



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE (MATERIAL DE ESCRITORIO) CON DESTINO A LA SEDE CENTRAL Y SERVICIOS PERIFÉRICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE, MEDIANTE ACUERDO MARCO CON UN ÚNICO EMPRESARIO.

- Contrato de: **SUMINISTRO, MEDIANTE ACUERDO MARCO CON UN ÚNICO EMPRESARIO.**
- Procedimiento: **ABIERTO, CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL ACUERDO MARCO

1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO:

El establecimiento de las condiciones generales para la adquisición y suministro de material de oficina no inventariable "Material de escritorio" a la Dirección General de la Marina Mercante, mediante la suscripción de un acuerdo marco con un único empresario.

Material de escritorio: Papeles especiales, cartulinas, sobres, blocs y rollos de papel para calculadoras, archivadores, carpetas, bolígrafos y material vario.

El acuerdo marco con único empresario, contendrá todas las condiciones a las que habrán de ajustarse tanto los contratos derivados de aquel, como cada una de las peticiones de suministros que se concrete y se ajustarán estrictamente a los términos reflejados en el acuerdo marco.

A todos los efectos el Órgano de contratación de este acuerdo marco y de los contratos derivados será la Junta de Contratación.

Una vez formalizado el acuerdo marco, los contratos de suministro de material de oficina no inventariable, "material de escritorio", que estén suscritos continuarán en vigor hasta su finalización, estando obligados a contratar a continuación dicho suministro en las condiciones del acuerdo marco, con el plazo máximo de este y de su posible prórroga.

Códigos CPV: 30192000, 30197000, 30199000.

2. INFORME JURÍDICO Y APROBACIÓN DEL PLIEGO

Informado por la Abogacía del Estado en fecha:

Aprobado por el órgano de contratación en fecha:



3. NECESIDADES A SATISFACER Y CIRCUNSTANCIAS DEL ACUERDO MARCO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67.2. b) del Reglamento General de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RCAP), las necesidades administrativas a satisfacer mediante el acuerdo marco son la consecución de las mejores condiciones de contratación para el suministro descrito en el apartado I.1 de este cuadro de características. Los materiales objeto de este Acuerdo marco de suministros serán de las características y calidades que se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Al tratarse de un suministro de los incluidos en el artículo 9.3 a) del T.R.L.C.S.P se adjudicará el contrato por Acuerdo marco con un único empresario. Se hará constar el informe favorable de la Dirección General de Patrimonio, en los términos establecidos en el art. 206.4 del T.R.L.C.S.P.

4. VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO. ANUALIDADES Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Del acuerdo marco regulado por el presente pliego no se derivan obligaciones económicas para la Dirección General de la Marina Mercante. Dichas obligaciones económicas serán exclusivamente las que resulten de los contratos que, como consecuencia de la selección, se celebren al amparo de este acuerdo marco, conforme al procedimiento establecido en el artículo 198.2 del TRLCSP.

Conforme con lo establecido en el artículo 88.8 del TRLCSP el valor máximo estimado de este acuerdo marco, para un plazo de vigencia de 12 meses, con prórroga de otros 12, asciende a la cantidad de **126.971,60 euros** excluido el IVA , con la siguiente distribución:

DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE			
	1ª Anualidad	prórroga	Total
Valor máximo estimado con IVA excluido	63.485,80 €	63.485,80 €	126.971,60 €

Aplicación presupuestaria: 17.32.454M.220.00

5. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- El pliego de prescripciones técnicas particulares (PPT)
- El documento de formalización del acuerdo marco.



6. RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO

Este acuerdo marco se rige por el pliego de cláusulas administrativas particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por el *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP)*, por el *Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público* y, en cuanto no se encuentre derogado por éste, por el *Reglamento General de la Ley de contratos de las administraciones públicas*, aprobado por *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RCAP)*.

7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES

- Por correo certificado: Registro General Ministerio de Fomento. Paseo de la Castellana, 67 28071 Madrid
- Por correo electrónico: mpmanzano@fomento.es
- Por teléfono: Información administrativa: 91-5978717
Información técnica: 91-5979143
- Por telefax: 91-5978499

Página web: www.contrataciondelestado.es y www.fomento.es

8. PERFIL DE CONTRATANTE

Artículo 53.1 del T.R.L.C.S.P. Es accesible desde la siguiente dirección de Internet:

www.contrataciondelestado.es

II.- PREPARACIÓN DEL ACUERDO MARCO

1. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Deberá cumplirse lo establecido en la Sección primera del Capítulo I del presente pliego.

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE Nº 1

Los enumerados en las Sección segunda del Capítulo I.

3. CLASIFICACIÓN (Art. 65 TRLCSP). SOLVENCIAS ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA Y PROFESIONAL (Art. 75.1.c y 77.1.a TRLCSP).

a) CLASIFICACIÓN: No procede.



b) SOLVENCIAS:

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional se justificará a través de los siguientes medios:

- Acreditación de una facturación durante cada uno de los dos últimos años de un mínimo de 225.000 € anuales.
- Aportación de una relación de los principales suministros efectuados durante cada uno de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos. Al menos dos de los citados suministros de cada año, deberán ser iguales al presupuesto base de licitación.

4. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS

a) **Importe garantía provisional** [103 TRLCSP]: No se exige

b) **Importe garantía definitiva** [95.3 TRLCSP]: Atendiendo a las circunstancias concurrentes en el presente acuerdo marco, y dada la inexistencia de contenido económico, se exime a las empresas seleccionadas de la obligación de constituir garantía definitiva.

No obstante, realizada la selección regulada por el acuerdo marco, y antes de la celebración de los contratos derivados del mismo con la empresa seleccionada, en base a lo establecido en el artículo 198.3 TRLCSP, se exigirá una garantía definitiva (artículo 95.3 TRLCSP) correspondiente al 5% del importe de presupuesto base de licitación.

5. GASTOS DE PUBLICIDAD. GASTOS POR RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

El suscriptor del acuerdo estará obligado al abono de la inserción del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial del Estado, por una única vez. (Art. 67.2.g) RLCAP).

En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada licitador por los gastos en que hubiese incurrido hasta el límite del tres por mil del presupuesto del valor estimado del Acuerdo Marco [155.2 TRLCSP].

III.- ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

1. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Los enumerados en la Sección tercera del Capítulo II. Este sobre se designará con el nº 2.

Los ofertantes deberán presentar las muestras numeradas de todos los artículos ofertados, que servirán para evaluar la calidad del material. En el supuesto de que el licitador no las presente, se entenderá que su oferta se somete a las calidades exigidas por la Administración. Las muestras serán devueltas a los licitadores que no resulten seleccionados.



2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (PRECIO)

Los enumerados en la Sección cuarta del Capítulo II para formulación de la proposición económica. Este sobre se designará con el nº 3

3. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Se aplicarán los criterios establecidos en la Sección segunda del Capítulo II, con la siguiente ponderación:

- **Criterios evaluables mediante fórmulas. Hasta 85 puntos**
 - Oferta económica: Hasta 70 puntos.
 - Plazo de entrega: Hasta 15 puntos.
- **Criterios no evaluables mediante fórmulas. Hasta 15 puntos**
 - Calidad del material: Hasta 15 puntos.

4. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Conforme al artículo 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios no evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación:

8 puntos

5. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

Plazo de entrega:

Máximo en Servicios Centrales: 10 días naturales.
Máximo en Servicios Periféricos: 15 días naturales.

Lugar de entrega: El que se especifique por el Servicio de Asuntos Generales y Patrimonio de la Subdirección General de Coordinación y Gestión Administrativa de la Dirección General de la Marina Mercante, en el momento de realizar los pedidos de material. Se indicará la dirección exacta del lugar de entrega del material, ya sea sede central o servicio periférico.

6. PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el Acuerdo marco dentro del plazo:

- ☐ General de dos meses



IV.- EFFECTOS DEL ACUERDO MARCO

1. PLAZO DE DURACIÓN

El Acuerdo marco tendrá una duración de 12 meses, contados a partir del día siguiente a su formalización, con posibilidad de prórroga por igual período.

El plazo de los contratos derivados del acuerdo marco, será de 12 meses y podrá exceder del plazo del acuerdo marco, siempre que la adjudicación de los mismos esté dentro del periodo de vigencia del acuerdo marco, según lo señalado en la Cláusula 16 bis de este Pliego Administrativo.

2. FACTURACIÓN, LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS, FORMA DE PAGO DEL PRECIO Y REVISIÓN DE PRECIOS

- a) **Facturación:** En las facturas emitidas por el adjudicatario, correspondientes a cada uno de los contratos que se deriven de este acuerdo marco, se incluirán los códigos que se detallan a continuación:

Oficina Contable : **E03064903** Intervención Delegada Ministerio de Fomento

Órgano Gestor : **E04590204** Secretaria General de Transporte

Unidad Tramitadora : **E03033106** Subdirección General de Coordinación y Gestión Administrativa

- b) **Lugar de presentación de las facturas:** Las facturas expedidas, se presentarán, ante el Registro General de la Dirección General de la Marina Mercante, sito en la calle Ruiz de Alarcón N°1 de Madrid, en tiempo y forma, a efectos de su remisión al órgano administrativo a quien corresponda la tramitación de la misma.
- c) **Forma de pago del precio:** El pago del precio del suministro de material correspondiente a cada uno de los contratos que se deriven de este acuerdo marco se efectuará, parcialmente por entregas, mediante libramiento en firme, según se vaya recibiendo el material solicitado por el Servicio de Asuntos Generales y Patrimonio y sea recepcionado de conformidad oportunamente por la unidad del departamento correspondiente.
- d) **El precio** de los contratos que se deriven de este acuerdo marco tiene la consideración de gasto máximo a ejecutar y la Administración no contrae obligación de consumir la totalidad del mismo. A tales efectos, los importes que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas son orientativos.

3. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El suministro del material deberá realizarse en el plazo de entrega estipulado en el apartado III.5 del cuadro de características o en el ofertado por el licitador si éste es menor.



- ☐ Certificado NORMA UNE-EN-ISO 14001 Gestión Medioambiental (copia autenticada)
- ☐ Certificado NORMA UNE-EN-ISO 9001 Gestión de calidad (copia autenticada)

4. PENALIDADES.

a) Por incumplir las condiciones de ejecución calificadas como condiciones de ejecución [artículo 212.1 del TRLCSP y cláusula 26].

b) Por cumplimiento defectuoso [artículo 212.1 del TRLCSP y cláusula 26]:

La suma de las penalidades impuestas al contratista por todas o cualquiera de las causas señaladas no podrá exceder del máximo legal (10% del presupuesto del contrato, artículo 212.1 del TRLCSP).

5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS.

No se prevé la modificación del acuerdo marco

V.- EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

1. PLAZO DE GARANTÍA

3 meses.



VI.- CAPÍTULOS Y ANEXOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO

CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL ACUERDO

Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Cláusula 1. Formalidades de los documentos.

Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.

Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.

Cláusula 4. Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.

Cláusula 5.- Confidencialidad.

Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

Cláusula 6.- Identificación exterior.

Cláusula 7.- Contenido del sobre nº 1.

CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO

Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

Cláusula 8.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.

Cláusula 9.- Apertura de proposiciones.

Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

Cláusula 10.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Cláusula 11.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Cláusula 12.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Cláusula 13.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Cláusula 14.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Cláusula 15.- Valoración global de las ofertas.

Cláusula 16.- Adjudicación y formalización.

Cláusula 16 bis.- Contratos derivados del Acuerdo marco.

Sección tercera.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Cláusula 17.- Identificación exterior.

Cláusula 18.- Contenido del sobre nº 2.

Sección cuarta.- EL SOBRE Nº 3: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Cláusula 19.- Identificación exterior.

Cláusula 20.- Contenido del sobre nº 3.



CAPÍTULO III. EFECTOS DEL ACUERDO

- Cláusula 21.- Dirección del Acuerdo.*
- Cláusula 22.- Vigencia del Acuerdo*
- Cláusula 23.- Precio y régimen de pagos.*
- Cláusula 23 bis.- Tramitación anticipada*
- Cláusula 24.- Lugar de entrega.*
- Cláusula 25.- Condiciones especiales de ejecución.*
- Cláusula 26.- Penalidades.*
- Cláusula 27.- Subcontratación.*
- Cláusula 28.- Modificación del Acuerdo.*
- Cláusula 29.- Gastos exigibles al contratista.*
- Cláusula 30.- Daños a terceros.*
- Cláusula 31.- Propiedad intelectual.*
- Cláusula 32.- Personal del contratista*
- Cláusula 33.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista.*

CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL ACUERDO

- Cláusula 34.- Cumplimiento del Acuerdo.*
- Cláusula 35.- Resolución del Acuerdo.*
- Cláusula 36.- Plazo de garantía.*

ANEXO TÉCNICO.

ANEXO 1: MODELO DE PROPOSICIÓN

ANEXO 2: DECLARACIÓN DE SUMINISTROS EFECTUADOS

ANEXO 3: DECLARACIÓN DE CIFRA DE NEGOCIOS

ANEXO 4: MODELO DE DECLARACIÓN NO INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA
CONTRATAR.



CAPÍTULO I. PREPARACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Sección primera.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Cláusula 1. Formalidades de los documentos.

Todos los documentos que se presenten por los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente [artículo 46 LRJPAC].

Conforme a lo establecido en el artículo 23 del RCAP, los documentos se presentarán en castellano.

Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta.

Se presentarán los sobres numerados en la forma señalada por el Cuadro de características, cada uno de ellos con el contenido establecido en el presente pliego.

Los sobres se presentarán cerrados e identificados en su exterior conforme a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 80 del RCAP.

Dentro de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente [artículo 80 RCAP].

Cláusula 3.- Presentación de las proposiciones.

Los sobres deberán ser entregados en las dependencias u oficinas designadas en el anuncio, o remitidos a ellas por los medios establecidos en el artículo 80 del RCAP.

Para justificar la presentación en plazo de las proposiciones remitidas por correo se exigirá que, conforme al artículo 80.4 del RCAP, en el texto del télex, fax o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación de la fecha de imposición del envío y anuncio al órgano de contratación) no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio.

De cada proposición que se presente se expedirá un recibo, cuya devolución será indispensable para retirar la documentación y la garantía provisional, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 103.4 del TRLCSP en cuanto a la devolución de ésta, en su caso.

A los efectos previstos en la disposición adicional 15ª del TRLCSP en la licitación regulada por este pliego no se admitirá la presentación de proposiciones por teléfono, telefax, medios electrónicos, informáticos o telemáticos.



Tampoco se admite la presentación de más de una proposición por una sola empresa, ya licite individualmente o agrupada en UTE [artículo 146 del TRLCSP], ni la presentación de variantes [artículo 147 del TRLCSP].

Cláusula 4. Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.

Para los actos de comunicación con el órgano de contratación distintos de la presentación o anuncio del envío de las proposiciones, los licitadores podrán emplear el correo electrónico, siempre que se haya indicado la correspondiente dirección en el Cuadro de características [apartado 1.7] del presente pliego. Igualmente, el órgano de contratación podrá comunicarse con los licitadores a través del correo electrónico y del telefax que éstos deberán designar en su proposición. No obstante, para que todas estas comunicaciones puedan surtir plenos efectos jurídicos se tendrá en cuenta lo establecido en el TRLCSP [apartado 1.f) de la disposición adicional 16ª].

El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando éstos sean accesibles a través del perfil de contratante o cualesquiera medios electrónicos, informáticos o telemáticos indicados en el cuadro de características [apartado 1.7]; [artículo 158.1 del TRLCSP].

Cuando los pliegos y la documentación complementaria no sean accesibles en la forma expuesta, los interesados podrán solicitar su envío, en la forma prevista por el artículo 158 del TRLCSP, mediante escrito presentado al órgano de contratación dentro de los diez días naturales siguientes a la publicación de la licitación en el perfil de contratante.

Cláusula 5.- Confidencialidad.

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 140.1 del TRLCSP, los contratistas podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

Sección segunda.- EL SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE.

Cláusula 6.- Identificación exterior.

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:



SOBRE Nº 1			
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA			
Título del Proyecto:			
REFERENCIA	COMPLETA	DEL	EXPEDIENTE
CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E.			
Y NÚMERO DE EXPEDIENTE:			
LICITADOR: (Nombre y			
N.I.F.) _____			
Fecha y Firma:			



Cláusula 7.- Contenido del sobre nº 1.

En el sobre nº 1 se presentarán los siguientes documentos, preferiblemente encuadernados, y ajustándose al orden en que a continuación se citan:

1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica.

- a) Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI [artículo 21 del RCAP].
- b) Los restantes empresarios, la escritura o los documentos en los que consten las normas por las que se regule su actividad, debidamente inscritos en el Registro que corresponda [artículo 72.1 del TRLCSP].

2.- Documentos acreditativos de la representación.

Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, para su comprobación en la Junta de contratación, así como copia auténtica del DNI correspondiente a éstos.

3.- El compromiso de constituir una UTE.

Cuando los empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento en el que se comprometan a constituir una UTE para el caso de resultar adjudicatarios, designen un representante único y expresen la participación que corresponde a cada uno de ellos [artículo 59 del TRLCSP].

El citado compromiso podrá formalizarse en documento privado, que deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas agrupadas.

4.- Solvencia

Los requisitos de solvencia serán los expuestos en el apartado II.3 del Cuadro de características.



5.- Garantía provisional.

En la forma y cuantía que, en su caso, se establezca en el cuadro de características [apartado II.4], deberá aportarse la documentación acreditativa de haber constituido la garantía provisional [artículo 103 del TRLCSP].

6.- Documentos acreditativos de no estar incurso en prohibición de contratar.

Deberá presentarse la declaración responsable regulada en el artículo 146.1.c) del TRLCSP, que incluirá la manifestación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Esta declaración deberá ser firmada por el representante del licitador y cumplir las formalidades establecidas en el artículo 73.1 y 2 del TRLCSP (ANEXO 4), es decir:

“1. La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incursos en prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

2. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

Cuando no se presente dicha declaración responsable, podrá justificarse este requisito mediante los demás documentos regulados en el artículo 73 del TRLCSP.

7.- Declaración responsable justificativa de otras circunstancias.

En la misma declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar (número 6 de esta cláusula), o en documento distinto, el licitador deberá igualmente realizar una declaración responsable sobre los siguientes extremos:

a) Cuando el licitador sea persona jurídica, que las prestaciones propias del Acuerdo marco quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de actividad de su empresa [artículo 57.1 del TRLCSP].

b) Cuando el licitador, para acreditar su personalidad, representación o solvencia, haya aportado una certificación del Registro Voluntario de Licitadores o un certificado comunitario de clasificación; que las circunstancias expresadas en el certificado no han experimentado variación [artículo 146.3 del TRLCSP]

c) Empresas que forman parte del grupo empresarial al que pertenezca el licitador individual o cualquiera de las empresas que liciten con el compromiso de constituir una UTE, expresando la circunstancia que justifica la vinculación al grupo. La no pertenencia a ningún grupo de empresas deberá hacerse constar igualmente mediante declaración responsable. Estas declaraciones se tendrán en cuenta a los efectos establecidos en el artículo 145.4 del TRLCSP [cálculo de las ofertas que presentan con valores anormales o desproporcionados].



8.- Contratación con empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social.

Cuando en la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se llegue al resultado de la existencia de más de una con igual valoración total se aplicarán, para la elección del adjudicatario, los criterios establecidos en la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP, siendo necesario para ello que el licitador haya presentado los siguientes documentos:

- Los que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100.
- Los que acrediten que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación regulado en la referida disposición adicional 4º del TRLCSP.

9.- Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas.

Para justificar su capacidad, deberán aportar la inscripción en los Registros o las certificaciones exigidas en los artículos 58 y 72.2 del TRLCSP y 9 del RCAP.

Igualmente deberán acreditar que cuentan con la autorización especial regulada en el artículo 58.2 del TRLCSP o, en caso de no necesitarla para ejecutar el Acuerdo marco, deberán presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

10.- Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias.

El informe de la Misión Diplomática regulado en los artículos 55.1 del TRLCSP y 10 del RCAP.

11.- Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.

Para el presente Acuerdo marco, que se ejecutará en España, una declaración de someterse a los juzgados y tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponder al licitador [artículo 146.1.e) del TRLCSP].

12.- Información de contacto.

Los licitadores deberán indicar un domicilio a efectos de notificaciones, una dirección de correo electrónico y un número de teléfono.



CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Sección primera.- JUSTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

Cláusula 8.- Justificación del procedimiento y de los criterios de valoración.

A los efectos de la justificación exigida en el artículo 109.4 del TRLCSP sobre elección del procedimiento y criterios de adjudicación, se hace constar que:

- Se licita por el procedimiento abierto en garantía de los principios de publicidad y concurrencia.
- Los criterios de valoración se han elegido con el objetivo de seleccionar la oferta más ventajosa en su conjunto [artículo 150.2 del TRLCSP].

Cláusula 9.- Apertura de proposiciones.

Conforme al artículo 160 del TRLCSP, la apertura de proposiciones se realizará en acto público.

Sólo se abrirán las proposiciones económicas de aquellos licitadores que cumplan con los requisitos de admisión a que se refiere el Capítulo I del presente pliego (sobre nº 1) y el umbral mínimo de puntuación del sobre nº 2, en su caso.

En el acta correspondiente a la Junta de contratación en la que se abran las proposiciones económicas se hará constar que, antes de comenzar dicho acto, la valoración final de los aspectos técnicos de cada oferta ha sido ya realizada y puesta a disposición de los miembros de la Junta [ello a efectos de lo exigido en el artículo 150.2 del TRLCSP]

Sección segunda.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

Cláusula 10.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán con un máximo de 15 puntos.

En este apartado se valorará:

- La calidad técnica de los productos ofertados, valorándose este apartado con un máximo de 15 puntos.

Cláusula 11.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

Se valorará la calidad técnica de los productos ofertados, otorgándose una puntuación máxima de 15 puntos, en función de la calidad de las muestras aportadas por los licitadores en el sobre 2.



Cláusula 12.- Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Estarán sujetos a valoración en este apartado, el precio y el plazo de entrega, con una valoración de 85 puntos.

1) Se evaluará en este apartado la oferta económica realizada por la empresa en precios unitarios, de acuerdo con la valoración establecida en la cláusula 13, a la que se asignarán un máximo de 70 puntos.

2) Se valorará en este apartado el plazo de entrega, al que se asignarán como máximo 15 puntos.

Cláusula 13.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Para la adjudicación del Acuerdo marco se tendrá en cuenta la siguiente puntuación:

1.Proposición económica	Hasta 70 puntos
2.Plazo de entrega	Hasta 15 puntos

En caso de igualdad en la adjudicación, tendrá preferencia en la adjudicación, aquellas empresas o entidades que hayan acreditado en el sobre 1 "Documentación Administrativa" algunos de los supuestos contemplados en la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.

La distribución de los puntos anteriores se realizará de la siguiente manera:

1. Proposición económica	Hasta 70 puntos
---------------------------------	------------------------

Con carácter previo a la valoración, se determinará, conforme a la cláusula 14, si existen ofertas con valores anormales o desproporcionados, en cuyo caso se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

Para la valoración del precio se asignará hasta un máximo de 70 puntos.

Teniendo en cuenta que:

BO_j = Baja de la oferta económica (%) del licitador j con respecto al presupuesto base de licitación.

PB = Presupuesto base de licitación

Of_j = Importe de la oferta del licitador j

BM = Baja media

n = número de ofertas



$$BO_j = 100 \left(1 - \frac{OF_j}{PB} \right) y$$

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^{n-1} BO_j$$

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{j=1}^{n-1} (BO_j)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Para el cálculo de la valoración se determinará en primer lugar, el grado de dispersión (representada por σ) entre las ofertas, siempre que éstas no presenten valores anormales o desproporcionados.

Una vez determinado dicho grado de dispersión, para el cálculo de la valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

Si $\sigma \geq 5$, entonces se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 70 \times \frac{\text{Presupuesto base de licitación} - \text{Importe de la oferta } j}{\text{Presupuesto base de licitación} - \text{Importe umbral baja desproporcionada}}$$

A los efectos de aplicar dicha fórmula, se considera "Importe umbral baja desproporcionada", al resultado de calcular el importe del umbral por debajo del cual una oferta se considera desproporcionada o temeraria, en función del método de determinación contenido en la cláusula 14.

Si $\sigma < 5$, entonces se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 70 \times \frac{\text{Importe de la oferta más económica}}{\text{Importe de la oferta } j}$$

A los efectos del cálculo de los puntos que se deben asignar a cada empresa, se entenderá que los importes que se deben incluir en las fórmulas anteriores son los correspondientes a los importes consignados en la oferta económica, previa la exclusión del IVA.



Cuando cumplido el procedimiento establecido en el artículo 152.3 del TRLCSP en el supuesto de ofertas con valores anormales o desproporcionados, el órgano de contratación aceptara, en su caso, la justificación efectuada por el/los licitador/es inicialmente incurso/s en temeridad, la valoración final de las ofertas se realizará de la siguiente forma:

Si $\sigma \geq 5$, entonces se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 70 \times \frac{\text{Presupuesto base de licitación} - \text{Importe de la oferta } j}{\text{Presupuesto base de licitación} - \text{Importe de la oferta más económica aceptada por el órgano de contratación}}$$

Si $\sigma < 5$, entonces se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 70 \times \frac{\text{Importe de la oferta más económica aceptada por el órgano de contratación}}{\text{Importe de la oferta } j}$$

2. Plazo de entrega	Hasta 15 puntos
----------------------------	------------------------

Las empresas indicarán el plazo máximo de entrega al que se comprometen en los lugares especificados en el apartado III.5 del cuadro de características, en las unidades de tiempo especificadas en dicho apartado.

El plazo máximo de entrega para Servicios Centrales será de 10 días naturales, obteniéndose como máximo 8 puntos.

El plazo máximo de entrega para los Servicios Periféricos será de 15 días naturales, obteniéndose como máximo 7 puntos.

Por tanto, la puntuación máxima que se podrá obtener en el apartado de plazo de entrega será de 15 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Servicios Centrales:

$$\text{Puntuación} = 8 \times \frac{\text{Plazo máximo (10 días)} - \text{Plazo ofertado}}{\text{Plazo máximo (10 días)} - \text{Plazo más bajo ofertado}}$$

Servicios Periféricos:

$$\text{Puntuación} = 7 \times \frac{\text{Plazo máximo (15 días)} - \text{Plazo ofertado}}{\text{Plazo máximo (15 días)} - \text{Plazo más bajo ofertado}}$$



No podrán resultar adjudicatarias las empresas que presenten las ofertas que no indiquen plazo de entrega o si éste es superior al establecido como máximo.

Cláusula 14.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Para determinar las ofertas con valores anormales o desproporcionados, se aplicarán los siguientes criterios:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación del Acuerdo marco, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

Si, conforme a los criterios expuestos, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del acuerdo marco.

Cláusula 15.- Valoración global de las ofertas.

Conforme al artículo 150.4 del TRLCSP, para esta fase de valoración global de las ofertas, no serán tenidas en cuenta por la Junta de Contratación las ofertas que no hayan alcanzado el umbral mínimo (M) señalado en el cuadro de características [apartado III.4], que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios no evaluables mediante fórmulas y en los evaluables mediante fórmulas.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 151.1 del TRLCSP y 22 del Real Decreto 817/2009, la Junta de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones



presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ellos cuantos informes técnicos estime pertinentes.

En caso de igualdad en la adjudicación, tendrá preferencia en la adjudicación, aquellas empresas o entidades que hayan acreditado en el sobre 1 "Documentación Administrativa" algunos de los supuestos contemplados en la disposición adicional cuarta del TRLCSP.

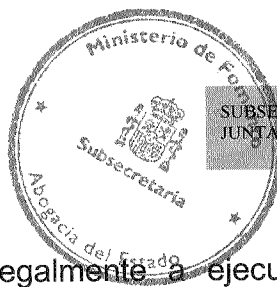
Cláusula 16.- Adjudicación y formalización del acuerdo marco

1.- Conforme al artículo 151.2 del TRLCSP, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa será requerido para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Cuando el licitador, para justificar su solvencia, se hubiera basado en la solvencia y medios de otras entidades [artículo 63 del TRLCSP], la escritura pública en que se formalice el compromiso de puesta a disposición de medios. No se considerará justificado este requisito cuando en la escritura figuren estipulaciones de las que se derive que, en el caso de adjudicarse el Acuerdo marco al licitador, éste no dispondría efectivamente de los medios necesarios para ejecutar el Acuerdo marco. Además deberá justificar:
 - La solvencia, medios o clasificación de las entidades con las que pretenda complementar las que le faltaban para poder celebrar el Acuerdo.
 - Los contratos, por los cuales, esas entidades se comprometen a ejecutar una parte de la prestación objeto del Acuerdo marco. Estos contratos deberán estar suscritos en escritura pública. También podrán suscribirse en documento privado pero, en este caso, deberán suscribirse ante funcionario competente del órgano de contratación por un representante del adjudicatario y un representante con poder bastante de esas entidades.

Se considerará que no se ha cumplido este requisito cuando:

- La suma de los medios o clasificaciones aportados no sean suficientes para cubrir los exigidos en este pliego.
- Los contratos aportados no permitieren, a juicio del órgano de contratación, deducir que el contratista tendrá efectivamente a su disposición los medios de las entidades con quienes se hubiesen



celebrado, o pueda obligarlas legalmente a ejecutar la parte de prestación que las corresponda.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2.- La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada en el plazo señalado en el artículo 151.3 del TRLCSP, y se notificará a los licitadores y publicará conforme a lo establecido en los artículos 53 y 151.4 del TRLCSP.

3.- La adjudicación del Acuerdo se realizará dentro del plazo regulado en el artículo 161.1 del TRLCSP.

4.- La notificación de la adjudicación se hará por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

5.- Tanto en la notificación de la adjudicación a los licitadores como en su publicación en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del Acuerdo marco conforme el artículo 156 del TRLCSP.

6.- Conforme a lo establecido en el artículo 59.1 del TRLCSP, cuando los licitadores hayan concurrido en UTE, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del Acuerdo.

7.- La formalización del Acuerdo marco se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 156 del TRLCSP.

Cláusula 16 bis.- Contratos derivados del Acuerdo marco

Realizada la selección, la Junta de Contratación, celebrará el contrato de suministro de material objeto del presente acuerdo marco con la empresa que resulte adjudicataria.

Las adjudicaciones derivadas de este Acuerdo marco se realizarán por el siguiente procedimiento, en atención a lo regulado en el artículo 198.3 del TRLCSP.

Procedimiento único:

Los contratos derivados se realizarán aplicando todos los términos fijados en este Acuerdo marco. No será necesario volver a convocar a las partes a una nueva licitación.



**Sección tercera.- EL SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE
PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE
FÓRMULAS**

Cláusula 17.- Identificación exterior.

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

SOBRE Nº 2	
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
Título del Proyecto:	
REFERENCIA	COMPLETA DEL EXPEDIENTE
CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E.	
Y NÚMERO DE EXPEDIENTE:	
LICITADOR:	(Nombre y
N.I.F.)	_____
Fecha y Firma:	

Cláusula 18.- Contenido del sobre nº 2.

Deberá incluirse en este sobre las muestras numeradas de todos los artículos ofertados, bajo la denominación de "Muestras. En el supuesto de que el licitador no las presente, se entenderá que su oferta se somete a las calidades exigidas por la Administración en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las muestras serán devueltas a las empresas no seleccionadas

Sección cuarta.- EL SOBRE Nº 3: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Cláusula 19.- Identificación exterior.

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

SOBRE Nº 3	
PROPOSICIÓN ECONÓMICA	
Título del Proyecto:	
REFERENCIA	COMPLETA DEL EXPEDIENTE
CONSIGNADO EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL B.O.E.	
Y NÚMERO DE EXPEDIENTE:	
LICITADOR:	(Nombre y
N.I.F.)	_____
Fecha y Firma:	



Cláusula 20.- Contenido del sobre nº 3.

Proposición redactada conforme al modelo que se incorpora a este pliego como anexo I, en castellano, donde se incluye una relación de precios unitarios (IVA excluido) ofertados por el licitador de los artículos especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y la suma total del producto de todos los precios ofertados (IVA excluido), por la cantidad máxima a suministrar de cada artículo.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

La infracción a estas normas dará lugar a no admitir a la licitación a ningunas de las propuestas por él suscritas.

No se autorizan variantes o alternativas al proyecto de la Administración.

CAPÍTULO III. EFECTOS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 21.- Dirección del Acuerdo marco.

El Ministerio de Fomento, por medio de los funcionarios designados al efecto, realizará las funciones de supervisión y seguimiento.

Cláusula 22.- Vigencia del Acuerdo marco

La selección regulada por el Acuerdo marco entrará en vigor el día siguiente al de la formalización del mismo, y tendrá una duración de 12 meses naturales.

La prórroga del acuerdo se acordará por la Junta de Contratación y será obligatoria para los empresarios que hayan suscrito el mismo, por un plazo de 12 meses más.

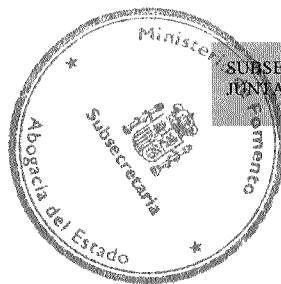
Cláusula 23.- Precio y régimen de pagos.

El precio del Acuerdo marco, de acuerdo con el artículo 88 del TRLCSP se ha determinado conforme a los precios del mercado y por el valor máximo estimado, excluido el IVA, del conjunto de bienes a entregar.

El precio de los contratos derivados del acuerdo marco, tiene la consideración de gasto máximo a ejecutar, en los términos especificados en el cuadro de características [apartado IV.2].

La facturación y el pago correspondiente de los contratos derivados del acuerdo marco, se efectuará conforme a lo indicado en el cuadro de características [apartado IV.2].

En el pago del precio, de los contratos derivados, se aplicará el artículo 216 del TRLCSP y concordantes del RCAP.



Cláusula 23 bis.- Tramitación anticipada.

Si el procedimiento de adjudicación del contrato derivado del acuerdo marco, se iniciara en el ejercicio anterior al de comienzo de su ejecución, según lo especificado en el artículo 110. 2 del TRLCSP, la adjudicación y formalización del correspondiente contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, en su caso, se especificará en el apartado I.4. del cuadro de características.

Cláusula 24.- Lugar de entrega

El suministro se efectuará en los lugares señalados en el cuadro de características (apartado III.5.)

Cláusula 25.- Condiciones especiales de ejecución.

A los efectos del artículo 118 del TRLCSP, y cuando así se establezca expresamente en el cuadro de características [apartado IV.3], estas condiciones reflejadas, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución.

Cláusula 26.- Penalidades.

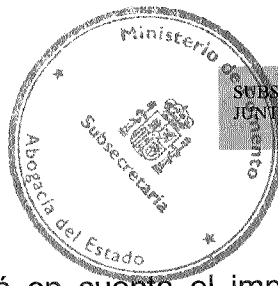
1.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

Cuando en el cuadro de características [apartado IV.3] se hayan calificado como condición especial de ejecución alguna o algunas de las obligaciones de las establecidas en dicho apartado, su incumplimiento dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del Acuerdo marco, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del Acuerdo marco y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en incumplimiento del plazo de entrega fijado en el Acuerdo marco, el órgano de contratación podrá aplicar, previa audiencia al contratista, las penalidades que se establecen en el cuadro de características (apartado IV.4).



Para la imposición de esta penalidad, se tendrá en cuenta el importe del pedido realizado cada vez y el retraso con que se hubiese verificado la entrega del mismo en relación al señalado en el Acuerdo marco.

Estas penalidades se deducirán de la factura correspondiente previa resolución motivada del órgano de contratación.

Cada vez que las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del Acuerdo marco, la Administración estará facultada para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- Por cumplimiento defectuoso.

Si así se hubiera previsto en el cuadro de características [apartado IV.4], podrán imponerse al contratista penalidades por cumplimiento defectuoso de la prestación [artículo 212.1 del TRLCSP]. Estas penalidades se sujetarán al siguiente régimen:

- Se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatará por el órgano de contratación que, por causas imputables al contratista, los productos no se encuentren en estado de ser recibidos.
- Se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe al contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del Acuerdo marco, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Cláusula 27.- Subcontratación.

No se admite

Cláusula 28.- Modificación del Acuerdo marco.

No se prevé la modificación del Acuerdo marco

Cláusula 29.- Gastos exigibles al contratista.

1.- Gastos de formalización del Acuerdo marco.

Si el Acuerdo marco se formaliza mediante escritura pública, el suscriptor entregará a la Administración una copia de la misma. Los gastos de formalización serán por cuenta del suscriptor.



2.- Tasas e impuestos.

En el precio que se incluya en el Acuerdo marco se consideran comprendidos todos los conceptos de coste y gasto inherentes al mismo y cualesquiera otras cargas u obligaciones fiscales vigentes en la fecha de su formalización.

En cuanto al IVA, se estará al artículo 145.5 del TRLCSP.

3.- Gastos de publicidad.

El suscriptor del Acuerdo estará obligado al abono de la inserción del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial del Estado, por una única vez.

Cláusula 30.- Daños a terceros.

El contratista responderá conforme al artículo 214 del TRLCSP de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

Cláusula 31.- Propiedad intelectual.

Se entenderán cedidos a la Administración General del Estado los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente Acuerdo marco.

Cláusula 32.- Personal del contratista.

Cuando se hubiera exigido al contratista, como concreción de las condiciones de solvencia, una determinada adscripción de medios o cualificación específica de personal, la sustitución de tales medios no podrá realizarse sin la previa autorización de la Administración. A tal fin, el contratista deberá remitir a aquélla una justificación de los nuevos medios.

Cláusula 33. Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal, que en su caso, sea especificado en el cuadro de características, que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del Acuerdo marco, sin perjuicio de la verificación por parte de la Dirección del Acuerdo marco del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio [cuando existan razones que justifiquen esta exigencia y se indiquen en el cuadro de características], informando en todo momento a la Dirección del Acuerdo.



2.- La empresa que resulte adjudicataria asumirá la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del Acuerdo marco, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleados y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del Acuerdo marco desarrollen su actividad sin excederse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del Acuerdo marco.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el Acuerdo marco en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias que motivadamente, se especifiquen en el cuadro de características [apartado IV.1.]. En este caso, el personal de la empresa adjudicataria ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

5.- La empresa adjudicataria deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que en su caso, sea especificado en el cuadro de características, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Administración, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al Acuerdo marco, de un lado, y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del Acuerdo marco.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del Acuerdo marco, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del Acuerdo marco debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la Administración acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del Acuerdo marco.



CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 34.- Cumplimiento del Acuerdo marco.

El Acuerdo marco se entenderá cumplido cuando la empresa seleccionada, haya realizado, de acuerdo con los términos establecidos en el mismo y a satisfacción de la Junta de Contratación, la totalidad de la prestación objeto del Acuerdo, en el transcurso del periodo de vigencia del mismo.

Cláusula 35.- Resolución del Acuerdo marco.

La resolución del Acuerdo marco se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 223 a 225 del TRLCSP y específicamente para el contrato de suministros en los artículos 299 y 300 de dicha texto.

A los efectos de apreciar la causa de resolución establecida en el artículo 223.f), se considerarán incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales:

- Los incumplimientos de las obligaciones que, en el cuadro de características [apartado IV.3], se hubieran calificado como condiciones especiales de ejecución del Acuerdo marco.
- La declaración incompleta o falsa de la relación de empresas que integran el grupo empresarial al que pertenece el contratista.
- El incumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del TRLCSP en cuanto a la subcontratación.
- Cualquier incumplimiento grave de estipulaciones contenidas en los documentos de valor contractual citados en el cuadro de características [apartado I.5], que tendrá, a estos efectos, el carácter de condición especial de ejecución del Acuerdo marco.

Cláusula 36.- Plazo de garantía.

El plazo de garantía, de los contratos derivados, será el señalado en el cuadro de características [apartado V.1] de este pliego, a contar desde la fecha del acto de certificación de conformidad con el suministro prestado.

Durante el plazo de garantía el contratista responderá de las deficiencias y defectos técnicos que pudieran observarse.



ANEXO 1

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña con domicilio en
....., Provincia de Calle
....., número....., según documento de identidad número
....., enterado del anuncio publicado en el "Boletín Oficial del Estado" del día
..... de de para la suscripción de un acuerdo marco de selección de empresa, para el **suministro de material de oficina no inventariable "Material de escritorio"**; se compromete, en nombre (PROPIO O DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA), a tomar a su cargo el citado suministro, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones:

RELACIÓN DE LOS PRODUCTOS CON LOS PRECIOS UNITARIOS

DESCRIPCIÓN PRODUCTO (la que figura en el Pliego de Prescripciones Técnicas Anexo I)	Precio unitario (IVA excluido)	Cantidad máxima a suministrar	IVA Precio unitario	Total producto IVA excluido	Total producto IVA incluido

Cantidad total de (IVA no incluido).
Importe total del IVA 21%.....

(Expresada claramente escrita en letra y cifra la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la realización del suministro).

Plazo de entrega:

Servicios centrales: DÍAS.
Servicios periféricos: DÍAS.

Nº de fax:

El plazo de entrega se contará desde el momento en que el pedido se realice por la Administración, en los términos establecidos en el apartado III.5 del cuadro de características y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La oferta de un plazo de entrega superior al plazo máximo establecido en el pliego de prescripciones técnicas determinará la exclusión del licitador.

Fecha y firma del representante



ANEXO 2

DECLARACIÓN DE SUMINISTROS EFECTUADOS

D., con domicilio en provincia de calle número, según documento de identidad núm., enterado del anuncio publicado en el "Boletín Oficial del Estado" de día de de para la suscripción de un acuerdo marco de selección de empresa, para el **suministro de material de oficina no inventariable "material de escritorio"**, y de las condiciones y requisitos que se exigen para acreditar la solvencia económica y financiera de la empresa que representa: (INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA), declara que durante los tres últimos ejercicios ha efectuados los siguientes suministros:

AÑO 2013

Suministros en	Importe total del contrato

AÑO 2012

Suministros en	Importe total del contrato

AÑO 2011

Suministros en	Importe total del contrato

Lo que declara bajo su responsabilidad y a efecto de informar sobre la solvencia de la empresa y que acreditaré cuando sea requerido para ello
..... de de 201

(Fecha y firma del proponente)



ANEXO 3

DECLARACIÓN DE FACTURACIÓN

D., con domicilio en provincia de calle número, según documento de identidad núm., enterado del anuncio publicado en el “Boletín Oficial del Estado” de día de de, para la suscripción de un acuerdo marco de selección de empresa, para el **suministro de material de oficina no inventariable “material de escritorio”**, y de las condiciones y requisitos que se exigen para acreditar la solvencia económica y financiera de la empresa que representa: (INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA), declara la siguiente cifra de negocios, en los dos últimos años:

AÑO 2013:

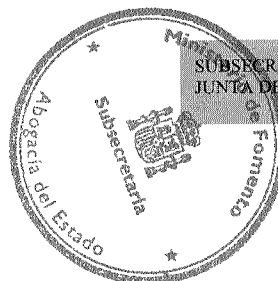
EUROS

AÑO 2012:

EUROS

Lo que declara bajo su responsabilidad y a efectos de informar sobre la solvencia de la empresa que acreditaré cuando sea requerido para ello.

(Fecha y firma del proponente)



ANEXO 4:

MODELO DECLARACIÓN NO INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

D./Dña., con
domicilio en Provincia de
..... Calle número,
según documento de identidad núm., en representación de la empresa
.....con NIF número....., enterado/a del anuncio publicado en el
"Boletín Oficial del Estado" de díade..... de, para la
suscripción de un acuerdo marco de selección de empresa, para el **suministro de
consumibles para impresoras**".

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que a efectos de la participación en la licitación del servicio referenciado, ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes se hallan incursos en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, hallándose la persona física/jurídica representada al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración en
..... ade.....de 201

Fdo.