

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL ACUERDO MARCO DE LAS:

**OBRAS DE REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS COLEGIOS Y
ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES
BOADILLA DEL MONTE**

1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO

El presente Acuerdo Marco tiene por objeto, durante su vigencia, de la ejecución de las obras de reforma, reparación y conservación en las edificaciones de Colegios, Escuelas Infantiles Municipales, así como los espacios libres de parcela de dichas edificaciones, siempre que estén destinados a su funcionamiento, cuyos proyectos o presupuestos tengan un importe inferior a 50.000 euros (IVA excluido)

Dentro del marco de las actuaciones, las obras serán las de reforma, reparación y conservación. No se incluirán los trabajos contenidos en el contrato de mantenimiento de servicios complementarios de los edificios adscritos.

- .- El concepto de obras de reforma abarca el conjunto de obras de ampliación, mejora, modernización, adaptación, adecuación o refuerzo de un bien inmueble ya existente, incluidas las obras de acondicionamiento que supongan la realización de nuevas instalaciones o modernización de las existentes.
- .- Se considera obras de reparación las necesarias para enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por causas fortuitas o accidentales.
- .- Si el menoscabo se produce en el tiempo por el natural uso del bien las obras necesarias para su enmienda tendrán el carácter de conservación.

Para la realización de las obras objeto de este acuerdo marco, será preceptiva la redacción del correspondiente proyecto o presupuesto, según corresponda, elaborado por los servicios técnicos del Ayuntamiento o por técnicos ajenos con quien se hubiese contratado, en su caso, la redacción.

Los edificios objeto del acuerdo marco son:

ANEXO I : COLEGIOS Y ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES.

La siguiente relación tiene carácter meramente enunciativo, de tal manera que si se detecta una omisión, por ello no debe entenderse excluido del objeto del contrato.

	<u>COLEGIO - ESCUELA INFANTIL</u>	<u>DIRECCION</u>
1	<i>CP Príncipe Felipe</i>	<i>C/ José Antonio, 40</i>
2	<i>CP José Bergamín</i>	<i>C/ Islas Cíes, nº 6</i>
3	<i>CP Federico García Lorca</i>	<i>C/ Federico García Lorca, nº 4</i>
4	<i>CP Teresa Berganza</i>	<i>C/ Tomás Bretón, nº 4</i>
5	<i>CP Ágora</i>	<i>C/ Gutiérrez Soto, nº 12</i>
6	<i>E. Infantil Romanillos</i>	<i>C/ Cazorla, nº2</i>
7	<i>E. Infantil Achalay</i>	<i>C/ Isabel de Farnesio</i>
8	<i>E. Infantil Tákara</i>	<i>C/ Federico García Lorca, 6</i>

Código CPV: 45000000

2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS A REALIZAR Y CARACTERÍSTICAS

Se entenderán como trabajos de reforma, reparación y conservación los conducentes a subsanar defectos o deterioros en los edificios e instalaciones objeto de este pliego, producto del normal y continuo desarrollo de la actividad y del lógico deterioro debido al paso de tiempo, así como las mejoras requeridas por los centros para el mejor desarrollo de las actividades escolares.

.- En los colegios estos trabajos se realizarán salvo urgente necesidad, cuando acabe el curso escolar, a partir del **27Junio 2016**, y tendrán que estar terminados una semana antes de que empiece el siguiente curso, realizando un plan de trabajo que se ajuste a este periodo.

.- En las escuelas infantiles salvo urgente necesidad, cuando acabe el curso escolar, a partir del **27Junio 2016**, una vez analizados los trabajos a realizar, se

realizará un plan de trabajo que se ajustará al tiempo en el que no haya actividad.

La iniciación de cualquier actuación en que se desarrolle el acuerdo marco, requerirá previamente la elaboración, supervisión en su caso, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto o presupuesto, que definirá con precisión el objeto de la misma.

En función de la cuantía se elaborará:

Un presupuesto cuando la cuantía de la obra sea menor de 50.000€ (IVA excluido), una vez aplicada la baja ofertada por el adjudicatario, los gastos generales y el beneficio industrial.

Cuando las normas específicas así lo requieran, será exigible proyecto aunque la cuantía no supere los 50.000 € (IVA excluido)

Para las obras que precisen proyecto, éste comprenderá al menos:

- .- Una memoria en la que se describa el objeto de las obras, que recogerá los antecedentes y situación previa a las mismas, las necesidades a satisfacer y la justificación de la solución adoptada, detallándose los factores de todo orden a tener en cuenta.
- .- Los planos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida.
- .- El pliego de prescripciones técnicas particulares donde se hará la descripción de las obras y se regulará su ejecución con expresión de la forma en que está se llevará a cabo la medición de las unidades ejecutadas y el control de calidad de los materiales empleados y del proceso de ejecución.
- .- Un presupuesto, integrado por varios parciales, con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos utilizados en su confección de entre los adjudicados, estado de mediciones y los detalles precisos para su valoración.
- .- Un programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra, de carácter indicativo con previsión, en su caso de tiempo y coste.
- .- Las referencias de todo tipo en que se fundamentará el replanteo de la obra.

- El estudio de seguridad y salud, en su caso, el estudio básico de seguridad y salud, en los términos previstos en las normas de seguridad y salud en las obras.
- Normativa vigente

Asimismo, el proyecto o presupuesto comprenderá el estudio de gestión de residuos. El proyecto o presupuesto definirá las calidades de los materiales y procesos constructivos y las medidas, que para conseguirlas, deba tomar la dirección facultativa en el curso de la obra y al término de la misma. También establecerá las instrucciones sobre uso, conservación y mantenimiento del edificio o local, una vez terminado y las normas de actuación en caso de siniestro o en situaciones de emergencia que pudieran producirse durante su uso.

El proyecto o presupuesto definirá con precisión las obras e instalaciones de manera, que en su caso, un facultativo distinto de su autor pueda dirigir su ejecución.

En todo caso, el proyecto o presupuesto una vez aprobado se le notificará al contratista y previa adjudicación del contrato, se le convocará para la comprobación del replanteo.

Los proyectos y, en su caso, presupuestos de los contratos basados en el acuerdo marco se aprobarán y se adjudicarán por el SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE, CONCEJAL DE URBANISMO, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURAS Y PATRIMONIO.

3. PRECIOS

El presupuesto base de licitación del Acuerdo Marco estará constituido por unidades cuyos precios sean los aplicables de la Base de Precios de la Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid, año 2015.

El presupuesto referente a los trabajos a realizar y contemplados dentro del Acuerdo Marco, estarán elaborados con los aplicables de la Base de Precios de la Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid, año 2015 y estarán afectados por el % de baja que oferte el licitador.

ANEXO II: BASE DE PRECIOS CONSEJERIA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO COMUNIDAD DE MADRID (año 2015)

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el

precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Será por cuenta de la Empresa adjudicataria la obtención de cuantos permisos, tasas y autorizaciones fueran precisas como consecuencia de la ejecución de los trabajos, así como la realización de todo tipo de gestiones ante las empresas suministradoras de bienes, materiales y/o servicios, organismos oficiales, terceros afectados y otras empresas.

En caso de instalaciones, serán de cuenta del contratista todos los permisos, licencias, visados, tasas o cánones necesarios, preceptivos o exigibles para la puesta en marcha de las mismas.

4. UNIDADES DE OBRA NO COMPRENDIDAS EN LA BASE DE PRECIOS

Si fuera necesario ejecutar alguna unidad de obra no comprendida en la base de precios del acuerdo marco del ANEXO II, los precios de aplicación de la misma serán elaborados de acuerdo con los precios simples y rendimientos que figuren en unidades similares de la base de precios, sobre los que se aplicará, una vez formulados, el correspondiente coeficiente de baja ofertado por el adjudicatario, y si ello no fuera posible, serán fijados por la Administración a propuesta de la dirección facultativa de las obras y de las observaciones del contratista a esta propuesta por plazo mínimo de tres días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, la Administración podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios fijados o ejecutarlos directamente.

5. DURACION DEL CONTRATO

El acuerdo marco tendrá una duración de **Dos Años (2) con un máximo de Dos prorrogas (2) de Un Año (1) cada una**, a contar a partir **del 27 de Junio de 2016**.

Durante este plazo de duración se llevarán a cabo distintas actuaciones a petición del Ayuntamiento.

El plazo concreto de cada actuación vendrá determinado de forma individual, que será reflejado en el acuerdo de adjudicación y en el correspondiente contrato, empezando el cómputo a partir del día de formalización del acta de inicio de los trabajos.

6. ENTREGA DE LA OBRA

La recepción de la obra se efectuará una vez realizados todos los trabajos y siempre dentro del plazo de ejecución de los mismos, de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

7. ALCANCE ECONÓMICO - DOTACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL MÁXIMA

El importe máximo anual será de **400.000,00 euros (CUATROCIENTOS MIL EUROS)** + IVA que en su caso corresponda.

Para el segundo año de duración del acuerdo marco y para las posibles prórrogas se prevé la posibilidad de que la dotación máxima anual reflejada pueda verse incrementada en un 10% cada anualidad, siendo 440.000,00€ para el 2º, 484.000,00€ para el 3º y 532.400,00€ para el 4º.

Estas cifras solamente tienen carácter orientativo, siendo su único fin proporcionar un elemento de juicio a los licitadores, y fijación de la fianza correspondiente, por lo que no podrá ser causa de reclamación por parte del Adjudicatario en el caso de que dicha cifra no se alcanzase.

8. SUPERVISIÓN, APROBACIÓN Y REPLANTEO DE LOS PROYECTOS

Previamente a la ejecución de cada obra, se procederá a la supervisión –si procede-, aprobación y replanteo del proyecto o presupuesto.

La empresa adjudicataria de las obras tendrá derecho a examinar dicho proyecto o presupuesto durante un plazo no superior a siete días naturales y a expresar por escrito las consultas u observaciones que considere de interés para la buena marcha de las obras, que serán resueltas por los técnicos municipales, todo ello antes de la firma del acta de comprobación del replanteo.

9. DIRECCIÓN FACULTATIVA

El Ayuntamiento designará la dirección facultativa y la coordinación de seguridad y salud para las obras, sin que ello disminuya en nada al adjudicatario el ejercicio de las funciones que le son propias, de acuerdo con las obligaciones del acuerdo marco.

El adjudicatario nombrará su representación permanente, con autorización bastante para recibir y ejecutar las comunicaciones y órdenes que se le envíen desde el Ayuntamiento.

En ningún caso será motivo de excusa para el adjudicatario la ausencia de su representante.

El adjudicatario permanecerá en la obra durante la jornada de trabajo, pudiendo estar representado por un encargado apto, autorizado para recibir instrucciones verbales y firmar recibos, planos y comunicaciones que se le dirijan.

10. EL ADJUDICATARIO TENDRÁ LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

.- El Adjudicatario vendrá obligado a designar al frente de los trabajos a un jefe de obra con titulación media o superior, y con experiencia probada en la realización de los trabajos objeto del pliego. Dicha persona será la receptora de todas las Órdenes de Ejecución y avisos que dicte el responsable del contrato, ocupándose de su inmediata y correcta ejecución. Esta persona deberá estar permanentemente localizable incluso para notificaciones de urgencia, en todo momento.

.- Todo el personal del Adjudicatario será contratado de acuerdo con la legislación laboral vigente, observando exactamente cuánto previene la Ley de Prevención de Riesgos Laborales así como los reglamentos de desarrollo de esta ley que sean de aplicación a obras de construcción y centros de trabajo, el Reglamento de Seguridad y Salud Laboral e Industria de la Construcción, estando debidamente acogidos sus trabajadores al régimen legal de alta en la Seguridad Social y cumpliendo, por lo demás, escrupulosamente, con el resto de la normativa vigente al respecto, en cada momento, durante la ejecución de sus trabajos.

.- El Adjudicatario asumirá a todos los efectos legales, la plena responsabilidad tanto laboral como económica, penal, civil e incluso daños a terceros que pudieran derivarse del incumplimiento de las obligaciones expresadas en el párrafo anterior, así como las que fuesen consecuencia de las actuaciones y omisiones de su personal durante el desarrollo de las obras.

.- El Adjudicatario deberá responsabilizarse de la seguridad de las personas, protección de los materiales e instalaciones y de la debida ejecución de la obra. A tal efecto elaborará un estudio "Evaluación de Riesgo" previo al inicio de los trabajos.

.- Los encargos encomendados por el Ayuntamiento al Adjudicatario, deberán constar por escrito y la ejecución de los trabajos deberá contar con la documentación técnica que proceda en función del tipo de obra a realizar.

.- Realización de cuantas obras de mejora y mantenimiento se aprueben, en relación al presente pliego.

.- Gestionar los permisos y autorizaciones ante organismos

.- Todas las señalizaciones y protecciones precisas para la ejecución de los trabajos serán de cuenta del Adjudicatario, no pudiendo iniciar las obras hasta que estén colocadas y aprobadas por los Técnicos Municipales.

.- Confeccionará en cada caso una evaluación de riesgos o plan de seguridad según la dimensión de las obras, estableciendo la debida coordinación, señalización, acotamientos y medidas de seguridad que permitan garantizar en lo posible la seguridad del personal que los realice y de terceros en especial la población escolar. Deberá designar y mantener permanentemente en obra un recurso preventivo con nivel Básico de formación en prevención (50h) como mínimo dedicado a todo lo relacionado con la coordinación y seguridad (vigilancia, limpieza, inspección, coordinación, etc.)

.- Todos los medios auxiliares y maquinaria a emplear dispondrán de las homologaciones, certificados y permisos legalmente exigibles conforme a la normativa vigente. Se presentará justificación de que toda la maquinaria ha superado las revisiones técnicas y se encuentra en perfecto estado para su utilización.

Colocará, asimismo, cuantas escaleras, plataformas de paso, barandillas, etc., que se consideren necesarias para dotar a la obra de la máxima accesibilidad y seguridad.

.- Diariamente realizará una limpieza exhaustiva de todas las áreas de trabajo, efectuando la debida ordenación de los materiales, para lo que dispondrá de un equipo dedicado a tal fin, de forma que la obra se encuentre visible en todo momento.

.- En el caso de no ejecutar estas labores, podrá el Ayuntamiento realizarlas de manera directa pasando al Adjudicatario el cargo correspondiente.

.- El Adjudicatario deberá notificar inmediatamente a la Sección de Seguridad y al responsable por parte del Ayuntamiento cuantos accidentes ocurran, así como las situaciones peligrosas o incidentes que acontezcan en los edificios y que pudieran haber dado lugar a un accidente.

.- El Adjudicatario deberá tener en cuenta que durante la ejecución de sus trabajos se llevarán a cabo simultáneamente en las diferentes zonas de influencia, otros relativos también a la instalación y que serán realizados bien por personal propio del Ayuntamiento o por terceros, por lo que habrá de respetar plenamente las directrices del coordinador que en cada caso se designe. Especial mención merecen los trabajos a realizar en una misma vertical pero a distintos niveles, los cuales deberán evitarse en lo posible, salvo que por medidas especiales se garantice la seguridad del personal, que haya de permanecer en los puntos más bajos, o de la población escolar.

.- Todas las obras que lleven a cabo serán ejecutadas con materiales de primera calidad, pudiendo la Dirección Técnica Municipal obligar a ejecutarlo de nuevo, si a juicio de ésta no fue realizada con la calidad y esmero necesario.

.- Todos los trabajos serán realizados con los materiales y calidades que establezca el responsable del Contrato. El Adjudicatario deberá presentar toda aquella documentación y certificados y ensayos de calidad de los materiales empleados y de las instalaciones, que se le requiera.

.- El Adjudicatario deberá disponer de un stock de materiales, herramientas, equipo de medios auxiliares que permita la inmediata reparación de cualquier dependencia o instalación en mal estado. Las máquinas, herramientas y cuantos medios auxiliares se precisen para la ejecución de los trabajos serán aportados y por cuenta del Adjudicatario.

.- El Adjudicatario vendrá obligado a disponer del personal necesario para poder acometer en cualquier momento las órdenes de ejecución que dicten los Técnicos Municipales

.- En todos los trabajos deberán intervenir como mínimo dos operarios, por motivos de seguridad laboral.

.- Todos los operarios dispondrán de la formación específica para su trabajo y en materia de seguridad, estarán equipados con los medios necesarios así como EPI y tendrán al día sus reconocimientos médicos.

.- El Adjudicatario vendrá obligado a disponer del equipo de personal necesario para actuaciones en caso de emergencias e imprevistos, teniendo como misión fundamental hacer frente sin demora a las situaciones de emergencia, sin que de ello suponga un coste adicional para el Ayuntamiento.

El tiempo de reacción en estos casos se establece en 1 hora máximo.

El adjudicatario facilitará un teléfono atendiendo las 24 horas los 365 días del año para atender este tipo de incidencias o imprevistos.

.- El Adjudicatario garantizará los trabajos y materiales aportados contra todo defecto de realización o calidad debiendo subsanarlos o reponerlos sin cargos adicionales para el Ayuntamiento.

.- El Adjudicatario cumplirá una serie de objetivos que básicamente consisten en la Reforma, Reparación y Conservación con los máximos niveles de seguridad, cumpliendo todas las disposiciones y normativas vigentes, así como conservar e incrementar el valor de los edificios y preservar la estética y comodidad de los mismos.

.- Normalmente los trabajos serán ejecutados en días laborables y horarios de apertura de los distintos edificios, sin menoscabo de que, en caso de urgencia o necesidad, se requieran intervenciones fuera de los días y horario señalado sin suponer sobrecoste alguno para el Ayuntamiento.

.- Queda incluido el traslado y almacenamiento del mobiliario si fuera necesario, durante la realización de los trabajos, limpieza perfecta de las dependencias y restitución del mobiliario en su emplazamiento original, son trabajos que se consideran incluidos en los precios unitarios. Cualquier daño que se produzca en las instalaciones o mobiliario durante la realización de los trabajos, será por cuenta del adjudicatario.

.- Los materiales, su colocación en obra, la utilización de medios auxiliares y todos los procesos conducentes a la correcta y completa ejecución de los trabajos encomendados, deberán satisfacer las normas usuales y tradiciones de la buena construcción.

.- Se presentará especial atención, en relación con la disponibilidad por parte de la Empresa del andamiaje adecuado para la realización de los trabajos, presentando proyecto y certificado de instalación del andamio cuando por sus características o dimensiones fuera necesario, limitándose al máximo la utilización de escaleras o alargaderas.

.- Si fuese necesaria la realización de otros trabajos que aunque no fueran objeto, se encontraran directamente relacionados con el proceso, el Adjudicatario estará obligado a realizarlo, con arreglo a las instrucciones que el efecto recibiese de los técnicos municipales y a las reglas de la buena construcción, por cuenta del Ayuntamiento y sin tener derecho a reclamación alguna por estas instrucciones recibidas

.- Una vez terminado cada trabajo a ejecutar, el Adjudicatario retirará todos los materiales sobrantes, maquinaria y herramientas dejando totalmente despejadas y limpias las zonas y locales afectados.

.- El Adjudicatario notificará la finalización de los trabajos a la Dirección Técnica Municipal

.- Los trabajos que a juicio del responsable del contrato se estime que han sido realizados defectuosamente o no se ajusten al presente Pliego, podrá exigirse que

sean rehechos de forma correcta, sin que tenga derecho el Adjudicatario a reclamación o pago alguno por este motivo.

11. **RESPONSABILIDAD ECONÓMICA DEL ADJUDICATARIO Y SANCIONES**

La Empresa Adjudicataria será responsable de los daños y/o perjuicios que se ocasionen por culpa, negligencia o incumplimiento de las obligaciones en la prestación de los diferentes trabajos contenidos en el presente Pliego de Condiciones. La valoración de estos daños, perjuicios e incumplimientos será realizada por los Servicios Técnicos municipales.

Las posibles sanciones obedecerán a los siguientes criterios:

1º. Realizar en forma defectuosa total o parcialmente un trabajo y/o reparación, implicará el levantado y nueva ejecución de dicha parte defectuosa, con cargo al Adjudicatario, así como multa, cuya cuantía podrá ser hasta el tres por ciento del importe de las obras por cada día natural que transcurra hasta la completa reparación, a contar desde el día siguiente a partir de la fecha en la cual ésta es ordenada.

2º. La no realización de una obra en el plazo debido por causas imputables al Adjudicatario dará origen a una multa por valor de hasta el tres por ciento del importe de la obra, por cada día natural de demora.

3º. El no retirar los escombros o materiales sobrantes en el plazo señalado o realizar los trabajos sin la limpieza aconsejable, supondrá la multa de hasta un tres por ciento sobre el importe de la obra, por cada día natural que se mantenga dicha situación. En todo caso no podrán permanecer en vía pública sábados, domingos y festivos.

4º. Originar innecesarias molestias al vecindario, será penalizado con una multa de hasta el tres por ciento del valor de la obra motivo de dichas molestias por cada día que éstas se mantengan.

El resto de faltas cometidas podrán clasificarse como muy graves, graves y leves.

Se consideran faltas muy graves:

a) El incumplimiento y/o demora en la puesta en marcha de las órdenes de trabajo dadas por los Servicios Técnicos municipales con el carácter de urgentes.

HASH DEL CERTIFICADO:
6C6C053EC0D6D90C98F524E16D163C2AD13582B
64BD8D0469F9848BEAC444EB9154C8BEFB643A01
FA4738DE71C7B770C50D52E13E693C993C803832

FECHA DE FIRMA:
29/02/2016
29/02/2016
01/03/2016

PUESTO DE TRABAJO:
COORDINADOR DE OBRAS, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y PATRIMONIO
V.B., JEFE DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:
SALVADOR CAMPUZANO CASADO
JOSE FLORES LOPEZ (Visto Bueno)
RAIMUNDO HERRAIZ ROMERO

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601D0C2267C6354DB379C4DAF

- b) La negativa por parte de la adjudicataria a cumplimentar las órdenes singulares y requerimientos de carácter informativo de la Dirección Técnica, y/o el Ayuntamiento.
- c) El incumplimiento de lo establecido tanto en materia social y laboral como de seguridad personal e higiene de los trabajadores y lo que se refiere a la obligatoriedad de constituir póliza de aseguramiento.
- d) El incumplimiento de alguna de las condiciones del presente Pliego que, a juicio del Ayuntamiento, merezca la calificación de falta muy grave.
- e) La reiteración o reincidencia de dos faltas graves.

Se considerarán faltas graves:

- a) La utilización de elementos materiales o personales asignados con carácter exclusivo a los trabajos objeto de este Pliego en otros servicios ajenos a él.
- b) El incumplimiento y/o demora de las órdenes de trabajo dadas por la Dirección Técnica, y/o el Ayuntamiento.
- c) La manifiesta falta de aseo en el personal, deferencia de éste con el público, respeto a la propiedad ajena o cualquier falta similar que afecte a la imagen pública del servicio.
- d) La reiteración o reincidencia de tres faltas leves.

Se consideran faltas leves:

- a) Todas aquellas infracciones del presente Pliego y/o el incumplimiento de la organización contenida en las ofertas y aceptadas por el Ayuntamiento, que no estén recogidas en los apartados anteriores como faltas muy graves o graves.

Las faltas leves prescribirán a los 6 meses, las graves transcurridos 12 meses y las muy graves a los 18 meses. La prescripción comenzará a surtir efecto desde que los Servicios Municipales tuvieran conocimiento de la infracción cometida.

Por la comisión de las faltas a que se refieren los apartados anteriores el órgano competente podrá imponer las sanciones siguientes:

- A) La reiteración o reincidencia de tres faltas muy graves podría ser causa de resolución de contrato a juicio del Ayuntamiento
- B) La comisión de una falta tipificada como muy grave y en función de la intencionalidad, perturbación del servicio, reiteración o reincidencia podrá ser

sancionada por el órgano competente con una cuantía hasta el 10% del importe total del contrato. La sanción podrá llegar hasta la rescisión de contrato con pérdida de fianza.

C) La comisión de una falta tipificada como grave y en función de la intencionalidad, perturbación del servicio, reiteración o reincidencia podrá imponerse por el órgano competente una sanción de cuantía hasta el 5% del importe total del contrato.

D) La comisión de una falta tipificada como leve y en función de la intencionalidad, perturbación del servicio, reiteración o reincidencia podrá ser sancionada por el órgano competente con un importe de hasta el 1% del importe total del contrato.

El importe de las sanciones impuestas se deducirá de las certificaciones mensuales que se expidan para el pago de los trabajos realizados por el adjudicatario.

La valoración de una labor no realizada que no suponga falta y por lo tanto no exija sanción, puede ser deducida de la certificación mensual correspondiente.

Para el caso de que, siguiendo el criterio técnico no se opte por la imposición de las penalidades descritas en los apartados anteriores se está a lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP

12. SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA Y TECNICA

- Empresas españolas y extranjeras no comunitarias:

Clasificación del contratista:

Grupo	Subgrupo	Categoría
C	Todos	2
I	1/6/7	1
J	2/4	1
K	4	1

- Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea (art. 66 del TRLCSP):

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 75.1 apartado a) del TRLCSP: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior de 400.000,00€ más el IVA correspondiente.

Requisito mínimo de solvencia: El volumen anual de negocios mínimo necesario para ser admitido a la licitación será referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, que deberá ser al menos una vez el valor estimado del acuerdo marco, cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez el valor anual medio del acuerdo marco si su duración es superior a un año.

En el caso de que la empresa se haya constituido o hubiese iniciado las actividades en un plazo inferior a los tres años regirá el principio de proporcionalidad.

El volumen anual de negocio de los licitadores se acreditará por medio de sus cuentas anuales en los términos previstos en el artículo 11.4 a) del reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Acreditación de la solvencia técnica:

- Artículo 76.1 del TRLCSP; Se deberá acreditar por los medios siguientes:

- a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, avaladas por los certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras, y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Requisitos mínimos de solvencia: Se considerará acreditada esta solvencia por aquellas entidades que hayan aportado, al menos, CINCO certificados de buena ejecución de trabajos relacionados con el objeto del contrato emitidos por entidad pública o privada para la que han realizado dichos trabajos, con una cuantía al menos, de 400.000,00€ cada uno de ellos.

- b) Declaración indicando maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la

documentación acreditativa pertinente. Justificante de que toda la maquinaria ha superado las revisiones técnicas y se encuentran en perfecto estado para su utilización.

CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA (Art. 64.2 del TRLCSP)

Se exigirá a los licitadores el compromiso de adscribir específicamente los siguientes medios personales y materiales:

1.- Un equipo técnico compuesto por:

Jefe de obra, Representante del adjudicatario, con titulación superior o media, Arquitecto o Arquitecto Técnico, con especialidad y con conocimientos técnicos demostrables en obras similares al objeto del pliego, no solo experiencia, para que entienda y pueda desarrollar el tipo de trabajo al que se enfrenta, será el interlocutor con el Ayuntamiento y con la Dirección Facultativa.

Cumplirá los siguientes requisitos:

- .- Acreditará la titulación presentando fotocopia compulsada del título.
- .- Adjuntará el currículum propio, donde se detalle especialmente, su experiencia relacionada con el objeto del pliego
- .- Acreditará la experiencia mediante certificado firmado por la Empresa y la Dirección Facultativa responsable de las obras, donde figure que ha participado y de manera satisfactoria en dichas obras, de al menos, **TRES (3) OBRAS**, de características similares al objeto del pliego durante los últimos **CINCO (5) AÑOS**.

Encargado general con conocimientos técnicos demostrables en obras similares al objeto del pliego, no solo experiencia, para que entienda y pueda desarrollar el tipo de trabajo al que se enfrenta.

Cumplirá los siguientes requisitos:

- .- Adjuntará el currículum propio, donde se detalle especialmente, su experiencia relacionada con el objeto del pliego
- .- Acreditará la experiencia mediante certificado firmado por la Empresa y la Dirección Facultativa responsable de las obras, donde figure que ha participado y de manera satisfactoria en dichas obras, de al menos, **TRES (3) OBRAS** de características similares al objeto del pliego durante los últimos **CINCO (5) AÑOS**.

Estos compromisos se integrarán en el contrato teniendo el carácter de obligaciones esenciales del contrato a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP.

En el caso que durante la duración de la obra y por causa justificada estas personas no pudieran realizar su cometido en la obra, serán sustituidos por otros que cumplan igualmente los requisitos anteriormente exigidos, y previa aceptación por parte del Ayuntamiento.

En cuanto al momento de la acreditación de dichas exigencias será conforme a lo establecido en el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares

13. GESTIÓN DE RESIDUOS

Los residuos resultantes de la realización de los trabajos, serán retirados por el Adjudicatario, sin que se permita la permanencia de los mismos en el lugar de las obras.

Cuando el volumen de los residuos resultante, supere la capacidad de los sacos o contenedores de utilización normal, los servicios técnicos podrán autorizar la permanencia de aquellos por un plazo máximo e improrrogable de 24 horas.

En ningún caso se permitirá la permanencia de residuos los fines de semana o festivos.

En cualquier caso será siempre por cuenta del Adjudicatario la gestión integral de los residuos que cumplirá con la normativa vigente.

14. ABONO DE LOS TRABAJOS

Este importe se abonará mediante certificación mensual de los trabajos aprobados y realmente ejecutados. La certificación estará realizada en base al presupuesto de dichos trabajos, y tendrán que ser expresamente aprobados por los técnicos municipales responsables del contrato, previamente a la presentación de la factura correspondiente.

Los presupuestos de dichos trabajos estarán elaborados con los aplicables de la Base de Precios de la Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid (año 2015), y estarán afectados por el % de baja que oferte el licitador.

Los precios unitarios reflejados en la Base de precios comprenden la mano de obra y materiales necesarios para llevar a cabo los trabajos en los edificios relacionados en el

ANEXO I, de acuerdo con las prescripciones del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si durante el periodo de vigencia del acuerdo marco el Ayuntamiento considerase conveniente o fuera necesario introducir alguna nueva unidad de obra o algún material no incluido en la Base de Precios del Anexo II del presente pliego, se procederá a la redacción de un nuevo precio y se acordará previa audiencia al Adjudicatario.

Los nuevos precios contradictorios serán afectados por la baja de Contrata y se incorporarán a la Base de Precios aprobada como uno más.

En estos precios se consideran incluidos, aunque no conste de forma expresa, traslado de mobiliario y enseres y restitución al lugar de origen, limpieza de las dependencias, el valor de los materiales, su carga, transporte, descarga, almacenamiento, guardería, jornales de ejecución, prestación de herramientas, elementos y prendas de seguridad y protección, maquinaria de elevación hasta una altura máxima de diez metros, andamiajes hasta una altura máxima de seis metros, instalaciones y medios auxiliares precisos para la completa y correcta ejecución de la obra, los gastos generales, el beneficio industrial y cualquier otro concepto incluido en el presente Pliego.

15. PLAZO DE GARANTIA

Las actuaciones que se realicen y que sean aceptadas inicialmente podrán ser objeto de una nueva ejecución si dentro del plazo de UN AÑO, contado a partir de la fecha en que finalizó el contrato, manifestaran síntomas de realización deficiente.

16. POLIZA DE SEGUROS

El Adjudicatario, deberá suscribir pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil, que cubra los riesgos y daños derivados que pudieran producirse en la ejecución de los trabajos, objeto del presente Pliego. Todos los gastos correspondientes a estas pólizas serán de cuenta del Adjudicatario.

No se permitirá ninguna franquicia en la póliza de seguros.

La Empresa Adjudicataria deberá tener una Póliza de responsabilidad civil por un mínimo de 500.000,00 €, sin franquicia. El periodo de cobertura será el de la duración del contrato y su periodo de garantía.

En cuanto al momento de la acreditación de dichas exigencias será conforme a lo establecido en el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares

17. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá únicamente al criterio de precio.

La proposición económica correspondiente a las ofertas presentadas, se evaluarán con un máximo de 100 puntos

Se puntuará con la máxima puntuación a la empresa que mayor baja en porcentaje realice a la Base de Precios del ANEXO II, con cero puntos si no existe baja, y el resto proporcionalmente en el intervalo.

En cualquier caso, en cuanto a los criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias en los procedimientos cuyo único criterio es el precio, se aplicará lo dispuesto en los artículos 85 y 86 del real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la ley de contratos de las Administraciones Públicas

En caso de empate, entre varias empresas, en cuanto a la proposición más ventajosa, se resolverá dicho empate mediante sorteo.

En Boadilla del Monte

ÁREA DE OBRAS, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y PATRIMONIO

Fdo.: digitalmente: Salvador Campuzano Casado

Jefe de los SSTT

Fdo.:digitalmente: José Flores López

Conforme.: Raimundo Herraiz Romero

SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE, CONCEJAL DE URBANISMO, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURAS Y PATRIMONIO