



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ANEXO nº 1: Bases reguladoras da TERCEIRA convocatoria das accións formativas / curso de formación do plan de formación agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025.-

BASES REGULADORAS DA TERCEIRA CONVOCATORIA DAS ACCIÓNS FORMATIVAS / CURSOS DE FORMACIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO PARA O EMPREGO PÚBLICO LOCAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA DO ANO 2025.-

1.- PERSOAS DESTINATARIAS.-

Persoal empregado público, funcionario ou laboral, da Deputación Provincial da Coruña e das entidades locais que asinaron a súa adhesión ao Plan de formación agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña, que se relacionan de seguido:

- Deputación Provincial da Coruña

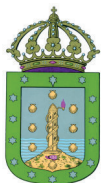
- Concellos de:

A Baña, A Capela, A Laracha, A Pobra do Caramiñal, Abegondo, Ames, Aranga, Ares, Arteixo, Arzúa, As Pontes de García Rodríguez, As Somozas, Bergondo, Betanzos, Boimorto, Boiro, Boqueixón, Brión, Cabana de Bergantiños, Cabanas, Camariñas, Cambre, Carballo, Cariño, Carnota, Carral, Cedeira, Cee, Cerceda, Cerdido, Coirós, Corcubión, Coristanco, Culleredo, Curtis, Dodro, Dumbría, Fene, Ferrol, Fisterra, Frades, Irixoa, Laxe, Lousame, Malpica de Bergantiños, Mañón, Mazaricos, Melide, Mesía, Miño, Moeche, Monfero, Mugardos, Muxía, Muros, Narón, Neda, Negreira, Noia, O Pino, Oleiros, Ordes, Oroso, Ortigueira, Outes, Oza Cesuras, Paderne, Padrón, Ponteceso, Pontedeume, O Porto do Son, Rianxo, Ribeira, Rois, Sada, San Sadurniño, Santa Comba, Santiago de Compostela, Santiso, Sobrado, Teo, Toques, Tordoia, Touro, Trazo, Valdoviño, Val do Dubra, Vedra, Vilasantar, Vilarmador, Vimianzo, Zas.

- Outras entidades locais:

Consortio das Mariñas, Consortio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña, Mancomunidade Arousa-Norte, Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ordes, Consortio para a Promoción do Turismo, Consortio para a Promoción da Música da Coruña, Mancomunidade de Concellos da Serra do Barbanza, Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol.

Non se considera persoal de entidade local, para os efectos deste Plan, os cargos electos, persoal bolseiro, alumnado de escolas-taller, traballadores/as autónomos/as ou de empresas privadas subcontratadas.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

2.- SOLICITUDES.-

As solicitudes deberán presentarse na plataforma SUBTel no seguinte enderezo electrónico:

<https://sede.dacoruna.gal/subtel/gestion/menu>

Para acceder a esta plataforma SUBTel é requisito imprescindible ter unha conta de correo corporativa activa no Directorio público local. De non tela, solicítela o máis axiña posible na súa entidade a través dos representantes de Administración electrónica ou ben dos interlocutores de formación da súa entidade local. As persoas que non estean dadas de alta no Directorio Público Local non poderán participar no Plan.

A oferta de accións formativas / cursos de formación publicárase na páxina web de formación da Deputación da Coruña no seguinte enderezo electrónico:.

<https://www.dacoruna.gal/formacion>

Nesta páxina tamén atopará toda a información relativa ao procedemento para solicitar a inscrición nas accións formativas / cursos de formación que sexan do seu interese.

O prazo para presentar as solicitudes comezará e rematará no día que se determine na resolución da Presidencia da Deputación da Coruña que aprobe a presente convocatoria.

A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección das persoas solicitantes dará lugar á exclusión automática da acción formativa / curso de formación de que se trate, e á imposibilidade de participar en calquera outra/o desta anualidade.

Antes do inicio das accións formativas / cursos de formación, publicárase o nome das persoas inicialmente admitidas nun espazo habilitado a tal efecto na intranet desta Deputación da Coruña, onde existirá un enlace electrónico á dita listaxe.

As persoas solicitantes recibirán un correo electrónico comunicándolles as accións formativas / cursos de formación nos que foron admitidos. As persoas admitidas e que por circunstancias sobrevidas non poidan asistir, deben comunicalo por correo electrónico, o máis axiña posible, mediante un escrito dirixido á Sección de Formación para que outra persoa poida ocupar a súa praza, utilizando a tal efecto o seguinte enderezo de correo electrónico de destino desta comunicación:

formación@dacoruna.gal



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Cando se solicita algunha acción formativa / curso de formación na modalidade de “en liña”, as persoas solicitantes deberán de asegurarse de que dispoñen no momento do inicio da/o mesma/o, tanto do hardware como do software necesarios, ademais de contar cun equipo informático estea actualizado. No caso de solicitar unha acción formativa / curso de formación na modalidade de “en liña” sobre o manexo dunha aplicación informática específica, as persoas solicitantes da/o mesma/o tamén deberán de asegurarse de poder descargar dita aplicación informativa (arquivo, aplicativo, programa ou aplicación informática de que se trate) no seu equipo informático.

A Deputación da Coruña non lle custeará ao persoal solicitante/participante e alumnado os programas e/ou aplicacións informáticas NON gratuítas/os, nin tampouco os gastos derivados dos desprazamentos que teña que realizar, se solicita unha acción formativa / curso de formación na modalidade presencial nunha localidade distinta ao seu domicilio particular ou lugar de traballo habitual.

3.- CALENDARIO E ADECUACIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN Á DEMANDA EXISTENTE.-

O calendario de realización e impartición das accións formativas / cursos de formación distribúese en varias convocatorias anuais coa finalidade de favorecer a participación das persoas interesadas, a súa conciliación e o axeitado funcionamento dos servizos..

As accións formativas / cursos de formación da presente TEERCEIRA convocatoria que forman parte do plan de formación agrupado, realizaranse segundo o calendario desta convocatoria que se indica nas listaxes que forma parte do anexo nº 3 destas bases reguladoras.

Esta Deputación da Coruña, a proposta da Sección de Formación, e dando conta e co coñecemento dos membros da Mesa de Formación, poderá adecuar o número de edicións previstas no plan de formación agrupado á demanda existente. A estes efectos poderán incrementarse ou reducirse o número de edicións das accións formativas / cursos de formación, ou no seu caso, cancelar una acción formativa / curso de formación.

4.- SELECCIÓN DO ALUMNADO.-

As persoas solicitantes e participantes seleccionaranse consonte cos seguintes criterios:

1.- Criterios específicos de cada acción formativa / curso de formación (perfil do destinatario).



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

2.- Criterios xerais segundo a seguinte orde:

a) Prioridade da elección establecida na súa solicitude.

b) Apelidos e nome, comezando por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra “F” que saíu no sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, realizado o 21 de xaneiro de 2025 (e publicado, mediante a Resolución do 21 de xaneiro de 2025 do conselleiro de Facenda e Administración Pública, no DOG número 16, do 24 de xaneiro de 2025), segundo o seguinte sentido:

- Terceira Convocatoria: accións formativas / cursos de formación que se realicen durante os meses de maio, xuño e xullo do presente ano 2025:
 - seguindo pola dita letra en sentido ascendente (exemplo: F, G, H,...).

3.- Outros criterios de aplicación:

- De acordo co disposto no artigo 60.1 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, outorgarase preferencia na selección a quen se incorporou no prazo dun ano ao servizo activo, procedentes do permiso de maternidade ou paternidade, ou reingresasen desde a situación de excedencia por razóns de garda legal e atención a persoas maiores dependentes ou persoas con discapacidade, con obxecto de actualizar os coñecementos dos empregados e empregadas públicas.
- Poderase participar en actividades de formación durante os permisos por parto, adopción ou acollemento, así como durante a situación de excedencia por coidado de familiares, segundo o disposto nos artigos 49 e 89.4 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- En aplicación do Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, as persoas con discapacidade que soliciten participar nunha actividade formativa poderán facer constar tal circunstancia na inscrición, e poderán indicar, as adaptacións necesarias para poder realizala no caso de que fosen seleccionadas.

Esta Deputación da Coruña, a proposta da Sección de Formación, resérvase a capacidade de engadir outros criterios adicionais, se fose necesario, para facer esta selección, de forma que resulte máis axeitada á finalidade, contido e obxectivos da acción formativa / curso de formación de que se trate, ou para poder axustar a oferta formativa demanda formulada, dando conta e co coñecemento dos membros da Mesa de Formación.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Denegáranse aquelas solicitudes que non cumpran cos requisitos ou cos criterios de admisión ou selección.

5.- RÉXIME ACADÉMICO.-

Poderán ser excluídas das actividades formativas nas que estean a participar e de futuras convocatorias, as persoas seleccionadas ou participantes que non observen as regras elementais de respecto e consideración cara a persoal docente, participantes ou persoal da Deputación Provincial da Coruña e, en xeral, que contraveñan o disposto no Código de bo goberno da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) ao que se adheriu a Deputación Provincial da Coruña mediante acordo plenario de data 21 de decembro de 2018 e publicado no BOP da Coruña número 18 de data 25 de xaneiro de 2019, tendo en conta que os empregados públicos locais, se atopan suxeitos a este respecto ao código ético e de conduta recollido na normativa sobre función pública.

6.- RÉXIME DE ASISTENCIA E CERTIFICADOS.-

Con carácter xeral a expedición de certificados de asistencia e/ou aproveitamento realizarase cos requisitos previamente establecidos para ese efecto pola Comisión Xeral de Formación para o Emprego das Administracións Públicas que deberán adaptarse á lexislación vixente en materia de recoñecemento da formación profesional e das cualificacións.

A.- A expedición de certificados de asistencia e participación supeditase á acreditación dunha presenza mínima do 85% das horas presenciais ou das videoconferencias en directo programadas, aínda que as faltas estean xustificadas. No caso de formación mixta, será obrigatorio, ademais, entregar os traballos que se propoñan, e que estes cumpran os requirimentos mínimos establecidos para cada acción formativa / curso de formación.

Para obter o certificado de asistencia e participación ás accións formativas / cursos de formación na modalidade “en liña” deberanse visualizar completamente (100%) todas as leccións / temarios e realizar, coa puntuación mínima que se estableza, todos os test e o resto de probas das que conste a acción formativa / curso de formación de que se trate.

B.- As persoas admitidas, e que por calquera circunstancia sobrevida non poidan asistir, deben renunciar mediante un escrito dirixido á Sección de Formación, o cal deberá comunicarse por correo electrónico, o máis axiña posible, mediante un escrito dirixido á Sección de Formación para que outra persoa poida ocupar a súa praza, utilizando a tal efecto o seguinte enderezo de correo electrónico de destino desta comunicación: formacion@dacoruna.gal



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

A Deputación da Coruña, a proposta da Sección de Formación, valorará a admisión en futuras accións formativas / cursos de formación, tanto as convocadas no presente ano como as que sexan convocadas nos vindeiros anos, das persoas que NON cumpran con este requisito.

C.- As persoas admitidas nun curso presencial ou por videoconferencia en directo que teñan unha asistencia/participación inferior ao 85% das horas lectivas, deben xustificalo por escrito diante da Sección de Formación. A Deputación estimará a admisión en futuros cursos das persoas que incorran nesta circunstancia.

D.- Para a obtención dun certificado de aproveitamento, ademais de cumprir co indicado anteriormente, en relación coa asistencia e participación, será necesario haber superado as probas de valoración do aproveitamento que se establezan na guía didáctica da edición da actividade formativa de que se trate (tales como: probas, exames, exercicios ou calesqueira outros recursos interactivos de contido calificable)

E.- A persoa admitida nun curso en liña / telepresencia que non siga o programa de estudos establecido pola Sección de Formación poderá ser excluída deste.

F.- Non se entregarán certificados ou diplomas de asistencia en formato papel senón que se terán que descargar da plataforma SUBTel no seguinte enderezo electrónico: <https://sede.dacoruna.gal/subtel/gestion/menu>

7.- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

As persoas solicitantes pertencentes ás entidades locais diferentes á Deputación da Coruña, que non sexan persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo, deberán acreditar que estaban de alta na súa respectiva entidade local correspondente, o primeiro día de inicio da acción formativa / curso de formación de que se trate no que participen. Para iso subirán á plataforma SUBTel, no apartado "Documentación adicional", copia do documento (nómina, vida laboral, certificación da secretaría da entidade local), que acredite a súa condición de empregada/o pública/o da súa respectiva entidade local. Non se entregará certificado de asistencia á persoa solicitante/participante quen non presente a correspondente xustificación. Así mesmo, as persoas que NON teña presentada a referida documentación na primeira semana do mes seguinte ao de inicio da acción formativa / curso de formación, poderán ocasionar un atraso na expedición do seu diploma formativo.

Para a acreditación e xustificación polas persoas solicitantes dos motivos que indiquen na súa solicitude en relación cos outros criterios de aplicación (apartado 4.3 anterior), tamén subirán á plataforma SUBTel, no apartado "Documentación adicional", copia de dita documentación xustificativa, así como una declaración a tal efecto.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

O prazo para presentar esta documentación rematará en todo caso, o vindeiro día 31 de decembro de 2026. Pasada esta data, archivaranse definitivamente aqueles diplomas cuxos titulares non a presentaran.

8.- INFORMACIÓN

Para calquera información relativa ao Plan de formación agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2025, poden contactar coa Sección de Formación da Deputación Provincial da Coruña por correo electrónico (formacion@dacoruna.gal) ou por teléfono (981 080 810 / 981 080 824 / 981 080 825 / 981 080 826).
