

CIRCULAR AÑO 2015

ASUNTO: Cierre ejercicio contable 2015 y apertura 2016. **Gastos**

DESTINATARIOS: Dependencias y Centros de la Diputación

1.- INTRODUCCIÓN

El 1 de enero del actual ejercicio entraron en vigor dos normas de especial trascendencia que van a repercutir en el cierre contable de 2015:

- La Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, y
- La Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la nueva Instrucción del modelo normal de contabilidad local

La adaptación al nuevo Plan General de contabilidad supuso aspectos derivados de la transición a las nuevas normas contables, consecuencia de ser el primero de los ejercicios en los que se aplica el nuevo Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local, que implicarán necesarias actuaciones previas al cierre de 2015 y a la apertura de 2016:

- Estados conciliatorios que pongan de manifiesto la correspondencia entre los saldos recogidos en la apertura de la contabilidad del ejercicio 2015 y los que figurasen en el cierre de la contabilidad del ejercicio 2014.
- Nuevos documentos y estados de flujos que se incorporan a la Cuentas Anuales con importantes modificaciones en la información a suministrar.

Por su parte, el cambio de la estructura presupuestaria también supuso un proceso de cuadro entre partidas salientes de 2014 y entrantes de 2015, a efectos de la incorporación de remanentes, traspasos de proyectos, traspasos de Anticipos de Caja fija y traspasos de gastos plurianuales y anticipados.

Todo ello implica que nos encontramos ante una situación excepcional que requiere de la máxima coordinación e implicación de todos los departamentos gestores de la Diputación.

Por dicho motivo, para la debida coordinación de las actuaciones de los responsables de los Servicios, Centros y Dependencias de esta Diputación Provincial, en relación con la tramitación de expedientes de gasto, y próximo el cierre del Ejercicio Presupuestario, se elaboran las presentes instrucciones de la Presidencia, a propuesta de los Servicios de Secretaría, Intervención y Tesorería.

2.- CONSIDERACIONES GENERALES

2.1.- A tenor de lo establecido en el Art.175 del Real Decreto 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas (Remanentes de crédito), quedarán anulados de pleno derecho, sin más excepciones que las señaladas en el Art.182 de dicho Real Decreto.

2.2.- Lo dispuesto en la consideración anterior implica que, la simple retención de crédito, o incluso la autorización y disposición del mismo (Fases RC, A y D, respectivamente), no permitirá mantener vivo el crédito a fecha 31 de Diciembre ni su trámite posterior en la agrupación de Ejercicios cerrados del Ejercicio 2015.

2.3.- No podrán ser incorporados al Ejercicio 2016:

- a) Los Remanentes de crédito referidos a créditos declarados no disponibles en 2015
- b) Los Remanentes de crédito ya incorporados al Ejercicio 2015, con la salvedad de los referentes a proyectos de gastos financiados con ingresos afectados cuya ejecución pretenda continuarse.
- c) Los Remanentes de crédito procedentes de Operaciones corrientes (Capítulos 1 al 4 del Presupuesto, ambos inclusive), salvo:
 - c.1) que provengan de créditos extraordinarios, suplementos de crédito o transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último trimestre del Ejercicio.
 - c.2) que se trate de compromisos de gasto debidamente adquiridos en el ejercicio 2015 (Fase contable "D").

2.4.- En base a lo anterior, cada Unidad deberá prever con la suficiente antelación las fechas de iniciación de propuestas para que, en caso de que las mismas se quieran imputar a créditos del ejercicio corriente, se pueda completar el procedimiento adecuado para su contabilización antes de las fechas límites que se señalarán a lo largo de la presente circular.

Se recuerda que las aprobaciones de pliegos imputables al Capítulo 2 Presupuestario, cuya adjudicación no pueda tener reflejo contable antes del cierre, no podrán ser incorporadas al ejercicio 2016, salvo que se realicen sobre Créditos Extraordinarios, Suplementos o Transferencias del último trimestre.

De lo expuesto anteriormente se deducen las distintas implicaciones que tiene la situación contable de los créditos a 31-12, lo que deberá ser tenido en cuenta a la hora de priorizar expedientes de gasto (operaciones corrientes antes que operaciones de capital).

2.5.- En todo caso, las Unidades Gestoras, podrán continuar la tramitación de todo expediente de gasto que tengan a su disposición, con independencia de que los mismos se ajusten o no a los plazos establecidos a lo largo de la presente circular y que, por tanto, en caso de incumplimiento de los mismos no puedan ser objeto de contabilización en el presente Ejercicio.

Igual consideración tendrán las facturas y certificaciones de obra recibidas hasta el final del Ejercicio en cuanto a su inclusión en el Registro de Facturas, conformación y envío a fiscalización se refiere.

3.- ESTABLECIMIENTO DE PLAZOS PARA EL CIERRE

3.1.- Gastos en General

3.1.1.- Para que las operaciones se ejecuten con el buen orden que su trascendencia requiere, se señalan los siguientes plazos:

- ▶ Fecha límite de entrada en el Servicio de fiscalización de propuestas de gasto y/o pago, el día 11 de diciembre.
- ▶ Fecha límite de entrada en el Servicio de Contabilidad, de expedientes resolutorios que impliquen la contabilización de fases de gasto "A", "D", "O" ó "P", el día 18 de Diciembre.
- ▶ Como excepción a los plazos anteriores, y con motivo del cierre del módulo de gestión patrimonial, los expedientes de gasto que impliquen el reconocimiento de obligaciones imputables al capítulo 6, deberán enviarse a contabilidad con la antelación suficiente para poder ser contabilizadas antes del 15 de diciembre. A partir de esa fecha no se efectuará ninguna operación de ese tipo.

3.1.2.- Se establece el día 23 de diciembre como último hábil para expedición, por parte del Servicio Contable, de órdenes de Pago que supongan salida material de fondos de la Tesorería.

3.1.3.- Las órdenes de pago expedidas pendientes de materializar a cierre de Ejercicio, pertenecientes a cualquier área y agrupación contable, quedarán bajo la custodia de la Tesorería Provincial para su realización material en el Ejercicio venidero.

3.1.4.- A 30 de Diciembre la totalidad de documentos relativos a Reintegros de pagos de Ejercicio corriente deberán estar materializados por la Tesorería o, en su caso, anulados.

3.2.- Nóminas

Se establece como fecha límite para la confección de las Órdenes de pago relativas a los haberes del personal Funcionario, Laboral Fijo, Temporal, Diputados y Pensionistas, correspondientes al mes de Diciembre el día 18 de dicho mes.

3.3.- Operaciones No presupuestarias

3.3.1.- La totalidad de pagos, que implicando salida de fondos al exterior, se realicen con cargo a conceptos no presupuestarios (devolución de fianzas provisionales o definitivas en metálico, devolución de otros depósitos, pagos a otros acreedores no presupuestarios, etc.), tendrán como fecha tope de expedición el día 23 de diciembre.

3.3.2.- Los pagos en formalización que se realicen de esta área contable deberán de expedirse con el tiempo suficiente para poder ser asentados por la Tesorería antes del 29 de Diciembre.

3.3.3.- La expedición de documentos contables relativos a cancelación de depósitos constituidos en Aval podrá llevarse a cabo hasta el 29 de diciembre.

3.4.- Certificaciones de obra

A los efectos previstos en el Art. 216.4 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, las certificaciones de obra correspondientes al mes de Noviembre cuya contabilización pretenda realizarse en este ejercicio, se expedirán por las Direcciones Técnicas de obras con la antelación suficiente para que tengan entrada en el Registro General de esta Diputación antes del 11 de Diciembre

4.- GASTOS ANTICIPADOS Y GASTOS PLURIANUALES

4.1.- Los expedientes que se tramiten como "Gastos Anticipados" del ejercicio 2016, no pueden dar lugar a la expedición de documentos contables con imputación al ejercicio 2015, pero deberán reflejarse en el ejercicio 2016 como primeras operaciones contables del año.

4.2.- Al igual que en el caso de gastos anticipados, dentro de las primeras operaciones contables del año 2016 se deberán incluir las relativas a la anualidad 2016 de gastos plurianuales aprobados en 2015 y anteriores.

5.- ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR

5.1.- Anticipos de Caja Fija

5.1.1.- Las cuentas de anticipos de caja fija correspondientes al mes del noviembre, o meses anteriores, se elaborarán como fecha límite el penúltimo día hábil de citado mes, es decir, el día 27 de noviembre, con la obligación general de no efectuar pagos a acreedores, ni ningún movimiento interno de tesorería que afecten a la cuenta bancaria hasta el primer día hábil del mes de diciembre. Dicha cuenta debe tener entrada en el Servicio de Fiscalización como fecha límite el día 12 de diciembre, con objeto de fiscalizarla y aprobarla por la Unidad Gestora mediante Resolución de la Presidencia para su entrada en el Servicio de Contabilidad dentro del plazo general establecido en el punto 3.1.1. de esta Circular, o sea, hasta el día 18 de diciembre.

5.1.2.- Se podrán efectuar pagos a los acreedores finales a partir del 1 de diciembre que se integrarán en la última cuenta justificativa que se elaborará obligatoriamente como fecha límite el 23 de diciembre, fecha a partir de la cual no se podrá efectuar ningún pago, con la finalidad de que Contabilidad realice los traspasos de los anticipos y justificantes al Presupuesto de 2016.

5.1.3.- Como excepción al procedimiento habitual, la cuenta correspondiente al mes de diciembre será remitida por los habilitados a la Tesorería Provincial, al efecto de que lleve a cabo las siguientes actuaciones:

- Una vez abierta la contabilidad de 2016, y como consecuencia del cambio de la clasificación presupuestaria establecido en la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, se deberá emitir de nuevo la cuenta justificativa, en la que figuren las partidas de equivalencia que le correspondan para dicho ejercicio 2016.
- Recabar las firmas de los habilitados en los nuevos ejemplares de cuentas justificativas de diciembre
- Recabar del Servicio de fiscalización la contabilización, en la agrupación de corriente de 2016, de las retenciones de crédito contra las que se imputarán los distintos gastos de las cuentas de Diciembre, y,
- Realizar, a través de un único usuario autorizado por el Tesorero, las adaptaciones necesarias en los justificantes contenidos en las cuentas justificativas indicadas en el punto 5.1.2. para asociar los nuevos documentos contables de retención de crédito correspondientes a la agrupación de ejercicio corriente de 2016.

5.1.4.- Las cuentas justificativas de diciembre de 2015 no se remitirán al Servicio de Fiscalización para su tramitación hasta que no se de cumplimiento a lo establecido en el punto **5.1.3.**

5.2.- Pagos a Justificar

Todos los pagos expedidos a justificar tendrán que estar justificados a 23 de diciembre y su información se encontrará conciliada y actualizada a dicha fecha. Para ello, la fecha límite de expedición de los mismos será el día 11 de diciembre.

6.- PROYECTOS DE GASTO CON FINANCIACIÓN AFECTADA

6.1.- Las Unidades Gestoras de Proyectos que tienen ingresos finalistas vinculados a su ejecución, deberán procurar agilizar la gestión de dichos gastos y su justificación, con el fin de obtener la conformidad de la Entidad subvencionadora y, si es posible, que el reconocimiento del derecho a favor de la Diputación y el ingreso correspondiente se pueda efectuar en el ejercicio 2015. Todo ello con el fin de evitar desviaciones de financiación negativas que incidan en las magnitudes de fin de ejercicio, en la evolución de la estabilidad presupuestaria y, en definitiva, en la situación económico-financiera de la Diputación.

6.2.- La totalidad de los créditos asignados a los proyectos de gasto con financiación afectada codificados como "tipo 3" deberán de quedar, a 31 de diciembre en fase de retención de crédito. A tal efecto, se autoriza al Servicio de Contabilidad para que el día 28 de diciembre realice todos los retenidos que procedan de este tipo de proyectos, incluyendo en la explicación el texto "retención por cierre de ejercicio".

Cuando se incorporen los remanentes al ejercicio 2016 dichos retenidos se irán anulando según se vayan necesitando los créditos para actuaciones concretas.

7.- SUBVENCIONES NOMINATIVAS OTORGADAS POR LA DIPUTACIÓN A TRAVÉS DE CONVENIOS

7.1.- Teniendo en cuenta que la mayor parte de los convenios suscritos con entes públicos y privados para la concesión de subvenciones nominativas tienen su vencimiento a fecha 31 de octubre, se recuerda a las Unidades Gestoras el contenido de la Cláusula VII.3 del modelo tipo de convenio, a los efectos de que realicen las actuaciones previstas en la misma ante las entidades beneficiarias.

7.2.- También deberán llevarse a cabo las actuaciones de comprobación y requerimiento oportunas, respecto de las subvenciones pre-pagables cuyo plazo de justificación haya finalizado.

8.- CONSIDERACIONES FINALES

8.1.- La totalidad de plazos incluidos en la presente circular tienen por objeto establecer el orden de actuación a llevar a cabo por todos los implicados en el proceso, y su cumplimiento garantizará que los expedientes de gasto lleguen al término deseado por la Unidad Gestora.

8.2.- De la correcta interpretación y del estricto cumplimiento de estas instrucciones por parte de todas las Dependencias y personas implicadas en el proceso, dependerá la eficacia del cierre del Ejercicio 2015 y la apertura del correspondiente al 2016

A Coruña, 19 de octubre de 2015

EL PRESIDENTE

Fdo.: D. Valentín González Formoso