

TEST TEMA 7

1. **El derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración:**
 - a) Es un derecho de los interesados en el procedimiento administrativo, exclusivamente.
 - b) Es un derecho de todas las personas físicas o jurídicas.
 - c) Es un derecho de todas las personas con capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
2. **El derecho a ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones y a exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente:**
 - a) Es un derecho de los ciudadanos.
 - b) Es un derecho de todas las personas físicas o jurídicas.
 - c) Es un derecho de todas las personas con capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
3. **Presentado un documento ante un Registro General de una Administración Pública:**
 - a) Se podrá emitir un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro.
 - b) Se deberá emitir un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad.
 - c) Se emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad y el no repudio de los mismos.
4. **El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa en un procedimiento, será:**
 - a) De 6 meses en todo caso.
 - b) El fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
 - c) De 3 meses como máximo, salvo que una norma comunitaria establezca otro plazo.
5. **Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver y notificar, éste será de:**
 - a) Tres meses.
 - b) Seis meses.
 - c) Tres meses, más o menos.
6. **Podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no:**
 - a) Las personas físicas.
 - b) Las personas jurídicas.
 - c) Las personas físicas o jurídicas.

7. **En principio, la lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será:**
- a) El castellano.
 - b) El que decida el órgano instructor del procedimiento.
 - c) El que establezca la normativa autonómica del territorio correspondiente.
8. **En los procedimientos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público:**
- a) El sentido del silencio administrativo será siempre estimatorio.
 - b) El sentido del silencio administrativo será estimatorio o desestimatorio según el caso.
 - c) El sentido del silencio administrativo será siempre desestimatorio.
9. **En los procedimientos de impugnación de disposiciones:**
- a) El sentido del silencio será siempre estimatorio.
 - b) El sentido del silencio será desestimatorio.
 - c) El sentido del silencio administrativo será estimatorio o desestimatorio según el caso.
10. **La desestimación por silencio administrativo tiene los efectos de:**
- a) Acto finalizador del procedimiento.
 - b) Permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente, solo.
 - c) Tiene solamente efectos informativos para el interesado.
11. **En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto:**
- a) Sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
 - b) Solo podrá dictarse de ser desestimatoria.
 - c) Se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
12. **En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo:**
- a) Sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
 - b) Solo podrá dictarse de ser desestimatoria.
 - c) Se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
13. **El certificado acreditativo del silencio administrativo producido se expedirá:**
- a) De oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de 15 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
 - b) Exclusivamente a petición del interesado.
 - c) De oficio o a petición del interesado, en el plazo de 10 días.

- 14. Los interesados en un procedimiento ¿están obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración?:**
- a) Sí, con independencia de que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate.
 - b) No, con independencia de que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos.
 - c) No, salvo que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo en el procedimiento de que se trate.
- 15. Cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son:**
- a) Naturales en todo caso.
 - b) Hábiles, en todo caso.
 - c) Hábiles, salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo.
- 16. Son hábiles:**
- a) Todas las horas del día, en todo caso.
 - b) Todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
 - c) Todas las horas del día que formen parte de un día natural.
- 17. Los plazos expresados por horas:**
- a) No podrán tener una duración superior a veinticuatro horas.
 - b) No podrán tener una duración superior a doce horas.
 - c) No se pueden expresar los plazos por horas, en ningún caso.
- 18. Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:**
- a) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
 - b) Naturales, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
 - c) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo.
- 19. Cuando el último día del plazo sea inhábil:**
- a) Se entenderá prorrogado al primer día siguiente.
 - b) Se entenderá prorrogado al primer día laborable siguiente.
 - c) Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- 20. El registro electrónico de cada Administración u Organismo se registrará a efectos de cómputo de los plazos:**
- a) Por la fecha y hora oficial del estado español.
 - b) Por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso.
 - c) Por la fecha y hora oficial de la Unión Europea.

SOLUCIONES TEST TEMA 7 “Ley 39/2015”	
Pregunta	Respuesta Referencias legislativas a la Ley 39/2015
1	C – art. 13 a)
2	C – art. 13 e)
3	C – art. 16.3
4	B – art. 21.2
5	A – art. 21.3
6	A – art. 14.1 y 2
7	A – art. 15.1
8	C – art. 24.1
9	B – art. 24.1
10	B – art. 24.2
11	A – art. 24.3 a)
12	C – art. 24.3 b)
13	A – art. 24.4
14	B – art. 28.2
15	C – art. 30.1
16	B – art 30.1
17	A – art 30.1
18	C – art. 30.2
19	C – art 30.5
20	B – art 31.2