



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación e Cultura

Bases reguladoras e convocatoria das bolsas de perfeccionamento de estudos artísticos para o ano 2026

Mediante resolución de Presidencia aprobáronse as Bases reguladoras e a convocatoria das bolsas de perfeccionamento de estudos artísticos para o ano 2026, cuxo texto se transcribe:

BASES REGULADORAS BOLSAS DE PERFECCIONAMENTO DE ESTUDOS ARTÍSTICOS PARA O ANO 2026

Base 1. Réxime xurídico

Para os casos non previstos nestas bases, será de aplicación a seguinte normativa:

- Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o seu regulamento aprobado por R.D. 887/2006
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Bases de Execución do Orzamento Xeral da Deputación do ano 2026.

A presente convocatoria está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan.

Base 2 . Obxecto e finalidade

2.1 Obxecto

O obxecto da presente convocatoria é a concesión de 28 bolsas en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a financiar o gasto derivado da realización de estudos artísticos presenciais ou semipresenciais fóra da Comunidade Autónoma de Galicia durante o período 2026-2027, cunha duración mínima de tres meses a contar desde a publicación da concesión definitiva distribuídas nas seguintes áreas:

Área de audiovisual:	3 bolsas
Área de danza e artes do movemento:	3 bolsas
Área de ilustración, artes plásticas e visuais:	4 bolsas
Área de música:	15 bolsas
Área de teatro e interpretación escénica:	3 bolsas

Os estudos artísticos realizaranse de xeito presencial ou semipresencial fóra da Comunidade Autónoma de Galicia.

2.2 Ámbito temporal

Os estudos deberán desenvolverse no curso académico 2026-2027, cunha duración mínima de tres meses a contar desde a publicación da concesión definitiva das bolsas.

2.3 Finalidade

A finalidade das bolsas é a mellora das formación artística das persoas destinatarias, completando e actualizando os seus niveis formativos.

Base 3. Solicitantes

Poderán participar nesta convocatoria todas as persoas residentes na provincia da Coruña que reúnan todos os requisitos que de seguido se relacionan:

- Ter menos de 36 anos na data de finalización do prazo de solicitudes.
- No caso de que se solicite a bolsa para estudos universitarios, non estar en posesión dunha titulación universitaria do mesmo ou superior nivel á dos estudos para os que se solicita a bolsa.
- Acreditar a residencia en calquera concello da provincia da Coruña, mediante a presentación dun certificado ou volante de empadramento cunha antigüidade ininterrompida mínima dun ano antes da data da publicación

no BOP das bases reguladoras (a data de expedición do certificado ou volante será posterior á da publicación destas bases reguladoras no BOP).

- Acreditar formación previa na área de estudos para a que se solicita a bolsa.

Cada persoa interesada poderá presentar unha única solicitude e só poderá optar a unha única área.

As persoas titulares de bolsa só poderán selo en tres convocatorias polo que as persoas solicitantes que xa fosen titulares de bolsa en tres convocatorias anteriores estarán excluídas de participar nesta.

Base 4. Dotación

A dotación das bolsas é de **10.000 €** cada unha delas e o seu importe total, 280.000 €, impútase á aplicación orzamentaria 0612/3262/481 na que existe crédito adecuado e suficiente.

Base 5. Incompatibilidades

As presentes bolsas son incompatíbeis:

- Coa obtención de calquera outra bolsa de estudos que poida concederse para o mesmo período (aínda que os estudos sexan diferentes) por parte de calquera entidade ou persoa pública ou privada.

A inexistencia da dita circunstancia declarase no momento da solicitude da bolsa, e calquera variación das circunstancias iniciais, deberá poñerse de inmediato en coñecemento da administración.

A obtención simultánea doutra axuda será causa de reintegro da bolsa adxudicada.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

6.1 Forma

As persoas interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar unha solicitude de xeito telemático no apartado específico da sede electrónica da Deputación da Coruña, SUBTEL. Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa.

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o día 16 de marzo de 2026 e rematará ás 14:00 horas do día 16 de abril de 2026, logo da publicación do extracto da convocatoria no BOP da Coruña, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

6.2 Tramitación telemática

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática, no apartado específico da sede electrónica da Deputación da Coruña, SUBTEL.

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

Non se permitirá a presentación de solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Dado que a tramitación será telemática:

- A persoa que presenta a solicitude deberá dispoñer dun enderezo de correo electrónico que non poderá variar ao longo de toda a tramitación do expediente, xa que as comunicacións dirixiranse a ese enderezo. Excepcionalmente poderase, de forma xustificada, modificarse o enderezo inicial coa obriga de notificar a dita circunstancia á Deputación.
- A persoa que presenta a solicitude deberá dispoñer de certificado dixital.
- A solicitude e toda a documentación estará asinada pola persoa que presenta a solicitude.(no caso de nomeamento de persoa representante, este deberá vir asinado a maiores polo/a solicitante da bolsa)

Para o caso dos/as menores de idade a persoa solicitante será sempre o/a menor e a persoa representante será o pai, nai ou titor legal do menor, que se responsabilizará de todas as obrigas derivadas de que o seu fillo/a sexa titular/beneficiaria da bolsa.

6.3 Documentación da solicitude

1. Nomeamento da persoa representante para as súas relacións coa Deputación da Coruña, no seu caso.
2. Proxecto de estudos, no que deberá constar detalladamente a área das bolsas á que opta e os seguintes datos:
 - Estudos obxecto da solicitude
 - Descrición e contido dos estudos a realizar, que corresponderán ao período 2026-2027.
 - Obxectivos que pretende acadar.
 - Duración, con indicación o máis aproximada posible das datas de inicio e fin, e que non será inferior a tres meses.
 - Lugar de realización.
 - No caso das áreas nas que este prevista a realización da proba, outros datos para a súa realizaciónO proxecto entregárase preferentemente en lingua galega, sen prexuízo de que poida figurar en castelán.
3. Carta de aceptación, ou aval do/a director/a ou do/a responsable do centro onde se van realizar os estudos.

Para aqueles casos nos que por razóns temporais non se poida acreditar a inscrición no centro, terá que acreditarse a solicitude para a realización das probas de acceso, ou, no seu defecto, o contacto coa escola.
4. Currículo académico e relación doutros méritos extracurriculares da persoa solicitante que irá acompañado da documentación gráfica, audiovisual e demais que considere necesaria.

Para a valoración do currículo académico e outros méritos extracurriculares deberán achegar a documentación acreditativa correspondente. Non se valorarán o currículo e méritos que non se acrediten documentalmente na solicitude.

O currículo entregárase preferentemente en lingua galega, sen prexuízo de que poida figurar en castelán.
5. Documentación acreditativa do currículo
6. Documentación gráfica, audiovisual e demais que considere necesaria
7. Certificado ou volante de empadramento con data actualizada e con expresión dunha antigüidade mínima ininterrompida dun ano antes da data da publicación no BOP das bases reguladoras
8. Declaración do/a titor/a legal no caso de solicitude de bolsas por menores de idade.
9. Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a persoa beneficiaria está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

Base 7. Compromisos e obrigas

As persoas beneficiarias deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

7.1 Prazo comezo estudos e presentación do xustificante da matrícula

As persoas beneficiarias deberán comezar os estudos obxecto da bolsa no último cuadrimestre (setembro a decembro) de 2026, salvo no caso dos/as suplentes con concesións posteriores ao último cuadrimestre que poderán comezar os estudos no ano 2026.

A persoa beneficiaria da bolsa deberá achegar o xustificante da matrícula ou inscrición que acredite os estudos que vai realizar. O prazo máximo para a presentación deste documento é o 30 de novembro de 2026, salvo no caso dos/as suplentes con concesións posteriores á dita data que deberán presentalo no prazo máximo dun mes desde a concesión.

7.2 Presentación de memorias trimestrais

As persoas beneficiarias presentarán memorias trimestrais dende a data de inicio dos estudos

As memorias, que estarán asinadas polo/a bolseiro/a, reflectirán de forma clara os pasos seguidos ate o momento da presentación e o estado no que se atopan os estudos.

Para presentar as memorias trimestrais, as persoas beneficiarias teñen que entrar na plataforma de tramitación electrónica da Deputación da Coruña SUBTEL, coa súa clave de usuario e contrasinal e realizar o trámite mediante a acción "Doc. Adicional".

7.3 Propiedade dos traballos

A propiedade dos traballos será dos/as titulares das bolsas.

7.4 Difusión do apoio da Deputación

Farase constar que foi obxecto de bolsa por este organismo en calquera publicación ou estrea das obras.

A Deputación poderá programar algunha actividade co fin de amosar publicamente os beneficios e o aproveitamento obtidos como resultado das bolsas.

7.5 Outras obrigas

- Cooperar coa Deputación nas actuacións de comprobación que sexan necesarias para verificar o cumprimento das condicións determinantes da concesión.
- Comunicar calquera variación ou modificación que se produza durante a tramitación do procedemento do cumprimento e efectividade das condicións determinantes da concesión da bolsa.
- Comunicar a renuncia á bolsa no caso de que se produza unha causa de incompatibilidade

O incumprimento das condicións recollidas nas presentes bases, así como a renuncia á bolsa, terá como consecuencia a obriga de devolución da cantidade percibida, á que se lle engadirán os correspondentes xuros de mora.

Base 8. Procedemento de concesión e valoración das solicitudes

8.1 Resolución de persoas admitidas e excluídas

A Deputación publicará no Boletín Oficial da Provincia, a resolución provisional de persoas admitidas e excluídas.

No prazo de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da data da publicación da resolución de persoas admitidas e excluídas, as persoas interesadas poderán formular reclamacións as persoas interesadas formular as reclamacións para emendar erros.

Transcorrido este prazo sen que as persoas interesadas emenden as causas de exclusión, considerárase que desisten da súa petición nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro.

Tamén será causa de desistencia da solicitude, non axustarse aos termos da convocatoria, ou o incumprimento dos requisitos establecidos nela.

No caso de que non se formulen alegacións, a resolución provisional considerárase definitiva.

No caso de que se formulen reclamacións, deberánse resolver expresamente na resolución definitiva de persoas admitidas e excluídas.

8.2 Tribunal

Para a valoración das solicitudes constituirase un tribunal para cada área das bolsas. Realizarase de forma conxunta cando menos a xuntanza inicial dos tribunais. De ser posible, o resto de sesións será igualmente conxunta .

A designación dos membros dos tribunais realizarase por Resolución de Presidencia, e darase a coñecer, con anterioridade á súa reunión, no taboleiro de anuncios da sede electrónica co fin de que se poidan interpor, se é o caso, os recursos legais pertinentes.

Cada tribunal estará presidido pola deputada con delegación especial en materia de educación e mocidade, que actuará con voz e sen voto, e formarán parte del tres persoas expertas en cada un dos ámbitos.

As funcións de secretaría exerceraas a secretaria da Corporación, ou persoa funcionaria en quen delegue.

Para o nomeamento do tribunal respectarase a presenza equilibrada de mulleres e homes, en cumprimento do disposto na Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

As persoas que integren o tribunal estarán sometidas ao deber de abstención nos casos sinalados no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A composición dos tribunais daranse a coñecer, con anterioridade á súa reunión, no taboleiro de anuncios da sede electrónica co fin de que se poidan promover, se é o caso, a recusación dos seus membros.

Aplicarase o disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP), Título preliminar, Capítulo II, Sección 3ª: Órganos colexiados das distintas administracións públicas”, artigos 15 a 18, no que se refire tanto á validez da súa constitución, como á actuación do tribunal.

Cada un dos tribunais valorará as solicitudes que lle correspondan en función da área asignada na instancia polas persoas solicitantes; non obstante, o tribunal poderá reasignar a outra área aqueles proxectos que polas súas especiais características ou por erro das persoas solicitantes, non estean correctamente clasificados, coa finalidade de que sexan avaliados polo tribunal competente.

De acordo coas bases de execución do orzamento, as persoas integrantes dos tribunais, deberán achegar un informe individual ou conxunto asinado por todos os membros, sobre a memoria final presentada pola bolseira/o, no prazo dun mes dende a solicitude por parte da unidade xestora. No caso de non presentar o citado informe, deberán reintegrar o 50% do importe percibido pola súa participación no tribunal.

8.3 Avaliación das solicitudes

Os tribunais convocarán as persoas solicitantes das bolsas das áreas de interpretación escénica, música e danza e artes do movemento para que realicen unha proba de interpretación e, de ser o caso, unha entrevista persoal para responder a preguntas do tribunal sobre os estudos ou proxecto a realizar.

As probas de interpretación serán presenciais, gravaranse en formato audiovisual e realizaranse a porta aberta. As probas realizaranse entre o 18 de xuño e o 10 de xullo.

O tribunal poderá entrevistar nesa mesma proba as persoas candidatas coa finalidade de ampliar información sobre o proxecto a realizar.

Tamén poderán convocar ás persoas solicitantes de bolsas de ilustración, artes plásticas e visuais e de audiovisual para a realización dunha entrevista persoal.

A convocatoria destas probas realizarase mediante publicación no taboleiro de anuncios, na sede electrónica da Deputación da Coruña.

8.4 Criterios de valoración

A valoración das solicitudes realizarase de acordo cos seguintes criterios e puntuacións:

A) Áreas de audiovisual; ilustración, artes plásticas e visuais:

Para as persoas de 23 a 35 anos valorarase:

- Interese do proxecto presentado e, se for o caso, entrevista persoal: ata 5 puntos.
- Currículo académico da persoa solicitante: ata 3 puntos.
- Outros méritos extra-curriculares a valorar polo tribunal segundo a documentación presentada: ata 2 puntos.

Para as persoas menores de 23 anos valorarase:

- Interese do proxecto presentado e, se for o caso, entrevista persoal: ata 7 puntos.
- Currículo académico da persoa solicitante: ata 2 puntos.
- Outros méritos extra-curriculares a valorar polo tribunal segundo a documentación presentada: ata 1 punto.

B) Áreas de danza e artes do movemento; teatro e interpretación escénica; música:

Para as persoas de 23 a 35 anos valorarase:

- Interese do proxecto presentado: ata 3 puntos.
- Valoración da proba e entrevista, se é o caso: ata 4 puntos (quedarán excluídas das bolsas as persoas que non acaden un mínimo de 2,5 puntos na proba).
- Currículo académico da persoa solicitante: ata 2 puntos.
- Outros méritos extra-curriculares a valorar polo tribunal segundo a documentación presentada: ata 1 punto.

Para as persoas menores de 23 anos valorarase:

- Interese do proxecto presentado: ata 3 puntos.
- Valoración da proba e entrevista, se é o caso: ata 5 puntos (quedarán excluídas das bolsas as persoas que non acaden un mínimo de 3 puntos na proba).
- Currículo académico da persoa solicitante: ata 1 punto.
- Outros méritos extra-curriculares a valorar polo tribunal segundo a documentación presentada: ata 1 punto.

Na primeira reunión de cada área os tribunais poderán establecer os subcriterios de valoración que consideren adecuados.

A puntuación total de cada solicitante obterase pola suma das puntuacións anteriores.

En ningún caso poderán obter a bolsa ou ser nomeado suplente as persoas que non acaden a puntuación mínima de 5 puntos na puntuación total.

8.5 Concesión

Cada tribunal formulará a súa proposta de concesión, que será motivada.

Os tribunais poderán declarar desertas as bolsas en calquera das áreas que son obxecto da convocatoria cando as propostas presentadas non acaden a puntuación mínima que indique o tribunal, despois de ter feita a súa ponderación. As bolsas desertas poderanse asignar a outra área.

Cada tribunal poderá nomear o número de suplentes que considere oportuno, establecendo unha orde de prioridade de acordo coa puntuación obtida. Estas persoas accederán ás bolsas, unicamente, no caso de existir algunha renuncia, ou revogación polo incumprimento das obrigas desta convocatoria. Non accederán ás bolsas os suplentes cando a presentación da renuncia ou a revogación sea de data posterior ao 31 de xaneiro de 2027.

A proposta de concesión que formule o tribunal será obxecto da resolución da Presidencia, que resolverá a súa aprobación, previo informe do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes e do Servizo de Fiscalización.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión provisional que lles será notificada ás persoas interesadas mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, concedéndose un prazo de 10 días hábiles no que poderán desistir da solicitude ou presentar alegacións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor da persoa bolseira proposta fronte á Deputación mentres esta non lle notifique a resolución definitiva de concesión.

No caso de non formular desistencia expresa ou alegacións, a bolsa considerárase aceptada tacitamente.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberán resolver expresamente na resolución de concesión definitiva, a cal será dada a coñecer mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución de concesión definitiva, poderán ser interpostos, con carácter potestativo, os seguintes recursos:

- Recurso de reposición, perante o presidente da Deputación Provincial, no prazo dun mes.
- Recurso contencioso administrativo, perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses.

Ambos os dous prazos contaránse dende o día seguinte ao da publicación da concesión definitiva, no Boletín Oficial da Provincia.

A presentación dos recursos sinalados non poderá facerse con carácter simultáneo.

A concesión das bolsas publicarase na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

8.6 Modificación do proxecto

Os/as titulares das bolsas, mediante exposición suficientemente razoada e por causas sobrevidas á data de presentación da documentación desta convocatoria, poderán solicitar a modificación do proxecto inicial ou o cambio por outro distinto, e sempre con anterioridade ao inicio dos estudos.

Estas solicitudes someteranse ao estudo do tribunal da área que fixo a proposta de adjudicación para os efectos de determinar se procede autorizar o cambio de proxecto.

Base 9. Xustificación e pago

9.1 Xustificación

A xustificación deberá realizarse mediante a presentación da seguinte documentación, no prazo dun mes dende a data de finalización dos estudos:

- Memoria final dos estudos realizados
- Informe do centro ou do director dos estudos con indicación do aproveitamento da bolsa e dos resultados obtidos na que deberá figurar se os estudos foron realizados de forma presencial ou semipresencial.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a persoa beneficiaria está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- Designación de conta bancaria da persoa beneficiaria no modelo aprobado pola Deputación da Coruña.
- Certificado acreditativo da titularidade da conta, emitido pola entidade bancaria correspondente.

Para presentar esta documentación as persoas beneficiarias teñen que entrar na plataforma de tramitación electrónica da Deputación da Coruña SUBTEL, coa súa clave de usuario e contrasinal e realizar o trámite mediante a acción "Xustificación".

O tribunal valorará a idoneidade das memorias finais. No caso de existir discrepancias na valoración, o tribunal decidirá por maioría. Se o informe é desfavorable, declararase a perda do dereito ao cobro da bolsa e procederá o reintegro do primeiro prazo aboado, de ser o caso.

9.2 Pago

A bolsa aboarase nun único prazo trala presentación da documentación xustificativa enumerada na base 9.1 ou en dous prazos, no caso de que a persoa beneficiaria o solicite.

Para presentar a solicitude de pago en dous prazos as persoas beneficiarias teñen que entrar na plataforma de tramitación electrónica da Deputación da Coruña SUBTeL, coa súa clave de usuario e contrasinal e realizar o trámite mediante a acción “**Doc. Adicional**” aportando a seguinte documentación:

- Escrito no que fagan constar a súa petición.
- Xustificante da matrícula ou inscrición que acredite os estudos que vai realizar, se non o presentou anteriormente.
- No caso de que na solicitude inicial a persoa beneficiaria non autorizase expresamente na Plataforma SUBTEL as consultas tributarias e se opuxera á consulta de datos da Seguridade Social, deberá aportar certificacións das administracións correspondentes nas que se acredite que está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Designación de conta bancaria da persoa beneficiaria no modelo aprobado pola Deputación da Coruña.
- Certificado acreditativo da titularidade da conta, emitido pola entidade bancaria correspondente.

A bolsa aboarase do seguinte xeito:

- 75% (7.500 €), trala solicitude de pago en dous prazos.
- 25% (2.500 €), despois da presentación da documentación xustificativa enumerada na base 9.1

No caso de producirse a perda de dereito ao cobro da bolsa por algún dos motivos indicados nestas bases a persoa beneficiaria da bolsa tería que devolver o importe do primeiro prazo, xunto cos xuros de demora que se producen dende a data do pago do primeiro prazo ata o día no que se acorde a procedencia do reintegro ou na data que se realice a devolución do importe do primeiro prazo, se é anterior a ésta.

A concesión e pago da bolsa será publicado na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Base 10.- Incumplimentos e sancións

Unha vez transcorrido o prazo establecido para a xustificación, a unidade xestora requirirá para que presente a documentación xustificativa no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda ao dereito de cobro da bolsa outorgada, e ao procedemento de reintegro do primeiro prazo percibido, no seu caso.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a persoa bolseira da sanción que lle corresponda, por presentación extemporánea da xustificación, segundo a seguinte gradación:

- Ata un mes de atraso: 75 euros
- Entre un e tres meses de atraso: 300 euros
- Máis de tres meses de atraso: 600 euros.

A sanción será descontada do importe da achega provincial que se vai percibir.

No caso de que a persoa beneficiaria preste conformidade á sanción consentindo en efectuar voluntariamente o pagamento desta mediante compensación no pago da bolsa, e comprometéndose a non presentar alegacións nin recurso algún ao respecto, procederá realizar unha redución do importe da sanción dun 90 % de conformidade co disposto no artigo 85.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

Base 11.- Protección de datos

Os datos facilitados serán tratados pola Deputación da Coruña coa finalidade de tramitar esta convocatoria.

A participación nesta convocatoria implica aceptar que a Deputación poida realizar fotografías e/ou vídeos das actividades relacionadas coas bolsas de perfeccionamento de estudos artísticos así como da súa difusión.

As ditas imaxes poderán ser publicadas en:

- A páxina web e perfís en redes sociais da Deputación.
- Filmacións destinadas á promoción da actividade.

· Publicacións para dar a coñecer a actividade.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión de interese público.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións públicas para o exercicio das súas competencias e serán conservados de acordo co establecido na normativa de arquivo.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo se considera que o tratamento incumpre co establecido no RXPD pode reclamar perante a AEPD.

Poden consultar máis información relacionada coa protección de datos na nosa Política de Privacidade ou dirixindo un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

Base 12. Aceptación das bases

A participación nesta convocatoria supón a total aceptación destas bases.

A Coruña, 15 de decembro de 2025.

O Presidente

Valentín González Formoso

O Secretario xeral

Miguel Iglesias Martínez

2025/8401