

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Expediente	AM 03/2016
Título	ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE PINTURA AL AYUNTAMIENTO DE CALP
Código CPV 08	44800000-8 Pinturas, barnices y mástiques

PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- Generalidades.

El presente procedimiento de licitación tiene por objeto determinar, mediante un acuerdo marco, las condiciones por las que se reirán los contratos derivados del mismo, cuyo importe no superará el límite establecido en el TRLCSP para los contratos menores de suministros. El acuerdo marco servirá para determinar las empresas suministradoras con la que se celebrarán los correspondientes contratos derivados, los bienes a suministrar y sus precios unitarios, que tendrán carácter de máximos, así como otras condiciones generales del suministro, y aquellos aspectos básicos por los que habrán de regirse los contratos que se deriven del presente acuerdo marco.

El objeto del contrato es la adquisición de materiales de pintura para las distintas dependencias municipales, que se realizarán a través de la Central de Compras del Ayuntamiento.

Dado que están determinados todos los términos en el acuerdo marco, la adjudicación de los contratos sucesivos basados en el mismo se efectuará aplicando los términos fijados sin necesidad de convocar a las partes a una nueva licitación.

El Número de Referencia CPV, que corresponde al Vocabulario Común de Contratos Públicos, por el que se establece un sistema único de clasificación aplicable a la contratación pública con el fin de normalizar las referencias utilizadas por los órganos de contratación y las entidades adjudicadoras para describir el objeto de sus contratos es: 44800000-8 Pinturas, barnices y mástiques.

El objeto del contrato deberá ser prestado por el contratista adjudicatario, sin posible subcontratación.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

2.1.- Naturaleza y régimen jurídico del contrato

Tanto el acuerdo marco como los contratos derivados del mismo, que en base a este pliego de Cláusulas Administrativas y al pliego de Prescripciones Técnicas se realicen, tendrán naturaleza de contrato administrativo de suministro, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del TRLCSP, y se regirán por los mencionados pliegos, por el texto refundido de la Ley Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP); con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- a) El presente pliego de cláusulas Económico Administrativas.
- b) El pliego de prescripciones técnicas, en su caso.
- c) El documento de formalización del contrato.
- d) La oferta presentada por el licitador en su oferta.

Regirán igualmente las variaciones sobre dicho pliego que, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, se introduzcan por el licitador en su oferta y se reflejen en el contrato administrativo que se celebre.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

Asimismo, el contrato estará sujeto a las disposiciones y normas de Derecho Comunitario que le sean de aplicación.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquier otro documento contractual, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento, del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones, o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

2.2.- Tribunales

Para la resolución de los litigios judiciales que surjan o deriven de la presente contratación las partes se someten expresamente a la competencia de los Juzgados y Tribunales con jurisdicción en Calp, renunciando al fuero propio o a cualquier otro que pudiera corresponderle.

3. PRESUPUESTO, PRECIO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

3.1.- Presupuesto de licitación

El presupuesto base de licitación establecido para el conjunto de los contratos derivados que se realicen al amparo del acuerdo marco asciende a un total de 80.000,00 euros, IVA excluido, que constituye la cuantía máxima de gasto durante la vigencia del mismo.

El Ayuntamiento no se compromete a consumir la totalidad del importe señalado, tratándose éste de una cuantía máxima subordinada a las necesidades de los distintos Departamentos y Unidades Municipales, que se articulen a través de la Central de Compras del Ayuntamiento. Igualmente y por los motivos expresados tampoco se compromete a adquirir una cantidad determinada de bienes, de los relacionados en el Catálogo de Artículos adjunto en el anexo III.

3.2.- Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente

pliego para los contratos derivados.

3.3.- Valor estimado del Contrato

El valor estimado del acuerdo marco es de 160.000,00 euros. Dicho valor se ha tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación y la publicidad a la que va a someterse, sin que puedan determinarse previamente los suministros a adquirir por estar subordinados a las necesidades de la Administración.

El valor estimado del contrato, de acuerdo con el artículo 88 del TRLCSP, tiene en cuenta el valor acumulado de todos los lotes, e incluye las posibles modificaciones y prórrogas del contrato.

3.4.- Precios unitarios de los contratos derivados

Los precios unitarios que se aplicarán durante la vigencia del acuerdo marco serán los resultantes de la adjudicación de dicho acuerdo a la empresa seleccionada, que tendrán el carácter de máximos, pudiendo ser mejorados a la baja en función de la consulta que el Excmo. Ayuntamiento de Calp pueda realizar en la tramitación de los correspondientes contratos derivados, en aplicación de ofertas temporales de los licitadores, por volumen solicitado de un mismo artículo u otras causas.

Así mismo, en caso de que por parte de la empresa adjudicataria se llevase a cabo cualquier promoción de sus productos mediante descuentos especiales superiores a la oferta presentada en esta licitación, está obligada a aplicar, automáticamente y durante el tiempo de la misma, el descuento de dicha promoción, siempre que en virtud de ésta el precio a abonar resulte inferior al establecido en el contrato.

4.- EXISTENCIA DE CREDITOS.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración de los contratos derivados a que se refiere el presente pliego.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el anexo I el tipo de Fondo y el porcentaje de cofinanciación.

5.- VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO

El plazo de vigencia del acuerdo marco será de 2 años, pudiendo prorrogarse por un máximo de dos anualidades más mediante acuerdo expreso de las partes.

6.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO PARA CONTRATAR.

6.1.- Aptitud y capacidad

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 60 del TRLCSP, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, conforme a lo establecido en los artículos 74, 75 y 78 del TRLCSP.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el

objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 55, 58 y 59 del TRLCSP, respectivamente.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarios del contrato.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

A estos efectos, no podrán concurrir a la licitación, puesto que su participación puede suponer un trato privilegiado con respecto al resto de los licitadores, las empresas adjudicatarias de los contratos que tengan alguno de los siguientes objetos: redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación. Tampoco podrán concurrir las empresas a éstas vinculadas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, ni las empresas colaboradoras de los adjudicatarios de estos contratos.

6.2.- Solvencia

a) Para celebrar contratos, los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica que se especifican en las cláusulas 10.7.1. c) y d), en las que, asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

Así mismo, para acreditar la solvencia necesaria el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo a tal fin aportar certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

En caso de que el referido certificado sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

b) En el anexo II-4 podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, en el anexo II-4 se indicará si los candidatos o licitadores, además de acreditar su solvencia deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos, se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223 f) del TRLCSP o si se establecen penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 212.1 del TRLCSP, para el caso de que se incumplan para el adjudicatario.

c) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 80 y 81 del TRLCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

7. PERFIL DE CONTRATANTE.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la composición de la Mesa de contratación, en los casos en que se constituya, la adjudicación, la formalización del contrato y el plazo en que debe procederse a la misma, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del TRLCSP

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través del Portal del Ayuntamiento de Calp **www.calp.es**.

II- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

8.1.- Generalidades

El acuerdo marco se adjudicará mediante procedimiento abierto, según dispone el anexo I, en el que también se establecerá la posibilidad o no de incluir mejoras.

En el anexo I se indicará la forma de tramitación del expediente.

Los órganos de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el artículo 140 del TRLCSP.

8.2.- Órgano de contratación

El órgano de contratación del presente contrato será la Junta de Gobierno, de acuerdo con la Disposición adicional segunda del TRLCSP y el Decreto de delegación de Alcaldía de 26 de junio de 2015.

La Mesa de Contratación, que se constituirá para la adjudicación de cada contrato a los efectos de asistencia al órgano de contratación, estará integrada por:

MIEMBRO	CARGO TITULAR	CARGO SUPLENTE
Presidente	Jefe del Negociado de Contratación / Vicent Saragossà Rios	TAG urbanismo / Antonio Ivars Tur
Secretario	Funcionario del departamento de Contratación / Josefa Más Pérez	Funcionario del departamento de Contratación / Emma Tur Calatayud
Vocal	Interventor del Ayuntamiento / José Santacreu Baidal	Técnico jefe de Intervención / José Molines Baldo
Vocal	Secretario del Ayuntamiento / Mercedes Más González	Responsable Área de Urbanismo / Antonio Revert Calabuig
Vocal	Administrativo Jefe Negociado de Compras / Josefa Vives Mauri	Auxiliar administrativo Negociado de Copras / Noel Font Monserrat

9. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES O SOLICITUDES.

El órgano de contratación anunciará la licitación del acuerdo marco en los correspondientes boletines oficiales de acuerdo con lo dispuesto en el TRLCSP, así como en su perfil de contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

9.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.

Deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación.

Los documentos a presentar son:

- Las proposiciones, consistentes en los sobres que contienen la documentación preceptiva.
- La solicitud de participación, que se facilita tanto en las propias dependencias

municipales como en la web del Ayuntamiento, en “Oficina Virtual”, “Contratación”.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos en la solicitud. En este caso y también cuando se envíen mediante compañía de transporte deberá anunciar la remisión de su oferta al órgano de contratación, en el mismo día, preferentemente mediante correo electrónico a contratacion@ajcalp.es, o mediante télex, fax o telegrama remitido al número del registro general que se indique en el anuncio de licitación. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

9.2. Forma de presentación de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar dos sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1 y 2.

En cada uno de los sobres figurará externamente el nombre del licitador y, en su caso, del representante, así como el número del expediente y la denominación del contrato al que licitan. (art. 80 RD 1098/01...)

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano o valenciano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano o valenciano.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido siguiendo la numeración que se especifica en las cláusulas 9.2.1 y 9.2.2.

9.2.1. Sobre nº1: Documentación acreditativa de los requisitos previos.

El sobre 1 contendrá una **declaración responsable**, conforme al modelo del anexo II-1, que sustituirá la aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos establecida en el artículo 146.1 del TRLCSP y detallada en la Cláusula 1.7.1. “Documentos justificados inicialmente mediante Declaración Responsable”.

No obstante, en los casos que corresponda, o bien en los que así se requiera en el Anexo I, los licitadores deberán presentar junto con la declaración responsable los documentos que se relacionan a continuación, que no pueden ser substituidos por aquella.

Los documentos podrán aportarse en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, que deberán ser en todo caso originales.

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 59 del TRLCSP, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos así como que asumen el compromiso de constituirse y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración.

La aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a la documentación contenida en la Cláusula 10.7.1, letras a), b), c), d) apartado 1, para el

caso que estuviera clasificada, y en la letra f) apartados 1 y 2, así como en la Cláusula 10.7.2 apartados a), b) y c), de acuerdo con lo previsto en el Decreto 79/2000, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano por el que se crea la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana y se regulan los registros oficiales de Contratos y Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana y las garantías globales (DOGV núm 3767, de 08/06/2000).

El referido certificado podrá ser expedido electrónicamente. Si así se establece en el anexo I, la incorporación del certificado al procedimiento podrá efectuarse de oficio por el órgano de contratación o por aquél al que corresponda la calificación de la documentación acreditativa de requisitos previos, solicitándolo directamente al Registro Oficial de Licitadores, sin perjuicio de que los licitadores deban presentar en todo caso, la declaración responsable indicada.

CONTENIDO SOBRE 1:

1.- Declaración responsable

2.- Documentación complementaria:

a) Trabajadores con discapacidad y promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.

Los licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.

Los licitadores que tengan menos de 50 trabajadores en su plantilla, podrán aportar, en su caso, un certificado en el que conste el número de trabajadores con discapacidad que tienen en la misma, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Asimismo y a los mismos efectos previstos en el párrafo anterior, los licitadores podrán presentar documentación acreditativa de tener la marca de excelencia e igualdad o desarrollar medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, siempre que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

b) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, en relación con el párrafo segundo del artículo 145.4 del TRLCSP, los licitadores deberán presentar declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo o encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se

presentan a licitación.

c) Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

En los casos en que así se señale en el anexo I, los licitadores presentarán los certificados a que se refieren los artículos 80 y 81 del TRLCSP, relativos al cumplimiento por el empresario de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

d) Documento de compromiso conforme a la cláusula 6.2.

En caso de que en el anexo II.4 se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a la cláusula 6.2, deberá aportarse documento acreditativo del compromiso por el licitador de tal circunstancia.

e) Subcontratación.

En caso de que así se exija en el anexo I, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

f) Documentación técnica para la selección de candidatos en el procedimiento restringido.

En su caso, se indicará en el anexo I, el número de candidatos a los que se proyecta invitar así como los criterios objetivos en base a los cuales el órgano de contratación cursará las invitaciones de participación.

9.2.2. Sobre nº 2: Documentación relativa a la oferta económica

En este sobre se incluirá la documentación que se indica en el anexo III, que en todo caso deberá incluir la proposición económica, debidamente firmada y fechada, que deberá ajustarse al modelo que figura en el mismo.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la proposición se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

10. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN.

10.1. Recepción de documentación.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, el funcionario responsable del Registro General remitirá a la secretaría de la Mesa de contratación designada por el órgano de contratación las proposiciones recibidas junto con los sobres, o, en su caso, certificado sobre la ausencia de licitadores.

10.2. Sin contenido.

10.3. Certificación y calificación de documentos.

Una vez recibidos los sobres por la secretaría de la Mesa de contratación, se reunirá la misma para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

A tal efecto, por la presidencia se ordenará la apertura del sobre nº 1.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Posteriormente se reunirá la Mesa de contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores.

10.4. Sin contenido.

10.5. Apertura de proposiciones.

Por la presidencia de la Mesa de contratación, en el día y hora señalado en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante del órgano de contratación se procederá en acto público a la apertura del sobre nº 3, dando a conocer las proposiciones de los candidatos.

10.6. Clasificación de las ofertas.

La mesa de contratación valorará las ofertas de las empresas o profesionales licitadores que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, a cuyo efecto podrá recabar los informes técnicos que considere precisos, y propondrá al órgano de contratación la adjudicación al licitador o licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas.

El Acuerdo Marco podrá ser adjudicado a un mínimo de tres licitadores, siempre que exista un número suficiente de interesados admitidos y de ofertas válidas.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 9.2.1. Contenido sobre 1, a)** del presente pliego, en el momento de presentar las proposiciones, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los

licitadores deberán acreditarla, en su caso, en el momento de presentar sus proposiciones, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Para la valoración de las proposiciones se tendrá en cuenta como único criterio la mejor oferta económica, con arreglo a lo establecido en el anexo III.

Se considerará, en principio, como desproporcionadas o anormales, las ofertas que se encuentren en los supuestos contemplados en el artículo 85 del RGLCAP, actuándose del modo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

10.7. Documentación previa a la celebración del acuerdo marco.

El órgano de contratación requerirá al licitador/es que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla a continuación, que podrá ser expedida, si así se indica en el anexo I, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

10.7.1 Documentos justificados inicialmente mediante Declaración Responsable.

a) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del licitador.

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Los licitadores individuales presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente, del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia compulsada del certificado que acredita las condiciones de aptitud profesional.

4. En cuanto a las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5. Los demás empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 55 del TRLCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación

Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Además será necesario que las empresas extranjeras de Estados no pertenecientes a la Unión Europea tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

b) Documentos acreditativos de la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder de representación, debidamente acreditado.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

Cuando se aporten fotocopias de los documentos identificativos oficiales en sobres cerrados para que deban ser comprobadas o cotejadas en actos formales o públicos de apertura de dichos sobres, se requerirá la aportación de las fotocopias hasta que se habiliten los medios que permitan su comprobación o verificación en el desarrollo de tales actos, indicándose tal circunstancia en el anexo I.

c) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera.

La justificación de la solvencia económica y financiera se acreditará por los medios previstos en el anexo II.3.

d) Documentos que acreditan la solvencia técnica.

La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante los medios de admisión y conforme a los criterios fijados en el anexo II.4 por el órgano de contratación.

3. En caso de que el empresario se base en la solvencia y medios de otras entidades conforme a la cláusula 6.2. de este pliego, además de la documentación exigida en los apartados anteriores firmada por la empresa que presta la solvencia o los medios, deberá presentar certificado, emitido por el órgano de dirección de la citada empresa, acreditativo de tal circunstancia.

e) Empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España,

aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

f) Declaraciones responsables de capacidad de contratar.

Los licitadores deberán presentar los siguientes documentos:

1. Declaración responsable de tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

2. Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Estado y la Comunidad Autónoma Valenciana, el Ajuntament de Calp y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

3. Declaración responsable en los términos previstos en el párrafo 1º del artículo 56 del TRLCSP, de no haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios.

Las referidas declaraciones se acreditarán conforme al modelo establecido en los anexos II-2 y II-5.

g) Dirección de correo electrónico.

Cuando así se establezca en el anexo I, el licitador podrá aportar una dirección de correo electrónico en la que la Administración le efectuará las notificaciones.

10.7.2. Documentos previos a la adjudicación.

a) Obligaciones tributarias.

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Generalitat Valenciana, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

b) Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva, expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado

Impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

Las circunstancias establecidas en las letras a), b) y c) anteriores podrán también acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores que acredite los anteriores extremos, tal como se indica en la cláusula 9.2.1.

d) Garantía definitiva.

El órgano de contratación exime al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, teniendo en cuenta que el objeto de este acuerdo marco es el suministro de bienes consumibles cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio.

e) Otra Documentación.

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, que le reclame el órgano de contratación.

El órgano de contratación trasladará la documentación presentada a la Mesa de contratación para su examen.

Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará, preferentemente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La falta de aportación de esta documentación en el plazo de diez días hábiles se considerará retirada injustificada de la proposición por la persona licitadora, lo que supondrá su exclusión del procedimiento de adjudicación y la incautación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese constituido o, en caso de que no se hubiera constituido, el abono por parte de la persona licitadora de la penalidad establecida en el anexo I-1, que no podrá ser superior al 3 por 100 del presupuesto de licitación.

En este caso, si la persona licitadora es excluida del procedimiento de adjudicación, se procederá a solicitar la misma documentación al licitador siguiente por el orden decreciente de puntuación en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

10.8. Celebración del acuerdo marco.

Una vez recibida la documentación requerida al licitador/es que presentó la oferta económicamente más ventajosa, el órgano de contratación acordará la adjudicación del acuerdo marco.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario sea el del precio más bajo, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del acuerdo marco deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el anexo I.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente al adjudicatario/os y a los restantes licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del acuerdo marco.

La notificación podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el acuerdo marco de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la celebración del acuerdo marco por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del acuerdo o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a los candidatos o licitadores en la cantidad que, en su caso, se indique en el anexo I.

Adjudicado el acuerdo marco y transcurridos dos meses desde la notificación de la resolución de adjudicación sin que se haya interpuesto recurso, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación dentro del mes siguiente a la finalización del citado plazo, el órgano de contratación no estará obligado a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

11. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

Antes de la formalización del acuerdo marco el adjudicatario/os deberá acreditar ante el órgano gestor, haber abonado el importe total de los anuncios de licitación o parcial según el número de adjudicatarios y, en su caso, el de la publicación en otros medios de difusión, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el anexo I. Asimismo, en el caso de que resulte adjudicataria una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

El acuerdo marco se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

El acuerdo marco se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. El contratista podrá solicitar

que el acuerdo marco se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el acuerdo marco cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

No obstante, en caso de que el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el acuerdo marco en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del acuerdo marco o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

La formalización del acuerdo marco se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Simultáneamente con la firma del acuerdo marco, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del acuerdo marco.

11.1. Catálogo de Artículos

Los bienes integrantes en la lista que constituye la oferta económica, de acuerdo con el anexo III, constituirán el CATÁLOGO DE ARTÍCULOS objeto del acuerdo marco, de entre los cuales se producirán las adquisiciones correspondientes según se celebren contratos derivados en atención a las necesidades de los distintos departamentos y unidades administrativas, gestionadas a través de la Central de Compras.

III. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.

La ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

12. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del acuerdo marco, que lo será a la vez de los contratos que de él se deriven, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada. El responsable del acuerdo marco podrá ser una persona física o jurídica.

La designación o no del responsable del acuerdo marco, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto de los contratos derivados, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

El nombramiento del responsable del acuerdo marco, cuando no lo haya sido anteriormente, será comunicado por escrito al adjudicatario en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del acuerdo marco y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

13. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través en su caso, del responsable del contrato.

CENTRO GESTOR:

El centro gestor del acuerdo marco y de los contratos derivados será la Central de Compras del Ayuntamiento.

Los órganos y departamentos comprendidos en el ámbito subjetivo de la Central de Compras del Ayuntamiento procederán a la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, sin que sea precisa nueva licitación, al proveedor de su elección de entre los adjudicatarios del acuerdo marco. Para ello cursarán las peticiones de los artículos que necesiten, con arreglo al procedimiento establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

Las características de los productos, los precios de los mismos y los plazos de entrega serán los que figuren en los correspondientes catálogos de artículos homologados objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros, así como en el pliego de prescripciones técnicas.

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer al órgano de contratación ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación, y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir -economías de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación e inclusión en el catálogo.

Los contratistas deberán así mismo dar cuenta, con la debida antelación, de cualquier oferta singularizada o de campaña que proyecten realizar, sea para el sector público o privado, cuando se refieran a los mismos artículos adjudicados. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del acuerdo marco, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 23 de este pliego.

Los contratistas podrán proponer al órgano de contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 20 por cien el inicial de adjudicación.

El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda en más del 20 por cien al del adjudicado.

14. ENTREGA DE BIENES.

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

El plazo de entrega establecido tendrá el carácter de máximo, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización por el órgano de contratación.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro, debiendo, igualmente, proceder el contratista, en su caso, a la retirada de los bienes entregados como pago de parte del precio.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, serán de cuenta del contratista salvo pacto en contrario.

15. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DEL CONTRATISTA.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier

tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será a cargo del contratista:

La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del servicio contratado.

Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.

Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.

La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.

16. SEGUROS.

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el pliego de prescripciones técnicas.

17. PENALIDADES

1. El contratista queda obligado al cumplimiento de los contratos derivados, entregando los suministros dentro del plazo fijado para su realización en el acuerdo marco.

2. La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 212 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

El anexo I podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los

artículos 64 y 118.1 del TRLCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista.

18. PAGO DEL PRECIO.

Los contratistas tendrán derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el acuerdo marco, correspondiente a los suministros efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Administración.

El pago del precio se realizará, según se indique en el anexo I, de una sola vez a la entrega de los bienes o mediante pagos parciales, previa recepción de conformidad.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

19. ABONO DE INTERESES DE DEMORA Y COSTES DE COBRO.

1. Si como consecuencia de retrasos en el pago del precio por parte de la Administración procediera el abono de intereses de demora, los mismos se calcularán considerando la fecha del acta de recepción de conformidad, correspondiente a los suministros efectivamente entregados, y el cumplimiento del plazo para su devengo establecido en el artículo 216 del TRLCSP.

2. A estos efectos el abono de interés al contratista se efectuará de conformidad con los siguientes criterios:

a) El interés de demora se calculará sobre el importe de la obligación pecuniaria principal, excluidos el IVA y los demás tributos que graven la operación.

Asimismo en las actas de recepción que se extiendan excediendo del importe de las anualidades que rijan en el contrato no se contará el plazo previsto en el artículo 216.4 del TRLCSP desde la fecha de las actas, sino desde aquella otra posterior en la que con arreglo a las condiciones convenidas deberían producirse.

b) No procederá el devengo de interés alguno en caso de retraso en el pago de los abonos a cuenta para la financiación de operaciones preparatorias de la ejecución del contrato realizadas por lo que las cantidades abonadas por estos conceptos se descontarán de las que por la ejecución de contrato deban abonarse, a los efectos de la determinación del importe respecto del que se hayan de calcular, en su caso, los intereses de demora.

c) Cuando se trate de pagos a cuenta anteriores a la ejecución total del contrato por el contratista, se utilizará como tipo de interés el aplicado por el Banco Central Europeo a su más reciente operación principal de financiación efectuada antes del primer día del semestre natural de

que se trate.

d) En los demás casos se aplicará la siguiente escala:

- Pagos hasta 6.000 € puntos.	Tipo de referencia más 7
- Pagos entre 6.000,01 € y 18.000 €	Tipo de referencia más 6 puntos.
- Pagos entre 18.000,01 € y 36.000 €	Tipo de referencia más 5 puntos.
- Pagos entre 36.000,01 € y 60.000 € puntos.	Tipo de referencia más 4
- Pagos entre 60.000,01 € y 100.000 €	Tipo de referencia más 3 puntos.
- Pagos entre 100.000,01 € y 500.000 €	Tipo de referencia más 2 puntos.
- Pagos entre 500.000,01 € y 1.000.000 €	Tipo de referencia más 1 punto.
- Pagos de más de 1.000.000 €	Tipo de referencia.

A estos efectos se entenderá como Tipo de referencia el indicado en el apartado c) anterior.

Para la aplicación de la escala anterior no podrán acumularse cantidades devengadas en plazos diferentes.

3. También procederá, en su caso, la indemnización por costes de cobro en los términos y condiciones establecidas en el artículo 8 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

4. Será requisito para que el acreedor pueda exigir el reconocimiento del derecho al cobro de intereses de demora y de la indemnización por costes de cobro el cumplimiento por su parte de las obligaciones contractuales y legales.

A tal efecto, en el expediente que se tramite para dicho reconocimiento deberá acreditar:

a) Haber cumplido los plazos pactados con los subcontratistas y suministradores del contrato de que se trate, dentro de los límites legales, para el pago de las prestaciones pecuniarias a que esté obligado, acompañando a tal fin la justificación documental acreditativa de dicho cumplimiento.

b) Haber cumplido todas las obligaciones derivadas del contrato, incluidas en su caso las contenidas en su oferta, y especialmente las referentes al plazo total o a los plazos parciales de ejecución establecidos en el contrato. El responsable del contrato expedirá certificación sobre tales extremos.

20. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

El Ayuntamiento sólo podrá modificar el acuerdo marco por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del TRLCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211.

Las modificaciones sólo podrán introducirse cuando así se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación, en la forma prevista en los artículos 106 y 296, o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el.

De conformidad con lo previsto en el artículo 106 del TRLCSP, se prevén las siguientes modificaciones:

-Inclusión de nuevos artículos del tipo de los contenidos en el catálogo de artículos del acuerdo marco debido a nuevas tecnologías o configuración respecto a los artículos adjudicados, cuando la comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de las ofertas sin incremento del importe del acuerdo marco.

El procedimiento a seguir para efectuar la modificación del acuerdo marco en los supuestos contemplados en los pliegos será el siguiente:

1. Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
2. Audiencia al contratista por un plazo de 5 días hábiles.
3. Informe de la Asesoría Jurídica en un plazo de 5 días hábiles.
4. Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
5. Informe de la Mesa de Contratación cuando la cuantía de la modificación, aislada o conjuntamente, sea superior a un 10% del precio primitivo del contrato, cuando éste sea igual o superior a 6.000.000 de euros o exceda del 20% del precio del contrato, independientemente de su importe.
6. Fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
7. Resolución motivada del órgano de contratación.
8. Notificación al contratista.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

21. CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO MARCO Y CONTRATOS DERIVADOS

La recepción del objeto de los contrato derivados se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 222 y 292 del TRLCSP.

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción.

Si los bienes no se hayan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Una vez efectuada la recepción de la totalidad de la prestación objeto del acuerdo marco y cumplido el plazo de garantía que, en su caso, se indique en el anexo I, se procederá a la devolución de la garantía constituida, si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejercitarse sobre la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en la prestación efectuada, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

23. RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.

Son causas de resolución del contrato, las previstas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP, con los derechos que se establecen en los mismos.

Asimismo, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como supuestos de resolución por culpa del contratista:

a) La incursión del contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

b) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 85 del TRLCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias.

c) El suministro de cualquiera de los productos con defectos de calidad graves.

d) El suministro de cualquiera de los productos a un precio de venta al público superior al que tenga en el establecimiento comercial del proveedor.

e) El incumplimiento reiterado de las condiciones y plazos de entrega.

f) El incumplimiento por el contratista de las obligaciones de información establecidas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas para el adecuado control de los contratos derivados.

g) El incumplimiento por el contratista de la obligación de confidencialidad y protección de datos impuestas en el presente pliego. En especial se producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo establecida al inicio del Título III “Ejecución del Acuerdo Marco” de este pliego.

h) El incumplimiento por el contratista de su obligación de atender diligentemente las reclamaciones e incidencias surgidas con ocasión o como consecuencia del incumplimiento o cumplimiento defectuoso de sus obligaciones.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar el contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable.

El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso.

En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro, de acuerdo con lo previsto en el Libro III del TRLCSP.

En caso de que se inicie expediente de resolución del contrato por imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, o por la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público, de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de éste quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Hasta que se formalice el nuevo contrato, el contratista quedará obligado, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 del artículo 225 del TRLCSP.

IV- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

24. PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

25. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato dimanante de la licitación desarrollada según el presente pliego serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

Para la resolución de los litigios judiciales que surjan o deriven de la presente contratación las partes se someten expresamente a la competencia de los Juzgados y Tribunales con jurisdicción en Calp, renunciando al fuero propio o a cualquier otro que pudiera corresponderle.

26. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, siempre que se trate de un contrato de servicios sujeto a regulación armonizada o de las categorías 17 a 27 de Anexo II del TRLCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad establecida en el artículo 40.1.b) del citado Texto Refundido, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación,

siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, así como los acuerdos de adjudicación adoptados por el órgano de contratación.

No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos de los órganos de contratación dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 40 a 49 del TRLCSP.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO.

ANEXO I.1 CUADRO RESUMEN

Objeto y características del acuerdo marco		
Expediente:		AM 01/2016
Título:		Acuerdo Marco para suministro de material de pintura al Ayuntamiento de Calp
Código CPV:		44800000-8 Pinturas, barnices y mástiques
Perfil del contratante:		www.calp.es
Presupuesto		
Presupuesto de licitación en euros		80.000,00 €
IVA Euros :		16.800,00 €
Total Euros:		96.800,00 €
Valor estimado del Acuerdo Marco: coincide con Presup. licitación S/N		N, 160.000,00 euros
(En caso negativo motivar de acuerdo con el art. 88 TRLCSP)		
Al presupuesto de licitación se añade el periodo máximo de prórroga		
Modificación del contrato S/N		S, variación del Catálogo de artículos. Cláusula 20
Procedimiento de adjudicación		Abierto
Publicidad		BOP Alicante y Perfil contratante Ayuntamiento
Tramitación del Expediente (Ordinaria/Urgente)		Ordinaria
Plazo máximo para presentación proposiciones.		15 días
Sujeto a regulación armonizada		N
Clasificación S/N		N
Único criterio de adjudicación: precio más bajo S/N		S
Posibilidad de mejoras S/N		N
Evaluación de las ofertas		Servicios Técnicos Municipales
Constitución de la Mesa de contratación S/N		S
Financiación con Fondos Europeos S/N		N
Tipo de Fondo		
Porcentaje de Cofinanciación		
Periodicidad del pago (Mensual/Trimestral/Anual)		A la recepción del suministro de los contratos derivados.
Revisión de precios:		N, salvo existencia de exigencia legal

Plazo total de vigencia del acuerdo en meses:	24 meses
Posibilidad de Prórroga	Si, 24 meses máximo
Subcontratación obligatoria S/N	N
Indicar parte a subcontratar, importe y perfil empresarial	
Penalidades por incumplimiento (Cláusula 17)	S

ANEXO II

SOBRE 1 : DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO II.1.-

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS

D^a/D.....con Documento
 Nacional de Identidad número actuando en nombre propio / en nombre
 de la empresa.....de la que actúa en calidad
 de.....(persona administradora única, solidaria o
 mancomunada o persona apoderada solidaria o mancomunada) según Escritura de
 constitución/poder/elevación a público de acuerdos sociales, N° de
 protocolo..... otorgado por
 con fecha..... en la ciudad de

Declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación:

Que la persona licitadora cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

(Lugar, fecha y firma)

DOCUMENTACIÓN GENERAL.

ANEXO II.2.-

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D. _____, con residencia en _____, provincia de _____, calle _____ nº ____, con Documento Nacional de Identidad nº _____, en nombre, propio o de la empresa que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el Ayuntamiento de Calp:

-Tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con el Ayuntamiento del Estado, Generalitat Valenciana y Ayuntamiento de Calp) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

- No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 TRLCSP.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

ANEXO II.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La solvencia económica y financiera del empresario podrá ser acreditada por uno o varios de los medios señalados en el art. 75 TRLCSP, y preferentemente mediante la aportación de la siguiente documentación:

- a) **Declaraciones apropiadas de entidades financieras.**
- b) **Declaración relativa a la cifra global de negocios, mediante la presentación de la declaración anual de operaciones con terceros, de una cuantía similar o superior a la del presupuesto de licitación.**

ANEXO II.4.- SOLVENCIA TÉCNICA

La solvencia podrá acreditarse por alguno de los medios previstos en el art. 77 TRLCSP, y preferentemente mediante la aportación de la siguiente documentación:

- a) **Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años que sean de igual o similar naturaleza e importe que los que constituyen el objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.**
- b) **Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.**

ANEXO II.5.-

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD

D. _____, con residencia en _____, provincia de _____, calle _____ nº __, con Documento Nacional de Identidad nº _____, en nombre propio o de la empresa que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el Ayuntamiento de Calp:

No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

ANEXO III

SOBRE 2 : OFERTA ECONÓMICA

2.- OFERTA ECONÓMICA

Su contenido se ajustará al siguiente modelo:

IMPORTANTE: Los artículos establecidos en la siguiente tabla, que conforma la oferta económica y posteriormente el Catálogo de Artículos, son a título indicativo, los licitadores podrán presentar en su oferta artículos similares de otras marcas, sin que conlleve una merma de calidad.

OFERTA ECONÓMICA

D. _____, con Documento Nacional de Identidad nº _____ y domicilio en calle _____, nº ____, del municipio de _____, provincia de _____, enterado de la licitación convocada para la celebración del Acuerdo Marco para el suministro de material de pintura al Ayuntamiento de Calp (Expdte. AM 03/2016), expone:

Que formula oferta económica en los términos siguientes y que dicho importe total incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación:

CATÁLOGO DE ARTÍCULOS

nº	Descripción de material	Precio unitario ofertado	IVA	Total (IVA inc.)
1	ACQUA-ROC BARNIZ LADRILLO 1 L			
2	ACQUATEX BCO. MATE 4L.			
3	ACQUATEX BLANCO SAT. 4L			
4	AGUAPLAST 1 kgs.			
5	AGUAPLAST CYMA BOLSA 500 gr			
6	AGUAPLAST EXTERIOR 6 K			
7	AGUAPLAST EXTERIOR 1,5 K			

8	AGUAPLAST SUPER REPARADOR POLVO 1 K			
9	AGUAPLAST SUPER REPARADOR POLVO 5 K			
10	AISLANT ANTIGOTERAS BLANCO 14 L			
11	AISLANT ANTIGOTERAS ROJO 14 L.			
12	ALARGO ALUM.EXTRUSIONADO CAMPANA 3MT RU			
13	ALARGO ALUM.EXTRUSIONADO CAMPANA 4MT RU			
14	ALARGO ALUMINIO 1 M. PROFESIONAL			
15	ALARGO ALUMINIO 2M.PROFES.ALBA RULO			
16	ALARGO ALUMINIO 2M.PROFES.PENTRILO			
17	ALARGO ALUMINIO 4M.PROFES.JEIVSA			
18	ALARGO ALUMINIO 6 M. PROFESIONAL PENTRIL			
19	ALMOHAD.LIJADOR GRANO FINO			
20	ALMOHAD.LIJADOR GRANO GRUESO			
21	ALMOHAD.LIJADOR GRANO MEDIANO			
22	ANTIOX.OXIRON LISO GRIS P.R-4509 750 cc			
23	BARNIZ LACA TITANLAK 500 cc.			
24	BARNIZ TINTE ROBLE 500 cc.			
25	BASE BLANCA B-200 4 L.			
26	BASE INTERMEDIA B-200 4 L.			
27	BASE LAVABLE BASE-1 4L			
28	BASE SUPERSATINADO-1 4 L.			
29	BASE SUPERSATINADO-2-3 4 L.			
30	BLISTER 3 CORTADORES			
31	BLISTER NUMEROS 50 mm			
32	BOBINAS RODOPAPEL 10x45 + UNA CINTA			
33	BOBINAS RODOPAPEL 15x45 + UNA CINTA			
34	BOBINAS RODOPAPEL 30x45 + UNA CINTA			
35	BOBINAS RODOPAPEL 45x45 + UNA CINTA			
36	BROCHA PREN.CERDA CHINA 10			
37	BROCHA PREN.CERDA CHINA 12			
38	BROCHA PRENS.CERDA CHINA 6			
39	BROCHA PRENS.CERDA CHINA 8			
40	BROCHA VAL.CERDA CHINA CASTOR Nº 5			
41	BROCHA VAL.CERDA CHINA CASTOR Nº 6			
42	BROCHA VAL.CERDA CHINA CASTOR Nº 7			
43	CENEFA ANCHA 10,60 CM			
44	CINTA ADHESIVA MACKREPP 29 mm			
45	CINTA ADHESIVA MIARCO 18 mm			

46	CINTA ADHESIVA MIARCO 29 mm			
47	CINTA ADHESIVA MIARCO 36 mm			
48	CINTA ADHESIVA MIARCO 48 mm			
49	CINTA MOQUETA 2 CARAS 5 cm 50 M.			
50	CINTA MOQUETA 2 CARAS 5 cm. 10M.			
51	COLORCAUCHO SUELOS BASE TR 750 cc			
52	COBLANC 15 L.			
53	COLLAK ANTIHUMEDAD 1 KGS.			
54	COLLAK ANTIHUMEDAD 6 KGS.			
55	COLOM HIDROFUGO INTER-EXTER. 25 KG			
56	CUBETA PENTRILO AZUL BRICOLAJE 18 cm.			
57	CUBETA PLASTICO 2 ASAS + REJILLA PLASTIC			
58	CUBETAS ESMALTAR 16 X 32 REF-71497			
59	CUENCO AMASAR			
60	CYMAESPORT ROJO TENIS 15 L.			
61	CYMAESPORT S-3500N 15 L.			
62	DILUYENTE TODO USO INDUSTRIAL 1 L.			
63	DISOLVENTE LIMPIEZA PYMA 5L.			
64	DISOLVENTE POLIURETANO ISAVAL 5 L.			
65	DISOLVENTE POLIURETANO PYMA 5 L.			
66	DISOLVENTE SIN OLOR 5 l.			
67	DISOLVENTE UNIVERSAL 500 CC			
68	DISOLVENTE UNIVERSAL PYMA 1 L.			
69	DISOLVENTE UNIVERSAL PYMA 25 L R-0047			
70	DISOLVENTE UNIVERSAL PYMA 5 L.			
71	EMBLEMA BRUGUER BLANCO 15 L.			
72	EMOLTIN BRUGUER 50cc NEGRO			
73	EMOLTIN BRUGUER 50cc OCRE			
74	EMULTIN BRUGUER 50cc ALMAGRE			
75	ESCURRIDERA GALVANIZADA 20 cm			
76	ESCURRIDERA GALVANIZADA 24 cm.			
77	ESMALTE ALIFATICO 2KR 4L.BRILLO/MATE/SAT			
78	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 4L BLANCO BRILL			
79	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 4L BLANCO SATIN			
80	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 4L NEGRO			

	BRILL			
81	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 4L VERDE MAYO			
82	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 4LNEGRO SATINAD			
83	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 750C BLANCO BRI			
84	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 750C NEGRO BRIL			
85	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 750C PARDO			
86	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 750C ROJO			
87	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 750C TABACO			
88	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 750C VERDE HIER			
89	ESMALTE ESPROTEC CLASICC 750C VERDE P			
90	ESMALTE PYMA AMARILLO REAL REF-529 4 L.			
91	ESMALTE PYMA AZUL LUMINOSO REF-539 4 L.			
92	ESMALTE PYMA GRIS MEDIO 375 cc			
93	ESMALTE PYMA NEGRO BRILLO 4 L.			
94	ESMALTE PYMA ROJO BERMELLON R-563 4 L.			
95	ESMALTE PYMA ROJO INGLES REF-555 750 cc.			
96	ESMALTE PYMA VERDE HIERBA R-584 375 CC			
97	ESMALTE PYMA VERDE HIERBA REF-514 4 L.			
98	ESMALTE PYMA VERDE MAYO REF-559 750 cc.			
99	ESPATULA PINTOR INOX FLEX PRO N° 5			
100	ESPATULAS ECONOMICAS N.6 REF-900406			
101	ESPATULAS ECONOMICAS N.7 REF-900407			
102	ESPATULAS INOX.ESP.OKAY N.5			
103	ESPATULAS INOX.ESP.OKAY N.7			
104	ESPATULAS INOX.ESP.OKAY N.8			
105	FACHADAS ISAVAL MAQUINA COLOR A 4 L.			
106	FACHADAS ISAVAL MAQUINA COLOR A 15 L.			
107	FACHADAS MATE A-4 ARENA R-6726 15L			
108	FENIX 350 BASE BL 4 L.			
109	FENIX 350 BASE BL 15 L.			
110	FENIX 350 BASE TR 4 L.			
111	FENIX 350 BASE TR 15 L.			
112	FIBRA GAMA METRO			
113	FIELTRO 1 X 4 MT			
114	FILTRO PLANO KARCHER REF-6904-283			
115	FIXACRIL FIJADOR AL DISOLVENTE 4 L.			
116	FUNDA CUBETA PLASTICO 18 cm			

117	GUANTES NITRILO WK-100700 WK-101080			
118	HAMERITE LISO GRIS PERLA 750 CC.			
119	HAMMERITE ALUMINIO BLANCO 750 CC			
120	HIDRALUX BLANCO R-800 750 cc.			
121	HIDRALUX MARRON R-856 750 cc			
122	HOJA LIJA AGUA Nº240			
123	HOJA LIJA AGUA Nº600			
124	HOJA LIJA Nº00			
125	HOJA LIJA Nº3			
126	HOJA LIJA Nº4			
127	IMPRIMACION EPOXI 831 ANTIOX. 4 L.			
128	IMPRIMACION EPOXI ISAVAL 2 COMP.4L BLANC			
129	IMPRIMACION HAMMERITE GALVAZ. 1 L.			
130	ISACRILICO ISAVAL 4 L.			
131	ISAL-LAC SATIN.BASE TR 4L			
132	ISALPRIMER MULTIADHERENTE 750 cc			
133	ISALPRIMER MULTIADHERENTE BASE TR 4 L.			
134	ISALTEX BRILLO BASE TR 4L			
135	JUEGO ESPATULAS CARROCERO INOX R-8094			
136	JUEGO ESPATULAS CARROCERO REF-910787			
137	KIT BANDEJA +VARILLA+ 2 RECAMBIOS			
138	LANA DE ACERO 4/0 AKRON 150 gr.			
139	LOTE PARA ENMASILLAR			
140	LOTUS CUBIERTAS ROJO /VERDE 15 L.			
141	MASCARILLA M-66 Y FILTRO			
142	MASILLA ACR.SINT.QUILOSA BLANC.300 CC.			
143	MASILLA ACRILICA PYMA 300ml			
144	MASILLA POLIESTER TITAN YATE 1KG			
145	MASILLA TOUPRET RELLENO CACHET ROJO 1K			
146	MATE SUPRA ISAVAL INT-EXT BLANCO 15 L.			
147	MAYENCOLOR LISO BLANCO Y COLOR 15 L.			
148	MINI RODILLO ESMALTAR METALES 10 CM			
149	MINI RODILLO ROLUX HIERRO/PLASTICO 11CM			
150	MINI ROLLO LIJA AMARILLO 115 X 50 GR. 80			
151	MONO PAPEL			

152	MOQUETA FERIA METRAJE M2			
153	MULTIUSO TITAN BLANCO 2,5L.			
154	MULTIUSO TITAN BLANCO 4 L. REF-3041			
155	MULTIUSO TITAN GRIS 2,5L			
156	MULTIUSO TITAN GRIS 4 L. REF-3043			
157	MULTIUSO TITAN GRIS 500 cc. REF-3043			
158	MULTIUSO TITAN NEGRO 2,5L.			
159	MULTIUSO TITAN NEGRO 4 L. REF-3044			
160	OXIRON ANTIOX.LISO BLANCO 4L R-4566			
161	OXIRON ANTIOX.LISO NEGRO 4L R-4567			
162	OXIRON ANTIOX.LISO NEGRO 750cc R-4567			
163	OXIRON FORJA NEGRO 4L R-204			
164	OXIRON FORJA NEGRO 750cc R-204			
165	OXIRON MARTELE AZUL CLARO R-2907 4 L.			
166	OXIRON MARTELE AZUL CLARO R-2907 750 cc			
167	OXIRON MARTELE GRIS PLATA R-2900 4 L.			
168	OXIRON PAVONADO NEGRO FORJA 750cc R-204			
169	OXITE ESMALTE ANTIOXIDO BLANCO 4L			
170	OXITE ESMALTE ANTIOXIDO BLANCO 750cl			
171	PAK-2 RECAMBIO ESMALTAR PUERTAS 5 CM			
172	PAK-2 RECAMBIO ESMALTAR METALES 10 CM			
173	PAK-2 RECAMBIO MINI BARNIZAR PARQUET 6CM			
174	PAK-2 RECAMBIO MINI BARNIZAR PARQUET 11CM			
175	PAK-2 RECAMBIO MINI DECORAR PAREDES 11CM			
176	PAK-2 RECAMBIO MINI PROTEGER MADERA 11CM			
177	PAK-4 FUNDA PARA CUBETA			
178	PAK-5 RECAMBIO ESMALTAR PUERTAS 10 CM			
179	PAK-5 RECAMBIO MICRO CARTER NAUTIC 10 CM			
180	PAK-5 RECAMBIO MINI DECORAR PAREDES 11CM			
181	PAK-8 RECAMBIO MINI DECORAR PAREDES 6 CM			
182	PALETINA BRAVO TRIPLE DISOLVENTE N° 65			
183	PALETINA CANARIA FIBRA NUM. 3			
184	PALETINA CUADRUPLE FRAMPIN N° 40			
185	PALETINA CUADRUPLE FRAMPIN N° 70			
186	PALETINA CUADRUPLE FRAMPIN N° 80			

187	PALETINA TRIPLE MANGO AZUL N.15			
188	PALETINA TRIPLE MANGO AZUL N.18			
189	PALETINA TRIPLE MANGO AZUL N.21			
190	PALETINA TRIPLE MANGO AZUL N.24			
191	PALETINA TRIPLE MANGO AZUL N.27			
192	PALETINA TRIPLE MANGO AZUL N.30			
193	PALETINA TRIPLE PROF. CASTOR Nº 33			
194	PALETINAS DOBLES NUM. 15			
195	PALETINAS DOBLES NUM. 18			
196	PALETINAS DOBLES NUM. 24			
197	PALETINAS DOBLES NUM. 27			
198	PAPEL DOBLE ENCINTADO 90 X 45 MT ROLUX			
199	PAPEL HIDROFUGO 90 X 45 MT ROLUX			
200	PINCEL CABO LATA N.16 REDONDO BARNIZADO			
201	PINCEL CABO LATA N.18 REDONDO BARNIZADO			
202	PINCEL CABO LATA N.20 REDONDO BARNIZADO			
203	PINCEL CABO LATA N.22 REDONDO BARNIZADO			
204	PINCEL CABO LATA N.24 PLANO BARNIZADO			
205	PINCEL CABO LATA N.24 REDONDO BARNIZADO			
206	PINCEL CABO LATA N.26 PLANO BARNIZADO			
207	PINCEL CABO LATA N.28 PLANO BARNIZADO			
208	PINCEL CABO LATA N.28 REDONDO BARNIZADO			
209	PINCEL CABO LATA PLANO MEZCLA Nº 26			
210	PINCEL CABO LATA PLANO MEZCLA Nº 28			
211	PINCEL CABO LATA REDONDO MEZCLA Nº 26			
212	PINCEL CABO LATA REDONDO MEZCLA Nº 28			
213	PINCELES CABO LATA NUM. 8			
214	PISTOLA FURA 2100			
215	PISTOLA SILICONA ESPECIAL			
216	PISTOLA VICTORIA 2008			
217	PLASTICO CUBRETODO 4 X 5 FINO			
218	PLASTICO CUBRETODO 4 X 5 GRUESO			

219	PLASTICO CUBRETODO 4 X 5 MEDIO			
220	PLASTICO FACHADAS REVISAL BLANCO 15L.			
221	PLASTICO FACHADAS REVISAL COLOR A 15 L.			
222	PLASTICO MATE LAVABLE ISAVAL 4 L.			
223	PLASTICO PYMA MATE INTER-EXT B-200 1 L.			
224	PLASTICO PYMA MATE INTER-EXT B-200 15L			
225	PLASVAL RENOVACION 15 KG			
226	PROCOBAR BARNIZ BRILL.NOGAL 750CC			
227	PULIMENTO TITANLUX 375 cc.			
228	PYMA FACHADAS LISO CYMA P-500 15 L.			
229	PYMA FACHADAS LISO CYMA P-500 4 L.			
230	PYMA FACHADAS P-500 COL.1 15L.			
231	PYMAPLAST AL USO INTERIOR 0,350 KG			
232	PYMAPLAST AL USO INTERIOR 1 KG			
233	PYMAPLAST EXTERIOR MAX.ADHER. 5 KG			
234	PYMAPLAST RELLENO S/R 5 KG			
235	PYMAPLAST STANDART 5 KG			
236	RECAMBIO RULOTO FACHADAS 15CM			
237	RECAMBIO RULOTO PAREDES ANTIGOTA 15 CM			
238	REVESTIMIENTO PETREO LISO 15L. PYMA			
239	REVISAL LISO 15 L. CREMA VILO			
240	REVISAL LISO MATE 15 L. MOSTAZA JUNO			
241	RODILLO ANTIGOTA PROFESIONAL 22CM			
242	RODILLO ROLUX BICOLOR ORO ACOLCHADO 22CM			
243	RODILLO ROLUX LANA PRO ORO 22 CM			
244	RODILLO ROLUX MADERAS-PARQUETS 18 CM			
245	RODILLO ROLUX NYLON PRO FACHADAS 22 CM			
246	RODILLO ROLUX PARED/TECHO PRO ORO 22 CM			
247	RODILLO RULOTO FACHADAS 15 CM			
248	RODILLO TRILOX TRILOBAL LARGO 22 CM			
249	ROLLO FIBRA VIDRIO BLANDA			
250	ROLLO FIELTRO PINTA RAPID 1 X 25 MT			
251	ROLLO PLASTICO TAPAR 2 X 50 WETEX			
252	ROTULADOR PINTURA COLOR FINO PX-21			
253	ROTULADOR PINTURA COLOR GRUESO PX-20			
254	SELLADORA 4 L.BLANCA			
255	SELLADORA BLANCA 750 cc.			
256	SELLADORA ISAVAL 4 L.			

257	SIKAFLEX BLANCO CARTUCHO			
258	SIKAFLEX GRIS CARTUCHO			
259	SIKAFLEX MARRON CARTUCHO			
260	SILICONA PYMA 280ml TRANSPARENTE			
261	SILICONA QUILOSA TRANSP. 280 cc.			
262	SINTESEL MADERA HAYA 330 cc			
263	SOBRES ADITIVO ANTIDESLIZANTE			
264	SPRAY COLOR ROJO VIVO 290			
265	SPRAY GRAFFITI NEGRO 400 ml			
266	SPRAY GRAFFITI ROJO VIVO 400ml			
267	SPRAY GRAFITTI BLANCO SATINADO 400 ml			
268	SPRAY GRAFITTI POLTERGEIST 400 ml			
269	STOP ANTIMANCHAS BRUGUER 500 ML			
270	SUPER SUELOS 90 X 45 MT.ROLUX			
271	TACOS LIJA GRANO FINO			
272	TACOS LIJA GRANO MEDIANO			
273	TIJERAS INOXIDABLES REF-980499			
274	TITAN 1 CAPA CHOCOLATE 2,5L. R-6312			
275	TITAN 1 CAPA ESMERALDA 2,5 L. R-6307			
276	TITAN 1 CAPA NARANJA 5 L. R-6300			
277	TITAN UNA CAPA NARANJA 750ml			
278	TITANLAK AMARILLO REAL 750 cc. R-1402			
279	TITANLAK CREMA 750 cc. R-1424			
280	TITANLUX AMAR.MEDIO 4 L. R-568			
281	TITANLUX AMAR.MEDIO 750 c. R-568			
282	TITANLUX BERMELLON 750 cc. R-563			
283	TITANLUX GRIS AZULADO 750 cc. R-510			
284	TITANLUX NEGRO 750 CC			
285	TITANLUX TABACO 750 cc. R-544			
286	TITANLUX VERDE CARRUAJE 750cc. R-562			
287	TITANXYL SAT.INCOLO R-3800 4 l.			
288	TODO TERRENO BLANCO 750 g.			
289	TODO TERRENO BLANCO Y NEGRO 2,5 l.			
290	TODO TERRENO GRIS 750 g.			
291	TODO TERRENO NEGRO 750 G.			
292	TUBO AGUAPLAST CAPA GRUESA-RELLENO			

293	VARILLA CLASIC CORTA 12 CM			
294	VARILLA CLASIC LARGA 12 CM			
295	XYLADECOR MATE CASTAÑO 375 cc			
296	XYLADECOR MAX.SATIN TEKA 5 L.			
297	XYLADECOR SATIN. INCOLORO 2,5 L			
298	XYLADECOR SATIN. NOGAL 2,5 L			
299	XYLADECOR SATIN. PINO 2,5 L			
300	XYLADECOR SATIN. PINO TEA 750 cc			
301	XYLADECOR ULTRA RAP.INCOL. 750ml			
TOTAL GENERAL				

Se hace constar expresamente que en el cálculo de los precios ofrecidos se han considerado todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), de acuerdo con lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Es obligatorio para los licitantes concursar a la totalidad de los artículos. El incumplimiento de este requisito será causa de exclusión.

Junto con la oferta en papel, en el sobre también deberán incluir en CD o PenDriver la relación de precios unitarios, tal y como se ha descrito en este Pliego y en el **punto 2.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas**.

ANEXO IV

VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

En cumplimiento del art. 150 TRLCSP, se establece el siguiente criterio para la adjudicación del acuerdo marco.

CRITERIO	1	objº	Importe ofertado
Finalidad: Valorar el menor importe ofertado, sin perjuicio de la calidad de los bienes.			
Base de evaluación:			
<i>Para valorar la oferta económica de cada licitador se realizará la suma de todas las cantidades que resulten de los precios ofertados para cada artículo.</i>			
<i>La empresa licitadora que, cumpliendo con los pliegos, obtenga el resultado de menor valor de la operación anterior, se le considerará la oferta económicamente más ventajosa, otorgándole 100 puntos.</i>			
<i>Al resto de las ofertas se le puntuará mediante una regla de tres inversa.</i>			

PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UN OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

Para apreciar si una oferta puede ser anormal o desproporcionada se seguirán los criterios dispuestos en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por RD 1098/2001, aplicándose el procedimiento establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

O0o0o0o0o”

TERCERO: Aprobar el expediente de contratación del ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE PINTURA AL AYUNTAMIENTO DE CALP (Expte. AM 03/2016), y dar inicio al proceso de licitación en los términos previstos en los pliegos.

CUARTO: Facultar al Alcalde-Presidente para la realización de los actos de trámite y de desarrollo del procedimiento.

En Calp, en la fecha del encabezamiento.