

Diputación de A Coruña

# **AMPLIACIÓN DE SERVICIOS E INSTALACIONES SOBRE LA PLATAFORMA AL-SIGM (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL) DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA.**

**FAMILIA URBANISMO Y OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA**

**Manual de usuario “Declaración Previa”**



**Mayo 2018**

## ÍNDICE

	12
	DIPCO-
	MAN-
	v01 00
	-
	Declar
	ación
	Respon
	sable
1 OBJETIVO .....	4
1.1. Documentación a aportar.....	4
1.2. Elementos de Tramitación.....	5
2 Procedimiento DECLARACIÓN RESPONSABLE. ....	6
2.1. Datos específicos. ....	6
2.1.1. Datos Obra. ....	6
2.1.2. Datos Actividad. ....	8
2.2. Estructura del procedimiento.....	9
3 Proceso de tramitación.....	10
3.1. Fase de Inicio. ....	10
3.2. Fase de Archivo.....	10
4 Tags de Plantillas.....	11
4.1. Datos Obra.....	11
4.2. Datos Actividad.....	11

## CONTROL DE VERSIONES Y DISTRIBUCIÓN

Nombre documento:	del	12. DIPCO-MAN-v01.00 - Declaración Responsable .doc	Versión:	01.00
Codificación documento:	del	Manual de Usuario (MAN)		
Elaborado por:	Indra		Fecha:	25/11/2016
Validado por:			Fecha:	
Aprobado por:			Fecha:	

12  
DIPCO-  
MAN-  
v01 00  
-  
Declar  
ación  
Respon  
sable

REGISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa de la nueva versión	Fecha de aprobación
01.00	Creación del documento	25/11/2016
4.0		

LISTA DE DISTRIBUCIÓN <i>(opcional)</i>		
Nombre	Número de copia	Área/Centro/Ubicación

## 1 OBJETIVO

El objetivo del presente documento es describir desde el punto de vista funcional el procedimiento de Declaración Responsable implementado como desarrollo específico para la Diputación de A Coruña y para su implantación en los Concellos de la provincia adscritos al proyecto.

Se entiende por “Declaración responsable” el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El procedimiento ‘Declaración Responsable’ se define con el fin de permitir gestionar al Concello las actuaciones sometidas al régimen de Declaración Responsable y Comunicación Previa que otorga el derecho a un particular de notificar el inicio de una obra o el ejercicio de una actividad.

Al tratarse de una acción de naturaleza privada no puede tratarse como un acto administrativo y por tanto no se rige por la normativa que aplica a éstos. Esto obliga al Concello a modificar su operativa de trabajo habitual en los procesos urbanísticos, debiendo intensificar las actuaciones de comprobación e inspección para determinar si las obras y actividades notificadas bajo este régimen se adecúan a la normativa y a la documentación presentada.

El modelado del procedimiento posibilita la recepción de la documentación entregada por parte del interesado, así como la remisión de ésta al departamento que se encargará de su comprobación.

En el caso de las declaraciones responsables vinculadas a la realización de fiestas y espectáculos, se tiene en cuenta la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades.

### 1.1. Documentación a aportar.

- Documento Declaración Responsable.
- Proyecto técnico redactado por un técnico competente en la materia.
- Memoria descriptiva

- Justificante del cumplimiento de la legislación aplicable.
- Declaración de los datos que a juicio del solicitante gozan de confidencialidad amparada en la normativa vigente.
- Seguro responsabilidad civil.

12  
DIPCO-  
MAN-  
v01 00  
-  
Declar  
ación  
Respon  
sable

## 1.2. Elementos de Tramitación.

Elemento	Descripción	Valor
Grupo de permisos de tramitación	El grupo de tramitación sobre el que se asignarán permisos de tramitación para estos expedientes	
Asunto Sede	Asunto con el que se identifican las solicitudes que se reciben a través de registro telemático	
Familia de Tramitación	Familia administrativa a la que pertenece el Procedimiento	Urbanismo
Código de Procedimiento	Código que identifica el procedimiento en el Catálogo	U015
Tramitación integrada con Decretos	Indica si está disponible la tramitación integrada con el correspondiente expediente de Decretos	No
Forma de inicio	Forma en que se inician los expedientes	A instancia de parte
Efecto del Silencio Administrativo		
Recursos		
Plazo de Resolución		

## 2 PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El procedimiento recogido en el presente documento bajo la denominación Declaración Responsable se modela con la finalidad de permitir a los tramitadores del departamento encargado llevar a cabo la tramitación de este tipo de tramitación administrativa, según los objetivos recogidos en el punto anterior.

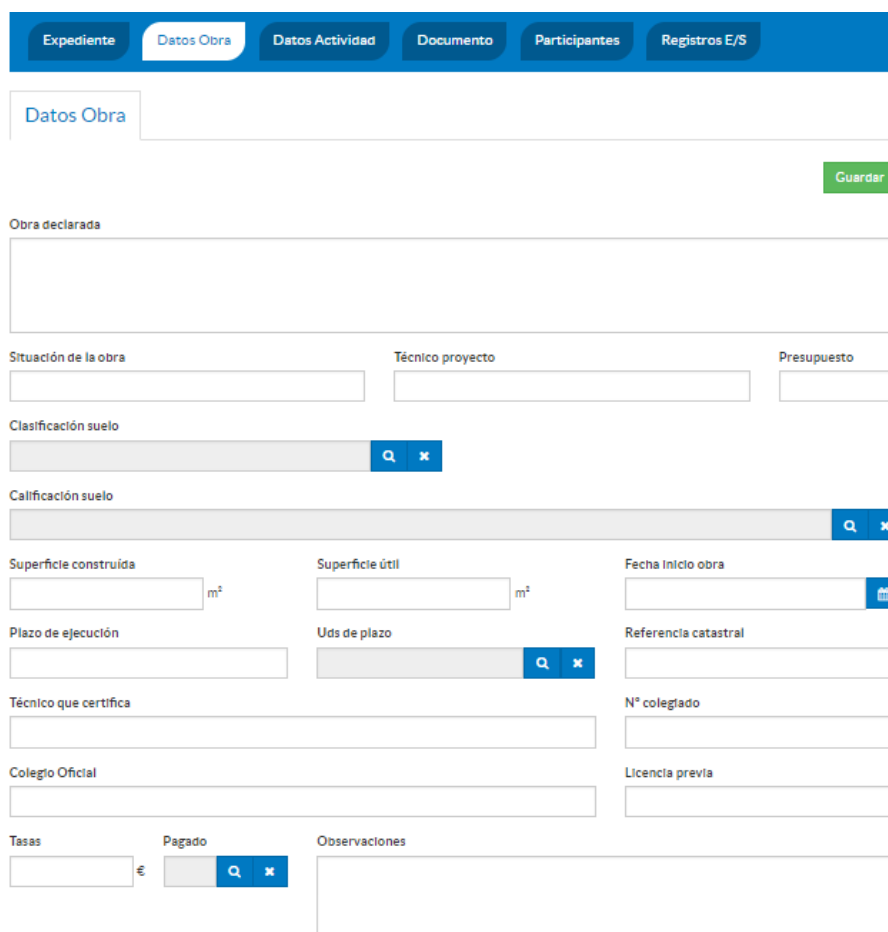
### 2.1. Datos específicos.

Durante la tramitación de los expedientes es preciso que cierta información esté accesible “a primera vista” por parte del tramitador, sin que sea necesario acceder a los documentos para conocer estos detalles de la tramitación.

Para recoger esta información que podrá ser utilizada tanto para la generación de documentos como para la realización de búsquedas, se han definido en los modelados de los procedimientos entidades que permiten incorporar estos datos.

#### 2.1.1. Datos Obra.

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la obra a realizar.



Expediente Datos Obra Datos Actividad Documento Participantes Registros E/S

Datos Obra

Guardar

Obra declarada

Situación de la obra Técnico proyecto Presupuesto

Clasificación suelo

Calificación suelo

Superficie construida m<sup>2</sup> Superficie útil m<sup>2</sup> Fecha Inicio obra

Plazo de ejecución Uds de plazo Referencia catastral

Técnico que certifica N° colegiado

Colegio Oficial Licencia previa

Tasas Pagado Observaciones

**Datos específicos de la entidad Datos Obra**

12  
DIPCO-  
MAN-  
v01 00  
-  
Declar  
ación  
Respon  
sable

**Significado de campos concretos**

<b>Campo</b>	<b>Significado</b>
<b>Obra declarada</b>	Descripción de las principales características de la obra declarada
<b>Situación de la obra</b>	Situación de la obra
<b>Técnico del proyecto</b>	Nombre del técnico del proyecto
<b>Presupuesto</b>	Presupuesto aportado
<b>Clasificación suelo y calificación suelo</b>	Ambos parámetros recogen características del suelo, según se indica en la Ley del Suelo de Galicia. Su contenido se puede adaptar según el ordenamiento urbanístico del Concello
<b>Superficie construida</b>	Superficie construida de obra declarada
<b>Superficie útil</b>	Superficie útil de obra declarada
<b>Fecha inicio obra y plazo de ejecución /unidades de plazo</b>	Fecha inicio, plazo máximo de ejecución y unidades
<b>Referencia catastral</b>	Referencia catastral
<b>Técnico que certifica</b>	Nombre del técnico que certifica la obra
<b>N.º colegiado</b>	Número de colegiado del técnico que certifica la obra
<b>Colegio oficial</b>	Colegio oficial que proceda
<b>Licencia previa</b>	Si dispone de la misma, indicar
<b>Tasas</b>	Importe tasas que aplica
<b>Pagado</b>	Sí/no
<b>Observaciones</b>	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de la obra

**2.1.2. Datos Actividad.**

Esta entidad permite almacenar la información específica relativa a la actividad a realizar.

Expediente
Datos Obra
**Datos Actividad**
Documento
Participantes
Registros E/S

Datos Actividad

Guardar

Objeto

Nombre establecimiento

Denominación comercial

Descripción actividad

Emplazamiento

Referencia catastral

Superficie construida m<sup>2</sup>

Superficie útil m<sup>2</sup>

Fecha inicio actividad

Tasas

Pagado

Técnico que certifica

Nº colegiado

Colegio Oficial

Licencia previa

Otros datos

Observaciones

#### Datos específicos de la entidad Datos Actividad

#### Significado de campos concretos

Campo	Significado
Objeto	Denominación de la actividad que se va a desarrollar
Nombre establecimiento	Nombre que recibe el establecimiento
Denominación comercial	Denominación comercial del establecimiento
Descripción actividad	Descripción de la actividad que se va a desarrollar
Emplazamiento	Emplazamiento donde se desarrollará la actividad
Referencia catastral	Referencia catastral
Superficie construida	Superficie construida
Superficie útil	Superficie útil



Campo	Significado
Fecha inicio actividad	Fecha inicio
Tasas	Total importe tasas
Pagado	sí/no
Técnico que certifica	Nombre del técnico que certifica la actividad
N.º colegiado	Número de colegiado del técnico que certifica la actividad
Colegio oficial	Colegio oficial que proceda
Licencia previa	Si dispone de la misma, indicar
Otros datos	Otros datos de la actividad
Observaciones	Observaciones que se quieran hacer constar acerca de la actividad

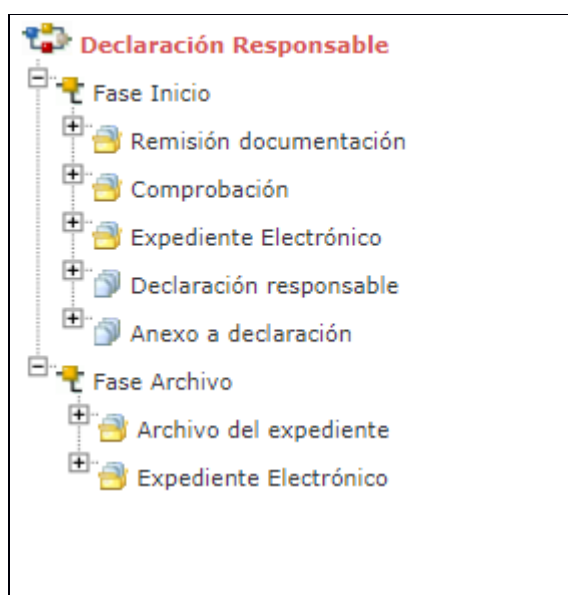
12  
DIPCO-  
MAN-  
v01 00  
-  
Declar  
ación  
Respon  
sable

## 2.2. Estructura del procedimiento.

Un expediente de 'Declaración responsable' no tiene tramitación "per se" ya que se trata únicamente de la recepción de la documentación entregada por el interesado y no constituye un acto administrativo. La tramitación de este tipo de expedientes consta de las siguientes fases secuenciales:

- ✓ Fase de Inicio
- ✓ Fase de Archivo

En el siguiente gráfico se muestra el flujo de fases y trámites para el procedimiento de Declaración Responsable.



Fases del procedimiento 'Declaración Responsable'

### 3 PROCESO DE TRAMITACIÓN.

A continuación se describe un caso de uso genérico para el procedimiento de Declaración Responsable especificando los trámites y documentos a generar en cada caso.

#### 3.1. Fase de Inicio.

Dentro de la **Fase de Inicio** del expediente se realiza la siguiente tramitación:

Se recoge la comunicación así como la documentación que acompaña a ésta entregada por el interesado que entra por registro en el documento vinculado a nivel de fase de Inicio denominado **Anexo a solicitud**.

La documentación se indica en el apartado

Se incluye el trámite de **Remisión de Documentación**, que permitirá remitir la documentación a otros órganos, la emisión del informe técnico, en el que el técnico competente emitirá su informe en base a la documentación de declaración entregada. El Documento "Certificación" permite la generación de la Certificación asociada a la declaración del ciudadano.

En el trámite **Comprobación**, en el que no se definen de tipos de documentos asociados, se asocia la funcionalidad de generación de un expediente de Procedimiento de Comprobación. Deberá iniciarse un expediente de Procedimiento de Comprobación y relacionarlo con el expediente de Declaración Responsable recién iniciado.

A partir de este momento la tramitación continuará en el expediente asociado de comprobación.

#### 3.2. Fase de Archivo.

Con la que finaliza el expediente de Declaración Responsable.

En todas las fases del expediente estará disponible el trámite **Expediente Electrónico**, desde el cual generar el XML del expediente. Para que un documento pueda incorporarse al expediente electrónico debe estar firmado electrónicamente, y tener cubiertos los campos origen y estado de elaboración.

## 4 TAGS DE PLANTILLAS.

Se enumeran a continuación los tags o etiquetas que permiten la extracción de la información contenida en las entidades específicas de los procedimientos.

### 4.1. Datos Obra.

Para esta entidad se permite la extracción de datos hacia documentos haciendo uso de las siguientes etiquetas:

Campo	Tag
Obra declarada	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='OBRA'/>
Situación de la obra	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='SITUACION'/>
Técnico del proyecto	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='TECNICO_PROYECTO'/>
Presupuesto	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='PRESUPUESTO' numberformat='#,###.00'/>
Clasificación suelo	<ispactag rule='PropertySubstituteRule' entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='CLASIFICACION' codetable='CONC_VLDTBL_CLASIF_SUELO' code='VALOR' value='SUSTITUTO' />
Calificación suelo	<ispactag rule='PropertySubstituteRule' entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='CALIFICACION' codetable='CONC_VLDTBL_CALIF_SUELO' code='VALOR' value='SUSTITUTO' />
Superficie construida	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='SUPERF_CONSTRUIDA' numberformat='#,###.00'/>
Superficie útil	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='SUPERF_UTIL' numberformat='#,###.00'/>
Fecha inicio obra	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='FECHA_INICIO'/>
Referencia catastral	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='REF_CATASTRAL'/>
Técnico que certifica	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='TECNICO'/>
N.º colegiado	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='NUM_COLEGIADO'/>
Colegio oficial	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='COLEGIO'/>
Licencia previa	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='LICENCIA_PREVIA'/>
Tasas	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='TASAS'/>
Pagado	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='PAGADO'/>
Observaciones	<ispactag entity='CONC_CP_DR_OBRA' property='OBSERVACIONES'/>

### 4.2. Datos Actividad.

Para esta entidad los datos a extraer las correspondientes etiquetas son:

#### Significado de campos concretos

Campo	Tag
-------	-----

Campo	Tag
<b>Objeto</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='OBJETO'/>
<b>Nombre establecimiento</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='NOMBRE_ESTABLECIMIENTO'/>
<b>Denominación comercial</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='DEN_COMERCIAL'/>
<b>Descripción actividad</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='DESCRIPCION'/>
<b>Emplazamiento</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='EMPLAZAMIENTO'/>
<b>Referencia catastral</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='REF_CATASTRAL'/>
<b>Superficie construida</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='SUPERF_CONSTRUIDA' numberformat='#,###.00'/>
<b>Superficie útil</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='SUPERF_UTIL' numberformat='#,###.00'/>
<b>Fecha inicio actividad</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='FECHA_INICIO'/>
<b>Tasas</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='TASAS'/>
<b>Pagado</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='PAGADO'/>
<b>Técnico que certifica</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='TECNICO'/>
<b>N.º colegiado</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='NUM_COLEGIADO'/>
<b>Colegio oficial</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='COLEGIO'/>
<b>Licencia previa</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='LICENCIA_PREVIA'/>
<b>Otros datos</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='OTROS_DATOS'/>
<b>Observaciones</b>	<ispactag entity='CONC_CP_DR_ACTIVIDAD' property='OBSERVACIONES'/>

12  
DIPCO-  
MAN-  
v01 00  
-  
Declar  
ación  
Respon  
sable