

Preguntas frecuentes sobre a aplicación informática e o procedemento de elaboración de programacións

Índice

1. Preguntas frecuentes sobre a aplicación informática e o procedemento de elaboración de programacións	3
1.1 Acceso e funcións da aplicación informática	3
Como se accede á aplicación informática de xestión de programacións?	3
Que funcións se poden realizar coa aplicación de xestión de programacións?	3
Como se navega ao editar a programación?	3
É obrigatorio cubrir todas as epígrafes/pestanas ao editar a programación?	4
1.2 Elaboración da programación	4
Como se inicia a elaboración da programación?	4
Que opcións existen para crear unha versión dunha programación?	4
Cantas versións se poden elaborar da programación?	5
Que é a "versión de traballo"?	5
Cales son as accións posibles para cada versión?	5
Cales son os posibles "estados" da programación logo de pechada?	5
Que datos se deben introducir na pestana "1. Identificación da programación"?	6
Que información achega a epígrafe "Estado inicial" que aparece na parte superior de cada pantalla?	6
1.3 Relación e secuencia de unidades didácticas (pestana 3 da aplicación)	6
En cantas unidades didácticas é recomendable dividir o módulo?	6
Cantas sesións debería durar unha unidade didáctica?	6
Pódese cambiar a orde de secuencia de unidades formativas?	6
Pódese incluír na programación a presentación do módulo que moitos docentes imparten no inicio do curso?	6
Cando un CA ou contido se asocia a varias UD, débese subdividir tantas veces como en UD se repite?	6
Pode quedar algún CA sen estar asociado a unha UD?	7
Como se introducen novas unidades didácticas na pestana "3.a. Editar UD"?	7
Como se eliminan as unidades didácticas na pestana "3.a. Editar UD"?	7
Pódense reordenar as unidades didácticas na pestana "3.a. Editar UD"?	7
Como se introducen CA novos na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?	7
Como se subdivide e/ou adapta a redacción dun CA na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?	7
Pódense reordenar os elementos curriculares na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?	8
Como eliminar os elementos curriculares introducidos na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?	8
Como reeditar ou corrixir un elemento curricular introducido na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?	8
1.4 Deseño de unidades didácticas (pestana 4 da aplicación)	8
Que é unha actividade?	8
Que é unha tarefa?	8
Cantas actividades deben deseñarse por unidade didáctica?	8

Cantas sesións debería durar unha actividade?	9
Como se redacta un obxectivo?	9
Por que a actividade debe ter asignado, polo menos, un CA e un contido?	9
Como se engade unha nova actividade na pestana "4.a) Editar actividades e obxectivos específicos"?	9
Como se poden empregar varios instrumentos de avaliación sobre un mesmo CA?	9
Canto deben sumar os pesos orientativos de cualificación de cada UD?	10
A que fai referencia "sobre que se aplica" da pestana "4.c Axustar avaliación"? ..	10
A que fai referencia a epígrafe "resultados ou produtos" da pantalla "4.d) Editar tarefas"?	10
1.5 Outros aspectos	10
Que significa o sombreado laranxa que aparece sobre os CA ou contidos relacionados nas pestanas 3.b) e 4.b)?	10
Que significan as cores encarnada, azul e verde empregadas ao introducir elementos novos no currículo a través do botón "..."?	10
Por que non se pode "pechar" a programación?	10
Por que non se garda a información introducida nas pestanas?	11
Por que non aparece ningunha programación na función de seguimento?	11
Como se pode imprimir unha programación?	11

Fonte: Manual de elaboración de programacións dos módulos profesionais LOE a través da aplicación informática realizado pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

1. Preguntas frecuentes sobre a aplicación informática e o procedemento de elaboración de programacións

A aplicación informática para a elaboración e o seguimento das programacións dos módulos profesionais LOE desenvolve o artigo 34º do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, que regula a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, que establece que a consellería con competencias en materia de educación promoverá o uso das tecnoloxías da información e da comunicación na elaboración e no seguimento das programacións.

1.1 Acceso e funcións da aplicación informática

Como se accede á aplicación informática de xestión de programacións?

- O enderezo web da aplicación informática de programacións é: <http://www.edu.xunta.es/programacions>
- Para acceder á aplicación cómpre autenticarse co nome e o contrasinal da súa conta de correo @edu.xunta.es.
- Para ser usuario da aplicación é preciso que o equipo directivo de cada centro marque o cadro "**Grupo a contemplar na aplicación da programación**", na epígrafe de alumnado – grupos simples – mantemento, ademais de asignar o equipo docente do grupo e o módulo que debe impartir cada un dos docentes.

Que funcións se poden realizar coa aplicación de xestión de programacións?

- Dependendo do perfil profesional (docente, xefatura de departamento, equipo docente ou inspección) a aplicación permite realizar diferentes funcións relacionadas coa xestión das programacións dos módulos profesionais:
- O/a docente pode **elaborar** as programacións dos módulos profesionais das ensinanzas de formación profesional, **realizar o seguimento** destas e **consultar recursos** e materiais de apoio para os módulos profesionais.
- A xefatura de departamento, o equipo directivo e a inspección educativa **supervisan** a entrega das programacións, e poden supervisar o seguimento que realiza o docente dos módulos profesionais que teña asignados.

Como se navega ao editar a programación?

- A aplicación está dividida en pestanas/epígrafes cunha numeración de 1 a 10. Non cómpre facer unha edición secuencial; a aplicación permite navegar e editar as epígrafes segundo os intereses do/da docente. Porén, para editar as epígrafes "3. Relación e secuencia de unidades didácticas" e "4. Deseño de unidades didácticas", si que é necesario introducir a información de xeito secuencial nas subpestanas; é dicir,

non pode completarse a subpestanas 3.b sen editar a 3.a, e o mesmo sucede coa 4.a, 4.b, 4.c e 4.d. Ademais, a epígrafe "3. Relación e secuencia de unidades didácticas" ten que editarse antes de "4. Deseño de unidades didácticas".

É obrigatorio cubrir todas as epígrafes/pestanas ao editar a programación?

- As pestanas de 1 a 9 reflicten as nove epígrafes do modelo de programación do anexo XIII da Orde do 12 de xullo de 2011, así como as indicacións do artigo 23.2º desa orde, polo que é obrigatorio editar esas pestanas para pechar a programación.
- A edición da pestana 10 non é obrigatoria.

1.2 Elaboración da programación

Como se inicia a elaboración da programación?

- Premendo na opción "**Elaboración de programacións**", o sistema amosa os módulos dos que se debe elaborar a programación. Para iniciar a elaboración da programación hai que crear unha versión a través da acción "**Versión+**".

Seleccionar Programación Ano académico: 2011/2012

Ano académico

Centro educativo

Familia profesional

Ciclo Formativo

Módulo Profesional

Réxime

Modalidade

BUSCAR

Centro educativo	Ciclo Formativo	Módulo Profesional	Réxime	Modalidade	Grupo	Estado	Accións
CIFP Coroso	Instalacións eléctricas e automáticas	Automatismos industriais	Réxime xeral-ordinario	Presencial	A	En elaboración	[Versión +]
CIFP Coroso	Instalacións eléctricas e automáticas	Electrónica	Réxime xeral-ordinario	Presencial	A	En elaboración	[Versión +]
CIFP Coroso	Instalacións eléctricas e automáticas	Electrotecnia	Réxime xeral-ordinario	Presencial	A	En elaboración	[Versión +]

Que opcións existen para crear unha versión dunha programación?

- A aplicación permite catro tipos de versión para elaborar o módulo dunha programación:
 1. Crear unha nova versión da programación **sen datos**, que carga o currículo do módulo.
 2. Crear unha nova versión da programación **a partir das miñas programacións**, que carga unha das programacións elaborada e pechada polo/a docente no mesmo curso académico ou en anteriores para o mesmo módulo.
 3. Crear unha nova versión da programación **a partir das programacións do centro educativo**, que carga a programación do módulo elaborada e pechada por outros/as docentes nese centro educativo.
 4. Crear unha nova versión de programación a partir das **miñas versións de traballo**, que carga o borrador dunha programación do módulo que o/a docente elabora logo de pechada a súa programación oficial.

A versión ha aparecer debaixo do módulo profesional coa data e hora de creación.

Cantas versións se poden elaborar da programación?

- A aplicación permite un número máximo de tres versións por cada módulo. Logo de pechada a programación definitiva, o sistema borrará o resto de versión.
- A opción de "versión de traballo" aparece despois de pechada a versión oficial de programación. A aplicación permite unha única versión de traballo por cada módulo.

Que é a "versión de traballo"?

- Coa finalidade de lle facilitar o proceso de programación ao profesorado, a aplicación permite, tras pechar e entregar a programación oficial do módulo, traballar nunha versión de traballo a modo de borrador, que poderá ser importada no curso seguinte.
- A versión de traballo non pode pecharse. Soamente será susceptible de pechamento se é importada como "versión" no curso académico seguinte.

Cales son as accións posibles para cada versión?

- As accións posibles para cada versión son: editar, ver resumo, pechar e eliminar:
- **Editar** permite a elaboración da programación do módulo profesional.
- **Ver resumo** presenta a información da programación elaborada ata o momento segundo o formato do anexo XIII da Orde do 12 de xullo de 2011.
- Ao **pechar** a programación definitiva, o sistema borra o resto de versións.
- **Eliminar** borra a versión.

Cales son os posibles "estados" da programación logo de pechada?

- Existen distintos "estados": "en elaboración", "pendente de supervisión departamento", "pendente de supervisión equipo directivo", "pendente de supervisión inspección", "en revisión" e "supervisada".
- Durante a fase de edición, a programación atópase no estado de "**en elaboración**".
- Logo de pechada, e para cumprir a normativa vixente, a xefatura de departamento, o equipo directivo e a inspección educativa deben supervisar a entrega da programación e a súa correcta elaboración formal por parte do persoal docente. Daquela, a programación debe pasar por esta secuencia de estados: "**pendente de supervisión departamento**", "**pendente de supervisión equipo directivo**" e "**pendente de supervisión inspección**".
- De observarse que a programación non cumpre algún dos requisitos formais, a xefatura de departamento, o equipo directivo ou a Inspección Educativa poden facer as suxestións necesarias para que se revise esa programación, que ha aparecer co estado de "**en revisión**". Neste caso, as epígrafes da aplicación reábreanse para introducir os oportunos cambios e aparece unha nova pestana, "revisión", onde aparecen relacionadas as suxestións de xefatura de departamento, do equipo directivo e/ou da Inspección Educativa.
- Despois de supervisada pola Inspección Educativa, a programación constará como formalmente "**supervisada**".

Que datos se deben introducir na pestana "1. Identificación da programación"?

- Os datos do centro educativo e do ciclo formativo aparecen por defecto na aplicación, e é necesario introducir a duración das sesións (cincuenta ou sesenta minutos) e o número de sesións semanais. O número de sesións anuais calcúlao a aplicación ao seleccionar a duración das sesións.

Que información achega a epígrafe "Estado inicial" que aparece na parte superior de cada pantalla?

- Presenta os datos introducidos e gardados na pantalla. Non se pode editar, xa que é un resumo da información introducida a través desa pantalla.

1.3 Relación e secuencia de unidades didácticas (pestana 3 da aplicación)

En cantas unidades didácticas é recomendable dividir o módulo?

- Depende da duración total do módulo e das súas peculiaridades, pero unha media de entre 5 e 10 UD sería suficiente.

Cantas sesións debería durar unha unidade didáctica?

- O recomendable, sempre segundo o criterio do/a docente, é que o número de sesións de cada UD estea comprendida entre 10 e 30 sesións.

Pódese cambiar a orde de secuencia de unidades formativas?

- É posible realizar outra secuencia, pero a aplicación informática presenta as unidades formativas coa secuencia establecida no currículo oficial publicado no DOG e, xa que logo, as UD que se introducen seguirán esa secuencia. No caso de querer cambiar a secuencia das UF é recomendable describir a nova secuencia na pestana "10. Outros apartados", creando un subapartado titulado, por exemplo, "secuencia alternativa" onde se explicará como queda a secuencia e o motivo do cambio.
- Débese ter en conta que nas orientacións pedagóxicas dalgún módulo organizado en UF pode haber recomendacións sobre a secuencia de impartición.

Pódese incluír na programación a presentación do módulo que moitos docentes imparten no inicio do curso?

- Recoméndase que de querer facer unha presentación do módulo se inclúa na UD1 como unha das tarefas da actividade 1. Esta presentación non pode ter formato de unidade didáctica nin de actividade, para se axustar á normativa, porque tanto as unidades didácticas como as actividades deben estar relacionadas cos CA e os contidos (a presentación do módulo non ten vinculación con ningún CA nin contido do currículo).

Cando un CA ou contido se asocia a varias UD, débese subdividir tantas veces como en UD se repite?

- Non é obrigatorio; é unha decisión de quen elabore a programación, pero subdividir os CA e contidos facilita o proceso de ensino do/da docente e fomenta a

transparencia co alumnado, que debe ser informado dos criterios de avaliación que se lle vaian aplicar.

- Cando un CA ou contido do currículo se trate en varias UD, o normal é que non se aplique do mesmo xeito en cada UD, polo que a adaptación permite unha redacción adaptada exactamente ao que se pretende facer e facilita o deseño das actividades desa UD.

Pode quedar algún CA sen estar asociado a unha UD?

- Con carácter xeral, o alumnado ten dereito a ser formado do que vén establecido no currículo, e as empresas deberían ter dereito a recibir persoas tituladas formadas nos logros que esixe o currículo. Así as cousas, en principio, todos os elementos do currículo deberían ser tratados nalgunha das UD da programación do/da docente. Agora ben, nalgunhas circunstancias pódese modificar a redacción e o alcance dese CA; neste caso, o/a docente terá que xustificalo en notas e realizar un SubCA que sexa máis acaído segundo o seu criterio.

Como se introducen novas unidades didácticas na pestana "3.a. Editar UD"?

- O botón "+" permite crear unha nova liña para introducir novas unidades didácticas.

Como se eliminan as unidades didácticas na pestana "3.a. Editar UD"?

- O botón "x" permite suprimir a unidade didáctica.

Pódense reordenar as unidades didácticas na pestana "3.a. Editar UD"?

- Si, logo de introducidas na aplicación as unidades didácticas pódense reordenar empregando os botóns " ^ " (subir) e " v " (baixar).
- Lembre que hai que premer en "gardar" para que a aplicación rexistre os cambios.

Como se introducen CA novos na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?

- Para introducir un CA novo (cor azul) emprégase o botón "..." que aparece no RA do que depende. Os CA novos numéranse e ordénanse progresivamente ao final do seu bloque.
- Empregando as accións "+", "x", "^" e " v " pódense engadir máis dun **CA novo**, eliminar ou subir e baixalos. É necesario premer "gardar" para almacenar os cambios.

Como se subdivide e/ou adapta a redacción dun CA na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?

- Para subdividir e/ou adaptar a redacción dun CA (cor encarnada) emprégase o botón "..." que aparece no CA. Á súa vez, a subdivisión do CA permite unha segunda subdivisión.
- Empregando as accións "+", "x", "^" e " v " pódense engadir máis dun **subCA**, eliminar ou subir e baixalos. É necesario premer "gardar" para almacenar os cambios.

Pódense reordenar os elementos curriculares na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?

- Soamente permiten reordenación as subdivisións dos CA (cor encarnada) e os contidos engadidos de cor encarnada ou verde. Logo de introducidos os elementos aparecen os botóns "^" (subir) e "v" (baixar).
- Para introducir un contido como primeiro da listaxe débese empregar o botón "..." que aparece no BC.
- Para introducir un contido por debaixo doutro débese empregar o botón "..." que aparece nese contido da listaxe.

Como eliminar os elementos curriculares introducidos na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?

- Emprégase o botón "...", que aparece no elemento curricular introducido, e prémese en "eliminar".

Como reeditar ou corrixir un elemento curricular introducido na pestana "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD"?

- Hai dúas opcións: empregando o botón "..." (retócase o texto e prémese en "gardar") ou ben directamente nas pantallas "3.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas UD" e "4.b. Relacionar RA, CA, BC e contidos coas actividades", na propia caixa que contén o elemento curricular.

1.4 Deseño de unidades didácticas (pestana 4 da aplicación)

Que é unha actividade?

- A actividade é un bloque de coñecementos, estruturados en varias tarefas, que dá lugar á obtención duns determinados obxectivos específicos que principalmente saen dos CA. Xa que logo, as actividades deberán estar relacionadas, como mínimo, cun CA e cun contido que permitan verificar o logro dos obxectivos específicos.

Que é unha tarefa?

- As tarefas deben entenderse como os exercicios que tanto pode facer o profesorado (explicacións, demostracións proxeccións, etc.) como o alumnado (prácticas, exercicios, proba escrita, simulación, etc.).

Cantas actividades deben deseñarse por unidade didáctica?

- Depende da duración total da unidade didáctica pero, tendo en conta o concepto de actividade explicado neste documento, recoméndase unha media de tres actividades en cada UD.
- Non é recomendable que unha UD estea nunha soa actividade. Neste caso sería conveniente revisar a división de UD realizada na pestana "3.a) Editar unidades didácticas".

Cantas sesións debería durar unha actividade?

- O recomendable é que cada actividade dure unha media de entre 3 e 10 sesións, sempre dependendo da duración total e das peculiaridades da UD, e coa consideración de que unha UD non debe estar dividida nunha única actividade.
- A temporización total das actividades debe coincidir co total da unidade didáctica.

Como se redacta un obxectivo?

- Os obxectivos redáctanse con verbos en infinitivo para expresar o que se quere lograr coa actividade.

Por que a actividade debe ter asignado, polo menos, un CA e un contido?

- Cada actividade, para cumprir o establecido na normativa, débese deseñar para alcanzar como mínimo un obxectivo específico, polo que, polo menos, debe ter asignado un CA e un contido para a súa avaliación, co que non é posible deseñar actividades que non se avalíen a través dun CA ou que non teñan contidos.
- Se ao realizar a marcaxe de CA e contidos se detecta que algunha actividade non ten asignado algún dos dous elementos, débese reflexionar sobre a pertinencia desa actividade no proceso de aprendizaxe do alumnado, así como revisar o deseño inicial das actividades desa UD. No caso de que o/a docente considere pertinente a actividade, terá que crear novos CA e/ou contidos para dotar de elementos curriculares a devandita actividade.

Como se engade unha nova actividade na pestana "4.a) Editar actividades e obxectivos específicos"?

- A información relativa ás actividades distribúese en dúas liñas: na primeira introdúcese o título, a descrición e a duración, e na segunda liña o obxectivo ou obxectivos.
- Para engadir unha nova actividade emprégase o botón "+" da primeira liña da actividade, tendo en conta a orde en que se desexe introducir. Esta acción crea as dúas liñas necesarias (sombreadas en azul) para completar a información da actividade.
- Para engadir máis dun obxectivo nunha actividade, emprégase o botón "+" da segunda liña desa actividade.

Como se poden empregar varios instrumentos de avaliación sobre un mesmo CA?

- A aplicación só permite incorporar un instrumento de avaliación (IA) por CA. Se o/a docente desexa empregar diferentes instrumentos de avaliación para un mesmo CA, a solución é facer unha división do CA en tantos **subCA** como instrumentos de avaliación se vaian empregar. Neses subCA pódese replicar o CA de forma literal tantas veces como sexa necesario ou, de ser o caso, modificar a súa redacción para lle dar a cada subCA un matiz diferente acorde ao instrumento de avaliación que se vaia aplicar. A aplicación só deixará por IA nos SubCA, polo que tecnicamente se substitúe, para os efectos de avaliación, o CA orixinal polos subCA.

Canto deben sumar os pesos orientativos de cualificación de cada UD?

- A suma dos pesos orientativos de cualificación dos criterios de avaliación de cada UD deben sumar o 100 %, porque debe entenderse que a unidade didáctica é un bloque de coñecemento con coherencia didáctica.
- Todos os CA deben levar un peso orientativo de cualificación. O mínimo admitido pola aplicación é o 1 %.

A que fai referencia "sobre que se aplica" da pestana "4.c Axustar avaliación"?

- O instrumento de avaliación pode precisarse ou definirse con maior detalle indicando o **subtipo de instrumento** e os contido/s ou tema/s sobre os que se aplica.

A que fai referencia a epígrafe "resultados ou produtos" da pantalla "4.d) Editar tarefas"?

- Os resultados ou produtos fan referencia aos obxectos materiais que o alumnado vai obter ou producir coa realización das tarefas: esquemas, apuntamentos, exercicios resoltos, documentos, pezas, etc.

1.5 Outros aspectos

Que significa o sombreado laranxa que aparece sobre os CA ou contidos relacionados nas pestanas 3.b) e 4.b)?

- O sombreado laranxa indica que o CA ou o contido non está vinculado a ningunha unidade didáctica (pestana 3.b) ou actividade (pestana 4.b). O sombreado laranxa desaparece cando se realiza a marcaxe corresponde do CA ou contido coa UD ou actividade.

Que significan as cores encarnada, azul e verde empregadas ao introducir elementos novos no currículo a través do botón "..."?

- A cor coa que se reflicten os elementos introducidos no currículo indica o tipo de elemento do que se trata. Así:
- A cor encarnada indica que o elemento introducido é unha subdivisión dun CA ou dun contido do currículo oficial.
- A cor azul indica que o elemento introducido é novo respecto ao currículo oficial.
- A cor verde indica que o contido introducido deriva dun CA.

Por que non se pode "pechar" a programación?

- A aplicación permite pechar a elaboración da programación cando estean completas todas as epígrafes obrigatorias. No caso de detectar erros presenta a epígrafe "supervisión automática da programación", que informa das correccións necesarias para poder "pechar".
- A "versión de traballo" é considerada pola aplicación como un borrador no que se pode traballar con anterioridade ao ano académico, polo que non se pode pechar. Soamente será susceptible de pechamento se ao seguinte ano académico se opta por importar esta versión de traballo para versionar a programación oficial.

Por que non se garda a información introducida nas pestanas?

- É preciso premer no botón "gardar" que aparece na parte inferior de cada pantalla para que a aplicación informática almacene a información.
- A información editada correctamente aparece reflectida na epígrafe "Estado inicial" que aparece en cada pantalla.

Por que non aparece ningunha programación na función de seguimento?

- A función de seguimento só está dispoñible para as programacións "pechadas".

Como se pode imprimir unha programación?

- A aplicación permite imprimir as programacións "pechadas" a través do botón "imprimir" que aparece na pantalla de "selección programación" ou da pestana "informes". As programacións que aínda non estean "pechadas" poden imprimirse desde a acción "ver resumo" en formato html (coa opción "imprimir" do navegador).
- Pódense imprimir dous tipos de programación: programación docente (en formato pdf) e programación para lle entregar ao alumnado (en formato pdf, rtf ou odt).