

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, EL ACUERDO MARCO DE LAS OBRAS DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL MUNICIPIO(EXPTE. CO10/31 - CPV: 45233221-4; 45233290; 45233294; 50232200-2)

INDICE

I.- DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-

SEGUNDA.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION Y PRECIO DEL CONTRATO.-

TERCERA.- PLAZO DEL CONTRATO.-

CUARTA.- PAGO DEL PRECIO.-

II.- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

QUINTA.- APTITUD PARA CONTRATAR.-

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.-

SÉPTIMA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: SOBRE “A”

OCTAVA.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA: SOBRE “B”

NOVENA.- OTROS DOCUMENTOS: SOBRE “C”

DECIMA.- APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

DÉCIMO-PRIMERA.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.-

DÉCIMO-SEGUNDA.- GARANTÍA DEFINITIVA.-

DECIMO-TERCERA.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES

DECIMO-CUARTA.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA.-

DECIMO-QUINTA.- RIESGO Y VENTURA.-

DECIMO-SEXTA.- GASTOS.-

DECIMO-SEPTIMA.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.-

DECIMO-OCTAVA.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.-

IV.- EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

DECIMO-NOVENA.- DIRECCIÓN DE LAS OBRAS.-

VIGESIMA.- COMIENZO DE LAS OBRAS.-

VIGESIMO-PRIMERA.- MODIFICACIONES.-

VIGÉSIMO-SEGUNDA.- SUSPENSIÓN DE LAS OBRAS.-

VIGESIMO-TERCERA.- FINALIZACION Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS.-

VIGESIMO-CUARTA.- MEDICION GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL.-

VIGESIMO-QUINTA.- PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN.-

VIGESIMO-SEXTA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.-

VIGESIMO-SEPTIMA.- PENALIDADES Y DEMORA.-

V.- OTRAS DISPOSICIONES

VIGESIMO-OCTAVA.- NATURALEZA DEL CONTRATO.-

VIGESIMO-NOVENA.- DERECHO SUPLETORIO.-

I.- DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- 1.- El Ayuntamiento de Oviedo contrata, por procedimiento abierto, trámite ordinario y varios criterios de valoración, las obras de señalización horizontal y vertical (CPV: 45233221-4; 45233290; 45233294; 50232200-2), con estricta sujeción al Pliego de prescripciones Técnicas el cual, conjuntamente con el presente Pliego, y en todo lo que no se opongan a él, tendrá carácter contractual a todos los efectos.

Asimismo, tendrán carácter contractual el programa de trabajo aceptado por la Administración y el documento de formalización del contrato. Todo ello sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formalizar su oferta.

La contratación se realizará mediante acuerdo marco, estableciendo las condiciones que se aplicarán durante su vigencia para las sucesivas obras, por los precios unitarios aplicables.

2.- El objeto del acuerdo marco lo constituyen los trabajos a realizar conforme a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, requiriéndose para cada obra la elaboración del correspondiente presupuesto.

3.- El acuerdo marco sólo podrá adjudicarse a un único adjudicatario.

4.- Los contratos basados en el acuerdo marco se ajustarán a las siguientes reglas, además de las que resulten de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas:

- a) Elaboración del programa de trabajo a entregar al contratista
- b) Si las características de las obras así lo exigiesen, se deberá redactar el oportuno proyecto. En caso contrario será suficiente la elaboración de presupuesto.
- c) Todas las obras han de ser necesariamente completas, entendiéndose por tales las susceptibles de ser entregadas al uso general.
- d) Deberán elaborarse, en su caso, los oportunos planes de seguridad y salud.
- e) El inicio de las obras deberá efectuarse a partir del día siguiente al de la firma de la correspondiente acta de comprobación del replanteo.
- f) La ejecución de las obras se ajustará a lo estipulado en el contrato y a las instrucciones de la dirección facultativa.
- g) Las obras deberán ser ejecutadas en los plazos parciales fijados para cada una de ellas.

5.- Los criterios de valoración se fijan en la cláusula décimo-primera.

SEGUNDA.- VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACION Y PRECIO DEL CONTRATO.- 1.- El valor estimado del acuerdo marco, de conformidad con lo dispuesto en el art. 76.8 de la Ley de Contratos del Sector Público, asciende a 959.079,68 €, IVA excluido.

1.- El presupuesto máximo anual del contrato se fija en **239.769,92 €**, IVA (16%) excluido. La fijación del presupuesto máximo estimado no implica que el Ayuntamiento quede obligado a realizar las obras por una determinada cuantía.

El presupuesto estimado máximo sólo podrá ser incrementado por exceso de gastos derivados de una obra concreta incluida en el acuerdo marco, previa justificación, autorización municipal e informe sobre la existencia de consignación presupuestaria.

2.- A efectos de la licitación, los licitadores deberán tener en cuenta los precios unitarios máximos señalados en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El precio de los contratos derivados del acuerdo marco será el resultado de aplicar a las prestaciones efectivamente realizadas los precios unitarios resultantes de la oferta del adjudicatario (porcentaje de baja único y común sobre los máximos señalados en el PPT)

3.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición que oferte el precio más bajo es desproporcionada a anormal, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 136 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal efecto, se considerará desproporcionadas o anormales aquellas cuya baja o porcentaje a aplicar sea superior al 15%.

4.- Sólo procederá la revisión del precio del contrato cuando éste se haya ejecutado en el 20 % de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación. Por lo tanto, **el primer 20 % ejecutado y el primer año de ejecución quedarán excluidos de la revisión.**

La revisión se determinará a la fecha de la adjudicación definitiva, siempre que ésta tenga lugar en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, en caso contrario, se realizará en relación a la fecha en que termine el plazo de tres meses.

En el supuesto de resultar procedente la revisión en los términos del párrafo anterior, aquélla se efectuará teniendo en cuenta la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumo general sin que la revisión pueda superar el **85 %** de la variación experimentada por el citado Índice.

El importe de las revisiones que procedan se hará efectivo **de oficio**, mediante el abono o descuento correspondiente en los pagos parciales, o, excepcionalmente, en la liquidación del contrato.

La revisión de precios no dará lugar al reajuste de la garantía.

TERCERA.- PLAZO DEL CONTRATO.- 1.- El acuerdo marco tendrá una duración máxima de **cuatro años**, a contar desde el día siguiente al de su formalización y su fecha de finalización estará determinada por la de las obras en ejecución.

El acuerdo marco se entenderá cumplido si, antes de la fecha de su finalización, se agotase el presupuesto consignado para le mismo.

2.- Los plazos de ejecución de los contratos de obra derivados del acuerdo marco deberán ser determinados por la Dirección Facultativa al tiempo de autorizar el presupuesto.

3.- A la vista de las necesidades, el Responsable del contrato elaborará mensualmente el programa de obras, que será de carácter orientativo.

No obstante lo anterior, en cualquier momento se podrán entregar órdenes escritas al adjudicatario para la realización de trabajos urgentes no incluidos en el programa.

4.- El acuerdo marco no podrá ser prorrogado.

CUARTA.- PAGO DEL PRECIO.- 1.- El contratista tendrá derecho al abono de la obra realmente ejecutada, con arreglo a los precios convenidos y con sujeción al Proyecto y a las condiciones reguladoras del contrato.

2.- La Dirección Facultativa de las obras deberá expedir, sobre la base de la relación valorada y dentro de los diez primeros días siguientes al período al que corresponda, certificación comprensiva de la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, en la que se especificará la fecha de su expedición, debiendo tramitarse el pago dentro de los sesenta días siguientes a tal fecha.

La certificación final se ajustará a los requisitos y plazos señalados en los artículos 218 de la Ley de Contratos del Sector Público y 166 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El abono de las certificaciones tendrá la consideración de pago a cuenta, sujeto a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin que suponga en forma alguna aprobación y recepción de las obras a las que las certificaciones se refieran.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 200.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

3.- A los efectos anteriores, existe crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto Municipal, para atender las obligaciones económicas derivadas del cumplimiento del contrato, en la partida 210.133.22799, números de operación 220100000913 y 220109000053.

II.- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

QUINTA.- APTITUD PARA CONTRATAR.- 1.- Están facultadas para tomar parte en esta licitación y contratar con el Ayuntamiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no se encuentren incurso en ninguna de las circunstancias o prohibiciones del artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público y acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional.

En el supuesto de uniones temporales de empresarios, cada uno de éstos deberá reunir los requisitos señalados.

2.- Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que sea exigible para la realización del objeto del contrato.

3.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato si las prestaciones que conforman éste están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.- 1.- Las empresas presentarán la documentación referida a la licitación en **tres sobres** cerrados adecuadamente para evitar su apertura accidental y firmados por el licitador o la persona que lo represente, y que serán identificados en el exterior con las letras **A** - el correspondiente a la documentación administrativa - **B** - el que contenga la proposición económica - y **C** -el que contenga los restantes documentos referidos a los aspectos a valorar dependientes de juicio de valor-, haciendo constar en todos ellos el título de la licitación y el nombre y apellidos o la razón social de la empresa.

En el interior de cada sobre se **hará constar necesariamente**, en hoja independiente, su contenido enunciado numéricamente.

Toda la documentación deberá estar debidamente encuadernada, grapada, etc. para facilitar su posterior análisis.

2.- Los tres sobres se presentarán en la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Oviedo (2ª planta de la Casa Consistorial), bien en mano, bien remitidos por correo, durante el plazo de **26 días**

naturales, contados desde el día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA).

Los sobres en mano podrán ser presentados en la Sección de Contratación hasta las 13 horas del último día del plazo reseñado. Todos los sobres que se presenten una vez transcurridos dicha hora y día, serán automáticamente considerados fuera de plazo.

La remisión de sobres por correo deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y, en consecuencia, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a la Sección de Contratación la remisión de la oferta mediante **fax, telegrama o comunicación al correo electrónico "seccioncontratacion@ayto-oviedo.es"** en el mismo día y antes, en todo caso, de las 13 horas reseñadas en el párrafo anterior.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio

3.- Si el último día del plazo de presentación de ofertas coincide con sábado o festivo, el plazo se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

4.- Los licitadores podrán obtener copia del presente Pliego, así como documentación del proyecto de obras (y en su caso del Pliego de Prescripciones Técnicas) en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Oviedo, incluido en su web "***www.ayto-oviedo.es***"

SÉPTIMA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.- 1.- En el sobre "A" deberá incluirse la siguiente documentación, la cual deberá ser **enunciada numéricamente en hoja aparte**, especificando cada uno de los documentos y su contenido (fecha de otorgamiento de las escrituras, notario autorizante, número de protocolo, inscripción en los registros, fechas de los documentos, etc.) y que deberá estar debidamente encuadrada, grapada, etc:

A) Personalidad jurídica y capacidad de obrar: 1.- La capacidad de obrar de los empresarios personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documentación de constitución y los estatutos en vigor o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro Público que corresponda, en su caso y según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, así como con justificante de disponer de sucursal abierta en España, todo ello conforme a lo señalado en la cláusula quinta.

2.- El licitador que sea persona natural deberá aportar copia compulsada del **Documento Nacional de Identidad**.

B) Poder de representación o delegación de facultades bastanteado: Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de personas jurídicas o de otras personas naturales, deberán presentar **escritura pública de representación o delegación** de facultades para contratar, que deberá ser bastanteada por la Dirección Jurídica Municipal. La copia de la escritura deberá ir acompañada de **declaración del representante de que la misma está en vigor**, así como de copia compulsada del **Documento Nacional de Identidad** del representante.

En el caso de que así se establezca en la legislación aplicable, las escrituras de apoderamiento deberán estar inscritas en el Registro Mercantil o Registro oficial correspondiente.

El bastanteo del poder devengará el pago de la Tasa por expedición del documentos administrativos, de conformidad con lo señalado en la Ordenanza Fiscal nº 100.

C) Acreditación de la no concurrencia de prohibición de contratar: La prueba de que el empresario no está incurso en prohibición de contratar podrá realizarse mediante **testimonio judicial o certificación administrativa**, según los casos, y en su defecto mediante **declaración responsable del empresario o de su representante, formulada ante el Ayuntamiento de Oviedo, notario público u organismo profesional cualificado**, comprensiva de los siguientes extremos:

- a) Que la empresa y sus administradores no están incursos en prohibición alguna para contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- b) Que la empresa está inscrita –si es persona jurídica- o afiliada –si es persona natural- en la Seguridad Social, que ha afiliado y dado de alta a sus trabajadores y que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- c) Que la empresa está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, tanto estatales como autonómicas como con el Ayuntamiento de Oviedo y que está dada de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el correspondiente epígrafe.
- d) Que caso de resultar la empresa adjudicataria provisional del contrato, se compromete a presentar los certificados acreditativos de lo anterior, en el plazo legalmente establecido de conformidad con lo previsto en el apartado 4 de la cláusula novena del P.C.A.P..
- e) Que no obstante lo señalado en el apartado d), autoriza al Ayuntamiento de Oviedo para la obtención de información sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias estatales y municipales, así como con la Seguridad Social.

A los efectos de lo señalado en este punto e), se hace constar que el Ayuntamiento ha sido autorizado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, para la obtención de información sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte de las empresas adjudicatarias de los contratos municipales, siendo requisito necesario, en ambos casos, que aquéllas autoricen expresamente tal obtención.

Por tanto en el caso del licitador que, en la declaración requerida en el apartado C), no incluya lo señalado en el punto e), se entenderá que deniega la autorización al Ayuntamiento y, en consecuencia, deberá aportar los certificados oportunos, en el caso de resultar adjudicatario provisional del contrato.

En el caso de empresas de Estados miembros de la Unión Europea, la prueba de no estar incursos en prohibiciones de contratar podrá sustituirse por una declaración responsable ante una autoridad judicial, siempre que esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

Los sujetos pasivos que **estén exentos del Impuesto sobre Actividades Económicas** deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

D) Declaración sobre la existencia o no de empresas vinculadas .- Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio, que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la licitación, deberán presentar **declaración** en la que se haga constar tal condición.

También deberán presentar declaración aquellas sociedades que incurran en alguno de los supuestos alternativos del precitado artículo, respecto de los socios que las integran.

E) Clasificación de las empresas: Certificado o copia autorizada del mismo, acreditativo de que el licitador se encuentra clasificado en obras en los siguientes términos:

Grupo G (Viales y pistas),

Subgrupo 5 (Señalizaciones y balizamientos viales)

Categoría c).

F) Documento en el que se especifique claramente el domicilio para la práctica de notificación, los números de teléfono y fax, así como la dirección de correo electrónico.

2.- No se exige garantía provisional.

3.- Los documentos a que se refieren los apartados A, B y E pueden presentarse en original o mediante copia de los mismos autenticada por Notario o cotejada por la Sección de Contratación de este Ayuntamiento, en cuyo caso deberá abonarse la Tasa por expedición de documentos administrativos conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal nº 100. **Los trámites de cotejo de documentación y bastanteo de poderes deberán hacerse con una antelación mínima de 3 días laborables al fin del plazo de presentación de ofertas.**

4.- Las empresas licitadoras inscritas en el **Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias** podrán sustituir la presentación de la documentación referida a los apartados A, B y E por certificado emitido por tal Registro, de antigüedad no superior a seis meses desde la fecha de su expedición por dicho Registro.

Asimismo, las empresas licitadoras que tengan depositada -toda o parte- la documentación administrativa requerida en los apartados A, B y E en el **Archivo de documentación de licitadores de la Sección de Contratación**, podrán sustituir la presentación de aquélla por una declaración firmada en la que se señale tal extremo y se especifiquen los documentos archivados.

5.- En el caso de empresas extranjeras, además de la documentación reseñada, deberá presentarse **declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles** de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

6.- En el supuesto de uniones temporales de empresarios, éstas se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley de Contratos del Sector Público, debiendo cumplimentar cada una de ellas los documentos relacionados en el apartado 1, además del referido al compromiso de constitución de la U.T.E., especificando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, el porcentaje de participación de cada empresa, así como la persona o entidad designada como representante o apoderado único y la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatario del contrato.

En el supuesto de adjudicación a una U.T.E. las empresas deberán acreditar su constitución en escritura pública teniendo en cuenta el límite temporal que supone el plazo previsto para la formalización del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 11ª de este Pliego.

OCTAVA.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS DOCUMENTOS.- 1.- El sobre "**B**" contendrá

a) la **proposición económica**, que será única y deberá ajustarse al siguiente modelo:

Don....., con domicilio en D.N.I.....en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de (nombre o razón social y D.N.I. o C.I.F.), solicita la admisión a la **licitación convocada por el Ayuntamiento de Oviedo para contratar las obras de señalización horizontal y vertical** de conformidad con el anuncio publicado en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, haciendo constar:

a) Oferta un porcentaje de baja de %, único y común sobre los precios unitarios máximos recogidos en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.

b) Acepta plenamente los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, como licitador y como adjudicatario, si lo fuere.

c) Reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Oviedo.

Ena.....de.....de

Fdo.....

b) **Propuestas de mejoras** sobre el número mínimo de medios exigidos conforme a los artículos 15 y 16 del Pliego de Prescripciones Técnicas, tanto personales (técnicos de grado medio, oficiales de primera y peones), como materiales (vehículos, maquinas de pintura y fresadoras) que se pondrán a disposición del presente contrato. Se deberá especificar el número y la categoría profesional respecto a los medios personales, y la clase, marca, modelo y número, si se trata de medios materiales.

3.- Con excepción del adjudicatario, el resto de los licitadores deberán de haber retirado la documentación presentada una vez transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación definitiva del contrato y siempre que no se haya interpuesto recurso contencioso-administrativo contra la misma. Transcurrido el citado plazo el Ayuntamiento adoptará las medidas oportunas al respecto.

NOVENA.- OTROS DOCUMENTOS.- SOBRE “C”.- 1.- En el sobre "C", se incluirán los documentos que a continuación se reseñan, -debidamente encuadernados y grapados- debiendo indicarse, en hoja independiente, la relación de los mismos enunciada numéricamente, haciendo coincidir cada número con su correspondiente documento:

a) Documentación correspondiente a las mejoras sobre medios, sistemas o elementos de señalización que mejoren, complementen o actualicen la señalización ya existente, o incrementen la calidad o características técnicas de la misma y no supongan incremento del coste sobre la oferta económica. Deberán estar cuantificadas económicamente.

No serán admisibles las mejoras que no estén valoradas, las que sean incompatibles con los sistemas de sustentación existentes o las que no supongan ningún beneficio para la seguridad vial .

b) Documentación justificativa de la disposición de local-almacén con oficina (artículo 16 de este Pliego de Prescripciones Técnicas), especificando ubicación, superficie, planos, acondicionamiento, título jurídico (propiedad, arrendamiento, etc.) y demás condiciones al respecto.

c) Proyecto o plan operativo de trabajo y metodología de la ejecución de los trabajos, de acuerdo con las obligaciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y teniendo en cuenta los medios, sistemas y dotaciones existentes en el Municipio. Se deberán tener en cuenta los siguientes extremos:

- forma de funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones, bandas horarias, objetivos específicos y actividades prioritarias.

- medios de control y aseguramiento de la calidad de la señalización, tanto horizontal como vertical, teniendo en cuenta que sólo serán objeto de valoración los aspectos que se refieran a organización, control y rapidez de respuesta.

- gestión de información y respuesta ante incidentes y procesos de trabajo.

- métodos y controles destinados a la adecuada gestión de los aspectos ambientales,, durante el desarrollo de las obras y señalizaciones a adoptar (integración al impacto visual del entorno, respeto y adecuación al mobiliario urbano, mejoras a la sostenibilidad de la señalización, etc).

- diseño del plan de seguridad y salud para la realización de los trabajos, incluido su coste, teniendo en cuenta que el mismo se entenderá incluido en el precio ofertado, a todos los efectos.

El proyecto o plan operativo no podrá exceder de 20 hojas.

2.- No se podrá incluir en el sobre "C" ningún dato que permita el conocimiento de la oferta económica ni de los datos sobre las mejoras a proponer y que conforman la documentación a incluir en el sobre "B".

Las que incumplan la exigencia anterior o que no presenten separadamente los sobres "B" y "C", verán desestimadas sus ofertas por la Mesa de Contratación.

3.- Con excepción del adjudicatario, el resto de los licitadores deberán retirar la documentación presentada una vez transcurrido el plazo de seis meses desde la adjudicación definitiva del contrato y siempre que no se haya interpuesto recurso contencioso-administrativo contra la misma. Transcurrido el citado plazo el Ayuntamiento adoptará las medidas oportunas al respecto.

DECIMA.- APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.- 1.- A las 9,30 horas del primer lunes siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación, por la que se procederá a calificar la documentación administrativa contenida en los **sobres "A"**, previa diligencia de la Secretaria de tal órgano sobre la relación de las empresas licitadoras y de los documentos aportados por cada licitador.

Si el día fijado para la apertura de proposiciones fuera inhábil, la misma se trasladará al primer día hábil siguiente.

En el supuesto de que no existan defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa se pronunciará expresamente en acto público sobre las empresas admitidas y las rechazadas, especificando las causas del rechazo, procediendo seguidamente a la apertura de los **sobres "C"** – que contienen los documentos señalados en la cláusula 9ª- de las empresas admitidas, en los términos señalados en el apartado siguiente.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada en el sobre "A", lo comunicará verbalmente en acto público, publicándose las circunstancias reseñadas a través de anuncio que se colocará en las dependencias de la Sección de Contratación para conocimiento general. El plazo para la subsanación no será superior a tres días hábiles.

En el anuncio se señalará el día y la hora en que tendrá lugar el acto público de apertura de los **sobres "C"**.

En caso de defectos insubsanables en la documentación administrativa, las empresas serán rechazadas por la Mesa.

2.- Una vez realizadas las actuaciones previstas en el apartado anterior, la Mesa, en acto público, procederá a la apertura de los sobres "C" de las proposiciones admitidas, previa notificación del resultado de la calificación de la documentación contenida en los sobres "A".

3.- 3.1.- Por la Mesa de Contratación se solicitarán los informes técnicos pertinentes sobre las propuestas presentadas en relación con los **criterios a valorar dependientes de juicio de valor**, cuya documentación se incluye en los sobres "C".

3.2.- La evaluación de las ofertas en relación con los criterios 1 y 4 de la cláusula 11ª se realizará por la Mesa posteriormente a la de los criterios 2 y 3.

A tal efecto en acto público, cuya fecha y hora de celebración será notificada a los licitadores admitidos con la suficiente antelación, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios 2 y 3 y seguidamente se procederá a la apertura de los sobres "B", realizándose la valoración de las ofertas en los términos señalados en este Pliego, para la que la Mesa podrá solicitar los informes técnicos correspondientes.

3.3.- A la vista de lo anterior, la Mesa de Contratación formulará propuesta de adjudicación, que incluirá la ponderación de los criterios de valoración fijados en este Pliego y la relación de las ofertas por

orden decreciente de puntuación, elevándola, conjuntamente con las ofertas y las actas de la sesiones de apertura de las mismas, al órgano de contratación competente (Junta de Gobierno) para la **adjudicación provisional**.

Previamente a la formulación de su propuesta, la Mesa de Contratación podrá solicitar a las empresas admitidas, por escrito, las aclaraciones sobre las proposiciones que considere necesarias, que deberán emitirse, también por escrito y en el plazo que se señale para ello, sin que puedan introducirse modificaciones en las proposiciones.

4.- En el supuesto en que finalizado el plazo de presentación de ofertas, no se hubieren recibido las remitidas por correo en tiempo y forma, la fecha de la apertura será notificada individualmente a los licitadores.

5.- La **adjudicación provisional** deberá recaer en el plazo de **15 días naturales**, a contar desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas y será notificada a los licitadores y publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Oviedo (**www.ayto-oviedo.es**).

El adjudicatario provisional deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias –estatales, autonómicas y con el Ayuntamiento de Oviedo- y con la Seguridad Social, así como proceder a constituir la **garantía definitiva** –a la que se hace referencia en la cláusula siguiente-, dentro del plazo de **15 días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación de la adjudicación provisional en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Oviedo.

6.- La **adjudicación provisional deberá ser elevada a definitiva**, dentro de los **10 días hábiles** siguientes a aquél en que expire el plazo de 15 días hábiles señalando en el apartado anterior, siempre que el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva, sin perjuicio de la eventual revisión en vía de recurso especial, de acuerdo con lo previsto en el artículo 37 de la Ley de Contratos del Sector Público y cláusula 27ª de este Pliego, o del recurso ordinario de reposición en los términos del artículo 107 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de incumplimiento de las condiciones reseñadas, antes de proceder a nueva convocatoria, el Ayuntamiento podrá efectuar una nueva adjudicación provisional, en los términos del artículo 135 de la Ley de Contratos del Sector Público.

7.- La adjudicación definitiva se notificará a los licitadores mediante “telefax” o, en su defecto, por correo, y se publicará en los términos del artículo 138 de la Ley de Contratos del Sector Público, en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Oviedo.

8.- En caso de proposiciones desproporcionadas o anormales de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 de la cláusula segunda, si el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida, acordará la adjudicación provisional a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción y que no sea considerada desproporcionada o anormal.

9.- El órgano de contratación (Junta de Gobierno) podrá renunciar a celebrar el acuerdo marco antes de la adjudicación provisional, por razones de interés público debidamente justificadas.

Asimismo, podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación provisional cuando aprecie la existencia de infracción no subsanable de las normas de preparación del acuerdo marco o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En los casos anteriores, procederá compensar a los licitadores por los gastos en que hubieren incurrido hasta un máximo de 3.000 €.

DECIMO-PRIMERA.- CRITERIOS DE VALORACION.- Las proposiciones admitidas serán valoradas conforme a los criterios objetivos que se determinan a continuación, por orden decreciente de importancia y según la ponderación que se indica:

1.- Oferta económica..... hasta 60 puntos

Se otorgará la puntuación máxima a la mejor oferta, que será la que oferte una mayor baja porcentual sobre el total de los precios incluidos en el Anexo I, calculándose la puntuación del resto proporcionalmente, según la siguiente formula:

Porcentaje a valorar x máxima puntuación/mayor porcentaje de baja.

2.- Proyecto o plan operativo del trabajo y metodología de ejecución de las prestaciones a desarrollar..... hasta 15 puntos.

Se valorarán hasta un máximo de tres puntos cada uno de los siguientes apartados, otorgando la mayor puntuación a la mejor oferta y, al resto, proporcionalmente:

- + Forma más óptima de funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones, bandas horarias, objetivos específicos y actividades prioritarias.
- + Medios de control y aseguramiento de calidad de la señalización tanto horizontal como vertical (sólo se valorarán los aspectos referidos a organización, control y rapidez de respuesta).
- + Gestión de la información y respuesta ante incidentes y procesos de trabajo.
- + Métodos y controles destinados a la adecuada gestión de los aspectos ambientales, durante el desarrollo de las obras y señalizaciones adoptar (integración al impacto visual del entorno, respeto y adecuación al mobiliario urbano, mejoras a la sostenibilidad de las señalizaciones a establecer).
- + Plan de Seguridad y Salud

3.- Mejoras de los medios, sistemas o elementos de señalización, que completen, actualicen o incrementar la seguridad vial, o la duración de la señalización existente..... hasta 15 puntos.

La puntuación se otorgará de la siguiente manera:

- + Por los medios, sistemas o elementos de señalización que vengan a completar, actualizar o incrementar la seguridad vial: hasta 8 puntos.
- + Por las mejoras que incrementen la calidad o características técnicas de la señalización existentes: hasta 7 puntos. Sólo se valorarán las mejoras referidas a los medios materiales (mejoras en pintura, en señales reflectantes o referidas a innovaciones técnicas no recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas)

Se otorgará la máxima puntuación a la mejor oferta, y, al resto, proporcionalmente a su cuantificación económica. No siendo admisibles las mejoras que no estén cuantificadas económicamente, las que sean incompatibles con los sistemas de sustentación existentes o las que no supongan ningún beneficio para la seguridad vial.

4.- Mejoras en los medios humanos y materiales (vehículos y maquinaria) puestos a disposición de los trabajos objeto del contrato.....hasta 10 puntos.

La puntuación se otorgará de la siguiente manera:

- + Por el número de los medios personales que mejoren los mínimos exigidos en el artículo 15 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se otorgará un punto por cada persona, hasta un máximo de 5, según la siguiente escala:

Categoría	Máximo de puntos a otorgar
Técnico de Grado Medio	1
Oficial de primera	1
Peones	3

+ Por el número de vehículos, máquinas de pintura o fresadoras que mejoren los mínimos exigidos en el artículo 16 del pliego de Prescripciones Técnicas. Se otorgará 1 punto por vehículo o unidad hasta un máximo de 5 puntos.

DECIMO-SEGUNDA.- GARANTÍA DEFINITIVA.- 1.- Dentro del plazo señalado en el apartado 3 de la cláusula novena, el adjudicatario provisional deberá constituir en la Tesorería Municipal a disposición del Ayuntamiento de Oviedo la garantía definitiva del **5% del importe de adjudicación, IVA excluido**.

La garantía podrá presentarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública.
- b) Mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca, autorizadas para operar en España.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

Las garantías se ajustarán a los modelos establecidos en los anexos del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2.- El justificante del depósito de la garantía definitiva en la Tesorería Municipal deberá ser entregado en la Sección de Contratación, conjuntamente con el resto de la documentación requerida, en los términos del apartado 4 de la cláusula novena.

3.- En caso de incumplimiento de este requisito no procederá la adjudicación definitiva del contrato.

4.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta el vencimiento del plazo de garantía y siempre que se haya cumplido el acuerdo marco satisfactoriamente o, en su caso, se haya declarado la resolución sin culpa del contratista.

La devolución o cancelación se ajustará a lo previsto en el artículo 90 de la Ley de Contratos del Sector Público

5.- En caso de modificación que afecte al precio, procederá el reajuste de la garantía definitiva, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado. Dicho reajuste deberá efectuarse en el plazo de **quince días naturales** contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario el acuerdo de modificación.

DECIMO-TERCERA.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO AMRCO.- 1.- El acuerdo marco quedará perfeccionado mediante su adjudicación definitiva.

2.- El acuerdo marco deberá formalizarse en documento administrativo dentro del plazo de **10 días hábiles** desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, siendo título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el acuerdo marco se formalizará en escritura pública **dentro del plazo señalado**, cuando así lo solicite el adjudicatario, siendo a su costa los gastos

derivados de su otorgamiento.

3.- Si el acuerdo marco no llegase a formalizarse dentro del plazo indicado, por causas imputables al adjudicatario, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo.

III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES

DECIMO-CUARTA.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL ADJUDICATARIO.-

A) Además de las restantes derivadas de este Pliego serán obligaciones del adjudicatario las siguientes:

1.- Ejecutar las prestaciones objeto del acuerdo marco y de cada contrato, en los términos señalados en los Pliegos y dentro del plazo total fijado, con sujeción a los plazos parciales que resulten y al correspondiente programa de trabajo.

2.- Cumplir las disposiciones en materia laboral –vigentes o que se dicten en el futuro sobre las relaciones laborales, tanto generales como derivadas de los correspondientes convenios colectivos, bajo su exclusiva responsabilidad-, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con lo anterior, el adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir durante la ejecución de los trabajos la normativa sobre Seguridad y Salud y de Prevención de Riesgos Laborales, además de lo dispuesto en el Estudio Básico de Seguridad y Salud, el cual deberá estar disponible en la obra, junto con el correspondiente libro de incidencias.

Asimismo, el adjudicatario procederá a redactar el Plan de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo dispuesto en el R.D. 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción.

A los efectos anteriores, al Ayuntamiento, como promotor de la obra y en los supuestos en que resulte procedente, le corresponderá designar un Coordinador de Seguridad y Salud integrado en la Dirección Facultativa, con las funciones reseñadas en el precitado Real Decreto, incluida la de tramitar la aprobación del Plan de Seguridad y Salud que elabore el contratista.

Sin perjuicio del contenido del plan de seguridad y salud, el adjudicatario estará obligado a aplicar los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, y, en particular:

- Mantener las obras en buen estado de orden y limpieza.
- Elección de los emplazamientos de los puestos y áreas de trabajo, teniendo en cuenta sus condiciones de acceso y la determinación de las vías o zonas de desplazamiento o circulación.
- Manipulación correcta de los materiales y medios auxiliares.
- Mantenimiento, control previo a la puesta en servicio y control periódico de las instalaciones y dispositivos necesarios para la ejecución de la obra, con objeto de corregir los defectos que pudieran afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
- Delimitación y acondicionamiento de las zonas de almacenamiento y depósito de materiales.
- Recogida de materiales peligrosos utilizados.
- Almacenamiento y eliminación o evacuación de residuos y escombros.
- Adaptar al período de tiempo efectivo a los distintos trabajos o fases.
- Cooperación entre contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos.
- Interacciones e incompatibilidades con cualquier otro tipo de trabajo o actividad que se realice en obra.

La organización preventiva de las empresas actuantes se ajustará al proyecto y a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, debiendo el adjudicatario presentar a la autoridad laboral, una evaluación de riesgos ajustada a las características de la obra y firmada por el técnico de su servicio de prevención, estableciendo con las empresas subcontratadas, caso de existir, la coordinación de actividades a que se refiere el artº. 24 de la precitada Ley.

Con independencia de lo anterior, deberá llevarse el Libro de Ordenes y el Libro de Incidencias en los términos previstos en la legislación vigente.

Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario deberá entregar en la Sección de Contratación, debidamente cumplimentados, los documentos que se recogen como anexo I a este Pliego, referidos a la vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 31/95, de 8 de Noviembre.

3.- Indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del acuerdo marco, en los términos del artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal efecto, el adjudicatario deberá suscribir una póliza de **seguro de responsabilidad civil**, con una cobertura mínima de 325.000 € por siniestro, que deberá incluir todos los accidentes, daños y perjuicios que puedan ocasionarse por la realización de los trabajos.

4.- A los efectos de lo señalado en el párrafo f) del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el Ayuntamiento no será responsable de las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deberán retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a los trabajos objeto de esta contratación.

A tales efectos, el adjudicatario deberá adjuntar a las certificaciones certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, emitido a estos efectos por la Administración Tributaria, durante los 12 meses anteriores al pago de cada factura.

El adjudicatario deberá renovar el certificado antes del transcurso de los doce meses desde el anterior certificado.

5.- Disponer de los medios personales y materiales necesarios para la ejecución del acuerdo marco y de los contratos derivados del mismo.

6.- Respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de los contratos, por razón de su naturaleza, deber que se mantendrá durante un plazo de seis años desde el conocimiento de esa información.

7.- Serán, asimismo, obligaciones del adjudicatario las restantes que resulten del Pliego de Prescripciones Técnicas y del presente Pliego.

B) El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de las prestaciones efectivamente realizadas y recibidas por el Ayuntamiento, con arreglo a lo señalado en el contrato y a los demás derechos de este Pliego y de la legislación vigente de aplicación.

DECIMO-QUINTA.- RIESGO Y VENTURA.- El acuerdo marco se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista, sin que por éste se pueda solicitar alteración del precio o indemnización.

En los casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, éste tendrá derecho a indemnización por daños y perjuicios, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

DECIMO-SEXTA.- GASTOS.- 1.- El adjudicatario queda obligado a pagar el importe del

anuncio de la licitación en el BOPA y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios (bastanteo, cotejo, etc) y de formalización del acuerdo marco (Ordenanza Fiscal nº 100 "Tasa por expedición de documentos administrativos", 1/1.000 del precio) incluidos, en su caso, los honorarios del Notario autorizante, obligándose, además, al pago de todo género de tributos estatales/locales y autonómicos.

Asimismo, será de cuenta del adjudicatario el pago de las primas de los seguros en los términos de la cláusula décimo-cuarta.

2.- El adjudicatario deberá solicitar a los órganos competentes de las Administraciones Públicas las autorizaciones o licencias necesarias, siendo de su cuenta los tributos o gastos correspondientes.

3.- La dirección facultativa podrá ordenar al adjudicatario que realice, a su costa, ensayos y análisis de materiales y unidades de obra, hasta un importe máximo del 1% del presupuesto de ejecución material de la obra, resultante de aplicar el coeficiente de la adjudicación.

DECIMO-SEPTIMA.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.- 1.- La Junta de Gobierno, como órgano de contratación, ostenta la prerrogativa de interpretar el acuerdo marco y los contratos derivados del mismo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

2.- En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución, se dará audiencia al adjudicatario.

DECIMO-OCTAVA.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.- 1.- Los derechos y obligaciones dimanantes de los contratos podrán ser cedidos a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del acuerdo marco.

Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, deberán cumplirse los requisitos previstos en el apartado 2 del artículo 209 de la Ley de Contratos del Sector Público, quedando el cesionario subrogado en todos los derechos y obligaciones del cedente.

2.- La subcontratación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 210 y 211 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como a lo establecido en la Ley 32/2006, de 18 de octubre reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y al Reglamento que la desarrolla, en la medida en que dicha legislación sea de aplicación a las obras objeto del presente Pliego.

En todo caso, la subcontratación deberá ser parcial, no pudiendo ser superior al 50% del importe de adjudicación y deberá ser indicada por los licitadores en su oferta especificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratante y el importe de lo subcontratado.

El adjudicatario deberá comunicar la subcontratación anticipadamente y por escrito al Ayuntamiento.

IV.- EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

DECIMO-NOVENA.- DIRECCIÓN DE LAS OBRAS Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.- 1.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, dé al adjudicatario la Dirección Facultativa y, en su caso, el Responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.

Las instrucciones verbales deberán ser ratificadas por escrito para que sean vinculantes para las partes.

2.- El Ayuntamiento de Oviedo designará la Dirección Facultativa de las obras, con titulación adecuada y suficiente, que será responsable de la comprobación, vigilancia y control de la correcta ejecución de la obra y cuya designación será puesta en conocimiento del adjudicatario antes de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo.

Asimismo, el Ayuntamiento designará, en su caso, al Técnico o Técnicos que desarrollarán las funciones de coordinación de seguridad y salud, en los términos señalados en el R.D. 1627/97, de 24 de octubre. El adjudicatario deberá designar como delegado de obra a un técnico con titulación y experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto del contrato.

3.- A los efectos reseñados en el apartado 1, será Responsable del contrato el Intendente de la Policía Local a quien corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución de las obras, sin perjuicio de las facultades que corresponden a la Dirección Facultativa en exclusiva.

En concreto corresponderá al Responsable supervisar:

- cumplimiento de los plazos para la formalización de las actas de comprobación del replanteo y recepción, así como la elaboración de la certificación final y liquidación.
- la disposición por el adjudicatario de las autorizaciones necesarias de los organismos competentes.
- las certificaciones de obra (excluida su elaboración, que será competencia exclusiva de la Dirección Facultativa).
- la presentación del programa de trabajo.

VIGESIMA.- COMIENZO DE LAS OBRAS.- 1.- Antes de la formalización del acta de comprobación del replanteo, el adjudicatario deberá presentar al Responsable del contrato el Plan de Seguridad y Salud de los trabajos, debiendo informar seguidamente el Coordinador de Seguridad y Salud sobre la procedencia de su aprobación y en caso negativo, sobre los puntos que deben corregirse, señalando un plazo acorde con la importancia de la corrección, en los términos de la cláusula tercera.

El Plan deberá ser aprobado por el órgano de contratación, antes de la finalización del plazo señalado en el apartado 2 para la formalización del Acta de Comprobación del Replanteo.

Si el adjudicatario incumpliere los plazos, no podrá reclamar la ampliación del plazo de ejecución.

2.- Dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del acuerdo marco, el Responsable del contrato procederá, en presencia del adjudicatario y del director facultativo, a efectuar la comprobación del replanteo previo a la licitación, extendiéndose la correspondiente Acta, que será firmada por las partes, remitiéndose un ejemplar a la Sección de Contratación para su constancia en el expediente.

La comprobación del replanteo se ajustará a las reglas señaladas en los artículos 212 de la Ley de Contratos del Sector Público y 139 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o normas que lo sustituyan.

3.- En el caso de formularse salvedades que impidan el total inicio de las obras, se acordará su suspensión hasta que aquéllas sean corregidas.

4.- El adjudicatario, en el plazo máximo de 7 días desde la firma del Acta de Comprobación del Replanteo presentará, para su aprobación por el Responsable del contrato, el programa definitivo y detallado de trabajo, que deberá ajustarse a las previsiones del programa propuesto en su oferta y plan de obra del proyecto.

5.- El contratista deberá señalizar, a su costa, la obra, de conformidad con el Proyecto de Seguridad y Salud o Estudio básico, en su caso y según las exigencias de la buena construcción. La señalización incluirá la instalación de carteles en los términos fijados por el Responsable del contrato.

VIGESIMO-PRIMERA.- MODIFICACIONES.- 1.- Una vez perfeccionado el acuerdo marco, el órgano de contratación solo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente.

2.- Las modificaciones se ajustarán a lo señalado en el artículo 217 de la Ley de Contratos del Sector Público.

VIGESIMO-SEGUNDA.- SUSPENSIÓN DE LAS OBRAS.- 1.- En el caso de que el Ayuntamiento acuerde la suspensión de las obras por causas justificadas, se levantará Acta indicando en ella las circunstancias que han motivado la suspensión, el estado de las obras y la parte o partes de la obra afectadas por ella.

El Acta será suscrita por la Dirección Facultativa, el responsable del contrato y el adjudicatario.

Si la suspensión se debe a causas de fuerza mayor o no imputables al adjudicatario, éste tendrá derecho a ser indemnizado por los daños y perjuicios que se le ocasionen y que deberán ser debidamente acreditados.

El desistimiento o suspensión de las obras por parte del Ayuntamiento, por plazo superior a ocho meses será causa de resolución.

2.- En el caso de la suspensión del inicio de las obras por parte del Ayuntamiento, por plazo superior a seis meses, el adjudicatario tendrá derecho a la resolución del contrato.

VIGESIMO-TERCERA.- FINALIZACION Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS.- 1.- El adjudicatario deberá comunicar a la Dirección de la obra, por escrito y con la antelación suficiente, la fecha prevista para la terminación o ejecución de cada obra prevista en el contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción. La formalización de la recepción podrá incluir las obras ejecutadas durante un determinado período de tiempo, debiendo especificarse el correspondiente objeto.

2.- En el supuesto de que las obras ejecutadas se encuentren en buen estado y con arreglo a las prescripciones del contrato el responsable del contrato las dará por recibidas, levantándose la correspondiente **Acta** que suscribirán el mismo y el facultativo encargado de la Dirección de las obras y el contratista, que podrá ser asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Se comunicará a la Intervención Municipal la fecha y lugar del acto de recepción, para su eventual asistencia en el ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

Un ejemplar del acta deberá ser remitido a la Sección de Contratación para su constancia en el expediente.

La formalización de la recepción deberá tener lugar dentro del mes siguiente a la finalización de las obras.

3.- En el supuesto de que las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se levantará la correspondiente Acta, en la que el Director señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas para su remedio, fijando el plazo para ello. Transcurrido dicho plazo sin que por el contratista se remedien los defectos, el órgano de contratación podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

VIGESIMO-CUARTA.- MEDICION GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL.- 1.- Recibidas las obras, se procederá seguidamente a su **medición general** con asistencia del adjudicatario, formulándose por el Director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas. Su realización se ajustará a lo dispuesto en el art. 166 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o norma que lo sustituya.

2.- Dentro de los diez días siguientes al término del plazo que establece el apartado 1, el Director de la obra expedirá y tramitará, en su caso, la correspondiente **certificación final**, la cual deberá ser aprobada por el órgano de contratación dentro del plazo de los **tres meses** siguientes a la recepción y abonada al adjudicatario, en su caso, en los dos meses siguientes a su expedición, a cuenta de la liquidación del contrato.

VIGESIMO-QUINTA.- PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN.- 1.- Formalizada la recepción de las obras, comenzará a contar el plazo de garantía de las mismas, que será de **un año**.

Durante la ejecución de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista será responsable de la conservación y policía de las mismas y si descuidase su conservación dando lugar a que peligren, se ejecutarán por el Ayuntamiento y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

2.- Si la obra se arruinase una vez expirado el plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, éste responderá de los daños y perjuicios durante un plazo de **quince años**, a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

3.- Dentro del plazo de **quince días** anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuese favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, con la excepción de lo señalado en el apartado anterior, procediendo la devolución o cancelación de la garantía definitiva a la **liquidación del contrato** y, en su caso, el pago de las obligaciones pendientes, el cual deberá efectuarse en el plazo de 60 días.

En el caso de que el informe sea desfavorable y los defectos observados se deban a deficiencias en la ejecución y no al uso de lo ejecutado durante el plazo de garantía, el Director facultativo dictará las oportunas instrucciones al contratista para la reparación de lo construido, concediéndole un plazo durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por la ampliación del plazo de garantía.

4.- Transcurrido el plazo de garantía, si el informe del director sobre el estado de la obra es favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formalizará la **propuesta de liquidación de las obras realmente ejecutadas**, en el plazo de un mes, tomando como base para su valoración las condiciones económicas establecidas en el contrato.

La propuesta de liquidación deberá ser comunicada al contratista para que preste su conformidad o manifieste los reparos oportunos, en el plazo de diez días.

La liquidación deberá ser aprobada por el órgano de contratación y abonado, en su caso, el saldo resultante en los términos señalados en el apartado anterior.

VIGESIMO-SEXTA.- RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.- Son causas de resolución las previstas en los artículos 206 y 220 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como aquéllas que se establezcan expresamente en este Pliego y cualesquiera otras determinadas en la legislación vigente.

En concreto, serán causas de resolución:

- la no disposición en obra de los medios personales y materiales necesarios para la ejecución.
- el incumplimiento de las previsiones sobre seguridad y salud.
- el incumplimiento de las estipulaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas y de las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, dé la dirección facultativa o, en su caso, el responsable del contrato, dentro de su respectiva competencia.

La resolución se acordará por el órgano de contratación (Junta de Gobierno) y producirá los efectos previstos en los artículos 208 y 222 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En la resolución por causa imputable al adjudicatario será preceptiva la previa audiencia al mismo y, en caso de oposición, el previo dictamen del Consejo Consultivo del Principado de Asturias.

VIGESIMO-SEPTIMA.- PENALIDADES Y DEMORA.- Se impondrán penalidades al adjudicatario cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe anual del acuerdo marco, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto de las obras, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

c) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

V.- OTRAS DISPOSICIONES

VIGESIMO-OCTAVA.- NATURALEZA DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS Y JURISDICCIÓN.- El acuerdo marco y los contratos derivados del mismo tendrán carácter administrativo.

Las cuestiones que surjan serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa pudiendo ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados y Tribunales de Oviedo, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por el artículo 37 de la Ley de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las AA.PP.

y del Procedimiento Administrativo Común.

VIGESIMO-NOVENA.- DERECHO SUPLETORIO.- Este acuerdo marco se rige por lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Pliego de Prescripciones Técnicas –en toso en lo que no esté en contradicción con al anterior-, por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en el R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley y, en cuanto no se encuentre derogado por ésta, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las AA.PP., R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, y demás disposiciones vigentes.

OVIEDO, 25 de marzo de 2010

LA ADJUNTA A LA JEFE DE SERVICIO DEL AREA DE INTERIOR

Fdo.: Ana Fernández Magadán

CONFORME:

LA JEFE DE SERVICIO DE INTERIOR

Fdo.: Julia Piñera Alvarez

EXPTE : CO/31

OBJETO: CONTRAT MARCO PARA OBRAS DE SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL

PRECIO: 959.079,68 €, IVA excluido,

PLAZO : CUATRO AÑOS

ORGANO DE CONTRATACIÓN: JUNTA DE GOBIERNO

INFORME JURIDICO AL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1.- TIPO DE CONTRATO

Administrativo (Art. 19 L.C.S.P.)

Obras (Art. 106 – L.C.S.P.)

Concesión de obra pública

Gestión Servicios Públicos

Suministro

De colaboración entre el sector público y el privado

Servicio

Mixto

Especial

Privado (Art. 20 L.C.S.P.)

2.- TRAMITACIÓN DE LA LICITACION

Ordinaria (Art. 93 s.s. – L.C.S.P.)

Abreviada

Urgente (Art. 96 L.C.S.P.)

De Emergencia (Art. 97 L.C.S.P.).

3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

Abierto (Art. 122 s.s. – L.C.S.P.)

Restringido (Art. 146 s.s. L.C.S.P.)

Negociado (Art.153 s.s. L.C.S.P.)

Diálogo competitivo (Art. 168 s.s. L.C.S.P.)

4.- FORMA DE ADJUDICACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ABIERTO Y RESTRINGIDO

Un solo criterio (precio) (Art. 134.1 L.C.S.P.)

Varios criterios (Art. 134.2 L.C.S.P.)

5.- PUBLICIDAD (Art. 126 – L.C.S.P.)

D.O.U.E.

B.O.E.

BOPA

Perfil de Contratante Invitación

6.- INFORMES PRECEPTIVOS

Dirección Jurídica Municipal

Intervención de Fondos

LA ADJUNTA A LA JEFE DE
SERVICIO DEL AREA DE INTERIOR

