	TOTAL €
LOGÍSTICA EN EL MAR	16.764,68 €
Gasto de combustible para embarcaciones auxiliares y de apoyo a las navegaciones	300,00 €
Servicio de grúa para botadura embarcaciones participantes	607,00 €
Navegación inaugural y el mar para todos en la embarcaciones Joaquín Vieta	600,00 €
Instalación de 3 líneas de fondeo y 72 amarres, perímetro navegación crianzas y pantalán embarque	9.559,00 €
Construcción 5 zocas para actividades de navegación de niños	3.594,61 €
Material diverso para seguridad marítima	104,07 €
Servicio de fondeos.	2.000,00 €
LOGÍSTICA EN TIERRA	37.749,11 €
Alquiler furgoneta para transporte material	733,51 €
Gasto de combustible.	300,00 €
Transporte literas para pernocta tripulantes en pabellón (Sada – Narón)	2.069,10 €
Trasporte elementos expositivos	800,00 €
Alquiler dotación: carpas, jaimas, mobiliario, tabiques, megafonía, wc, escenario conciertos, grupo electrógeno...	31.376,50 €
Servicio de limpieza diaria durante el evento	2.000,00 €
Servicio de limpieza de carpas propias	170,00 €
Material de ferretería diverso destinado al montaje de la logística del XVI Encuentro	300,00 €
ACTIVIDADES CULTURALES Y ACTUACIONES MUSICALES	39.742,30 €
CONCIERTOS	25.876,00 €
Actuación musical Los d' Abajo	3.509,00 €
Actuación musical Leyenda Artabra	800,00 €
Actuación musical Habelas Hainas	2.299,00 €
Actuación musical Faltriqueira	3.300,00 €
Actuación musical Apresura Apresura Band	968,00 €
Producción técnica conciertos, iluminación y sonido.	15.000,00 €
ENCUENTRO INFANTIL	8.914,30 €
Ludoteca infantil: Talleres tradicionales en madera (incluye monitores)	1.815,00 €
Material para taller infantil de nosotros marineros (confección tablas explicativas)	251,80 €
Actuación infantil El Mago Paco con el espectáculo Hocus Pocus	907,50 €
Actuación infantil Natalia Outeiro con el espectáculo A vida Loca	1.149,50 €
Espectáculo de teatro Ghazafellos La Isla sin Tesoro	1.100,00 €
Actuación infantil Rilo&Penadique con el espectáculo Las del Mare	968,00 €
Taller de música tradicional Desgrana y Bulla.	786,50 €
Taller de construcción barquitos con maderas a la deriva	181,50 €
Actuación infantil Tropa de Trapo con el espectáculo Barquiño de Palo.	1.028,50 €
Actuación infantil Brais de la Huerta con el espectáculo Consertasso en la Huerta.	726,00 €
ANIMACIÓN DE RÚA.	1.500,00 €
Pasarúas diaria música tradicional	1.500,00 €
EXPOSICIONES	600,00 €
Exposición de temática marinera	600,00 €
TALLERES Y TALLERES.	2.852,00 €
Taller de rederas tradicional en el marco del XVI Encuentro	1.400,00 €
Talleres de cestería tradicional	1.452,00 €
SEGURIDAD EN EL EVENTO	8.171,44 €
Servicio de vigilancia privada durante el XVI Encuentro	6.369,44 €
Elaboración e implantación del Plan de autoprotección XVI Encuentro	1.452,00 €
Prima seguro accidentes de participantes rutas	150,00 €
Prima seguro accidentes de voluntariado XVI Encuentro	200,00 €
HOSPEDAJES	4.360,00 €
Hospedaje organización y convidados evento	4.360,00 €



ARTES GRÁFICAS E IMPRENTA	14.620,80 €
Confección y serigrafiado camisetas tripulación/voluntariado y organización evento	4.368,10 €
Gallardetes- banderines náuticos identificativos embarcaciones participantes	1.069,64 €
Lona gran formato 6*2 y photocall con peana 3*2 evento	566,99 €
Impresión programación	654,32 €
Cartelería A3 XVI Encuentro	211,75 €
Diseño y confección recuerdo conmemorativo para embarcaciones participantes	1.893,00 €
Maquetación e impresión flyer + roller promocional evento	513,61 €
Diseño imagen oficial y desarrollo aplicaciones evento	2.252,50 €
Maquetación e impresión publicación Vida Marinera de Sada.	2.813,78 €
Impresión sinaléctica XVI Encuentro	277,11 €
PUBLICIDAD, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO	11.812,91 €
Página web XVI Encuentro (diseño, gestión y actualización).	1.061,30 €
Creación vídeo promocional y publicitario XVI Encuentro	605,00 €
Filmación navegación convoy rumbo XVI Encuentro	1.200,00 €
Grabación, creación y montaje de vídeo XVI Encuentro (incluye grabación aerea dron)	2.363,00 €
Campaña de publicidad en medios de comunicación.	2.469,61 €
Plan de comunicación y publicidad del XVI Encuentro- periodista	4.114,00 €
GASTOS DE PERSONAL AL SERVICIO DEL EVENTO	5.678,76 €
Personal contratado al servicio del XVI Encuentro Embarcaciones Tradicionales junio- agosto (nómina + seg.social)	5.678,76 €
OTROS APROVISIONAMIENTOS, GASTOS VARIOS Y OTROS SERVICIOS	3.100,00 €
Suministros y aprovisionamientos varios destinados al desarrollo del XVI Encuentro	271,95 €
Creación y gestión de plataforma para reservas online de alojamiento colectivo tripulantes	889,35 €
Mantenimiento programa evento, reconstrucción y configuración terminales impresión	96,80 €
Teléfono (terminal) organización: responsables voluntariado / logística mar	249,38 €
3 Parejas de Walkies Motorola para coordinación voluntariado en el evento	395,67 €
Reparación impresora exposición Fasquia 3D	199,65 €
Monitor 50" para proyecciones videos y films cultura marinera durante el evento	320,00 €
Otros servicios	677,20 €
TOTAL GASTOS	142.000,00 €

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SI OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 100.000,00 €, lo que representa un porcentaje del 70,4225%. En caso de que el gasto justificado no alcanzase el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 70,4225% de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.
2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.
3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0510/432.1/481.00, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre el que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.
4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.
5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros para la ejecución de la actividad le corresponderá a la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL. No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se da a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL.

VI.- JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

1. La aportación de la Diputación le será abonada a la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL una vez que se presente la siguiente documentación:

- 1.-Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- 2.-Certificación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsación deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña
- 3.-Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

- 4.-Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula OCTAVA.
- 5.-Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- 6.- Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.
- 7.- Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

VII. PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula PRIMERA deberán estar realizadas entre el 1 de julio de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.
2. Una vez finalizadas las actividades, la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA en el plazo máximo de DOS MESES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que si haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DIAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable le pueda corresponder.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL en la documentación aportada en el plazo máximo de cuatro meses.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. La FEDERACION GALLEGA LA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.
2. La acreditación del cumplimiento de dichas deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.
3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.
2. Al mismo tiempo, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Contas, y cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación y se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.
2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la Ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

4. Si el retraso si produce en el pago al adjudicatario o terceros que hayan realizado objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el periodo que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. Al mismo tiempo, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el día 1 de julio de 2023 y el 31 de diciembre de 2023, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia ata el día 31 de mayo del 2024, siempre y cuando exista crédito para tal fin.

2. Para el caso de que el FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL no haya presentado la justificación **antes del día 31 de marzo de 2024**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder de 31 de octubre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en la dicha fecha. La concesión de dicha prórroga, previos los informe preceptivos de la Unidad Gestora, del servicio de contratación y de la Intervención provincial será eventualmente realizada mediante Resolución de la Presidencia de la Diputación.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y de la FEDERACION GALLEGA POR LA CULTURA MARITIMA Y FLUVIAL, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por Acuerdo Plenario

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día ___ de ___ de ___

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadruplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El representante de la Diputación,

El Representante de la ASOCIACION

La Secretaria Provincial

33. Aprobación del convenio entre la Diputación y la Confradía de Pescadores y Mariscadores de Ferrol para financiar "Exaltación de la vieira de la Ría en la celebración de las fiestas patronales de la "Virxe da Parrocheira" Ferrol 2023"

1.º.-Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento y en el capítulo II: Los procedimientos de concesiones y gestión de las subvenciones de la ordenanza general de subvenciones y transferencias (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019). Con la motivación incorporada en el presente párrafo queda solventada la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe.

2.º.- Se aprecian en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva, como el incorporado en el presente expediente:

La CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL tiene como objeto, segundo se desprende de la memoria presentada por la entidad:

- La Exaltación de la Vieira en la Ría de Ferrol.
- Fomentar la venta directa de vieiras por parte de la Cofradía que como resultado ayuda a los intereses económicos y sociales de los miembros de la Cofradía.
- Por en valor, el trabajo de los mariscadores y mariscadoras de la Ría de Ferrol.
- Dar visibilidad al proceso de comercialización y transformación de las vieiras fomentando el ejercicio de un comercio responsable que garantiza la cualidad, las trazabilidades y la identificación de los productos.

Con la celebración de la Fiesta de la Virgen da Parrocheira en la que participa la Cofradía de Pescadores y Mariscadores de Ferrol ofrecieron actividades donde quedó reflectada la antigua tradición marinera así como música tradicional, degustaciones gastronómicas etc que no solo llegan a los ferrolanos sino a toda la ciudadanía, con visibilidad en la prensa, TV, redes sociales etc.

La apreciación de la excepcionalidad ya incorporada en el presente informe deberá ser evaluado por el Pleno provincial en base a ese interés público y provincial y motivará el otorgamiento de la subvención a la entidad **CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL**

3.º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre a Diputación provincial de A Coruña y la **CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL** para financiar el proyecto “Exaltación de la vieira de la ría en la celebración de las fiestas patronales de la “Virgen de la Parrocheira” en Ferrol días 8, 9 y 10 de septiembre de 2023”

4.º La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 14.180,00 euros, con un porcentaje de financiación del 70,79381%.

5.º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/415/481

6.º Facultar al sr. Presidente de la Corporación para la firma del convenio.”

Todo esto previo el preceptivo informe de Contratación y de la Intervención Provincial.

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

El texto íntegro del convenio es el siguiente:



Convenio de colaboración entre la Excm. Diputación Provincial de A Coruña y la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL.

En A Coruña la

REUNIDOS

De una parte en representación de la Excm. Diputación Provincial de A Coruña,

De otra parte, en representación de la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL.

Que la Excm. Diputación provincial de A Coruña y la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL. consideran de gran interés para la provincia de A Coruña el objetivo de vitalizar e impulsar todos los aspectos relacionados con la promoción y dinamización económica de la provincia.

Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y del CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL.. CIF G-15035116, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación del proyecto "Exaltación de la vieira de la ría durante la fiesta de la virxe de "La Parrocheira" en ferrol los días 8, 9 y 10 de septiembre de 2023".

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

La CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., llevará a cabo las actividades programadas, segundo se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

CONCEPTO	IMPORTE
SUMINISTRO DE VIEIRAS 1.500 kg	7.755,00 €
SERVICIOS ENVICESRADO CENTRO AUTORIZADO	4.950,00 €
OTROS PRODUCTOS ALIMENTACIÓN	1.100,00 €
PUBLICIDAD: Cartelería, banderolas, camisetas, gorras manteles, mandiles bolsas...	4.235,00 €
Profesionales externos, diseño, organización evento, vigilancia, luz agua:	



SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL OTROS SERVICIOS EXTERNOS	175,00 € 1.815,00 €
TOTAL IVA INCLUIDO	20.030,00 €

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SI OBTENGAN O ACERQUEN PARA La MISMA FINALIDAD

1. A Diputación de A Coruña contribuirá al financiamiento de la actividad, tal como si define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 14.180,00 , lo que representa un porcentaje de 79,381% . En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 80% de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.
2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.
3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0510/415/481**, en la que está supeditado a la existencia de crédito.
4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.
5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros para la ejecución de la actividad le corresponderá a la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL. No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones
2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, a la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL, deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. Según el artículo 6 de la ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019), queda establecido que además de hacer constar la colaboración de la Diputación en la información gráfica o audiovisual relativa a la persona beneficiaria y sus actividades en cada convocatoria específica el convenio regulador se determinará de manera detallada los medios de difusión para dar a conocer el importe y porcentaje de la financiación provincial de la actividad o proyecto subvencionado.

2. Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL..

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

La aportación de la Diputación le será abonada a la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., una vez que presenten la siguiente documentación:

1º.- Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos durante el segundo semestre.

2º.- Relación clasificada de los gastos realizados durante el segundo semestre, en el que si indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsas deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada cómo justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

3º.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula OCTAVA.

4º.-Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

5º.-Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

6º.-Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

7º.-Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

LA CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL. deberá acreditar previamente que está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, de conformidad con la cláusula OCTAVA.

VII. TENÉRMELO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula PRIMERA, tendrán lugar entre el **1 de enero de 2023 ata el 31 de diciembre de 2023.**
2. Una vez finalizadas las actividades, la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL, deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA en el plazo máximo DE un MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL, improrrogable de QUINCE DILAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL.,de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza general de subvenciones y transferencias publicada en el BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL.), en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, a CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

La CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL. deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS.

1. La CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL. destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00€, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que si incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el capítulo IV: Procedimiento de Control Financiero de la ordenanza general de subvenciones publicada en el BOP Núm 72 de 15 de abril de 2019 el CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL. podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de cooperación.

2. Al mismo tiempo, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL. queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Contas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá a lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), y en el capítulo V de la ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.-Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándole en todo caso audiencia al interesado

3.- Para los supuestos de retrasos en la realización de las obras o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la Ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándole en todo caso audiencia al interesado

4.- Sí el retraso se produce en el pago al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respecto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. Al mismo tiempo, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.

3. Segundo lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. **El presente convenio de colaboración abarcará los gastos devengados desde el día 1 de enero del 2023 ata el 31 de diciembre de 2023**, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia ata el **día 31 de mayo del año 2024**, condicionada a la existencia de crédito para tal fin.

2. La CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL. deberá tener presentada la justificación en todo caso **antes del día 30 de abril de 2024**.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE



Deputación
DA CORUÑA

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.
2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y lo de la CONFRARIA DE PESCADORES Y MARISCADORES DE FERROL., respectivamente.
3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, de 13 de julio , reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por Acuerdo Plenario del día de de .

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar duplicado del presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El representante de la Diputación

El representante de la CONFRARIA DE
PESCADORES Y MARISCADORES DE
FERROL.

34. Aprobación de la formalización de un Convenio administrativo de colaboración con la Fundación para la promoción Tecnológica e Industrial de A Coruña y su área de influencia, para financiar el proyecto "Creación e posta en marcha dunha oficina de promoción industrial da Coruña e da súa área de influencia", en el marco del Plan de Empleo Local (PEL), anualidad 2023.

Vistos los informes y demás antecedentes sobre la propuesta de formalización de un convenio administrativo con la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial de A Coruña y su Área de Influencia, para cofinanciar el proyecto "CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA OFICINA DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL DE A CORUÑA Y SU ÁREA DE INFLUENCIA", en la anualidad 2023, se proponen a la Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente, la toma en consideración del siguiente acuerdo:

1. Acreditadas las condiciones especiales de la entidad solicitante y su programa de actuaciones, salvar el reparo de la Intervención General y Gestión Económica Financiera y exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones de interés público en el otorgamiento de la subvención, principios recogidos en los artículos 22.2 de la Ley 38/2003, General de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.
2. No tener en cuenta, con carácter excepcional, el principio de imputación temporal del gasto, de conformidad con lo establecido en el artículo 176 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.
3. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con la "Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial de A Coruña y su Área de Influencia", CIF G-67972794, para regular la aportación de 37.000,00€ para cofinanciar el proyecto "CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA OFICINA DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL Y SU ÁREA DE INFLUENCIA", con un presupuesto subvencionado de 100.500,00€, lo que supone un coeficiente de financiación del 36,81592%.
4. Imputar el gasto al documento RC número de operación 220230055131, de la Partida 0520/24100/481, del vigente Presupuesto General.
5. Condicionar el presente gasto a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2023 toda vez que la vigencia del convenio se extiende hasta el 30 de junio de 2024.
6. Aprobar el texto del convenio que se transcribe y facultar al Presidente de la Corporación para su formalización y ejecución:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCELENTÍSIMA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y LA FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL DE A CORUÑA Y SU ÁREA DE INFLUENCIA, PARA FINANCIAR EL PROYECTO "CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA OFICINA DE

PROMOCIÓN INDUSTRIAL DE A CORUÑA Y DE SU ÁREA DE INFLUENCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL (PEL), ANUALIDAD 2023.

En A Coruña, a de de en la sede de la Diputación provincial de A Coruña

Ante mi, Amparo Taboada Gil, Secretaria General de la Diputación provincial de A Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D., en representación de la Diputación provincial de A Coruña
D., en representación de la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial de A Coruña y de su Área de Influencia

Actuando en el ejercicio de sus respectivos cargos y en la representación que ostentan, y reconociéndose recíprocamente capacidad para obligarse en los términos de este documento

MANIFIESTAN

I. Que la Diputación de A Coruña, en virtud de lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril , reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 7/2013, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que en el artículo 36.1.d) establece como competencias propias de las diputaciones “La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social...de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito”

II. Que la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial de A Coruña y de su Área de Influencia, es una fundación de interés público gallego, inscrita en el Registro de Fundaciones de Galicia, que se rige por la Ley del Parlamento de Galicia 12/2006, de 1 de diciembre , de fundaciones de interés gallego y demás legislación concordante, que tiene como finalidad el favorecimiento del desarrollo tecnológico e industrial del área de A Coruña, la revitalización del atractivo del área para la localización de iniciativas empresariales con potencial innovador y de crecimiento, la promoción de la proactividad en la atracción de inversiones tecnológicas e industriales en el área y el impulso de las potencialidades de las personas físicas, jurídicas y administraciones públicas para generar proyectos conjuntos de naturaleza tecnológica e industrial.

III. Que la Diputación de A Coruña entiende que el desarrollo de la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial de A Coruña y su Área de Influencia, en atención a que entre sus fines se encuentran favorecer el desarrollo tecnológico e industrial del área de A Coruña, así como mejorar su capacidad del área cómo receptora de inversiones industriales e impulsar proyectos conjuntos de entres públicos y privados de naturaleza tecnológico-industrial, entre otros, es de interés general para el conjunto de nuestra comunidad.



IV. Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y la Fundación, en el marco de sus fines y competencias, las dos partes

ACUERDAN

Formalizar el presente CONVENIO conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre a Diputación de A Coruña y la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial, NIF G-67972794, para la financiación del proyecto "Creación y puesta en marcha de una Oficina de Promoción Tecnológica e Industrial de A Coruña y de su área de influencia", cuyo objetivo consiste en abordar de manera proactiva la promoción y atracción de inversiones hacia el área y reforzar el sector industrial como pieza clave para el desarrollo de una economía moderna y generación de empleo en la provincia.

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

La Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial, llevará a cabo las siguientes actividades del proyecto, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

ACTIVIDADES	IMPORTE
GASTOS DE PERSONAL	77.500,00€
Sueldos y salarios de personal imputado al proyecto	58.900,00€
Seguridad Social a cargo de la entidad	18.600,00€
GASTOS GENERALES	23.000,00€
Compras de bienes (fungibles) destinados a la actividad	3.000,00€
Publicidad y propaganda	10.000,00€
Comunicaciones (correos, teléfono, internet, alojamiento web, etc)	6.000,00€
Otros aprovisionamientos	4.000,00€
TOTAL	100.500,00€

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como si define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 37.000 ,00€, lo que representa un porcentaje del 36,81592% del coste del proyecto. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el

importe que represente el 36,81592% de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0520/24100/481 en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, conjuntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministro para la ejecución de la actividad le corresponderá a la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial. No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. La contratación con los terceros para la ejecución de los servicios, asistencias o suministros se realizará con sujeción a las normas de contratación del sector público, utilizando para tal fin los pliegos de condiciones tipo de la Diputación provincial para los procedimientos abiertos y garantizando, en todo caso, los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación. Procederá la utilización de los criterios y del pliego provincial del procedimiento negociado cuando razones de carácter científico, literario o artístico dificulten o impidan promover la concurrencia.

3. En caso de que la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, acercando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se da a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña y se utilizará el logo oficial del Plan de Empleo Local, disponible en la web: emprego.dacoruna.gal

3. Con la memoria y cuenta justificativa se acercarán los documentos que acrediten el cumplimiento de estos deberes de la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial.

VI.- JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

De acuerdo con lo dispuesto en la Base 54.^a de las de ejecución del Presupuesto para el año 2023, las aportaciones provinciales se harán efectivas después de la justificación documental de la realización de las actividades o inversiones subvencionados. Solo de forma excepcional y debidamente motivada podrán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atenerse a las siguientes normas:

a) Se requerirá la previa constitución de fianza, aval o garantía suficiente, por el importe total de la cantidad anticipada más un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto las entidades exentas por ley de la prestación de garantías o cauciones.

b) Deberá acreditarse que el beneficiario está al corriente de sus deberes con la hacienda pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

c) No será posible expedir un pago anticipado si el beneficiario tiene pendiente de justificación una cantidad anticipada con anterioridad, y luego de transcurrir el plazo de justificación dispuesto, no se aportó la documentación justificativa de la aplicación total de los fondos anticipados en las condiciones establecidas en el acuerdo o convenio correspondiente.

d) En todo caso la entidad beneficiaria deberá tener abierta una cuenta bancaria con el título "Fondo para atender la actividad Oficina de Promoción Tecnológica e Industrial". Con cargo a dicha cuenta deberán efectuarse todos los cobros y pagos que corresponden a la actividad o inversión subvencionado. Un extracto de los movimientos de la cuenta citada deberá remitirse a la Diputación provincial junto con la justificación documental de la aplicación de los fondos provinciales a la finalidad prevista. Esta circunstancia deberá constar expresamente en el oportuno convenio y su incumplimiento será considerado una infracción simple y sancionada con el importe que resulte de aplicación de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias.

Por su parte, en el artículo 27 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias se indica:

“3. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique y con el fin de no generar dificultades de liquidez a las personas beneficiarias, podrán realizarse pagos anticipados de hasta el 50 por 100 del importe de la subvención concedida, debiendo la persona beneficiaria aportar previamente la garantía correspondiente, en los términos establecidos reglamentariamente; no obstante, estarán exentas de presentar garantía las administraciones públicas y las entidades a las que se les subvencione la realización de

proyectos de cooperación internacional. En todo caso, el coste de la garantía podrá ser considerado gasto subvencionable”.

De acuerdo con lo anterior, se podrá expedir un primer pago a favor de la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial , por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe del presupuesto subvencionable, teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente y una vez que presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

1. Certificación del acuerdo o acuerdos de contratación de personal y de adjudicación definitiva de los contratos de suministros o servicios necesarios para llevar a cabo la actividad, en la que se hagan constar por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
2. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.
3. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
4. La Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial estará obligada a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos que lo acrediten.

Finalizada completamente la realización de la actividad, se procederá al abono del 50 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación provincial la siguiente documentación:

1. Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Relación clasificada de los gastos realizados, en la que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificante de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsación deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.
3. Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.
4. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA
5. La entidad deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primero pago prepagable.
6. La Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial estará obligada a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos correspondientes.
7. Declaración de otras ayudas solicitadas o concedidas otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad.

VII. TÉRMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, comprenden **desde 1 de marzo de 2023 y hasta el 31 de marzo de 2024.**

2. Una vez finalizadas las actividades, la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que cobrara el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. La Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial serán determinadas por esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.
2. Al mismo tiempo, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Contas y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación y se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dando en todo caso audiencia al interesado.
2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siendo de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.
3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respecto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.
2. Al mismo tiempo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.
3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web www.dacoruna.gal
4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados **desde el día 1 de marzo de 2023 y hasta el 31 de marzo de 2024**, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta el día **30 de junio de 2024**, siempre y cuando exista crédito para tal fin.
2. Para el caso de que la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial no pueda, por motivos excepcionales, tener ejecutadas las actividades objeto del convenio, y presentada la justificación **antes de 30 de junio de 2024**, deberá solicitar al menos un mes antes de esta fecha la prórroga del plazo inicial, acercando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá aprobar la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder de **31 de octubre de 2024**. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial perderá el derecho al cobro del importe corresponde a la cuantía no justificada en dicha fecha.
3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la unidad gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE



Deputación
DA CORUÑA

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las partes nombrados por el presidente de la Diputación y el presidente de la Fundación para la Promoción Tecnológica e Industrial, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por del día ___ de ___ de ___

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadruplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Pola Diputación provincial de A Coruña

Por la Fundación para la Promoción Tecnológica
e Industrial

Fdo: Fdo:

I.Moción relativa a propuesta de desestimación a la reclamación presentada y aprobación definitiva del Presupuesto General de la Diputación Provincial para el ejercicio 2024 y de las Bases de Ejecución.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

La demora en la ratificación del acuerdo del Pleno de aprobar el Presupuesto del ejercicio 2024 y sus Bases de Ejecución supondría posponer la ejecución del mismo, lo que afectaría a los intereses generales que se pretenden atender.

Con el objeto de obtener la aprobación definitiva del presupuesto Provincial para su entrada en vigor el 1 de enero del 2024 y así evitar los ajustes presupuestarios que supondría la prórroga presupuestaria, y después del estudio de la reclamación presentada y visto el informe emitido por la Intervención Provincial se proponen al Pleno de la Corporación Provincial de A Coruña el siguiente acuerdo:

1. Incluir, por razones de urgencia e interés público, en el orden del día del Pleno ordinario de 22 de diciembre de 2023 el asunto: "**Propuesta de desestimación de la reclamación presentada por Lourdes Pedrazuela Bea, en representación de la Unión Sindical Obrera (USO) y aprobación definitiva del Presupuesto General de la Diputación Provincial para el ejercicio 2024 y de sus Bases de Ejecución.**"
2. Desestimar las alegaciones contenidas en el escrito de reclamación presentado por Lourdes Pedrazuela Bea en representación de la Unión Sindical Obrera (USO).
3. Aprobar definitivamente el Presupuesto Provincial para el ejercicio 2024 y las Bases para su ejecución.
4. Disponer la publicación del resumen por capítulos del Presupuesto Provincial para el ejercicio 2024 en el Boletín Oficial de la Provincia como requisito previo para su entrada en vigor, conforme al establecido en el artículo 20.5 del Real decreto 500/1990, de 20 de abril y en los artículos 169 y 177 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo .
5. Una vez aprobado el presupuesto se remitirán copias del expediente a la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con el dispuesto en la normativa vigente.