

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO
DE MATERIAL DE PINTURA EN LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE CALP
(EX. AM 03/2016)**

1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO

El acuerdo marco al que se refiere el presente pliego tiene por objeto fijar los términos y condiciones por los que habrán de regirse los contratos de adquisición de material de pintura por los distintos departamentos del Ayuntamiento de Calp, con la empresa con la que se concluya el presente acuerdo marco.

El acuerdo marco no determina de forma cerrada todos los artículos que pueden ser objeto de futuro suministro, sino que delimita de forma abierta, pero suficiente, la tipología del material que habrá que suministrar.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- Las empresas interesadas deberán efectuar su oferta utilizando el catálogo de artículos que se adjunta en el anexo III del pliego de cláusulas administrativas (PCA), que deberá incluir la siguiente información:

1.1.- Precios unitarios de cada uno de los artículos que se recogen en el catálogo, con exclusión del I.V.A., que deberá señalarse en columna aparte.

Dado que los pedidos se irán efectuando según las necesidades del Ayuntamiento, no puede establecerse el número de artículos a adquirir. Por ello, a modo orientativo, en dicho catálogo se ha incluido una previsión referenciada al las adquisiciones realizadas durante el año 2015. Dichos precios se expresarán en euros con un número máximo de dos decimales.

Se desestimarán todas aquellas ofertas que no den precio sobre el 100% de los artículos del listado de precios de este pliego de condiciones.

1.2.- Marca y modelo de cada uno de los materiales ofertados, que deberán ser de primera calidad y similares a los descritos en el catálogo anexo. En el caso de que la marca fuese genérica o se refiriese a un nombre industrial habrá de concretarse además la gama del producto que se está ofertando. La falta de esta información, en cualquiera de los materiales será causa de desestimación de la oferta, dado que este requisito permite verificar que el producto que se está ofreciendo cumple con la condición de que sea de primera calidad.

Junto con la oferta en papel, en el sobre también deberán incluir en CD o PenDriver la relación de precios unitarios, tal y como se describe en los párrafos anteriores, en un fichero Excel, siguiendo la misma denominación y el orden de los artículos establecidos en el catálogo de artículos del PCA.

A estos efectos, si es de su interés, podrán solicitar al Departamento de Contratación el

fichero Excel que contiene el catálogo de artículo.

La falta de información de cualquiera de los puntos anteriores, así como el requisito de incluir la oferta en CD o PenDriver, será causa directa de desestimación de la oferta.

En caso de discordancia entre la oferta presentada en formato papel y la presentada en formato digital, prevalecerá el contenido de la primera sobre la segunda.

2.- Las empresas licitadoras NO podrán concertar con terceros la realización parcial de la prestación a través de una subcontratación y así deberán hacerlo constar en su oferta.

3.- No se admitirán variantes o alternativas a las cláusulas recogidas en el contenido de este pliego.

4.- Los artículos que no cumplan con las determinaciones y condiciones técnicas señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, serán excluidos.

Cuando un artículo sea excluido por no cumplir con las características establecidas de los diferentes productos, para valorar la oferta de forma homogénea con el resto del conjunto, será penalizado tomándose como precio unitario el del mismo artículo ofertado más caro.

Asimismo, podrá ser causa de exclusión del procedimiento aquella oferta que, en su conjunto, incumpla con las características de los productos establecidas en el Anexo I en más de un 10% de los artículos.

La oferta de artículos que en el Pliego de Prescripciones Técnicas aparecen especificados a nivel de marcas y medidas, se podrá efectuar con equivalente, no siendo causa de exclusión las ofertas de artículos con medidas no exactas pero sí similares.

3. CRITERIO DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

De acuerdo con lo establecido en los artículos 9.3 a) y 198.4 del TRLCSP, el presente acuerdo marco se celebrará con un mínimo de tres licitadores.

La mejor oferta económica será el único criterio a tener en cuenta para la selección de la empresa con la que se celebrará este acuerdo marco.

Para valorar la oferta económica de cada licitadora, se realizará la suma de todas las cantidades que resulten de los precios ofertados para cada artículo.

La empresa licitadora que, cumpliendo estrictamente el pliego de condiciones, obtenga el resultado de menor valor de la operación anterior, se entenderá como la oferta más ventajosa, y se le puntuará con 100 puntos. Al resto de las ofertas se le puntuará por una regla de tres inversa.

4. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

1.- Condiciones generales.- El acuerdo marco se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego y en el de condiciones económico-administrativas.

El contratista de los contratos derivados que se celebren al amparo del acuerdo marco será responsable único y exclusivo, en relación al suministro realizado, de los daños y perjuicios que ocasione tanto a esta Corporación y Personal dependiente de la misma, como a terceras personas, comprometiéndose igualmente a cumplir estrictamente todas las normas que se refieran a la actividad a desarrollar.

El contratista está sujeto en el cumplimiento de este acuerdo marco a las directrices e instrucciones del Ayuntamiento de Calp.

Durante el periodo de vigencia del acuerdo marco y a medida que surjan las necesidades de adquisición de materiales de oficina, se adjudicarán y formalizarán los correspondientes contratos derivados con arreglo al procedimiento establecido en el presente pliego.

2.- Los precios unitarios fijados en el acuerdo marco tendrán carácter de máximos, pudiendo ser mejorados a la baja en función de la consulta que el Ayuntamiento de Calp pueda realizar en la tramitación de los correspondientes contratos derivados. Dicha consulta se efectuará vía correo electrónico.

Las empresas adjudicatarias del acuerdo marco estarán obligadas a comunicar al Ayuntamiento de Calp aquellas reducciones en los precios de los artículos del catálogo que sean consecuencia de circunstancias tales como obsolescencia, ofertas de campaña o exceso de existencias en almacén.

3.- Los licitadores se obligan a mantener las marcas ofertadas durante toda la vigencia del acuerdo marco.

A lo largo de la vigencia del acuerdo marco la Central de Compras podrá solicitar al contratista, en cualquier momento, la presentación de las fichas técnicas con las características de cualquiera de los artículos ofertados, así como las fichas de SEGURIDAD de los materiales que así se determine por seguridad e higiene. Dichas fichas deberán entregarse en un plazo de 24 horas.

En el caso de que a lo largo del periodo de vigencia del acuerdo marco se produzca una ruptura de stock en cualquiera de los materiales ofertados o cualquier otra incidencia que impida el suministro de la marca ofertada, la sustitución por otro deberá ser autorizada previamente por la Central de Compras, que exigirá una calidad igual o superior al primero, no pudiendo suponer incremento del precio unitario máximo ofertado. Para ello, esta podrá solicitar una muestra y la ficha técnica del artículo en cuestión, que deberá entregarse en un plazo de 24 horas.

4.- Los gastos de almacenaje, transporte y entrega de los materiales objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

5.- Los retrasos en los plazos de entrega imputables al contratista, podrán dar lugar a la imposición de las penalidades detalladas en el pliego de condiciones económico-administrativas.

Asimismo, el retraso en la entrega de muestras y fichas técnicas en el plazo de 24 horas exigido en el punto 3 anterior, también podrá dar lugar a la imposición de penalidades en las mismas condiciones detalladas en el párrafo anterior.

6.- Los albaranes de entrega deberán incluir tan solo los materiales o parte de los materiales de un solo pedido y será absolutamente imprescindible que recojan las marcas de los artículos suministrados, que deberán coincidir con las indicadas en su oferta.

7.- El contratista será responsable único y exclusivo de los daños y perjuicios que ocasione tanto esta Corporación y personal dependiente de la misma, como a terceras personas,

comprometiéndose igualmente a cumplir estrictamente todas las normas que se refieran o afecten a la actividad a desarrollar.

8.- El contratista está sujeto en el cumplimiento de este acuerdo marco a las directrices e instrucciones del Ayuntamiento de Calp.

5. MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO

Una vez formalizado el Acuerdo Marco, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones en el mismo cuando concurren algunas de estas circunstancias o ambas:

- Necesidad de incluir nuevos artículos del tipo de los contenidos en el catálogo del presente pliego debido a nuevas tecnologías o configuración respecto de los artículos adjudicados, cuando la comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de las ofertas.

Esta modificación no afectará al importe máximo adjudicado del acuerdo marco.

6. CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

Una vez formalizado el acuerdo marco, sólo podrán adjudicarse y formalizarse contratos derivados del acuerdo marco con las empresas con las que se haya celebrado el mismo. La ejecución de los contratos estará sujeta a los términos y condiciones fijados en el presente pliego y en el de prescripciones económico-administrativas.

Las peticiones que realice el Ayuntamiento se efectuarán a través de la Central de Compras.

La tramitación de dichos contratos se regirá por el siguiente procedimiento:

- En la medida que aparezcan las necesidades de adquisición de materiales, el departamento correspondiente elaborará un pedido donde se identifiquen los materiales solicitados y el número exacto de unidades de cada uno en su caso, que la Central de Compras trasladará al contratista seleccionado.

- El contrato derivado se adjudicará al contratista que haya ofertado, para los artículos solicitados, los precios por artículo mas bajos.

Cuando en un mismo pedido existan artículos cuyos precios ofertados mas bajos correspondan a mas de un contratista, la adjudicación del contrato derivado recaerá en aquel cuyos artículos representen la mayor parte del importe total del pedido, con el fin de incrementar la eficiencia tanto en la utilización de los recursos municipales como en el funcionamiento dinámico de los servicios.

- Dicho pedido deberá ser aceptado de conformidad por la empresa adjudicataria.

Los pedidos nunca superarán el importe máximo establecido en el TRLCSP para los contratos menores de suministro.

- Una vez fiscalizado y aprobado el gasto, se procederá a la adjudicación del

contrato.

Lugar de entrega de los suministros: Los artículos serán suministrados en la casa consistorial, o en su defecto en aquellas dependencias municipales que la Central de Compras determine, acompañado de un albarán de entrega que será firmado por la persona responsable que efectúa la recepción cuantitativa, por cuanto que la recepción cualitativa se efectuará con posterioridad.

Plazo de entrega de los suministros: El suministro del material tendrán que llevarlo a cabo en un plazo máximo de 4 días. No obstante, se admitirán plazos de entrega superior a aquellos suministros en los que la cantidad del pedido, u cualquier otra causa, lo justifiquen.

El material entregado defectuoso y el material devuelto, deberá ser sustituido en el mismo plazo por otro similar sin cargos adicionales.

Las facturas se enviarán directamente a la Intervención Municipal. La periodicidad de la facturación será la indicada por el Centro correspondiente y como máximo mensualmente. En todo caso la empresa adjudicataria en el proceso de facturación seguirá las directrices marcadas por el Ayuntamiento en su normativa de instrucción del gasto.

El adjudicatario se compromete a rectificar la factura en el caso de no coincidir su importe con el de los albaranes en poder del Ayuntamiento.