

RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS POLA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 10 DE ABRIL DE 2012

***Declaración institucional**

Actas

1.-Aprobar a acta da sesión anterior, nº 2/12, do 24 de febreiro.

2.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 1.701 á nº 4.700, de 2012.

Comisión de Persoal e Réxime Interior

3.-Creación de ficheiro de datos de carácter persoal.

Comisión de Infraestruturas Viarias: Vías e Obras Provinciais

4.-Desestimación das alegacións presentadas contra o proxecto modificado nº 1 de mellora da seguridade viaria na DP 1502 Porto a Laraxe PK 0-1.1 (Cabanas) incluído na quinta relación da primeira fase do Plan de travesías 2008 e tomar coñecemento de que o Concello de Cabanas dispón dos terreos necesarios para executar as obras e contratatalas.

5.-Aprobar o Plan experiencia piloto de depuración de augas residuais en pequenos núcleos 2011 cun orzamento total de 36.196,84 euros que se han financiar con cargo á aplicación 0401/161B/650 que se detalla: Acondicionamento e reparación de Edars piloto (Outes, A Laracha e Pontedeume).

6.-Aprobar o expediente de mutación demanial subxectiva e en consecuencia transferir a titularidade ao Concello de Cerceda dun tramo da estrada EP 2104 tramo: Meirama (Vilares-Quintían) entre os pk 0+000 ao pk 1+630 ao Concello de Cerceda.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

7.-Ratificar a Resolución da Presidencia do 19 de marzo de 2012 relativa á aprobación da prórroga do contrato de servizos consistentes na implantación, posta en marcha e xestión dun plan de pensións para o persoal da Deputación Provincial da Coruña ata o 7-04-2013.

8.-Aprobar a modificación das especificacións do Plan de pensións do persoal da Deputación provincial da Coruña.

9.-Aprobación definitiva do expediente para o exercicio de actividades culturais no Teatro Colón.

Comisión de Promoción Económica, Emprego, Medio Ambiente e Turismo

10.-Aprobar o borrador de estatutos e iniciación do proceso de creación da “Rede Española de turismo Industrial” RETI.

11.-Aprobar o convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e os Grupos Municipais de Intervención Rápida.

12.-Aprobar o convenio marco de colaboración entre a Deputación e entidades financeiras para o impulso dos microcréditos destinados a pequenos emprendedores.

Comisión de Cooperación e Asistencia aos Concellos

13.-Aprobar a 2ª fase da anualidade 2012 do Proxecto Mandeo cofinanciado con Fondos Feder.

14.-Aprobar o proxecto reformado nº 2 da obra “Abastecemento, saneamento e pavimentación das rúas Celso Emilio Ferreiro e outra” do Concello de Ares, incluída no Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2008/2011, anualidade 2008. Código 08.3300.0002.0.

15.-Aprobar o proxecto reformado da obra “Camiño de acceso a Sobrepones (Portomouro) e outro” do Concello de Val do Dubra, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2011. Código 11.2100.0236.0.

16.-Aprobar a modificación do proxecto da obra “Pavimentación do camiño do cruce de Vilanova a Beigondo”, do Concello de Santiso, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) Adicional 1/2010, co código 10.2101.0316.0.

Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas

17.-Aceptar a ampliación das delegacións de competencias tributarias do Concello do Pino en materia de xestión, inspección e recadación da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas.

18.-Aceptar a ampliación das delegacións de competencias tributarias do Concello de Val do Dubra en materia de xestión, inspección e recadación da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas.

19.-Informe sobre a aplicación dos Reais decretos-lei 4/2012 e 7/2012 e propostas de actuación.

20.-Aprobación do Expediente de modificación de créditos nº 1/2012..

21.-Modificar a Base 49 das de execución do presuposto: “Subvencións e transferencias nominativas para o exercicio 2012”.

22.-Modificar as subvencións nominativas de exercicios anteriores.

ACTUACIÓN DE CONTROL

MOCIÓN

ROGOS E PREGUNTAS

MANIFESTO CONTRA O INCENDIO NO PARQUE NATURAL DAS FRAGAS DO EUME

O incendio rexistrado o pasado 31 de marzo nas Fragas do Eume confirmounos a todos a fragilidade dos nosos montes, o fácil que é ferilos de morte e, polo tanto, **o necesario que é insistir**, aínda que soe a reiterativo, na necesidade do seu coidado.

Todos os grupos que conforman a Corporación desta Deputación da Coruña, a pesar de non ter competencias lexislativas nin políticas sobre os incendios en Galicia, queremos manifestar o seguinte:

1. Condenamos a acción dos incendiarios que provocan lumes por motivos que nunca seremos capaces de entender. Porque atentar contra os nosos montes é atentar contra a nosa vida, contra o noso modo de vida e, en moitas ocasións, contra o noso MEDIO de vida. Non queremos que haxa impunidade para os culpables, directos ou indirectos, deste incendio, se é que existen.

2. Sumámonos ao queixume pola perda ambiental e tamén económica que supuxo E SUPORÁ o incendio no PARQUE NATURAL DO EUME tanto para os propietarios dos montes queimados como para todos os galegos. Porque o parque natural É PATRIMONIO DE TODOS E NON SÓ DUNS POUCOS. Con eles está a nosa solidariedade.

3. Demandamos da Xunta de Galicia, como administración con plenas competencias en materia de prevención e extinción de lumes forestais, a aclaración das causas que motivaron os lumes que afectaron nos pasados días ao Parque Natural das Fragas do Eume, así como os datos reais da afectación deles ao territorio e unha información detallada das consecuencias ambientais, económicas e sociais deste incendio. En paralelo, urxir que se definan as medidas dispostas para que o proceso de erosión e arrastres que se puidesen producir no caso de choiva non deriven nun proceso de contaminación para o río Eume e a Ría de Ares.

4. Solicitar que, con carácter de urxencia, se comece á elaboración dun plan de recuperación desta zona que parta da filosofía da implicación real da poboación afectada no proceso de posta en valor do singular patrimonio natural existente, así como a aprobación do Plan reitor de uso e xestión das Fragas do Eume, con compromisos de actuación e investimentos concretos, que convertan o proxecto nunha oportunidade para a zona.

5. Demandar do goberno do Estado que, á vista da singularidade e valor das Fragas do Eume, implemente fórmulas de colaboración para o proceso de recuperación da zona, sempre baixo os criterios do expresado no apartado anterior.

6. Manifestar a vontade da Deputación da Coruña en colaborar, como parte que somos da Xunta Consultiva do Parque Natural das Fragas do Eume, e dentro das nosas posibilidades, nas medidas que tendan á recuperación do territorio afectado.

Queremos tamén lembrar que o que ardeu na Fraga do Eume, o único bosque atlántico das súas características en toda Europa, era o MEDIO DE VIDA para moitas persoas, polo que mostramos o noso desexo de que, canto antes, SE ACTIVE un plan de recuperación da zona.

Como membros desta Corporación SI podemos afirmar que urxiremos na medida das nosas posibilidades a posta en marcha, en colaboración coa Xunta de Galicia, dun plan de rexeneración do predio propiedade da Deputación, na contorna do Mosteiro de Caaveiro, e confirmamos que, como fixemos ata agora, o monumento seguirá a ser obxecto de especial interese e coidado polo incalculable valor que posúe para todos os galegos.

Porque, máis aló da confrontación partidaria, por lexítima que sexa, o que a sociedade nos pide a nós, os seus representantes, é que lles deamos unha solución ao problema dos incendios. E que loitemos contra os “mercenarios do lume”.

Non queremos terminar sen agradecer o labor das brigadas antilumes, dos integrantes da Unidade Militar de Emerxencias e dos voluntarios de Protección Civil e o Grumir que, sempre que se rexistra un incendio no noso territorio, XÓGANSE A SÚA VIDA para minimizar os danos que só uns poucos e, repetimos, por causas que por incomprensibles se nos escapan, queren causar aos nosos montes.

1.-APROBAR A ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, Nº 2/12, DO 24 DE FEBREIRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, nº 2/12, do 24 de febreiro.

2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA N° 1.701 Á N° 4.700, DE 2012.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da n° 1.701 á n° 4.700, de 2012.

3.-CREACIÓN DE FICHEIRO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

1.- Acórdase modificar o regulamento polo que se actualizan os ficheiros de datos de carácter persoal da Deputación Provincial da Coruña, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión do 31 de xullo de 2008 e publicado no BOP nº 246, do 24 de outubro de 2008, por canto procede a CREACIÓN do ficheiro de datos de carácter persoal denominado “PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO” do que será Responsable de Seguridade o xefe do Servizo de Fomento, debido a que se comezaron a realizar novas actividades na Sección de Promoción Económica relacionadas co ficheiro, que se identifica a continuación.

CRÉASE O SEGUINTE FICHEIRO:

Identificación do ficheiro ou tratamento e denominación	Descrición da súa finalidade e usos previstos	Orixe dos datos, indicando os colectivos de persoas sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos	Procedemento de recollida dos datos e a súa procedencia	Estrutura básica do ficheiro (descrición detallada dos datos identificativos, e no seu caso, dos datos especialmente protexidos, así como das restantes categorías de datos de carácter persoal incluídas nel)	Sistema de tratamento utilizado na súa organización	Comunicacións de datos previstos, indicando no seu caso, os destinatarios ou categorías de destinatarios	Transferencias internacionais de datos previstas a terceiros países	Nivel básico, medio ou alto de seguridade que resulte esixible
Participantes en Acciós de Promoción de Emprego	Finalidade. Xestionar os datos das persoas físicas asesoradas ou participantes en actividades de información, formación, asesoramento e apoio a emprendedores, empresarios e persoas en procura de emprego no marco das actividades de promoción do emprego que organiza ou participa a Deputación provincial da Coruña	O propio interesado ou representante legal. Emprendedores, empresarios, persoas en busca de emprego. Servizo Público de Emprego de Galicia. Xunta de Galicia.	O propio interesado, mediante entrevista ou presentación de formularios	Datos identificativos. Nome e apelidos, data de nacemento, DNI-NIF, domicilio, teléfono fixo e móbil, dirección de correo electrónico. Formación académica, formación ocupacional, outro tipo de formación. Currículo e experiencias profesionais, información comercial e de empresas.	Automatizado e manual	Xunta de Galicia. Consellería de Traballo e Benestar. Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia (BIC Galicia), Empresas, organismos e outras entidades interesadas en participar en actividades de promoción do emprego	Non se prevén	Básico

2.- Someter o presente acordo para información pública e audiencia aos interesados polo prazo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxestións que, de producirse, deberán ser resoltas pola Corporación. De non producirse estas, o acordo considerarase aprobado definitivamente.

4.-DESESTIMACIÓN DAS ALEGACIONES PRESENTADAS CONTRA O PROXECTO MODIFICADO Nº 1 DE MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA DP 1502 PORTO A LARAXE PK 0-1.1 (CABANAS) INCLUÍDO NA QUINTA RELACIÓN DA PRIMEIRA FASE DO PLAN DE TRAVESÍAS 2008 E TOMAR COÑECEMENTO DE QUE O CONCELLO DE CABANAS DISPÓN DOS TERREOS NECESARIOS PARA EXECUTAR AS OBRAS E CONTRATALAS.

Á vista do informe emitido polo Servizo de Vías e Obras, desestimar as alegacións presentadas contra a aprobación do proxecto MODIFICADO N. 1 DO DE MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA E.P. 1502 PORTO A LARAXE, P.K. 0,0 AO 1,1. (CABANAS) (0811300010.0) (CÓDIGO DE PROXECTO DE GASTOS: 2008.3.82000.0006) tendo en conta que segundo o informe emitido polo Servizo de Vías e Obras:

“Que no escrito oponse ás obras proxectadas indicando razóns tales como que o proxecto empeorará a calidade de vida dos veciños, que hai carencia absoluta de perigo nas condicións actuais, que hai poucos viandantes que utilizan a vía, que os habitantes que viven na zona utilizan o coche para desprazarse, que a intensidade do tráfico é insuficiente, que as obras non obedecen a un interese público... Todas elas relacionadas cunha suposta falta de necesidade da obra e unha carencia de interese público na súa execución.

Que respecto das razóns formuladas para a oposición á execución da obra, entendemos que o obxecto da obra é mellorar a seguridade viaria da estrada no citado tramo, xa que actualmente a estrada dispón dun ancho de calzada escaso, sen división de carrís, e carece de beirarrúas ou sendas para o tráfico peonil. Coas obras proxectadas a calzada disporá de dous carrís que permitirán unha circulación máis segura e o viario disporá de beirarrúas que lles permitirán aos peóns transitar dunha forma máis segura sen risco de atopelo, non prexudicando, senón máis ben mellorando, as condicións de seguridade viaria da estrada, implicando iso un interese público. É por iso que se considera, por parte do Servizo de Vías e Obras, que as alegacións formuladas fundamentadas nunha falta de necesidade de interese público, non deberían ser estimadas.”

E doutra banda o Concello de Cabanas fai constar que as alegacións presentadas son en referencia ao primeiro proxecto redactado pola Deputación e doutra banda fai constar que se dispón da totalidade dos terreos afectados pola execución das obras MODIFICADO N. 1 DO DE MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA E.P. 1502 PORTO A LARAXE, P.K. 0,0 AO 1,1. (CABANAS) (0811300010.0) (CÓDIGO DE PROXECTO DE GASTOS: 2008.3.82000.0006), polo que deberá modificarse o acordo plenario do 30-4-2010 no sentido de suprimir o parágrafo seguinte:

3. Solicitar á Xunta de Galicia a declaración de urxente ocupación dos bens e dereitos afectados pola expropiación á que dea lugar a realización das obras de conformidade

co artigo 52 da Lei de expropiación forzosa e Orde do 7 de decembro de 1983 da Consellería da Presidencia e con base nos informes que constan no expediente, tendo en conta que existen razóns de urxencia que fan necesaria a execución das citadas obras co fin de evitar o altísimo risco de accidentes con perigo para a vida humana, tal como:

Proxéctase unha ampliación da sección da calzada mediante carrís de 3,25m. fronte ao 2,7m. actuais. Igualmente proxéctanse beiravías de 0,5m.

Mellóranse as condicións de accesibilidade peonil mediante a construción de beirarrúas de 1,50 m. de ancho en ambos os lados da calzada.

Proxéctase a construción de aparcadoiros de 2,00 metros de ancho en determinadas zonas que poden consultarse no proxecto (en zonas sen construcións).

Proxéctase unha urbanización xeral:

- 1. iluminación*
- 2. proxéctase unha rede de saneamento e outra de recollida de pluviais*
- 3. proxéctase a rede de abastecemento ao longo de toda a actuación*

Como consecuencia dos requisitos funcionais que se acaban de describir faise necesaria a execución dunha serie de actuacións entre as que se destacan:

- 1. Construción de varios muros de contención.*
- 2. Execución de terrapléns e desmontes.*

Co novo trazado preténdese proporcionar maior seguridade aos peóns á hora de circular pola estrada e permitir o estacionamento circunstancial dos vehículos, todo iso tendo en conta que a estrada transcorre por zonas poboadas e con accesos por ambas as dúas bandas a outras estradas e pistas de parcelaria.

A RELACIÓN DE PROXECTOS PARA A SOLICITUDE Á XUNTA DE GALICIA É:

DENOMINACIÓN

*VALORACIÓN DE
EXPROPIACIÓNS*

Modificado nº 1 Mellora da seguridade viaria na D.P. 1502

Porto a Laraxe PQ 0,0 ao PQ 1,1 (Cabanas) (Código 0811300010.0).

47545,22€

4. Polo que se refire á contratación das obras estas serán obxecto do expediente independente que se tramitará unha vez que se aprobe definitivamente o plan e consten as correspondentes autorizacións e permisos, así como a dispoñibilidade dos terreos.

- Tendo en conta que non é necesaria a realización das expropiacións, anular o proxecto de gastos 2008.3.82000.006.*

- Publicar o citado acordo mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia
- Comunicar o presente acordo aos afectados
- Que se inicien os trámites necesarios para a contratación das citadas obras.

5.-APROBAR O PLAN EXPERIENCIA PILOTO DE DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS EN PEQUENOS NÚCLEOS 2011 CUN ORZAMENTO TOTAL DE 36.196,84 EUROS QUE SE HAN FINANCIAR CON CARGO Á APLICACIÓN 0401/161B/650 QUE SE DETALLA: ACONDICIONAMENTO E REPARACIÓN DE EDARS PILOTO (OUTES, A LARACHA E PONTEDEUME).

1) Aprobar o Plan experiencia piloto de depuración de augas residuais en pequenos núcleos 2011 cun orzamento total de 36.196,84 euros que se han financiar con cargo á aplicación 0401/161B/650 que se detalla

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO
ACONDICIONAMENTO E REPARACIÓN DE EDARS PILOTO (OUTES, A LARACHA E PONTEDEUME) 11.1400.0001.0	36.196,84
TOTAL	36.196,84 €

2) Expor ao público os proxectos mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producisen, consideraranse definitivamente aprobados.

6.-APROBAR O EXPEDIENTE DE MUTACIÓN DEMANIAL SUBXECTIVA E EN CONSECUCENCIA TRANSFERIR A TITULARIDADE AO CONCELLO DE CERCEDA DUN TRAMO DA ESTRADA EP 2104 TRAMO: MEIRAMA (VILARES-QUINTIÁN) ENTRE OS PK 0+000 AO PK 1+630 AO CONCELLO DE CERCEDA.

1)Aprobar o expediente de mutación demanial subxectiva e en consecuencia transferir a titularidade ao Concello de Cerceda dun tramo da estrada E.P 2104 TRAMO: MEIRAMA (VILARES QUINTIÁN) entre os pk 0+000 ao pk 1+630 AO CONCELLO DE CERCEDA

2)Formalizar co Concello de Cerceda as correspondentes actas de entrega e recepción que perfeccionarán o cambio de destino de bens

3)Dar de baixa no inventario de bens da Deputación Provincial da Coruña os citados bens

7.-RATIFICAR A RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DO 19 DE MARZO DE 2012 RELATIVA Á APROBACIÓN DA PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS CONSISTENTES NA IMPLANTACIÓN, POSTA EN MARCHA E XESTIÓN DUN PLAN DE PENSÍONS PARA O PERSOAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA ATA O 7-04-2013.

1. Ratificar a Resolución de Presidencia nº 5258 do 19 de marzo de 2012 e de conformidade coa proposta da Comisión de Control do Plan de pensións e vistos os informes favorables dos xefes dos Servizos de Planificación e Xestión de Recursos Humanos e de Patrimonio e Contratación (conformado por Secretaría Xeral) e Intervención, aprobar a prórroga do contrato de servizos consistente na implantación, posta en marcha e xestión dun Plan de pensións para o persoal da Deputación Provincial da Coruña cuxo prego foi aprobado pola Corporación en sesión celebrada no Pleno do 25 de outubro de 2002 e adjudicado polo Pleno da Corporación o 30 de decembro de 2002 á entidade xestora “Bia Galicia de seguros y reaseguros S.A.” (agora denominada CXG AVIVA Corporación Caixa Galicia de Seguros y Reaseguros, S. A., CIF: A15140387) e sendo a entidade depositaria NCG BANCO S.A. C.I.F.: A70302039 (anteriormente denominada Caixa de Aforros de Galicia, Vigo, Ourense e Pontevedra-NOVACAIXA GALICIA).

A comisión de depósito e xestión que constitúe o prezo do contrato queda establecida durante o período de prórroga no 0,05% do valor nominal do patrimonio custodiado (a de depósito) e o 0,15% do patrimonio do fondo de pensións para a xestión, quedando o seu aboamento supeditado á súa cuantificación e á previa existencia de crédito nas aplicacións orzamentarias 0203/221A/127 e 0203/221A/137 polo exercicio 2013.

O prazo da prórroga (un ano) queda establecido desde o 8 de abril de 2012 ata o 7 de abril de 2013, rexéndose a prórroga polo Prego de cláusulas administrativas aprobado e as correspondentes especificacións técnicas do plan.

2. Formalizar a prórroga en documento administrativo.

8.-APROBAR A MODIFICACIÓN DAS ESPECIFICACIÓNS DO PLAN DE PENSIÓNS DO PERSOAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Aprobar a modificación das especificacións do Plan de pensións do persoal da Deputación Provincial da Coruña.

9.-APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES CULTURAIS NO TEATRO COLÓN.

Proposta para o exercicio de actividades culturais no Teatro Colón.

A. Iniciativa para o exercicio de actividades en réxime de libre concorrancia.

Aprobar definitivamente o expediente para o exercicio de actividades culturais no Teatro Colón en réxime de libre concorrancia, de conformidade co disposto no art. 86 da Lei reguladora das bases de réxime local e no artigo 97 do Texto refundido aprobado por Real decreto legislativo das disposicións legais vixentes en materia de réxime local aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.

B. Aprobación definitiva da memoria elaborada pola Comisión de Estudo

Aprobar definitivamente as memorias xurídica e económica e a memoria técnica denominada "Viabilidade e normativa para o uso cultural do "Teatro Colon" da Deputación provincial".

C. Ratificar a proposta da Presidencia sobre a forma de xestión do Servizo.

Ratificar a proposta da Presidencia sobre a forma de xestión do servizo publico que será a de xestión indirecta na súa modalidade de concesión de servizo publico de conformidade co disposto no art. 85.2.B da Lei 7/85 reguladora das bases do réxime Local, e artigo 277.a e concordantes do Texto refundido da lei de contratos do sector público.

D. Considerar definitivamente aprobado o Regulamento do servizo que contén as normas do seu funcionamento para a realización de actividades culturais no Teatro Colón, de conformidade co disposto no art. 49 da Lei reguladora das bases de réxime local, e que se incorpora como anexo.

Remitir copia íntegra e irrefutable do citado regulamento á Administración do Estado e á Comunidade Autónoma de Galicia, e publicar integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia, (que xa foi obxecto de publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia nº 39 o 27 de febreiro de 2012, en relación coa aprobación inicial deste) entrando en vigor transcorrido o prazo a que se refire o artigo 65.2, en relación co 70.2 da Lei de bases de réxime local.

ANEXO

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

REGULAMENTO DO SERVIZO QUE CONTÉN AS NORMAS DE REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURAIS E FUNCIONAMENTO DO TEATRO COLÓN

INTRODUCCIÓN

A Deputación Provincial da Coruña considera que o acceso á cultura recoñecido pola Constitución (art. 44) e á que todos teñen dereito, debe ser promovido mediante a realización e fomento do maior número de actividades culturais, para atender ás demandas que esixe unha sociedade que considera valor prioritario para o desenvolvemento humano o goce da cultura en todas as súas manifestacións.

Para iso, e como unha liña máis de desenvolvemento de actividades culturais, a Deputación Provincial da Coruña pon en marcha a través dun contrato de concesión a realización de actividades culturais no Teatro Colón.

O Teatro Colón é de titularidade da Deputación Provincial da Coruña e está situado na Avda. da Marina s/n e foi acondicionado e restaurado pola institución provincial, quen realizou un extraordinario esforzo investidor para que o local dispoña dunhas magníficas e modernas instalacións que posibiliten a realización de toda clase de espectáculos nas mellores condicións técnicas, acústicas e de visibilidade, e con alto nivel de calidade, para unha capacidade de 937 localidades, das que son plenamente operativas 845, dotadas do maior confort.

A través do contrato de concesión, a Deputación combinará a xestión directa (pois no prego figura a reserva de uso do Teatro por parte da Deputación, polo menos 15 días ao ano para actividades culturais promovidas pola institución provincial), e a xestión indirecta propiamente dita, a realizar pola iniciativa privada. Desta maneira a Deputación e os cidadáns obteñen as vantaxes de ambos os sistemas. E deste xeito asegúrase aos cidadáns da provincia unhas maiores opcións de servizos culturais, dado que a Deputación tamén conta cun programa específico de actividades culturais para os municipios da provincia, pondo especial énfase na potenciación da lingua e a cultura galega.

A realización das actividades culturais a través dunha programación estable, de calidade e aberta a todos os cidadáns, enmarcada en pautas de actuación democráticas e de acordo cos principios e valores constitucionais e estatutarios e tendo como eixo a liberdade de expresión artística, enténdese que debe concibirse lonxe de calquera pretensión de dirixismo.

Por iso desde a institución provincial considérase que os verdadeiros protagonistas da actividade cultural deben ser a sociedade, os autores, intérpretes, produtores, directores e demais axentes que interveñen na concepción e desenvolvemento de actividades culturais, así como os municipios, e por tanto, o labor da institución provincial debe centrarse en fomentar e alentar as iniciativas culturais libres.

Con base nos antecedentes expostos, establécense as presentes normas de funcionamento do servizo, referidas unicamente ao Teatro Colón.

I.- OBXECTO

1.- OBXECTO.- As presentes normas teñen por obxecto establecer as condicións de uso do Teatro Colón para ofrecer aos cidadáns o goce da cultura nas súas diversas manifestacións.

2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN.- As presentes normas serán de aplicación a todas as actividades que se realicen exclusiva e unicamente no Teatro Colón, de acordo co Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares para a contratación mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios da xestión do Teatro Colón na modalidade de concesión.

II.- DEREITOS DOS USUARIOS

3.- DEREITO Á IGUALDADE.- Os usuarios teñen dereito a ser admitidos como espectadores das actividades que se realicen en condicións de igualdade, e por tanto non poden ser discriminados por razón de raza, sexo, nacionalidade, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal.

4.- DEREITO DE DETERMINADOS COLECTIVOS.- Os desempregados, estudantes e terceira idade e outros colectivos que se estableza, poderán obter descontos naqueles espectáculos que se inclúan con este carácter na oferta cultural que realice o adxudicatario ou a Deputación.

Nos casos en que un determinado espectáculo teña carácter gratuíto, o acceso realizarase mediante criterios obxectivos

5.- DEREITO A ASISTIR E CONTEMPLAR O ESPECTÁCULO.- Os usuarios teñen dereito a contemplar o espectáculo polo que aboaron ou recibiron unha entrada, nas mellores condicións de comodidade e confort posibles.

6.- LIMITACIÓN POR CAPACIDADE.- Os dereitos establecidos nos artigos 3 ,4 e 5 teñen como límite a capacidade do Teatro.

7.- DEREITO A UNHA ATENCIÓN ADECUADA.- Os usuarios teñen dereito a ser tratados con amabilidade, cortesía e respecto e a ser atendidos de maneira dilixente

8.- DEREITO DE INFORMACIÓN.- Os cidadáns teñen dereito a ser informados coa suficiente antelación da oferta cultural programada, así como das datas, horarios, lugares e modalidades de venda das localidades e demais características dos espectáculos ou actividades culturais.

Entre outros medios de información, o concesionario disporá dunha páxina web onde se poderá consultar permanentemente esta información.

9 DEREITO A PARTICIPAR.- Os cidadáns poderán proporlle á Deputación ou ao concesionario aqueles espectáculos que estimen convenientes para que estes estuden a posibilidade ou conveniencia da súa realización.

10.- LIBRO DE RECLAMACIÓN.- Os usuarios terán á súa disposición no Teatro Colón un libro de reclamacións para o seu coñecemento pola Deputación e a adopción no seu caso das medidas correspondentes.

11.- CAIXA DE CORREOS DE SUXESTIÓN.- Os usuarios terán á súa disposición, no Teatro Colón, unha caixa de correos de suxestións, relativas a melloras na prestación do servizo ou calquera outra suxestión.

O concesionario deberá remitir unha copia destas á Deputación.

No entanto, os usuarios poderán presentar directamente as devanditas suxestións na Deputación Provincial da Coruña.

12.- DEREITO A DEVOLUCIÓN DO PREZO.- Nos casos de suspensión de espectáculos, o usuario terá dereito á devolución do prezo da localidade ou á entrega dunha nova entrada (no caso de que o espectáculo ou función se pospoña a outra data), e sempre que este dereito se exercite dentro dos prazos razoablemente suficientes que estableza a organización. Para estes efectos a organización comunicará e difundirá inmediatamente os prazos, lugares e datas onde os usuarios poderán facer valer este dereito.

III.- DEBERES DOS USUARIOS

13.- DEBER DE ABOAR O PREZO.- O usuario que queira acceder a un espectáculo ou actividade, deberá aboar as tarifas establecidas para ela, agás naquelas actividades que teñan carácter gratuíto.

Nin a Deputación nin o concesionario garanten a autenticidade das entradas non adquiridas nos puntos de venda oficiais, polo que neste caso declinan toda responsabilidade.

Non se admitirán devolucións nin cambios de entradas, salvo o establecido no artigo 12 das presentes normas.

14.- DEBER DE RESPECTAR AS COLAS.- Os usuarios deberán respectar a orde establecida para as colas en despachos de billetes ou para os accesos (entradas e saídas) aos espectáculos.

15.- RESPECTAR O HORARIO.- Os usuarios deberán acceder ao Teatro Colón ou aos locais coa debida antelación, non terán dereito a acceder á sala unha vez iniciada a representación, sen prexuízo de que poidan esperar a incorporarse nos descansos da representación, sempre que a organización o estime procedente.

16.- DEBER DE RESPECTO E TOLERANCIA.- Os usuarios deberán gardar o debido respecto aos intérpretes e as demais persoas que interveñen nos espectáculos, así como ao público, gardando a debida compostura e silencio durante as representacións.

Os usuarios deberán desconectar as alarmas dos reloxos e silenciar os teléfonos móbiles durante toda a representación.

17.- PROHIBICIÓN DE FUMAR E DISTRIBUÍR BEBIDAS ALCOHÓLICAS.- De conformidade co disposto na Lei 28/2005 do 26 de decembro, modificada pola Lei 42/2010 do 30 de decembro, de prevención de tabaquismo os usuarios non poderán fumar en ningunha instalación do Teatro Colón. Tampouco se poderá vender, distribuír ou facilitar bebidas alcohólicas.

18.- PROHIBICIÓN DE GRAVAR.- Prohíbese filmar ou gravar os espectáculos, así como o uso de flash, salvo que o autorice expresamente a organización.

19.- DEBER DE RESPECTAR AS INSTALACIÓNS.- Os usuarios deberán respectar todos os bens e instalacións do Teatro, evitando a súa deterioración. Igualmente non poderán tirar papeis, envases, comida, bebidas e calquera outro obxecto, contribuíndo a que o Teatro se conserve en adecuadas condicións de limpeza. Así mesmo, deberán utilizar adecuadamente os aseos co fin de que se manteñan nas mellores condicións hixiénico-sanitarias, queda así mesmo prohibida a realización de grafitis ou pintadas.

20.- DEBERES EN CASO DE EMERXENCIA.- Os usuarios terán a obrigaón de seguir as instrucións que se diten en caso de existencia dalgunha situación de perigo derivada de incendio ou calquera outro risco, actuando sempre con calma e serenidade.

IV.- OBRIGACIÓNS DO CONCESIONARIO

21.- CUMPRIMENTO DE NORMATIVAS.- O adxudicatario deberá cumprir a normativa laboral e de seguridade social, seguridade e hixiene no traballo, prevención de riscos laborais, espectáculos públicos, mantemento e seguridade das instalacións e calquera outra norma de carácter obrigatorio aplicable a estas actividades.

22.- OBRIGACIÓNS RESPECTO DA DEPUTACIÓN.- O concesionario deberá cumprir as obrigaóns derivadas do prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares para a contratación mediante procedemento aberto e multiplicidade de criterios de valoración da xestión do Teatro Colón na modalidade de concesión.

23.- OBRIGACIÓNS ESPECIFICAS RESPECTO DOS USUARIOS.- O concesionario deberá garantir o exercicio dos dereitos dos usuarios que se indican nos artigos do 3 ao 12 da presente norma.

Así mesmo o concesionario terá en conta que as diversas manifestacións culturais se realizarán respectando a liberdade de expresión artística e observando os principios e valores constitucionais e do Estatuto de Autonomía de Galicia, así como os recollidos nos tratados e convenios sobre dereitos humanos, protección da infancia e a mocidade, etc. Neste sentido o concesionario informará o público das características das obras ou espectáculos e ao tipo de público ao que van destinados.

24.- OBRIGACIÓNS RESPECTO DOS INTÉRPRETES E COMPAÑÍAS.- O concesionario deberá atender adecuadamente aos intérpretes e compañías que actúen no Teatro, prestándolles a súa colaboración e de acordo cos contratos que subscriba con eles.

25.- OBRIGACIÓNS A RESPECTO DE USUARIOS CON DISCAPACIDADE.- O concesionario deberá cumprir a normativa de accesibilidade e facilitar a súa maior colaboración en relación coa entrada, permanencia e saída do local a persoas discapacitadas.

26.- MANTEMENTO DO EQUIPO DE DESFIBRILACIÓN.- O concesionario deberá manter en perfecto estado de funcionamento o equipo de desfibrilación semiautomático. Para estes efectos o adxudicatario deberá esixirle ao persoal do Teatro que realice os cursos de formación e perfeccionamento para a utilización destes equipos

27.- DIFUSIÓN DAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO .- O concesionario deberá manter durante toda a vixencia do contrato, de forma facilmente accesible na súa páxina web, o texto íntegro das presentes normas ou as súas modificacións.

V.- DEREITOS DO CONCESIONARIO

28.- DEREITOS DO CONCESIONARIO.- Serán os establecidos no Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares para a contratación mediante procedemento aberto e multiplicidade de criterios de valoración da xestión do Teatro Colón na modalidade de concesión.

VIN.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DA DEPUTACIÓN

29.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DA DEPUTACIÓN.- Serán os establecidos no Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares para a contratación mediante procedemento aberto e multiplicidade de criterios de valoración da xestión do Teatro na modalidade de concesión.

VII.- AVALIACIÓN DE CALIDADE

30.- A Deputación avaliará anualmente a calidade do servizo tendo en conta entre outros factores

- A: os resultados das enquisas aos usuarios e cidadáns
- B: número de usuarios e grao de ocupación
- C: informes de expertos sobre a calidade do servizo
- D: número de consultas realizadas na páxina web
- E: queixas presentadas
- F: suxestións formuladas
- G: felicitacións ou críticas recibidas.

VIII.- VIXENCIA

31.- VIXENCIA.- As presentes normas iniciarán a súa vixencia no momento da adxudicación do contrato para a xestión do Teatro Colón na modalidade de concesión e durante a súa vixencia poderán ser modificadas polo Pleno da Corporación logo dos trámites previos correspondentes.

10.-APROBAR O BORRADOR DE ESTATUTOS E INICIACIÓN DO PROCESO DE CREACIÓN DA “REDE ESPAÑOLA DE TURISMO INDUSTRIAL” RETI.

1.- Acordar o inicio dos trámites para constituír a “Rede Española de Turismo Industrial RETI”.

2.- Aprobar o borrador de estatutos da Rede Española de Turismo Industrial RETI.

Borrador de estatutos da

REDE ESPAÑOLA DE TURISMO INDUSTRIAL (RETI)

Preámbulo

En España, a cooperación entre varias iniciativas de turismo industrial postas en marcha nas distintas comunidades, fixo que se xerara un transvasamento de coñecementos e de complicidades que recomendaban trasladar ese modelo de traballo en rede, do nivel provincial ou autonómico, ao nivel de todo o Estado español.

Con esa finalidade, o grupo de traballo xurdido da xornada realizada en Talavera de la Reina o 10 de febreiro de 2011, que contou con representantes das distintas CCAA, elaborou os presentes estatutos da asociación que actuará como plataforma das organizacións que promoven o turismo industrial de forma agrupada e estruturada no territorio español; co fin de desenvolver políticas coordinadas nesa “rede de redes”, que favorezan o traballo conxunto e a organización e estruturación desa modalidade turística, a modo de club de produto turístico, para a súa implementación e desenvolvemento na oferta turística de España

Capítulo I : Disposicións xerais

Artigo 1.- Denominación

Constitúese a asociación sen ánimo de lucro REDE ESPAÑOLA DE TURISMO INDUSTRIAL, tamén denominada co acrónimo RETI, que se rexerá polos presentes estatutos, así como polas disposicións legais que lle sexan de aplicación e, en especial, a Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

Artigo 2.- Domicilio

O domicilio social queda establecido en..... este pódese modificar logo do acordo previo da asemblea xeral, adoptado por maioría cualificada.

A asociación RETI poderá ter a súa Secretaría e Tesourería nun domicilio distinto ao social, indo os seus custos loxísticos, gastos de funcionamento e persoal de apoio a cargo da organización asociada á RETI que teña o cargo de Secretaría-Tesourería. A devandita localización deberá ser aprobada, por maioría, pola asemblea xeral.

Artigo 3.- Ámbito territorial

O ámbito territorial principal da asociación será o correspondente ao do Estado español, sen prexuízo de que poida realizar actuacións e participar en proxectos a nivel internacional, así como colaborar con outras entidades e organizacións internacionais, sempre que sexa coas finalidades detalladas nos presentes estatutos.

Artigo 4.- Finalidades

A RETI, ten as seguintes finalidades:

- 4.1 Perseguir o recoñecemento, potenciación e valorización do turismo industrial como produto turístico e elemento de dinamización socioeconómica do territorio.
- 4.2 Desenvolver proxectos en beneficio e interese dos obxectivos dos seus integrantes.
- 4.3 Ofrecer servizos e desenvolver ferramentas para os seus integrantes e para terceiros.
- 4.4 Promover a oferta de turismo industrial representada polos seus asociados e contribuír á súa comercialización.
- 4.5 Promover, a través do turismo industrial a sensibilización polos valores da cultura industrial pasada e presente.
- 4.6 Velar pola calidade do turismo industrial.
- 4.7 Fomentar a colaboración, o intercambio de coñecementos e a creación de sinerxías entre os integrantes da Rede, así como con outras organizacións, tanto a nivel nacional como internacional.
- 4.8 Ser interlocutora do sector con organismos públicos e privados do ámbito estatal e internacional.
- 4.9 Ter presenza nos foros e iniciativas de interese para os obxectivos da rede.
- 4.10 Efectuar as funcións de observatorio e centro de coñecemento e innovación do sector.
- 4.11 Lograr o posicionamento de España como destino de turismo industrial.
- 4.12 Desestacionalizar a demanda en destinos turísticos e promover a actividade turística en territorios non considerados tradicionalmente turísticos, a través do turismo industrial.

Capítulo II : Integrantes e asociados

Artigo 5.- Clases de socios

- A. Poderán ser socios ordinarios da RETI, aquelas organizacións, con personalidade xurídica propia, que promovan o turismo industrial de forma agrupada e estruturada, nun territorio español de ámbito supramunicipal. Os socios fundadores da RETI só poderán pertencer a esa categoría.

- B. Poderán ser socios individuais aquelas organizacións xurídicas responsables de recursos e produtos de turismo industrial en España que non teñan a opción de estar integradas dentro dunha organización da categoría “A” (socios ordinarios) e cumpran os requisitos e protocolos que establecerá a asemblea da RETI. A representación dos asociados individuais nos órganos de goberno da RETI será sempre, proporcionalmente, menor que a dos socios ordinarios, co fin de preservar o carácter de “rede de redes” que inspira á RETI. Os socios individuais terán dereito a voz, pero non a voto, salvo aqueles que formen parte da Xunta Directiva.

As organizacións asociadas, en ambas as categorías, estarán representadas nos distintos órganos da asociación mediante unha persoa física que sería designada e notificada á RETI polos respectivos órganos de goberno das devanditas organizacións asociadas. Tamén poderán designar un membro suplente. Os devanditos representantes perderán esta condición cando a organización á que representan cause baixa da asociación; ou ben por revogación da súa designación, por vontade propia ou por acordo dos órganos de goberno da organización á que representan. En todo caso, esa circunstancia será comunicada á Presidencia da RETI por escrito.

Artigo 6.- Entidades e institucións colaboradoras

Poderán converterse en entidades ou institucións colaboradoras aquelas que, ben sendo do ámbito público ou privado, queiran formalizar o seu soporte á Rede (mediante convenio ou outro documento), achegando recursos, ofrecendo servizos e integrando o turismo industrial nas súas políticas turísticas de promoción e desenvolvemento. Terán dereito a asistir á asemblea con voz, pero sen voto. Ese dereito perderase por causa de resolución do documento vinculante.

Artigo 7.- Proceso de admisión

Aquelas organizacións que desexen pertencer á asociación deberán presentar a súa solicitude, mediante escrito dirixido á Presidencia, acreditando o seu carácter xurídico, cumprir os requisitos necesarios para acceder á súa condición de socio, ser coñecedor dos dereitos e obrigas dos estatutos da RETI e comprometerse á súa aceptación e cumprimento.

A Presidencia someterá a solicitude a consideración da Xunta Directiva que poderá aprobala provisionalmente, quedando condicionada a súa admisión definitiva á ratificación por parte da asemblea xeral na primeira sesión que esta celebre.

Artigo 8.- Dereitos

Son dereitos dos socios da categoría “A” (socios ordinarios):

- Asistir os seus representantes ás reunións da asemblea xeral e outros órganos de goberno aos que pertencen, con voz e voto.
- Elixir e ser elixidos os seus representantes para formar parte dos distintos órganos de goberno da asociación.

- Solicitar e recibir información sobre a totalidade das actividades, administración e xestión da asociación.
- Participar nas actividades promovidas pola asociación, nas condicións establecidas.
- Propor todo tipo de iniciativas concorrentes coas finalidades da asociación aos órganos da asociación

Son dereitos dos socios da categoría “B” (socios individuais):

- Asistir os seus representantes ás reunións da asemblea xeral con voz e sen voto, fóra daqueles que formen parte da Xunta Directiva, que terán dereito a voz e voto.
- Elixir e ser elixidos os seus representantes para formar parte da Xunta Directiva da asociación.
- Solicitar e recibir información sobre a totalidade das actividades, administración e xestión da asociación.
- Participar nas actividades promovidas pola asociación, nas condicións establecidas.
- Propor todo tipo de iniciativas concorrentes coas finalidades da asociación aos órganos desta.

Artigo 9. - Obrigacións

Son obrigacións de todos os socios:

- Cumprir o establecido nos estatutos da asociación.
- Acatar e cumprir os acordos que, no ámbito da súa capacidade e competencia, acorden os órganos de goberno da asociación.
- Contribuír ao cumprimento dos obxectivos da RETI, participando e colaborando activamente.
- Asistir ás sesións dos órganos dos cales se forme parte.
- Contribuír economicamente no funcionamento da asociación, así como naquelas obrigacións derivadas de convenios ou acordos aprobados pola asemblea con outras institucións.

Artigo 10.- Perda da condición de socio

A condición de socio perderase por:

- Vontade propia do asociado, debendo comunicar esa vontade por escrito á Presidencia, cun mínimo de seis meses de antelación á data en que desexa causar baixa, debendo

estar ao corrente dos seus compromisos e obrigacións anteriores e garantindo o cumprimento das pendentes. Nese caso, convocarase á asemblea para que tome coñecemento da citada baixa.

- Por acordo da asemblea xeral, adoptado por unha maioría de dous terzos, motivado polo incumprimento das obrigacións estatutarias. O acordo de separación ou baixa, deberá conter a liquidación dos dereitos e deberes do socio afectado, respecto da asociación, que lle serán notificados. A proposta de separación será presentada á asemblea pola Xunta Directiva, logo da audiencia previa e notificación ao interesado.

Capítulo III : Órganos e funcionamento

Artigo 11.- Órganos de goberno, órganos de xestión e outros órganos

A asociación conta cos seguintes:

Órganos de goberno:

- Asemblea xeral
- Xunta Directiva
- Presidencia
- Dúas Vicepresidencias

Órganos de xestión:

- Secretaría-Tesourería
- Xerencia

Outros órganos:

- Comisión consultiva

Artigo 12.- A Asemblea xeral

1. É o órgano supremo de goberno da asociación. Estará presidida por quen teña o cargo da Presidencia da RETI e, na súa ausencia, pola primeira das Vicepresidencias. Deberá reunirse, polo menos, unha vez ao ano. Tamén se reunirá sempre que a Xunta Directiva o acorde necesario ou ben cando o solicite un mínimo do 10 % dos asociados con dereito a voto. Neste último caso, a asemblea deberá celebrarse no prazo máximo de dous meses a partir da solicitude.
2. As convocatorias das asembleas, tanto ordinarias como extraordinarias, faranse por escrito cunha antelación mínima de quince días. A convocatoria deberá incluír o día, hora, lugar da reunión e a orde do día.

3. Forman parte da asemblea:

- a. Todos os socios ordinarios (clase “A”), a través dos seus representantes, que terán dereito a voz e voto (Un só voto por cada organización asociada).
- b. Todos os socios individuais (clase “B”), a través dos seus representantes, que terán dereito a voz, pero non a voto (fóra daqueles que formen parte da Xunta Directiva).
- c. Todos os integrantes da Xunta Directiva, que contarán con dereito a voz e voto.
- d. A Presidencia, con dereito a voz e voto.
- e. As Vicepresidencias, con dereito a voz e voto.
- f. A Secretaría-Tesourería, con dereito a voz e voto.
- g. A persoa que ocupe a Xerencia da RETI, que contarán con dereito a voz, pero non a voto.

Tamén se convidará a participar na asemblea:

- h. Aos membros da Comisión Consultiva, que terán dereito a voz, pero non a voto (a excepción da portavocía que a representa na Xunta Directiva)
- i. Aos representantes das entidades e institucións colaboradoras, que terán dereito a voz, pero non a voto.

Ningún dos membros da asemblea percibirá remuneración derivada da súa condición de socio.

4. A asemblea quedará validamente constituída cando concorran a ela un mínimo do terzo dos seus socios con dereito a voto. En todo caso, non poderá realizarse ningunha sesión sen a presenza da Presidencia, nos termos que se describe neste artigo 12.1, nin do secretario/a-tesoureiro/a da RETI, ou persoa en quen delegue.

No caso de non chegarse ao quórum esixido, poderá celebrarse unha reunión informativa para dar conta dos temas previstos na orde do día. A Presidencia, por razóns de urxencia xustificada, poderá tomar as competencias do órgano colexiado, debendo ser ratificados os acordos tomados na próxima asemblea.

5. Os acordos da asemblea adoptaranse pola maioría simple (máis votos afirmativos que negativos) dos votos presentes ou representados por delegación escrita. No entanto, os acordos relativos á disolución da asociación, modificación dos Estatutos, cambio de domicilio social, disposición ou alleamento de bens, solicitude de declaración de utilidade pública e remuneración dos membros dos órganos de representación, deberán ser tomados por maioría cualificada, é dicir, que os votos afirmativos deben superar a metade dos votos válidos emitidos (negativos e abstencións)

6. Os acordos tomados pola asemblea deberán recollerse nun libro de actas.

Artigo 13.- Competencias da asemblea

Son competencias da asemblea:

- a) Aprobar a localización do domicilio social e da Secretaría-Tesourería da RETI
- b) Aprobar a incorporación ou separación definitiva dos asociados á RETI
- c) A elección e cesamento dos cargos para a Presidencia, as Vicepresidencias e a Secretaría-Tesourería de entre os representantes dos asociados ordinarios (categoría “A”) á RETI na asemblea
- d) A elección dos membros da Xunta Directiva
- e) A elección dos membros da Comisión Consultiva
- f) Aprobar a modificación, por maioría absoluta, dos estatutos da asociación
- g) Establecer as directrices da política xeral de actuación da asociación, aprobando os Plans de actuacións propostos pola Xunta Directiva
- h) Aprobar os plans de actuación e os orzamentos anuais
- i) Aprobar a liquidación económica e a memoria anual
- j) Aprobar as obrigacións económicas xerais que deban cumprir os socios
- k) A adquisición ou alleamento de bens patrimoniais
- l) Aprobar a incorporación ou separación a outras asociacións ou organismos, nacionais ou internacionais
- m) Aprobar a sinatura de convenios con entidades e institucións colaboradoras e con outras entidades públicas ou privadas
- n) Solicitar a declaración de utilidade pública
- o) Aprobar as condicións e criterios de acceso e representación dos asociados individuais (clase “B”) á asociación
- p) Aprobar, se procede, o regulamento de réxime interno
- q) Acordar, por maioría absoluta, a disolución da asociación
- r) Resolver calquera outra cuestión que non estea atribuída a ningún outro órgano de goberno da asociación

Artigo 14.-A Xunta Directiva

A Xunta Directiva é o órgano de representación permanente que representa e xestiona os intereses da asociación, de acordo coas directrices da asemblea xeral. Os seus membros serán elixidos en asemblea, de acordo co artigo 13, por un mandato de catro anos e perderán esa condición cando deixen de formar parte da asemblea.

Está integrada por:

- A Presidencia, que é a mesma que a da asociación
- As dúas Vicepresidencias, que son as da asociación
- A Secretaría-Tesourería da asociación
- Os vogais, nun número que garanta a representación de todas as comunidades autónomas con asociados na RETI. Os devanditos vogais serán elixidos entre os representantes dos asociados ordinarios (“A”) ou individuais (“B”) tendo en conta que estes últimos non poderán superar o 25 % dos primeiros

Todos eles contarán con voz e voto.

Así mesmo, tamén se convidará a formar parte da Xunta Directa, con voz, pero sen voto:

- A persoa responsable da Xerencia
- O portavoz da Comisión Consultiva
- Aquelas persoas que a Xunta estime oportuno convocar de forma puntual

Os cargos electos da Xunta Directiva non percibirán remuneración ningunha polo exercicio do seu cargo.

A Xunta Directiva reunirse de forma ordinaria coa periodicidade que se estableza, e que non será inferior a unha reunión trimestral. Tamén poderá convocarse, de forma extraordinaria, por motivos de urxencia, a pedimento da Presidencia ou a pedimento de dúas dos seus membros.

As convocatorias faranse por escrito e deberán formalizarse cun mínimo de dez días de antelación. Para dar validez á convocatoria requirirase un quórum dun mínimo do 25 % dos convocados e os acordos tomaranse por maioría simple. En caso de non chegar ao quórum esixido, poderá realizarse unha reunión informativa e a Presidencia, por razóns de urxencia xustificada, poderá tomar as competencias do órgano colexiado, deberanse ratificar os acordos tomados na próxima reunión da Xunta.

As decisións da Xunta Directiva deberán recollerse nun libro de actas.

Artigo 15.- Competencias da Xunta Directiva

- Facer o seguimento da actividade da asociación, segundo o Plan de actuación e o orzamento aprobados pola asemblea.
- Levar a xestión económica e administrativa da asociación.
- Formular e someter á aprobación da asemblea xeral a memoria e a liquidación económica anual.
- O nomeamento da persoa que deba ocupar o cargo da Xerencia da asociación.
- Propor á asemblea os membros que poidan integrar a Comisión Consultiva
- Aprobar a creación de grupos ou comisións de traballo puntuais ou temporais
- Aprobar a contratación, incluída a do persoal, que poida efectuar a asociación sempre dentro dos orzamentos e plan de actuación aprobados pola asemblea.
- Solicitar e aceptar subvencións, así como aceptar doazóns de calquera tipo.
- Propor a aceptación ou separación de asociados, de acordo cos artigos 7 e 10 dos presentes estatutos
- Elevar á asemblea aqueles temas da súa competencia que deban serlle sometidos a consideración.
- Calquera outra atribución que lle sexa asignada pola asemblea xeral.

Artigo 16.- Presidencia

A persoa que exerza a Presidencia, será designada pola asemblea xeral de entre os representantes dos asociados ordinarios (categoría “A”) que opten ao devandito cargo. Os mandatos serán de catro anos, podendo ser reelixida por un segundo mandato consecutivo, a condición de que manteña a representación necesaria e esixida nos presentes estatutos. O cargo tamén se perderá cando a persoa que o teña deixe de manter a representación da organización asociada á que representaba.

O cargo de presidente non percibirá remuneración ningunha polo exercicio do seu cargo, aínda que a asemblea poderá aprobar que lle sexan compensados os gastos de desprazamentos e axudas de custo motivados en exercicio de representación da asociación.

As súas competencias son:

- Representar legalmente á asociación
- Cumprir e facer cumprir os acordos da asemblea xeral e da Xunta Directiva
- Convocar a asemblea e a Xunta Directiva, así como a Comisión Consultiva e cantos órganos complementarios creados presidida.

- Aprobar a orde do día das reunións convocadas; presidilas, suspendelas e redactar as actas das sesións
- Dispor do voto de calidade, nos empates das votacións.
- Dispor os pagos acordados validamente
- Dispor de sinatura nas contas bancarias da asociación
- Visar certificados expedidos pola Secretaría
- Subscribir, en nome da asociación, os contratos, convenios e peticións de subvención, para o cumprimento das finalidades desta.
- Encomendar misións específicas aos órganos de xestión, así como aos membros da xunta ou da asemblea
- Calquera outra que lle sexa encomendada pola asemblea xeral ou pola Xunta Directiva

Artigo 17.- Dúas Vicepresidencias

A RETI contará con dúas Vicepresidencias: Vicepresidencia Primeira e Vicepresidencia Segunda, que serán representadas por aqueles candidatos, representantes dos asociados da clase “A” (ordinarios) que sexan elixidos pola asemblea. O seu mandato será de catro anos podendo ser reelixidos, a condición de que manteñan a representación necesaria e esixida nos presentes estatutos. O cargo tamén se perderá cando a persoa que o teña deixe de manter a representación da organización asociada á que representaba.

Para dar unha maior representatividade territorial, evitarase que as dúas Vicepresidencias sexan ocupadas por representantes de organizacións dunha mesma comunidade autónoma.

Os cargos de vicepresidente non percibirán remuneración ningunha polo exercicio do seu cargo, aínda que poderán serlle compensados os gastos de desprazamentos e axudas de custo motivados en exercicio de representación da asociación, a aquela Vicepresidencia que actúe en substitución no cargo da Presidencia, sempre que a asemblea aprobase o pago dos devanditos gastos.

As competencias das Vicepresidencias son:

- Substituír á Presidencia, en caso de vacante, ausencia, enfermidade ou delegación. Nese caso, a representación recaerá, en primeiro lugar, na Vicepresidencia Primeira, e ante imposibilidade ou indisposición da persoa que exerza ese cargo, trasladarase á persoa que ocupe a Vicepresidencia Segunda.
- Aquelas funcións que lles sexan asignadas pola asemblea xeral, a Xunta Directiva ou a Presidencia.

Artigo 18.- Órganos de xestión

1. Secretaría-Tesourería

De entre os representantes dos asociados da clase “A” (ordinarios), a asemblea da RETI elixirá á persoa responsable da Secretaría-Tesourería. O seu mandato será de catro anos, poderá ser reelixido, a condición de que manteña a representación necesaria e esixida nos presentes estatutos. O cargo tamén se perderá cando a persoa que o teña deixe de manter a representación da organización asociada á que representaba.

As súas funcións serán:

- Custodiar a documentación da asociación
- Levar o libro-rexistro de socios e das persoas que lles representan
- Asistir ás reunións dos órganos de goberno, con voz e voto. Redactar e asinar as actas das devanditas reunións
- Redactar e asinar as certificacións co visto e prace da Presidencia
- Exercer o control e custodia dos recursos económicos da asociación
- Levar e supervisar a contabilidade.
- Elaborar conxuntamente coa Xerencia a proposta de orzamento anual para presentar á Xunta Directiva
- Presentar os balances, inventarios e rendición de contas anuais, de ingresos e gastos
- Asinar os recibos e demais documentos de tesourería
- Pagar as facturas aprobadas previamente pola Presidencia ou persoa delegada.

O cargo de responsable da Secretaría-Tesourería non percibirá remuneración ningunha en exercicio do seu cargo, por parte da asociación.

2. Xerencia

A Xunta Directiva poderá nomear un responsable da Xerencia da asociación, que poderá recibir tamén a denominación de coordinador, director ou outra similar. É o máximo órgano administrativo de execución e asesoramento técnico, ás ordes da Xunta Directiva e da Presidencia.

A Xunta Directiva establecerá o réxime de dedicación, a retribución (con base no orzamento aprobado pola asemblea) e as tarefas xerais da xerencia.

As súas funcións son:

- Executar e facer cumprir os acordos dos órganos de goberno
- Organizar, dirixir, administrar e inspeccionar os servizos e programas da asociación, de conformidade ás directrices dos órganos de goberno
- Ter a representación técnica da asociación
- A dirección do persoal ao servizo da asociación
- Coordinar o persoal técnico das distintas organizacións asociadas á RETI, para a consecución dos obxectivos desta
- Propor e desenvolver propostas e proxectos adecuados ás fins da asociación
- Executar os proxectos e iniciativas incluídos nos Plans de actuación aprobados
- Realizar xestións para a obtención de recursos económicos para levar a cabo os proxectos da asociación
- Participar, con voz e sen voto, nas reunións dos órganos de goberno da asociación, así como na Comisión Consultiva e facer o seguimento dos demais órganos que poidan constituírse desde a asociación.
- Emitir informe técnicos que sexan necesarios nos programas, expedientes e actividades que realice a asociación
- Cantas funcións concretas lle encomende a Presidencia e a Xunta Directiva

Artigo 19.- Outros órganos

- Comisión Consultiva

A asociación contará cun órgano consultivo permanente, integrado por persoas que, ben pola súa representatividade, ben a título persoal, polos seus coñecementos e traxectoria, poidan realizar achegas de interese ás fins da asociación. A súa función será consultiva e de asesoramento, non sendo vinculantes as súas decisións.

Os seus integrantes serán propostos pola Xunta Directiva á asemblea xeral, que será quen aprobe a constitución da Comisión Consultiva. A permanencia dos devanditos integrantes na Comisión será por un período de tempo igual ao do mandato dos órganos de goberno da asociación, podendo ser ratificados de novo no seu cargo polos novos representantes dos órganos de goberno. Os integrantes que o sexan en representación dalgunha entidade, perderán a súa condición de membros cando deixen de desempeñar a dita representación. Do mesmo xeito, poderán causar baixa da Comisión a petición

propia, logo da petición previa por escrito, ou ben por decisión da Xunta Directiva, debidamente argumentada.

A Comisión Consultiva será convocada e estará presidida pola Presidencia da asociación, ou persoa en quen esta delegue. Ás reunións asistirán tamén as persoas responsables da Xerencia e da Secretaría, así como aquelas que a Presidencia considere oportuno convocar. A Comisión Consultiva será convocada, polo menos, dúas veces ao ano.

De entre os membros da Comisión Consultiva, escollerase a un portavoz que represente a este órgano na Xunta Directiva.

Os membros da Comisión Consultiva poderán ser convocados á asemblea, con voz e sen voto, a excepción do portavoz que representa á Comisión na Xunta Directiva, que disporá de voto.

Os membros da Comisión Consultiva non percibirán remuneración ningunha pola súa pertenza a esta.

A asemblea poderá constituír, ademais e sempre que o considere oportuno, outros órganos como comisións, grupos de traballo, etc, que terán carácter temporal e cuxa finalidade poida ser xestionar proxectos concretos, actividades determinadas ou para realizar os encargos solicitados pola Xunta Directiva. Nestes casos, os presidentes poderán ser os representantes de socios ordinarios ou individuais, escollidos entre os seus compoñentes e polos propios participantes no grupo. Do mesmo xeito, designarase a un dos membros para que exerza o papel de secretario/a de actas.

Sen prexuízo da autonomía das comisións, a Xunta Directiva exercerá funcións de supervisión e control, e o xerente impulsará as súas tarefas na orde executiva.

Para o financiamento da xestión dos proxectos desas Comisións, poderán establecerse – se é necesario- cotas específicas por parte da Xunta Directiva, con cargo aos socios implicados.

Capítulo IV : Réxime económico, documental e contable

Artigo 20.- Patrimonio fundacional

A asociación, no momento da súa constitución carece de patrimonio fundacional.

Artigo 21.- Contabilidade

A asociación disporá dunha relación actualizada dos seus socios e levará unha contabilidade que permita obter a imaxe fiel do seu patrimonio e do seu resultado, así como da súa situación financeira e das actividades realizadas. A devandita documentación, así como o libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno, estarán ao dispor dos socios.

As contas da asociación e os orzamentos serán aprobados anualmente pola asemblea xeral. Os exercicios serán anuais, con inicio o 1 de xaneiro e finalización o 31 de decembro de cada ano.

A asociación poderá valerse dos servizos administrativos e técnicos das organizacións asociadas, así como dos medios de que estas dispoñan, cando razóns técnicas, de especialización ou de eficacia así o aconsellen. Iso será especialmente así, no caso daquela organización asociada que detente a Presidencia da asociación.

Artigo 22.- Recursos económicos

Estarán baseados en:

- Cotas anuais dos socios, que establecerá a asemblea xeral e que deberán ser aboadas por estes dentro dos tres primeiros meses do exercicio anual.
- Cotas puntuais dos socios, establecidos para proxectos concretos
- Achegas e subvencións das administracións públicas nacionais e internacionais
- Doazóns, premios e herdanzas de institucións privadas e empresas
- Intereses ou rendas que produzan os fondos e o patrimonio da Asociación
- Ingresos obtidos por actividades lícitas acordadas pola Xunta Directiva

Artigo 23.- Administración de fondos

A asociación abrirá unhas contas bancarias onde disporán sinatura o presidente, o secretario-tesoureiro e o xerente.

Para a disposición de sinaturas requirirase a sinatura de dous deles, un dos cales deberá ser necesariamente ou o presidente ou o secretario-tesoureiro.

A asociación someterase a todas as actuacións de verificación e inspección que se consideren necesarias para comprobar o cumprimento da normativa e o correcto uso dos fondos.

Capítulo V : Disolución

Artigo 24.- Circunstancias

A Asociación Rede Española de Turismo Industrial (RETI), constituída por tempo indefinido, poderá disolverse por acordo da asemblea xeral, por maioría absoluta, en convocatoria efectuada expresamente para tal fin.

Tamén poderá disolverse por sentenza xudicial ou calquera outra causa legalmente establecida. En ambos os casos, a asemblea xeral decidirá o destino dos bens e dereitos da asociación, así como as operacións que estean pendentes de resolverse. Constituirase unha Comisión Liquidadora integrada polos membros da Xunta Directiva que naquel momento estean nela, e con aqueles socios que na asemblea xeral mostren o seu interese por participar da devandita Comisión Liquidadora.

A Comisión Liquidadora, cumprindo o acordo da asemblea xeral, fará a liquidación pertinente que non poderá desvirtuar o carácter non lucrativo da asociación, tal e como recolle o artigo 7.1.k da Lei orgánica 1/2002 do 22 de marzo.

A asociación conservará a súa personalidade xurídica ata a conclusión do período de liquidación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea disposto nos presentes estatutos aplicárase a Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e as disposicións complementarias.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

No período de transición ata a contratación da Xerencia e en ausencia desta, poderá acordarse por parte dos socios fundadores da RETI, que a organización elixida para asumir a Secretaría-Tesourería, desempeñe as funcións encomendadas á Xerencia, podéndose compensar os gastos que se determinen, logo da xustificación documental previa.

ANEXO AOS ESTATUTOS:

Descrición consensuada das finalidades expostas nos estatutos

4.1. Recoñecemento, potenciación e valorización do turismo industrial como produto turístico e elemento de dinamización socioeconómica do territorio.

O principal obxectivo da futura rede debería ser conseguir o recoñecemento e a potenciación do turismo industrial como produto turístico, co fin de obter o seu posicionamento. Para iso debería fomentar liñas que favorezan a divulgación, a formación e a valoración do turismo industrial, tanto no ámbito institucional, como nos sectores profesionais e empresariais, académicos así como entre o público. O desenvolvemento de tales liñas levaría a cabo mediante accións diversas, por exemplo, a introdución do turismo industrial nos plans académicos de titulacións relacionadas co sector ou nos temarios de probas de habilitación dos guías turísticos; a organización de viaxes de familiarización con axentes do sector e con profesionais da comunicación a organización de xornadas sobre o tema, etc.

4.2. Desenvolver proxectos en beneficio e interese dos obxectivos dos seus integrantes.

Un dos principais labores da rede sería a creación de produtos turísticos cos integrantes da rede. Dunha maneira máis global, a rede poría en marcha proxectos para traballar os seus obxectivos promocionais, comercializadores, divulgativos, formativos, de calidade, etc. A participación en cada proxecto sería discrecional para os integrantes, podendo decidir en cada caso se desexan participar ou non.

4.3. Ofrecer servizos e desenvolver ferramentas para os seus integrantes e para terceiros.

A rede podería ofrecer servizos de asesoramento e de xestión, así como desenvolver instrumentos que faciliten o traballo comunitario virtual, ferramentas para a formación e a comercialización (ex.: manuais, documentación, central de reservas) e para a promoción e comunicación (ex.: edición dunha newsletter). Os devanditos servizos e ferramentas tamén poderían ser ofrecidos a terceiros nas condicións que se conveñan.

- 4.4. Promover a oferta de turismo industrial representada polos seus asociados e contribuír á súa comercialización.

Mediante a creación dunha web de presentación da rede e que concentre a oferta representada polos seus socios. Creando materiais de promoción, asistindo a feiras e workshops; organizando presstrips i famtrips, a fin de conseguir a integración do turismo industrial en paquetes turísticos e catálogos de turoperadores. Tamén integrando a súa oferta nas liñas de promoción impulsadas desde organismos de promoción turística das diferentes CCAA e de Turespaña. Neste sentido, para os efectos de comercialización, a rede debe ser equiparada como un club de produto turístico a nivel nacional e recoñecida por Turespaña e as comunidades autónomas.

- 4.5. Promover, a través do turismo industrial a sensibilización polos valores da cultura industrial pasada e presente

As actuacións desenvolvidas pola rede, así como os seus asociados, levarían implícita a posta en valor da cultura da industria, tanto pasada como presente, nas súas manifestacións tanxibles e intanxibles, buscando unha maior difusión e sensibilización por estes elementos culturais e a súa necesidade de preservación e posta en valor.

- 4.6. Velar pola calidade do turismo industrial

A rede, velará pola calidade da oferta de turismo industrial representada, pondo os medios dispoñibles ao dispor dos seus asociados para melloralas, incentivando a aplicación de manuais e metodoloxías de boas prácticas e as normativas aplicables (SICTED, marca “Q” de turismo industrial, etc.)

- 4.7. Fomentar a colaboración, o intercambio de coñecementos e a creación de sinerxías entre os integrantes da rede, así como con outras organizacións, tanto a nivel nacional como internacional

Estimularíanse as sinerxías, colaboracións e contactos entre os membros da rede, mediante foros de debate virtuais, con xornadas presenciais e organizando visitas de benchmarking, facendo que as experiencias duns redundasen en beneficio de todos. Do mesmo xeito, tentaríase facer extensivo o coñecemento doutras experiencias de interese externas á rede.

Ademais de compartir experiencias tamén sería desexable compartir recursos e proxectos. De maneira que produtos turísticos como rutas, ou paquetes, fosen compartidos entre asociados de distintos ámbitos territoriais.

- 4.8. Ser interlocutora do sector con organismos públicos e privados do ámbito estatal e internacional

A rede, en tanto que fose representativa do sector, conseguindo ser unha “rede de redes de turismo industrial” en España, podería desempeñar un papel de representatividade do turismo industrial, cos distintos axentes institucionais, públicos e privados, tanto nacionais como internacionais.

4.9. Ter presenza nos foros e iniciativas de interese para os obxectivos da rede.

En razón do exposto no punto anterior, a rede debería estar presente nos distintos foros e iniciativas que se desenvolvan e que poidan ser de interese para os seus obxectivos e os dos seus integrantes, converténdose en antena e portavoz destes.

Nese sentido, debería estar especialmente atenta a todo aquilo que afectase os aspectos relativos á calidade, normativa e desenvolvemento do produto turístico que representa.

4.10. Efectuar as funcións de observatorio e centro de coñecemento e innovación do sector.

A rede actuará como Observatorio de Turismo Industrial, impulsando estudos e enquisas que permitan dispor de datos e indicadores sobre a oferta e a demanda, coñecer a procedencia, gustos e preferencias dos clientes, cuxa motivación da viaxe sexa o Turismo Industrial e así poder expor políticas e estratexias para o desenvolvemento do devandito turismo. Así mesmo promoverá, na medida das súas posibilidades, aqueles proxectos que permitan avanzar no coñecemento e a innovación da industria turística, mediante a súa aplicación ao turismo industrial

4.11. Lograr o posicionamento de España como destino de turismo industrial

O conxunto de obxectivos expostos nos puntos anteriores debería perseguir que España fose recoñecida nos mercados como un destino de turismo industrial de interese e de calidade. Ben pola súa oferta específica, ben por estar integrada esta no conxunto da oferta turística que ofrece o país.

4.12. Desestacionalizar a demanda en destinos turísticos e promover a actividade turística en territorios non considerados tradicionalmente turísticos, a través do turismo industrial

A rede promoverá o turismo industrial como elemento desestacionalizador da demanda en destinos tradicionalmente turísticos, co fin de conseguir unha maior ocupación en tempada baixa que mellore os resultados das empresas e supoña un beneficio para a poboación local, incrementando a actividade económica ao longo do ano, xerando postos de traballo e mellorando a calidade de vida. Do mesmo xeito promoverá o turismo industrial como elemento xerador de actividade turística en territorios non considerados tradicionalmente como turísticos.”

3º.- Designar como representante da Corporación Provincial da Coruña, para os traballos de xestión derivados da tramitación dos estatutos e do proceso de creación da rede ao Sr. deputado provincial José Santiago Freire Abeijón”.

11.-APROBAR O CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS GRUPOS MUNICIPAIS DE INTERVENCIÓN RÁPIDA.

1º Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a deputación e os concellos para o sostemento dos grupos municipais de intervención rápida (GRUMIR 2012).

2º A achega provincial prevista nos convenios ascende a un total de 720.000 euros. A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio, con cargo á partida orzamentaria 0305/135.B/462.01

3º O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PARA O SOSTENEMENTO DUN GRUPO MUNICIPAL DE INTERVENCIÓN RÁPIDA.

A Coruña, de de dous mil doce

REUNIDOS

O Excmo. Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña, asistido polo secretario deste organismo, D. José Luis Almau Supervía. .
O alcalde-presidente do Concello de

EXPOÑEN

- 1.- Que ambas as dúas partes se recoñecen plena capacidade para levar a cabo o presente convenio.
- 2.- Que a Deputación da Coruña, tendo entre as súas competencias o fomento e a administración dos intereses peculiares da súa provincia, está interesada na colaboración cos concellos no sostemento de Grupos Municipais de Intervención Rápida (GMIR), que é un corpo enmarcado dentro da seguridade civil dos municipios e que teñen como principal función ter unha infraestrutura altamente operativa que permita dar resposta inmediata ante situacións de emerxencia que impliquen riscos para as persoas ou os bens materiais das áreas dos distintos concellos.
- 3.- Que a Deputación da Coruña non dispón dos medios persoais nin materiais axeitados para afrontar esta tarefa.

4.- Que os GRUMIR levan actuando dende agosto do 1997 coa colaboración da Xunta de Galicia máis a FEGAMP.

5.- Que o presente convenio é consecuente coas liñas de actuación que a Deputación realiza nas materias de protección civil e campañas de prevención de incendios.

Por todo isto e coa fin de establecer as condicións de colaboración necesarias e acadar a finalidade proposta, a Deputación da Coruña e o Concello de acordan subscribir o presente convenio segundo as seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA .-OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a colaboración cos concellos no sostemento dun Grupo Municipal de Intervención Rápida, coa fin de conseguir a inmediata resposta a situacións de emerxencia en: incendios forestais e urbanos, accidentes de tráfico, inundacións, primeiros auxilios, asistencia domiciliares, apoio en materia de seguridade viaria, actividades ambientais, cooperación en axudas humanitarias e cantas outras supoñan dar resposta ás emerxencias do municipio.

En ningún caso formarán parte do obxecto do presente convenio actividades ou investimentos que sexan incluídos noutros plans ou programas provinciais.

SEGUNDA.- ORZAMENTO

O CONCELLO de ten creado un Grupo Municipal de Intervención Rápida composto, en principio e como aproximación por: un responsable encargado da coordinación técnica, un xefe de grupo, encargado da coordinación dos operativos do grupo, dous capataces, encargados da coordinación as distintas quendas, podendo exercer un dos capataces de xefe de grupo, e dez peóns, organizaranse en quendas de mañá, tarde e noite, de tal xeito que poidan estar localizables as 24 horas do día para actuar en calquera emerxencia que poida acontecer nas áreas da súa contorna.

A Deputación participará mediante o aboamento dunha subvención ao Concello dos gastos de sostemento do grupo por un importe máximo de 45.000 euros os cales irán destinados a financiar os gastos de nóminas de persoal e material funxible.

TERCEIRA.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 45.000,00 €. No caso de que o gasto xustificable non acadese o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a cantidade efectivamente xustificable.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/135B/462.01 na que a Intervención provincial certificou que existe crédito dabondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado, coa excepción de:

- * Programas dirixidos a concellos para actividades e investimentos durante o 2012
- * Convenio de colaboración na campaña de actuación contra os incendios forestais.
- * Convenios de Servizos Sociais.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

CUARTA.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación, o CONCELLO axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

QUINTA.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa en medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO.

SEXTA.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Consonte co disposto na Base 56.2 das de execución do orzamento para o ano 2012. A achega da Deputación será de 45.000 € e ten carácter prepagable, de xeito que se expedirá un pagamento a prol do CONCELLO polo importe total de 22.500.- euros

(50%), unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- ◆ Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adjudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: empresa adjudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- ◆ Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- ◆ Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- ◆ Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO na documentación subministrada. E se transcorresen máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CONCELLO terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento

3. Rematada completamente a realización da actividade, e dentro do prazo establecido na base sétima do convenio, deberán presentar a xustificación que constará da seguinte documentación:

- ◆ Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- ◆ Certificación clasificada dos pagos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento.
- ◆ Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- ◆ Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o establecido na cláusula OITAVA.
- ◆ Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- ◆ Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

SÉTIMA. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas antes de finalizar o período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira 30.06.2013

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA, no prazo máximo de dous meses contados a partir da finalización daquelas, ou, a petición do concello, ata o 31.10.2013, período máximo fixado nas bases de execución do presuposto vixente para o 2012

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se reciba ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades establecidas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

OITAVA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial será determinado de oficio por esta.

NOVENA.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se

poderá realizar o pagamento en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

DÉCIMA.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a CONCELLO poderá ser escollido pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidas nas normas citadas e na Base 55ª das de execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da

subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

DÉCIMO SEGUNDA.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

DÉCIMO TERCEIRA.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos dende o 1 de xullo de 2012 e conservará a súa vixencia ata o día 30 xuño de 2013.

2. Logo da solicitude previa por parte CONCELLO, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e logo dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

DÉCIMO CUARTA.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do CONCELLO, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión celebrada o día _____ de dous mil doce

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE
Diego Calvo Pouso	

12.-APROBAR O CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E ENTIDADES FINANCEIRAS PARA O IMPULSO DOS MICROCRÉDITOS DESTINADOS A PEQUENOS EMPRENDEDORES.

1º Aprobar o texto do convenio marco incorporado no presente acordo para asinar entre a Deputación Provincial da Coruña e as entidades financeiras coas que chegue a concertarse, para promover a concesión de microcréditos, o autoemprego e a creación, consolidación e mellora de empresas na provincia da Coruña

2º Os compromisos da Deputación que asumirá nos convenios son os seguintes:

- a) Detectar as necesidades de financiamento dirixidas a promover a autoocupación, e o establecemento, consolidación ou ampliación de microempresas e negocios de autónomos.
- b) Ofrecer información e asesoramento aos emprendedores no desenvolvemento de seu proxecto empresarial.
- c) Analizar o proxecto empresarial e realizar un informe de viabilidade.

Unha vez validado o proxecto, derivar os emprendedores á entidade financeira correspondente, co fin de obter o microcrédito.

O desenvolvemento das competencias anteriores, non supón gasto específico para a Deputación, nin tampouco ningunha responsabilidade no bo fin da operación de endebedamento, xa que esta asínase entre a entidade financeira e o solicitante emprendedor.

3º Facultar a Presidencia para asinar coas entidades financeiras colaboradoras os seus bancos sociais participados que teñan iniciativas e liñas de crédito como as recollidas no presente convenio marco, os convenios oportunos adaptados no que respecta ás competencias, obrigas e responsabilidades ao convenio-marco referido, sen prexuízo das circunstancias organizativas de cada entidade.

4º O texto integro do convenio é o seguinte:

“CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A. DEPUTACIÓN E A ENTIDADE FINANCEIRA.....

A Coruña, de de 2012

REUNIDOS

Dunha parte, a Deputación da Coruña, con domicilio na Coruña, Avda. Alférez Provisional nº2, C.P.15006, número de identificación fiscal P1500000C, representada neste acto por D.Diego Calvo Pouso, presidente desta, con número de identificación fiscal, .

E doutra, a entidade financeira, de agora en diante , domiciliada en, con número de identificación fiscal , e inscrita no Rexistro Mercantil de tomo, folio, folla , inscrición, representada neste acto por D./Dª. , provisto de número de identificación fiscal .

En adiante, ambas conxuntamente, as partes, e cada unha delas individualmente, a parte.

MANIFESTAN

I.- Que a Deputación da Coruña, ten entre as súas competencias a promoción da actividade económica na provincia e o apoio ás iniciativas emprendedoras dos axentes económicos e sociais deste ámbito.

II.- Que a entidade financeira, x, é unha entidade de crédito que dentro do seu obxecto social, entre outras, desenvolve a actividade de concesión de microcréditos, préstamos de pequena contía sen garantía real coa finalidade de fomentar a actividade produtiva, a creación de ocupación e o desenvolvemento persoal e familiar. Estes microcréditos diríxense a financiar proxectos empresariais promovidos por persoas emprendedoras e en especial, por aquelas persoas físicas e/ou xurídicas que, polas súas condicións económicas e sociais, poden ter dificultades de acceso ao financiamento bancario tradicional.

III.- Que ambas as partes consideran a conveniencia de colaborar para mellorar o financiamento e promoción das microempresas e o fomento do emprego autónomo a través de microcréditos, como medio para favorecer a creación e consolidación de emprego e facilitar soporte aos proxectos empresariais viables.

En consecuencia, as partes acordan subscribir o presente convenio de colaboración (en diante, o convenio) de conformidade cos seguintes puntos:

PRIMEIRO- OBXECTO

O obxecto do presente convenio é establecer unha liña de financiamento dirixido a.

- Potenciar o autoemprego e incentivar a actividade emprendedora favorecendo a igualdade de oportunidades de homes e mulleres, novos residentes, persoas con discapacidades e con especial atención aos colectivos vulnerables en situación de exclusión financeira.
- Financiar o establecemento, consolidación ou ampliación de microempresas, negocios de autónomos e proxectos de autoemprego co obxectivo de contribuír ao desenvolvemento do tecido produtivo, a creación e consolidación de emprego e a contribución ao progreso social.

SEGUNDO-COMPROMISOS DAS PARTES

A Deputación da Coruña comprométese a:

- a) Detectar as necesidades de financiamento, dirixidas a promover o autoemprego, e ao establecemento, consolidación ou ampliación de microempresas e negocios de autónomos.
- b) Facilitar os servizos de apoio e asesoramento empresarial que se consideren necesarios para o bo desenvolvemento do proxecto.
- c) Analizar a viabilidade do proxecto. Para poder acceder ás condicións de financiamento establecidas neste convenio, os proxectos de empresa terán que contar cun plan de empresa e o correspondente informe favorable de viabilidade elaborado pola Deputación da Coruña.
- d) Dirixir ás persoas físicas e/ou xurídicas que sexan asesoradas pola Deputación (en diante, cada unha delas, o solicitante) á entidade financeira, co fin de que este analice e, no seu caso, aprrobe as solicitudes de financiamento que aquelas lle presenten.

A entidade financeira comprométese a:

- a) Crear unha liña de financiamento dirixido aos proxectos presentados polos solicitantes que teñan algunha das finalidades indicadas no anterior pacto primeiro.
- b) Estudar as solicitudes de financiamento realizadas polos solicitantes e derivala, no caso de que se aprrobe, cara á liña de financiamento da entidade financeira, obxecto deste convenio.
- c) Establecer un importe anual dun millón de euros (1.000.000 euros) destinado ao financiamento dos proxectos que se presenten e sexan aprobados.
- d) Informar á Deputación da Coruña dos microcréditos formalizados no marco deste convenio coa periodicidade que de mutuo acordo determinen as partes.

TERCEIRO-CARACTERÍSTICAS DO FINANCIAMENTO

Achégase ao presente convenio como anexo I, as condicións económicas da liña de financiamento obxecto do presente convenio, que ambas as partes declaran coñecer e aceptar en todos os seus termos.

O tipo de xuro aplicable ás operacións que se formalicen no marco do presente convenio será o tipo de xuro fixado en cada momento pola entidade financeira.

O solicitante poderá consultar a información relativa aos tipos de xuro e comisións aplicables á operación concreta en calquera oficina da entidade financeira.

CUARTO-CESIÓN DA POSICIÓN CONTRACTUAL

As partes acordan que a entidade financeira poderá ceder a súa posición no presente convenio, sen requirir o consentimento da Deputación da Coruña, polo que queda obrigada a notificar a dita cesión. A Deputación da Coruña non poderá interpor ningunha excepción a esta pero estará facultada para resolver o convenio de acordo co establecido no pacto sétimo.

QUINTO-TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

As partes comprométense e obrigan a tratar de modo confidencial calquera dato e información de carácter persoal que traten en virtude deste convenio e a cumprir adecuadamente e en todo momento as disposicións contidas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (en diante, LOPD), no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 15/1999, de protección de datos de carácter persoal (en diante, o regulamento), e en calquera outras normas vixentes ou que no futuro poidan promulgarse sobre a materia.

Para estes efectos faise constar que para as funcións relacionadas co disposto no presente convenio, a entidade financeira, actuará habitualmente a través do seu axente, quedando este último autorizado, na condición na que actúa, a recibir a información a que se refire este convenio.

A entidade financeira, mediante cláusula incorporada para o efecto no modelo de certificado de viabilidade que emita a Deputación da Coruña e que o solicitante deberá achegar para solicitar o financiamento, e no contrato que no seu caso formalice co solicitante, solicitará o consentimento dos afectados para tratar os seus datos e para cedelos á Deputación da Coruña, quen se constituirá desde a súa recepción en responsable do tratamento dos datos recibidos, e trátalos coa única finalidade de realizar o apoio e seguimento do proxecto empresarial por parte da entidade.

A Deputación da Coruña, desde a recepción dos datos quedará obrigada a cumprir coas obrigacións establecidas no artigo 5 da LOPD e demais disposicións da mesma lei.

A Deputación da Coruña, non poderá de ningún xeito utilizar os datos recibidos da entidade financeira para finalidade ningunha distinta á exposta ou ceder a terceiros os datos de carácter persoal dos solicitantes, calquera que sexa a finalidade da cesión ou comunicación, nin utilíalos para a promoción ou comercialización de calquera produtos e/ou servizos.

As partes obríganse a adoptar e manter as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos e evitar a súa alteración, perda e tratamento ou acceso non autorizado, segundo o nivel de seguridade esixible conforme co establecido no regulamento, e en calquera outro que o modifique ou substitúa no futuro. As ditas medidas serán, como mínimo, as dos niveis básico e medio definidos no regulamento, e refírense aos ficheiros, centros de tratamento, locais, equipos, sistemas, programas, comunicacións mantidas entre as partes e persoas que interveñan no tratamento.

A Deputación da Coruña manterá indemne a entidade financeira facultándoa para repercutirlle o importe de todo tipo de indemnizacións, sancións e gastos derivados de reclamacións das persoas afectadas, ou promovidas de oficio pola autoridade competente, por negligencia e/ou falta de confidencialidade, uso, tratamento ou comunicación indebidos dos datos de carácter persoal, ou calquera outra infracción das normas de protección de datos, sempre que lle sexa imputable.

Ambas as partes comprométense a comunicarse mutua, puntualmente e por escrito a existencia de acción administrativa ou xudicial ou a comunicación da autoridade competente co prazo suficiente para que sexa posible exercer o dereito de defensa, se lle conviñera.

SEXTO -SIGNOS DISTINTIVOS

A Deputación da Coruña poderá utilizar única e exclusivamente os signos distintivos propiedade da entidade financeira (en diante os “signos distintivos”) coa finalidade de incorporalos nos documentos, soportes electrónicos ou sitios web, que de acordo coa entidade financeira se utilicen co obxecto do presente convenio, coa autorización previa e por escrito desta, para cada caso concreto.

A entidade financeira declara ser titular de pleno dereito de todos e cada un dos signos distintivos sen que sobre eles recaia gravame, carga, nin obrigaón contractual con terceiros que limiten ou restrinxan a capacidade da entidade financeira para outorgar unha licenza de uso deles.

Suxeita á condición de aprobación indicada, a entidade financeira outorga unha licenza de uso sobre os seus “signos distintivos” co obxecto exclusivo da comunicación, difusión, promoción e tramitación dos microcréditos obxecto deste convenio. Esta licenza é exclusiva e intransferible, para todo o territorio español e por un período de tempo igual á duración do presente convenio.

SÉTIMO-DURACIÓN

Este convenio terá vixencia desde o día da súa sinatura ata o día 31 de decembro de 2012. No entanto, se transcorrido o mencionado prazo o convenio continuase sendo observado polas partes, considerarase automaticamente prorrogado por un período de doce meses, e así sucesivamente. Para este efecto, establécese un prazo de aviso previo dun mes, para a súa extinción por denuncia unilateral.

Ademais dos supostos previstos pola lei, as partes poderán resolver o convenio, polo incumprimento do pactado por calquera delas, que non sexa emendado no prazo de trinta días, contados desde a denuncia deste incumprimento, formulada pola outra parte, e tamén por desacordo insalvable sobre as condicións aplicables nunha prórroga.

O convenio resolverase, sen necesidade de aviso previo, no caso de que calquera da partes incorrese nalgún suposto de incompatibilidade, inhabilitación –mesmo temporal- ou ben por imposibilidade de exercicio das actividades contempladas neste convenio, ou se se lle impuxese unha sanción por infracción moi grave, en razón da lexislación especial a que estea suxeita.

Así mesmo tamén se poderá resolver o convenio, nas mesmas condicións indicadas no parágrafo anterior, sempre que as operacións crediticias efectuadas ao abeiro do presente convenio xeren unha morosidade que así o xustifique.

OITAVO-COMUNICACIÓNS

As comunicacións entre as partes que, como consecuencia deste convenio deban facerse por escrito, dirixiranse aos domicilios que figuran ao principio deste documento. En caso de producirse algún cambio nos respectivos domicilios, a validez das notificacións quedará supeditada á previa comunicación irrefutable da mencionada notificación á outra parte.

NOVENO-DIFUSIÓN DO CONVENIO

A difusión e comunicación pública do presente convenio requirirá o mutuo acordo de ambas as dúas partes.

DÉCIMO-XURISDICIÓN

Para a solución de calquera cuestión litixiosa derivada deste convenio, as partes sométense expresamente á xurisdición dos xulgados e tribunais da cidade da Coruña, con renuncia expresa ao seu propio foro.

E para que así conste, en proba de conformidade, asinan en dous orixinais do presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento

A Deputación da Coruña

A entidade financeira

O PRESIDENTE

Diego Calvo Pouso

ANEXO I

MICROCREDITOS SOCIAIS: Condicións	
Finalidade	Proxectos de autoemprego. Inicio, consolidación ou ampliación de microempresas e iniciativas económicas e empresariais por conta propia.
Importe	Máximo: 25.000 euros (cun máximo do 95% do investimento)
Beneficiario	Persoas físicas cun proxecto de autoemprego. Profesionais autónomos cunha renda anual de ata 60.000 euros. Persoa xurídica (Microempresa con menos de 10 traballadores e cunha facturación anual inferior a 500.000 euros)
Periodicidade	Mensual
Prazos	60 meses incluídos 6 meses de carencia opcional
Tipo de xuro	A partir do 31/12/2011 de acordo co indicado no pacto terceiro do convenio.
Garantías	Sen garantía real, nin condición de aval, excepto cando o titular é unha persoa xurídica, que se requirirá aval necesariamente.
Requisito	Achegar un plan de empresa e un informe favorable de viabilidade por parte da

13.-APROBAR A 2ª FASE DA ANUALIDADE 2012 DO PROXECTO MANDEO COFINANCIADO CON FONDOS FEDER.

Vistas as actuacións que a continuación se indican, que desenvolven o contido do proxecto reformulado denominado "Mandeo. Posta en valor das concas fluviais 1ª fase: Río Mandeo", financiado cunha axuda do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) con cargo á convocatoria 2007, que afecta ao período 2007-2010, de axudas FEDER para cofinanciar proxectos de desenvolvemento local e urbano durante o período de intervención 2007-2013

1º.- Aprobar a segunda fase da anualidade 2012 do proxecto Mandeo na que se inclúen as actuacións que a continuación se indican, que serán contratadas por esta Deputación:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	Feder Deputac Total
12.2800.0059.0	Saneam Flores e Castrobo (Aranga) Pr. Mandeo	84.558,77
		36.239,47
		120.798,24
12.2800.0060.0	Saneam.Montecelo (Bergondo) Pr. Mandeo	54.095,37
		23.183,73
		77.279,10
12.2800.0061.0	Saneam Ánxeles, Castelao e o (Betanzos) Pr.Mandeo	75.389,66
		32.309,85
		107.699,51
12.2800.0062.0	Pluviais e sendas peonís Trasanquelos (Cesuras)Pr.Mandeo	103.937,10
		44.544,47
		148.481,57
12.2800.0063.0	Saneam Colantres, Merille, parque Ois (Coirós) Pr. Mandeo	83.305,00
		35.702,14
		119.007,14
12.2800.0064.0	Ampl sendas peonís e accesos (Curtis) Pr. Mandeo	133.672,12
		57.288,05
		190.960,17
12.2800.0065.0	Mellora saneam Irixoa (Irixoa) Pr. Mandeo	77.703,71
		33.301,59
		111.005,30
12.2800.0066.0	Saneam no lugar de Maial (Oza) Pr. Mandeo	105.000,00
		45.000,00
		150.000,00
12.2800.0067.0	Saneam en San Mamede -Vigo (Paderne) Pr. Mandeo	104.520,19
		44.794,37

		149.314,56
12.2800.0068.0	Área recreativa de Roade (Sobrado) Pr. Mandeo	88.988,45
		38.137,91
		127.126,36
12.2800.0069.0	Afianzam.marca Refuxios do Mandeo Pr.Mandeo	38.491,60
		16.496,40
		54.988,00
12.2800.0070.0	Control arqueolóxico saneam Ponte Aranga.Pr.Mandeo	908,60
		389,40
		1.298,00
	T O T A L 2ª fase anualidade 2012	950.570,57
		407.387,38
		1.357.957,95

2º.- O financiamento destas actuacións realizarase con cargo á partida 0501/172D/650 do orzamento provincial para o exercicio 2012.

3º.- Dispor a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no BOP para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

4º.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecida na Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

14.-APROBAR O PROXECTO REFORMADO Nº 2 DA OBRA “ABASTECIMIENTO, SANEAMIENTO E PAVIMENTACIÓN DAS RÚAS CELSO EMILIO FERREIRO E OUTRA” DO CONCELLO DE ARES, INCLUÍDA NO PLAN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS (PCC) 2008/2011, ANUALIDADE 2008. CÓDIGO 08.3300.0002.0.

Aprobar o proxecto reformado nº 2 da obra "Abast., san. e pav. rúas Celso Emilio Ferr. e ou", código: 08.3300.0002.0, do Concello Ares, incluída na anualidade 2008 do Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2008/2011, cun orzamento de contrata de 344.189,63 €, que aínda que non supón unha modificación do presuposto total da obra, nin unha alteración substancial do contido do proxecto nin unha variación da finalidade ou do obxecto da obra, si varía o seu trazado anteriormente aprobado, sen prexuízo da posterior aplicación do incremento do IVE do 16% ao 18%, como consecuencia da modificación deste tipo impositivo que entrou en vigor o 1 de xullo de 2010 e de conformidade co acordado polo Pleno na sesión do 26 de marzo de 2010, en virtude do cal a Deputación financiará o incremento do IVE correspondente ao proxecto inicialmente aprobado.

Código	Concello	Denominación	Datos co 16% IVE		
			Deputación E.propios	Concello.	Orzamento Total
08.3300.0002.0	Ares	Abast., san. e pav. rúas Celso Emilio Ferr. e ou	309.770,65	34.418,98	344.189,63

A aprobación definitiva deste expediente queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 1/2012, no que se incluírá o crédito suficiente na partida 0501/459D/76201 do vixente presuposto provincial para o financiamento desta obra.

15.-APROBAR O PROXECTO REFORMADO DA OBRA “CAMIÑO DE ACCESO A SOBREPONTES (PORTOMOURO) E OUTRO” DO CONCELLO DE VAL DO DUBRA, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2011. CÓDIGO 11.2100.0236.0.

Aprobar o proxecto reformado da obra "Camiño de acceso a Sobrepones (Portomouro) e outro" do Concello de Val do Dubra, incluída no POS 2011 co código: 11.2100.0236.0, cun orzamento de contrata de 57.588,15 €, que aínda que non supón modificación do seu presuposto total nin cambio da finalidade ou obxecto da obra, si implica unha variación do trazado aprobado inicialmente.

<u>Código</u>	<u>Concello</u>	<u>Denominación</u>	<u>Deputación F. Propios</u>	<u>Estado</u>	<u>Concello</u>	<u>Orzamento Total</u>
11.2100.0236.0	Val do Dubra	Camiño de acceso a Sobrepones (Portomouro) e outro	43.310,98	11.397,76	2.879,41	57.588,15

16.-APROBAR A MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA “PAVIMENTACIÓN DO CAMIÑO DO CRUCE DE VILANOVA A BEIGONDO”, DO CONCELLO DE SANTISO, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) ADICIONAL 1/2010, CO CÓDIGO 10.2101.0316.0.

Aprobar a modificación do proxecto da obra “Pavimentación cm. Cruce Vilanova a Beigondo” do Concello de Santiso, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) adicional 1/ 2010, co código: 10.2101.0316.0, que nin supón unha modificación do presuposto total da obra, nin unha alteración da finalidade desta, pero si implica un cambio do trazado da obra inicialmente proxectada.

<u>Código</u>	<u>Concello</u>	<u>Denominación</u>	<u>Financiamento co 18% de IVE</u>		
			<u>Deputación Fondos propios</u>	<u>Concello</u>	<u>Orzamento Total</u>
10.2101.0316.0	Santiso	Pavimentación cm. Cruce Vilanova a Beigondo	29.277,21	1.381,21	30.658,42

A aprobación definitiva deste expediente queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 1/2012, no que se incluírá o crédito suficiente na partida 0501/459A/76201 do vixente presuposto provincial para o financiamento desta obra.

17.-ACEPTAR A AMPLIACIÓN DAS DELEGACIÓNS DE COMPETENCIAS TRIBUTARIAS DO CONCELLO DO PINO EN MATERIA DE XESTIÓN, INSPECCIÓN E RECADACIÓN DA TAXA POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTOS ESPECIAIS CONSTITUÍDOS NO SOLO, SUBSOLO OU VOO DAS VÍAS PÚBLICAS.

Aceptar a ampliación das competencias delegadas en materia tributaria acordada polo Concello do Pino en relación coa seguinte materia:

- Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva da taxa pola utilización privativa ou aproveitamento especial constituído no solo, subsolo ou voo das vías públicas a favor de empresas explotadoras de servizos de subministración de interese xeral. A xestión obxecto de delegación, afectará tanto ao suposto xeral do artigo 24 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, baseado no 1,5% dos ingresos brutos obtidos no termo municipal, como ao suposto especial da telefonía móbil.

O exercicio das competencias delegadas obxecto de aceptación, levarase a cabo nos termos establecidos nas bases para a prestación dos servizos tributarios aos concellos da provincia e terá efectos dende o día en que se publique este acordo no Boletín Oficial da Provincia conforme co establecido no artigo 7 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

18.-ACEPTAR A AMPLIACIÓN DAS DELEGACIÓNS DE COMPETENCIAS TRIBUTARIAS DO CONCELLO DE VAL DO DUBRA EN MATERIA DE XESTIÓN, INSPECCIÓN E RECADACIÓN DA TAXA POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTOS ESPECIAIS CONSTITUÍDOS NO SOLO, SUBSOLO OU VOO DAS VÍAS PÚBLICAS.

Aceptar a ampliación das competencias delegadas en materia tributaria acordada polo Concello de Val do Dubra en relación coa seguinte materia:

- Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais a favor de empresas explotadoras de servizos de subministración de interese xeral. A xestión obxecto de delegación, afectará tanto ao suposto xeral do artigo 24 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, baseado no 1,5% dos ingresos brutos obtidos no termo municipal, como ao suposto especial da telefonía móbil.

O exercicio das competencias delegadas obxecto de aceptación, levarase a cabo nos termos establecidos nas bases para a prestación dos servizos tributarios aos concellos da provincia e terá efectos dende o día en que se publique este acordo no Boletín Oficial da Provincia conforme co establecido no artigo 7 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

19.-INFORME SOBRE A APLICACIÓN DOS REAIS DECRETOS-LEI 4/2012 E 7/2012 E PROPOSTAS DE ACTUACIÓN.

1º.-Encomendar á Presidencia da Corporación para que realice as xestións oportunas ante os órganos competentes da Comunidade Autónoma para analizar conxuntamente as opcións de xestión e financiamento daqueles servizos nos que se dá unha concorrencia de competencias.

Unha vez realizadas as xestións iniciais, a Presidencia designará as comisións político-técnicas que procedan con representación de todos os grupos políticos provinciais para a formulación das propostas de acordo correspondentes ao Pleno corporativo.

2º.-Encomendar á Presidencia a análise previa da participación provincial actual en organizacións públicas ou privadas para valorar as actuacións que procedan en orde a reordenar e racionalizar a dita participación provincial.

Do resultado da análise previa citado darase conta ao Pleno coas propostas de acordo correspondentes.

3º. Nun próximo expediente de modificación de créditos incluírase a dotación orzamentaria necesaria para poder atender a realización e tramitación dun Plan estratéxico provincial para o período 2012 – 2015 que permita orientar as actividades e servizos provinciais que se han prestar aos concellos, ás organizacións públicas ou privadas do ámbito provincial e á cidadanía da provincia, de acordo coas circunstancias e necesidades actuais, tomando en consideración as oportunidades que permita o marco estratéxico de converxencia económica da Unión Europea.

O devandito Plan estratéxico deberá contemplar as accións externas e as organizacións internas precisas para alcanzar os obxectivos definidos.

4º. De conformidade co establecido na Base 11 de execución do orzamento provincial do exercicio 2012, unha vez coñecida a información relevante que recolla a Lei de orzamentos xerais do Estado, realizaranse os trámites oportunos para amortizar anticipadamente o importe da débeda provincial actual que permita a marxe de financiamento dispoñible.

20.-EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 1/2012 DE APROBACIÓN POLO PLENO.

Despois de examinar o expediente e máis a documentación que se presenta segundo o artigo 37 do Real decreto 500/90, do 20 de abril, esta comisión adopta o seguinte acordo:

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito nº 1/2012 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente Orzamento xeral por un importe de 42.892.663,16 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):

CE. Créditos extraordinarios:	4.132.188,94
SC. Suplemento créditos:	38.760.474,22
42.892.663,16	
Total de aumentos:	42.892.663,16

A.2) Baixas (fontes de financiamento):

RX. Remanente de tesourería para gastos xerais:

Total financiamento:

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	540.336,92	0,00
2. Gastos correntes	1.499.736,52	0,00
3. Gastos financeiros	13.963,64	0,00
4. Transferencias correntes	4.749.729,65	0,00
6. Investimentos reais	12.391.507,19	0,00
7. Transferencias de capital	23.652.674,84	0,00
8. Activos financeiros	44.714,40	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL MODIFICACIÓNS	42.892.663,16	0,00

B.2 Resumo por capítulos do Estado Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	
2. Impostos indirectos	
3. Taxas e outros ingresos	
4. Transferencias correntes	
5. Ingresos patrimoniais	
6. Alleamento investimentos reais	
7. Transferencias de capital	
8. Act. Finan. Reman. Tesourería	42.892.663,16
9. Pasivos financeiros	
TOTAL MODIFICACIÓNS	42.892.663,16

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularsen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presenten reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo. Tamén se remitirá unha copia do expediente á Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades locais, para dar cumprimento ao disposto no artigo 21 do Texto refundido da lei de estabilidade presupostaria, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2007, do 28 de decembro e o artigo 29 do Regulamento de desenvolvemento da lei de estabilidade presupostaria na súa aplicación ás entidades locais, aprobado polo Real decreto 1.463/2007, do 2 de novembro.

21.-MODIFICAR A BASE 49 DAS DE EXECUCIÓN DO PRESUPOSTO: “SUBVENCIONS E TRANSFERENCIAS NOMINATIVAS PARA O EXERCICIO 2012”.

1º.- Modificación da Base 49ª de execución do orzamento provincial.

1º.1. Incorporar ás subvencións nominativas recollidas na Base 49ª do orzamento provincial do exercicio 2012 as que se enumeran a continuación, ao abeiro do disposto nos apartados a) e c) do artigo 22.2. da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no artigo 26 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e nos artigos 65 a 67 do Regulamento da lei xeral de subvencións aprobado polo Real decreto 887/2006 do 21 de xuño.

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO E FINALIDADE	IMPORTE ACHEGA
0601/334A/480	Fundación Camilo José Cela	G15119456	Gastos de funcionamento do ano 2012	36.000,00

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO	IMPORTE DA SUBVENCIÓN	PRESUPOSTO SUBVENCIONADO	% FINAN.
0202/161A/762.01	Concello de Val do Dubra	P1508900F	Abastecemento auga Pousada – Campo Carlexo.	52.310,90	52.310,90	100,00
0202/169A/762.01	Concello de Cariño	P1509500C	Reforma planta baixa Casa Consistorial	49.971,48	49.971,48	100,00
0202/169A/762.01	Concello de Cerdido	P1502500J	Adquisición de terreos e construción de nave na parroquia Os Casás.	105.000,00	105.000,00	100,00
0601/334A/481	Asociación Xuvenil Vrenza	G15409196	Proxecto: Futuro sostible, futuro posible.	48.000,00	60.000,00	80,00
0701/231E/481	Asociación Pro Saúde Mental A CREBA	G15476310	Mantemento para posta en marcha do centro asistencial a Creba-Barbanza.	30.873,21	51.091,51	60,43

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO	IMPORTE DA SUBVENCIÓN	PRESUPOSTO SUBVENCIONADO	% FINAN.
0701/231E/781	Asociación Pro Saúde Mental A CREBA	G15476310	Acondicionamento dun local para o centro asistencial a Creba-Barbanza.	59.126,79	128.820,78	45,90

1º.2. Modificar as subvencións nominativas seguintes:

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO	IMPORTE DA SUBVENCIÓN	PRESUPOSTO SUBVENCIONADO	% FINAN.
0305/432A/462.01	Concello de Ferrol (1)	P1503700E	Plan de competitividade turística	64.200,00	80.250,00	80,00
0305/432A/481	Asociación Empresarios Hostalería Ferrol e Comarca (2)	G15092513	Mantemento dunha oficina de xestión da hostalería e turismo e sensibilización dos axentes sociais do destino Eume-Ferrol-Ortegal 2012	20.000,00		
0305/432A/762.01	Concello de Ferrol (1)	P1503700E	Plan de competitividade turística, investimentos	20.800,00	26.000,000	80,00
0305/419A/462.01	Concello de Vilasantar (3)	P1509100B	Feira agricultura ecolóxica 2012	20.000,00		
0601/335A/481	Auditorio de Galicia(3)	Q1500340C	Programa actividades ano 2012	240.000,00		
0701/231E/781	Asociación de diminuídos psíquicos amigos da Barbanza (AMICOS) (4)	G15747678	Residencia persoas diversidade funcional en Boiro. Anualidades 2011-2012	400.000,00	736.872,95	54,28

- (1) Distribución da subvención inicial de 85.000,00 euros en dúas: unha co mesmo obxecto pero inferior presuposto (64.200,00) e outra con obxecto diferente e polo tanto, diferente aplicación (20.800,00).
- (2) Cambio do obxecto.
- (3) Corrección do CIF.
- (4) Incremento da subvención en 222.000,00€ procedentes da subvención nominativa do 2011.

2º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcrido o dito prazo non se formulan reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presenten reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

22.-MODIFICAR AS SUBVENCÍONS NOMINATIVAS DE EXERCICIOS ANTERIORES.

1º.- Modificación das seguintes subvencións nominativas:

EXERCICIO 2010:

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO	IMPORTE DA SUBVENCIÓN	PRESUPOSTO SUBVENCIONADO	% FINAN.
0202/134A/624.01	Concello da Coruña (1)	P1503000J	Adquisición ambulancia	60.000,00	60.000,00	100,00
0202/151B/762.01	Concello de Culleredo (2)	P1503100H	Mellora da accesibilidade no contorno urbano do Burgo	100.000,00	140.597,88	71,12

(1) Cambio do beneficiario e CIF.

(2) Corrección na aplicación presupostaria; cambio de criterio.

EXERCICIO 2011:

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO	IMPORTE DA SUBVENCIÓN	PRESUPOSTO SUBVENCIONADO	% FINAN.
0701/231E/781	Asociación de Pais de Nenos Paralíticos Cerebrais (ASPACE) (1)	G15031529	Adaptación do pavillón do centro de atención integral para persoas con parálise cerebral en Osedo (Sada)	117.497,13	580.467,15	20,24
0701/232A/462.01	Concello da Carballo (2)	P1501900C	Posta en marcha do novo proxecto de servizos sociais	17.000,00	21.250,00	80,00

(1) Incremento da subvención nominativa inicial (100.000,00) coa cantidade procedente da subvención da convocatoria xeral 2011, ref.: FOIEEA 2011/43 (17.497,13)

(2) Corrección do presuposto subvencionado.

2ª.- Baixa das seguintes subvencións nominativas

EXERCICIO 2010:

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO	IMPORTE DA SUBVENCIÓN
0202/134A/624.01	Concello de Cariño	P1509500C	Reparación estrutura naves almacén e servizos	59.030,05
0202/151B/762.01	Concello de Cerdido	P1502500J	Adquisición e posterior acondicionamento de terreos	80.000,00
0202/425C/762.01	Concello de Val do Dubra	P1508900F	Adquisición material básico sistemas solares térmicos	52.310,90

EXERCICIO 2011:

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO	IMPORTE DA SUBVENCIÓN
0701/231E/781	Asociación Pro Saúde Mental A CREBA	G15476310	Acondicionamento dun local para o centro asistencial a Creba-Barbanza.	90.000,00
0701/231E/781	Asociación de diminuídos psíquicos amigos da Barbanza (AMICOS)	G15747678	Residencia persoas diversidade funcional en Boiro.	222.000,00