

**EC/16/16**

ACUERDO MARCO DE OBRAS  
AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE, PROVINCIA DE MADRID  
PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN: ABIERTO  
OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA  
CRITERIO PRECIO

**PLIEGO DE CLAUSULAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO DE LAS OBRAS DE "REFORMA,  
REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS COLEGIOS Y ESCUELAS  
INFANTILES DE BOADILLA DEL MONTE", MEDIANTE PROCEDIMIENTO  
ABIERTO, OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, ÚNICO CRITERIO  
DE ADJUDICACIÓN, AL PRECIO MÁS BAJO.**

#### **CLÁUSULA 1ª. Objeto y Calificación. Régimen jurídico**

Es objeto del acuerdo marco la selección de una empresa y establecer los requisitos y condiciones a que han de ajustarse los contratos derivados del mismo, en relación con las obras de "Reforma, reparación y conservación de los colegios y escuelas infantiles de Boadilla del Monte", con presupuesto de obras igual o inferior a 50.000 euros, más el IVA correspondiente.

El presente acuerdo marco tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en los pliegos de prescripciones técnicas particulares.

Asimismo, para cada contrato derivado del acuerdo marco, las partes quedarán sometidas, en su caso, a las correspondientes Memorias/Presupuesto de Obra o Proyectos en su caso.

#### **CLÁUSULA 2ª. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del presente acuerdo marco será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá al único criterio precio más bajo, de

conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y con la Cláusula Undécima de este Pliego.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

### **CLÁUSULA 3ª. El Perfil de Contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: <http://ayuntamientoboadilladelmonte.org> (Perfil del contratante).

### **CLÁUSULA 4ª. Valor máximo estimado del acuerdo marco**

La dotación máxima presupuestada para este acuerdo marco para el primer año de duración del acuerdo marco, asciende a la cantidad anual de CUATROCIENTOS MIL EUROS (400.000,00.-€), más el IVA correspondiente.

Para el segundo año de duración del acuerdo marco y para la posible prórroga, se prevé la posibilidad de que la dotación máxima anual reflejada pueda verse incrementada en un 10% cada anualidad, en los términos reflejados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Para este acuerdo marco se establece como base de licitación la Base de precios unitarios de la Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid, año 2015.

Todo ello en los términos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

Los licitadores deberán ofertar un porcentaje a la baja, que habrá de ser el mismo para todos los precios unitarios.

Para las unidades de obra no comprendidas en la base de precios del acuerdo marco, se estará a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas, esto es, se elaborarán nuevas unidades de obra con precios simples y rendimientos que figuren en unidades similares de dicha base de precios, y si ello no fuera posible, serán fijados por la Administración a propuesta de la Dirección Facultativa de las obras, y de las observaciones del contratista a esta propuesta.

En todo caso, los precios de las unidades de obra no comprendidos en la base de precios del acuerdo marco, se aprobarán como precios contradictorios por el órgano

de contratación, conforme establece el artículo 234 del TRLCSP, lo cual conllevará la tramitación de un expediente de modificación del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 219 del TRLCSP. Dichos precios, una vez aprobados, se considerarán incorporados al cuadro de precios original de la adjudicación.

Se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, habiéndose fijado la cantidad correspondiente al IVA como partida independiente.

En la presentación de la factura, el contratista habrá de consignar los siguientes códigos DIR-3:

Oficina contable: L28022INT.

Órgano gestor: L10280225.

Unidad tramitadora: LPROGR320.

En todo caso será de aplicación lo dispuesto en los art. 216, 217 y Disposición Transitoria Sexta del TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 5ª. Duración del acuerdo marco.**

El plazo de vigencia del acuerdo marco será de DOS AÑOS, a contar a partir del 27 junio de 2016, en los términos previstos en los Pliegos de Condiciones Técnicas.

No obstante si el acuerdo marco no se hubiese formalizado antes de la fecha señalada en el párrafo anterior, la ejecución del acuerdo marco se iniciará al día siguiente al de su formalización.

Expirado el periodo de vigencia, el presente acuerdo marco se prorrogará por periodos de UN AÑO, hasta un máximo de CUATRO AÑOS (incluido periodo inicial y prórroga). Dicha prórroga se efectuará expresamente a petición del adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el art. 23.2 del TRLCSP, y previo acuerdo del órgano de contratación adoptado al efecto. La petición del adjudicatario deberá producirse con tres meses de antelación al vencimiento del período prevista.

El acuerdo de prórroga o no prórroga, se adoptará por el órgano competente, previa conformidad de la Concejalía correspondiente, bajo cuya dirección se desarrolla el objeto del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, la vigencia de los pliegos de condiciones técnicas y de cláusulas económico administrativas, se extenderá a los contratos basados en el acuerdo marco, cuya duración será la que se establezca en el presupuesto de obra-Proyecto, y en cada contrato derivado del acuerdo marco.

## CLÁUSULA 6ª. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del presente acuerdo marco cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

1. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

a. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público podrá realizarse:

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario**:

3.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario, conforme dispone el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para los contratos de Obras, deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, a elección del órgano de contratación:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

c) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Como medio adicional a los previstos en las letras anteriores de este apartado, el órgano de contratación podrá exigir que el periodo medio de pago a proveedores del empresario, siempre que se trate de una sociedad que no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, no supere el límite que a estos efectos se establezca por Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas teniendo en cuenta la normativa sobre morosidad.

3.2. En los contratos de obras, la **solvencia técnica** del empresario, conforme dispone el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para los contratos de Obras, podrá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.

c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.

d) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambientales que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

**Los licitadores en el presente procedimiento deberán acreditar su solvencia económica, financiera, y técnica o profesional mediante alguno de los medios enunciados anteriormente, debiendo acreditarse obligatoriamente en los términos que se especifican en anexo al presente Pliego.**

#### **CLÁUSULA 7ª. Solvencia económica, financiera y técnica**

##### **Empresas españolas y extranjeras no comunitarias:**

Certificación acreditativa en original o copia compulsada o autenticada, de poseer la **clasificación** exigida en el Anexo I al presente pliego.

No obstante, en aquellos supuestos en que la empresa se encuentre pendiente de clasificación deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, se atenderá a las características acumuladas a cada uno de ellos expresadas en sus respectivas clasificaciones, en la forma establecida en los artículos 24.1 y 52 del RGLCAP. En todo caso, para proceder a esta acumulación será necesario que todas las empresas hayan obtenido la clasificación como empresa de obras, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, que acreditarán la solvencia financiera, técnica y profesional según lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 del TRLCSP (art. 67.5 del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

Si la acreditación de la clasificación de la empresa se realiza mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del artículo 83 del TRLCSP, deberá acompañarse a la misma de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato.



Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma establecida en los artículos 75 y 76 del TRLCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el Anexo I al presente pliego.

A estos efectos los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituyen una presunción de capacidad frente a los diferentes órganos de conformidad con lo previsto en el artículo 84 del TRLCSP.

**Empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea.** Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se relacionan en el Anexo I al presente pliego.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

### **CLÁUSULA 8ª. Presentación de Proposiciones**

Las proposiciones se presentarán en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Boadilla del Monte (Madrid), de nueve a catorce treinta horas, dentro del plazo de veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el BOCAM, indicándose en el Perfil del Contratante, el Boletín Oficial en el que se publique la convocatoria, así como la fecha de presentación de propuestas. (Si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo se trasladará al primer día siguiente que no fuera ni sábado ni festivo).

Cuando las proposiciones se envíen por correo el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número de expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido fax o telegrama deberá constar en el expediente de contratación. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso,

transcurrido diez días siguientes a esa fecha, sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

De conformidad con el artículo 145 del TRLCSP, cada licitador podrá presentar sólo una proposición, tanto si las suscribe individualmente como en unión temporal de empresas. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

De acuerdo con el artículo 147 del TRLCSP, no se autorizan en el presente procedimiento variantes o alternativas.

### **CLÁUSULA 9ª. Contenido de las Proposiciones**

La presentación de proposiciones presume por parte del empresario la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Las proposiciones constarán de 2 sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, así como dirección de correo electrónico, número de teléfono y fax. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica (único criterio de valoración).

**No se podrá incluir documentación distinta de la expresamente relacionada en los pliegos de condiciones para cada uno de los sobres.**

**No se podrá incluir, en el sobre de la documentación administrativa, ningún dato relativo a la oferta económica. Dicha circunstancia será motivo de inadmisión del licitador.**

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos:

#### **SOBRE «A»**

#### **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**



**a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.**

**b) Documentos que acrediten la representación.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder a efectos de representación, deberá acompañar su documento nacional de identidad.

**c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.**

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

Asimismo esta declaración podrá incluir autorización al Ayuntamiento de Boadilla del Monte para que acceda a la información tributaria a través de las bases de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con el objeto de solicitar y recibir certificación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

**d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

La solvencia económica y financiera, así como la técnica o profesional que se exige a los licitadores para ser admitidos en el presente procedimiento de contratación se determina, en su caso, en anexo al presente Pliego.

**e) Concreción de las condiciones de solvencia (art. 64.2 del TRLCSP)**

Declaración responsable del licitador de compromiso de adscripción de los medios personales en los términos exigidos en los Pliegos de Condiciones Técnicas y Anexo I del presente Pliego.

**f) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional, en caso de ser exigida.**

En el presente procedimiento no se exige.

**g) Declaración responsable de compromiso de aceptación y cumplimiento de las cláusulas y condiciones contenidas en los pliegos de condiciones técnicas.**

**h) Compromiso de suscribir, en caso de resultar adjudicatario, las pólizas de seguros previstas en los pliegos de condiciones técnicas.**

**i) Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración, deberán presentar, además un escrito de compromiso solidario, conforme al siguiente modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, c/  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de  
la Compañía \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, y D.  
\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, c/  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de  
la Compañía \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, mediante el  
presente escrito manifiestan su interés en participar en Unión Temporal de  
Empresas en la licitación convocada por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte  
para la adjudicación del contrato de \_\_\_\_\_.

La participación en la Unión Temporal de Empresas de cada una de las Compañías  
será:

Compañía \_\_\_\_\_.  
Compañía \_\_\_\_\_.

Asimismo se designa representante de la Unión Temporal de Empresas a  
D. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_,  
correo electrónico \_\_\_\_\_ y fax \_\_\_\_\_ a efectos de notificación a todos los  
efectos durante la tramitación del expediente de contratación ante el  
Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

Los intervinientes se comprometen a constituirse formalmente en unión temporal  
en caso de resultar adjudicatarios.

Y para que así conste a los efectos se suscribe la misma.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Compañía \_\_\_\_\_

Compañía \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_».

Fdo.: \_\_\_\_\_».

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de  
la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para

cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

#### **j) Relación de empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del R.G.L.C.A.P., los licitadores deberán presentar declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, en los términos siguientes:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, al objeto de participar en el procedimiento para la contratación de \_\_\_\_\_, convocado por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, declara bajo su responsabilidad que:

- ☐ No pertenece a ningún Grupo de Empresas.
- ☐ Pertenece a Grupo de Empresas pero que en la presente licitación no concurre con empresa del mismo Grupo.
- ☐ Pertenece a Grupo de Empresas y la presente licitación concurre con la/las empresa/s del mismo Grupo: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

**k) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.**

**l) Dado que el Ayuntamiento de Boadilla del Monte se encuentra certificado bajo la Norma UNE- EN ISO 9.001:2.000, y de acuerdo con el cumplimiento de sus requisitos, a efectos meramente informativos para el Área de Calidad del Ayuntamiento, se podrá incluir copia de documentación acreditativa de que la**

**empresa está certificada de acuerdo a la norma anteriormente mencionada, o a otro modelo o normativa referente a su sistema de calidad.**

Considerando que la aportación de tal documentación es voluntaria, la falta de presentación de la misma no será motivo de inadmisión al procedimiento de licitación, por lo que no será objeto del requerimiento de subsanación de documentos.

**En caso de encontrarse inscrito el licitador en el Registro de licitadores de la Comunidad de Madrid**, a efectos de la personalidad jurídica, bastará con la presentación de la certificación correspondiente, vigente a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a cuyo efecto se acompañará de declaración expresa de que los datos incluidos en la certificación se mantienen en vigor y de que no han experimentado variación.

La aportación de esta certificación deberá ir acompañada de la clasificación, en caso de exigirse, conforme al Anexo I, o bien de la documentación justificativa de la solvencia económica, financiera, profesional o técnica exigida en este Pliego (Anexo I).

El licitador que resulte propuesto para la adjudicación y no haya aportado documentos originales o copias compulsadas de los mismos será requerido para que, antes de la adjudicación, y como condición suspensiva de la validez de la adjudicación, aporte ante la Administración los documentos originales que permitan el cotejo y compulsas de los aportados para participar en la licitación.

El licitador, igualmente, incluirá en este sobre, copia en soporte informático (CD-ROM, DVD) de la totalidad de la documentación administrativa contenida en este sobre, incorporando un archivo inicial con la descripción e índice de las documentaciones incorporadas en el sobre. Dicha documentación en soporte informático será utilizada para finalidades de archivo y gestión documental.

## **SOBRE «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

### **Proposición económica.**

La proposición económica deberá ser formulada en letra y número. En caso de discordancia entre número y letra se considerará como válida la oferta expresada en letra.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la adjudicación del acuerdo marco a regir en las obras de \_\_\_\_\_ por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, único criterio de adjudicación, al precio más bajo, anunciado en \_\_\_\_\_ y en el

Perfil del contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato con un porcentaje de baja de \_\_\_\_\_ respecto de todos los precios unitarios tipo de licitación, reflejados como base de precios en los Pliegos de Condiciones Técnicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

#### **CLÁUSULA 10ª. Garantía Provisional**

De conformidad con el artículo 103 del TRLCSP, en el presente procedimiento no se exige garantía provisional.

#### **CLÁUSULA 11ª. Criterios de Adjudicación**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá únicamente al precio (porcentaje de baja respecto de los precios unitarios reflejados en los Pliegos de Condiciones Técnicas).

En caso de empate, entre varias empresas, en cuanto a la proposición más ventajosa, se resolverá dicho empate mediante sorteo.

#### **CLÁUSULA 12ª. Mesa de Contratación**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de junio de 2015, estará formada por:

##### **Presidente:**

Titular: El Subdirector General de Coordinación y Gestión Municipal.

Suplente 1º: La Vicesecretaria Municipal.

Suplente 2º: El Secretario General Municipal.

##### **Vocales permanentes y suplentes:**

. **1º** : La Vocalía de la Secretaría General se asumirá por la Vicesecretaria Municipal.

Para el caso de que la Vicesecretaria Municipal no pudiera asistir a la sesión, la vocalía que se reserva a la Secretaría Municipal será asumida de la siguiente manera:

. En primer lugar por el Secretario General Municipal.

. En segundo lugar por la Técnico de Administración General del Servicio de Secretaría, previa delegación expresa motivada del funcionario habilitado.

Debiendo atenerse a este orden de sustitución cuando se ostente la Presidencia en calidad de suplentes por la Vicesecretaria Municipal o el Secretario General Municipal.

. **2º**: La Vocalía de la Intervención Municipal se asumirá por el Viceinterventor Municipal.

Para el caso de que el Viceinterventor Municipal no pudiera asistir a la sesión, la vocalía que se reserva a la Intervención Municipal será asumida de la siguiente manera:

. En primer lugar por la Interventora Municipal.

. En segundo lugar por el Jefe de Grupo de Intervención Municipal, previa delegación expresa motivada del funcionario habilitado.

. **3º**: El personal que en su caso se designe por el Concejal correspondiente en representación de la Unidad promotora del expediente, que será quien suscriba el pliego de condiciones técnicas, salvo que se disponga otra cosa.

### **Secretario:**

Titular: El TAG-Jefe del Servicio de Contratación.

Suplente: El TAG del Servicio de Contratación.

. El Concejal promotor del expediente podrá asistir, con voz y sin voto.

. Asimismo podrán asistir con voz y sin voto, un Concejal de cada uno de los grupos municipales de la oposición, existentes en la Corporación.

Habrà de estarse a la regulación contenida en el artículo 320 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en la Disposición Adicional Segunda del citado



texto legal, en su apartado 10º, y en el artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato, así como podrá auxiliarse para la realización de sus trabajos, de los Técnicos del Servicio de Contratación.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, deberá motivar su decisión.

### **CLÁUSULA 13ª. Prerrogativas de la Administración**

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del acuerdo marco, y de los contratos derivados del mismo.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del acuerdo marco y de los contratos derivados del mismo por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del acuerdo marcos y de los contratos derivados del mismo, y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el art. 211 del TRLCSP.

### **CLÁUSULA 14ª. Apertura de Propositiones y Adjudicación**

El día siguiente hábil al de terminación del plazo para la presentación de proposiciones, siempre que se hubieren recibido las proposiciones que se presentasen por correo- en otro caso, se esperará hasta su recepción-, se iniciarán los trabajos de calificación de la documentación administrativa.

Si dicho día coincidiese en sábado o festivo, dichos trabajos se iniciarán al día siguiente hábil que no fuera ni sábado ni festivo.

A tal efecto la Presidencia de la Mesa designará una Ponencia de la misma que, generalmente, recaerá en el Técnico de Servicio de Contratación que asuma las funciones de secretario de la mesa, a fin de que proceda a realizar, en un plazo no superior a dos días, un examen previo de la documentación administrativa de los

licitadores concurrentes al procedimiento, en los términos exigidos en los pliegos de condiciones.

Se podrá solicitar informe a los técnicos municipales sobre la solvencia técnica exigida.

Seguidamente la Presidencia convocará a la Mesa en la Sala de Juntas del Ayuntamiento, para proceder, en acto privado, a la calificación de la documentación administrativa contenida en el Sobre A, presentada por los licitadores. Si observara defectos subsanables en la documentación, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a 3 días hábiles para su subsanación por el licitador.

La notificación para la subsanación de defectos se efectuará mediante fax o correo electrónico, debiendo indicar los licitadores el nº de fax y dirección de correo electrónico en que se deberá hacer esta comunicación. En caso de que los licitadores no hayan facilitado los datos para practicar la notificación, se efectuará a través del Perfil del Contratante.

Serán rechazadas las proposiciones que contengan defectos no subsanables.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de capacidad y solvencia establecidos, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

Estas circunstancias se pondrán en conocimiento de los licitadores en el acto público de apertura de la proposición económica.

A continuación y en acto público, en el lugar, día y hora indicado en el Perfil del Contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 160 del TRLCSP, la Mesa abrirá el sobre B (proposición económica) de las empresas admitidas, dando lectura a las ofertas.

Finalmente y en sesión privada, la Mesa procederá a aplicar los criterios de valoración de las ofertas, formulando propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 161 del TRLCSP, la adjudicación del acuerdo marco deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones; debiendo notificarse la misma a los licitadores y publicarse en el Perfil de Contratante.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el acuerdo marco de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Adjudicado el acuerdo marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, excepto la del licitador que haya resultado adjudicatario. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses

siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

#### **CLÁUSULA 15ª. Garantía Definitiva**

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa del acuerdo marco deberá constituir una garantía por importe de 40.000,00.-€.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Tesorería del Ayuntamiento, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en la Tesorería del Ayuntamiento.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en la Tesorería del Ayuntamiento.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente los contratos derivados del acuerdo marco.

Estas garantías responderán a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **CLÁUSULA 16ª. Ofertas con Valores Anormales o Desproporcionados**

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará en función de lo establecido en los Pliegos de Condiciones Técnicas.

#### **CLÁUSULA 17ª. Adjudicación del acuerdo marco**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de los contratos derivados del acuerdo marco conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, y de haber constituido la garantía definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el acuerdo marco dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

#### **CLÁUSULA 18ª. Formalización del acuerdo marco**

El acuerdo marco deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. Dicha formalización perfeccionará el acuerdo marco.

El contratista podrá solicitar que el mismo se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

La formalización del acuerdo marco deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiese formalizarse el acuerdo marco dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

#### **CLÁUSULA 19ª. Terminación del Acuerdo Marco**

Concluido el plazo de ejecución del acuerdo marco y liquidada la última de las obras ejecutadas con cargo al mismo, el director de la obra redactará un informe sobre el estado de la totalidad de las obras objeto del acuerdo marco y, si este fuere favorable al contratista, quedará relevado de responsabilidad, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del acuerdo marco y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

#### **CLÁUSULA 20ª. Conclusión del Acuerdo Marco**

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del mismo más las prórrogas, en su caso, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Este acuerdo marco tiene carácter administrativo, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

#### **CLÁUSULA 21ª. Resolución del Acuerdo Marco**

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP, así como las siguientes:

- El reiterado incumplimiento de las condiciones establecidas en la ejecución de los contratos derivados.
- El rechazo por el empresario seleccionado del encargo efectuado por la Administración para la realización de las obras objeto de los contratos derivados.

Se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

#### **CLÁUSULA 22ª. Cesión y subcontratación del Acuerdo Marco**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente acuerdo marco podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se del supuesto y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

### **CLÁUSULA 23ª. Contratos derivados de un Acuerdo Marco**

Los contratos basados en este acuerdo marco se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo, sin que en ningún caso las partes puedan introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos establecidos en aquel.

Los contratos de obras basados en el acuerdo marco, se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente Pliego y a las del de Prescripciones Técnicas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista.

Los contratos derivados del acuerdo marco deberán formalizarse en documento administrativo. La formalización podrá realizarse sin necesidad de observar el plazo de espera previsto en el artículo 156.3 del TRLCSP.

Dado que los contratos de obra derivados del presente acuerdo marco son de cuantía igual o inferior a 50.000 euros, más el IVA correspondiente, únicamente será necesario para cada actuación, el correspondiente presupuesto de obras/Memoria, con indicación del plazo de ejecución de la misma, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse informe de supervisión al que se refiere el artículo 125 del TRLCSP, cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

Cada proyecto o presupuesto que se elabore deberá referirse necesariamente a obras completas, entendiéndose por tales, las susceptibles de ser entregadas al uso general o al servicio correspondiente, en los términos y condiciones que se indican en el artículo 125 del RGLCAP.

Los presupuestos de cada obra se conformarán de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas

Al contratista adjudicatario del acuerdo marco, antes de la adjudicación de cada contrato, se le dará audiencia para que preste su conformidad al presupuesto de obra-memoria-proyecto, en los términos previstos en los Pliegos de Condiciones Técnicas.

El contratista deberá dar comienzo a cada una de las obras, una vez formalizado el contrato, y la correspondiente acta de comprobación de replanteo con resultado viable.

Ejecución de cada contrato: La ejecución de cada contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras. A tales efectos, dentro del plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar el acta de comprobación del replanteo (en los términos del artículo 229 del TRLCSP).



Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los Pliegos de Condiciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares y al proyecto-presupuesto de obras que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieron al contratista el Director facultativo de las obras, y en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo en el proyecto-presupuesto de obras.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

#### **CLÁUSULA 24ª. Criterio de Adjudicación de los contratos derivados de un Acuerdo Marco**

Cada contrato se adjudicará a favor del empresario seleccionado en el acuerdo marco.

#### **CLÁUSULA 25ª. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario**

Cada uno de los contratos derivados del acuerdo marco se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

##### **A) Abonos al contratista.**

La expedición de las certificaciones de la obra ejecutada se efectuará en los plazos que señale el Director de obra. La obra certificada se valorará con arreglo a los precios del Proyecto Técnico y las certificaciones tendrán siempre carácter provisional, quedando sujetas a la medición y certificación que pueda hacerse en la liquidación final, no suponiendo, por tanto, ni aprobación ni recepción de las obras que comprendan.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo contractual, salvo que a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente.

Se podrán verificar abonos a cuenta, previa petición escrita del contratista por acopios de materiales, instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las

garantías que, a tal efecto, determinan el artículo 232 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y artículos 155 a 157 del RGLCAP.

#### B) Obligaciones del contratista.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

— El adjudicatario asume la obligación de suscribir las pertinentes pólizas de seguro previstas en los Pliegos de Condiciones Técnicas. El adjudicatario estará obligado a presentar la/s póliza/s con anterioridad a efectuar la formalización del contrato de ejecución de obra que se adjudique, al responsable del contrato, que en su caso, se designe.

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público).

La adscripción mínima de medios personales y materiales será la descrita en los Pliegos de Condiciones Técnicas y en el Anexo I del presente Pliego, como concreción de las condiciones de solvencia.

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para los supuestos de subcontratación.

— Señalización de las obras. El contratista está obligado a instalar a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

— El contratista deberá cumplir las previsiones recogidas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

— Si el adjudicatario no hubiera facturado cantidad alguna al Ayuntamiento de Boadilla del Monte o hubiese modificado sus datos bancarios desde la última factura emitida, deberá presentar Ficha de Terceros ante la Tesorería municipal en el momento de la formalización del contrato, documento que podrá obtener físicamente en la propia Tesorería, o telemáticamente en la dirección electrónica de la web municipal [http://www.ayuntamientoboadilladelmonte.org/sites/default/files/ha09\\_ficha\\_de\\_terceros.pdf](http://www.ayuntamientoboadilladelmonte.org/sites/default/files/ha09_ficha_de_terceros.pdf) "

— Gastos exigibles al/los contratista/s. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

A estos efectos, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Siempre se repercutirá el importe del anuncio SIN LA URGENCIA.
- En aquellos contratos cuyo precio total, (incluida duración inicial y posibles prórrogas), no supere los 30.000 euros, el importe máximo a repercutir al contratista será el 3% del precio total del contrato .
- En aquellos contratos cuyo precio total, (incluida duración inicial y posibles prórrogas), supere los 30.000 euros, el importe máximo a repercutir al contratista será el del anuncio (sin urgencia) pero con un tope máximo de 3.000 €.

El adjudicatario asumirá que la cantidad a que viene obligado por gastos de publicidad, se deducirá de la facturación que se presente en ejecución del contrato.

En caso de que lo exija alguna de las Administraciones que financia la obra, el contratista instalará a su costa carteles de identificación de la obra, con las características que se establezcan.

#### **CLÁUSULA 26ª. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Formalizado cada contrato derivado del acuerdo marco, el adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Obra, ajustado al Estudio de Seguridad y Salud del Proyecto, en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en estos.

En dicho Plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el Contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución del nivel de protección previsto en el Estudio.

El Plan deberá contar con la conformidad del Ayuntamiento, antes del inicio de la obra.

Efectuado este trámite se procederá al acta de replanteo e inicio de la obra.

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

#### **CLÁUSULA 27ª. Revisión de Precios**

Conforme al artículo 89 del TRLCSP, no será aplicable la revisión de precios a los contratos derivados del acuerdo marco.

A todos los contratos derivados del acuerdo marco, durante la vigencia del mismo, les será de aplicación el mismo porcentaje de baja ofertado por el adjudicatario, respecto de todos y cada uno de los precios unitarios que sirven de base a la licitación.

### **CLÁUSULA 28ª. Recepción y Plazo de Garantía**

A la recepción de cada obra, a su terminación concurrirá el responsable del contrato, si se hubiese nombrado, o un facultativo designado por la Administración representante de ésta, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Se establece un plazo de garantía de UN AÑO a contar desde la fecha de recepción de las obras.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

### **CLÁUSULA 29ª. Modificación del Contrato**

Sin perjuicio de los supuestos de sucesión en la persona del contratista, cesión del acuerdo marco-contrato, y prórroga del plazo de ejecución, el Órgano de contratación sólo podrá acordar modificaciones del contrato una vez perfeccionado, por razones de interés público, y sólo cuando sean consecuencia de causas expresadas en el artículo 107 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y siguiendo el procedimiento del artículo 108, del mismo texto legal, sin que en ningún caso, puedan adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

En cuanto al contrato de obras, habrá de estarse a lo dispuesto al artículo 234 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 156 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **CLÁUSULA 30ª. Plazo de ejecución en los contratos derivados de un Acuerdo Marco**

El plazo de ejecución de cada contrato derivado del acuerdo marco, será el reflejado en el presupuesto de obra/ Memoria, que se reflejará en el acuerdo de adjudicación y en la formalización del mismo.

Siempre que estén adjudicados y formalizados dentro del plazo de duración del acuerdo marco, la duración de cada contrato de obra, podrá extenderse más allá de la duración del acuerdo marco, hasta la finalización total de cada obra.

El plazo de ejecución de cada obra, comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo, con resultado viable. En caso contrario se estará a la notificación de la resolución que adopte el órgano competente.

Recepciones parciales: Dentro del mes siguiente a la finalización de cada obra, se procederá, mediante acto formal a la recepción de la misma.

Las recepciones parciales no darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

De acuerdo con lo que establece el artículo 215 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14

de noviembre, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

#### **CLÁUSULA 31ª. Penalizaciones por Incumplimiento**

Se estará a lo dispuesto en el artículo 11 del Pliego de Condiciones Técnicas.

Para el caso de que siguiendo el criterio técnico no se opte por la imposición de las penalidades descritas en dicho artículo, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Las penalizaciones se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

#### **CLÁUSULA 32ª. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los preceptos aplicables del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

**En el presente procedimiento, los contratos derivados del acuerdo marco, no son susceptibles de Recurso Especial en Materia de Contratación,** de conformidad con lo previsto en el artículo 40.1 a) del TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 33ª. Régimen Laboral**

El adjudicatario se obliga al cumplimiento de cuantas disposiciones de carácter laboral sean de aplicación, siendo de su exclusiva cuenta y riesgo todo lo referente a accidentes de trabajo, normas de seguridad en el mismo y de previsión y Seguridad Social.



En ningún caso el adjudicatario se considerará con relación laboral o funcional respecto del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

#### **CLÁUSULA 34ª. Dirección del Trabajo**

La dirección e inspección de cada trabajo contratado, así como el control del cumplimiento de los mismos, corresponderá a la Dirección Facultativa, al responsable del contrato, que en su caso, se designe, y a la Concejalía correspondiente, quién podrá dirigir instrucciones al adjudicatario, siempre que no supongan modificaciones del objeto del contrato ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las derivadas del presente pliego y demás documentos contractuales.

En Boadilla del Monte,

SEGUNDO TTE. DE ALCALDE, DELEGADO DEL ÁREA DE URBANISMO,  
INFRAESTRUCTURAS Y PATRIMONIO

Fdo. digitalmente: Raimundo Herraiz Romero

## ANEXO I

### **SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL PARA OBRAS DE VALOR IGUAL O SUPERIOR A 500.000 EUROS. (Art. 65, 62 y 59.4 del TRLCSP)**

#### **- Empresas españolas y extranjeras no comunitarias:**

Clasificación del contratista:

Grupo/s: Subgrupo/s: Categoría/s

C	Todos	2
I	1/6/7	1
J	2/4	1
K	4	1

#### **- Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea (Art. 66 del TRLCSP):**

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 75.1 apartado a) del TRLCSP: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior de 400.000,00 euros más el IVA correspondiente.

Requisito mínimo de solvencia: El volumen anual de negocios mínimo necesario para ser admitido a la licitación será el referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, que deberá ser al menos una vez el valor estimado del acuerdo marco, cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez el valor anual medio del acuerdo marco si su duración es superior a un año.

En caso de que la empresa se haya constituido o hubiese iniciado las actividades en un plazo inferior a los tres años regirá el principio de proporcionalidad.

El volumen anual de negocio de los licitadores se acreditará por medio de sus cuentas anuales en los términos previstos en el artículo 11.4 a) del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Acreditación de la solvencia técnica:

- Artículo 76.1 del TRLCSP: Se deberá acreditar por los dos medios siguientes:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, avaladas por los certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras, y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Requisitos mínimos de solvencia: Se considerará acreditada esta solvencia por aquellas entidades que hayan aportado, al menos, CINCO certificados de buena ejecución de trabajos relacionados con el objeto del contrato emitidos por entidad pública o privada para la que han realizado dichos trabajos, con una cuantía de, al menos, 400.000,00.-€ cada uno de ellos.

b) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente. Justificante de que toda la maquinaria ha superado las revisiones técnicas y se encuentran en perfecto estado para su utilización.

### **CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA (ART. 64.2 DEL TRLCSP):**

Se exigirá a los licitadores el compromiso de adscribir específicamente los siguientes medios personales y materiales:

.- Un equipo técnico compuesto por:

**Jefe de obra, Representante del adjudicatario**, con titulación superior o media, Arquitecto o Arquitecto Técnico, con especialidad y con conocimientos técnicos demostrables en obras similares al objeto del pliego, no solo experiencia, para que entienda y pueda desarrollar el tipo de trabajo al que se enfrenta, será el interlocutor con el Ayuntamiento y con la Dirección Facultativa.

Cumplirá los siguientes requisitos:

- Acreditará la titulación presentando fotocopia compulsada del título.
- Adjuntará el currículum propio, donde se detalle especialmente, su experiencia relacionada con el objeto del pliego.
- Acreditará la experiencia mediante certificado firmado por la Empresa y la Dirección Facultativa responsable de las obras, donde figure que han participado y de manera satisfactoria en dichas obras, de, al menos, TRES (3) OBRAS de características similares al objeto del pliego durante los últimos CINCO (5) AÑOS.

**Encargado general** con conocimientos técnicos demostrables en obras similares al objeto del pliego, no solo experiencia, para que entienda y pueda desarrollar el tipo de trabajo al que se enfrenta.

Cumplirá los siguientes requisitos:

- Adjuntará el currículum propio, donde se detalle especialmente, su experiencia relacionada con el objeto del pliego.
- Acreditará la experiencia mediante certificado firmado por la Empresa y la Dirección Facultativa responsable de las obras, donde figure que han participado y de manera satisfactoria en dichas obras, de, al menos, **TRES (3) OBRAS** de características similares al objeto del pliego durante los últimos **CINCO (5) AÑOS**.

Estos compromisos se integrarán en el contrato teniendo el carácter de obligaciones esenciales del contrato a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP.

En caso de que a lo largo de la obra, y por una causa justificada estas persona tuviesen que abandonar la obra, serán sustituidos por otros que cumplan igualmente los requisitos anteriormente exigidos, y siempre previa aceptación por parte del Ayuntamiento.

## MODELO DE AVAL

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, **AVALA** a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante el Ayuntamiento de Boadilla del Monte (Madrid), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CGD

O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia      Fecha      Número o código

### **AUTORIZACIÓN DE ACCESO A INFORMACIÓN TRIBUTARIA**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI nº ....., en su propio nombre, o en representación de ....., con CIF ....., por medio de la presente, AUTORIZA al Ayuntamiento de Boadilla del Monte para que acceda a la información tributaria a través de las bases de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Boadilla del Monte, a ..... de ..... de 201...

Fdo: .....